

PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA

(ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. n. 36/2023)

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AUTOBUS, VEICOLI AUSILIARI, IMMOBILI E IMPIANTI FISSI DI PROPRIETÀ O IN USO A MOM S.P.A. PER UN PERIODO DI 36 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNUALITÀ

([tender_93](#) – RDO: [rfq_142](#))

LOTTO (UNICO) CIG: A010395791

SPECIFICA TECNICA DEL SERVIZIO

Sommario

1	PREMESSA	4
2	VOCABOLARIO COMUNE DEL CAPITOLATO	4
2.1	PRODOTTI.....	4
2.1.1	Detergente	4
2.1.2	Disinfettante:	5
2.2	DEFINIZIONE DI SPORCO	5
2.2.1	Residui di Lavaggio	5
2.2.2	Rifiuti	5
2.2.3	Materiale Imbrattante	5
2.2.4	Sporco Grossolano	5
2.2.5	Sporco Aderente.....	5
2.2.6	Tracce Calcare.....	5
2.3	OPERAZIONI PREVISTE	6
2.3.1	Spolveratura e rimozione ragnatele (deragnatura)	6
2.3.2	Lavaggio.....	6
2.3.3	Smacchiatura	7
2.3.4	Disinfezione	8
2.3.5	Spazzatura e spazzatura veloce	8
2.3.6	Aspirazione	9
2.3.7	Raccolta Rifiuti	9
2.3.8	Rimozione Imbrattanti	9
2.3.9	Trasporti Rifiuti (Trif).....	10
3	SERVIZIO PULIZIA AUTOBUS	10
3.1	TIPOLOGIE PULIZIE BUS	10
3.1.1	Tipologie di Pulizie	10
3.1.2	Prescrizioni operative.....	10
3.2	ATTIVITA' DI PULIZIA GIORNALIERA AUTOBUS.....	10
3.3	ATTIVITA' DI PULIZIA MENSILE AUTOBUS.....	11
3.4	ATTIVITA' DI PULIZIA RADICALE AUTOBUS.....	11
3.5	PULIZIA DI RIPRISTINO	12
3.6	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	12

3.6.1	Composizione del parco rotabile e periodi di riferimento	12
3.6.2	Depositi di riferimento per il servizio di pulizia	13
3.7	PULIZIE GIORNALIERE.....	13
3.7.1	Organizzazione pulizie mensili	14
3.7.2	Organizzazione pulizie radicali.....	14
3.8	CONTROLLI DELLE PULIZIE	15
3.8.1	Numero di mezzi controllati	15
3.8.2	Momento del controllo.....	15
3.8.3	Valutazione complessiva della prestazione della ditta.....	15
3.8.4	valutazione puntuale della conformità'	16
3.9	PENALI	17
3.9.1	Coefficienti per il calcolo delle penali	17
4	PULIZIA INFRASTRUTTURE E PERTINENZE	18
4.1	IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE INFRASTRUTTURE	18
4.2	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA INFRASTRUTTURE.....	19
4.3	MODALITA' DI ESECUZIONE –TIPOLOGIA DEGLI AMBIENTI	19

1 PREMESSA

Il presente documento riporta, per le diverse tipologie di pulizia programmate da effettuarsi sugli autobus e sulle pertinenze aziendali, le operazioni da compiere, le modalità d'esecuzione, le attrezzature, la tipologia dei prodotti da utilizzare (specifiche che potranno essere a loro volta integrate dalle soluzioni individuate dall'affidatario nel progetto tecnico presentato in sede gara) nonché le modalità di controllo e relative penali.

2 VOCABOLARIO COMUNE DEL CAPITOLATO

Di seguito viene indicato un vocabolario comune relativo al significato dei termini tecnici indicati nel presente capitolato (intesi come caratteristiche, attrezzature, prodotti, modalità, prescrizioni etc..) e che riguardano altresì anche le Relazioni Tecniche presentate dagli offerenti in sede di gara; ove in tali progetti siano utilizzati termini difforni, nello stesso dovrà essere indicata la definizione di tale termine.

2.1 PRODOTTI

2.1.1 Detergente

Sostanza che agisce rimuovendo il grasso ed i residui. Il detergente dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- non corrodere le superfici con cui vengono a contatto;
- essere atossico;
- rimanere stabile durante lo stoccaggio;
- possedere un'eventuale azione germicida;
- essere facilmente eliminabili con il semplice risciacquo;
- non rappresentare un pericolo per l'operatore;

2.1.2 Disinfettante:

Sostanza che agisce uccidendo i microbi sulla pelle o sulle superfici. Il disinfettante dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere atossico;
- essere di facile manipolazione e non pericoloso per gli operatori;
- possedere un vasto spettro di azione;
- avere un effetto duraturo nel tempo (azione residua);
- non conferire odori, sapori o colorazioni anormali al prodotto trattato;
- non provocare effetti di selezione di particolari stipiti microbici o la comparsa di ceppi resistenti;
- essere biodegradabile;
- non provocare fenomeni di corrosione a carico dei materiali con cui viene a contatto;
- essere di facile allontanamento e non residuare pertanto sui materiali;
- essere utilizzabile a varie condizioni di pH e durezza dell'acqua.

2.2 DEFINIZIONE DI SPORCO

2.2.1 Residui di Lavaggio

tracce risultanti da una operazione di detersione o spolveratura ad umido osservabili dopo l'asciugatura della superficie

2.2.2 Rifiuti

gli oggetti solidi e liquidi di ogni natura sparsi sul pavimento e sugli arredi, complementi apparecchiature. Accessori. Sono considerarsi tali: carte, residui tessili, pezzi plastici, vetri, rifiuti alimentari adesivi, etc.

2.2.3 Materiale Imbrattante

Trattasi di materiale adesivo e/o graffiti quali manifesti, scritte di varia composizione (smalti, vernici, bianchetto e pigmenti vari ecc.), adesivi non autorizzati, chewing-gum ecc..

2.2.4 Sporco Grossolano

si intende lo sporco formatosi dalle diverse attività svolte all'interno degli autobus/pertinenze aziendali a causa del transito e permanenza di persone all'interno degli stessi sporco (fango, polvere, escrementi, foglie, mozziconi, cartine e piccoli oggetti ecc.).

