



COMUNE DI BARI

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

**ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE,  
INTEGRATO PER FAR FRONTE ALLE EMERGENZE, DEGLI IMMOBILI SEDE  
DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI BARI PER 36 MESI**

**MARZO 2023**

---

# **RELAZIONE TECNICA**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Collaborazione

Ing. Antonio Toritto

Geom. Nicola Vito Loreto

Istr. Amm. Domenico Finetti



## SOMMARIO

|            |                                                                     |    |
|------------|---------------------------------------------------------------------|----|
|            | PREMESSA.....                                                       | 1  |
| ART. 1     | UBICAZIONE DEGLI IMMOBILI INTERESSATI DAL SERVIZIO DI PULIZIA ..... | 1  |
| ART. 2     | UBICAZIONE DEGLI IMMOBILI INTERESSATI DAL SERVIZIO DI PRESIDIO..... | 2  |
| ART. 3     | FREQUENZA DELLE OPERAZIONI COMPRESSE NEL SERVIZIO DI PULIZIA .....  | 2  |
| ART. 4     | DETERMINAZIONE DEL PREZZO DELL'ACCORDO QUADRO .....                 | 8  |
| ART. 5     | IMPORTO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO.....                            | 9  |
| ART. 6     | QUADRO ECONOMICO .....                                              | 10 |
| ALLEGATO 1 | SCHEDA DI LAVORAZIONE.....                                          | 13 |
| ALLEGATO 2 | SCHEDA DEI PRODOTTI E DELLE ATTREZZATURE.....                       | 14 |
| ALLEGATO 3 | MODULISTICA CONTROLLI .....                                         | 16 |

**PREMESSA**

1. La presente RELAZIONE TECNICA del Servizio di Pulizia e Igiene Ambientale degli Immobili sede degli Uffici del Comune di Bari, integrate come in titolo, indica in modo analitico la determinazione del prezzo e la disciplina di esecuzione del servizio di pulizia.
2. Nello specifico, l'integrazione del servizio di pulizia ai fini di contrastare le emergenze, deve considerarsi complementare ed in caso di comprovata necessità, laddove dovessero pervenire richieste di igienizzazione approfondita, disinfezione di ogni genere e/o sanificazione da parte degli Uffici Comunali. In tal guisa, ci si atterrà alle misure organizzative/contenitive emanate dal legislatore nazionale e regionale ove operanti, eventualmente elaborate ed aggiornate dal Medico Competente e dall'RSPP aziendale, tenuto conto delle direttive INAIL, rielaborate dall'RSPP del Comune di Bari nel documento allegato alla presente procedura nonché per i relativi aggiornamenti per tutto il periodo di validità dell'Accordo Quadro. Per l'effetto, il Comune di Bari ha elaborato il presente capitolato per il servizio di pulizia negli ambienti Comunali, adeguando gli adempimenti richiesti alle prescrizioni analoghe a quelle individuate per la gestione del COVID-19.
3. Le attività previste nel servizio di pulizia e igiene ambientale sono distinte in **pulizia giornaliera** degli ambienti, da effettuarsi una o più volte al giorno, **pulizia periodica** degli ambienti, da effettuarsi con cadenza settimanale, quindicinale, mensile, trimestrale in relazione al tipo di operazioni e di ambienti (aree omogenee) ed, eventuale, sanificazione (da effettuarsi secondo le indicazioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443/2020), secondo le indicazioni riportate nell'art. 4 DETERMINAZIONE DEL PREZZO DELL'ACCORDO QUADRO di questa RELAZIONE TECNICA.

**art. 1 UBICAZIONE DEGLI IMMOBILI INTERESSATI DAL SERVIZIO DI PULIZIA**

4. Gli immobili interessati dal servizio di pulizia di cui all'art. 9 del CSA, più dettagliatamente descritti nell'Allegato A per gli uffici comunali e nell'Allegato B per il Teatro Piccinni del CSA, sono qui elencati:

**MUNICIPIO 1**

|          |                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| IMM 1.01 | Palazzo di Città, corso Vittorio Emanuele II, 84 – angolo via Cairoli, 2                |
| IMM 1.02 | 1° Municipio, via Trevisani, 206                                                        |
| IMM 1.03 | Ripartizione Avvocatura, via Principe Amedeo, 26                                        |
| IMM 1.04 | Polizia Municipale - Delegazione Japigia, via P. Aquilino, 1 – 3                        |
| IMM 1.05 | Palazzo Economia, corso Vittorio Emanuele II, 113                                       |
| IMM 1.06 | Ripartizione Servizi Demografici, Largo Fraccacreta, 1                                  |
| IMM 1.07 | Ripartizioni Culture e Politiche Educative Giovanili, via Venezia, 41                   |
| IMM 1.08 | Ripartizione Innovazione Tecnologica, corso Vittorio Emanuele II, 143                   |
| IMM 1.09 | Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, via Abbrescia, 82-86                      |
| IMM 1.10 | Ripartizioni Sviluppo Economico, Solidarietà Sociale, Largo Chiurlia 27 – 1° e 2° piano |
| IMM 1.11 | Ripartizione Igiene e Ambiente, via Marchese di Montrone, 5                             |
| IMM 1.12 | Ripartizione S.U.A., via Garruba, 47 – 51                                               |
| IMM 1.13 | Ripartizione Personale, via Ballestrero 62                                              |
| IMM 1.14 | Ripartizione Patrimonio / Centro Civico Japigia, via Archimede 41/a                     |
| IMM 1.15 | Porta Futuro, via Crisanzio, 183                                                        |
| IMM 1.16 | Porta Futuro 2, via P. Ravanis (presso ex Manifattura Tabacchi)                         |
| IMM 1.17 | Cimitero Uffici, via T. Fiore angolo via Crispi 257                                     |
| IMM 1.18 | Delegazione e Polizia Municipale - Torre a Mare, piazzetta G. De Caro 2                 |
| IMM 1.19 | Magazzino Economale, via D. Lopez n.21                                                  |
| IMM 1.20 | Fortino Sant'Antonio – via Venezia/via Manfredi                                         |

**MUNICIPIO 2**

|            |                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------|
| IMM 2.01   | 2° Municipio, Stradella del Caffè, 26/a                 |
| IMM 2.02   | Ripartizione IVOP, via Giulio Petroni, 103              |
| IMM 2.03   | Autorimessa Comunale, via Cagnazzi, 19                  |
| IMM 2.04   | Delegazione Oriente, via Pinto, 3                       |
| IMM 2.04.1 | 2° Municipio nuova sede – primo piano – C.so B. Croce   |
| IMM 2.04.2 | 2° Municipio nuova sede – secondo piano – C.so B. Croce |
| IMM 2.05   | Urban Center, via De Bellis angolo corso B. Croce       |

**MUNICIPIO 3**

|          |                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMM 3.01 | 3° Municipio - sede IV Settore Polizia Municipale, (p.t., 1° e 2° piano) via Vincenzo Ricchioni, 1 |
| IMM 3.02 | Sede Delegazione San Paolo, (1° piano) via Vincenzo Ricchioni, 1                                   |
| IMM 3.03 | Mercato Ortofrutticolo, via Caracciolo, 7, compresa la garitta PM                                  |

|                                        |                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMM 3.04                               | Deposito Idraulici, via di Maratona - presso Stadio della Vittoria                                  |
| IMM 3.05                               | Deposito Giardinieri, via di Maratona - presso Stadio della Vittoria                                |
| IMM 3.06                               | Deposito Elettrocisti, via di Maratona - presso Stadio della Vittoria                               |
| <b>MUNICIPIO 4</b>                     |                                                                                                     |
| IMM 4.01                               | 4° Municipio, via Vittorio Veneto, 90 Carbonara                                                     |
| IMM 4.02                               | ex ONPI Delegazione Carbonara, via D'Erasmus n.3                                                    |
| IMM 4.03                               | Ufficio Polizia Municipale/URP Carbonara, piazza Umberto                                            |
| <b>MUNICIPIO 5</b>                     |                                                                                                     |
| IMM 5.01                               | 5° Municipio - Delegazione - Polizia Municipale, piazza Bellini - Palese                            |
| IMM 5.02                               | Delegazione S. Spirito, via Fiume, 8                                                                |
| IMM 5.03                               | Polizia Municipale, Aeroporto Palese                                                                |
| IMM 5.04                               | Villa Frammarino, strada prov.le 165 Palese Bitonto                                                 |
| <b>GARITTE</b>                         |                                                                                                     |
| GAR 1.01                               | Municipio 1 – piazza Moro                                                                           |
| GAR 1.02                               | Municipio 1 – piazza del Ferrarese                                                                  |
| GAR 1.03                               | Municipio 1 – piazza Luigi di Savoia                                                                |
| GAR 1.04                               | Municipio 1 – corso Mazzini angolo via della Carboneria                                             |
| GAR 1.05                               | Municipio 1 – piazza Risorgimento                                                                   |
| GAR 1.06                               | Municipio 1 – via Magna Grecia angolo viale Japigia                                                 |
| GAR 2.01                               | Municipio 2 – piazza Mater Ecclesie                                                                 |
| GAR 2.02                               | Municipio 2 – piazza Giulio Cesare                                                                  |
| GAR 2.03                               | Municipio 2 – via Papa Pio XII angolo via Arcidiacono Giovanni                                      |
| GAR 2.04                               | Municipio 2 – via Papa Pio XII angolo viale Papa Giovanni XXIII                                     |
| GAR 2.05                               | Municipio 2 – giardini Chiesa Russa                                                                 |
| GAR 2.06                               | Municipio 2 – via Omodeo angolo via Fortunato                                                       |
| GAR 3.01                               | Municipio 3 – viale Lazio                                                                           |
| GAR 3.02                               | Municipio 3 – strada San Girolamo, vicinanze mercato                                                |
| GAR 3.03                               | Municipio 3 – via Bruno Buozzi                                                                      |
| GAR 3.04                               | Municipio 3 – MOI via Caracciolo                                                                    |
| GAR 4.01                               | Municipio 4 – via Rocco di Cillo (q.re Santa Rita)                                                  |
| GAR 4.02                               | Municipio 4 – via Roma (Loseto)                                                                     |
| GAR 5.01                               | Municipio 5 – lungomare Cristoforo Colombo (Santo Spirito)                                          |
| <b>SUPERIFICI PARIFICATE SANITARIE</b> |                                                                                                     |
| IMM 1.10/S                             | Ufficio Immigrazione, F.O. URP, largo Chiurlia 27 piano terra (superficie a destinazione sanitaria) |
| IMM 1.17/S                             | Cimitero Obitorio via T. Fiore angolo via Crispi 257                                                |
| <b>TEATRO 1</b>                        | Teatro Piccinni                                                                                     |

Per le specifiche consistenze si rinvia agli Allegati A e B.

1. Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi dal lunedì al venerdì, dalle 14:30 alle 20:00, ovvero in altre fasce orarie concordate con il Direttore dell'esecuzione tali da non arrecare incomodo o molestia agli addetti al pubblico, nonché alla presenza di personale e che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti degli Uffici Comunali.
2. Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto (e comunque prima di ogni circostanza in cui debba variarsi l'organizzazione delle prestazioni), l'Affidatario compilerà e consegnerà alla Stazione Appaltante per la necessaria approvazione da parte del Direttore dell'Esecuzione, sia in formato cartaceo che digitale, le "Schede di Lavoro" da redigersi in conformità ai modelli riportati in allegato dove deve stabilire le dotazioni di personale occorrente per lo svolgimento delle operazioni di pulizia in conformità alle frequenze prescritte nell'art. 3.



**art. 2 UBICAZIONE DEGLI IMMOBILI INTERESSATI DAL SERVIZIO DI PRESIDIO****1. Gli immobili interessati dal servizio di presidio di cui all'art. 10 del CSA sono qui elencati:**

- B.1 **Palazzo di Città**, corso Vittorio Emanuele II, 84: per le Sale di rappresentanza deve essere assicurato il presidio di n. 1 unità lavorativa per n. 4 ore al giorno (ore 9.00-13.00) per n. 5 giorni la settimana via C.so Vittorio Emanuele II n.84 e n.1 unità lavorativa per n. 4 ore al giorno (ore 9.00-13.00) per n. 5 giorni la settimana via Cairoli n.2;
- B.2 **Palazzo di Città**, corso Vittorio Emanuele II, 84: per le Sale di rappresentanza deve essere assicurato il presidio di n. 1 unità lavorativa per n. 3 ore al giorno (ore 15.00-18.00) per n.2 giorni la settimana (martedì e giovedì) via C.so Vittorio Emanuele II n.84 e n. 1 unità lavorativa per n. 3 ore al giorno (ore 15.00-18.00) per n.2 giorni la settimana (martedì e giovedì) via Cairoli n.2;
- B.3 **Ripartizione Servizi Demografici**, Largo Fraccacreta n.1: deve essere assicurato il presidio di n. 1 unità lavorativa per n. 4 ore al giorno (ore 9.00-13.00) per n.5 giorni la settimana;
- B.4 **Ripartizione Servizi Demografici**, Largo Fraccacreta n.1: n. 1 unità lavorativa per n. 3 ore al giorno (ore 15.00-18.00) per n.2 giorni la settimana (martedì e giovedì);
- B.5 **Ripartizioni Sviluppo Economico, Solidarietà Sociale, Ufficio Immigrazione, F.O. URP**, largo Chiurlia 27: deve essere assicurato il presidio di n.1 unità lavorativa per n. 3 ore al giorno (ore 15.00-18.00) per n.2 giorni la settimana (martedì e giovedì);
- B.6 **Necropoli di Bari lotti 26-27-29 e sezioni R e O**: deve essere assicurato il presidio di n.3 unità lavorative per n.4 ore al giorno (ore 9.00-13.00) per n. 6 giorni la settimana (dal lunedì al sabato);
- B.7.SA **Ripartizione Polizia Municipale**, via Aquilino - deve essere assicurato il presidio di n. 1 unità lavorativa per n.5 ore settimanali il sabato (ore 8.00-13.00);
- B.7.DF **Ripartizione Polizia Municipale**, via Aquilino - deve essere assicurato il presidio di n. 1 unità lavorativa per n.5 ore settimanali domenica e giorni festivi (ore 8.00-13.00);
- B.8 **Ripartizione Servizi Demografici**, in occasione dei riti civili negli orari diversi da quegli ordinari, nei giorni feriali: deve essere assicurato il presidio di n.1 unità lavorativa per n.1 ora (mezz'ora prima e mezz'ora dopo l'evento);
- B.8.SA **Ripartizione Servizi Demografici**, in occasione dei riti civili negli orari diversi da quegli ordinari, il sabato: deve essere assicurato il presidio di n.1 unità lavorativa per n.1 ora (mezz'ora prima e mezz'ora dopo l'evento);
- B.8.DF **Ripartizione Servizi Demografici**, in occasione dei riti civili negli orari diversi da quegli ordinari, domenica e festivi: deve essere assicurato il presidio di n.1 unità lavorativa per n.1 ora (mezz'ora prima e mezz'ora dopo l'evento);

**art. 3 FREQUENZA DELLE OPERAZIONI COMPRESSE NEL SERVIZIO DI PULIZIA**

1. Le operazioni previste nel servizio di pulizia devono essere effettuate con la seguente frequenza minima, articolata per aree omogenee:

| <b>A.1 - Uffici, Sale Riunioni, Aree Comuni<br/>(ingressi, corridoi, disimpegni, open space, scale)<br/>PRESTAZIONI E FREQUENZE D'INTERVENTO</b>                                                                               |                     |                       |                       |             |              |         |           |             |                |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|--------------|---------|-----------|-------------|----------------|-------------|
| OPERAZIONE                                                                                                                                                                                                                     | ROUTINARIA          |                       |                       |             | PERIODICA    |         |           |             |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                | Una volta al giorno | Tre volte a settimana | Due volte a settimana | Settimanale | Quindicinale | Mensile | Bimensile | Trimestrale | Quadrimestrale | A Richiesta |
| <b>Cestini</b> (postazione di lavoro)/ <b>Posacenere</b> :<br>Svuotatura, pulizia e sanificazione, sostituzione sacchetto e trasporto dello stesso ai punti di raccolta.                                                       | g                   |                       |                       |             |              |         |           |             |                |             |
| <b>Pavimenti</b> : Spazzatura a umido/secco                                                                                                                                                                                    | g                   |                       |                       |             |              |         |           |             |                |             |
| <b>Punti di contatto</b> (telefoni, interruttori, maniglie, corrimano) : Spolveratura a umido                                                                                                                                  | g                   |                       |                       |             |              |         |           |             |                |             |
| <b>Ascensori / Montacarichi</b> (pulizia a umido pavimenti, bottoniera, pareti e ciellino) : Spolveratura a umido                                                                                                              | g                   |                       |                       |             |              |         |           |             |                |             |
| <b>Scrivanie, arredi vari, davanzali interni e termosifoni/fan-coil</b> : Spolveratura a umido e con spolverino idoneo (altezza Operatore)                                                                                     |                     |                       |                       | S           |              |         |           |             |                |             |
| <b>Pavimenti</b> : Detersione con acqua e relativo prodotto idoneo al tipo di pavimento da trattare                                                                                                                            |                     | S3                    |                       |             |              |         |           |             |                |             |
| <b>Contenitori raccolta differenziata</b> (CARTA, PLASTICA, VETRO, CARTUCCE ESAUSTE) :<br>Svuotatura, pulizia e sanificazione, sostituzione sacchetto e trasporto ai punti di raccolta (NEI GIORNI PRESTABILITI DAI MUNICIPI). |                     |                       |                       | S           |              |         |           |             |                |             |
| <b>Materiali Ingombranti</b> (SCRIVANIE, SEDIE, COMPUTER, ECC..) : l'Operatore del servizio di pulizie, comunica al proprio responsabile la presenza di detto materiale                                                        |                     |                       |                       |             |              |         |           |             |                | r           |
| <b>Tappeti, Zerbini e Stuoie</b> : Aspirazione/Battitura                                                                                                                                                                       |                     |                       | S2                    |             |              |         |           |             |                |             |
| <b>Deragnatura</b>                                                                                                                                                                                                             |                     |                       |                       |             | Q            |         |           |             |                |             |
| <b>Scrivanie, Armadi, Arredi vari, Punti luce, Porte, Pareti verticali lavabili</b> :<br>Pulizia a fondo con prodotti idonei al tipo di materiale da trattare                                                                  |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |                |             |

|                                                                                                                                                                                                                                |   |    |  |  |   |   |  |  |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--|--|---|---|--|--|--|---|
| <b>Tapparelle, Finestre, Tende e/o Venezia-<br/>ne interne:</b> Spolveratura a umido con pro-<br>dotti idonei al tipo di materiale da trattare                                                                                 |   |    |  |  |   | m |  |  |  |   |
| <b>Serramenti esterni:</b> (inferiate, serrande,<br>ecc.) Pulizia a umido con prodotti idonei al<br>tipo di materiale da trattare                                                                                              |   |    |  |  |   | m |  |  |  |   |
| <b>PAVIMENTI :</b> Deceratura e Inceratura                                                                                                                                                                                     |   |    |  |  |   |   |  |  |  | r |
| <b>CIMITERI - Serramenti esterni ed interni:</b> (infe-<br>riate, ringhiere, ecc.) Pulizia a umido con<br>prodotti idonei al tipo di materiale da trattare                                                                     |   |    |  |  | Q |   |  |  |  |   |
| <b>CIMITERI - Parapetti (in marmo e vetro)<br/>davanzali e corrimano :</b> Pulizia a umido con<br>prodotti idonei al tipo di materiale                                                                                         | g |    |  |  |   |   |  |  |  |   |
| <b>CIMITERI - Pavimenti e Scale :</b> Spazza-<br>tura a umido/secco                                                                                                                                                            | g |    |  |  |   |   |  |  |  |   |
| <b>CIMITERI - Area Comune Loculi -Pavimenti e<br/>Scale :</b> Detersione con acqua e relativo pro-<br>dotto idoneo al tipo di pavimento da trattare                                                                            |   | S3 |  |  |   |   |  |  |  |   |
| <b>CIMITERI - Deragnatura</b>                                                                                                                                                                                                  |   |    |  |  | Q |   |  |  |  |   |
| <b>CIMITERI - Obitorio :</b> Pavimenti, punti di con-<br>tatto (maniglie e porte celle frigo, maniglie<br>porte interne ed esterne, interruttori) Pulizia<br>a umido con prodotti idonei al tipo di mate-<br>riale da trattare | g |    |  |  |   |   |  |  |  |   |
| <b>CIMITERI - Obitorio/Area Comune Loculi -<br/>Arredi vari, Punti luce, Segnaletiche Porte, Pa-<br/>reti verticali lavabili :</b> Pulizia a fondo con<br>prodotti idonei al tipo di materiale da trattare                     |   |    |  |  |   | m |  |  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                |   |    |  |  |   |   |  |  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                |   |    |  |  |   |   |  |  |  |   |

