

SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO DI SERVIZIO

CIG 9852210CE1

Stazione Appaltante

ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI

Via S. Baganzani, n. 11

37124 – Verona

Codice Fiscale 80008970230

Partita Iva 00864460233

Appaltatore

Sede Legale: _____
C.F./Partita Iva: _____

Servizio

SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE SEDI DELL'ISTITUTO
ASSISTENZA ANZIANI – D.M. 29.01.2021

Luogo

REPUBBLICA ITALIANA - COMUNE DI VERONA

Data

CONTRATTO D'APPALTO DI SERVIZI

In data _____

TRA

- La Dott.ssa Francesca Paon nata a _____ (VR) il _____, C.F. _____, in qualità di Direttore Generale dell'Istituto Assistenza Anziani con sede centrale in Via S. Baganzani n. 11 - 37124 Verona, C.F. 80008970230 e P.IVA: 00864460233, di seguito più semplicemente denominato "Istituto".

E

- Il Sig. _____ nato a _____ (____) il _____, C.F. _____, in qualità di rappresentante legale/procuratore munito di apposita procura della ditta _____ con sede legale in Via _____ n. ____ - _____ (____), C.F. e P.IVA: _____, di seguito più semplicemente denominata "Ditta Aggiudicataria".

PREMESSO CHE

- con deliberazione consiliare n. 82 del 22.09.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi dell'Istituto Assistenza Anziani, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo decreto, per la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, con facoltà di procedere al rinnovo dell'appalto di pari durata, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. ed a eventuale proroga per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), ai sensi dell'art. 106, comma 11 del medesimo decreto;
- con tale deliberazione è stato dato mandato alla Direzione di provvedere all'emissione degli atti conseguenti;
- con determinazione a contrarre n. _____ del _____ è stata avviata la procedura aperta stabilendo che la stessa venga gestita mediante la Piattaforma telematica GPA - Gestione Procedure Acquisto, sono stati approvati il Capitolato Speciale di Appalto, il Disciplinare, il Bando e lo Schema di contratto, nonché le modalità di pubblicazione del bando di gara;
- esperita la suddetta procedura, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata aggiudicata la gara sopraccitata alla ditta _____ con sede legale in Via _____ n. _____ - _____ (____), C.F./P.IVA: _____ per un importo complessivo di € _____ – IVA esclusa per la durata di anni tre;
- sono state effettuate le verifiche, con esito positivo, in merito al possesso dei requisiti generali da parte della ditta aggiudicataria previsti dall'art. 80 del D. Lg. 50/2016 e ss.mm. e ii., nonché di quelli di idoneità professionale, economici finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 83 del D. Lg. 50/2016 e ss.mm. e ii., richiesti nel disciplinare di gara e dichiarati in gara;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, in considerazione degli esiti positivi emersi dalle verifiche sopracitate, è stata dichiarata efficace, ai sensi

- dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., l'aggiudicazione disposta con determinazione dirigenziale n. _____ del _____;
- sono state avviate le verifiche imposte dalla normativa vigente in materia di antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice Antimafia e ss. mm. e ii.) per le quali si sta attendendo riscontro da parte della Prefettura competente. Nel caso in cui da tali verifiche risultassero cause ostative, il presente contratto si intenderà automaticamente risolto ai sensi dell'art. 92, co. 3 del D. Lgs. n. 159/2011, senza che l'operatore economico abbia nulla a pretendere;
 - la ditta _____ ha fatto pervenire all'Istituto Assistenza Anziani documentazione utile alla stipula del contratto;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Premesse, allegati e norme regolatrici

Le premesse, gli atti ed i documenti ivi richiamati, compresi il Capitolato Speciale di Appalto prot. n. _____ del _____, l'Offerta Tecnica, firmata digitalmente il _____, presentata in sede di gara dalla ditta aggiudicataria, l'Offerta Economica, firmata digitalmente il _____, presentata in sede di gara dalla ditta aggiudicataria, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Si allegano materialmente:

- Capitolato Speciale di Appalto prot. n. _____ del _____
- Offerta Economica firmata digitalmente il _____
- DUVRI firmato digitalmente il _____

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo:

- a) dalle norme applicabili in materia di contratti della Pubblica Amministrazione;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) dalle disposizioni di cui al Codice dei Contratti pubblici.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti dei documenti tutti della procedura prodotti dall'Istituto prevarranno sugli atti ed i documenti tutti della procedura prodotti dalla ditta aggiudicataria.

