

D 2.0 – UFFICI SERVIZI ALLA PERSONA – PIAZZA MARCONI

GIORNI LAVORATIVI	Da lunedì a venerdì
ORARIO UTILIZZO	Dalle 8,15 alle 18,30;
SUPERFICIE	mq 246,00 pavimento mq 15,00 servizi igienici mq 465,00 vetrate (per facciata)

D 2.1 – LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO – 5/7

1. Arieggiatura dei locali
2. Lavaggio vetri sovrastanti i banconi di ricevimento del pubblico, porta in vetro d'accesso, sportelli, banco di ricezione
3. Pulizia e disinfezione dei punti di maggior contatto: maniglie, interruttori, pulsantiere, corrimano;
4. Scopatura pavimento galleggiante e granito grezzo
5. Raccolta rifiuti dai cestini portacarte e dai posacenere
6. Sostituzione sacchetti nei cestini, ove necessita
7. Trasporto sacchi rifiuti (frazione secca) negli appositi punti di raccolta
8. Lavaggio e disinfezione dei pavimenti servizi igienici e degli apparecchi igienico sanitari e accessori, con fornitura carta igienica e sapone
9. Spolveratura e disinfezione ad umido, dei piani delle scrivanie e dei loro accessori ed arredi, compresi davanzali interni
10. Eliminazione ragnatele

D 2.2 – LAVORO ORDINARIO PLURISETTIMANALE E/O SETTIMANALE

1. Spolveratura ad umido delle porte (3 volte settimana)
2. Scopatura scala interna d'accesso all'ufficio (2 volte settimana)
3. Lavaggio scala interna d'accesso all'ufficio (1 volta settimana)
4. Trasporto carta (raccolta differenziata) negli appositi punti di raccolta (1 volta settimana);
5. Trasporto plastica (raccolta differenziata) negli appositi punti di raccolta (1 volta settimana);
6. Pulizia ad umido pareti mobili vetrate (1 volta settimana)
7. Lavaggio pavimenti galleggiante (2 volte settimana)

D 2.3 LAVORO ORDINARIO MENSILE

1. Scopatura terrazzo
2. Lavaggio e disinfezione rivestimento pareti servizi igienici

D 2.4 LAVORO ORDINARIO QUADRIMESTRALE

1. Lavaggio interno ed esterno, di vetri e vetrate;

D 2.5 LAVORO ORDINARIO ANNUALE

1. Lavaggio tende in tessuto (smontaggio e rimontaggio)
2. Pulizia accurata aree esterne
3. Pulizia, ad umido, corpi illuminanti

E 2.6 – LAVORO A RICHIESTA

1. La ditta appaltatrice dovrà garantire il tempestivo intervento per la pulizia e disinfezione dei locali in caso di emergenza per eventi straordinari (emergenza sanitaria, allagamenti, ecc...) Il compenso sarà quantificato e concordato di volta in volta sulla base della prestazione svolta.

FORNITURE MATERIALI	carta igienica; sapone liquido; asciugamani di carta; sostituzione, quando resi inservibili, di porta asciugamani, sostituzione dosatori sapone liquido;
---------------------	--