


DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE
INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL
TRIENNIO 2023-2026**

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	--	-----------------------

PREMESSE

Con determina a contrarre 5/2023, la Società di Gestione Aeroporto di Cagliari S.p.A. (“Sogaer”) ha determinato di affidare i servizi di pulizia e relativi servizi accessori per le aree interne ed esterne dell’Aeroporto “Mario Mameli” di Cagliari Elmas per il triennio che va da ottobre 2023 a settembre 2026.

L’affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, interamente gestita per via telematica e con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Sono a carico dell’affidatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipula.

Luogo di esecuzione Elmas [codice NUTS 092108]

CIG 98992038BC

1. ENTE AGGIUDICATORE

Ente aggiudicatore: **So.G.Aer. S.p.A.**

La So.G.Aer., impresa pubblica, è un ente aggiudicatore, operante nei settori speciali ex art. 119 del D.Lgs. 50/16.

1.1 OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di pulizia degli spazi aeroportuali, presso l’Aeroporto “Mario Mameli” di Cagliari, costituito dai servizi ordinari (pulizie di base e radicali, compresa la gestione dei rifiuti derivanti dai servizi di pulizia, interventi programmati di derattizzazione e disinfestazione zoologica e ambientale) e servizi accessori comprendenti ad esempio il presidio presso alcune aree critiche.

Per una più compiuta descrizione del servizio, si rinvia al Capitolato Tecnico e allo Schema di Contratto.


1.2 IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO

Il servizio sarà affidato per il periodo che va dal 01.10.2023 al 30.09.2026, oltre eventuale proroga tecnica, della durata massima di 6 (sei) mesi, nelle more della definizione della nuova procedura di gara, con corrispettivi annui a base d’asta di 1.830.742,11 di cui 18.600,61 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale nel triennio di 5.492.226,33 €, di cui 55.801,83 per oneri della sicurezza.

1.3 SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo,

	<p>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026</p> <p>DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>CIG 98992038BC</p>
---	--	-----------------------

aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.


È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara (art. 47 comma 2 D. lgs 50/2016 successive modifiche).

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), questi ultimi nel caso in cui intendano eseguire tramite le consorziate sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI

o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	---	-----------------------

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

1.4 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità SOGAER costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

Le imprese stabilite negli altri Stati, per la qualificazione alla gara, ai sensi dell’art. 62 del DPR 207/2010, presentano documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre. Per quanto riguarda i mezzi di prova, si applica l’art. 86 del Codice.

1.5 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla Delibera ANAC numero 154 del 16 marzo 2022.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.


Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l’acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell’articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall’articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

1.6 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 come impresa di pulizie con appartenenza almeno alla fascia di classificazione del volume d’affari lettera **f** o superiore.

In caso di associazione di imprenditori il requisito di cui all’art. 3 del D.M. 274/97 dovrà essere posseduto e comprovato in funzione delle parti di servizio che verranno svolte dai singoli partecipanti al raggruppamento, dovendo comunque essere da ciascuno di essi soddisfatto il requisito di cui al D.M. 274/97 per la porzione di servizio di propria competenza. In ogni caso la fascia di qualificazione del volume di affari (posseduta complessivamente dalle imprese associate) dovrà essere almeno pari a quella richiesta globalmente (fascia **f**). Nell’offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, in corso di validità, che dovrà attestare l’iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	---	-----------------------

Il possesso dei requisiti di cui innanzi dovrà essere attestato dal concorrente mediante dichiarazione nel DGUE.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

1.7 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) fatturato globale negli ultimi 3 esercizi complessivamente non inferiore a **€ 4.800.000,00** nel triennio IVA esclusa (si precisa che tale requisito di capacità economico e finanziaria è richiesto essendo interesse della SOGAER, in ragione della particolarità del servizio, di ammettere alla gara ditte effettivamente operative e dotate di effettiva capacità economica e finanziaria).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.


Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

1.8 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Regolare esecuzione nell’ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di un servizio analogo a quello oggetto dell’appalto e pertanto di un servizio di pulizie (servizio di punta) di aree interne ed esterne di grandi strutture aperte al pubblico h. 24, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo porti, aeroporti, grandi stazioni ferroviarie e grandi centri commerciali, verso un unico committente, sia pubblico che privato, di importo pari o superiore a **€ 1.500.000,00, IVA esclusa**.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

	<p>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026</p> <p>DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>CIG 98992038BC</p>
---	--	-----------------------

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore (IAF 35) relativamente all’attività di pulizia o sanificazione, idonea, pertinente e proporzionata all’oggetto del presente appalto.

N.B.: La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all’articolo 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

È riservata alla stazione appaltante e per essa al RUP o alla commissione di gara la facoltà di richiedere in qualsivoglia momento della gara ai concorrenti di fornire la prova del possesso effettivo dei requisiti di cui innanzi.

1.9 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di ordine generale, di cui al punto 1.4, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo (operatore di cui all’art. 45 comma 2 lettera d), da ciascuno dei partecipanti al consorzio ordinario di concorrenti (operatore di cui all’art. 45 comma 2 lettera e), da ciascuna delle imprese partecipanti all’aggregazione di imprese di cui all’art. 45 comma 2 lettera f), da ciascuno dei soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico di cui all’art. 45 comma 2 lettera g).