2.2.5 Sporco Aderente

sporco ancorato alla superficie rimovibile solo attraverso lavaggio con panni (mop, spazzole ecc.) impregnati di soluzione detergente.

2.2.6 Tracce Calcare

residuo o velo di origine calcarea formatosi per lo scorrimento e/o deposito d'acqua

2.3 OPERAZIONI PREVISTE

2.3.1 Spolveratura e rimozione ragnatele (deragnatura)

Spolveratura; Operazione che comporta l'asportazione della polvere dalle superfici trattate e di limitarne il deposito successivo.

- a. Consolle sotto parabrezza in tutta la sua estensione, cornici sotto finestrini e lunotto posteriore, sedile autista
 - Attrezzatura: panno trattato con prodotto antistatico, cruscotto in tutta la sua estensione – volante - strumentazione e comandi bordo:
- b. Cruscotto fronte e laterale autista, del volante
 - Attrezzatura: panno umido dedicato alla pulizia del posto guida e deve essere chiaramente individuabile mediante il colore diverso dai rimanenti panni)

Deragnatura: operazione che comprende sia l'asportazione delle ragnatele vere e proprie, sia l'eliminazione di quelle "ragnatele della polvere", ovvero le formazioni di pulviscolo annerito che si creano negli angoli difficili da avvicinare a causa dell'azione di elementi in sospensione.

- Attrezzatura: scovoli o spazzole per soffitti dalla forma più rotonda o triangolare o, laddove è necessario, mediante panni elettrostatici per rimuovere sia le ragnatele che la polvere più sottile;
- Modalità: dopo la rimozione delle ragnatele è necessario provvedere alla spazzatura o aspirazione del pavimento sottostante per la raccolta di quanto caduto a terra.

2.3.2 Lavaggio

Operazione che consente, attraverso l'uso di sostanza detergente, la rimozione dello sporco compreso quello aderente e le eventuali tracce di calcare.

Per le attività di lavaggio si dovrà prestare particolare attenzione alle apparecchiature elettriche ed elettroniche presenti sugli autobus nell'uso di spray, acqua o vapore.

a. Vetri e superfici trasparenti:

l'operazione deve restituire la perfetta trasparenza alle superfici, e che quindi va eseguita mediante opportune procedure da entrambi i lati del vetro/superficie.

- Attrezzatura: secchio, vello o spugna lavavetri, idoneo panno e tergivetro
- Prodotto: miscela detergente specifico e acqua (nella percentuale indicata dalla scheda tecnica del prodotto)
- Modalità: Deve essere eseguito in due fasi: lavare la superficie vetrata ed il telaio utilizzando il vello e soluzione detergente; asciugare prima il telaio con il panno ben strizzato poi la superficie vetrata con il tergivetro.
- Prescrizione:
 - è necessario risciacquare frequentemente panno e vello durante l'operazione;

b. Pavimenti:

- Attrezzatura: con il carrello con mop a frange a due secchi.

- Prodotto: miscela detergente specifico e acqua (nella percentuale indicata dalla scheda tecnica del prodotto)
- Modalità: il carrello con mop a frange a due secchi dovrà essere tassativamente utilizzato secondo la seguente modalità:
 - riempire il 1° secchio con acqua e detergente, mentre nel secondo mettere un po' di acqua per il risciacquo;
 - immergere il mop nel 1° secchio, strizzare e iniziare a lavare;
 - terminata la passata immergere prima il mop nel 2° secchio, strizzare e immergere il mop nel 1° secchio, strizzare e passarlo sul pavimento nuovamente..

E' consentito, in alternativa, l'utilizzo di apparecchi che producano vapore a bassa pressione e contemporaneamente aspirino il liquido di risulta (generatore di vapore con aspirazione).

- Prescrizioni:
 - lavare tutta la superficie, asportando attraverso la dissoluzione, o quanto meno dispersione ed emulsione, del sudiciume accumulato negli angoli, nelle nicchie, ecc.;
 - è assolutamente fatto divieto, per il lavaggio dei pavimenti (autobus compresi), l'uso di acqua a getto libero in pressione;
 - cambiare la soluzione detergente con sistematicità per mantenerla adeguatamente pulita durante il lavaggio dei pavimenti.

c. Pareti laterali e soffitti

- Attrezzatura: secchio, vello o spugna, panno, asta telescopica e tergivetro
- Prodotto: detergente
- Modalità: Deve essere eseguito in due fasi:
 - lavare il soffitto con vello fissato sull'asta telescopica (risciacquare frequentemente il vello durante l'operazione strizzandolo opportunamente per evitare gocciolature); asciugare con tergivetro o con panno avvolto sul vello (risciacquare molto spesso e strizzare accuratamente).
 - A fine operazione pulire eventuali gocciolature su pareti, arredi e pavimento.

d. Sedili (con superfici in tessuto)

L'operazione eseguita per rimuovere la sporcizia dai tessuti iniettando una soluzione di prodotto detergente specifico nel tessuto, riestraendola insieme alle sostanze insudicianti impigliate nella trama dello stesso.

- Attrezzatura: macchina speciale d'iniezione – estrazione (lavamoquette industriale).
- Prodotto: detergente specifico per iniezione – estrazione
- Modalità: Procedere alla pulizia applicando la macchina sul tessuto appositamente caricata, iniettando la soluzione di detergente d'iniezione-estrazione. Lasciare agire un tempo che dipenderà dal prodotto detergente utilizzato, e dopo, estrarre la soluzione. In caso d'estrema sporcizia, ripetere il ciclo

2.3.3 Smacchiatura

Operazione che consente, attraverso l'uso di sostanza detergente, rimozione delle chiazze di sporco o d'unto da un lato della superficie

Per la parte interna di finestre, parabrezza e finestrini

- Attrezzatura: secchio, vello lavavetri
- Prodotto: miscela detergente specifico
- Modalità: Deve essere eseguito utilizzando il vello umido (soluzione acquosa e detergente) sulla superficie vetrata.