### A.1 – Depositi, ripostigli, locali adibiti ad archivio, scantinati Prestazioni e frequenze d'intervento

| OPERAZIONE                                                                                                                                            | ROUTINARIA          |                       |                       |             | PERIODICA    |         |           |             |                |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|--------------|---------|-----------|-------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                       | Una volta al giorno | Tre volte a settimana | Due volte a settimana | Settimanale | Quindicinale | Mensile | Bimensile | Trimestrale | Quadrimestrale | Semestrale |
| Aspirazione / battitura pavimenti tessili,<br>stuoi, zerbini                                                                                          |                     |                       | s2                    |             |              |         |           |             |                |            |
| Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti                                                                                                          |                     |                       | s2                    |             |              |         |           |             |                |            |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte<br>a vetri e sportellerie                                                                                |                     |                       |                       | s           |              |         |           |             |                |            |
| Spazzatura a umido                                                                                                                                    |                     | s3                    |                       |             |              |         |           |             |                |            |
| Spolveratura a umido punti di contatto co-<br>mune (telefoni, interruttori e pulsantiere,<br>maniglie), piani di lavoro di scrivanie e cor-<br>rimano |                     |                       | s2                    |             |              |         |           |             |                |            |



|                                                                                                                                                                               |                     |                       |                       |             |                  |          |           |             |                |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|------------------|----------|-----------|-------------|----------------|------------|
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta              | <b>g</b>            |                       |                       |             |                  |          |           |             |                |            |
| Deragnatura                                                                                                                                                                   |                     |                       |                       |             | <b>15</b>        |          |           |             |                |            |
| Pulizia ascensori e montacarichi                                                                                                                                              | <b>g</b>            |                       |                       |             |                  |          |           |             |                |            |
| Spolveratura a umido arredi (armadi, scaffature, sedie, mobili, segnaletica, ...) ad altezza operatore                                                                        |                     |                       |                       |             | <b>15</b>        |          |           |             |                |            |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore                                                                            |                     |                       |                       |             | <b>15</b>        |          |           |             |                |            |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso montaggio e rimontaggio)                                                                                            |                     |                       |                       |             |                  |          |           | <b>tm</b>   |                |            |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza |                     |                       |                       |             |                  |          |           | <b>tm</b>   |                |            |
| Detersione pavimenti non trattati a cera                                                                                                                                      |                     |                       |                       |             |                  | <b>m</b> |           |             |                |            |
| Detersione pavimenti trattati a cera                                                                                                                                          |                     |                       |                       |             |                  | <b>m</b> |           |             |                |            |
| Spolveratura a umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane                                                                                                          |                     |                       |                       |             |                  |          | <b>bm</b> |             |                |            |
| Spolveratura ringhiere scale                                                                                                                                                  |                     |                       |                       | <b>s</b>    |                  |          |           |             |                |            |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi                                                                                           |                     |                       |                       |             |                  | <b>m</b> |           |             |                |            |
| Lavaggio pareti lavabili                                                                                                                                                      |                     |                       |                       |             |                  |          |           | <b>tm</b>   |                |            |
| Deceratura e inceratura pavimenti                                                                                                                                             |                     |                       |                       |             |                  |          |           |             |                | <b>sm</b>  |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie                                                                                                    |                     |                       |                       |             |                  |          |           |             |                | <b>sm</b>  |
| Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..)                                                                                                         |                     |                       |                       |             |                  | <b>m</b> |           |             |                |            |
| <b>A.1 - Servizi igienici</b>                                                                                                                                                 |                     |                       |                       |             |                  |          |           |             |                |            |
| <b>Prestazioni e frequenze d'intervento</b>                                                                                                                                   |                     |                       |                       |             |                  |          |           |             |                |            |
| <b>OPERAZIONE</b>                                                                                                                                                             | <b>ROUTINARIA</b>   |                       |                       |             | <b>PERIODICA</b> |          |           |             |                |            |
|                                                                                                                                                                               | Una volta al giorno | Tre volte a settimana | Due volte a settimana | Settimanale | Quindicinale     | Mensile  | Bimensile | Trimestrale | Quadrimestrale | Semestrale |
| Lavaggio e disinfezione pareti a mattonelle                                                                                                                                   |                     |                       |                       |             |                  | <b>m</b> |           |             |                |            |
| Lavaggio e disinfezione sanitari                                                                                                                                              | <b>g</b>            |                       |                       |             |                  |          |           |             |                |            |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti                                                                                                                                 | <b>g</b>            |                       |                       |             |                  |          |           |             |                |            |
| Pulizia di specchi e mensole                                                                                                                                                  | <b>g</b>            |                       |                       |             |                  |          |           |             |                |            |
| Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici                                                                                                    | <b>g</b>            |                       |                       |             |                  |          |           |             |                |            |
| Pulitura distributori igienici                                                                                                                                                |                     |                       |                       | <b>s</b>    |                  |          |           |             |                |            |
| Deodorazione dei servizi igienici                                                                                                                                             | <b>g</b>            |                       |                       |             |                  |          |           |             |                |            |



|                                                                                                                                                                               |                    |  |  |          |           |          |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|----------|-----------|----------|--|--|--|--|
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta              | <b>g</b>           |  |  |          |           |          |  |  |  |  |
| Disincrostazione dei servizi igienici                                                                                                                                         |                    |  |  |          | <b>15</b> |          |  |  |  |  |
| Disinfezione dei servizi igienici                                                                                                                                             | <b>g</b>           |  |  |          |           |          |  |  |  |  |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi                                                                                           |                    |  |  |          |           | <b>m</b> |  |  |  |  |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza |                    |  |  |          |           | <b>m</b> |  |  |  |  |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici                                                                                                                                    | <b>g</b>           |  |  |          |           |          |  |  |  |  |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore                                                                            |                    |  |  | <b>s</b> |           |          |  |  |  |  |
| <b>Importo complessivo mensile per le operazioni di pulizia da compensarsi secondo la tariffa A.1, svolte secondo le modalità/frequenze della tabella di cui sopra</b>        | <b>€ 71.331,48</b> |  |  |          |           |          |  |  |  |  |

| A.2 - Depositi, ripostigli, locali destinati ad archivio, scantinati                                                                                             |                     |                       |                       |             |              |         |           |             |                |                |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|--------------|---------|-----------|-------------|----------------|----------------|------------|
| Prestazioni e frequenze d'intervento                                                                                                                             |                     |                       |                       |             |              |         |           |             |                |                |            |
| OPERAZIONE                                                                                                                                                       | ROUTINARIA          |                       |                       |             | PERIODICA    |         |           |             |                |                |            |
|                                                                                                                                                                  | Una volta al giorno | Tre volte a settimana | Due volte a settimana | Settimanale | Quindicinale | Mensile | Bimensile | Trimestrale | Quadrimestrale | Quadrimestrale | Semestrale |
| Spazzatura a umido                                                                                                                                               |                     |                       |                       | S           |              |         |           |             |                |                |            |
| Spazzatura e raccolta rifiuti                                                                                                                                    | g                   |                       |                       |             |              |         |           |             |                |                |            |
| Detersione pavimenti non trattati a cera                                                                                                                         |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |                |                |            |
| Detersione pavimenti trattati a cera                                                                                                                             |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |                |                |            |
| Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative   |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |                |                |            |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore                                                                |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |                |                |            |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)                                                                              |                     |                       |                       |             |              |         |           | tm          |                |                |            |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore                                                               |                     |                       |                       | S           |              |         |           |             |                |                |            |
| Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aera-zione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)                                   |                     |                       |                       |             |              |         |           | tm          |                |                |            |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano                         |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |                |                |            |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi                                                                              |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |                |                |            |
| Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore                                                                                          |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |                |                |            |
| Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande,                                                                                                           |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |                |                |            |
| Deragnatura                                                                                                                                                      |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |                |                |            |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie                                                                                              |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |                |                |            |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | g                   |                       |                       |             |              |         |           |             |                |                |            |
| Importo complessivo mensile per le operazioni di pulizia da compensarsi secondo la tariffa A.2, svolte secondo le modalità/frequenze della tabella di cui sopra  | € 6.414,77          |                       |                       |             |              |         |           |             |                |                |            |

| <b>A.3 - Piazzali, cortili, passi carrai, rampe di accesso, scale esterne, terrazzi di copertura praticabili</b><br><b>Prestazioni e frequenze d'intervento</b>        |                     |                       |                       |             |              |         |           |             |                |            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|--------------|---------|-----------|-------------|----------------|------------|--|
| OPERAZIONE                                                                                                                                                             | ROUTINARIA          |                       |                       |             | PERIODICA    |         |           |             |                |            |  |
|                                                                                                                                                                        | Una volta al giorno | Tre volte a settimana | Due volte a settimana | Settimanale | Quindicinale | Mensile | Bimensile | Trimestrale | Quadrimestrale | Semestrale |  |
| Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi                                                                                     |                     |                       |                       |             | <b>15</b>    |         |           |             |                |            |  |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti                                                                                                                                   | <b>8</b>            |                       |                       |             |              |         |           |             |                |            |  |
| Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)                                                                                                                          | <b>8</b>            |                       |                       |             |              |         |           |             |                |            |  |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta       | <b>8</b>            |                       |                       |             |              |         |           |             |                |            |  |
| <b>Importo complessivo mensile per le operazioni di pulizia da compensarsi secondo la tariffa A.3, svolte secondo le modalità/frequenze della tabella di cui sopra</b> | <b>€ 2.048,64</b>   |                       |                       |             |              |         |           |             |                |            |  |