Il requisito di idoneità professionale rappresentato dalla iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 come impresa di pulizie con appartenenza almeno alla fascia di classificazione del volume d’affari lettera _ o superiore, di cui al precedente paragrafo 1.6 dovrà essere posseduto:


- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende o consorziate/consorziande o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all’importo della fascia di classificazione di cui al punto **1.4.**”

Il requisito economico finanziario di cui al punto 1.7 ossia il Fatturato globale non inferiore per gli ultimi tre esercizi finanziari a complessivi **€ 4.800.000,00** (IVA esclusa) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso nei seguenti termini:

- 1) In ragione della complessità di esecuzione connesse alla particolarità dei luoghi, della costante presenza di operatori e pubblico durante l’esecuzione dei servizi e dei picchi di presenze, l’impresa capogruppo mandataria o in caso di consorzio ordinario la consorziata capogruppo dovrà soddisfare tale requisito in misura maggioritaria e non inferiore al 50%;
- 2) ciascuna mandante ed in caso di consorzio ordinario ciascuna consorziata (diversa dalla capogruppo) dovrà soddisfare il predetto requisito in misura non inferiore al 10%

Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al paragrafo 1.8 lettera a) servizio di punta affidato ed eseguito dal concorrente nel triennio di cui innanzi in forza di un contratto, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso nei seguenti termini:

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	--	-----------------------

Il requisito deve essere posseduto nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall’impresa che esegue la prestazione principale.

1.10 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I requisiti di ordine generale, di cui al punto 1.4, devono essere posseduti dal Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, dal Consorzio tra imprese artigiane (art. 45 comma 2 lettera b) e dal Consorzio stabile, nonché dalle imprese consorziate designate per l’esecuzione del servizio. Per gli altri requisiti di idoneità tecnica e finanziaria trova applicazione l’art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e pertanto: Il requisito di idoneità rappresentato dalla iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero, in caso di associazioni di volontariato, cooperative sociali e organismi della cooperazione, organismi non lucrativi di utilità sociale (Onlus), iscrizione negli appositi Albi di cui al precedente paragrafo 1.4 lettera a) dovrà essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

Il requisito di idoneità, di cui al punto 1.6, rappresentato dalla iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 come impresa di pulizie con appartenenza almeno alla fascia di classificazione del volume d’affari lettera f, dovrà essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio. Queste ultime devono essere in possesso dell’iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all’importo della fascia di classificazione di cui al punto 1.6

I requisiti economici finanziari ai sensi del punto 1.7 e **il requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al punto 1.8 lett. a) devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.


1.11 AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Si rinvia all’art. 89 del Codice e si precisa che:

Per consentire a SOGAER di effettuare in corso di esecuzione dell’appalto le verifiche sostanziali di cui all’articolo 89 comma 9 del d.lgs. 50/2016, il contratto di avalimento non potrà limitarsi ad indicare durata, prezzo e requisiti oggetto di avalimento, ma dovrà specificare gli “obblighi” concretamente assunti dall’ausiliario sulla base dei quali le prestazioni saranno svolti “direttamente dalle risorse umane e strumentali” dello stesso ausiliario, utilizzate dall’appaltatore in adempimento al contratto di avalimento (v. articolo 89 comma 9 del d.lgs. 50/2016). Il contratto di avalimento dovrà indicare dettagliatamente l’organizzazione aziendale alla quale inerisce il requisito prestato comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, mezzi e personale che saranno messi a disposizione dell’ausiliario.

L’ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 3.4. Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l’avalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	--	-----------------------

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, nel caso in cui la falsità fosse conosciuta e/o conoscibile dall’operatore economico ausiliato, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

1.12 Subappalto


L’operatore economico concorrente dovrà indicare, all’atto dell’offerta, le parti del servizio e delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante, al ricorrere delle seguenti condizioni:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all’atto dell’offerta siano stati indicati le prestazioni o le parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l’assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80.

Il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del codice e sia in possesso del requisito di idoneità di cui al punto 1.6; dovrà dimostrare la disponibilità dei mezzi ed attrezzature da impiegare nell’espletamento del servizio e della pregressa esperienza maturata e dovrà obbligarsi, così come il subappaltante, a rispettare quanto previsto dall’art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e dalla vigente legislazione.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore nelle ipotesi indicate dall’art.105, co. 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all’appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	---	-----------------------

1.13 GARANZIA PROVVISORIA

A pena di esclusione, il Concorrente dovrà produrre, a favore della Stazione Appaltante, una garanzia provvisoria pari al 2% dell’importo a base di gara ai sensi art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell’art. 93, comma 2, la cauzione è costituita presso l’istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall’ordinamento vigente.

La Garanzia deve avere validità di 180 giorni decorrenti dal termine per la presentazione delle offerte e deve prevedere, ai sensi del citato art. 93, comma 4 del Codice, le seguenti clausole espresse:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957 comma 2 del codice civile;
- operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante altresì l’estensione, sino alla medesima data, della garanzia prestata in sede di offerta.


La garanzia deve essere rilasciata da uno dei soggetti di cui al comma 3 dell’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto nella misura del 50% o nella maggior misura indicata al comma 7 dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applicano altresì le ulteriori riduzioni previste dal richiamato comma 7, con la precisazione che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella inerente al possesso della predetta certificazione, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	--	-----------------------

Come previsto dall’art. 89, comma 1 del Codice, la garanzia provvisoria verrà escussa anche in caso di dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento qualora l’ausiliato era a conoscenza o poteva essere a conoscenza delle irregolarità contestate all’ausiliaria.

La garanzia provvisoria è costituita tramite fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Si precisa che in caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (se necessario la polizza dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile).

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:


- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005).