A secco dei tessuti (Sedili)

- Attrezzatura: panno pulito
- Prodotto: smacchiatore a secco
- Modalità: Bagnare un panno pulito con lo smacchiatore e strofinare sulla macchina da eliminare cercando di lavorare dall'esterno della macchia verso il centro, in maniera tale da evitare di espandere lo sporco.
- Prescrizioni:
 - cambiare il panno quando sporco.
 - Non versate mai direttamente lo smacchiatore sul tessuto

2.3.4 Disinfezione

E un'operazione che consente il ripristino di un buono stato di igiene delle superfici attraverso la riduzione a tassi minimi del numero di microrganismi contaminanti, patogeni compresi.

Può essere eseguita in occasione della pulizia di ripristino, così come meglio dettagliata a seguito

Per le finestre, parabrezza e finestrini

- Attrezzatura: panno o carta.
- Prodotto: miscela detergente sanificante (importante: nella percentuale indicata dalla scheda tecnica del prodotto)
- Modalità: successivamente al lavaggio della superficie da trattare, disinfezione utilizzando una soluzione acquosa di un disinfettante autorizzato per immersione, aspersione o polverizzazione.
- Risciacquo con acqua ed eventualmente asciugatura se trattasi di superficie soggetta a manipolazione o contatto con pelle, così da allontanare i residui del disinfettante.
- Prescrizioni:
 - Usare per volante, cruscotto autista e paretina laterale autista un panno dedicato solo per tali superfici
 - nell'uso di spray, acqua o vapore si dovrà prestare particolare attenzione alle apparecchiature elettriche ed elettroniche presenti sugli autobus
 - Il colore dei panni utilizzati per la sanificazione deve essere differente da quello utilizzato per la spolveratura o pulizia degli altri oggetti.

2.3.5 Spazzatura e spazzatura veloce

Operazione atta a liberare la superficie del pavimento dallo sporco grossolano formatosi per effetto del quotidiano impiego del veicolo

- Attrezzatura: a seconda delle superfici da trattare l'operatore utilizza la scopa a frange (feltro) o la scopa in nylon, Completa la dotazione il carrello con il sacco per rifiuti.
- Modalità: si esegue liberando gli ambienti dagli ingombri mobili (sedie, piantane, ecc.) e si procede, avendo cura di non sollevare la frangia (feltro) dal pavimento, partendo dai bordi dei locali e, via via, proseguendo verso il centro ed infine a zig-zag verso l'uscita dei locali,

come se tracciasse una "S". Per la rimozione dello sporco spostato dalla scopa nel punto di raccolta è sufficiente invece un semplice alza rifiuti.

Spazzatura veloce: operazione atta a liberare le superfici della pavimentazione dallo sporco grossolano formatosi per effetto della frequentazione della pertinenza.

Consiste nella raccolta con scopa/ramazza e paletta di rifiuti solidi sparsi in punti di accumulo ben localizzati della pavimentazione di autostazioni, aree di parcheggio, banchine di attesa o marciapiedi. In particolare l'attività è da eseguire in prossimità di: cestini portarifiuti, posacenere, panchine, distributori automatici, tra superficie stradale e marciapiedi, aree di sosta di passeggeri o di personale viaggiante. ecc.

2.3.6 Aspirazione

Operazione eseguita con macchina aspirante atta a prelevare in maniera accurata lo sporco grossolano (fango, polvere, escrementi, fogliame, mozziconi, cartine e piccoli oggetti ecc.) dalle superfici trattate.

a. Pavimenti e superfici piane

- Attrezzatura: aspirapolvere
- Modalità iniziare dal lato opposto all'ingresso ed indietreggiare in modo da lasciare, mano mano, le superfici trattate pulite.
- Prescrizioni: intervenire su tutta la superficie, asportando il sudiciume accumulato senza tralasciare anfratti, angoli, nicchie, ecc.;
- Quando si interviene su zerbini e tappeti aspirare anche il pavimento sottostante.

b. Tessuti (sedili)

- Attrezzatura: battipanni e aspirapolvere dotata di bocchetta speciale per poter spazzolare le fibre per favorire la separazione della sporcizia dal tessuto.
- Modalità Apertura finestre e finestrini (se presenti), battitura di ciascun sedile interessato e, a seguire, aspirazione a fondo della tappezzeria dei sedili.

2.3.7 Raccolta Rifiuti

L'operazione prevede la raccolta di tutti i rifiuti solidi sparsi su pavimenti, sedili, cappelliere e su tutti i piani di appoggio in genere. Altrettanto vale per i rifiuti depositati nei cestini portarifiuti, nei portabottiglie, ecc.. In presenza di sporco di tipo organico maleodorante e o vistoso (es. macchie di gelato, vomito ecc.), dopo la loro rimozione si dovrà provvedere affinché le superfici sporcate siano lavate e disinfettate.

2.3.8 Rimozione Imbrattanti

Operazione che consente la rimozione di materiale imbrattante quale materiale adesivo, scritte, chewing gum, ecc. .

- Attrezzature: Raschietto, spazzola manuale, nebulizzatore, carta assorbente, spazzole meccaniche, vapore in pressione ecc. (da dettagliare nella relazione tecnica)
- Prodotti: di tipo chimico specifici (da dettagliare nella relazione tecnica)

- Modalità: Spruzzare sulla superficie imbrattata il prodotto specifico, lasciare agire, quindi rimuovere con un raschietto (per residui di colla e chewing-gum); assorbire immediatamente lo sporco disciolto con carta assorbente. Ripetere eventualmente l'operazione se necessario.

2.3.9 Trasporti Rifiuti (Trif)

- Attrezzatura: carrello per trasporto rifiuti
- Modalità: l'operazione va fatta con carrelli, i sacchi contenenti i rifiuti devono essere integri e ben chiusi onde evitare la fuoriuscita di materiale durante il trasporto.

