



COMUNE DI BARI

Ripartizione Infrastrutture, viabilità e Opere Pubbliche

Accordo Quadro per il Servizio di Pulizia e Igiene Ambientale, integrato per far fronte alle emergenze, degli Immobili sede degli Uffici del Comune di Bari per 36 mesi

MARZO 2023

Disciplinare di Gara

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Antonio Toritto

Progetto

Geom. Nicola Vito Loreto
Istr. Amm. Domenico Finetti

SOMMARIO

ART. 1	INFORMAZIONI GENERALI	1
ART. 2	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	3
ART. 3	AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALLE OFFERTE	4
ART. 4	MODALITÀ DI REDAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	7
ART. 5	MODALITÀ DI REDAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA	8
ART. 6	EVENTUALE RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA	8
ART. 7	SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
ART. 8	COMUNICAZIONI	9
art. 9	RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI	9

art. 1 INFORMAZIONI GENERALI

1. **Ente Appaltante:** COMUNE DI BARI - corso Vittorio Emmanuele II, 84 - 70122 BARI - C.F. 80015010723 - P.IVA 00268080728.
2. **Oggetto dell'accordo quadro:** Servizio di Pulizia e Igiene Ambientale, integrato per far fronte all'emergenze, degli Immobili sede degli Uffici del Comune di Bari per 36 mesi – CIG _____
3. **Classificazione dell'accordo quadro:**

<i>Servizio di pulizia e igiene ambientale categoria n. 14 Allegato II D.Lgs. 163/2006</i>	<i>CPV</i>	<i>IMPORTO</i>
Servizio di pulizia e igiene ambientale	90919200-4	€ 4.305.120,48

4. **Luogo di esecuzione:** nei seguenti immobili, situati nel territorio del Comune di Bari secondo le indicazioni dell'art. 3 del C.S.A.:

MUNICIPIO 1

- IMM 1.01 Palazzo di Città, corso Vittorio Emanuele II, 84 – angolo via Cairolì, 2
- IMM 1.02 1° Municipio, via Trevisani, 206
- IMM 1.03 Ripartizione Avvocatura, via Principe Amedeo, 26
- IMM 1.04 Polizia Municipale - Delegazione Japigia, via P. Aquilino, 1 – 3
- IMM 1.05 Palazzo Economia, corso Vittorio Emanuele II, 113
- IMM 1.06 Ripartizione Servizi Demografici, Largo Fraccacreta, 1
- IMM 1.07 Ripartizioni Culture e Politiche Educative Giovanili, via Venezia , 41
- IMM 1.08 Ripartizione Innovazione Tecnologica, corso Vittorio Emanuele II, 143
- IMM 1.09 Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, via Abbrescia, 82-86
- IMM 1.10 Ripartizioni Sviluppo Economico, Solidarietà Sociale, Largo Chiurlia 27 – 1° e 2° piano
- IMM 1.10/S Ufficio Immigrazione, F.O. URP, largo Chiurlia 27 piano terra (superficie a destinazione sanitaria)
- IMM 1.11 Ripartizione Igiene e Ambiente, via Marchese di Montrone, 5
- IMM 1.12 Ripartizione S.U.A., via Garruba, 47 – 51
- IMM 1.13 Ripartizione Personale, via Ballestrero 62
- IMM 1.14 Ripartizione Patrimonio / Centro Civico Japigia, via Archimede 41/a
- IMM 1.15 Porta Futuro, via Crisanzio, 183
- IMM 1.15/2 Porta Futuro 2 , via P. Ravanàs (presso ex Manifattura Tabacchi)
- IMM 1.16 Cimitero Uffici e Lotti 26-27-29 e Sezioni R.O., via T. Fiore angolo via Crispi 257
- IMM 1.17 Delegazione e Polizia Municipale - Torre a Mare, piazzetta G. De Caro 2