L’offerta sarà altresì corredata dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante per l’esecuzione del contratto qualora l’impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 93, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016). Tale previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e/o raggruppamenti temporanei d’imprese o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per i raggruppamenti temporanei:

In caso di raggruppamento già costituito la garanzia dovrà essere presentata dal Mandatario in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di raggruppamento costituendo la garanzia dovrà riportare i nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	--	-----------------------

1.14 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell’art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara ma la sua mancata effettuazione non darà diritto a nessuna eccezione o contestazione in fase esecutiva rispetto alla conoscenza dello stato dei luoghi.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a utilizzando il portale <https://sogaer.acquistitelematici.it/> e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17.07.2023;

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.


In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell’attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

1.12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	---	-----------------------

deliberazione delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 (e successivo) in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2022 pubblicata sul sito dell’ANAC.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell’articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

Il relativo file dovrà essere una copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (scansione di documento cartaceo), firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico interessato e senza attestazione di conformità del notaio o pubblico ufficiale

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari, siano o meno già costituiti, il versamento dovrà essere eseguito dall’impresa capogruppo. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA


La presente procedura viene gestita interamente per via telematica attraverso il portale <https://sogaer.acquistitelematici.it/>. Le relative offerte pertanto dovranno essere formulate dagli operatori e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del predetto sistema.

L’Offerta, in busta digitale, dovrà essere caricata, tramite la piattaforma telematica, nell’apposito spazio dedicato alla gara, entro le ore 12:00 del giorno 27 luglio 2023 a pena di esclusione. Per le modalità di presentazione dell’offerta, si invitano i concorrenti a consultare il documento denominato “Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica”, che costituisce parte integrante della documentazione allegata al presente Disciplinare.

Per la partecipazione alla gara telematica, qualora il concorrente non fosse già registrato, lo stesso sarà tenuto a creare uno specifico account sul portale <https://sogaer.acquistitelematici.it/>, seguendo le modalità di registrazione riportate nella “Guida alla registrazione preliminare”, consultabile online nella sezione “Manuali-Guide” del predetto portale. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario che dovrà caricare sul portale la documentazione richiesta dal Disciplinare. Le operazioni all’interno della piattaforma telematica verranno pertanto effettuate dall’operatore capogruppo/mandatario del raggruppamento.

La documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e economica dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da procuratori aventi idonei poteri di firma, in quest’ultimo caso dovrà essere allegata copia della procura che attribuisce i poteri al soggetto sottoscrittore.

Ai fini di cui alla presente gara, i legali rappresentanti o i procuratori dei concorrenti che intendono partecipare alla gara telematica dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di

	<p>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026</p> <p>DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>CIG 98992038BC</p>
---	--	-----------------------

validità rilasciato da un organismo qualificato. Per maggiori dettagli, si invitano gli operatori economici a consultare la “Guida operativa alla firma digitale e di utilizzo PEC” disponibile all’interno della stessa sezione “Manuali-Guide” del portale.

La documentazione di gara, scaricabile in formato digitale dalla piattaforma, è costituita come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con relativi allegati (Domanda di partecipazione);
- c) Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica;
- d) Schema di contratto, Capitolato Tecnico, documenti tecnici, DUVRI;
- e) Moduli offerta tecnica e moduli economica.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

3.1 Deposito telematico su sistema della documentazione amministrativa:

Nel periodo previsto ed entro la scadenza indicata al punto IV.2.2 del bando, il concorrente dovrà, a pena d’esclusione: A) - Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; B) - Compilare il form *on line*; C) - Scaricare sul proprio pc i documenti presenti nell’area “Documentazione di gara”; D) - Compilare e firmare digitalmente i documenti richiesti ai sensi del presente Disciplinare; E) - Inserire nel sistema, nell’apposito spazio previsto, i documenti scansionati e firmati digitalmente, come da precedente punto D.

3.2 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.


Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

- a) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Dovranno essere altresì dichiarate:

- le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento;
- le prestazioni, o le quote di esse, che le stesse intendono eseguire;
- in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario/GEIE/rete – ai sensi dell’art. 48 co. 8 del D. lgs 50/2016 – l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D.lgs. 50/2016.

In caso di RTI/consorzio ordinario/GEIE/rete già costituito, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	---	-----------------------

b) Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

c) In caso di avalimento, fermo restando eventuali limiti previsti per l’appalto di cui trattasi, dovrà essere indicato il nominativo dell’impresa ausiliaria.

L’istanza di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal concorrente e pertanto:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila; - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere regolarmente bollata (euro 16,00) e la comprova potrà avvenire:

- 1.** mediante scansione del modello “Dichiarazione assolvimento imposta di bollo” sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/eligenda mandataria;
- 2.** in conformità a quanto precisato dall'Agenzia delle Entrate – Interpello n. 956-571/2018, mediante autodichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa.

Si precisa che in caso la domanda non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.