3 SERVIZIO PULIZIA AUTOBUS

3.1 TIPOLOGIE PULIZIE BUS

3.1.1 Tipologie di Pulizie

- I. Pulizia Giornaliera: da effettuarsi tutti i giorni.**
- II. Pulizia Mensile: da effettuarsi ogni 30 giorni.**
- III. Pulizia Radicale: da effettuarsi una volta l'anno**
- IV. Pulizie di Ripristino**

3.1.2 Prescrizioni operative

Si evidenzia che:

- E' fatto obbligo all'operatore della ditta, all'atto dell'inizio dell'attività di pulizia, di provvedere registrare la propria presenza attraverso il TAG posto a bordo del bus.
- Nelle operazioni di lavaggio è fatto assoluto divieto l'utilizzo di acqua a getto libero all'interno dei mezzi a prescindere dalla tipologia di pulizia considerata;
- Per le pulizie giornaliere, fatto obbligo all'operatore di segnalare al Referente Operativo in loco di MOM l'eventuale necessità di eseguire un intervento ulteriore di RIPRISTINO
- Gli interventi di pulizia radicale PR dovranno terminare nel corso della giornata poiché gli autobus dovranno essere nelle condizioni da poter prendere servizio, al massimo, entro le prime ore della mattina del giorno successivo, ovvero con le parti sottoposte a lavaggio asciutte in particolare i sedili.

3.2 ATTIVITA' DI PULIZIA GIORNALIERA AUTOBUS

È l'insieme delle operazioni necessarie alla rimozione ed asportazione di qualsiasi rifiuto, tracce di sporco e polvere da tutte le superfici, sia orizzontali che verticali normalmente accessibili dall'operatore (senza ausilio di scala), soggette a formazione quotidiana di sporco.

Richiede, seppur in forma limitata, l'utilizzo di attrezzature di pulizia di tipo industriale anche ad alimentazione elettrica. La pulizia giornaliera prevede:

- A. Rimozione dello sporco grossolano attraverso la raccolta dei rifiuti e spazzatura (o, se offerto, aspirazione) dell'abitacolo passeggeri: pavimento, vano lunotto, cappelliere, sedili e strapuntini, gradini di accesso e vani porte.
 - B. Rimozione dello sporco grossolano attraverso la raccolta dei rifiuti e spazzatura (o aspirazione) del vano autista: pavimentazione, vani porta oggetti, cruscotto.
 - C. Rimozione delle chiazze d'unto dal lato interno dei vetri abitacolo passeggeri attraverso la smacchiatura interna dei vetri quali: finestrini, porte di servizio, paretine porte
 - D. Rimozione delle chiazze d'unto dal lato interno dei vetri del vano autista attraverso la smacchiatura dei vetri quali: del vano autista: finestrino sinistro e paretine vano autista,
 - E. Rimozione delle chiazze d'unto dal lato interno parabrezza (in particolare della porzione relativa al posto guida).
 - F. Asportazione della polvere, attraverso spolveratura, dalle superfici dell'abitacolo passeggeri: cornici finestrini e porte, mancorrenti, vano lunotto posteriore
 - G. Asportazione della polvere attraverso spolveratura, dalle superfici del vano autista: cruscotto sotto parabrezza, cruscotti fronte e lato autista
 - H. disinfezione dei mancorrenti/maniglie abitacolo passeggeri – del volante, comandi a cruscotto.
- Oltre la segnalazione, attraverso palmare, della necessità di un ripristino.

Sarà valutata favorevolmente l'offerta che prevede, per la Pulizia Giornaliera, la rimozione dello sporco grossolano, nonché l'operazione di aspirazione in luogo della "spazzatura" delle superfici.

3.3 ATTIVITA' DI PULIZIA MENSILE AUTOBUS

È l'insieme delle operazioni necessarie alla rimozione ed asportazione di qualsiasi rifiuto, tracce di sporco e polvere da tutte le superfici, sia orizzontali che verticali normalmente accessibili dall'operatore (senza ausilio di scala), soggette a formazione quotidiana di sporco.

Sono inoltre comprese nella pulizia mensile le operazioni integrative alle pulizie ordinarie volte all'eliminazione dello sporco penetrato in profondità nelle superfici porose di qualsiasi natura.

L'intervento dovrà avvenire mediante l'utilizzo di appositi ausili, attrezzature e prodotti chimici in grado di garantire, ovunque, un livello di pulizia adeguato salvaguardando lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Tale intervento si compone delle operazioni elencate nella tabella "CHEK LIST PULIZIA MENSILE BUS" di cui all'allegato "B" al presente documento:

3.4 ATTIVITA' DI PULIZIA RADICALE AUTOBUS

È l'insieme delle operazioni necessarie all'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure sia orizzontali che verticali, poste qualsiasi altezza, soggette ad accumulo periodico di sporco.

Sono inoltre comprese nella pulizia mensile le operazioni integrative alle pulizie ordinarie volte all'eliminazione dello sporco penetrato in profondità nelle superfici porose di qualsiasi natura.

L'intervento dovrà avvenire mediante l'utilizzo di appositi ausili, attrezzature e prodotti chimici in grado di garantire, ovunque, un livello di pulizia adeguato salvaguardando lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Tale intervento si compone delle operazioni elencate nella tabella "CHEK LIST PULIZIA RADICALE" di cui all'allegato "B" al presente documento.

3.5 PULIZIA DI RIPRISTINO

La pulizia di ripristino è prevista solo presso il deposito di via Lungo Sile Mattei, ed è finalizzata a ripristinare il livello di decoro a bordo dei veicoli, impiegati su linee ad alta frequentazione, in sosta temporanea per rifornimento o in attesa di ripartire, a seguito dei primi servizi della mattinata.

Questa dovrà essere svolta a cura di un operatore, presente dalle ore 8,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali del periodo scolastico invernale, incaricato di provvedere alla:

- raccolta dei rifiuti solidi dispersi, sul pavimento, sui sedili e su tutti i piani di appoggio in genere, dai passeggeri durante la permanenza a bordo del mezzo.
- rimozione, quando necessario, delle chiazze vistose e localizzate di sostanze di vario genere rilasciate o disperse dai passeggeri (es.: vomito, sangue, urina, alimenti liquidi e/o solidi o quant'altro).

L'operatore interessato dovrà provvedere ad eseguire l'intervento con l'ausilio di attrezzatura, prodotti chimici e DPI specifici.

Al termine di tale intervento è richiesto il lavaggio e sanificazione delle superfici interessate.