Art. 2 - Oggetto del contratto

L'Istituto affida alla ditta aggiudicataria, che accetta, l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione, secondo le definizioni individuate dal D.M. 29.01.2021, N. 51, delle sedi e strutture dell'Istituto Assistenza Anziani con periodicità e modalità specificate nel capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'insieme delle attività che la ditta aggiudicataria dovrà espletare, dettagliate nel capitolato speciale d'appalto, prevede:

- a) Servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione – comprensivo della fornitura di prodotti igienico-sanitari – da effettuarsi con cadenza giornaliera e periodica;
- b) Pulizia delle aree esterne di pertinenza degli edifici;
- c) Servizio di raccolta e conferimento nei siti individuati dall'Istituto dei rifiuti civili e sanitari prodotti nei vari reparti/servizi;
- d) Installazione, manutenzione, rifornimento e ripristino di materiale igienico ed economico;
- e) Servizio di disinfestazione da insetti volanti e striscianti e derattizzazione;

- f) Servizio di facchinaggio per la raccolta biancheria sporca ai piani e conferimento della stessa presso i depositi e/o lavanderia, nel rispetto delle procedure "percorso pulito sporco"

Il servizio di pulizia e sanificazione dovrà garantire:

- il rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 51 del 29 gennaio 2021 del Ministero della Transizione ecologica recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021) modificato dal D.M. 24 settembre 2021 (G.U. n. 236 del 2 ottobre 2021);
- il Protocollo Condiviso e delle Circolari del Ministero della Salute, quali misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione dell'epidemia derivante dal virus Covid-19

(<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus>);

Si richiama l'Art. 7 "Criteri ambientali minimi (CAM)" del Capitolato Speciale.

L'Istituto si riserva la facoltà di poter effettuare ogni variazione di superficie o di prestazione dei servizi previsti dal Capitolato Speciale e dall'offerta tecnica della ditta aggiudicataria, sia in aumento sia in diminuzione, in base al reale fabbisogno dello stesso, sempre che la normativa vigente al tempo lo consenta.

Si richiama integralmente l'Art. 8 "Estensioni e riduzioni del servizio" del Capitolato Speciale.

Art. 3 - Durata del contratto

Il contratto ha durata di anni 3 (tre) a decorrere dal _____ fino al _____.

L'Istituto si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., di rinnovare il contratto d'appalto per un ulteriore periodo di anni 3 (tre), previa comunicazione da inviare a mezzo PEC alla ditta aggiudicataria con preavviso di almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., di prorogare la durata del contratto, nelle more di espletamento di una nuova gara, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime condizioni economiche e giuridiche.

Art. 4 - Periodo di prova

Per i primi sei mesi il contratto s'intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Istituto una valutazione del servizio reso in conformità al Capitolato Speciale e all'offerta tecnica presentata dall'operatore economico.

Durante tale periodo l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, ai sensi degli artt. 1341 e 1373 del codice civile, recedere dal contratto per mancato rispetto degli obblighi contrattuali sottoscritti, per comprovata inefficienza ed insoddisfazione del servizio. In tale eventualità all'operatore economico spetterà il solo corrispettivo dei servizi già erogati, con esclusione d'ogni rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo, mentre l'Istituto procederà all'incameramento del deposito cauzionale, salva la richiesta del risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

L'Istituto, in caso di mancato superamento della prova, si riserva di affidare il servizio alla ditta risultata seconda nella graduatoria stilata dalla Commissione di gara o indire nuova gara. Anche nel caso di negata conferma, trascorso il periodo di prova, vale l'obbligo di proseguire il servizio alle condizioni di contratto. Decorsi i sei

mesi di prova con esito positivo, l'aggiudicazione, invece, diventerà automaticamente definitiva.

Art. 5 – Valore del contratto

L'importo complessivo annuo del presente contratto è di €. _____ (IVA esclusa), a cui si aggiungono oneri di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale €. _____.

L'importo complessivo per l'intera durata triennale del contratto, è di €. _____, a cui si aggiungono oneri di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale €. _____.

Art. 6 – Opzioni

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere servizi opzionali, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo massimo di €. 2.008.500,00 (IVA esclusa), oltre oneri di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, di €. 20.085,00 (IVA esclusa).