3.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, preferibilmente mediante compilazione del modello strutturato presente sul portale <https://sogaer.acquistitelematici.it/>. (le eventuali consorziate/retiste/ausiliarie indicate quali esecutori preferibilmente utilizzando il modello “DGUE Altri Soggetti” messo a disposizione dalla stazione appaltante), secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all’interno della busta “Documentazione Amministrativa”.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore economico.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

	<p>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026</p> <p>DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>CIG 98992038BC</p>
---	--	-----------------------

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall’organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE


Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritte digitalmente con le quali dichiara:

1. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), con particolare riferimento a quelle di cui al comma 5 lettere: c-bis), c-ter), c-quater) f-bis), f-ter), ed l);

1bis: Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (oggi artt. 84 e 95 commi 4 e 5 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14), o che abbiano depositato la domanda di cui all’art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942 (oggi artt. 40 e 84 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14) *[croettare e completare l’ipotesi di interesse]*:

- a) Tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all’emissione del decreto di apertura: indica: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dichiara i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale di nonché dichiara: di partecipare alla gara in avalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (oggi artt. 84 e 95 commi 4 e 5 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14);
- b) Dopo l’emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dichiara i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Giudice delegato di nonché dichiara: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (oggi art. 95 commi 4 e 5 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14);

2. **in riferimento alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui al citato art. 80**, i dati identificativi (nome cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e carica sociale) dei soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice;

	<p>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026</p> <p>DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>CIG 98992038BC</p>
---	--	-----------------------

3. di avere esaminato le condizioni contrattuali e gli oneri, compresi quelli eventuali in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; di aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta; di essere a conoscenza di quanto disposto dall’art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016, in materia di spese di pubblicazione;

3.bis: di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;


3.ter: che, preso atto degli affidatari degli incarichi nell'ambito del progetto posto a base della presente gara, non sussiste ai sensi dell’art 24 co 7 del D. Lgs 50/2016, alcuna delle cause di incompatibilità e/o divieti a partecipare/essere affidatari dell’appalto di cui trattasi, fatto salvo quanto previsto nel medesimo comma 7 ultimo periodo;

4. di rispettare l’art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012 sui Patti di integrità. Come da disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/16 del 16.6.2015 e al “Protocollo di intesa per l’adozione e l’utilizzo dei Patti di integrità tra RAS, ANCI Sardegna e TRANSPARENCY INTERNATIONAL ITALIA”.

5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione “Società trasparente”, link: http://www.sogaer.it/sites/default/files/CODICE_ETICO.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;

6. di accettare espressamente la seguente clausola sociale: *“L’appaltatore, qualora abbia l’esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere il personale attualmente impiegato dall’appaltatore uscente a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l’organizzazione aziendale prescelta dall’impresa stessa”;*

7. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, limitatamente alle parti coperte da segreto tecnico/commerciale (tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice; inoltre dovranno essere puntualmente indicate le parti riservate, non essendo consentito un diniego generalizzato);

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	--	-----------------------

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento inerente alla presente gara e ai fini di legge, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento;

9. di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all’interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l’obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

10. ai fini degli accertamenti ex D.Lgs. 159/2011 “antimafia” indicazione degli Estremi di iscrizione nell’elenco Provinciale Prefettizio - cd “white list” - (qualora iscritto);

11. ai fini della riduzione dell’importo della garanzia provvisoria (ai sensi del D. Lgs 50/2016 art 93 co 7) il possesso delle certificazioni che consentono le riduzioni previste;


Le dichiarazioni integrative sono rese utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante (Modello Dichiarazioni Integrative al DGUE) e sono sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Le dichiarazioni integrative sono presentate anche dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- a) nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) limitatamente ai punti 1, 1-bis, 2, 3-ter, 4, 5, 8: nel caso di consorzi stabili, anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; in caso di avalimento, anche dall'ausiliaria.

3.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. Documentazione comprovante la **garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016;
2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, con la quale il procuratore del garante attesta il possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Il relativo file dovrà essere sottoscritto digitalmente dal medesimo procuratore;
3. Dichiarazione d’impegno, da parte di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all’art. 103 D.lgs. n. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario. La dichiarazione d’impegno potrà essere inserita anche nella garanzia provvisoria e, in tal caso, non va prodotta come autonoma documentazione;
4. Certificazione di cui all’art. 93, co. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione. La presente certificazione non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che non si avvalgono delle riduzioni di cui all’art. 93, co. 7, del Codice. Il relativo file dovrà essere una copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (scansione di documento cartaceo), firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico interessato e senza attestazione di conformità del notaio o pubblico ufficiale;

	<p>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026</p> <p>DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>CIG 98992038BC</p>
---	--	-----------------------


5. *[In caso di raggruppamento costituito]*: copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, conferito alla capogruppo, nonché della relativa procura risultante da atto pubblico conferita al legale rappresentante della capogruppo. Il mandato dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento. La presente documentazione non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che non concorrono in raggruppamenti temporanei già costituiti. Il file (documento informatico, c.d. nativo digitale) relativo al mandato collettivo speciale con rappresentanza dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti/procuratori dei soggetti associati. Il file (documento informatico, c.d. nativo digitale) relativo alla procura dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal notaio che ha redatto l’atto pubblico;
6. *[Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti]* Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
7. Attestato di sopralluogo rilasciato da SOGAER;
8. Il **Progetto di assorbimento**, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
9. Il concorrente che intende affidare in subappalto parte del servizio, in conformità a quanto previsto dall’art.105 del d.lgs. 50/16, dovrà indicare i servizi o le parti dei servizi che intende subappaltare;
10. **PAssOE** secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it. il documento dovrà essere prodotto e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. Si precisa altresì che il “PASSOE” non esonera in alcun modo l’operatore economico dall’obbligo di presentare le dichiarazioni previste dalla normativa vigente e dal presente Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. Si evidenzia che la mancata trasmissione del “PassOE” secondo le modalità previste, non comporta l’esclusione dalla presente procedura, purché la registrazione presso il servizio FVOE e l’acquisizione del “PassOE” medesimo siano precedenti al termine di presentazione delle offerte. SOGAER provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo ai fini dell’eventuale soccorso istruttorio;
11. SOGAER si riserva la facoltà di richiedere ogni altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

3.6 DOCUMENTAZIONE NEL CASO DI AVVALIMENTO

Nel caso di avvalimento, per ciascun ausiliario il concorrente allega:

1. **DGUE** contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione integrativa nei termini e nei limiti precisati al punto 3.4;
3. **PASSOE** generato in relazione a ciascuna delle imprese ausiliarie e, in tal caso, dovrà altresì essere sottoscritto dalla/e impresa/e ausiliaria/e;

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	---	-----------------------

4. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, co. 1 del Codice con la quale l’ausiliario si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
5. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, co. 7 del Codice con la quale l’ausiliario attesta di non partecipare alla medesima gara in proprio o come associata o consorziata;
6. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto; a tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario.