3.6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

3.6.1 Composizione del parco rotabile e periodi di riferimento

Le attività commissionate si svolgono su veicoli in possesso, a qualsiasi titolo, dalla Stazione Appaltante (proprietà, locazione, usufrutto, etc.), pertanto possono indifferentemente svolgersi su veicoli di proprietà o non di proprietà di MOM S.p.A., senza che per questo l'Aggiudicatario possa rivendicare tariffe/condizioni diverse da quelle contrattualmente pattuite, a parità di lavorazione richiesta.

Si riporta, a puro esemplificativo, l'attuale consistenza in termini numerici e lunghezza del parco mezzi MOM (comprensiva dei mezzi dati in subaffidamento i quali non sono tuttavia ricompresi nelle prestazioni del presente capitolato):

Lunghezza	10,5/14m	<10 m	18 m	Totale
Interurbano	237		42	291
Suburbano	25	3	2	31
Urbano	95	34	6	141
Totale complessivo	357	38	50	445

La consistenza e la composizione del parco oggetto del presente servizio, così come la consistenza/ubicazione nei depositi può essere oggetto di cambiamento nell'arco temporale di riferimento dell'appalto, come conseguenza di acquisizioni e/o dismissioni di veicoli, di depositi o modifiche del programma di esercizio effettuate da MOM.

Le quantità di pulizie da eseguire sono anche funzione del numero di autobus in servizio quotidianamente. Questo è maggiore nel periodo scolastico e minore nel periodo estivo/festivo. Conseguentemente, in particolare le pulizie Giornaliere e Mensili, saranno maggiori d'inverno rispetto all'estate. Detti, periodi di riferimento, pertanto, sono così definiti e quantificati:

- i. Periodo scolastico: il periodo intercorrente da circa metà settembre a circa metà giugno escluso i periodi di vacanza scolastica di Natale, Pasqua (n. 36 settimane/anno).
- ii. Periodo scolastico vacanze: relativo al periodo Natalizio e Pasquale (n. 3 settimane/anno).
- iii. Periodo non scolastico: il periodo intercorrente da circa metà giugno a circa metà settembre (n. 13 settimane/anno).

3.6.2 Depositi di riferimento per il servizio di pulizia

Il servizio di pulizia degli autobus deve effettuarsi presso i depositi principali, nello specifico nelle seguenti sedi aziendali:

- a. Treviso: Lungo Sile Mattei n. 29
- b. Treviso: Via Castellana n. 46g
- c. Conegliano: Via Maggior Piovesana n. 49
- d. Montebelluna: Viale della Stazione n. 1
- e. Castelfranco: Via Don Bordinon s.n.
- f. Vittorio Veneto: via Vittorio Emanuele II n. 70.

Le sedi possono variare (sia nel numero che nella localizzazione) nel corso dell'esecuzione dell'appalto; ogni variazione verrà tempestivamente comunicata all'appaltatore, che dovrà adattare di conseguenza l'esecuzione del servizio, fatta salva la disciplina prevista per il caso di varianti ove applicabile.

Viene fatto esplicito divieto all'Appaltatore di svolgere all'interno degli spazi messi a disposizione da MOM s.p.a. qualsivoglia attività che non sia stata espressamente commissionata dalla Committente stessa.

3.7 PULIZIE GIORNALIERE

Le quantità di pulizie Giornaliere da eseguire per ciascun giorno ferial/festivo, nonché il totale dei rispettivi periodi e totale annuo, sono riportate nella tabella a seguito:

PERIODO	SCOLASTICO		TOTALE	VACANZE SCOLASTICO		TOTALE	ESTIVO		TOTALE	TOTALE ANNUO
	Feriale	Fest		Feriale	Fest		Feriale	Fest		
CASTELFRANCO	36		7.798	16		240	16		1.248	9.286
CONEGLIANO	23		4.925	13		195	12		936	6.056

TV-CASTELLANA	88	16	19.660	40	16	696	39	17	3.263	23.619
MONTEBELLUNA	14		3.078	7		105	7		546	3.729
TV-L.S. MATTEI	26	4	5.684	15	4	249	17	9	1.443	7.376
VITTORIO V.	23		4.925	12		180	13		1.014	6.119
totale	210	20	46.069	103	20	1.665	104	26	8.450	56.184

Per quanto concerne le pulizie Giornaliere, queste:

- dovranno essere eseguite, al rientro in deposito a fine servizio, nelle quantità previste dalla predetta tabella;
- non potranno avere inizio prima delle ore 18:00 e termine dopo le ore 00:30 del giorno successivo;
- potranno essere eseguite presso lo stallo ove sono parchati per la notte o, ove previsto, presso uno stallo provvisorio dedicato all'attività di pulizia;

3.7.1 Organizzazione pulizie mensili

La pulizia mensile, riguarda al pari delle pulizie giornaliere tutti i veicoli di MOM utilizzati da personale della stessa. Dette pulizie sono:

- eseguite da tutti i depositi interessati da detta attività;
- le quantità da eseguire per deposito, a seconda del periodo di riferimento, sono indicativamente riassunte nella tabella a seguito.

PERIODO	SCOLASTICO/VACANZE (Lun-Sab)			ESTIVO			TOTALE
DEPOSITO	Al giorno	A settim.	Tot. Periodo	Al giorno	A settim.	Tot. Periodo	ANNUO
CASTELFRANCO	1	6	234	1	6	78	312
CONGLIANO	1	6	234	1	6	78	312
TV-CASTELLANA	5	30	1.170	1	6	78	1.248
MONTEBELLUNA	1	6	234	0	0	0	234
TV-L.S. MATTEI	2	12	468	1	6	78	546
VITTORIO V.	1	6	234	1	6	78	312
totale	11	66	2.574	5	30	390	2.964

Per quanto attiene le pulizie Mensili, come da tabella sottostante, queste dovranno:

- essere svolte, tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato (festivi esclusi);
- avere inizio non prima delle ore 15.00, ad eccezione dei depositi di via Castellana e Lungo Sile Mattei, dove potranno avere inizio già dal mattino.

3.7.2 Organizzazione pulizie radicali

La pulizia Radicale viene svolta una volta all'anno e soltanto presso la sede MOM di via Castellana.

Questa riguarda tutti i veicoli di MOM compresi gli autobus in subaffidamento.