| A.4 - Terrazzi al piano, balconi, porticati<br>Prestazioni e frequenze d'intervento                                                                              |                     |                       |                       |             |              |         |           |             |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|--------------|---------|-----------|-------------|--|--|--|
| OPERAZIONE                                                                                                                                                       | ROUTINARIA          |                       |                       |             | PERIODICA    |         |           |             |  |  |  |
|                                                                                                                                                                  | Una volta al giorno | Tre volte a settimana | Due volte a settimana | Settimanale | Quindicinale | Mensile | Bimensile | Trimestrale |  |  |  |
| Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi                                                                               |                     |                       |                       |             | 15           |         |           |             |  |  |  |
| Detersione pavimentazioni porticati                                                                                                                              |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |  |  |  |
| Detersione terrazzi e balconi                                                                                                                                    |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |  |  |  |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti                                                                                                                             | g                   |                       |                       |             |              |         |           |             |  |  |  |
| Spazzatura e raccolta rifiuti                                                                                                                                    | g                   |                       |                       |             |              |         |           |             |  |  |  |
| Spazzatura a umido                                                                                                                                               |                     |                       |                       |             | 15           |         |           |             |  |  |  |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | g                   |                       |                       |             |              |         |           |             |  |  |  |
| Importo complessivo mensile per le operazioni di pulizia da compensarsi secondo la tariffa A.4, svolte secondo le modalità/frequenze della tabella di cui sopra  | € 1.033,09          |                       |                       |             |              |         |           |             |  |  |  |



| <b>A.5 – Superfici finestrate (finestre, superfici vetrate, curtain wall, ecc.) oltre 2,40 m con operaio in corda e autosca-<br/>le/ponteggi</b><br><b>Prestazioni e frequenze d'intervento</b>                                                  |                     |                       |                       |             |              |         |           |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|--------------|---------|-----------|-------------|--|
| OPERAZIONE                                                                                                                                                                                                                                       | ROUTINARIA          |                       |                       |             | PERIODICA    |         |           |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | Una volta al giorno | Tre volte a settimana | Due volte a settimana | Settimanale | Quindicinale | Mensile | Bimensile | Trimestrale |  |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) con l'impiego di operai in corda e/o uso di autoscala/ponteggio nel rispetto delle normative di sicurezza                                                                                         |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |  |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti nonaccessibili dall'interno con l'impiego di operai in corda e/o uso di autoscala/ponteggio nel rispetto delle normative di sicurezza |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |  |
| Lavaggio di serramenti con l'impiego di operai in corda e/o uso di autoscala/ponteggio nel rispetto delle normative di sicurezza                                                                                                                 |                     |                       |                       |             |              | m       |           |             |  |
| <b>Importo complessivo mensile per le operazioni di pulizia da compensarsi secondo la tariffa A.6, svolte secondo le modalità/frequenze della tabella di cui sopra</b>                                                                           | <b>€ 13.549,00</b>  |                       |                       |             |              |         |           |             |  |

| A.6 – Superfici destinate a riti civili (sale matrimoni, altri riti)<br>che necessitano di pulizia e igienizzazione<br>Prestazioni e frequenze d'intervento                |            |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| OPERAZIONE                                                                                                                                                                 | ROUTINARIA |  |  |  | PERIODICA |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            | Per rito   |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta           | r          |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |
| Spolveratura a umido punti di contatto (a titolo esemplificativo quali interruttori, pulsantiere, maniglie, corrimano, sedie etc) cfr. Allegato C                          | r          |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |
| Spazzatura a umido delle aree interne di accesso alla sala utilizzata per il rito civile (percorso per raggiungere la sala)                                                | r          |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |
| Lavaggio con prodotto sanificante dell'area utilizzata per la cerimonia (sala in cui si svolge il rito)                                                                    | r          |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |
| Posizionamento degli arredi secondo le esigenze del rito e Riposizionamento degli stessi a termine della cerimonia                                                         | r          |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            |            |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |
| Importo complessivo mensile per le operazioni di pulizia da compensarsi, a misura, secondo la tariffa A.7, svolte secondo le modalità/frequenze della tabella di cui sopra |            |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |

**art. 4      DETERMINAZIONE DEL PREZZO DELL'ACCORDO QUADRO**

1. Il prezzo dell'Accordo Quadro è determinato attraverso prezzi unitari, distinti per aree omogenee e relativi ad un servizio impostato su cinque giorni a settimana, sulla base dei costi unitari desunti per analogia come parametro prezzo-qualità dall'attuale Convenzione CONSIP S.p.A per la fornitura di Servizi Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, adibiti ad uso ufficio. I prezzi adottati (standard elevato) a base della stima sono ritenuti congrui in relazione al quadro esigenziale della Stazione Appaltante.
2. Per le prestazioni di presidio si è applicato, quale costo unitario della manodopera, il costo medio orario del personale dipendente (operai 2° livello) da Imprese esercenti Servizi di Pulizia, Disinfestazione, Servizi integrati / Multiservizi come esposto nelle tabelle allegate al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro – Div. IV del 6 giugno 2022 n.25 per la provincia di Bari.
3. La superficie complessiva (aree a uso uffici + aree tecniche + aree esterne non a verde + superfici vetrate oltre m 2,40) interessata dal servizio di pulizia ammonta a circa **73.149,50 mq.**
4. Il costo mensile determinato dalla Stazione Appaltante è da intendersi **omnicomprensivo**.  
L'Importo dell'Accordo Quadro è così determinato:



| ATTIVITÀ DI PULIZIA SUPERFICI   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                       |            |                                      |            |         |                               |              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|--------------------------------------|------------|---------|-------------------------------|--------------|
|                                 | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Uffici comunali       | Teatro N. Piccinni    | mq [a]+[b] | €/mq.mese [1]                        | mesi       |         |                               | €/mese       |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | mq [a]<br>cfr. All. A | mq [b]<br>cfr. All. B |            |                                      |            |         |                               |              |
| A.1                             | AREE AD USO UFFICI: uffici, sale riunioni, aree comuni, servizi igienici (corridoi, disimpegni, open space, scale interne, garitte PM).<br>Valore rettificato per gli effettivi giorni di pulizia                                                                                                                                                                                                            | 43 231,20             |                       | 43 231,20  | 1,6500                               | 1          |         |                               | € 71 331,48  |
| A.1.C                           | Maggiore attività valida nel periodo di emergenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                       | 43 231,20  | 0,0000                               | 1          |         |                               | € 0,00       |
| A.2                             | AREE TECNICHE: depositi, ripostigli, archivi, scantinati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 054,50             |                       | 10 054,50  | 0,6380                               | 1          |         |                               | € 6 414,77   |
| A.3                             | AREE ESTERNE SCOPERTE: piazzali, cortili, rampe di accesso, terrazzi praticabili, scale esterne, porticati, balconi, terrazzi al piano.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11 640,00             |                       | 11 640,00  | 0,1760                               | 1          |         |                               | € 2 048,64   |
| A.4                             | AREE ESTERNE: porticati, balconi, terrazzi al piano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 502,00              |                       | 3 502,00   | 0,2950                               | 1          |         |                               | € 1 033,09   |
| A.5                             | Lavaggio delle superfici vetrate poste ad un'altezza superiore a 2,40 m con l'utilizzo di operai in corda, l'ausilio ponteggi mobili quali trabattelli e/o automezzi con piattaforma, compreso l'operatore dell'automezzo, compreso ogni eventuale onere amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico/privato per l'esecuzione della pulizia NB fino a 2,40 m il servizio è compreso nella tariffa A.1 | 3 188,00              |                       | 3 188,00   | 4,2500                               | 1          |         |                               | € 13 549,00  |
| A.7                             | AREE IMMOBILE PIAZZA CHIURLIA parificate a superficie sanitaria IMM 1.10/S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                       |            |                                      | 1          |         |                               | € 2 658,27   |
| A.8                             | CIMITERO OBITORIO parificate a superficie sanitaria IMM 1.17/S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                       |            |                                      | 1          |         |                               | € 2 658,27   |
| totale superfici mq             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 71 615,70             |                       |            |                                      |            |         |                               |              |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                       |            | Totale pulizia superfici             | A          |         |                               | € 99 693,52  |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                       |            | Sovrapprezzo per emergenza           | SC         |         |                               | € 0,00       |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                       |            | Totale pulizia superfici             | ASC        |         |                               | € 99 693,52  |
| ATTIVITÀ PER EMERGENZA COVID-19 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                       |            |                                      |            |         |                               |              |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | quantità              | €/cad* mese           | €/mq       |                                      | mesi       |         |                               |              |
| NP1                             | Prodotto sanificante in pastiglie al cloro 1,10-1,20% confezione da 200 pastiglie (da fornire a richiesta e su ordine di servizio)                                                                                                                                                                                                                                                                           | 54                    | 26,00                 |            |                                      | 1          |         |                               | € 1 404,00   |
| NP2                             | Superfici da sanificare in caso di contagio conclamato (quantità presunta e liquidabile in ogni caso ad intervento effettivamente svolto)                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00                  |                       | 2,00       |                                      | 1          |         |                               | € 0,00       |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                       |            | Totale emergenza covid-19            | B          |         |                               | € 1 404,00   |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                       |            | Attività di pulizia superfici Totale | C          |         |                               | € 101 097,52 |
| ATTIVITÀ DI PRESIDIO            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                       |            |                                      |            |         |                               |              |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | orario                | n. unità              | h /giorno  | giorni o eventi /sett                | sett /mese | h /mese | €/h TAB. FISE OP. II LIV. [2] | €/mese       |
| B.1                             | Palazzo di Città                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9:00-13:00            | 2                     | 4          | 5                                    | 4          | 160     | 17,55                         | € 2 808,00   |
| B.2                             | Palazzo di Città - martedì giovedì                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15:00-18:00           | 2                     | 3          | 2                                    | 4          | 48      | 17,55                         | € 842,40     |
| B.3                             | Ripartizione Servizi Demografici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9:00-13:00            | 1                     | 4          | 5                                    | 4          | 80      | 17,55                         | € 1 404,00   |
| B.4                             | Ripartizione Servizi Demografici martedì giovedì                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15:00-18:00           | 1                     | 3          | 2                                    | 4          | 24      | 17,55                         | € 421,20     |
| B.5                             | Ripartizioni Sviluppo Economico U.R.P. martedì giovedì                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15:00-18:00           | 1                     | 3          | 2                                    | 4          | 24      | 17,55                         | € 421,20     |
| B.6                             | Necropoli di Bari lotti 26-27-29 e Sezioni R.O.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9:00 - 13:00          | 3                     | 4          | 6                                    | 4          | 288     | 17,55                         | € 5 054,40   |
| B.7.SA                          | Polizia Municipale - Delegazione Japigia sabato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8:00-13:00            | 1                     | 5          | 1                                    | 4          | 20      | 21,94                         | € 438,80     |
| B.7.DF                          | Polizia Municipale - Delegazione Japigia domenica/festivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8:00-13:00            | 1                     | 5          | 1                                    | 4          | 20      | 26,33                         | € 526,60     |
| B.8                             | Ripartizione Servizi Demografici riti civili feriali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       | 1                     | 1          | 8                                    | 4          | 32      | 17,55                         | € 561,60     |
| B.8.SA                          | Ripartizione Servizi Demografici riti civili sabato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       | 1                     | 1          | 8                                    | 4          | 32      | 21,94                         | € 702,08     |
| B.8.DF                          | Ripartizione Servizi Demografici riti civili domenica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       | 1                     | 1          | 8                                    | 4          | 32      | 26,33                         | € 842,56     |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                       |            |                                      |            |         |                               |              |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                       |            |                                      |            |         |                               |              |
| B.9                             | Attività di presidio Totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                       |            |                                      | D          |         |                               | € 14 022,84  |
| B.10                            | S.G + U.I. 10%+15% su B.1 = 26,50% su Totale D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                       |            |                                      | E          |         |                               | € 3 716,05   |
| B.11                            | B.9 + B.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                       |            |                                      | F          |         |                               | € 17 738,89  |
| B.12                            | Oneri di sicurezza da rischi da interferenze DUVRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                       |            |                                      | G          |         |                               | € 750,27     |
| B.13                            | Canone mensile lordo Totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                       |            |                                      | H          |         |                               | € 119 586,68 |

