

G 1.0 CENTRO SALUTE DONNA VIA VITTORIO EMANUELE

GIORNI LAVORATIVI	Da lunedì a venerdì
ORARIO UTILIZZO	Dalle 15,00 alle 20,00
SUPERFICIE	mq 122,00 pavimenti mq 16,00 servizi igienici mq 20,00 vetrate (per facciata)

G 1.1 – LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO 5/7

1. Arieggiatura dei locali
2. Scopatura e lavaggio pavimenti
3. Pulizia e disinfezione apparecchi igienico sanitari;
4. Pulizia e disinfezione pavimenti servizi igienici;
5. Spolveratura ad umido scrivanie, tavoli, arredi vari;
6. Pulizia e disinfezione dei punti di maggior contatto: maniglie, interruttori, pulsantiere, corrimano;
7. Raccolta rifiuti da cestini portacarte e posacenere con sostituzione di sacchetti ove necessita;
8. Pulizia accurata locali associazione;
9. Pulizia ambulatorio + studio medico;
10. Trasporto sacchi rifiuti (frazione secca) negli appositi punti di raccolta
11. Eliminazione ragnatele – controllo
12. Eliminazione impronte porta d'ingresso - controllo
13. Pulizia ordinaria aree esterne - controllo

G 1.2 – LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE

1. Battitura zerbini;
2. Uffici segreteria

G 1.3 – LAVORO ORDINARIO MENSILE

1. Lavaggio e disinfezione rivestimento pareti servizi igienici
2. Pulizia accurata ad umido porta a soffietto in legno e porta d'ingresso in legno
3. Spolveratura griglie esterne delle finestre;

G 1.4 – LAVORO ORDINARIO TRIMESTRALE

1. Pulizia interna ed esterna di vetri e vetrate e davanzali esterni

G 1.5 – LAVORO ORDINARIO ANNUALE

1. Pulizia, ad umido, corpi illuminanti
2. Pulizia scuri in legno interni;
3. Pulizia, ad umido, caloriferi;
4. Pulizia delle tende (smontaggio e rimontaggio).

G 1.6 – LAVORO A RICHIESTA

1. La ditta appaltatrice dovrà garantire il tempestivo intervento per la pulizia dei locali in caso di emergenza per eventi straordinari (emergenza sanitaria, allagamenti, ecc...) Il compenso sarà quantificato e concordato di volta in volta sulla base della prestazione svolta.

FORNITURE MATERIALI	Carta igienica; sapone liquido; asciugamani di carta; sostituzione porta asciugamani, dosatori sapone liquido (quando resiinservibili);
---------------------	---