Le quantità di veicoli interessati giornalmente, varia in base al periodo di riferimento, in quanto, in linea di massima, nel periodo scolastico sono interessati in prevalenza gli autobus urbani mentre, nel periodo “non scolastico”, saranno interessati più che altro gli autobus extraurbani.

PERIODO	SCOLASTICO (Lun-Sab)			ESTIVO			TOTALE
DEPOSITO	Al giorno	A settim.	Tot. Periodo	Al giorno	A settim.	Tot. Periodo	ANNUO
TV-CASTELLANA	1	5	180	4	20	260	440

Per quanto attiene le pulizie Radicale, queste dovranno:

- essere svolte tutti i giorni feriali dal lunedì venerdì;
- essere eseguite nell’arco della giornata e terminare con l’inizio per pulizie giornaliere “serali”.

3.8 CONTROLLI DELLE PULIZIE

I controlli sono effettuati a ciclo di pulizia conclusa, e danno luogo a penalità qualora le attività, così come descritto a seguito, non verranno svolte secondo gli standard definiti dal presente capitolato, dai sui allegati ovvero secondo offerta migliorativa formulata in sede di gara.

3.8.1 Numero di mezzi controllati

I numero di mezzi assoggettati a controllo (Campione) varia in funzione della numerosità delle pulizie eseguite nel periodo preso a riferimento (trimestre).

TIPO PULIZIE	ANNO	TRIMESTRE	Campione (xTrim)
GIORNALIERA	56.660	14.165	315
MENSILE	2.964	741	80
RADICALE	440	110	20

3.8.2 Momento del controllo

Il controllo del servizio sarà effettuato in contraddittorio con il referente della Ditta (RiL), comunque, prima dell’entrata in servizio dei veicoli. I controlli potranno essere eseguiti in orario lavorativo aziendale o fuori dallo stesso.

In caso di controllo fuori orario, il referente della Ditta dovrà essere reperibile e pronto a farsi trovare, presso la sede interessata dal controllo, entro i 60 (sessanta) minuti successivi alla chiamata del referente MOM. La chiamata di MOM potrà essere effettuata a mezzo telefono, fax o e-mail così come concordato in sede di start up della fornitura.

In caso di ritardo o mancata presentazione del referente della Ditta, MOM darà comunque seguito alle verifiche e la Ditta ne accetterà tacitamente e implicitamente i relativi risultati senza possibilità di contestazione.

In linea di massima i controlli riguarderanno 15/20 mezzi e potranno interessare anche mezzi sottoposti a vari tipi di pulizia.

3.8.3 Valutazione complessiva della prestazione della ditta

Con riferimento alla tabella sottostante, il livello delle prestazioni eseguite nel trimestre preso a riferimento potrà dirsi:

- **ACCETTABILE** – qualora il numero Pulizie NON CONFORMI (PuNC) risulti inferiore al LIMITE DI ACCETTABILITA' (LAcc1).
- **NON ACCETTABILE** – qualora il numero di pulizie NON CONFORMI (PuNC) risulti superiore al LIMITE DI ACCETTABILITA' (LAcc1).

Oltre al primo Limite di Accettabilità (LAcc1), è previsto un secondo Limite di Accettabilità (LAcc2), superato il quale anche la prestazione complessiva nel trimestre, per la tipologia di pulizia interessata, è da ritenersi **GRAVEMENTE NON CONFORME**. La tabella successiva evidenzia, per ciascuna tipologia, il numero di PuNC oltre il quale si entra in tale situazione.

Tipo pulizia	N°controlli	LAcc1	LAcc 2
PULIZIA GIORNALIERA	315	36	48
PULIZIA MENSILE	80	11	14
PULIZIA RADICALE	32	4	6

Resta inteso che qualora nell'arco di 12 mesi consecutivi (senza contare i primi tre mesi di avvio del servizio) si dovessero manifestare più di 3 superamenti del Lacc2, per qualsiasi tipo di pulizia considerato, MOM si riserva la possibilità di risolvere il contratto.

3.8.4 valutazione puntuale della conformità

La pulizia di ogni singolo veicolo controllato verrà considerata **CONFORME** se, al termine del controllo, la stessa riporta un punteggio uguale o superiore al VALORE di SOGLIA MINIMO (Vs) stabilito per ciascuna tipologia di pulizia (Vedasi tabella a seguito).

TIPO PULIZIA	VALORE DI SOGLIA (Vs)
GIORNALIERA	11
MENSILE	70
RADICALE	85

Al fine di rendere il più oggettivo e imparziale possibile la valutazione della singola prestazione, il punteggio totale ottenuto viene calcolato attraverso il prodotto tra il punteggio dato al singolo elemento assoggettato a pulizia e il relativo "coefficiente ponderale".

Ad ogni singolo elemento, pertanto, verrà assegnato un punteggio derivante dalla sua valutazione, come di seguito specificato:

- **NON correttamente eseguita = 0 punti**
- **Correttamente eseguita = 1 punto**

Per ogni veicolo controllato, MOM provvederà a calcolare il punteggio totale (PPT) come somma dei punteggi derivanti dalle singole valutazioni.

- **PPT < Vs = 1 NON CONFORMITA'.**

Si riportano, nell'allegato A al Capitolato Tecnico di cui alla presente procedura di gara, le "Schede di controllo" (c.d. Check List) che verranno utilizzate in sede di verifica qualitativa del servizio.

3.9 PENALI

Premesso che lo scopo del presente documento è fornire le specifiche di fornitura e i criteri per il raggiungimento e mantenimento nel tempo di soddisfacenti standard di pulizia, si vuole sottolineare che la comminazione delle penalità previste è considerata come ultima ratio al fine di ottenere la piena responsabilizzazione del fornitore sulla qualità del servizio offerto.

Dato che la consuntivazione dei risultati e la verifica della corrispondenza delle pattuizioni contrattuali avverrà su base trimestrale (periodo di riferimento), eventuali penalità verranno calcolate, al termine di ciascun periodo di riferimento, nelle modalità a seguito evidenziate.

In ogni caso, le fatture relative alle penalità comminate seguiranno una frequenza di emissione su base trimestrale.