[1] Costo unitario desunto per analogia come parametro prezzo-qualità dall'attuale **Convenzione CONSIP S.p.A** per la fornitura di Servizi Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti ad uso ufficio

[2] In applicazione del co. 2 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che nel presente appalto il costo del personale è stato valutato, con riferimento ai lavoratori impiegati nel precedente appalto, sulla base delle tabelle allegate al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro – Div. IV del 06/06/2022 per la provincia di Bari n. 25 del 6 giugno 2022



**art. 5 IMPORTO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO**

1. L'importo complessivo stimato dell'accordo quadro, per la durata di mesi 36 (trentasei), compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta a € 4.305.120,48 (H\*36) di cui € 3.639.510,72 (C\*36) per prestazioni di pulizia delle superfici assoggettabili a ribasso, € 133.777,80 (E\*36) per spese generali e utili d'impresa sulle prestazioni di presidio assoggettabili a ribasso, € 504.822,24 (D\*36) per costo del personale per le prestazioni di presidio non soggetti a ribasso ed € 27.009,72 (G\*36) per oneri della sicurezza da rischi di interferenza (D.U.V.R.I.) non soggetti a ribasso.  
**Il costo mensile a base d'asta corrispondente** soggetto a ribasso sarà pari a € 104.813,57 (C+E) a cui aggiungere € 14.773,11 (D+G) non soggetti a ribasso per un totale di € 119.586,68 oltre IVA.

L'importo complessivo per lo svolgimento dei servizi è così determinato:

|                                                                               |          |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
|                                                                               |          |                     |
| importo costo mensile da assoggettare a ribasso (superfici e utile d'impresa) | €        | 104.813,57          |
| importo non assoggettabile a ribasso (presidio e duvri)                       | €        | 14.773,11           |
| Sommano                                                                       | €        | 119.586,68          |
| <b>IMPORTO LORDO DEL SERVIZIO PER LA DURATA DI 36 MESI</b>                    | <b>€</b> | <b>4.305.120,48</b> |

2. Nell'importo suindicato come costo mensile complessivo sono comprese tutte le prestazioni previste dal Capitolato e negli allegati, dalla lettera di invito, dal bando di gara e di qualsiasi altro onere diretto e indiretto necessario per il regolare espletamento del servizio appaltato.

**art. 6 QUADRO ECONOMICO**

1. Il quadro economico dell'Accordo Quadro, da finanziare con fondi del civico bilancio, è così costituito:

| Quadro Economico                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |                     |                |                |                |                |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| A) SERVIZI RIBASSABILI                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |                     |                |                |                |                |                |
|                                                                                                                                                                    | tab. | ANNO |      |      |      | €/mese              | ANNO           |                |                |                | €              |
|                                                                                                                                                                    |      | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                     | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           |                |
|                                                                                                                                                                    |      | mesi | mesi | mesi | mesi |                     | 5              | 12             | 12             | 7              |                |
| A.1 Attività di pulizia delle superfici                                                                                                                            | A    | 5    | 12   | 12   | 7    | 99.693,52 €         | 498.467,60 €   | 1.196.322,24 € | 1.196.322,24 € | 697.854,64 €   | 3.588.966,72 € |
| Maggiore attività per periodo emergenza                                                                                                                            | SC   | 5    | 12   | 12   | 7    | - €                 | - €            | - €            | - €            | - €            | - €            |
| B.10 Spese generali e utile di impresa su attività di presidio                                                                                                     | E    | 5    | 12   | 12   | 7    | 3.716,05 €          | 18.580,25 €    | 44.592,60 €    | 44.592,60 €    | 26.012,35 €    | 133.777,80 €   |
| NP1 Prodotto sanificante in pastiglie cloro > 1,10-1,20%                                                                                                           | B    | 5    | 12   | 12   | 7    | 1.404,00 €          | 7.020,00 €     | 16.848,00 €    | 16.848,00 €    | 9.828,00 €     | 50.544,00 €    |
| Totale ribassabile                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      | 104.813,57 €        | 524.067,85 €   | 1.257.762,84 € | 1.257.762,84 € | 733.694,99 €   | 3.773.288,52 € |
| A) ATTIVITA' DI PRESIDIO E ONERI SICUREZZA, NON RIBASSABILI                                                                                                        |      |      |      |      |      |                     |                |                |                |                |                |
|                                                                                                                                                                    |      | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | €/mese              | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           | €              |
| B.9 Prestazioni di manodopera per presidio non soggette a                                                                                                          | D    | 5    | 12   | 12   | 7    | 14.022,84 €         | 70.114,20 €    | 168.274,08 €   | 168.274,08 €   | 98.159,88 €    | 504.822,24 €   |
| B.12 Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI)                                                                                                          | G    | 5    | 12   | 12   | 7    | 750,27 €            | 3.751,35 €     | 9.003,24 €     | 9.003,24 €     | 5.251,89 €     | 27.009,72 €    |
| Totale non ribassabile                                                                                                                                             |      |      |      |      |      | 14.773,11 €         | 73.865,55 €    | 177.277,32 €   | 177.277,32 €   | 103.411,77 €   | 531.831,96 €   |
| Totale A                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      | 119.586,68 €        | 597.933,40 €   | 1.435.040,16 € | 1.435.040,16 € | 837.106,76 €   | 4.305.120,48 € |
| B) SOMME A DISPOSIZIONE                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |                     |                |                |                |                |                |
| B1 I.V.A. su totale A                                                                                                                                              |      |      |      |      |      | 22,00%              | 26.309,07 €    | 131.545,35 €   | 315.708,84 €   | 315.708,84 €   | 184.163,49 €   |
| totale con iva                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |                     | 145.895,75 €   | 729.478,75 €   | 1.750.749,00 € | 1.750.749,00 € | 1.021.270,25 € |
| PULIZIE STRAORDINARIE UFFICI EXTRA CANONE A CHIAMATA                                                                                                               |      |      |      |      |      |                     |                |                |                |                |                |
|                                                                                                                                                                    |      | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | €/mese              | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           | €              |
| B2 Interventi straordinari (deblattizzazione, derattizzazione ed altre disinfestazioni) extra canone per attività di pulizia delle superfici, su Ods, da ribassare |      | 5    | 12   | 12   | 7    | 20.000,00 €         | 100.000,00 €   | 240.000,00 €   | 240.000,00 €   | 140.000,00 €   | 720.000,00 €   |
| B3 IVA su B2                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      | 22,00%              | 4.400,00 €     | 22.000,00 €    | 52.800,00 €    | 52.800,00 €    | 30.800,00 €    |
|                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |                     | 24.400,00 €    | 122.000,00 €   | 292.800,00 €   | 170.800,00 €   | 878.400,00 €   |
| PRESIDIO STRAORDINARIO UFFICI EXTRA CANONE A CHIAMATA                                                                                                              |      |      |      |      |      |                     |                |                |                |                |                |
|                                                                                                                                                                    |      | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | €/mese              | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           | €              |
| B4 Interventi straordinari extra canone per attività di presidio, su Ods, da non ribassare                                                                         |      | 5    | 12   | 12   | 7    | 5.000,00 €          | 25.000,00 €    | 60.000,00 €    | 60.000,00 €    | 35.000,00 €    | 180.000,00 €   |
| B5 spese generali e utile di impresa su B4, da ribassare                                                                                                           |      |      |      |      |      | 26,50%              | 1.325,00 €     | 6.625,00 €     | 15.900,00 €    | 15.900,00 €    | 9.275,00 €     |
| B6 IVA su B4+B5                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      | 22,00%              | 1.391,50 €     | 6.957,50 €     | 16.698,00 €    | 16.698,00 €    | 9.740,50 €     |
|                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |                     | 7.716,50 €     | 38.582,50 €    | 92.598,00 €    | 92.598,00 €    | 54.015,50 €    |
| FACCHINAGGIO A CHIAMATA                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |                     |                |                |                |                |                |
|                                                                                                                                                                    |      | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | €/mese              | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           | €              |
| B4 Interventi straordinari extra canone per attività di presidio, su Ods, da non ribassare                                                                         |      | 5    | 12   | 12   | 7    | 6.318,00 €          | 31.590,00 €    | 75.816,00 €    | 75.816,00 €    | 44.226,00 €    | 227.448,00 €   |
| B5 spese generali e utile di impresa su B4, da ribassare                                                                                                           |      |      |      |      |      | 26,50%              | 1.674,27 €     | 8.371,35 €     | 20.091,24 €    | 20.091,24 €    | 11.719,89 €    |
| B6 IVA su B4+B5                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      | 22,00%              | 1.758,30 €     | 8.791,50 €     | 21.099,59 €    | 21.099,59 €    | 12.308,10 €    |
|                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |                     | 9.750,57 €     | 48.752,85 €    | 117.006,83 €   | 117.006,83 €   | 68.253,99 €    |
| PULIZIE TEATRO PICCINNI EXTRA CANONE A CHIAMATA                                                                                                                    |      |      |      |      |      |                     |                |                |                |                |                |
|                                                                                                                                                                    |      | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | €/mese              | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           | €              |
| B7 Interventi di pulizia extra canone per attività di pulizia delle superfici, da ribassare                                                                        |      | 5    | 12   | 12   | 7    | 10.000,00 €         | 50.000,00 €    | 120.000,00 €   | 120.000,00 €   | 70.000,00 €    | 360.000,00 €   |
| B8 IVA su B7                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      | 22,00%              | 2.200,00 €     | 11.000,00 €    | 26.400,00 €    | 26.400,00 €    | 15.400,00 €    |
|                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |                     | 12.200,00 €    | 61.000,00 €    | 146.400,00 €   | 146.400,00 €   | 85.400,00 €    |
| PRESIDIO TEATRO PICCINNI EXTRA CANONE A CHIAMATA                                                                                                                   |      |      |      |      |      |                     |                |                |                |                |                |
|                                                                                                                                                                    |      | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | €/mese              | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           | €              |
| B9 Interventi straordinari extra canone per attività di presidio, da non ribassare                                                                                 |      | 5    | 12   | 12   | 7    | 6.000,00 €          | 30.000,00 €    | 72.000,00 €    | 72.000,00 €    | 42.000,00 €    | 216.000,00 €   |
| B10 spese generali e utile di impresa su B9, da ribassare                                                                                                          |      |      |      |      |      | 26,50%              | 1.590,00 €     | 7.950,00 €     | 19.080,00 €    | 19.080,00 €    | 11.130,00 €    |
| B11 IVA su B9+B10                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      | 22,00%              | 1.669,80 €     | 8.349,00 €     | 20.037,60 €    | 20.037,60 €    | 11.688,60 €    |
|                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |                     | 9.259,80 €     | 46.299,00 €    | 111.117,60 €   | 111.117,60 €   | 64.818,60 €    |
| ALTRE SOMME A DISPOSIZIONE                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |                     |                |                |                |                |                |
|                                                                                                                                                                    |      | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | €/mese              | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           | €              |
| B12 Contributo AVCP                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |                     | 660,00 €       |                |                |                | 660,00 €       |
| B13 Incentivo art. 113 del D.Les. 50/2016                                                                                                                          |      | 5    | 12   | 12   | 7    | 2.603,52 €          | 13.017,60 €    | 31.242,24 €    | 31.242,24 €    | 18.224,64 €    | 93.726,72 €    |
| B14 Spese pubblicazione                                                                                                                                            |      |      |      |      |      | - €                 | 15.000,00 €    |                |                |                | 15.000,00 €    |
| B15 Imprevisti e arrotondamenti                                                                                                                                    |      | 5    | 12   | 12   | 7    | 238,87 €            | 1.194,01 €     | 2.866,44 €     | 2.866,44 €     | 1.672,09 €     | 8.598,98 €     |
| Totale B                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      | 93.138,33 €         | 478.051,31 €   | 1.109.739,95 € | 1.109.739,95 € | 647.348,31 €   | 3.344.879,52 € |
| C) TOTALE                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |                     |                |                |                |                |                |
|                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      | 2023 2024 2025 2026 |                |                |                |                |                |
| Somma A + B                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      | 1.075.984,71 €      | 2.544.780,11 € | 2.544.780,11 € | 1.484.455,06 € | 7.650.000,00 € |                |