Detti servizi aggiuntivi consistono nell'aumento quantitativo del servizio di pulizia e sanificazione e verranno attivati nel caso in cui l'Istituto ne ravvisi la necessità e la ditta aggiudicataria sarà tenuta all'esecuzione.

In caso di parziale o totale mancata attivazione degli stessi la ditta aggiudicataria non avrà nulla a che pretendere nei confronti dell'Istituto.

I suindicati "servizi aggiuntivi" saranno attivati a seguito di:

- eventuale riapertura nucleo 4° Sede Loro
- eventuale riapertura nuclei 2°, 3°, 4° e 6° Sede Don Steeb;
- eventuale riapertura di nuovi reparti di degenza e/o alloggi.

Art. 7 - Prezzi e revisione dei prezzi

I prezzi relativi al servizio del presente contratto sono quelli rilevati nell'offerta economica della ditta aggiudicataria, firmata digitalmente il _____, comprensivi di tutte le spese, obblighi ed oneri derivanti dall'esecuzione del servizio disciplinato dal Capitolato Speciale.

I prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria si intendono tassativamente fissi ed invariabili a partire dalla data di decorrenza dell'appalto e per la durata di 12 mesi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del DL 4/2022, durante l'esecuzione del contratto, sarà consentita la revisione dei prezzi ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

La revisione sarà concessa, esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP, a seguito di procedimento attivato su istanza della parte interessata, come descritto all'art. 6 "Prezzi" del Capitolato Speciale.

La revisione sarà basata sulla variazione dell'indice ISTAT FOI relativo al mese di riferimento dell'anno antecedente a quello in cui viene chiesta la revisione. Nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione scostamenti del predetto indice inferiori al 5%. Laddove la variazione dell'indice sia superiore al 5% per la parte eccedente tale percentuale verrà riconosciuta una percentuale pari all'80% del valore di tale eccedenza.

Art. 8 - Modalità di esecuzione del servizio ed osservanza delle norme

Il servizio verrà svolto sulla base del Capitolato Speciale prot. n. ____ del _____.

A tal proposito la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio alle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale, con le modalità e l'organizzazione proposte nell'offerta tecnica.

Si richiamano integralmente l'Art. 9 "Servizi richiesti", l'Art. 10 "Descrizione del servizio e modalità di esecuzione degli interventi", l'Art. 11 "Orari per lo svolgimento del servizio", l'Art. 12 "Scioperi", l'Art. 13 "Prodotti detergenti e disinfettanti", l'Art. 14 "Macchinari ed attrezzature", l'Art. 15 "Attrezzature manuali", l'Art. 16 "Locali ad uso della ditta aggiudicataria", l'Art. 17 "Sistema informatico" e l'Art. 20 "Obblighi dell'aggiudicatario e oneri a carico dell'Ente" del Capitolato Speciale d'Appalto.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali in vigore riguardanti il servizio in oggetto del presente appalto.

La ditta aggiudicataria si obbliga al rispetto dei protocolli nazionali e regionali e di procedure interne in caso di emergenza.

La ditta aggiudicataria si obbliga a dare immediata e puntuale esecuzione alle indicazioni eventualmente impartite dall'Istituto.

Art. 9 – Piano operativo delle attività (POA)

La ditta aggiudicataria ha redatto e messo a disposizione il Piano Operativo delle Attività (POA), formalizzando la "configurazione dei servizi" in funzione delle specifiche richieste della Stazione Appaltante previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 10 – Responsabili operativi

La ditta aggiudicataria ha indicato i nominativi dei Responsabili operativi, con funzioni di "referenti" per i Responsabili/SAG dei Centri Servizi dell'Istituto, che dovranno essere presenti, almeno nelle ore antimeridiane, ai fini dell'organizzazione quotidiana del servizio (coordinamento del personale e pianificazione delle attività) e del controllo delle prestazioni rese, in possesso dei poteri necessari a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto.

I Responsabili operativi garantiscono, anche in qualità di preposti al servizio di prevenzione e protezione (D.Lgs. 81/2008, art. 19), il controllo del rispetto della normativa in materia di sicurezza da parte di tutti i lavoratori dagli stessi coordinati, in particolare circa le corrette modalità di svolgimento delle attività, il rispetto delle procedure, il corretto utilizzo dei D.P.I. e delle dotazioni strumentali necessarie allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto e di proprietà della Ditta Aggiudicataria.