MUNICIPIO 2

- IMM 2.01 2° Municipio, Stradella del Caffè, 26/a
- IMM 2.02 Ripartizione IVOP, via Giulio Petroni, 103
- IMM 2.03 Autorimessa Comunale, via Cagnazzi, 19
- IMM 2.04 Delegazione Oriente, via Pinto, 3
- IMM 2.05 Urban Center, via De Bellis angolo corso B. Croce

MUNICIPIO 3

- IMM 3.01 3° Municipio - sede IV Settore Polizia Municipale, (p.t., 1° e 2° piano) via Vincenzo Ricchioni, 1
- IMM 3.02 Sede Delegazione San Paolo, (1° piano) via Vincenzo Ricchioni, 1
- IMM 3.03 Mercato Ortofrutticolo, via Caracciolo, 7, compresa la garitta PM
- IMM 3.04 Deposito – Idraulici ed Elettricisti, via di Maratona - presso Stadio della Vittoria
- IMM 3.05 Deposito – Giardini, via di Maratona - presso Stadio della Vittoria

MUNICIPIO 4

- IMM 4.01 4° Municipio, via Vittorio Veneto, 90 Carbonara
- IMM 4.02 Delegazione Carbonara, via Ospedale Di Venere, 10
- IMM 4.03 Ufficio Polizia Municipale/URP Carbonara, piazza Umberto

MUNICIPIO 5

- IMM 5.01 5° Municipio - Delegazione - Polizia Municipale, piazza Bellini - Palese

- IMM 5.02 Delegazione S. Spirito, via Fiume, 8
 IMM 5.03 Polizia Municipale, Aeroporto Palese
 IMM 5.04 HUB Vaccinale – via delle Azalee, 2 – Catino
- GARITTE**
- GAR 1.01 Municipio 1 – piazza Moro
 GAR 1.02 Municipio 1 – piazza del Ferrarese
 GAR 1.03 Municipio 1 – piazza Luigi di Savoia
 GAR 1.04 Municipio 1 – corso Mazzini angolo via della Carboneria
 GAR 1.05 Municipio 1 – piazza Risorgimento
 GAR 1.06 Municipio 1 – via Magna Grecia angolo viale Japigia
 GAR 2.01 Municipio 2 – piazza Mater Ecclesie
 GAR 2.02 Municipio 2 – piazza Giulio Cesare
 GAR 2.03 Municipio 2 – via Papa Pio XII angolo via Arcidiacono Giovanni
 GAR 2.04 Municipio 2 – via Papa Pio XII angolo viale Papa Giovanni XXIII
 GAR 2.05 Municipio 2 – giardini Chiesa Russa
 GAR 2.06 Municipio 2 – via Omodeo angolo via Fortunato
 GAR 3.01 Municipio 3 – viale Lazio
 GAR 3.02 Municipio 3 – strada San Girolamo, vicinanze mercato
 GAR 3.03 Municipio 3 – via Bruno Buozzi
 GAR 4.01 Municipio 4 – via Rocco di Cillo (q.re Santa Rita)
 GAR 4.02 Municipio 4 – via Roma (Loseto)
 GAR 5.01 Municipio 5 – lungomare Cristoforo Colombo (Santo Spirito)

RITI CIVILI

- RC 1.01 Municipio 1 – Sala Murat, largo Fraccacreta, 1
 RC 1.02 Municipio 1 – Chiesetta, via Trevisani, 206
 RC 1.03 Municipio 1 – Fortino Sant’Antonio, via Venezia
 RC 1.04 Municipio 1 – Palazzo di Città, corso Vittorio Emanuele II, 84

Teatro 1 Teatro Piccinni

5. Termine esecuzione accordo quadro: come indicato all’art. 4 del C.S.A., la durata dell’accordo quadro è di 36 (trentasei) mesi.

Nel caso in cui, al termine del contratto derivante dall’aggiudicazione, il Committente non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento, l’Appaltatore è tenuto a garantire la continuità del servizio agli stessi patti e condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice.

