	Modulo	MDS 09.07
	D.U.V.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 1 di 28 Data: 16.01.2020

**Coordinamento e cooperazione degli interventi in materia di sicurezza:
documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)
(Art. 26, D.Lgs 81/08 – Contratto di appalto o contratto di opera)**

L'affidamento di lavori a fornitori esterni all'azienda attraverso contratti d'appalto e/o d'opera comporta l'obbligo per il datore di lavoro, qualora vi siano interferenze, di elaborare un documento di valutazione dei rischi che indichi le misure che verranno adottate per eliminare le interferenze

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di aziende esterne

Pertanto, essa è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

Sono stati considerati RISCHI DA INTERFERENZE, per i quali è stato predisposto il presente documento:

- ❖ I RISCHI derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da lavoratori appartenenti ad Aziende diverse.
- ❖ I RISCHI indotti o immessi nel luogo di lavoro dalle diverse Aziende

1 COMMITTENTE

1.1 Dati anagrafici Committente

<i>Denominazione:</i>	MOBILITA' DI MARCA S.p.A. – "MOM" Sede: via Polveriera, 1 – Treviso (TV) Telefono 0422.588311 – Fax 0422.588247 Reg. Impr. / Cod. Fisc. E Partita Iva 04498000266
<i>Attività svolta dall'azienda:</i>	trasporto pubblico locale
<i>Datore di lavoro:</i>	Colladon Giacomo

Sede svolgimento lavori servizi di pulizia del PARCO AUTOBUS AZIENDALE in capo a MOM.

Indirizzo

TV – Lungo Sile Mattei 29	
TV – Via Castellana 46G	
Conegliano Via Maggior Piovesana 49	
Vittorio Veneto Via Vittorio E II 70	
Montebelluna/ Viale della stazione 1	
Castelfranco V.to Via Don Bordignon	

	Modulo	MDS 09.07
	D.U.V.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 2 di 28 Data: 16.01.2020

Sede svolgimento lavori servizi di pulizia delle INFRASTRUTTURE E PERTINENZE in capo a MOM..

Indirizzo


Treviso - Via della Polveriera,1;	
Treviso - Piazzale Duca d'Aosta,6,24,26TV	
Treviso - Lungosile Mattei,29;	
Treviso - Via Santa Barbara	
Conegliano - Via Colombo,66d,82c(biglietteria)	
Conegliano - Via Maggiore Piovesana,	
Vittorio Veneto - Via Vittorio Emanuele II,70	
Vittorio Veneto - Piazzale d'Armi (biglietteria);	
Montebelluna (TV) v.della stazione,1	
Valdobbiadene (TV) piazzale San Venanzio	
Castelfranco Veneto - Via Vittorio Veneto,14	
Castelfranco Veneto - Via Don Bordinon	
Riese PioX - Via dei Prai,10;	
Oné di Fonte – Via Santa Margherita,2	

<i>Lavori oggetto di valutazione:</i>	servizi di pulizia del PARCO AUTOBUS AZIENDALE e delle INFRASTRUTTURE E PERTINENZE in capo a MOM.
<i>Data prevista inizio lavori</i>	Annualità 2023/24/25 con possibilità di proroga
<i>Durata prevista lavori</i>	
<i>Durata media interventi:</i>	Giornata lavorativa standard
<i>Tipo di contratto</i>	Gara servizi di pulizia del PARCO AUTOBUS AZIENDALE e delle INFRASTRUTTURE E PERTINENZE in capo a MOM. o
<i>N. addetti ditta terza presenti in media:2 addetti</i>	da 1 a 3 addetti ditta aggiudicataria

i lavori che l'impresa esterna effettua presso le sedi di MOM evidenziate al punto precedente consistono nelle attività di a:

- pulizia del PARCO AUTOBUS AZIENDALE secondo quattro diverse modalità: pulizia giornaliera mensile annuale e ripristino .
- pulizia delle INFRASTRUTTURE che comprende la pulizia degli immobili, sedi di uffici, rimesse e piazzali

Tale attività avverrà prevalentemente durante gli orari di lavoro degli addetti MOM e/o di altri operatori esterni presenti in situ ed in parte al di fuori del normale orario di lavoro degli operatori MOM

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 3 di 28 Data: 16.01.2020

1.2 Organizzazione per la sicurezza del Committente

Tabella 1

Figura	Nominativo
<i>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</i>	GIORGIO BALDASSO
<i>Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza:</i>	BERGAMIN Stefano ESPOSITO Ada MEL Nicola MORELLATO Lorenzo BELLIA Walter BONETTI Davide
<i>Medico Competente (c/o Studio Medico Pavanello)</i>	CALCAGNI Paola Grazia
Riferimenti nei siti:	si fa riferimento al personale formato presente presso ciascun sito interessato dall'appalto
<i>Addetti alle emergenze primo soccorso:</i>	si fa riferimento ad organigramma sicurezza per sito
<i>Addetti alla prevenzione incendi:</i>	si fa riferimento ad organigramma sicurezza per sito

1.3 Infrastrutture, servizi a disposizione della Ditta Appaltatrice

Tabella 2

X Servizi igienici	X Area ristoro autisti
<input type="checkbox"/> Officina	X Altre aree esterne (piazze presidiate e non)
X locale, ad uso deposito, per ciascuna unità operativa	

1.4 Impianti generali a disposizione della Ditta Appaltatrice

NESSUNO

1.5 Attrezzature concesse in prestito d'uso temporaneo alla ditta appaltatrice

.NESSUNO

	Modulo	MDS 09.07
	D.U.V.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 4 di 28 Data: 16.01.2020

Adempimenti a carico del committente:

(sono segnate con X le voci che sono state prese in considerazione)

<input checked="" type="checkbox"/>	Sono state specificate alla Ditta Appaltatrice le modalità per un sicuro accesso del personale che sarà impiegato nei lavori.
<input checked="" type="checkbox"/>	Nei limiti dell'occorrenza all'esecuzione del servizio, saranno messe a disposizione della Ditta Appaltatrice: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la fornitura di acqua (calda/fredda) e energia elettrica; <input type="checkbox"/> la disponibilità di un locale, ad uso deposito, per ciascuna unità operativa.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sono state fornite indicazioni sulla presenza di eventuali utenze attive che possano interferire con il corso dei lavori in caso di lavori all'interno dell'officina piazzali annessi, uffici e palazzina servizi (vedi "interferenze" al Capitolo 4).
<input checked="" type="checkbox"/>	Sarà consentito l'utilizzo dei servizi igienici e l'accesso ai locali di servizio agli addetti della Ditta Appaltatrice elencati in Tabella 4,
<input checked="" type="checkbox"/>	Il Committente ha informato la Ditta Appaltatrice circa le procedure di emergenza ed evacuazione, le norme comportamentali, l'ubicazione dei presidi antincendio, le regole di viabilità interna dei depositi, l'ubicazione delle uscite e dei percorsi di esodo previsti dal Piano di Emergenza.
<input checked="" type="checkbox"/>	In caso di emergenza, i lavoratori della Ditta Appaltatrice, dovranno applicare le procedure previste dal proprio datore di lavoro, unitamente alle indicazioni del Committente
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventuali interferenze con altri lavoratori o altre Ditte che operano nell'area della Ditta Appaltatrice verrà gestito e coordinato dal Committente (vedi Capitolo 4).
<input checked="" type="checkbox"/>	L'azienda committente ha comunicato, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale relativo alla prevenzione del contagio da Covid-19 e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni. In caso di lavoratori dipendenti della appaltatrice o di aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente
<input checked="" type="checkbox"/>	Per i soli mezzi di servizio della Ditta, preventivamente autorizzati all'ingresso nelle sedi e negli impianti di MOM, sarà rilasciato un contrassegno da apporre bene in evidenza sul parabrezza dei veicoli. I mezzi di servizio dovranno essere parcheggiati all'interno delle aree definite

