

**Prima di chiedere chiarimenti, leggere attentamente  
e interamente il disciplinare di gara e queste avvertenze**

## **Avvertenze sulla modulistica**

### **A) In generale**

- A.1)** *Vanno prodotti solo i documenti richiesti, evitando i superflui e/o sovrabbondanti men che meno uniti a documenti richiesti e/o caricati in posti inappropriati (sarà cura della SUA domandare eventuali integrazioni). I documenti superflui o, benché rilevanti, caricati in posti inappropriati **non saranno esaminati**; ciò potrà pertanto **dare luogo a soccorso istruttorio con obbligo di rispondere a pena d'esclusione**.*
- A.2)** *Modelli e documenti non sono soggetti a imposta di bollo poiché scambiati elettronicamente.*
- A.3)** ***Non è ammesso** tralasciare la compilazione — in tutto o in parte — d'un modello allegando dichiarazioni sciolte non richieste; se ciò avviene, il modello è **considerato carente**.*
- A.4)** *Nel portale è indicato per ciascun documento se:*
- *la sua presentazione è obbligatoria o facoltativa. **ATTENZIONE**: taluni documenti facoltativi **diventano obbligatori** se il concorrente **appartiene a tipologie particolari** (p.es. plurisoggettivo). È ovvia responsabilità del partecipante presentare i documenti necessari secondo la propria natura;*
  - *possono presentarsi più file distinti o uno solo;*
  - *dev'essere presentato da più soggetti insieme o singolarmente da ciascuno;*
  - *dev'essere firmato digitalmente o no.*
- A.5)** *Ai modelli e documenti firmati digitalmente **non vanno allegate** copie di documenti d'identità (la firma digitale **garantisce** già l'identità del sottoscrittore).*

### **B) Domanda di partecipazione**

- B.1)** *Il modello è **generato automaticamente** (in formato PDF) dal portale dopo che il concorrente ha compilato, nella pagina dedicata, i campi richiesti.*
- B.2)** *Va presentata e firmata una domanda di partecipazione **da ogni soggetto** (nei concorrenti plurisoggettivi e consorzi da ogni membro del raggruppamento, consorziata designata ecc.).*

### **C) Documento di gara unico europeo (DGUE)<sup>1</sup>**

- C.1)** *Questo modello è messo a disposizione in formato XML.*
- C.2)** *Il concorrente deve scaricare dal portale e salvare il modello. Quindi, accedendo a uno dei siti:*
- *espd.eop.bg/espd-web/*
  - *visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web*
  - *espd.uzp.gov.pl/welcome*
- deve scegliere nella schermata d'inizio l'opzione «Sono un operatore economico».*
- C.3)** *Egli deve poi scegliere l'opzione «Importare un DGUE» e caricare (pulsante “Sfoglia”) il modello fornito nel portale.*
- C.4)** *Infine, deve fare clic su “Avanti” e seguire la compilazione guidata tenendo conto di queste avvertenze (soprattutto del § C.9); il modello compilato va salvato **in formato XML**.*
- C.5)** *Chi compila il DGUE rende le dichiarazioni **per sé e per tutti gli altri** (altri rappresentanti legali, direttori tecnici, amministratori cessati ecc.).*
- C.6)** ***Ogni impresa presenta un solo DGUE.***

<sup>1</sup> Il modello del Documento di Gara Unico Europeo messo a disposizione è conforme al regolamento UE 2016/7 della Commissione (in GUUE n. L3 del 6 gennaio 2016), valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea poiché immediatamente vigente nei diritti nazionali degli Stati membri. Non viene accolto il modello allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016 (in GURI n. 170 di pari data) poiché non conforme a quello approvato dal succitato regolamento e non compilabile tramite i siti internet messi a disposizione da vari Stati membri.

**C.7) Il concorrente deve riempire le parti II, III, IV e VI.**

**C.8) Nella parte II, sezione A vanno indicati almeno un numero di telefono, uno di telefax, un indirizzo di posta elettronica ordinaria e uno di PEC.**