**Allegato 1 Schede di Lavorazione**

| <b>SCHEDA DI LAVORAZIONE N. ....</b> |    |
|--------------------------------------|----|
| <b>IMM .-.-</b>                      |    |
| Superfici Aree uso ufficio           | mq |
| Superfici Aree Tecniche              | mq |
| Superfici Aree Esterne               | mq |
| Superfici vetrose                    | mq |
|                                      | mq |

| <b>ADDETTO N. 1</b>        |                 |            |            |            |                |            |               |
|----------------------------|-----------------|------------|------------|------------|----------------|------------|---------------|
| <i>Cognome e nome</i>      | <i>Mansione</i> |            |            |            | <i>Livello</i> |            |               |
|                            |                 |            |            |            |                |            |               |
| <i>Turno di lavoro</i>     | <i>LUN</i>      | <i>MAR</i> | <i>MER</i> | <i>GIO</i> | <i>VEN</i>     | <i>SAB</i> | <i>TOTALE</i> |
| <i>Dalle ore</i>           |                 |            |            |            |                |            |               |
| <i>Alle ore</i>            |                 |            |            |            |                |            |               |
| <i>Per complessive ore</i> |                 |            |            |            |                |            |               |

| <b>ADDETTO N. 2</b>        |                 |            |            |            |                |            |               |
|----------------------------|-----------------|------------|------------|------------|----------------|------------|---------------|
| <i>Cognome e nome</i>      | <i>Mansione</i> |            |            |            | <i>Livello</i> |            |               |
|                            |                 |            |            |            |                |            |               |
| <i>Turno di lavoro</i>     | <i>LUN</i>      | <i>MAR</i> | <i>MER</i> | <i>GIO</i> | <i>VEN</i>     | <i>SAB</i> | <i>TOTALE</i> |
| <i>Dalle ore</i>           |                 |            |            |            |                |            |               |
| <i>Alle ore</i>            |                 |            |            |            |                |            |               |
| <i>Per complessive ore</i> |                 |            |            |            |                |            |               |

| <b>ADDETTO N. 3</b>        |                 |            |            |            |                |            |               |
|----------------------------|-----------------|------------|------------|------------|----------------|------------|---------------|
| <i>Cognome e nome</i>      | <i>Mansione</i> |            |            |            | <i>Livello</i> |            |               |
|                            |                 |            |            |            |                |            |               |
| <i>Turno di lavoro</i>     | <i>LUN</i>      | <i>MAR</i> | <i>MER</i> | <i>GIO</i> | <i>VEN</i>     | <i>SAB</i> | <i>TOTALE</i> |
| <i>Dalle ore</i>           |                 |            |            |            |                |            |               |
| <i>Alle ore</i>            |                 |            |            |            |                |            |               |
| <i>Per complessive ore</i> |                 |            |            |            |                |            |               |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>IN TOTALE, ORE SETTIMANALI</b> |  |
|-----------------------------------|--|

| <b>PREPOSTO RESPONSABILE</b> |                 |                 |
|------------------------------|-----------------|-----------------|
| <i>Cognome e nome</i>        | <i>Mansione</i> | <i>Telefono</i> |
|                              |                 |                 |

per l'Affidatario  
Il Responsabile del Servizio

Bari, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Esecuzione

| PRINCIPALI PRODOTTI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO DI PULIZIA   |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
|-------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|----------------------|
| Tipologia di elemento o superficie sottoposto a trattamento | Tipo di prodotto | Codice identificativo per la presente scheda | Grado di biodegradabilità | Marca Produttore | Certificazione ambientale | Tecniche di utilizzo |
| Pavimentazione:                                             |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Marmo                                                       |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Gres                                                        |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Ceramica                                                    |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Parquet                                                     |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Linoleum                                                    |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Altro                                                       |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Vetri:                                                      |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Finestre                                                    |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Specchi                                                     |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Altro                                                       |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Arredi: legno                                               |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Arredi: laminato                                            |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Arredi: .....                                               |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Servizi igienici:                                           |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Piastrelle                                                  |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Sanitari                                                    |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Piatti doccia                                               |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |
| Altro...                                                    |                  |                                              |                           |                  |                           |                      |



| MACCHINARI ED ATTREZZATURE UTILIZZATI PER IL SERVIZIO DI PULIZIA |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|----------|------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| Codice identificativo                                            | prestazioni routinarie (frequenza non superiore alla settimanale) - classificazione commerciale macchinari | Modello - Marca | Caratteristiche tecniche | Quantità | Metodologie di impiego | Edifici in cui verrà utilizzato | Ambiente di ricovero | Modalità di ricovero | Piano Manutentivo |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
| Codice identificativo                                            | prestazioni periodiche (frequenza superiore alla settimanale) - classificazione commerciale macchinari     | Modello - Marca | Caratteristiche tecniche | Quantità | Metodologie di impiego | Edifici in cui verrà utilizzato | Ambiente di ricovero | Modalità di ricovero | Piano Manutentivo |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                            |                 |                          |          |                        |                                 |                      |                      |                   |

N.B. dovranno essere riportati nella scheda i macchinari che si ritengono necessari rendere disponibili per l'esecuzione del servizio di pulizia; non dovranno essere indicate le attrezzature più semplici quali scope, mop etc. per le quali l'investimento iniziale sia stato inferiore a € 200,00