2 DITTA APPALTATRICE

2.1 Tipo di contratto Sub affidamento contratto trasporto TPL

<input checked="" type="checkbox"/> Contratto d'appalto	<input type="checkbox"/> Contratto d'opera	<input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo
---	--	--

Dati anagrafici Ditta Appaltatrice (1)

Denominazione	:	
indirizzo	:	
Tel.	:	
Per lavori di:	:	
Rif. contratto / incarico	:	
Referente:	:	tel.

Si allega visura camerale

D
A

C
O
M
P
I
L
A
R
E

D
A

C
O
M
P
I
L
A
R
E

	Modulo	MDS 09.07
	D.U.V.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 5 di 28 Data: 16.01.2020

2.2 Organizzazione per la sicurezza della Ditta Subaffidataria

Tabella 3

Figura	Nominativo	Telefono
Datore di lavoro:		
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione:		
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza:		
Medico Competente:		

Si allega estratto del Documento di Valutazione dei Rischi della ditta appaltatrice, relativamente ai rischi introdotti nel sito della committenza.

2.3 Siti interessati dall'avvio, fermata-sosta/transito e termine dei servizi di trasporto TPL urbano ed extraurbano

Il servizio di pulizia degli autobus deve effettuarsi presso i depositi principali, nello specifico nelle seguenti sedi aziendali:


Aree
Indirizzo TV – Lungo Sile Mattei 29 TV – Via Castellana 46G Conegliano Via Maggior Piovesana 49 Vittorio Veneto Via Vittorio E II 70 Montebelluna/ Viale della stazione 1 Castelfranco V.to Via Don Bordignon Totale

2.4 Materiali e/o attrezzatura dell'azienda appaltatrice

Tabella 4

Tipologia - Da compilare	Luogo deposito presso il Committente
Personale addetto giornalmente/settimanalmente allo svolgimento dei servizi di pulizia da comunicare tempestivamente a MOM	Vedi punto precedente

La fornitura dovrà svolgersi con macchine e attrezzature proprie del fornitore.

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 6 di 28 Data: 16.01.2020

TIPOLOGIE DI PULIZIE AUTOBUS DA ESEGUIRSI NEI SITI INDICATI

- I. Pulizia Giornaliera: da effettuarsi tutti i giorni.
- II. Pulizia Mensile: da effettuarsi ogni 30 giorni.
- III. Pulizia Radicale: da effettuarsi una volta l'anno
- IV. Pulizie di Ripristino

Si riporta, ad integrazione delle informazioni di DUVRI la consistenza in termini numerici e lunghezza del parco mezzi MOM (comprensiva dei mezzi dati in subaffidamento i quali non sono tuttavia ricompresi nelle prestazioni del presente capitolato):

Lunghezza	10,5/14m	<10 m	18 m	Totale
Interurbano	237		42	291
Suburbano	25	3	2	31
Urbano	95	34	6	141
Totale complessivo	357	38	50	445

PULIZIE GIORNALIERE

Le quantità di pulizie Giornaliere da eseguire per ciascun giorno feriale/festivo, nonché il totale dei rispettivi periodi e totale annuo, sono riportate nella tabella a seguito:


PERIODO DEPOSITO	SCOLASTICO		TOTALE Periodo	VACANZE SCOLASTICO		TOTALE Periodo	ESTIVO		TOTALE Periodo	TOTALE ANNUO
	Feriale	Fest		Feriale	Fest		Feriale	Fest		
CASTELFRANCO	36		7.798	16		240	16		1.248	9.286
CONEGLIANO	23		4.925	13		195	12		936	6.056
TV-CASTELLANA	88	16	19.660	40	16	696	39	17	3.263	23.619
MONTEBELLUNA	14		3.078	7		105	7		546	3.729
TV-L.S. MATTEI	26	4	5.684	15	4	249	17	9	1.443	7.376
VITTORIO V.	23		4.925	12		180	13		1.014	6.119
totale	210	20	46.069	103	20	1.665	104	26	8.450	56.184

Le pulizie Giornaliere, dovranno:

- essere eseguite, al rientro in deposito a fine servizio, nelle quantità previste dalla predetta tabella;
- non potranno avere inizio prima delle ore 18:00 e termine dopo le ore 00:30 del giorno successivo

PULIZIE MENSILI

PERIODO DEPOSITO	SCOLASTICO/VACANZE (Lun-Sab)			ESTIVO			TOTALE ANNUO
	Al giorno	A settim.	Tot. Periodo	Al giorno	A settim.	Tot. Periodo	
CASTELFRANCO	1	6	234	1	6	78	312
CONEGLIANO	1	6	234	1	6	78	312

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 7 di 28 Data: 16.01.2020

TV-CASTELLANA	5	30	1.170	1	6	78	1.248
MONTEBELLUNA	1	6	234	0	0	0	234
TV-L.S. MATTEI	2	12	468	1	6	78	546
VITTORIO V.	1	6	234	1	6	78	312
totale	11	66	2.574	5	30	390	2.964

le pulizie Mensili dovranno:

- essere svolte, tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato (festivi esclusi);
- avere inizio non prima delle ore 15.00, ad eccezione dei depositi di via Castellana e Lungo Sile Mattei, dove potranno avere inizio già dal mattino.

PULIZIE RADICALI

PERIODO	SCOLASTICO (Lun-Sab)			ESTIVO			TOTALE
DEPOSITO	Al giorno	A settim.	Tot. Periodo	Al giorno	A settim.	Tot. Periodo	ANNUO
TV-CASTELLANA	1	5	180	4	20	260	440

Le pulizie Radicale, dovranno:

- essere svolte tutti i giorni feriali dal lunedì venerdì;
- essere eseguite nell'arco della giornata e terminare con l'inizio per pulizie giornaliere "serali".