6. Avvio dell’esecuzione: La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ordinare l’avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall’aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell’art. 32, commi 8 e 13 D.Lgs. n. 50/2016.

7. Documentazione di gara: I documenti di progetto e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposta dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sul profilo della Stazione Appaltante sul sito gare del portale del Comune di Bari www.comune.bari.it.

8. Sopralluogo: allo scopo di assicurare la piena conoscenza del servizio in oggetto, i concorrenti, in tempo utile per produrre l’offerta, possono effettuare, autonomamente, sopralluogo presso gli uffici del Comune di Bari per prendere visione dei luoghi dove eseguire il Servizio. La decisione di non effettuare il sopralluogo non può costituire motivo di doglianza alcuna o di richiesta di maggiori compensi, né in sede di gara né durante l’esecuzione del servizio.

9. Criterio di Aggiudicazione: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ai sensi di quanto disposto dall’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione	Fattore ponderale
A.1 Struttura organizzativa, logistica ed operativa per la gestione del servizio	15,00
A.2 Modalità e procedure per la rilevazione delle esigenze e la predisposizione dei pda	10,00
A.3 Metodologie tecnico- operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi operativi	20,00
A.4 Migliorie	20,00
A.5 Certificazioni	10,00
B Offerta economica	25,00
Totale	100,00

10. **Valore dell'Accordo Quadro:** escluso il costo del personale per presidio e oneri per la sicurezza (DUVRI) € **3.639.510,72**, IVA esclusa, **soggetti a ribasso.**
11. **Costo del personale per presidio:** € **504.822,24**, IVA esclusa, **non soggetti a ribasso.**
12. **Oneri contrattuali per l'attuazione dei piani di sicurezza (DUVRI):** € **27.009,72**, IVA esclusa, **non soggetti a ribasso.**
13. **spese generali e utili d'impresa sulle prestazioni di presidio** € **133.777,80**, IVA esclusa, **assoggettabili a ribasso.**
14. **Importo complessivo stimato per la conclusione dell'A.Q.:** € **4.305.120,48**, IVA esclusa, compresi il costo del personale per presidio e oneri per la sicurezza.
15. **Finanziamento:** L'accordo quadro è finanziato con fondi del bilancio Comunale.
16. **Trattandosi di accordo quadro**, la Stazione appaltante potrà ordinare la quantità di servizi identificati nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico di volta in volta necessari sulla base delle necessità della Stazione Appaltante stessa.
I corrispettivi contrattuali dei singoli contratti attuativi, stipulati in esecuzione dell'accordo quadro, saranno determinati sulla base del prezzo unitario della prestazione derivante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara al prezzo unitario posto a base di gara, corrispondente al valore mensile di appalto, come previsto dall'art.5 del Capitolato Speciale d'Appalto.
L'importo massimo stimato dell'accordo quadro deve intendersi come plafond massimo da cui attingere per finanziare i singoli interventi per tutta la durata dell'amministrazione dell'accordo quadro.
L'operatore affidatario dell'accordo quadro non potrà richiedere alcun indennizzo, a qualsiasi titolo o ragione, nel caso in cui l'Amministrazione non utilizzi l'intero importo stimato durante il periodo di validità dell'accordo quadro, oppure qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine.

art. 2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi: Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, con le precisazioni riportate nel Bando di Gara.

B1 - Requisiti di partecipazione di ordine generale: possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

B2 - Requisiti di idoneità professionale (ex art. 83, comma 2, del D.Lgs. 50/2016): Iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per l'attività principale oggetto dell'accordo quadro (servizio di pulizia), con fascia di classificazione di volume d'affari non inferiore alla lett. "P" (art. 3 del DM 274/1997) o equivalente titolo comunitario;

B3 - Requisiti afferenti la garanzia della qualità (ex art. 87 del D.Lgs. 50/2016): Possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale, relativo all'attività oggetto della gara, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, possesso di Certificazione GESTIONE AMBIENTE ISO 14001 – Criteri Minimi Ambientali e possesso di Certificazione gestione SICUREZZA OHSAS 18001.