I Responsabili operativi devono essere a disposizione dell'Istituto ed essere comunque facilmente rintracciabili mediante telefono cellulare fornito dalla ditta aggiudicataria.

In caso di impedimento personale, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un sostituto al "Responsabile operativo titolare" al quale competeranno temporaneamente tutti gli adempimenti dello stesso.

La ditta aggiudicataria rimane responsabile dell'operato dei suoi Responsabili operativi.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a comunicare le variazioni intervenute nell'elenco nominativo dei Responsabili Operativi.

Art. 11 – Responsabile del contratto

La ditta aggiudicataria ha indicato il nominativo del Responsabile del Contratto, l'indirizzo e recapito telefonico mobile dello stesso, che dovrà essere reperibile in orario di lavoro dal lunedì al venerdì.

Il Responsabile del Contratto è colui che ha il ruolo di coordinare i rapporti con il Committente e di coordinare le attività dei Responsabili Operativi, incaricato di intervenire, decidere, rispondere direttamente all'Istituto in merito a questioni di esecuzione del contratto per aspetti giuridico – amministrativi e gestionali ed operativi, con poteri di firma, che si possano manifestare in corso di esecuzione.

Il Responsabile del Contratto funge anche da interlocutore primario con l'Istituto e dovrà essere abilitato ad assumere i provvedimenti necessari per il rispetto degli obblighi contemplati nel capitolato speciale.

Avrà la piena rappresentanza nei confronti dell'Istituto, pertanto, tutte le eventuali contestazioni di inadempimento fatte in contraddittorio avranno lo stesso valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante della Ditta Aggiudicataria.

In caso di impedimento personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un sostituto al "Responsabile del Contratto", al quale competeranno temporaneamente tutti gli adempimenti dello stesso.

Resta inteso che la Direzione dell'Istituto ha facoltà di ottenere la rimozione del responsabile del contratto e/o dei responsabili operativi in qualsiasi momento lo ritenesse necessario, in caso di inefficienze, negligenze o adozione di comportamenti ritenuti incompatibili con una corretta gestione del servizio e/o integrazione con le varie articolazioni funzionali dell'organizzazione.

Art. 12 - Personale adibito al servizio

La Ditta Aggiudicataria provvederà all'esecuzione del servizio utilizzando personale qualificato e con mezzi adeguati, per numero e qualità, in maniera tale da assicurare la realizzazione a regola d'arte, nei tempi fissati e nel rispetto del programma di esecuzione, impegnandosi a sostituire i dipendenti che costituiranno motivo di lamentele.

La Ditta Aggiudicataria ha comunicato all'Istituto, prima dell'inizio dell'appalto, l'elenco nominativo di tutti i lavoratori dipendenti, con indicazione delle sedi presso le quali ciascun soggetto presta servizio, del livello di inquadramento, n. matricola e posizione assicurativa; l'elenco nominativo di tutti i lavoratori dovrà essere costantemente aggiornato, rendendo tempestivamente edotto l'Istituto delle variazioni intervenute.

In ogni giorno e in ogni momento dovrà essere disponibile la lista del personale in turno e su richiesta dell'Ente dovrà essere fornita, entro 24 ore lavorative, la registrazione storica di detta lista per tutti i giorni precedenti nell'ambito del periodo di appalto.

La Ditta Aggiudicataria provvederà a sostituire il personale assente per ferie, malattia, ecc., al fine di evitare disservizi, con personale formato e addestrato, senza oneri aggiuntivi per l'Istituto.

La Ditta aggiudicataria provvederà a presentare, su richiesta dell'Istituto, libro matricola, libro paga.

Art. 13 - Formazione del personale

Il personale impiegato per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto deve essere adeguatamente formato e addestrato, a cura e spese della Ditta Aggiudicataria, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza, dei

criteri di pulizia e sanificazione in ambito socio assistenziale e delle corrette procedure d'intervento atte a garantire un elevato standard di igiene ambientale.

Il personale addetto al servizio deve essere stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e di quanto previsto dalla normativa di cui al D.M. 29.01.2021.

L'Istituto si impegna a fornire alla Ditta Aggiudicataria le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nei locali oggetto del servizio (art. 26 del D. Lgs. 81/2008).

Per quanto possibile il personale deve essere assegnato ad una struttura in forma stabile, evitando rotazioni frequenti, al fine di consentire allo stesso di apprendere le esigenze di quella determinata struttura.