PULIZIA DI RIPRISTINO


La pulizia di ripristino è prevista **solo presso il deposito di via Lungo Sile Mattei**, ed è finalizzata a ripristinare il livello di decoro a bordo dei veicoli, impiegati su linee ad alta frequentazione, in sosta temporanea per rifornimento o in attesa di ripartire, a seguito dei primi servizi della mattinata.

Questa dovrà essere svolta a cura di un operatore, presente dalle ore 8,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali del periodo scolastico invernale

SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI RIMESSE E PIAZZALI

Il servizio ha per oggetto la pulizia degli immobili, sedi di uffici, rimesse e piazzali siti nei sottostanti comuni della Provincia di Treviso:

- Treviso - Via della Polveriera,1;
- Treviso - Piazzale Duca d'Aosta,6,24,26;
- Treviso - Lungosile Mattei,29;
- Treviso - Via Castellana,46;
- Treviso - Via Santa Barbara;
- Conegliano - Via Colombo,66d,82c(biglietteria);
- Conegliano - Via Maggiore Piovesana,49;
- Vittorio Veneto - Via Vittorio Emanuele II,70;
- Vittorio Veneto - Piazzale d'Armi (biglietteria);
- Montebelluna (TV) v.della stazione,1;

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 8 di 28 Data: 16.01.2020

- a. Valdobbiadene (TV) piazzale San Venanzio;
- b. Castelfranco Veneto - Via Vittorio Veneto,14;
- c. Castelfranco Veneto - Via Don Bordignon;
- d. Riese PioX - Via dei Prai,10;
- e. Oné di Fonte – Via Santa Margherita,2 .

I servizi di pulizia nelle sedi indicate sono espletati, normalmente, fuori degli orari di lavoro della stazione appaltante sicchè il rischio interferenziale appare insussistente per le attività svolte all'interno degli stabili; rimane a carico dell'affidataria la valutazione del rischio conseguente ad un eventuale impiego " in solitaria" del proprio personale


Indirizzo Pertinenza e relativi Mq		Tipo Intervento e frequenza						
TREVISO - Via della polveriera (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici-scale-atrio-corridoio-sala riunioni	790	260	52	12				
Ufficio Movimento	30	312	52	12				
Bagni	40						260	12
Locali ristoro	32	260	52	12				

TREVISO - P.le Duca d'Aosta (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Sportelli di biglietteria – sala attesa	100	312	52	12				
pertinenze esterne	50				52			
Uffici	150	260	52	12				
Sala controllo movimento mezzi	70	312	52	12				
Locali ristoro personale viaggiante	100	312	52	12				
Bagni	42						312	12

TREVISO - P.le Duca d'Aosta Garage (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Locali RSU	40	52	52	12				
bagno	10						52	12

TREVISO - Via Castellana (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici-scale-atrio-corridoio-sala riunioni	150	260	52	12				
Bagni	25						260	12
Locali ristoro e disimpegno	65	312	52	12				
Bagni-spogliatoio personale (Officina)	150						312	12

TREVISO - Via S. Barbara (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici-atrio-aula formazione	148	260	52	12				
Bagni P1	10						260	12
Locali personale viaggiante	165	312	52	12				

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 9 di 28 Data: 16.01.2020

Bagni PT	23						312	12
----------	----	--	--	--	--	--	-----	----

TREVISO - Via Lungo Sile Mattei (6:00-20:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Locali personale box rifornimenti-via di transito -uffici-locali tecnici	600	312	52	12				
Bagni	40						312	12
Autostazione pertinenze e piazzale di sosta	5000				624	312		

CONEGLIANO - via Maggiore Piovesana (6:00-19:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Locali personale viaggiante-box rifornimenti	160	312	52	12				
pertinenze esterne	5				52			
Bagni	15						624	12

CONEGLIANO - Via Colombo,82c (7:00-19:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Sala attesa biglietteria	25	312	52	12				
Locali personale viaggiante	30	312	52	12				
Bagni	5						312	12

VITTORIO VENETO - via Vittorio Emanuele II (6:00-19:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici-scale-corridoio-locali personale viaggiante	125	312	52	12				
pertinenze esterne	5				52			
Bagni	10						624	12

VITTORIO VENETO - Piazza d'Armi (7:00-19:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Sala attesa biglietteria-scale	45	312	52	12				
pertinenze esterne	20				52			
Bagni	9						312	12

VALDOBBIADENE - P.le San Venanzio (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Locali personale viaggiante	10	104	52	12				
pertinenze esterne	10				52			
Bagni	6						104	12

MONTEBELLUNA - Via della stazione (6:00-19:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Locali personale viaggiante-scale-box ufficio	36	312	52	12				
pertinenze esterne	10				52			

	Modulo	MDS 09.07
	D.U.V.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 10 di 28 Data: 16.01.2020

Bagni	10						312	12
-------	----	--	--	--	--	--	-----	----

CASTELFRANCO - Via Don Bordinon (6:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Locali personale viaggiante	45	312	52	12				
pertinenze esterne	10				52			
Bagni	12						312	12

CASTELFRANCO - Via Vittorio V.to (6:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici-sala attesa biglietteria-scale-atrio	100	312	52	12				
Bagni	20						312	12

RIESE PIO X - Via dei Prai (6:30-13:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
Uffici-locali ristoro	40	312	52	12				
pertinenze esterne	10				52			
Bagni	15						312	12

ONE' Di FONTE - Via S. Margherita (7:30-18:00)	MQ	U1	U2	U3	P1	P2	B1	B3
pertinenze esterne	10				52			
Bagni	5						104	12

2.5 Sostanze pericolose introdotte dalla ditta appaltatrice

Tabella 5

Tipologia - Da compilare	Frasi di pericolo (da scheda di sicurezza)

Eventuali rifiuti prodotti dalla ditta appaltatrice devono essere rimossi dal sito della committente e smaltiti correttamente.

2.6 Personale della Ditta Appaltatrice che opererà presso la Ditta Committente

Tabella 6

	Nominativo (cognome e nome) - Da compilare	Posizione INPS	Posizione INAIL
1			
2			
3			
4			
5			
6			

	Modulo	MDS 09.07
	D.U.V.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 11 di 28 Data: 16.01.2020

Allegare i DURC

2.7 Dispositivi di protezione individuale previsti

Tabella 7

	DPI previsti (da compilare) - Da compilare
1	Calzature antiinfortunistiche se previste dalla mansione
2	Giacchino ad alta visibilità per ciascun operatore SEMPRE OBBLIGATORIO
3	Mascherina chirurgica a protezione delle prime vie respiratorie (eventuale)
4	Guanti di protezione per le mani nelle differenti tipologie di protezione considerata sia l'attività di pulizia sia quella a richiesta di rifornimento verifica e rabbocco liquidi tecnici come da capitolato di gara
5	Otoprotettori se previsti per la mansione