Bari, li \_\_\_\_\_ L'Affidatario

| SCHEMA DI CONTROLLO OBIETTIVO A              |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
|----------------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------|----------|------|---------|-----------|------------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------|----------------|
| Edificio                                     |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Piano                                        |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Vano n.                                      |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Data controllo                               |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
|                                              | Residui solidi / liquidi | Sporco diffuso sulle | Polvere depositata | Impronte | Orme | Macchie | Ragnatele | Residui sostanze varie | Eccesso di cera | Rimozione / so- | Setole / Svolam- | to cestini e | NON CONFORMITÀ |
| ELEMENTO DI VALUTAZIONE                      | EVENTUALI ANOMALIE       |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Pavimenti                                    |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Zerbini                                      |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Ascensori e montacarichi                     |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Scale                                        |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Corrimano                                    |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Pilastrini                                   |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Pareti e soffitti                            |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Rivestimenti                                 |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Infissi e davanzali                          |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Porte                                        |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Vetri                                        |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Maniglie e pulsantiere                       |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Scrivanie                                    |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Arredi                                       |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Tende e veneziane                            |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Attrezzature                                 |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Telefoni, Fotocopiatrici                     |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Computer                                     |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Portarifiuti                                 |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Posacenere                                   |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Corpi illuminanti a parete                   |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| Corpi illuminanti sospesi                    |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |
| ESITO DEL CONTROLLO: CONFORME / NON CONFORME |                          |                      |                    |          |      |         |           |                        |                 |                 |                  |              |                |

Segnare una non conformità se in una riga con elementi valutabili  $\geq 6$  sono risultati almeno 3 requisiti con livello qualitativo insoddisfacente, oppure se in una riga con meno di 6 elementi valutabili è risultato almeno un requisito con livello qualitativo insoddisfacente.

per l'Affidatario  
Il Responsabile del Servizio

Il Direttore dell'Esecuzione

Bari, lì \_\_\_\_\_

| SCHEDA DI CONTROLLO OBIETTIVO B – A.1                                                                                                    |                   |                   |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| Edificio                                                                                                                                 |                   |                   |           |
|                                                                                                                                          |                   |                   |           |
|                                                                                                                                          |                   |                   |           |
| Data controllo                                                                                                                           |                   |                   |           |
| UFFICI, SALE ISTITUZIONALI E SALE RIUNIONI                                                                                               |                   |                   |           |
| OPERAZIONE                                                                                                                               | Prevista<br>(S/N) | Eseguita<br>(S/N) | CONTROLLO |
| Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini                                                                               |                   |                   |           |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi                                                      |                   |                   |           |
| Detersione pavimenti e rimozione macchie di sporco                                                                                       |                   |                   |           |
| Deragnatura                                                                                                                              |                   |                   |           |
| Detersione arredi con rimozione macchie e impronte                                                                                       |                   |                   |           |
| Detersione porte con rimozione macchie e impronte                                                                                        |                   |                   |           |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)                                                      |                   |                   |           |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno      |                   |                   |           |
| Lavaggio pareti lavabili                                                                                                                 |                   |                   |           |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie                                                               |                   |                   |           |
| Deceratura e inceratura pavimenti                                                                                                        |                   |                   |           |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie                                                                      |                   |                   |           |
| Rimozione macchie e impronte da pareti verticali lavabili ad altezza operatore                                                           |                   |                   |           |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti                                                                                                     |                   |                   |           |
| Spazzatura a umido                                                                                                                       |                   |                   |           |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore                                        |                   |                   |           |
| Spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)                                   |                   |                   |           |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano |                   |                   |           |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore                                       |                   |                   |           |
| Numero operazioni previste                                                                                                               |                   |                   |           |
| Numero operazioni previste e non eseguite                                                                                                |                   |                   |           |
| Rapporto operazioni non eseguite / operazioni previste                                                                                   |                   |                   |           |
| ESITO DEL CONTROLLO: CONFORME / NON CONFORME                                                                                             |                   |                   |           |

per l'Affidatario  
Il Responsabile del Servizio

Bari, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Esecuzione



| SCHEDA DI CONTROLLO OBIETTIVO B – A.1                                                                                                                                         |                   |                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| Edificio                                                                                                                                                                      |                   |                   |           |
|                                                                                                                                                                               |                   |                   |           |
|                                                                                                                                                                               |                   |                   |           |
| Data controllo                                                                                                                                                                |                   |                   |           |
| AREE COMUNI (CORRIDOI – ANDRONI – DISIMPEGNI)                                                                                                                                 |                   |                   |           |
| OPERAZIONE                                                                                                                                                                    | Prevista<br>(S/N) | Eseguita<br>(S/N) | CONTROLLO |
| Detersione pavimenti e rimozione macchie di sporco                                                                                                                            |                   |                   |           |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellierie                                                                                                          |                   |                   |           |
| Spazzatura a umido                                                                                                                                                            |                   |                   |           |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiera, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano                                      |                   |                   |           |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta              |                   |                   |           |
| Deragnatura                                                                                                                                                                   |                   |                   |           |
| Pulizia ascensori e montacarichi                                                                                                                                              |                   |                   |           |
| Spolveratura ad umido arredi (armadi, scaffalature, sedie, mobili, segnaletica, ...) ad altezza operatore                                                                     |                   |                   |           |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore                                                                            |                   |                   |           |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)                                                                                           |                   |                   |           |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza |                   |                   |           |
| Detersione pavimenti e rimozione di macchie di sporco                                                                                                                         |                   |                   |           |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane                                                                                                         |                   |                   |           |
| Spolveratura ringhiere scale                                                                                                                                                  |                   |                   |           |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi                                                                                           |                   |                   |           |
| Lavaggio pareti lavabili                                                                                                                                                      |                   |                   |           |
| Deceratura e inceratura pavimenti                                                                                                                                             |                   |                   |           |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie                                                                                                    |                   |                   |           |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..)                                                                                                        |                   |                   |           |
|                                                                                                                                                                               |                   |                   |           |
| Numero operazioni previste                                                                                                                                                    |                   |                   |           |
| Numero operazioni previste e non eseguite                                                                                                                                     |                   |                   |           |
| Rapporto operazioni non eseguite / operazioni previste                                                                                                                        |                   |                   |           |
| <b>ESITO DEL CONTROLLO: CONFORME / NON CONFORME</b>                                                                                                                           |                   |                   |           |

per l'Affidatario  
Il Responsabile del Servizio

Bari, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Esecuzione

| SCHEDA DI CONTROLLO OBIETTIVO B - A.1                                                                                                                                         |                   |                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| Edificio                                                                                                                                                                      |                   |                   |           |
|                                                                                                                                                                               |                   |                   |           |
|                                                                                                                                                                               |                   |                   |           |
| Data controllo                                                                                                                                                                |                   |                   |           |
| SERVIZI IGIENICI                                                                                                                                                              |                   |                   |           |
| OPERAZIONE                                                                                                                                                                    | Prevista<br>(S/N) | Eseguita<br>(S/N) | CONTROLLO |
| Lavaggio e disinfezione pareti a mattonelle                                                                                                                                   |                   |                   |           |
| Lavaggio e disinfezione sanitari                                                                                                                                              |                   |                   |           |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti                                                                                                                                 |                   |                   |           |
| Pulizia di specchi e mensole                                                                                                                                                  |                   |                   |           |
| Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti carta igienica/mani sapone                                                                                                   |                   |                   |           |
| Pulitura distributori igienici                                                                                                                                                |                   |                   |           |
| Deodorazione dei servizi igienici                                                                                                                                             |                   |                   |           |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta              |                   |                   |           |
| Disincrostazione dei servizi igienici                                                                                                                                         |                   |                   |           |
| Disinfezione dei servizi igienici                                                                                                                                             |                   |                   |           |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi                                                                                           |                   |                   |           |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza |                   |                   |           |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici                                                                                                                                    |                   |                   |           |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore                                                                            |                   |                   |           |
|                                                                                                                                                                               |                   |                   |           |
| Numero operazioni previste                                                                                                                                                    |                   |                   |           |
| Numero operazioni previste e non eseguite                                                                                                                                     |                   |                   |           |
| Rapporto operazioni non eseguite / operazioni previste                                                                                                                        |                   |                   |           |
| <b>ESITO DEL CONTROLLO: CONFORME / NON CONFORME</b>                                                                                                                           |                   |                   |           |

per l'Affidatario  
Il Responsabile del Servizio

Bari, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Esecuzione

| SCHEDA DI CONTROLLO OBIETTIVO B – A.2                                                                                                                                       |                  |                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|
| Edificio                                                                                                                                                                    |                  |                   |           |
|                                                                                                                                                                             |                  |                   |           |
|                                                                                                                                                                             |                  |                   |           |
| Data controllo                                                                                                                                                              |                  |                   |           |
| DEPOSITI, RIPOSTIGLI, ARCHIVI MORTI, SCANTINATI                                                                                                                             |                  |                   |           |
| OPERAZIONE                                                                                                                                                                  | PRVISTA<br>(S/N) | Eseguita<br>(S/N) | CONTROLLO |
| Spazzatura ad umido                                                                                                                                                         |                  |                   |           |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura                                                                                                                                    |                  |                   |           |
| Detersione pavimenti e rimozione di macchie di sporco                                                                                                                       |                  |                   |           |
| Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza |                  |                   |           |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili scaffali, suppellettili, ecc.)                                                                                        |                  |                   |           |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)                                                                                         |                  |                   |           |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore                                                                          |                  |                   |           |
| Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)                                               |                  |                   |           |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano                                    |                  |                   |           |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi                                                                                         |                  |                   |           |
| Rimozione macchie e impronte da superfici verticali lavabili ad altezza operatore                                                                                           |                  |                   |           |
| Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane)                                                                                                            |                  |                   |           |
| Deragnatura                                                                                                                                                                 |                  |                   |           |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie                                                                                                         |                  |                   |           |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta            |                  |                   |           |
|                                                                                                                                                                             |                  |                   |           |
| Numero operazioni previste                                                                                                                                                  |                  |                   |           |
| Numero operazioni previste e non eseguite                                                                                                                                   |                  |                   |           |
| Rapporto operazioni non eseguite / operazioni previste                                                                                                                      |                  |                   |           |
| ESITO DEL CONTROLLO: CONFORME / NON CONFORME                                                                                                                                |                  |                   |           |

per l'Affidatario  
Il Responsabile del Servizio

Bari, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Esecuzione



[illegible]