I certificati devono essere rilasciati da Organismi indipendenti, accreditati da Istituti di accreditamento appartenenti all'EA European Accreditation, anche in caso di certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario di concorrenti la Certificazione GESTIONE QUALITÀ ISO 9000 dovrà essere posseduta da tutti i componenti il Raggruppamento o Consorzio equiparato. Le certificazioni GESTIONE AMBIENTE ISO 14001 e GESTIONE SICUREZZA OHSAS 18001 dovranno essere possedute o dalla Capogruppo o da qualsiasi componente il Raggruppamento o Consorzio equiparato.

In caso di partecipazione a mezzo di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti: - il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto B2) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese riunite o consorziate. Resta fermo che in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio equiparato ciascun componente dello stesso dovrà essere qualificato in relazione alla parte di servizio che si impegna ad eseguire.

Per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto e successive modifiche e integrazioni.

Avvalimento: Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico (commi 4 e 5 precedenti) dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie fermo restando che l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- non è ammesso l'avvalimento del requisito di cui al punto B2 del presente articolo.

Impresa in concordato preventivo con continuità aziendale: Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. 16/3/1942 n. 267, l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Può altresì partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che non rivesta la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33,, comma 3, del D.L. 83/2012, convertito in L. 134/2012, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate a una procedura concorsuale.

Black list: Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

art. 3 AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALLE OFFERTE

1. Ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno valutate da una Commissione tecnica, nominata dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse, in relazione agli elementi di valutazione di seguito riportati, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In particolare, il punteggio complessivo pari a punti 100, sarà attribuito:
 1. **OFFERTA TECNICA:** massimo 75 punti;
 2. **OFFERTA ECONOMICA:** massimo 25 punti.
2. Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito. L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Clausola di sbarramento:

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, si stabilisce che saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente le offerte che avranno conseguito per l'offerta tecnica un punteggio complessivo non inferiore a 50 punti su 75.

Ai sensi dell'art. 95, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 si stabilisce, inoltre, che, al fine di individuare con un unico parametro numerico finale l'offerta più vantaggiosa, la Commissione applicherà le disposizioni di cui all'allegato G del d.P.R. n. 207/2010.

In particolare, il punteggio complessivo di ogni singola offerta sarà dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi A.1, A.2, A.3 e A.4, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara, come più avanti indicati; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

2.1 PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI PER L'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sarà effettuata in base ai criteri sotto indicati:

A1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA, LOGISTICA ED OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	sub 1	Modello organizzativo con cui l'Offertente intende gestire il servizio (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'Offertente dovrà descrivere il modello organizzativo (cleaning e facility Management) che si impegna a realizzare per la gestione del servizio. In particolare dovrà evidenziare: a) il sistema di ruoli delle figure professionali costituenti la struttura organizzativa dell'offerente sia quelle previste nel capitolato tecnico e di quelle eventualmente proposte dall'offerente con l'indicazione della relativa qualifica ed esperienza. Al riguardo allegare curriculum vitae; La valutazione terrà conto della dell'efficacia, della concretezza e della contestualizzazione della struttura proposta. b) Modalità di interazione e coordinamento tra le figure chiave dell'organizzazione dell'offerente con quelle dell'amministrazione; c) Modalità di predisposizione della Reportistica. Sarà premiata l'uso di applicativi/piattaforme informatiche che consentono la disponibilità immediata dei dati e/o l'eventuale accesso e consultazione diretta da parte dell'amministrazione	10
		sub 2	Struttura logistica con cui l'Offertente intende gestire il servizio (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'Offertente dovrà descrivere le modalità (cleaning e facility Management) con cui intende strutturarsi da un punto di vista logistico per la gestione del servizio. Dovrà quindi essere rappresentata la struttura logistica dedicata con evidenziata la tipologia ed il numero di sedi (secondarie, operative,...) presenti, sul territorio. Verrà inoltre valutata la coerenza della struttura logistica proposta con la struttura organizzativa.	5
A2	MODALITÀ E PROCEDURE PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE E LA PREDISPOSIZIONE DEI PDA	sub 1	Modalità e procedure per gestire i sopralluoghi iniziali e di verifica successiva (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'Offertente dovrà descrivere l'organizzazione, le procedure e gli strumenti (cleaning e facility Management) che intende utilizzare per gestire i sopralluoghi al fine di verificare il servizio e recepire le esigenze dell'Amministrazione.	5
		sub 2	Piano Dettagliato delle Attività (PDA) (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'Offertente dovrà descrivere organizzazione, procedure e modalità per la predisposizione, definizione del PDA e sua condivisione con l'Amministrazione, illustrando gli strumenti posti in essere per renderlo il più possibile aderente alle esigenze manifestate dall'Amministrazione. Dovranno inoltre essere puntualmente dettagliate eventuali informazioni aggiuntive che l'Offertente ritiene necessario inserire.	5
A3	METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEI SERVIZI OPERATIVI	sub 1	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di pulizia. (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'Offertente dovrà illustrare le metodologie tecnico operative che intende attivare per la gestione del servizio (cleaning e facility Management). In particolare verranno valutate: a) Il possesso da parte del concorrente della LICENZA ECOLABEL (UE) per i servizi di pulizia b) Adozione di tecniche di pulizia e sanificazione innovative ed efficaci in termini di igiene e migliori da un punto di vista ambientale dimostrata mediante pubblicazioni scientifiche (allegando o citando i riferimenti delle pubblicazioni scientifiche e che riportino i risultati degli studi effettuati), e studi di Life Cycle Assessment (LCA) comparativo conforme alle norme tecniche UNI EN ISO14040 o 14044 c) Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: A) almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; B) tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; C) maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio. Il punteggio è attribuito, oltre che tenendo conto del contenuto di riciclato, in proporzione al numero di detergenti con tali caratteristiche e alla relativa rappresentatività rispetto al totale dei detergenti. La quota di riciclato deve essere dimostrata con un'etichetta quale Remade in Italy o Plastica Seconda Vita o equivalenti; al fine della valutazione il concorrente deve indicare nella Relazione Tecnica la quota, su base semestrale, di detergenti con tali caratteristiche che verranno usati rispetto al quantitativo dei detergenti totale. d) Con riferimento alla fornitura di materiale igienico-sanitario sarà valutata: fornitura esclusivamente di prodotti in carta tessuto (carta igienica, salviette monouso) costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel. e) dispositivi/attrezzature alternativi/e al consumo di carta asciugamani. (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Il concorrente dovrà documentare il possesso del suddetto requisito al fine della valutazione.	5