3 INFORMAZIONI SU MODALITA' SVOLGIMENTO LAVORI

3.1 Prescrizioni per Ditta Appaltatrice in materia di sicurezza

- La ditta appaltatrice **DEVE** comunicare preventivamente i nominativi del personale che sarà impiegato per l'adempimento del contratto così come dovrà tempestivamente comunicare (con preavviso di almeno 24 ore) eventuali sostituti anche temporanei
- Il personale della Ditta Appaltatrice deve comunicare la propria presenza alla persona di riferimento della ditta Committente (Responsabili di Officina/Referenti di Piazzale laddove presenti), con le tempistiche e modalità previste nel capitolato d'appalto.
- Non è consentito al personale della Ditta Appaltatrice di essere presente all'interno della struttura all'infuori dell'orario di lavoro concordato per il servizio, inoltre è vietato recarsi in aree ove non è autorizzata la presenza, poiché possono essere presenti altri rischi, oltre a quelli elencati di seguito nella tabella 4.1 .
- Il personale dovrà essere munito dell'apposito tesserino di riconoscimento (art. 26 c.6 D. Lgs. 81/2008).
- la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere in proprio ad ogni esigenza di lavoro con proprie strumentazioni garantendo con la firma sottoscritta al presente Documento che esse rispondono alle normative in vigore per lo specifico luogo di lavoro.
- È vietato fumare nei locali aziendali ed in tutte le aree esterne da considerarsi in ogni caso ambiente di lavoro per gli operatori interessati vista la presenza di prodotti infiammabili o atmosfere esplosive
- È vietato usare acqua nelle vicinanze di cavi elettrici e/o di linee in tensione.
- Nel caso di anomalie durante lo svolgimento del proprio lavoro, il personale della ditta appaltatrice attiverà le procedure di emergenza ed avvertirà immediatamente la persona di riferimento.
- È fatto divieto di utilizzo di prodotti chimici non previsti **nel presente documento** all'interno della Struttura senza previa autorizzazione della persona di riferimento del Committente e dietro

	Modulo	MDS 09.07
	D.U.V.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 12 di 28 Data: 16.01.2020

presentazione delle Schede di Sicurezza dei prodotti da utilizzare che saranno verificate da RSPP di Committente.

- È fatto divieto di versare nei servizi igienici e/o tombini della rete fognaria, qualsiasi sostanza pericolosa od inquinante per l'ambiente ovvero in concentrazioni e/o quantitativi tali da compromettere il regolare e normale funzionamento dei sistemi di depurazione presenti.
- È vietato depositare materiale o attrezzature davanti a uscite di emergenza, segnaletica di sicurezza, estintori ed altri presidi di emergenza / soccorso e lungo le vie di esodo.
- Lo smaltimento dei rifiuti originati dall'attività oggetto dell'appalto è a carico della ditta appaltatrice
- Si richiede l'uso dei DPI previsti per la mansione, nonché il rispetto delle procedure in essere presso il sito della Committente, compresa quella per la prevenzione del contagio da Covid-19
- La ditta appaltatrice comunicherà eventuali anomalie ed incidenti (anche near miss altrimenti definiti come quasi infortuni) che si dovessero verificare durante l'attività lavorativa presso la committenza
- la ditta appaltatrice dovrà parcheggiare i propri mezzi solamente seguendo le indicazioni fornite dagli addetti di ciascun sito nelle aree e stalli indicati provvedendo a segnalare al personale MOM ogni eventuale anomalia e comunque in maniera che non vengano danneggiare o costituiscano intralcio.
- Si richiede che gli addetti dell'appaltatore comprendano la lingua italiana al fine di interpretare correttamente le indicazioni di sicurezza ed interagire correttamente con il personale MOM.

Prima dell'inizio delle attività, l'azienda _____ dovrà comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle attività previste nel contratto, dichiarando di avere impartito ai lavoratori la formazione specifica prevista nel presente documento

È vietato a tutti:

1. Fumare negli edifici ed in prossimità di materiale infiammabile, come indicato da segnaletica di sicurezza presente nei siti interessati dall'avvio, sosta, transito e termine dei servizi sub affidati
2. Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille e fonti di innesco di incendi a meno che non siano state espressamente autorizzate

4 NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.Lgs 81/08 e INTERFERENZE

I siti di lavoro relativi alla porzione di appalto di esecuzione del servizio pulizia degli autobus, presentano le seguenti caratteristiche generali:

DEPOSITI COMUNQUE NON PRESIDATI OVVERO SALTUARIAMENTE PRESIDATI

Indirizzo

Castelfranco V.to Via Don Bordinon
Montebelluna/ Viale della stazione 1*

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 13 di 28 Data: 16.01.2020

- ***si precisa che l'autostazione di Motebelluna deve ritenersi generalmente non presidiata anche se non può escludersi la presenza saltuaria di personale di servizio di MOM**

Trattasi di luoghi GENERALMENTE recintati, provvisti o meno di coperture e tettoie, adibiti a sosta di autobus.

In tali luoghi è preponderante per le interferenze il rischio connesso alla movimentazione dei veicoli. Sempre ai fini della valutazione dei rischi di interferenza, possono inoltre essere presenti nei depositi, oltre ai lavoratori della DITTA, attività quali:

- presenza di autisti di MOM o ditte terze che prendono servizio o tornano al servizio
- rifornimento dei serbatoi di gasolio,
- attività di rifornimento mezzi
- attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di piazzali edifici ed attrezzature ivi presenti quali:
 - lavori su impianti elettrici e idrici con presenza di operai e furgoni di servizio e possibile presenza di tombini di terra aperti
 - sostituzione della pubblicità, con movimentazione di materiale pubblicitario
 - manutenzione del verde con utilizzo di trattore ed autobotte ovvero transpallet manuale, decespugliatori , rasaerba etc
 - lavori edili per assistenza a manutenzioni di deposito con presenza di operai, carico e scarico materiali da veicoli, macchine operatrici (martello pneumatico, autocarri con gru, ruspe, escavatori ecc.) ed in genere presenza di materiali e scavi nel terreno
- L'elenco sopra indicato si riferisce solo alle più frequenti attività e perciò non è esaustivo.

La DITTA e le singole ditte sopra indicate, nel caso di presenza contemporanea sul cantiere, si obbligano a concordare ed apprestare d'intesa con RSPP Di MOM SPA le misure integrative di sicurezza eventualmente rese opportune e/o necessarie dallo svolgimento di operazioni interferenti fra loro e/o con la normale attività di MOM SPA.

In caso di problemi applicativi o controversie si obbligano ad interpellare il S.P.P. ed a sottostare alle misure integrative che vengano richieste dal medesimo

AUTOSTAZIONI/DEPOSITI GENERALMENTE PRESIDATI IN ORARIO LAVORATIVO

Indirizzo

TV – Lungo Sile Mattei 29

TV – Via Castellana 46g

Conegliano Via Maggior Piovesana 49

Vittorio Veneto Via Vittorio E. li 70

Trattasi di luoghi generalmente recintati, provvisti o meno di coperture e tettoie, adibiti a sosta di autobus e loro manutenzione.