**Il Direttore dell'Esecuzione**

| SCHEDA DI CONTROLLO OBIETTIVO B – A.4                                                                                                                            |                   |                   |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| Edificio                                                                                                                                                         |                   |                   |           |
| Piano                                                                                                                                                            |                   |                   |           |
| Vano n.                                                                                                                                                          |                   |                   |           |
| Data controllo                                                                                                                                                   |                   |                   |           |
| TERRAZZI AL PIANO E DI COPERTURA PRATICABILI, BALCONI, PORTICATI, RAMPE, SCALE ESTERNE                                                                           |                   |                   |           |
| OPERAZIONE                                                                                                                                                       | Prevista<br>(S/N) | Eseguita<br>(S/N) | CONTROLLO |
| Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi                                                                               |                   |                   |           |
| Detersione pavimentazioni porticati                                                                                                                              |                   |                   |           |
| Detersione terrazzi, balconi e rampe                                                                                                                             |                   |                   |           |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti                                                                                                                             |                   |                   |           |
| Spazzatura con raccolta rifiuti (meccanica o manuale)                                                                                                            |                   |                   |           |
| Spazzatura a umido (meccanica o manuale)                                                                                                                         |                   |                   |           |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta |                   |                   |           |
|                                                                                                                                                                  |                   |                   |           |
| Numero operazioni previste                                                                                                                                       |                   |                   |           |
| Numero operazioni previste e non eseguite                                                                                                                        |                   |                   |           |
| Rapporto operazioni non eseguite / operazioni previste                                                                                                           |                   |                   |           |
| ESITO DEL CONTROLLO: CONFORME / NON CONFORME                                                                                                                     |                   |                   |           |

per l'Affidatario  
Il Responsabile del Servizio

Bari, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Esecuzione

| SCHEDA DI CONTROLLO OBIETTIVO B – A.5                                                                                       |                   |                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| Edificio                                                                                                                    |                   |                   |           |
| Piano                                                                                                                       |                   |                   |           |
| Vano n.                                                                                                                     |                   |                   |           |
| Data controllo                                                                                                              |                   |                   |           |
| Superfici finestrate (finestre, superfici vetrate, curtain wall etc) oltre 2,40 m con operaio in corda e autoscale/ponteggi |                   |                   |           |
| OPERAZIONE                                                                                                                  | Prevista<br>(S/N) | Eseguita<br>(S/N) | CONTROLLO |
| Detersione superfici vetrose                                                                                                |                   |                   |           |
| Detersione infissi                                                                                                          |                   |                   |           |
| Detersione davanzali / balconi                                                                                              |                   |                   |           |
| Sanificazione davanzali / balconi / superfici vetrose                                                                       |                   |                   |           |
| Spazzatura superfici orizzontali (davanzali / balconi) con raccolta di rifiuti                                              |                   |                   |           |
|                                                                                                                             |                   |                   |           |
|                                                                                                                             |                   |                   |           |
|                                                                                                                             |                   |                   |           |
| Numero operazioni previste                                                                                                  |                   |                   |           |
| Numero operazioni previste e non eseguite                                                                                   |                   |                   |           |
| Rapporto operazioni non eseguite / operazioni previste                                                                      |                   |                   |           |
| ESITO DEL CONTROLLO: CONFORME / NON CONFORME                                                                                |                   |                   |           |

per l'Affidatario  
Il Responsabile del Servizio

Bari, li \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Esecuzione



| SCHEDA DI CONTROLLO OBIETTIVO B – A.6                                                                                                                            |                   |                   |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| Edificio                                                                                                                                                         |                   |                   |           |
| Piano                                                                                                                                                            |                   |                   |           |
| Vano n.                                                                                                                                                          |                   |                   |           |
| Data controllo                                                                                                                                                   |                   |                   |           |
| Superfici destinate a riti civili (sale matrimoni, altri riti), uffici immigrazione, F.O. e obitori<br>che necessitano di igienizzazione                         |                   |                   |           |
| OPERAZIONE                                                                                                                                                       | Prevista<br>(S/N) | Eseguita<br>(S/N) | CONTROLLO |
| Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi                                                                               |                   |                   |           |
| Detersione pavimentazioni porticati                                                                                                                              |                   |                   |           |
| Detersione terrazzi e balconi                                                                                                                                    |                   |                   |           |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti                                                                                                                             |                   |                   |           |
| Spazzatura con raccolta piccola e grossa pezzatura                                                                                                               |                   |                   |           |
| Spazzatura a umido                                                                                                                                               |                   |                   |           |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta |                   |                   |           |
|                                                                                                                                                                  |                   |                   |           |
| Numero operazioni previste                                                                                                                                       |                   |                   |           |
| Numero operazioni previste e non eseguite                                                                                                                        |                   |                   |           |
| Rapporto operazioni non eseguite / operazioni previste                                                                                                           |                   |                   |           |
| ESITO DEL CONTROLLO: CONFORME / NON CONFORME                                                                                                                     |                   |                   |           |

per l'Affidatario  
Il Responsabile del Servizio

Bari, li \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Esecuzione

## VERBALE DI VERIFICA ISPETTIVA N. ....

Il giorno ...../...../....., a seguito di preavviso con nota n. ....../...../....., il sottoscritto Direttore dell'Esecuzione si è recato nel seguente immobile:

..... dove, con l'assistenza del Responsabile del Servizio per l'Affidatario, sig. ...., (ovvero, in caso di accertata indisponibilità del Responsabile del Servizio (ovvero) con l'assistenza del sig. .... e del sig. .... in qualità di testimoni) ha proceduto all'effettuazione dei controlli previsti per il Servizio in epigrafe secondo le procedure indicate all'[art. 26](#) del Capitolato Speciale d'Accordo Quadro. Le unità di controllo prescelte sono le seguenti:

| Area di Controllo                                                                                   | Numero Unità di controllo | Individuazione Unità di Controllo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Uffici Sale riunioni e Aree comuni                                                                  |                           |                                   |
| Aree cimiteriali                                                                                    |                           |                                   |
| Servizi igienici                                                                                    |                           |                                   |
| Depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati                                                     |                           |                                   |
| Piazzali, cortili, passi carrai, rampe di accesso, scale esterne, terrazzi di copertura praticabili |                           |                                   |
| Terrazzi al piano, balconi, porticati                                                               |                           |                                   |

L'esito dei controlli è il seguente:

| Controllo                                                                                                    | Allegati                            | CONFORME | NON CONFORME |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|--------------|
| A) Qualità erogata                                                                                           | Scheda di Controllo Obiettivo A     |          |              |
| B) Rispetto frequenze attività indicate nelle Schede A, B, C e D                                             | Scheda di Controllo Obiettivo B     |          |              |
| C) Rispetto periodicità e metodologie delle attività di autoverifica e autocontrollo del servizio di pulizia | Verballi ispettivi dell'Affidatario |          |              |
| D) Effettiva sostituzione degli addetti assenti dal servizio                                                 | Copia registro delle presenze       |          |              |
| E) Conformità delle modalità di impiego e delle caratteristiche dei prodotti ed attrezzature                 | Schede di Controllo Obiettivo E     |          |              |

Al riguardo l'Affidatario osserva che: .....

..... (Nel caso di non conformità) L'Affidatario è comunque invitato, ai sensi del comma 10 dell'art. 24, all'immediato ripristino della negligenza rilevata. Il presente Verbale, al fine della computazione delle eventuali azioni decurtative, è da considerarsi negativo? ☐ sì ☐ no

Il presente Verbale sarà trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento per i conseguenziali adempimenti.

Bari, .....


Timbro e Firma

.....  
(Il Responsabile del Servizio)

Timbro e Firma

.....  
(Il Direttore dell'Esecuzione)

Visto (Il R.U.P.)

| Lista di controllo - Servizio di Pulizia                                          |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
|  |                                                       | <b>COMUNE DI BARI</b>                   |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
| GRADIMENTO UTENZA                                                                 |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
| Identificativo unità immobiliare :                                                |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
| DIFFORMITA' RISCONTRATE<br>Il Dirigente responsabile dell'immobile<br>_____       | PULIZIE                                               |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
|                                                                                   | SERVIZI IGIENICI                                      | INGRESSI / CORRIDOI / SCALE / ASCENSORI | POSTAZIONI LAVORO | ZONE DESTINATE AL PUBBLICO | SALE RIUNIONI / SALE CONSIGLIO / SALE ISTITUZIONALI | ZONE DESTINATE AL PUBBLICO | AREE ESTERNE / PORTICATI / RAMPE CARRABILI E PEDONALI | GARAGE / DEPOSITI / RIPOSTIGLI | ZONE RACCOLTA CARTA / PLASTICA / INDIFFERENZIATA / TONER | SERVIZIO DI PRESIDIO |                        |
| DISAGIO CREATO PER INTERFERENZA DEI SERVIZI CON L'ATTIVITA' LAVORATIVA            |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      | TOTALE NON CONFORMITA' |
| ORARI DI INIZIO SERVIZIO NON CONFORMI                                             |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
| MANCATA PULIZIA DI FINE INTERVENTO DELL'OPERATORE                                 |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
| ORARI DI FINE SERVIZIO NON CONFORMI                                               |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
| SCARSA DISPONIBILITA' DEGLI OPERATORI                                             |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
| ASSENZA TOTALE / PARZIALE OPERATORI                                               |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
| UTILIZZO ERRATO DEL MATERIALE DI PULIZIE                                          |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
| ASSENZA ATTREZZATURA IDONEA AL SERVIZIO                                           |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
| VESTIARIO OPERATORI NON CONFORMI                                                  |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
|                                                                                   |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
|                                                                                   |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
| NUMERO MASSIMO DI <b>X</b> PER ACCERTAMENTO DEI SERVIZI                           | <b>3</b>                                              | <b>3</b>                                | <b>3</b>          | <b>3</b>                   | <b>3</b>                                            | <b>3</b>                   | <b>3</b>                                              | <b>3</b>                       | <b>3</b>                                                 | <b>3</b>             |                        |
| SE NUMERO <b>X</b> > DEL MAX INDICARE NON CONFORMITA' PARI A 1                    |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
|                                                                                   |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
| ESITO CONTROLLO SERVIZI                                                           | ACCETTATO PER NON CONFORMITA' <= 3                    |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
|                                                                                   | NON ACCETTATO PER NON CONFORMITA' > 3 O X TOTALI > 10 |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |
| OSSERVAZIONI/SUGGERIMENTI:                                                        |                                                       |                                         |                   |                            |                                                     |                            |                                                       |                                |                                                          |                      |                        |