3.9.1 Coefficienti per il calcolo delle penalì

In caso dai controlli effettuati, risulti un numero di mezzi NON CONFORMI (PuNC) superiore ai rispettivi LIMITI DI ACCETTABILITA' verranno comminate delle penalità di entità crescente. L'entità delle stesse è calcolata sull'intero trimestre di riferimento.

TIPO PULIZIA	LAcc1	LAcc 2
PULIZIA GIORNALIERA	36	48
PULIZIA MENSILE	11	15
PULIZIA RADICALE	4	6
PENALE RISPETTO AL TIPO DI PULIZIA	4%	8%

Superato LAcc1: per uno specifico tipo di pulizia, la penale per il trimestre di riferimento sarà pari al 4% del compenso previsto per i veicoli assoggettati a detta tipologia di pulizie;

Superato LAcc2: per uno specifico tipo di pulizia, la penale per il trimestre di riferimento sarà pari al 8% del compenso previsto per i veicoli assoggettati a detta tipologia di pulizie.

Per la definizione dell'importo della penale viene preso a riferimento il prezzo della pulizia di veicolo standard 12m.

Per maggior chiarezza, oltre alle entità dello sfioramento (superamento di LAcc1 o LAcc2), l'ammontare delle penalità sarà determinato in funzione del:

- I. la tipologia di pulizia risultante Non Accettabile;
- II. numero di Tipologie di Pulizia risultanti superiori ai rispettivi LAcc.;
- III. andamento dei precedenti trimestri.

I. Tipologia di pulizia risultante Non Accettabile

L'importo varia a seconda della tipologia di pulizia risultante, nel trimestre di riferimento, di standard NON ACCETTABILE.

Infatti la penale è calcolata trimestralmente, per ciascuna delle tipologie di pulizie, secondo la seguente formula:

$[N^{\circ} \text{ PULIZIE ESEGUITE}] * [\text{IMPORTO SINGOLA PULIZIA}] * [\% \text{ PENALE del L.ACC. SUPERATO}]$

Esempio1

- N° Pulizie Giornaliere eseguite nel trimestre:	14.165
- Importo Singola Pulizia (bus lung.. standard):	4,1 € (secondo offerta di gara)
- Limite Accettazione superato:	LAcc1 (ovvero PuNCm>36)
- % Percentuale Penale:	4%

Importo Penale Comminata per le pulizie giornaliere pari a 2.323,06 €

Esempio2

- N° Pulizie Mensili eseguite nel trimestre:	975
- Importo Singola Pulizia (esempio):	50 € (secondo offerta di gara)
- Limite Accettazione superato:	LAcc2 (ovvero PuNCm>15)
- % Percentuale Penale:	8%

Importo Penale Comminata per le pulizie mensili pari a 2.430,48 €

II. Quantità di Tipologie di Pulizia risultanti superiori ai rispettivi LAcc

Nel caso che più di una tipologia di pulizia risultasse, nel medesimo trimestre di riferimento, di standard NON CONFORME, allora la penale complessiva comminata sarebbe data dalla somma delle rispettive penali, calcolate sempre con le modalità sopra descritte (es. per gli esempi 1 e 2 si avrebbe e 4.753,54 €).

III. andamento del precedente trimestre

L'entità delle penali, in occasione del superamento dei rispettivi LAcc nel trimestre di riferimento, è anche funzione dell'andamento delle prestazioni risultati dal trimestre precedente a quello di riferimento. Se, nel trimestre precedente NON fossero risultate delle penalità, allora con:

- PuNC > LAcc1 < di LAcc2: verrà applicata una decurtazione della penalità prevista del 50%, per le tipologie di pulizia risultate di STANDARD NON ACCETTABILE.
- PuNC > LAcc2: la penale non subirà alcuna decurtazione.

4 PULIZIA INFRASTRUTTURE E PERTINENZE

4.1 IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE INFRASTRUTTURE

La pulizia delle infrastrutture comprende la pulizia degli immobili, sedi di uffici, rimesse e piazzali in condizioni tali da soddisfare le normali esigenze degli operatori ed assicurare comunque nel loro complesso, buoni standard di igiene.

Le ditte dovranno obbligatoriamente visionare i luoghi e prendere conoscenza delle prestazioni da eseguire prima della presentazione dell'offerta.

4.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA INFRASTRUTTURE

Il presente servizio ha per oggetto l'affidamento con i criteri indicati in precedenza della pulizia dei seguenti immobili, sedi di uffici, rimesse e piazzali siti nei sottostanti comuni della Provincia di Treviso:

- a. Treviso - Via della Polveriera,1;
- b. Treviso - Piazzale Duca d'Aosta,6,24,26;
- c. Treviso - Lungosile Mattei,29;
- d. Treviso - Via Castellana,46;
- e. Treviso - Via Santa Barbara;
- f. Conegliano - Via Colombo,66d,82c(biglietteria);
- g. Conegliano - Via Maggiore Piovesana,49;
- h. Vittorio Veneto - Via Vittorio Emanuele II,70;
- i. Vittorio Veneto - Piazzale d'Armi (biglietteria);
- j. Montebelluna (TV) v.della stazione,1;
- k. Montebelluna (TV), Via Risorgimento, n. 48
- a. Valdobbiadene (TV) piazzale San Venanzio;
- b. Castelfranco Veneto - Via Vittorio Veneto,14;
- c. Castelfranco Veneto - Via Don Bordignon;
- d. Riese PioX - Via dei Prai,10;
- e. Oné di Fonte – Via Santa Margherita,2 .

Per quanto concerne i dettagli relativi alle sedi interessate si rimanda nella tabella di cui al punto seguente.

4.3 MODALITA' DI ESECUZIONE –TIPOLOGIA DEGLI AMBIENTI

Le prestazioni, oggetto del presente appalto sono da eseguirsi a perfetta regola d'arte e comprendono tutte le operazioni necessarie per assicurare la costante e perfetta pulizia/igiene di tutti i locali/ambienti MoM.