In tali luoghi è preponderante per le interferenze il rischio connesso alla movimentazione dei veicoli(RIFORMIMENTO E PARCHEGGIO) . Sempre ai fini della valutazione dei rischi di interferenza, possono inoltre essere presenti nei depositi, oltre ai lavoratori della DITTA, attività quali:

- presenza di autisti che prendono servizio o tornano dal servizio
- rifornimento dei serbatoi di gasolio/metano,
- attività di parcheggio in stallo al termine di attività di servizio, rifornimento comprensiva di rabbocco liquidi tecnici, pulizie nella diverse tipologie

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 14 di 28 Data: 16.01.2020

- Possono essere presenti inoltre altre ditte appaltatrici d'opera o servizi per lavori quali:
- lavori su impianti elettrici e idrici con presenza di operai e furgoni di servizio e possibile presenza di tombini di terra aperti
- sostituzione della pubblicità, con movimentazione di materiale pubblicitario
- manutenzione del verde con utilizzo di trattore ed autobotte ovvero transpallet manuale, decespugliatori , rasaerba etc
- lavori edili per assistenza a manutenzioni di deposito con presenza di operai, carico e scarico materiali da veicoli, macchine operatrici (martello pneumatico, autocarri con gru, ruspe, escavatori ecc.) ed in genere presenza di materiali e scavi nel terreno
- manutenzione di impianti tecnologici quali svuotamento vasche, pulizia e manutenzione impianti di depurazione sia di tipo biologico che di tipo chimico fisico, riempimenti di cisterne etc

AUTOSTAZIONI/DEPOSITI ASSOCIATI A STRUTTURE DI OFFICINA

Indirizzo

TV – Lungo Sile Mattei 29

TV – Via Castellana 46 G

Conegliano Via Maggior Piovesana 49

OFFICINE

Le sedi ove sono presenti strutture ad officina sono

Treviso Via Castellana, Conegliano Via maggior Piovesana, Riese Pio Decimo Via dei Prai.

Ai fini del presente Duvri i reparti officina sono trattati congiuntamente presentando la stessa tipologia di rischio con la precisazione che per i siti di Conegliano Via Maggior Piovesana e Treviso Lungo Sile Mattei NON SI FA LUOGO AD ATTIVITA' DI VERNICIATURA pertanto in questa sede si espongono in maniera dettagliata i rischi interferenziali presenti nel sito di maggior complessità (Via Castellana)

OFFICINA MECCANICA (interna al deposito)

Trattasi di luogo interno alle aree di piazzale oggetto del presente DUVRI ove si svolgono attività di riparazione meccanica, con presenza di impianti, macchine utensili e altre attrezzature.

L'OFFICINA MECCANICA IN TREVISO VIA CASTELLANA è ubicata in un fabbricato comprendete anche una porzione ad uffici, posto all'interno del complesso comprensivo di area piazzale ove si trovano ubicati una stazione di rifornimento gasolio, una stazione di rifornimento metano, una stazione di lavaggio mezzi una palazzina servizi, viabilità di accesso e regresso ,
Il reparto OFFICINA o è costituito da uno o più locali prettamente destinati alla riparazione degli automezzi aziendali, un'area carpenteria e una utilizzata come deposito attrezzature; un locale separato per la verniciatura ma sempre in adiacenza all'officina. In generale i locali sono ampi e di altezza adeguata. L'aerazione è consentita dalle superfici apribili presenti: in generale i portoni vengono tenuti aperti durante l'attività lavorativa. Nelle posizioni in cui possono svilupparsi vapori pericolosi (es. saldatura, riparazione automezzi) sono presenti impianti di aspirazione. I pavimenti, in cemento, sono in genere regolari. Le buche di ispezione degli automezzi sono munite di scale per consentire la discesa- salita dell'operatore, e di parapetti mobili che delimitano una zona di rispetto

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 15 di 28 Data: 16.01.2020

nei momenti di non utilizzo. È presente un sistema di illuminazione artificiale che consente di compiere le lavorazioni in condizioni adeguate. L'officina è riscaldata mediante un sistema di aerotermi. L'acqua calda circolante nell'impianto è prodotta dalle caldaie a gasolio presenti nello stabile.

Le attrezzature d'officina sono costituite essenzialmente da macchine specifiche impiegate per la riparazione dei mezzi, quali, ad esempio, tornio, smonta gomme, gabbia gonfiaggio pneumatici, sollevatori gru a bandiera etc e da attrezzature tipiche da carpenteria (trapani a colonna, mole, pressa, tornio, sega a nastro, saldatrici elettrica e ossiacetilenica) una macchina lava pezzi per la pulizia dei componenti meccanici etc.

L'officina meccanica costituisce, in generale, un'area a rischio d'incendio. Infatti, per alcune lavorazioni sono utilizzati alcuni prodotti infiammabili (es. vernici, solventi, diluenti, ecc.) e combustibili (es. oli). Inoltre, vengono svolte lavorazioni che comportano lo sviluppo di scintille (es. saldatura, molatura smerigliatura etc). Infine, la presenza stessa di automezzi comporta un rischio d'incendio. Merita, tuttavia, ricordare che:

- i prodotti infiammabili sono detenuti in piccole quantità, lo stoccaggio è previsto in aree dedicate;
- sono adottate cautele particolari per lo stoccaggio e la manipolazione di materiali infiammabili, nonché delle bombole di gas per la saldatura;
- nell'officina vige il divieto di fumo;
- si provvede ad effettuare un'adeguata pulizia dei locali e delle macchine, soprattutto in seguito all'utilizzo di prodotti pericolosi;
- i rifiuti (es. stracci unti, bombole e contenitori vuoti) vengono rimossi e raccolti in apposite zone poste a distanza di sicurezza da possibili fonti d'innesco;
- durante le operazioni di saldatura sono adottate le necessarie cautele.

Rischio Chimico

MOM SpA. ha provveduto ad effettuare la Valutazione del Rischio Chimico ai sensi della normativa vigente, e prosegue nel programma di controllo e monitoraggio del sito.

Qualora l'attività svolta dalla ditta Appaltatrice comporti la manipolazione di agenti chimici o, comunque, la permanenza in reparti in cui viene fatto uso di tali agenti, MOM SpA mette a disposizione dell'Impresa le schede di sicurezza dei prodotti sulle quali è indicata, tra l'altro, l'eventuale necessità di indossare specifici dispositivi di protezione individuale (D.P.I.).

Per il resto, in tutto il sito si segnala la possibile presenza di agenti quali:

- polveri;
- gas di scarico degli automezzi in manovra e in transito oppure in sosta per attività di rigenerazione sistemi catalitici o prova impianti.

