

I 1.0 CENTRO DIURNO ANZIANI – CORTE CRIVELLI

GIORNI LAVORATIVI	Da lunedì a venerdì
ORARIO UTILIZZO	Dalle 9,00 alle 18,30
SUPERFICIE	mq 457,00 pavimento mq 102 servizi igienici mq 107,00 (vetri per facciata)

I 1.1 – LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO – 5/7

1. Arieggiatura dei locali;
2. Eliminazione impronte vetri e vetrate di ingressi;
3. Scopatura pavimenti;
4. Lavaggio pavimenti piano terra;
5. Raccolta rifiuti dai cestini portacarte e posacenere con sostituzione sacchetti cestini se necessario;
6. Lavaggio e disinfezione dei pavimenti servizi igienici e degli apparecchi idro-sanitari;
7. Pulizia e disinfezione dei punti di maggior contatto: maniglie, interruttori, pulsantiere, corrimano;
8. Spolveratura ad umido dei piani delle scrivanie e dei loro accessori ed arredi compresi davanzi interni;
9. Spolveratura ad umido degli arredi locale cucina;
10. Pulizia infermeria + bagno;
11. Pulizia pavimenti laboratorio 1° piano
12. Pulizia salone 1° piano
13. Eliminazione ragnatele – controllo;
14. Pulizia ordinaria aree esterne – controllo;
15. Pulizia ascensore.

I 1.2 – LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE E/O PLURISSETTIMANALE

1. Lavaggio pavimenti 1° piano (1 volta settimana)
2. Trasporto sacchi rifiuti raccolta differenziata secco, carta e plastica (1 volta settimana)
3. Spolveratura ad umido di porte e maniglie (1 volta settimana);
4. Scopatura terrazzo (1 volta settimana)
5. Lavaggio scala interna (1 volta settimana)
6. Scopatura scala interna (3 volte settimana)

I 1.3 – LAVORO ORDINARIO MENSILE

1. Pulizia ordinaria aree esterne e delle griglie a terra;
2. Lavaggio e disinfezione pareti servizi igienici

I 1.4 – LAVORO ORDINARIO QUADRIMESTRALE

1. Pulizia interna ed esterna di vetri e vetrate;

I 1.5 – LAVORO ORDINARIO ANNUALE

1. Pulizia, ad umido, corpi illuminanti
2. Lavaggio terrazzo
3. Lavaggio imposte
4. Pulizia, ad umido, caloriferi

I 1.6 – LAVORO A RICHIESTA

1. La ditta appaltatrice dovrà garantire il tempestivo intervento per la pulizia dei locali in caso di emergenza per eventi straordinari (emergenza sanitaria, allagamenti, ecc...) Il compenso sarà quantificato e concordato di volta in volta sulla base della prestazione svolta.

FORNITURE MATERIALI: carta igienica; sapone liquido; asciugamani di carta; sostituzione, quando resi inservibili, di porta asciugamani di carta, sostituzione dosatori sapone liquido;