La documentazione di cui al presente punto non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che, ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, non si avvalgono della capacità di altri soggetti ai sensi dell’art. 89, co. 1, del Codice.

I file con la predetta documentazione (avvalimento) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell’ausiliario. Il file con il contratto di avvalimento dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti/procuratori sia dell’ausiliario che del concorrente ausiliato.

3.7 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA - DEPOSITO TELEMATICO SU SISTEMA DELL’OFFERTA TECNICA


A pena di esclusione, il Concorrente dovrà caricare, nell’apposito spazio “documenti offerta tecnica” della piattaforma telematica, la documentazione di seguito elencata:

- Relazione illustrativa descrittiva dell’offerta tecnica articolata per ciascun elemento di valutazione di cui al successivo paragrafo 4.1
- eventuali allegati richiamati nella suddetta relazione; nel rispetto delle prescrizioni specificatamente indicate nel successivo paragrafo 4.1 per ognuno dei criteri.
- un elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 51 del 29/01/2021 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, in formato .pdf denominato “Elenco dei prodotti”; per tali prodotti, il concorrente fornisce le informazioni di cui all’Art. 3.2.2 del Capitolato Tecnico;

La Relazione illustrativa dovrà essere articolata con riferimento a criteri e sub-criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA e deve essere composta da un **numero massimo di 30 facciate** numerate in formato A4 utilizzando un carattere avente formato facilmente leggibile (es. indicativo: Arial 11 o superiore), contenenti anche eventuali immagini.

Qualora il concorrente presenti un elaborato difforme da quanto prescritto, la commissione potrà ritenerlo a suo insindacabile giudizio “Molto scarso” (di cui ai criteri motivazionali elencati nel paragrafo 4.1). L’adeguatezza dell’elaborato sarà giudicata anche in funzione della qualità, chiarezza e completezza tecnica dello stesso.

Si precisa che gli aspetti formali, inerenti ad esempio il numero di pagine e/o i formati delle pagine sono indicativi e non tassativi, fermo restando che il rispetto dei medesimi sarà tenuto in considerazione ai fini di una valutazione positiva.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	---	-----------------------

Tutti gli elaborati, costituenti l'offerta tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente (in caso di costituendo raggruppamento/consorzio ordinario, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L’offerta tecnica deve essere formulata nel rispetto delle caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica nonché delle prescrizioni di cui al Capitolato Speciale Tecnico, PENA L’ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Tutta la documentazione allegata all'interno della “Busta Tecnica” **NON dovrà contenere elementi che possano ricondurre all'offerta economica, PENA L’ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

3.8 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA DEPOSITO TELEMATICO SU SISTEMA DELL’OFFERTA ECONOMICA


Nell’apposito spazio “documenti offerta economica” della piattaforma telematica <https://sogaer.acquistitelematici.it/>, l’impresa dovrà inserire, a pena di esclusione l’offerta economica redatta mediante la compilazione del Modulo di offerta allegato al presente disciplinare e, in particolare, gli elementi di seguito indicati:

- a) L’indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto che dovrà essere inferiore al prezzo a base d’asta, non essendo ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, prevarrà il prezzo indicato in lettere.

L’offerta deve essere espressamente dichiarata valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta a pena di nullità dell’offerta stessa.

Si precisa quanto segue:

- **non saranno ammesse offerte parziali, oppure pari o superiori all’importo posto a base di gara;**
- relativamente ai costi della manodopera di cui alla suddetta lettera b), si precisa che qualora l'operatore economico non provveda a fornire e/o valorizzare detto elemento, l'importo dei costi della manodopera dell'operatore economico stesso si intende coincidente con l'importo stimato dall'Amministrazione (detto importo, nei casi previsti dalla vigente normativa, dovrà poi essere giustificato nell'ambito della verifica complessiva di congruità dell'offerta qualora necessaria o valutata opportuna);
- gli oneri aziendali di cui alla suddetta lett b) dovranno essere comunque indicati, indipendentemente dal valore degli stessi.

	<p>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026</p> <p>DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>CIG 98992038BC</p>
---	--	-----------------------

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.


3.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni e documentazione da allegare, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice. L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto

 Cagliari Airport SOGAER	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
--	---	-----------------------

e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice.


La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100


4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali, Quantitativi o Tabellari.