La Ditta Aggiudicataria ha presentato il progetto ed il programma di formazione del personale.

Art. 14 – Clausola sociale

La ditta aggiudicataria ha presentato il progetto di assorbimento del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del contratto:_____

Art. 15 – Osservanza norme C.C.N.L., previdenziali ed assistenziali

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni, in materia di tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro e di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto, restando fin d'ora l'Istituto committente esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

La Ditta aggiudicataria è pertanto obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio di cui al presente appalto e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nella provincia di Verona.

La Ditta è obbligata, altresì, a:

- corrispondere nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dai contratti collettivi, i dovuti contributi previdenziali.
- stipulare idonea assicurazione per il personale, al fine di coprire i rischi di infortunio e RCT nell'espletamento del servizio sia all'interno che all'esterno degli edifici.

Art. 16 – Norme di prevenzione e sicurezza - Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali

La ditta aggiudicataria è obbligata a svolgere il servizio oggetto del presente appalto nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sulla sicurezza e sull'igiene nei luoghi di lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. e dalle norme speciali applicabili alle singole attività.

La Ditta Aggiudicataria si impegna all'aggiornamento del proprio DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), integrandolo con le attività svolte nel rispetto del capitolato speciale e rivedendolo altresì a ogni mutazione della situazione iniziale (ai sensi dell'art. 28 e 29 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);

La Ditta Aggiudicataria si impegna a rispettare regolamenti e disposizioni interni, portati a sua conoscenza dalla stazione appaltante.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a comunicare all'Istituto le nomine e quanto altro previsto dal D.Lgs. 81/2008;

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare rigorosamente tutte le misure previste nel DUVRI (Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali), che allegato al presente contratto ne forma parte integrale e sostanziale, nel quale sono stati valutati gli eventuali rischi riconducibili a possibili interferenze tra l'attività dell'Istituto e della Ditta Aggiudicataria, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs, n. 81/2008 e ss.mm e ii.

Art. 17 – Sorveglianza sanitaria

Il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, se esposto a rischi per cui è obbligatoria la sorveglianza sanitaria preventiva e periodica, espresso dal Medico Competente della Ditta Aggiudicataria stessa.

La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute del personale.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad assicurare che, nell'esecuzione di quanto previsto dal capitolato d'appalto, siano adottati tutti i provvedimenti necessari e le precauzioni atte a garantire l'incolumità degli operatori addetti alle varie attività nonché all'utenza interna ed esterna dell'Istituto, rimanendo unica responsabile dei danni e degli inconvenienti arrecati.

Art. 18 – Responsabilità e polizza assicurativa

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile per infortuni e danni arrecati sia a persone o cose, tanto dell'Istituto che di terzi, causati nell'espletamento del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualsiasi natura o che risultino arrecati dai suoi dipendenti e collaboratori, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Istituto si intende sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria i rischi per la responsabilità civile derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, con espressa rinuncia, da parte della Compagnia di assicurazione, al diritto di rivalsa, che le compete ex art. 1916 C.C., nei confronti dell'Ente costituente "La Committenza".

Si dà atto che a tal fine la ditta aggiudicataria, ai sensi dell'Art. 26 "Responsabilità e Polizza assicurativa" del Capitolato Speciale d'Appalto, ha presentato la polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro - Polizza n. _____ stipulata con _____ con i seguenti massimali e specifiche:

RCT

-Euro 3.500.000,00 per ogni sinistro, con i seguenti limiti:

-Euro 2.500.000,00 per danni a persona;

-Euro 2.500.000,00 per danni alle cose e/o animali.

RCO

-Euro 3.500.000,00 per ogni sinistro, con i seguenti limiti:

-Euro 2.500.000,00 per danni a persona.

Restano comunque a carico della Ditta Aggiudicataria gli importi di danno che superassero tali limiti, così come gli eventuali scoperti e franchigie previste dalla polizza.

La polizza assicurativa di cui sopra è regolarmente quietanzata e perfezionata a dimostrazione della sua operatività, la ditta aggiudicataria si impegna a mantenerla in vigore e a non modificare il contenuto per tutto il periodo contrattuale.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera il contraente dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti. Eventuali franchigie non saranno opponibili ai terzi danneggiati.

La ditta aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione dei beni danneggiati.

