

**E 2.0 – BIBLIOTECA CIVICA – P.ZZA UNITA' D'ITALIA  
SISTEMA BIBLIOTECARIO – PUBBLICA ISTRUZIONE**

GIORNI LAVORATIVI: Sistema Bibliotecario	Da lunedì a sabato
GIORNI LAVORATIVI: Pubblica Istruzione	Da lunedì al venerdì
ORARIO UTILIZZO	Dalle 8,00 alle 19,00
SUPERFICIE	mq 127,00 pavimenti mw 12,00 servizi igienici mq 17,00 vetrate (per facciata)

**E 2.1 – LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO SISTEMA BIBLIOTECARIO - PUBBLICA  
ISTRUZIONE – 5/7**

1. Pulizia e disinfezione pavimenti servizi igienici;
2. Pulizia e disinfezione apparecchi igienico sanitari con sostituzione carta igienica e sapone.
3. Raccolta rifiuti dai cestini portacarte e posacenere con eventuale sostituzione dei sacchetti nei cestini e trasporto sacchi rifiuti negli appositi punti di raccolta.

**E 2.2 – LAVORO ORDINARIO TRISETTIMANALE  
SISTEMA BIBLIOTECARIO - PUBBLICA ISTRUZIONE – 3/7**

1. Arieggiatura dei locali;
2. Spolveratura e disinfezione ad umido, dei piani delle scrivanie, dei loro accessori, degli arredi, compresi davanzali interni;
3. Scopatura pavimenti;
4. Pulizia e disinfezione dei punti di maggior contatto: maniglie, interruttori, pulsantiere, corrimano;
5. Eliminazione ragnatele – controllo;

**E 2.3 – LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE**

1. Spolveratura ad umido arredi vari
2. Battitura zerbini
3. Lavaggio pavimenti
4. Trasporto carta (raccolta differenziata) negli appositi punti di raccolta;
5. Trasporto plastica (raccolta differenziata) negli appositi punti di raccolta;

**E 2.4 LAVORO ORDINARIO MENSILE**

1. Lavaggio e disinfezione rivestimento pareti servizi igienici

**E 2.5 LAVORO ORDINARIO QUADRIMESTRALE**

1. Lavaggio vetri e vetrate interno ed esterno
2. Pulizia accurata ad umido delle porte

**E 2.6 LAVORO ORDINARIO ANNUALE**

1. Pulizia delle librerie, scaffalature e archivi.

**E 2.7 LAVORO STRAORDINARIO – A RICHIESTA**

1. Pulizia pavimentazione con utilizzo monospazzola;
2. Pulizia pareti mobili
3. Tempestivo intervento per la pulizia e disinfezione dei locali in caso di emergenza per eventi straordinari (emergenza sanitaria, allagamenti, ecc...)

Il compenso sarà quantificato e concordato di volta in volta sulla base della prestazione svolta.

FORNITURE MATERIALI	carta igienica; sapone liquido; asciugamani di carta; sostituzione, quando resi inservibili, di porta asciugamani, sostituzione dosatori sapone liquido;
---------------------	--