

## **A 1.0 - PALAZZO COMUNALE – PIAZZA UNITA' D'ITALIA**

GIORNI LAVORATIVI	Da lunedì a venerdì - UFFICI Da lunedì a sabato - SALE DI RAPPRESENTANZA E SALA CONSILIARE
ORARIO UTILIZZO	Dalle 8,00 alle 18,00 - UFFICI Dalle 8,30 alle 23,00 - SALE DI RAPPRESENTANZA E SALA CONSILIARE
SUPERFICIE	mq 1.231,00 pavimento – piano terra mq 212,00 archivio - piano interrato mq 200,00 vetrate (per facciata) – piano terra mq 1.028,00 cortili esterni – piano terra mq 155,00 pavimento – piano ammezzato mq 32,00 vetrate (per facciata) – piano ammezzato mq 1.177,00 pavimento – piano primo mq 34,00 servizi igienici – piano primo mq 195,00 vetrate (per facciata) – piano primo

### **A 1.1 – LAVORO ORDINARIO TRISETTIMANALE 3/7**

1. Arieggiatura dei locali ad uso ufficio e sale riunione;
2. Spolveratura e disinfezione ad umido, dei piani delle scrivanie, dei loro accessori, degli arredi, compresi davanzali interni e disinfezione dei punti di maggior contatto: maniglie, interruttori, pulsantiere;
3. Scopatura umida di pavimenti uffici e sale riunione
4. Battitura pavimenti in moquette.

### **A 1.2 – LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO 5/7**

1. Pulizia, lavaggio e disinfezione dei pavimenti servizi igienici e degli apparecchi igienico-sanitari, con fornitura della carta igienica e del sapone;
2. Vuotatura cestini, posacenere, sostituzione sacchetti plastica nei cestini ove necessita di tutti i locali;
3. Scopatura umida di pavimenti dei pianerottoli, ingressi, scale, ecc.;
4. Lavaggio vetri sovrastanti i banconi di ricevimento del pubblico, porte in vetro d'accesso e sportelli;
5. Battitura pavimenti in moquette
6. Raccolta rifiuti e trasporto sacchi rifiuti negli appositi punti di raccolta;
7. Eliminazione ragnatele da ogni locale – controllo;
8. Pulizia ordinaria aree esterne – controllo.

### **A 1.3 – LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO 6/7**

1. Pulizia Sale di Rappresentanza;
2. Pulizia Sala Consigliare.

### **A 1.4 – LAVORO ORDINARIO PLURISSETTIMANALE - SETTIMANALE**

1. Spolveratura ad umido di porte (3 volte settimana);
2. Lavaggio pavimenti in ceramica ed assimilabili, comprese le scale (2 volte settimana);
3. Lavaggio pavimenti in linoleum (2 volte settimana);
4. Lavaggio pavimenti in parquet (2 volte settimana);
5. Pulizia scala in pietra grezza di sega (1 volta settimana);

#### **A 1.5 – LAVORO ORDINARIO MENSILE**

1. Eliminazione polvere sale macchine (ex centralino);
2. Pulizia archivi ufficio edilizia;
3. Pulizia archivio interrato generale, compresa aspirazione binari degli scaffali elettrici;
4. Lavaggio e disinfezione rivestimenti pareti servizi igienici.

#### **A 1.6 – LAVORO ORDINARIO QUADRIMESTRALE**

1. Lavaggio interno ed esterno, di vetri e vetrate e serramenti.
2. Spolveratura impianto di condizionamento (Sala Consigliare)

#### **A 1.7 – LAVORO ORDINARIO SEMESTRALE**

1. Spolveratura imposte interne;
2. Spolveratura scaffali con faldoni.

#### **A 1.8 – LAVORO ORDINARIO ANNUALE**

1. Pulizia accurata aree esterne – fine inverno;
2. Pulizia, ad umido, pareti mobili;
3. Pulizia, ad umido, corpi illuminanti;
4. Lavaggio tapparelle e imposte;
5. Pulizia, ad umido, caloriferi;
6. Lavaggio pavimenti in moquette;
7. Pulizia locale chiuso – 3° piano.
8. Lavaggio tappeto in moquette Sala Giunta
9. Lavaggio copritavolo Sala Giunta

#### **A 1.9 – LAVORO A RICHIESTA**

1. La ditta appaltatrice dovrà garantire il tempestivo intervento per la pulizia e disinfezione dei locali in caso di emergenza per eventi straordinari (emergenza sanitaria, allagamenti, ecc...) Il compenso sarà quantificato e concordato di volta in volta sulla base della prestazione svolta.

<b>FORNITURE MATERIALI</b>	carta igienica; sapone liquido; asciugamani di carta; sostituzione, quando resi inservibili, di porta asciugamani di carta, sostituzione dosatori sapone liquido;
----------------------------	---