La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

Art. 19 – Modalità di fatturazione e pagamenti - tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta appaltatrice è tenuta a trasmettere mensilmente ai Responsabili delle sedi interessate dall'appalto, l'attestazione degli interventi eseguiti, distinti per tipologia (ordinari, periodici, etc.), compilata su apposito modulo, che dovrà contenere oltre all'indicazione della sede, la descrizione e il dettaglio delle aree di intervento. Tale modulo sarà firmato sia dal Responsabile della Ditta appaltatrice che dal Responsabile di sede.

La ditta aggiudicataria procederà ad emettere fatture mensili posticipate con l'indicazione dei corrispettivi per centro di costo, ovvero per singola sede, dettagliando gli importi per piano/zona/area.

Altre modalità di fatturazione potranno essere concordate con la Ditta aggiudicataria ai fini della contabilità analitica dell'Ente.

L'Aggiudicatario è obbligato ad emettere fattura elettronica (codice univoco ufficio: **U9YW1Y**), che dovrà contenere i seguenti dati:

- codice identificativo di gara: **CIG** _____

- dati identificativi del contratto: **Determinazione n. _____ del _____**

La fattura sarà controllata dal Direttore dell'Esecuzione relativamente alla regolarità del servizio e correttezza dei dati in essa contenuti che ne autorizzerà la liquidazione.

La stazione appaltante potrà trattenere dall'importo da corrispondere alla Ditta Aggiudicataria, le somme necessarie per il reintegro di eventuali danni già contestati alla stessa o il rimborso delle spese.

Inoltre verrà detratto l'eventuale importo delle penalità applicate per inadempienza.

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità.

L'irregolarità di suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

I pagamenti verranno effettuati dal Tesoriere dell'Istituto - Unicredit Banca - a mezzo bonifico bancario sul c/c dedicato all'appalto, comunicato con nota del _____ - nostro prot. n. _____ del _____: IBAN IT _____, entro 30 giorni D.F.F.M (Data Fattura Fine Mese) dalla data di ricevimento della fattura, fatte salve eventuali contestazioni relative all'esecuzione del servizio.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di incasso richieste dal Tesoriere dell'Ente per il pagamento di ciascuna fattura.

Potranno essere sospesi, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Ditta Aggiudicataria cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

I ritardi nel pagamento non costituiscono motivo di risoluzione contrattuale da parte della ditta fornitrice.

L'eventuale ritardo del pagamento delle fatture da parte dell'Istituto non può essere invocato dalla Ditta Aggiudicataria quale motivo per la sospensione del servizio. Il

saggio degli eventuali interessi, ai fini e per gli effetti del D. Lgs. 231/2002, è quello legale.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Art. 20 – Controllo sull'esecuzione del servizio

L'Istituto si riserva la facoltà ed il diritto di effettuare in qualunque momento tutti i controlli necessari a verificare la conformità del servizio prestato come da Capitolato e di fare ripetere l'esecuzione delle attività, qualora siano state svolte non ottemperando alle prescrizioni dello stesso.

L'Istituto avrà la facoltà di eseguire accertamenti anche relativamente all'attuazione della procedura di autocontrollo proposta, nel rispetto di quanto indicato nel piano di lavoro e nella documentazione presentata in sede di offerta (orari, procedure, materiali e macchinari impiegati, rispetto del Piano di Sicurezza, ecc.). A tal fine, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad istituire e a mantenere aggiornato per tutta la durata dell'appalto un sistema di registrazione degli interventi, che dovrà essere costantemente consultabile dall'Ente, dal quale si possano evincere, le prestazioni effettuate quotidianamente, programmate ed eventuali difformità rispetto al piano di lavoro previsto. Il controllo di qualità delle prestazioni, sia giornaliera sia periodiche, sarà effettuato mediante schede di rilevazione periodiche su locali e/o servizi a campione, la valutazione si baserà sulla verifica di specifici parametri;

Tutte le verifiche effettuate avverranno in contraddittorio con la Ditta Aggiudicataria e l'esito del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dall'Istituto e dalla Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, presentare mensilmente, ai Responsabili di Sede o Servizio, l'attestazione degli interventi eseguiti, compilata su apposito modulo e l'elenco nominativo degli operatori che hanno prestato servizio nel mese di riferimento, precisando il livello di inquadramento e il numero delle ore rese.