**C.9) Il concorrente deve compilare il DGUE in tutte le sue parti e con speciale attenzione:**

<i>parte, sezione</i>	<i>requisito / dichiarazione</i>	<i>domanda / voce / (note)</i>
II, A	Qualifica di micro, piccola o media impresa	«L'operatore economico è una microimpresa oppure una piccola o media impresa?»
II, A	Iscrizione all'albo professionale. Indicare per ognuno: • nome e cognome; • ordine/collegio d'appartenenza; • sezione e numero d'iscrizione.	«Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale (...)?»
II, A	Partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario	«L'operatore economico partecipa (...) insieme con altri?»
II, B	Legali rappresentanti, direttori tecnici ecc.	<i>(ripetere la sezione facendo clic sul pulsante + per ogni legale rappresentante, direttore tecnico e in genere per tutti i soggetti indicati nell'art. 80, co. 3 del d.lgs. 50/2016 compresi procuratori generali e institori)</i>
II, C	Avvalimento	«L'operatore economico fa affidamento (...)?»
II, D	Subappalto: intenzione di domandarlo	«L'operatore economico intende subappaltare (...)?»
III, A-B-C	Motivi d'esclusione	<i>(inserire eventuali violazioni della normativa su tutela dell'ambiente, smaltimento di rifiuti e simili in «Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale»; eventuali violazioni della normativa su salute e sicurezza del lavoro in «Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro»)</i>
III, C	Concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale	Dichiarare tale stato nella domanda «Insolvenza: l'operatore economico...» e «Descrivere tali misure»
III, D	Motivi d'esclusione nazionali. Essi sono: • i motivi elencati nei commi 1, 2, 5 e 6 dell'articolo 94 del decreto legislativo 36/2023; • i motivi — se accertati e/o se ritenuti gravi — elencati nell'articolo 95 del decreto legislativo 36/2023; • i provvedimenti dell'articolo 14 del decreto legislativo 81/2008; • la violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001.	«Motivi d'esclusione previsti dalla legislazione nazionale»
IV, A	Iscrizione alla lista bianca	«Iscrizione in un registro professionale pertinente»
IV, A	Iscrizione al registro delle imprese	«Iscrizione in un registro commerciale»
IV, A	Iscrizioni degli enti cooperativi	«Obbligo di appartenenza a una particolare organizzazione» <i>(indicare almeno l'albo, nazionale o regionale, e il numero dell'iscrizione)</i>
IV, B	Data di costituzione o d'inizio dell'attività	«Costituzione o avvio (...)»
IV, B	Possesso della fascia di classificazione per le pulizie	«Altri requisiti economico o finanziari»
IV, C	Esecuzione di servizi analoghi	«Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato » <i>(compilare tutti i campi della voce)</i> ed eventualmente «Costituzione o avvio (...)»
IV, C	Subappalto: percentuali e prestazioni subappaltate	«Quota di subappalto» e «Specificare»
IV, D	Certificazione ISO 9001	«Certificati (...) garanzia della qualità»
IV, D	Certificazioni ISO 14001, 14064, 14067, 27001, 50001; OHSAS 18001; CEI 11352	«Certificati (...) su sistemi o norme di gestione ambientale»
VI	Data e luogo	«Data» e «Luogo»

**C.10) L'impresa ausiliaria d'un avvalimento deve compilare il DGUE nelle parti II (solo sezioni A e B), III, IV (solo sezioni A e D) e VI rispettando la tabella del § C.9.**

**C.11) La consorziata designata deve compilare il modello DGUE nelle parti II (solo sezione B), III, IV (solo se-**

zione A) e VI rispettando la tabella del § C.9.

## **D) Avalimento**

- D.1)** Il modello per l'avvalimento è messo a disposizione in formato PDF compilabile; ogni impresa ausiliaria compila il proprio.
- D.2)** Il contratto d'avvalimento — come duplicato informatico o in copia per immagine — va prodotto colle firme digitali del concorrente e dell'ausiliario.
- D.3)** Se un modello non ha spazio sufficiente per indicare tutti i requisiti prestati gli si possono allegare, nello stesso file PDF, fogli aggiuntivi.

## **E) Offerta tecnica**

- E.1)** Il progetto tecnico per le voci qualitative va redatto come al § 15.2 del disciplinare di gara. È vivamente raccomandato di attenersi agli aspetti rilevanti evitando parti generiche (p.es. presentazioni aziendali) e citazioni più o meno letterali da manuali e testi tecnici o scientifici. Si consiglia vivamente l'impiego del modello già formattato disponibile sul portale nelle versioni DOCX e ODT.
- E.2)** Il modello per le voci quantitative è generato automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha compilato, nella pagina dedicata, i campi richiesti.
- E.3)** In caso di concorrente plurisoggettivo l'offerta tecnica è unica e va firmata da tutti i membri.
- E.4)** Per la verifica del punto C, lettera c), § 1 del d.m. Ambiente 29/01/2021 la licenza d'uso del marchio Ecolabel (UE) va inserita fra le «Certificazioni e attestazioni» richieste dal portale.

## **F) Offerta economica**

- F.1)** Il modello è **generato automaticamente** dal portale dopo che il concorrente ha compilato, nella pagina dedicata, i campi richiesti.
- F.2)** In caso di concorrente plurisoggettivo l'offerta economica è unica e **va firmata da tutti i membri**.