A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
A1	Certificazioni	3	A1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità - Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.			0,5
			A1.2	UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia			0,5
			A1.3	ISO 45001 - BS OHSAS 18001 Gestione della salute e sicurezza sul lavoro - Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018 ovvero, fino alla data del 12/03/2021, alla norma BS OHSAS 18001, in corso di validità			0,5

 Cagliari Airport <small>SOGAER</small>	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	---	-----------------------


				idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.			
			A1.4	SA 8000 Responsabilità Sociale - Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000 in corso di validità per i servizi di pulizia			0,5
			A1.5	Possesso della certificazione della norma UNI EN 16636:2015 “Servizi di gestione e controllo delle infestazioni (pest management)”. Ai fini dell’attribuzione del punteggio il possesso della certificazione deve essere dimostrato dall’impresa individuata quale esecutrice del servizio.			0,5
			A1.6	Impegno a rendere il servizio attraverso una divisione, un dipartimento, un ramo d’azienda o un’impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia			0,5
A2	Qualità della struttura organizzativa del personale	8,5	A2.1	Adeguatezza della struttura organizzativa - L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto (sia obbligatori che opzionali). In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: - Modello della struttura organizzativa - Organigramma; - Figure professionali coinvolte e relativa qualifica, titolo di studio, formazione specifica ed esperienza; - Modalità di interazione tra le figure chiave della struttura organizzativa; - Modalità di gestione delle emergenze e in caso di particolare rilevanza per l’utenza; - Procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali. La valutazione terrà conto, tra l’altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza della struttura proposta rispetto alla contestualizzazione delle aree oggetto dell’appalto.	3		
			A2.2	Anni di Esperienza del Responsabile del Servizio: Impegno a nominare un "Responsabile del Servizio" (Art. 12 dello Schema di Contratto) con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di Pulizia: A) Nessuna esperienza pregressa o inferiore ai 5 anni (0 punti) B) Esperienza pregressa maggiore uguale di 5 anni e minore di 10 anni (0,5 punto) C) Esperienza pregressa maggiore uguale a 10 anni (1 punto)		1	
			A2.3	Esperienza del Responsabile del Servizio: saranno valutate le esperienze maturate come responsabile del servizio in contratti per servizi analoghi presso strutture quali aeroporti, e/o altre infrastrutture di trasporto e/o strutture equivalenti di grandi dimensioni (es. ospedali, strutture scolastiche, centri commerciali), caratterizzate dalla necessità di intervento in costanza di attività e di presenza di pubblico	1		
			A2.4	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti - L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate	2		

 Cagliari Airport SOGAER	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	---	-----------------------

				per ovviare alle assenze di personale, al fine di garantire continuità dei servizi con particolare riferimento alle attività di base, radicali, e di presidio. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: - soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.); - soluzioni da adottare al contenimento del turnover del personale in modo da realizzare un’organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli Operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali			
			A2.5	Messa a disposizione di un ispettore della qualità con specifica formazione professionale			0,5
			A2.6	Qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 28.01.2021 (CAM) (<i>progetto e programma di formazione del personale erogato, con l’indicazione di: ore di formazione (minimo 16), docenti dei corsi con sintetico profilo curriculare, modalità di valutazione dell’apprendimento dei partecipanti</i>)	1		
A3	Dimensionamento della struttura operativa	31	A3.1	Incremento del monte ore annuo offerto e garantito per l'erogazione dei servizi ordinari di pulizia di base, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico (80.594 ore/anno)		7	
			A3.2	Modello organizzativo di distribuzione del monte ore annuo proposto per l'erogazione dei <u>servizi di pulizia di base</u> : in particolare saranno valutate le modalità di organizzazione della settimana tipo in termini di numero di risorse impiegate per fascia oraria per ciascuna giornata. In applicazione di tale modello, dovrà essere data evidenza del rispetto del monte ore annuo offerto e garantito di cui al criterio A3.1. La mancata coerenza di quanto illustrato con il monte ore annuo complessivamente offerto di cui al criterio A3.1 comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0	7		
			A3.3	Modello organizzativo proposto per l'erogazione delle attività di <u>pulizie radicali</u> : in particolare sarà valutato il piano annuale "tipo" secondo il quale l'Offerente intende svolgere le attività previste, in termini di numero di settimana risorse impiegate per ciascuna giornata / settimana	3		
			A3.4	Incremento del monte ore giornaliero offerto e garantito per il servizio accessorio di altissima stagione, rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico (presidio bagni altissima stagione - minimo 5.520 h)		7	
			A3.5	Modello organizzativo di distribuzione del monte ore giornaliero proposto per l'erogazione del servizio accessorio di <u>altissima stagione</u> : in particolare saranno valutate le modalità di organizzazione del giorno tipo in termini di numero di risorse impiegate per fascia oraria. In applicazione di tale modello, dovrà essere data evidenza del rispetto del monte ore giornaliero offerto e garantito di cui al criterio	7		


 Cagliari Airport SOGAER	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
--	---	-----------------------