		sub 2	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di disinfestazione e derattizzazione (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'Offertente dovrà: a) essere in grado di applicare misure di gestione ambientale idonee ad arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente nell'effettuare i servizi di gestione e il controllo delle infestazioni (pest management) e deve possedere specifiche competenze al fine di tutelare la salute pubblica, i beni e l'ambiente. Al fine della valutazione il concorrente deve dimostrare il possesso del requisito suddetto tramite una certificazione delle competenze rilasciata ai sensi della norma UNI EN ISO 16636:2015, o, parimenti, altre prove che dimostrino che l'offerente è in possesso delle competenze di cui alla norma UNI EN ISO 16636:2015 avendo applicato misure in materia di gestione ambientale in servizi analoghi, con particolare riferimento alle procedure di: • analisi del contesto; • valutazione dei rischi; • controllo operativo; • attività di monitoraggio delle prestazioni ambientali; • preparazione e risposta alle emergenze ambientali b) illustrare il rispetto dei principi dell'Integrated Pest Management che suggerisce solo come ultima scelta il ricorso a trattamenti che prevedono uso di prodotti chimici, in particolare i pesticidi, e promuovere soluzioni più ecologiche che si basano su: • Prevenzione • Metodi fisici e meccanici (es. trappole, barriere) • Metodi biologici (es. introduzione di animali antagonisti dei parassiti) Al fine della valutazione l'offerente deve presentare un piano per la gestione degli infestanti che abbia lo scopo di ridurre al minimo l'uso di sostanze dannose per l'ambiente, ma comunque efficaci. Il concorrente inoltre dovrà descrivere metodologie per scongiurare le zone di accumulo delle deiezioni animali quali piccioni, ratti, ecc.	5
		sub 3	Procedura di verifica dei livelli dei servizi di pulizia e derattizzazione/disinfestazione servizio ed azioni volte a migliorarli (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'Offertente dovrà: a) descrivere le procedure di autocontrollo con cui intende monitorare il rispetto degli adempimenti contrattuali e verificare i livelli di servizio erogato, dettagliando le procedure, metodi di rilevazione (anche informatici) che consentano la tracciabilità dei controlli svolti, nonché le azioni correttive che intende implementare in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo; b) predisporre un sistema tracciabile di customer satisfaction sui servizi svolti, in termini di monitoraggio, valutazione fruibilità e gradimento.	10
A4	MIGLIORIE	sub1	proposte che mirano a migliorare la resa prevista dall'appalto (180mq/h) (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'offerente dovrà descrivere come intende migliorare la resa al fine di raggiungere livelli ottimali del servizio (resa ottimale 150 mq/h)	15
		sub2	proposte che mirano ad organizzare e integrare il servizio di facchinaggio (max 4 fogli A4 carattere Tahoma 10 interlinea 1)	L'offerente dovrà descrivere come intende migliorare e integrare il servizio di facchinaggio: - smaltimento delle suppelletti e/o mobilio dismesso rivenienti dai traslochi e/o trasferimenti uffici nonché dallo sgombero di immobili di proprietà dell'amministrazione; - smaltimento rifiuti rivenienti dai traslochi e/o trasferimenti uffici nonché dallo sgombero di immobili di proprietà dell'amministrazione;	5
A5	CERTIFICAZIONI	sub1	Possesso della Certificazione ISO 45001: 2018 del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	criteri quantitativo	5
		sub2	SA 8000: 2014 Certificazione Etica Responsabilità sociale	criteri quantitativo	5