Art. 21 - Esecuzione in danno

In caso di mancata o parziale esecuzione, di ripetuta intemperatività delle prestazioni di cui al capitolato speciale d'appalto o di parte di essi, o di irregolarità nell'adempimento agli obblighi contrattuali, l'Istituto potrà provvedervi d'ufficio, con facoltà di chiamare altre Ditte, richiedendone i danni alla Ditta Aggiudicataria e addebitando alla stessa inadempiente i relativi oneri ed i danni eventualmente derivati.

L'esecuzione d'ufficio dovrà essere sempre preceduta da formale diffida, da notificarsi con PEC, di provvedere ai servizi non eseguiti entro il termine di 48 ore.

Art. 22 - Contestazioni

La comunicazione di eventuali contestazioni derivanti da non conformità rilevate nell'esecuzione del presente appalto avverrà tramite comunicazione scritta, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni stabilite.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Istituto nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili ovvero in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, potranno essere applicate le penalità di cui all'articolo seguente.

Inadempienze determinate da cause di forza maggiore non potranno considerarsi giustificate se non debitamente e tempestivamente notificate all'Amministrazione.

Art. 23 - Penalità

In caso di inosservanza alle norme del capitolato speciale d'appalto ed inadempienze ai patti contrattuali, verranno applicate penalità variabili a seconda dell'importanza delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del servizio e del ripetersi delle manchevolezze.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione nei modi e nei tempi previsti nell'articolo precedente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali, non esonera la Ditta Aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Le penalità a carico della Ditta saranno detratte dalle competenze ad essa dovute sulle fatture emesse dalla Ditta o utilizzando la cauzione presentata.

È fatto comunque salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti dall'Istituto contraente.

La quantificazione dei danni avverrà tenendo conto, tra l'altro, dei maggiori costi derivanti da eventuali maggiori oneri derivanti dall'assegnazione del servizio ad altre imprese, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da un ritardo nell'esecuzione medesima (art. 1223 c.c.).

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo contrattuale, l'Ente contraente potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

L'Istituto si riserva di procedere all'applicazione di penalità in relazione alla gravità delle inadempienze, secondo quanto dispone l'Art. 31 "Penalità" del Capitolato Speciale d'Appalto, le penali applicabili sono quelle elencate nel medesimo articolo.

L'operatore economico sarà tenuto, nei confronti dell'Istituto, al pagamento degli indennizzi dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute, nei seguenti casi:

- grave violazione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o abbandono o mancata/parziale effettuazione da parte dell'operatore di uno o più servizi;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio di pulizia.

Nel caso di inadempienza contrattuale, oltre all'applicazione della penale, qualora l'Istituto debba provvedere alla copertura del servizio da altro fornitore sul mercato, addebita al fornitore inadempiente l'eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello pattuito, rivalendosi sull'importo dei pagamenti da eseguirsi.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto, di esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Nel caso di minor spesa, nulla compete all'operatore economico inadempiente, al quale saranno riconosciuti solo i servizi eseguiti a regola d'arte fino al momento della disposta risoluzione.

Al di fuori dei casi elencati all'Art. 12 "Penalità", in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel capitolato speciale d'appalto, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,005% e lo 0,05% dell'importo contrattuale, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Non sarà motivo di applicazione di penalità lo slittamento delle azioni espressamente autorizzato dall'Istituto contraente e il ritardo per cause di forza

maggiore non imputabili alla ditta aggiudicataria, opportunamente motivato e notificato, tramite PEC.

Art. 24 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, la ditta aggiudicataria ha costituito deposito cauzionale definitivo per un importo di €. _____ (_____) – mediante polizza fidejussoria n. _____ emessa in data _____ da _____ - Agenzia _____, beneficiando di riduzione dell'importo, ai sensi dell'art. 93 – comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, in quanto in possesso delle seguenti certificazioni _____;

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere al suo reintegro entro 30 giorni.

Art. 25 - Risoluzione del contratto

L'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dall'art. 108, comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., anche ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- frode, grave negligenza, inadempienze gravi ovvero ripetute nel rispetto ed esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del Capitolato Speciale;
- superamento della penale massima applicabile (10% dell'importo contrattuale);
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- cessione del contratto e subappalto non autorizzati;
- in caso di perdita, da parte della Ditta Aggiudicataria, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla documentazione di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di giudizio non soddisfacente entro il primo semestre di erogazione del servizio;
- per tutti i motivi indicati nel capitolato e che qui si intendono espressamente richiamati;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione con il preavviso di trenta giorni, trasmesso a mezzo PEC, senza che la Ditta abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della Ditta appaltatrice, rivolgendosi alla Ditta seconda classificata o al libero mercato.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Istituto al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Art. 26 - Recesso dal contratto

L'Istituto si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 1373 comma 2 del Codice Civile, per l'intera durata del rapporto contrattuale, di recedere unilateralmente dal contratto

secondo la disciplina e gli effetti previsti da tale norma, facendo salvo solo la parte di servizio già eseguito e quello da prestare sino alla data di efficacia del recesso.