L'ambiente aperto consente, in genere, una rapida dispersione degli inquinanti. Tuttavia si ritiene opportuno limitare lo sviluppo di tali agenti, ad esempio, evitando di tenere il motore degli automezzi acceso quando non strettamente necessario e provvedendo ad inumidire il terreno per evitare il sollevamento di polveri.

Rischio rumore

Il rischio di esposizione al rumore è presente in diverse aree dello stabilimento a causa della presenza di macchinari, della circolazione di mezzi di trasporto e per particolari attività (es. officina). L'Azienda ha effettuato la valutazione dell'esposizione dei lavoratori al rumore ai sensi della normativa vigente, senza che si siano rilevati superamenti di limite pericolosi per la salute dei lavoratori

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 16 di 28 Data: 16.01.2020

4.1 Informazione sintetica sui rischi relativi alla sicurezza della Ditta Committente.

Nel luogo dove si deve svolgere il lavoro/servizio oggetto d'appalto, sono stati identificati i **seguenti rischi specifici** che possono interessare gli operatori della ditta appaltatrice.

Pericoli e rischi	Misure di prevenzione e protezione
<i>Incendio di materiale cartaceo o arredi prodotti infiammabile e materiale combustibile in genere</i>	Presenza di idonea attrezzatura di spegnimento (estintori idranti etc). Vigete generale Divieto di fumare negli ambienti di lavoro ed in particolare in presenza di sostanze infiammabili o materiale combustibile
<i>Rischio di scivolamento: scale, pavimento, possibile presenza di chiazze d'olio o altri liquidi; ghiaccio in inverno</i>	Informazione al personale. Uso di scarpe di sicurezza con suola antiscivolo. Procedure e materiali per evitare e/o contenere la formazione di ghiaccio al suolo nel periodo invernale, cartellonistica di avvertimento
<i>Elettrocuzione</i>	In caso di anomalie sulle attrezzature o impianto elettrico dell'edificio
<i>Rischio incendio</i>	DVR incendio e procedure di emergenza
<i>Rischio ATEX area rifornimento metano limitatamente al sito di via Castellana Treviso</i>	DVR incendio e Atmosfere esplosive e procedure di emergenza

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 17 di 28 Data: 16.01.2020


<p><i>Presenza di personale di altre ditte</i></p>	<p>possibile presenza di personale di ditte esterna in appalto che esegue:</p> <ul style="list-style-type: none"> pulizie nei locali, manutenzione estintori ed impianti antincendio manutenzioni attrezzature uffici (pc, stampanti etc) manutenzione impianti distribuzione automatici cibo e bevande manutenzioni impianti elettrici manutenzioni impianti idraulici manutenzioni impianti di riscaldamento (caldaie aerotermini etc) manutenzioni attrezzature di officina (sollevatori compressori etc) manutenzione impianti di condizionamento interventi edili fornitura e consegna di ricambistica meccanica varia asporto rifiuti (carta, rottami ferrosi e metallici in genere , plastica)compresa la fase di carico e scarico cassoni scarrabili e manipolazione e movimentazione rifiuti con gru su mezzo <p>Segue elenco di ditte che con la committente hanno rapporti continuativi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eurotel (elettricista) - Termica Sartorato (idraulico) - Clima Casa Carniel (caldaie) - Castagnotto Giuliano (Tappezzerie) - Nuova Gest (macchinette del Caffè) - Silcom (sollevatori) - Sarvatruks (officina autorizzata) - La nuova (edilizia) - Bartolini/Dhl corrieri vari - Meranese (pulizie) - Rigato spurghi - Zanchettin (Climatizzatori) - Ip Pain (prodotti bagno) - Divitech (fornitore sba) - Cravedi Spa (Ricambi) - Burlon (Corriere espresso) - Visentin (Corriere espresso) - Dierre Veneto (Ricambi) - Crc Bus (Ricambi) - Giovanni Dallanora (Ric Berner) - Elena Fabris (Ric Forch) - Fabio Rampazzo (Ric Wurth) - Paolo Artuso (Ric Innotech) - Daniele Quinzato (Ric Mes) - Antonio (Ric F.Ili Amadio) - F.Ili Cristofoli (Revis Radiatori) - Giuseppe Battiston (Ric Experica) - Alto trevigiano servizi srl (acquedotto) - Berto Luca (consulente ambientale) - Boscarato Massimo (fognature) - Carteco srl (asporto carta)
--	---

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 18 di 28 Data: 16.01.2020

	<ul style="list-style-type: none"> - Casagrande rottami srl (asporto rottami) - Igp Decaux spa (decorazione bus urbani) - Metallica Marcon srl (asporto rifiuti) - Pollini Trasporti srl (ritiro bus da rottamare) - Q. P. Outdoor (decorazione bus extraurbani) - Se.fi Ambiente srl (ritiro rifiuti)
<i>Investimento da parte di automezzi o altri veicoli</i>	<p>Informazione sul comportamento da tenere nelle aree di deposito, sui rischi presenti. la circolazione del personale dovrà avvenire nel pieno rispetto della segnaletica, utilizzando esclusivamente le corsie pedonali dedicate e gli attraversamenti pedonali in essere prestando particolare attenzione all'ingresso ed uscita dai fabbricati ed in condizioni di scarsa visibilità</p> <p>Uso di gilet ad alta visibilità OBBLIGATORIO</p>
<i>Collisione con veicoli</i>	<p>L'ingresso e la circolazione dei veicoli all'interno dovranno avvenire a passo d'uomo, seguendo la segnaletica, prestando particolare attenzione ai passaggi pedonali, ingresso ed uscita dai fabbricati, manovre in condizioni di scarsa visibilità. In caso di sosta o fermata, spegnere il motore, il mezzo dovrà essere frenato. Il parcheggio dovrà essere concordato con il referente aziendale in loco</p>
<i>Rischio biologico:</i> possibile presenza sul bus di liquidi fisiologici (es. sangue, saliva), aghi o taglienti contaminati	<p>Prima di ogni intervento il personale, nel caso riscontri la presenza di materiale biologico aghi o taglienti dovrà rimuoverlo adottando le cautele necessarie (es. evitando di toccarlo con le mani) indossando guanti di protezione. Gli oggetti taglienti o acuminati andranno inseriti in contenitori rigidi e debitamente contrassegnati</p>

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Fattori di rischio	Descrizione	proba bilita	danno	rischio	Misure adottate
caduta in piano	Cadute su superfici scivolose o per presenza di acqua sul pavimento del deposito mezzi o nel piazzale	3	2	BASSO	Gli addetti esterni dovranno essere dotati di calzature idonee, con suola antiscivolo
Rischi di cadute dall'alto o entro fosse con dislivello moderato (< 200 cm)	Caduta Dell'operatore a causa di scivolamenti	2	3	BASSO	Gli addetti esterni dovranno essere dotati di calzature idonee, con suola antiscivolo
Caduta di materiali movimentati manualmente o da piccole altezze di peso moderato (sino a 20 Kg con rischi a carico degli arti inferiori)	caduta di materiali stoccati, anche temporaneamente, presso le aree di ricovero mezzi	2	3	BASSO	Gli addetti esterni devono essere informati in merito al rispetto delle vie di circolazione pedonale all'interno delle aree di ricovero mezzi e di lavoro. Divieto di transito nelle zone esterne dall'area di competenza

