



PEGASO S.r.l.

Sede legale: 00153 Roma Via del Circo Massimo, n. 7

Sede operativa: 86170 Isernia Via Umbria n. 169 T. 0039 0865 410464

Altre sedi operative: 70124 Bari Via Daniele Petrerà Scala N \ 90143 Palermo Via della Libertà n. 161 \ 10015 Ivrea Via Monte Navale n. 11

P.IVA: 07719571007

info@pegasoingegneria.com info@pec.pegasoingegneria.com www.pegasoingegneria.com

Pegaso S.r.l., società di servizi, supporta le aziende nella redazione progettuale per concorrere alle gare.  
Per le richieste di preventivo contattare l'Ing. Piccoli (329.2508088, servizio-gare@pegasoingegneria.com)

**OND6**

<b>Ente</b>	Comune di Bari	<b>Scadenza</b>	27/07/2023 ore 09.00	<b>Tipologia</b>	Publico incanto
<b>Servizi</b>	Pulizia				
<b>Oggetto di gara</b>	Accordo Quadro per il Servizio di Pulizia e Igiene Ambientale, integrato per far fronte alle emergenze, degli Immobili sede degli Uffici del Comune di Bari per 36 mesi – CIG 9749120C52.				
<b>Importo totale</b>	€ 4.305.120,48				
<b>Importo annuale</b>	€ 1.435.040,1				
<b>Durata</b>	3 anni				
<b>Opzione di proroga</b>	Si				
<b>Richiesta chiarimenti entro il</b>	17/07/2023	<b>Sopralluogo:</b>	Facoltativo		
<b>Documenti offerta tecnica (Num. fogli 4)</b>					
<b>Offerta tecnica (Punti 75 con soglia 50)</b>					
A1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA, LOGISTICA ED OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	sub 1	Modello organizzativo con cui l'Offerente intende gestire il servizio (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'Offerente dovrà descrivere il modello organizzativo (cleaning e facility Management) che si impegna a realizzare per la gestione del servizio. In particolare dovrà evidenziare: a) il sistema di ruoli delle figure professionali costituenti la struttura organizzativa dell'offerente sia quelle previste nel capitolato tecnico e di quelle eventualmente proposte dall'offerente con l'indicazione della relativa qualifica ed esperienza. Al riguardo allegare curriculum vitae; La valutazione terrà conto della dell'efficacia, della concretezza e della contestualizzazione della struttura proposta. b) Modalità di interazione e coordinamento tra le figure chiave dell'organizzazione dell'offerente con quelle dell'amministrazione; c) Modalità di predisposizione della Reportistica. Sarà premiata l'uso di applicativi/piattaforme informatiche che consentono la disponibilità immediata dei dati e/o l'eventuale accesso e consultazione diretta da parte dell'amministrazione	10
		sub 2	Struttura logistica con cui l'Offerente intende gestire il servizio (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'Offerente dovrà descrivere le modalità (cleaning e facility Management) con cui intende strutturarsi da un punto di vista logistico per la gestione del servizio. Dovrà quindi essere rappresentata la struttura logistica dedicata con evidenziata la tipologia ed il numero di sedi (secondarie, operative,...) presenti, sul territorio. Verrà inoltre valutata la coerenza della struttura logistica proposta con la struttura organizzativa.	5
A2	MODALITÀ E PROCEDURE PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE E LA PREDISPOSIZIONE DEI PDA	sub 1	Modalità e procedure per gestire i sopralluoghi iniziali e di verifica successiva (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'Offerente dovrà descrivere l'organizzazione, le procedure e gli strumenti (cleaning e facility Management) che intende utilizzare per gestire i sopralluoghi al fine di verificare il servizio e recepire le esigenze dell'Amministrazione.	5
		sub 2	Piano Dettagliato delle Attività (PDA) (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'Offerente dovrà descrivere organizzazione, procedure e modalità per la predisposizione, definizione del PDA e sua condivisione con l'Amministrazione, illustrando gli strumenti posti in essere per renderlo il più possibile aderente alle esigenze manifestate dall'Amministrazione. Dovranno inoltre essere puntualmente dettagliate eventuali informazioni aggiuntive che l'Offerente ritiene necessario inserire.	5