				A3.4. La mancata coerenza di quanto illustrato con il monte ore giornaliero complessivamente offerto di cui al criterio A3.4 comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0			
A4	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	19	A4.1	Modalità di esecuzione delle attività di Pulizia (di base e radicali) - L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in funzione delle caratteristiche delle aree omogenee e della loro estensione, dovrà illustrare le modalità operative che intende implementare per la gestione delle attività di pulizia, evidenziando le migliorie rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, e finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente.	4		
			A4.2	Macchinari e le attrezzature utilizzate per i servizi di pulizia: l'Offerente dovrà elencare e descrivere la dotazione complessiva dei macchinari e delle attrezzature che intende utilizzare nell'espletamento del servizio di Pulizia, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche (es. marca, modello e potenza elettrica (W), potenza sonora db(A)), dei casi di utilizzo). Saranno valutate l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e la tecnologia avanzata nonché gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Particolare attenzione sarà data agli aspetti di innovazione e automazione dei macchinari proposti.	5		
			A4.3	Modalità di esecuzione dei servizi di derattizzazione e disinfestazione zoologica ed ambientale - L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare le modalità tecniche ed operative che intende implementare per la gestione delle attività di derattizzazione e disinfestazione zoologica ed ambientale, evidenziando le migliorie rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, e finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente.	4		
			A4.4	Miglioramento degli interventi di pulizia di base rispetto a quanto previsto per le singole aree omogenee nelle tabelle riportate in Allegato Tavola 2, in termini di frequenze migliorative o interventi aggiuntivi proposti senza ulteriori oneri per SOGAER	3		
			A4.5	Modalità di esecuzione delle attività integrative di disinfezione e sanificazione. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà dettagliare le modalità tecniche ed operative che intende implementare per la gestione delle attività di disinfezione e sanificazione, evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato.	3		
A5	Qualità dei servizi migliorativi	4	A5.1	Funzionalità di un sistema informatico di gestione della pianificazione degli interventi relativi ai servizi ordinari ed accessori previsti, e la relativa rendicontazione della gestione	4		

 Cagliari Airport <small>SOGAER</small>	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	---	-----------------------

				delle presenze e dei servizi eseguiti in tempo reale.			
Tot.		65,5			47	15	3,5

B	SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
	<i>critério</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
B1	Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di processo e di risultato)	5	B1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa preposta alle verifiche. L’Offerente, all’interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, in riferimento alla struttura organizzativa, le figure preposte alle valutazioni e al controllo del Livello di Servizio.	3		
			B1.2	L’Offerente, all’interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio e per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo.	2		
Tot.		5			5	0	0
C	PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI						
	<i>critério</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
C1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l’impatto ambientale	9,5	C1.1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del personale, etc.)	2		
			C1.2	Efficacia delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia	2		
			C1.3	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti anche relativamente alle acque di scarico delle Lavasciuga e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.	2		
			C1.4	Efficacia di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell’impatto ambientale	2		
			C1.5	Fornitura delle divise del personale con marchio Ecolabel			0,5
			C1.6	Fornitura di tutti i prodotti in carta tessuto costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in			0,5

 Cagliari Airport SOGAER	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
--	---	-----------------------

				possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti			
			C1.7	etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024			0,5
Tot.		9,5			8	0	1,5

Per i criteri tecnici motivazionali con “Punteggio discrezionale”:

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Per rendere omogenea l’attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, si è deciso di prevedere cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l’assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

Scala di valutazione	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0,00

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie.

Per i criteri tecnici motivazionali con “Punteggio quantitativo”:

Relativamente al criterio A2.2 (anni di Esperienza del Responsabile del Servizio): il punteggio sarà assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, in base al valore offerto rispetto a quanto previsto nella definizione del criterio stesso.

Relativamente ai criteri A.3.1 – A.3.4, il punteggio sarà assegnato attraverso la seguente formula:

$$P_i = (\text{Monte ore offerto} - \text{Monte ore min previsto}) / (\text{Monte ore max} - \text{Monte ore min previsto}) * \text{peso}$$

Dove:

- **P_i** = Punteggio assegnato per la componente in oggetto al concorrente *iesimo*
- **Monte ore offerto** = monte ore offerto dal concorrente *iesimo* per il servizio oggetto di valutazione;
- **Monte ore min previsto** = monte ore minimo previsto dal Capitolato Tecnico per il servizio oggetto di valutazione;
- **Monte ore max** = monte ore massimo offerto tra tutti i concorrenti;
- **Peso** = punteggio massimo attribuibile per il componente oggetto di valutazione.

Per i criteri tecnici motivazionali con “Punteggio tabellare”:

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio

è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Il punteggio complessivo per ciascun Concorrente sarà quindi calcolato quale sommatoria dei punteggi Discrezionali, Quantitativi e Tabellari ottenuti.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione economica, e pertanto escluse dalla gara, le offerte che non avranno ottenuto un punteggio tecnico minimo pari a 45 punti.

4.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, il punteggio relativo all’elemento prezzo sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$Ci = (Ra/Rmax)^{\alpha}$$

dove:

Ci = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

Ra = *ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo;*

Rmax = *ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.*

α = *coefficiente il cui valore viene assunto = 0,50*

4.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i;*

Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....


Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione a;*

Pb = *peso criterio di valutazione b;*

.....

Pn = *peso criterio di valutazione n.*

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	--	-----------------------

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

5. SEDUTA PUBBLICA DI GARA

La Commissione di gara, nominata *ad hoc* per l’esame della documentazione amministrativa e per l’esame delle offerte, procederà all’apertura delle offerte prodotte dalle imprese concorrenti, presso i propri uffici, in data 28 luglio 2023 alle ore 09:00; attraverso la piattaforma telematica, le imprese partecipanti potranno assistere alla seduta di gara da remoto. Le imprese invitate, dopo aver effettuato l’accesso con le proprie credenziali nell’area dedicata alla gara, potranno pertanto accedere alla seduta tramite il pulsante “Assisti alla seduta di gara”.

5.1 ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE

La Commissione, in seduta pubblica, procederà, nell’ordine, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale dell’offerta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti e all’offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Commissione, in nuova seduta pubblica appositamente convocata, verificherà la correttezza della ulteriore documentazione richiesta per la regolarizzazione che sarà trasmessa alla stazione appaltante tramite la piattaforma telematica.