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 19 di 28 Data: 16.01.2020

Rischi di infortunio dovuti a evacuazione in caso di emergenza	Urti, cadute, intrappolamento durante un'evacuazione per mancata conoscenza dei percorsi di esodo	2	3	BASSO	Consegnare copia del piano di emergenza o comunque fornire informazioni sulle procedure di evacuazione, sui percorsi di esodo e sulle figure aziendali addette alla gestione delle emergenze
Rischi di investimento dovuti a transito di mezzi (macchine operatrici o automezzi)	Permanenza all'interno dell'area ricovero mezzi e nei piazzali di mezzi di vario tipo e di personale a piedi	3	2	BASSO	Ove via sia sovrapposizione tra le attività, informare l'uno della presenza dell'altro.
Rischi di contatto cutaneo con sostanze chimiche che possono comportare pericolo	Impiego di prodotti chimici per le operazioni di pulizia dei mezzi	2	3	BASSO	Conservare i prodotti chimici impiegati per le operazioni in locali accessibili solo al personale addetto. Detenere unitamente ai prodotti anche le schede di sicurezza dei prodotti.
Rischio di esposizione a rumore	esposizione al rumore ambientale all'interno delle aree di ricovero mezzi, durante la possibile compresenza di mezzi diversi	2	3	BASSO	I livelli di esposizione giornaliera sono comunque inferiori agli 80 dBA, quindi in generale non sono necessari otoprotettori. Nel caso di personale avente prescrizioni in merito informare la committente.
Rischio di esposizione a vibrazioni	esposizione a vibrazioni trasmesse al corpo intero.	2	3	BASSO	Il livello di esposizione "lieve", valutato ai sensi del DLgs 187/05 nel giugno 2007, non comporta l'introduzione di particolari interventi. Rimane necessario alternare gli autisti sulla base delle ore di lavoro
Impianti elettrici a bassa tensione	Gli impianti elettrici sono costituiti da quadri, linee e impianti sotto tensione (impianti FM, illuminazione, allarme, apparecchiature informatiche).	2	3	BASSO	Presenza di conoscenza da parte degli addetti all'espletamento dei lavori; effettuazione di sopralluoghi da parte dell'Impresa
Cabine elettriche di trasformazione		2	3	BASSO	E' tassativamente vietato l'ingresso in questi locali da parte di non addetti ai lavori se non specificatamente incaricati.

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 20 di 28 Data: 16.01.2020

					E' tassativamente vietato l'ingresso in questi locali a personale non in possesso della necessaria formazione (PES PAV ETC)
Cavi elettrici interrati o sotto traccia		2	3	BASSO	Presa di conoscenza da parte degli addetti all'espletamento dei lavori; effettuazione di sopralluoghi da parte dell'Impresa.
Impianti di funzionamento automatico		2	3	BASSO	Massima attenzione e presa di conoscenza da parte degli addetti dell'Impresa del tassativo divieto di avvicinarsi nella fase di manutenzione, piattaforme elevabili, porte e cancelli automatizzati,
rischio incendio	Rifornimento gasolio e liquidi tecnici (Ad blue Olio motore etc) Rifornimento metano	2	3	Basso	Massima attenzione e presa di conoscenza da parte degli addetti dell'Impresa del tassativo divieto di avvicinarsi nella fase di rifornimento o rabbocco liquidi tecnici

Il Responsabile della Ditta Appaltatrice dichiara di aver effettuato con l'RSPP della Ditta Committente il sopralluogo preventivo sul luogo di lavoro e di aver preso esatta visione e conoscenza dei pericoli e dei rischi specifici ivi esistenti e di averne informato i propri dipendenti, in assolvimento all'art. 26 del D.Lgs 81/08.

Durante il sopralluogo preventivo il Responsabile della Ditta Appaltatrice ha verificato l'ubicazione dei presidi di emergenza e ha visionato la posizione delle uscite di sicurezza, come riportato anche nella planimetria per l'emergenza.

Eventuali situazioni specifiche possono essere oggetto di integrazione del presente documento ed eventualmente trattate nella riunione di coordinamento o sede apposita.

4.2 Gestione emergenze

Sono affisse le planimetrie recanti le vie di evacuazione, i punti di raccolta, i presidi di emergenza. Si richiede che il personale della ditta appaltatrice sia addetto al primo soccorso ed antincendio. In caso di emergenza le disposizioni del committente sono le seguenti:

- in caso di incendio / evacuazione: dare l'allarme alle persone presenti e recarsi al punto di raccolta. Allertare il numero di emergenza (112) e la persona di riferimento in MOM

	Modulo	MDS 09.07
	D.UV.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 21 di 28 Data: 16.01.2020

- in caso di infortunio: agire in base alla formazione ricevuta; nel caso si reputi necessario, chiamare il numero di emergenza (112) e la persona di riferimento in MOM

4.3 Situazioni pericolose dovute all'attività dell'impresa fornitrice

Altro (da compilare a cura della ditta appaltatrice)

xxxxxx

5 COSTI PER RIDURRE I RISCHI INTERFERENZIALI (D. LGS 81/2008 ART. 26 C.3)

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi al contratto oggetto del presente DUVRI, non sono stati individuati costi aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza, per apprestamenti di sicurezza relativi alla gestione dei rischi da interferenze.

Eventuali ulteriori costi di misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo altri e nuovi rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni sono da imputare alle riunioni di cooperazione e coordinamento, sopralluoghi nelle sedi interessate, formazione del personale relativamente ai rischi interferenziali.

Si stimano in:

Descrizione	Costo
Riunioni di cooperazione e coordinamento e sopralluoghi nella sede interessata	
Formazione del personale relativa ai rischi interferenziali	
Totale	


6 DICHIARAZIONE

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione del presente Documento denominato *Coordinamento e cooperazione degli interventi in materia di sicurezza* e di aver provveduto alla compilazione delle parti a sé riservate.

L'Azienda dichiara completa ed esauriente l'informativa ricevuta, sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza relative agli stessi inerenti, e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, tutti gli impegni contenuti nel presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.

Visto, letto e sottoscritto.