2.2 PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI PER L'OFFERTA ECONOMIA

I 25 punti a disposizione per la valutazione dell'offerta economica saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_{\text{off}} / R_{\text{max}}$$

dove:

R_{off} = ribasso percentuale offerto dal concorrente sull'importo posto a base di gara;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente per l'amministrazione

3. Si precisa che nel presente accordo quadro il costo del personale è stato valutato, con riferimento ai lavoratori impiegati nel precedente accordo quadro, sulla base delle tabelle allegate al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro – Div. IV del 13 febbraio 2014.
4. Le offerte verificate dalla Commissione giudicatrice anormalmente basse verranno sottoposte a valutazione di congruità in base a quanto stabilito dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

art. 4 MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Al fine dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione A1, A2, A3, A4 e A5, il concorrente dovrà rappresentare i contenuti della propria offerta tecnica (come indicati al precedente art. 3) entro apposite relazioni scritte, immediatamente identificabili da parte della Commissione di Gara:

1. Per la redazione di tutte le relazioni dovranno essere utilizzate al max 4 foglio del formato A4 utilizzando il carattere Tahoma 10 interlinea 1,0. Il concorrente al fine di una facilitare l'intelligibilità della relazione può allegare schede tecniche, diagrammi, certificati e attestazioni.
2. Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente:
 - in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
 - in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.
3. **OMISSIONE della documentazione tecnica** L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.
4. **Avvertenze:**
 - In caso di più dichiarazioni contenute nelle sezioni informatiche DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e OFFERTA TECNICA, che saranno indicate nel Bando di gara, rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.
 - L'Offerta Tecnica dovrà essere priva – **a pena di esclusione** – di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.
 - Qualora il concorrente intenda far valere, nei suoi confronti, la facoltà prevista dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della L. 241/1990, è tenuto a presentare apposita e separata dichiarazione nella quale indichi specificamente quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

art. 5 MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. La busta dell'offerta economica dovrà contenere il **MODULO OFFERTA ECONOMICA** recante:
 - a.) L'indicazione del **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sull'importo a base di gara indicato al punto 1 co. 2 dell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto (costo presuntivo mensile a pari a **€ 104.813,57**) espresso sia in cifre sia in lettere;
AVVERTENZA - In caso di discordanza, ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.
 - b.) l'indicazione dell'**AMMONTARE**, solo in cifre, dei **COSTI INTERNI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, stimati per l'esecuzione dell'accordo quadro
AVVERTENZA - Si precisa sin d'ora, che il dato indicato dal concorrente non verrà preso in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'accordo quadro. Detto importo sarà reso in considerazione e, quindi, valutato solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Il documento costituente l'offerta economica sopra indicata, non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve essere firmato digitalmente.
2. L'offerta economica deve essere inserita informaticamente secondo le indicazioni che saranno prescritte nel Bando di gara.

art. 6 EVENTUALE RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

1. Il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti [rispettivamente: punti 75 per l'offerta tecnica (somma dei punteggi degli elementi A1, A2, A3, A4 e A5) e punti 25 per l'offerta economica (elemento B)] dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, avvalendosi del supporto della Commissione Giudicatrice.
2. Il RUP con il supporto della Commissione Giudicatrice ha comunque facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.
3. Si precisa sin d'ora, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.
4. Ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, **le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto.**
5. Le giustificazioni devono essere prodotte sotto forma di relazione tecnico illustrativa, e devono attenersi alla sostenibilità economica dell'offerta presentata, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:
 - l'economia ed il metodo di esecuzione del servizio;
 - le soluzioni tecniche adottate;
 - le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i servizi
 - l'originalità del servizio offerto.
6. Ai sensi dell'art. 97, comma 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, non sono ammesse:
 - giustificazioni che prevedano trattamenti salariali inferiori ai minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
 - giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - aiuti di stato non compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.
7. **Si precisa altresì che il RUP si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte.**

art. 7 SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Si applica l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, co.9, D.Lgs. 50/2016.

art. 8 COMUNICAZIONI

2. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. 50/16 le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati membri.
3. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
4. **La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (sito internet dell'Ente, posta elettronica certificata) in ordine a tutte le richieste che la stazione Appaltante inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.**

art. 9 RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

1. Responsabile del Procedimento: **Ing. Antonio Toritto.**
2. L'accordo quadro di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre, _____ in data _____.

3. Il relativo bando di gara è stato inviato, per la pubblicazione, alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data _____
4. Il relativo bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. _____ del _____.
5. Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste alla POS Gare e Contratti – della Ripartizione Stazione Unica Appaltante del Comune di Bari:
telefono 080 5775008
e-mail rip.stazioneappaltante@comune.bari.it
PEC contrattiappalti.comunebari@pec.rupar.puglia.it
6. Tutte le informazioni relative all'accordo quadro potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento della Ripartizione infrastrutture, viabilità e OO.PP:
telefono 080 5772820
e-mail rip.infrastrutture@comune.bari.it
PEC infrastrutture.comunebari@pec.rupar.puglia.it
7. Si rende noto, infine, che sul sito internet www.comune.bari.it saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Unica Appaltante.