Qualora l’operatore economico concorrente decida di non presentare nel suddetto termine alcuna documentazione o la stessa sia ritenuta irricevibile o non conforme a quanto richiesto nella richiesta di integrazione, la Commissione escluderà definitivamente il concorrente.

5.2 ESAME OFFERTA TECNICA

Completate le operazioni di verifica della Documentazione Amministrativa, nella medesima seduta pubblica oppure nell’eventuale seduta pubblica, fissata con almeno 2 (due) giorni di anticipo, per l’integrazione della documentazione, si procederà all’apertura delle buste elettroniche contenenti l’offerta tecnica, ne

verificherà la rispondenza formale a quanto prescritto dal presente disciplinare e procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi nel rispetto di quanto previsto sempre dal presente disciplinare. L’ente appaltante darà comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche tramite il Portale.

5.3 ESAME OFFERTA ECONOMICA

In successiva seduta aperta al pubblico, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 2 (due) giorni di anticipo, verranno comunicati i punteggi attribuiti nel corso delle sedute riservate all’offerta tecnica prodotta da ciascun concorrente.

La Commissione di gara, nella medesima seduta, procederà poi all’esame delle Offerte Economiche presentate dai concorrenti ammessi alla successiva fase di gara. La Commissione procederà alle operazioni utili all’attribuzione del punteggio, come stabilito nei paragrafi che precedono.

Completato l’esame delle offerte economiche, la Commissione darà quindi lettura del punteggio totale attribuito a ciascuna impresa e alla stesura della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Stazione Appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, sospendere o aggiornare ad altra ora o ad altro giorno le sedute pubbliche di gara senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.


La Stazione Appaltante procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; si riserva inoltre di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. Non sono ammesse offerte in aumento.

So.G.Aer. si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti senza che i concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsivoglia titolo.

6. VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

La Stazione Appaltante al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	--	-----------------------

ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Stazione Appaltante si riserva la predetta verifica anche qualora, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa.

Sarà richiesta per iscritto al concorrente la produzione dei giustificativi; allo scopo sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Saranno escluse le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti come sopra, non giustificano sufficientemente il basso livello dei prezzi e dei costi proposti o comunque se le offerte risultano anormalmente basse. Una volta individuata la migliore offerta non anomala, la Stazione Appaltante dichiarerà l’aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala dandone comunicazione ai concorrenti, ex art. 76 del Codice.

7. AGGIUDICAZIONE


La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice, così come si riserva la facoltà di procedere anche in caso di un’unica offerta valida.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell’offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all’articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
3. verificare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d). La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’articolo 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell’ipotesi in cui l’appalto

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	--	-----------------------

non possa essere aggiudicato neppure a quest’ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

8. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall’invio dell’ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell’art. 76, comma 5 lett. a).

L’aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell’ora che verranno indicati con comunicazione scritta dalla Committente, con avvertenza che, in caso contrario, l’Amministrazione avrà facoltà di procedere all’affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Ferme le ulteriori conseguenze di legge.

In occasione della sottoscrizione l’impresa aggiudicataria dovrà produrre la cauzione di cui allo schema di contratto.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice.


Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del Codice l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell’inizio della prestazione. Nei casi di cui all’art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

9. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla gara, i provvedimenti di esclusione dalla procedura, le ammissioni e l’esito finale saranno pubblicati sul portale <https://sogaer.acquistitelematici.it/>, nella sezione “pubblicazioni”.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	--	-----------------------

Le imprese sono tenute pertanto a controllare regolarmente il portale per acquisire importanti informazioni complementari sulla procedura in oggetto. La mancata ottemperanza di tale condotta da parte dei concorrenti non potrà essere utilizzata a giustificazione di eventuali carenze informative in capo agli stessi; pertanto, la mancata conoscenza di informazioni contenute all'interno del portale non giustificherà eventuali inadempimenti dei concorrenti.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima o eventuali variazioni successive alla data fissata saranno comunicate con almeno 2 (due) giorni di anticipo; eventuali aggiornamenti della prima seduta pubblica saranno comunicati dalla Commissione nella medesima seduta.

Eventuali modifiche dell’indirizzo fornito dal concorrente o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di imprese partecipanti in raggruppamento, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici partecipanti. In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. QUESITI

Eventuali quesiti relativi alla gara dovranno essere formulati entro e non oltre le ore 12:00 del 17 luglio 2023 utilizzando il portale <https://sogaer.acquistitelematici.it/>; le risposte saranno pubblicate sul portale nella sezione relativa alla gara. I concorrenti sono tenuti pertanto a controllare regolarmente il portale per prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimenti.


Le risposte ai quesiti, sempre che pervenuti in tempo utile, saranno pubblicate in forma anonima almeno 6 giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione dell’offerta.

11. SPESE DI PUBBLICAZIONE

In attuazione dell’art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 (GU n. 20 del 25.01.17), l’Aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione entro 60 giorni dall’aggiudicazione.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l’Ing. Federico Miscali

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI PER LE AREE INTERNE ED ESTERNE AFFERENTI ALL’AEROPORTO “MARIO MAMELI” DI CAGLIARI ELMAS PER IL TRIENNIO 2023-2026 DISCIPLINARE DI GARA	CIG 98992038BC
---	--	-----------------------

13. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla protezione dei dati, con la sottoscrizione del presente atto il contraente dichiara di aver letto e compreso l’informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile al link www.sogaer.it, il cui contenuto costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. Eventuali variazioni dell’informativa saranno disponibili sempre al predetto link.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Firmato
L’Amministratore Delegato
Dott. ing. Marino Piga