		sub 1	<p>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di pulizia. (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)</p>	<p>L'Offerente dovrà illustrare le metodologie tecnico operative che intende attivare per la gestione del servizio (cleaning e facility Management). In particolare verranno valutate: a) Il possesso da parte del concorrente della LICENZA ECOLABEL (UE) per i servizi di pulizia b) Adozione di tecniche di pulizia e sanificazione innovative ed efficaci in termine di igiene e migliori da un punto di vista ambientale dimostrata mediante pubblicazioni scientifiche (allegando o citando i riferimenti delle pubblicazioni scientifiche e che riportino i risultati degli studi effettuati), e studi di Life Cycle Assessment (LCA) comparativo conforme alle norme tecniche UNI EN ISO14040 o 14044 c) Uso di detersivi in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: A) almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; B) tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; C) maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio. Il punteggio è attribuito, oltre che tenendo conto del contenuto di riciclato, in proporzione al numero di detersivi con tali caratteristiche e alla relativa rappresentatività rispetto al totale dei detersivi. La quota di riciclato deve essere dimostrata con un'etichetta quale Remade in Italy o Plastica Seconda Vita o equivalenti; al fine della valutazione il concorrente deve indicare nella Relazione Tecnica la quota, su base semestrale, di detersivi con tali caratteristiche che verranno usati rispetto al quantitativo dei detersivi totale. d) Con riferimento alla fornitura di materiale igienico-sanitario sarà valutata: fornitura esclusivamente di prodotti in carta tessuto (carta igienica, salviette monouso) costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel. e) dispositivi/attrezzature alternativi/e al consumo di carta asciugamani. (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Il concorrente dovrà documentare il possesso del suddetto requisito al fine della valutazione.</p>	5
A3	<p>METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEI SERVIZI OPERATIVI</p>	sub 2	<p>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di disinfestazione e derattizzazione (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)</p>	<p>L'Offerente dovrà: a) essere in grado di applicare misure di gestione ambientale idonee ad arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente nell'effettuare i servizi di gestione e il controllo delle infestazioni (pest management) e deve possedere specifiche competenze al fine di tutelare la salute pubblica, i beni e l'ambiente. Al fine della valutazione il concorrente deve dimostrare il possesso del requisito suddetto tramite una certificazione delle competenze rilasciata ai sensi della norma UNI EN ISO 16636:2015, o, parimenti, altre prove che dimostrino che l'offerente è in possesso delle competenze di cui alla norma UNI EN ISO 16636:2015 avendo applicato misure in materia di gestione ambientale in servizi analoghi, con particolare riferimento alle procedure di: • analisi del contesto; • valutazione dei rischi; • controllo operativo; • attività di monitoraggio delle prestazioni ambientali; • preparazione e risposta alle emergenze ambientali b) illustrare il rispetto dei principi dell'Integrated Pest Management che suggerisce solo come ultima scelta il ricorso a trattamenti che prevedono uso di prodotti chimici, in particolare i pesticidi, e promuovere soluzioni più ecologiche che si basano su: • Prevenzione • Metodi fisici e meccanici (es. trappole, barriere) • Metodi biologici (es. introduzione di animali antagonisti dei parassiti) Al fine della valutazione l'offerente deve presentare un piano per la gestione degli infestanti che abbia lo scopo di ridurre al minimo l'uso di sostanze dannose per l'ambiente, ma comunque efficaci. Il concorrente inoltre dovrà descrivere metodologie per scongiurare le zone di accumulo delle deiezioni animali quali piccioni, ratti, ecc.</p>	5



**PEGASO S.r.l.**

Sede legale: 00153 Roma Via del Circo Massimo, n. 7

Sede operativa: 86170 Isernia Via Umbria n. 169 T. 0039 0865 410464

Altre sedi operative: 70124 Bari Via Daniele Petrerà Scala N \ 90143 Palermo Via della Libertà n. 161 \ 10015 Ivrea Via Monte Navale n. 11

P.IVA: 07719571007

info@pegasoingegneria.com info@pec.pegasoingegneria.com www.pegasoingegneria.com

		sub 3	Procedura di verifica dei livelli dei servizi di pulizia e derattizzazione/disinfestazione servizio ed azioni volte a migliorarli (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'Offerente dovrà: a) descrivere le procedure di autocontrollo con cui intende monitorare il rispetto degli adempimenti contrattuali e verificare i livelli di servizio erogato, dettagliando le procedure, metodi di rilevazione (anche informatici) che consentano la tracciabilità dei controlli svolti, nonché le azioni correttive che intende implementare in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo; b) predisporre un sistema tracciabile di customer satisfaction sui servizi svolti, in termini di monitoraggio, valutazione fruibilità e gradimento.	10
A4	MIGLIE	sub1	proposte che mirano a migliorare la resa prevista dall'appalto (180mq/h) (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'offerente dovrà descrivere come intende migliorare la resa al fine di raggiungere livelli ottimali del servizio (resa ottimale 150 mq/h)	15
		sub2	proposte che mirano ad organizzare e integrare il servizio di facchinaggio (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'offerente dovrà descrivere come intende migliorare e integrare il servizio di facchinaggio: - smaltimento delle suppelletti e/o mobili d'arredamento provenienti dai traslochi e/o trasferimenti uffici nonché dallo sgombero di immobili di proprietà dell'amministrazione; - smaltimento rifiuti provenienti dai traslochi e/o trasferimenti uffici nonché dallo sgombero di immobili di proprietà dell'amministrazione;	5
A5	CERTIFICAZIONI	sub1	Possesso della Certificazione ISO 45001: 2018 del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	criteri quantitativo	5
		sub2	SA 8000: 2014 Certificazione Etica Responsabilità sociale	criteri quantitativo	5

#### Offerta economica (Punti 25 Rapporto dei ribassi)

$$V(a)_i = R_{off} / R_{max}$$

dove:

R<sub>off</sub> = ribasso percentuale offerto dal concorrente sull'importo posto a base di gara;

R<sub>max</sub> = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente per l'amministrazione

#### Capacità economica e finanziaria – Capacità tecnica

Possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale, relativo all'attività oggetto della gara, in corso di validità nei paesi membri della comunità europea, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, possesso di Certificazione Gestione Ambiente ISO 14001 e possesso di Certificazione Gestione Sicurezza OHSAS 18001.