Per la Ditta Appaltatrice	
---------------------------	--

	Modulo	MDS 09.07
	D.U.V.R.I COORDINAMENTO e COOPERAZIONE	Rev.: 0 Pag. 22 di 28 Data: 16.01.2020

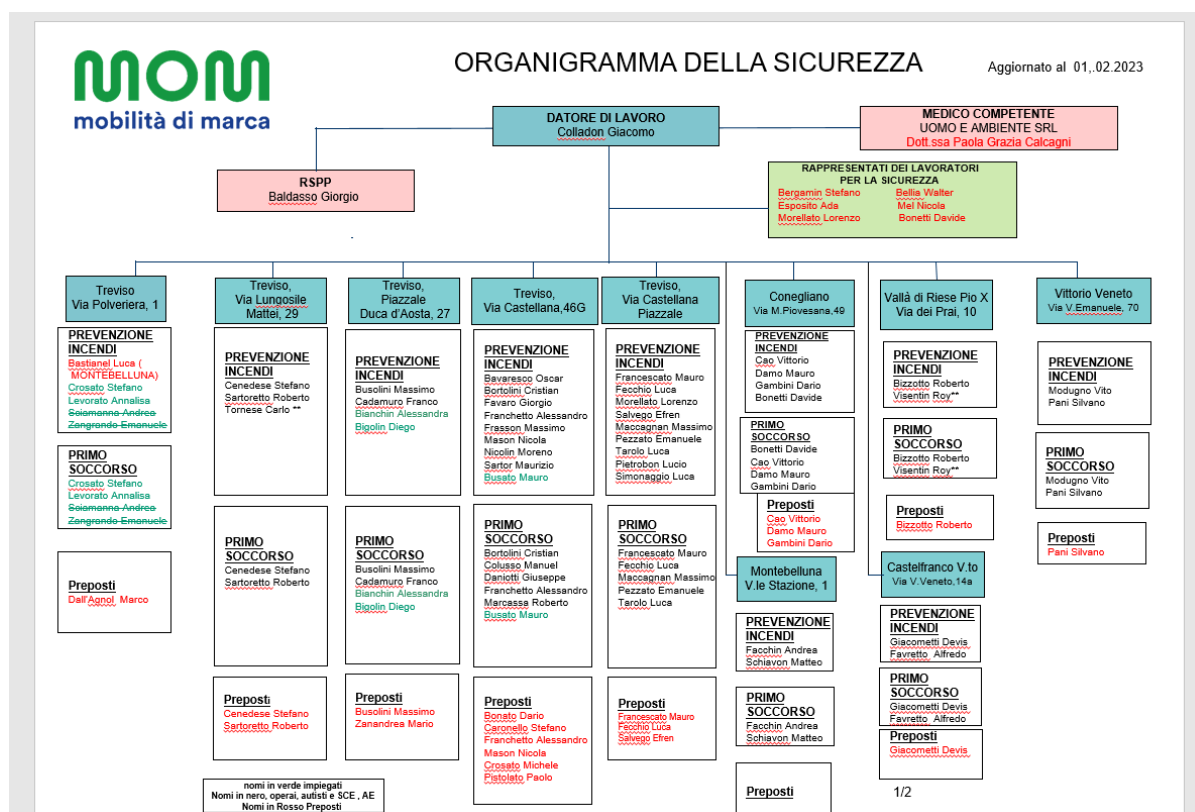
Per il Committente

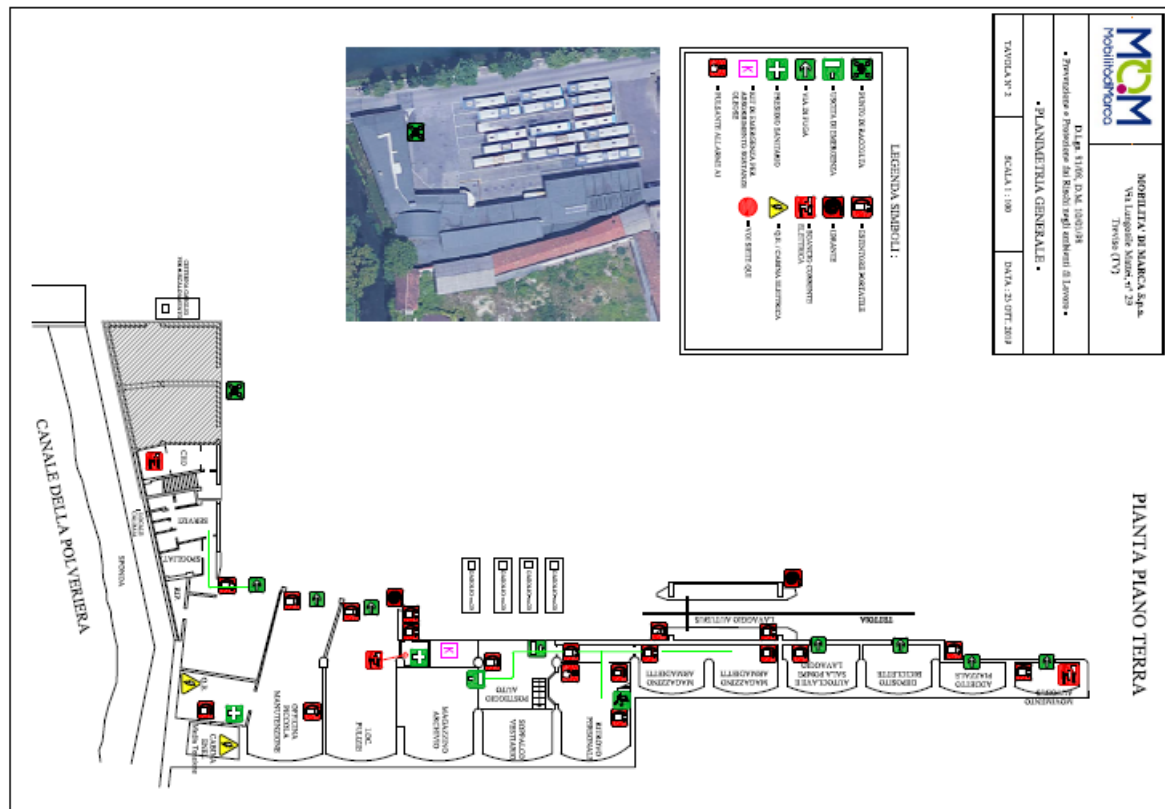
Treviso il _____

Allegati:

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA AGGIORNATO AL 01.02.2023

PLANIMETRIE EMERGENZE SEDEI INTERESSATE







	MOBILITÀ DI MARCA S.p.a. Via Castellana, n° 46/g Treviso (TV)
- D.Lgs. 81/08, D.M. 64/08 - Prevenzione e Protezione dei Rischi negli ambienti di Lavoro -	
<p align="center">PLANIMETRIA EMERGENZA</p>	
UFFICE 1° PIANO	DATA: GEN/2016

	MONITORIA DI MARCA S.p.A. Via E. De Amici, 14/b Capolunghe Versilia (TN)	
	0543.910611, 0543.115459 Associazione di Promotori del Mondo negli ambienti di Lavoro	
— PLANIMETRIA GENERALE —		
TAVOLA N°	SCALA	DATA