In tal caso la Ditta Aggiudicataria rinuncia sin d'ora a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Il recesso acquista efficacia decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione di esercizio dello stesso, da farsi mediante Pec

E' espressamente esclusa la facoltà di recesso a favore della Ditta Aggiudicataria.

Art. 27 Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 106 c.13 D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., la Ditta Aggiudicataria può cedere i propri crediti a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia finanziaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'attività di acquisto di crediti di impresa. La cessione del credito dovrà risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Istituto.

La cessione è irrevocabile e l'Istituto non potrà essere chiamato a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta. In ogni caso l'Istituto si riserva di opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente relative al contratto con quest'ultimo stipulato.

Art. 28 - Cessione del contratto e subappalto

Ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto alla Ditta Aggiudicataria, sotto pena di nullità del contratto, di cedere o subappaltare successivamente in tutto o in parte il servizio aggiudicato, senza preventivo consenso dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice, è vietato l'affidamento a terzi della prevalente esecuzione dei contratti ad alta densità di manodopera.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 del Codice.

La Ditta Aggiudicataria in sede di offerta ha indicato che le parti del servizio che intende subappaltare sono le seguenti: _____

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Le cessioni senza consenso, o qualsiasi atto diretto a nasconderle, autorizzano l'Istituto a dichiarare la nullità del contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, ed a effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata, fatta salva l'azione per danni.

Per quanto riguarda le vicende soggettive della Ditta Aggiudicataria si applicano le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016

Art. 29 - Foro competente

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è esclusivamente quello di Verona.

La ditta aggiudicataria in caso di contestazioni insorte tra le parti, non potrà mai sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni dell'Istituto.

Art. 30 - Arbitrato

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Art. 31 - Elezione domicilio dell'appaltatore e comunicazioni

La ditta aggiudicataria elegge il proprio domicilio al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto presso la propria sede legale. Le comunicazioni tra le parti sono effettuate a mezzo PEC.

Art. 32 - Codice di comportamento aziendale

L'Istituto Assistenza Anziani informa la propria attività secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Istituto, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Il documento è stato adottato dall'Istituto con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 11 del 22.02.2017 ed è reperibile sul sito istituzionale www.iaaverona.it in Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'Istituto, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Istituto di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per lesione della sua immagine ed onorabilità.

Art. 33 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a completo carico della Ditta Aggiudicataria tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del contratto, senza diritti di rivalsa nei confronti dell'Istituto. Per quanto riguarda tasse, imposte o contributi futuri, essi saranno a carico del contraente in base a quanto stabilito dalla legge.

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.01.2017 n. 20), ha provveduto a rimborsare all'Istituto le spese sostenute dallo stesso per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale e quotidiani, come previsto dai documenti di gara.

Il presente contratto mediante scrittura privata, sottoscritta digitalmente dalle parti, è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Art. 34 - Privacy

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

L'informativa sul trattamento dati personali, ai sensi delle norme in materia, è disponibile sul Disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Assistenza Anziani di Verona con sede in Via S. Baganzani n. 11 – 37124 Verona - cod. fiscale 80008970230 e p.i. 00864460233;

Il Responsabile del Trattamento è il Direttore dell'Istituto Dott.ssa Francesca Paon;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Avv.to Ivo Santolin - E-mail : dpo@iaaverona.it

Art. 35 – Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Paon.

I contatti di riferimento sono i seguenti: tel. 045/8080249 - posta certificata: iaaverona@legalmail.it.

Il presente contratto, composto di n. ____ pagine, è redatto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 – comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e sottoscritto, in

segno di accettazione dalle Parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà,
con firma digitale valida alla data odierna e a norma di legge.

Verona, lì _____

Le parti:

**PER L'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI
IL DIRETTORE
(Dott.ssa Francesca Paon)**

PER LA DITTA

.....