Le attività previste, per ogni sito aziendale, unitamente alla frequenza di esecuzione sono dettagliate a seguito:

LOCALI: UFFICI E SALE

Codice Attività: "U1" (giornaliera)

- a) asportazione rifiuti cestini porta rifiuti, con sostituzione periodica dei sacchetti raccoglitori;
- b) disinfezione piani di lavoro, delle sedie, degli arredi e corrimano scale interne;
- c) spazzatura pavimenti e scale interne

Codice Attività: U2 (settimanale)

- d) disinfezione telefoni, citofoni, macchine operatrici d'ufficio sia individuali che collettive, monitor;

- e) spolveratura porte, pareti-divisorie, armadi, apparecchi termici, termosifoni, condizionatori, estintori, pannelli frangisole (veneziane), oggetti e cartelli appesi
- f) aspirazione sedie, tappeti, zerbini, divani;
- g) lavaggio a umido pavimenti, scale interne, porte e maniglie

Codice Attività: U3 (mensile)

- h) rimozione ragnatele e spolveratura corpi illuminanti e soffitti
- i) lavaggio umido vetrate, finestre e davanzali poste al piano terra (solo lato interno se esterno non accessibile)

LOCALI: BAGNI

Codice Attività: B1 (giornaliera)

- a) asportazione rifiuti cestini porta rifiuti, con sostituzione periodica dei sacchetti raccoglitori;
- b) spazzatura e lavaggio a umido pavimenti
- c) lavaggio umido, disinfezione apparecchi sanitari, rubinetterie dei servizi e W.C.;
- d) Ripristino Dotazioni sanitarie
- e) lavaggio umido e disinfezione porte e maniglie;

Codice Attività: B3 (mensile)

- f) rimozione ragnatele e spolveratura corpi illuminanti e soffitti termosifoni e arredi
- g) lavaggio umido pareti dei locali servizi W.C., vetrate, finestre e davanzali poste al piano terra

AUTOSTAZIONE PERTINENZE E PIAZZALE DI SOSTA

Codice Attività: P1

- a) Spazzatura veloce con asportazione rifiuti parcheggio, corsie fermata e marciapiedi

Codice Attività: P2

- a) disinfezione emettitrici di biglietti

Indirizzo Pertinenza e relativi Mq		Tipo Intervento e frequenza						
TREVISO - Via della polveriera (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici-scale-atrio-corridoio-sala riunioni	790	260	52	12				
Ufficio Movimento	30	260	52	12				
Bagni	40						260	12
Locali ristoro	32	260	52	12				

TREVISO - P.le Duca d'Aosta (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Sportelli di biglietteria – sala attesa	100	312	52	12				
pertinenze esterne	50				52			
Uffici	150	260	52	12				

Sala controllo movimento mezzi	70	312	52	12				
Locali ristoro personale viaggiante	100	312	52	12				
Bagni	42						312	12

TREVISO - P.le Duca d'Aosta Garage (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Locali RSU	40	52	52	12				
bagno	10						52	12

TREVISO - Via Castellana (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici-scale-atrio-corridoio-sala riunioni	150	260	52	12				
Bagni	25						260	12
Locali ristoro e disimpegno	65	260	52	12				
Bagni-spogliatoio personale (Officina)	150						312	12

TREVISO - Via S. Barbara (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici-atrio-aula formazione	148	260	52	12				
Bagni P1	10						260	12
Locali personale viaggiante	165	312	52	12				
Bagni PT	23						312	12

TREVISO - Via Lungo Sile Mattei (6:00-20:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Locali personale box rifornimenti-via di transito -uffici-locali tecnici	600	312	52	12				
Bagni	40						624	12
Autostazione pertinenze e piazzale di sosta	5000				624	312		

CONEGLIANO - via Maggiore Piovesana (6:00-19:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Locali personale viaggiante-box rifornimenti	160	312	52	12				
pertinenze esterne	5				52			
Bagni	15						312	12

CONEGLIANO - Via Colombo,82c (7:00-19:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Sala attesa biglietteria	25	312	52	12				
Locali personale viaggiante	30	312	52	12				
Bagni	5						312	12

VITTORIO VENETO - via Vittorio Emanuele II (6:00-19:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici-scale-corridoio-locali personale viaggiante	125	312	52	12				
pertinenze esterne	5				52			
Bagni	10						312	12

VITTORIO VENETO - Piazza d'Armi (7:00-19:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Sala attesa biglietteria-scale	45	312	52	12				
pertinenze esterne	20				52			
Bagni	9						312	12

VALDOBBIADENE - P.le San Venanzio (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Locali personale viaggiante	10	104	52	12				
pertinenze esterne	10				52			
Bagni	6						104	12

MONTEBELLUNA - Via Stazione (6:00-19:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Locali personale viaggiante-scale-box ufficio	36	312	52	12				
pertinenze esterne	10				52			
Bagni	10						312	12

MONTEBELLUNA - Via Risorgimento (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici	36	312	52	12				
Bagni	10						260	12

CASTELFRANCO - Via Don Bordinon (6:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici-sala attesa biglietteria-scale-atrio	45	312	52	12				
pertinenze esterne	10						52	
Bagni	12						624	12

CASTELFRANCO - Via Vittorio V.to (6:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici-sala attesa biglietteria-scale-atrio	100	312	52	12				
Bagni	20						312	12

RIESE PIO X - Via dei Prai (6:30-13:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici-locali ristoro	40	260	52	12				
pertinenze esterne	10				52			
Bagni	15						312	12

ONE' Di FONTE - Via S. Margherita (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
pertinenze esterne	10				52			
Bagni	5						104	12

Frequenza

2	volte l'anno	(semestrale)
12	volte l'anno	(Mensile)
52	volte l'anno	(Settimanale)
104	volte l'anno	(Bisettimanale)
260	volte l'anno	(Cinque volte settimana)
312	volte l'anno	(Sei volte settimana)

In relazione alla tabella di cui sopra, MOM si riserva, la facoltà di ampliare/ridurre le superfici da pulire, in relazione ad eventuali esigenze logistiche che comunque saranno quantificate e corrisposte alla ditta allo stesso prezzo di aggiudicazione, secondo la seguente formula:

$$\text{Prezzo di aggiudicazione} = \text{Prezzo specifico al mq./annuo} \times \text{mq. in gara.}$$

I servizi di pulizia nelle sedi indicate al punto precedente dovranno essere espletati, normalmente, fuori degli orari di lavoro della stazione appaltante