

**PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA**  
(ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. n. 36/2023)

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AUTOBUS,  
VEICOLI AUSILIARI, IMMOBILI E IMPIANTI FISSI DI PROPRIETÀ O IN USO A MOM S.P.A. PER UN  
PERIODO DI 36 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNUALITÀ**  
([tender\\_93](#) – RDO: [rfq\\_142](#))

LOTTO (UNICO) CIG: A010395791

## **CAPITOLATO TECNICO**

**Mobilità di Marca S.p.A.** via Polveriera, 1 - 31100 Treviso

tel. 0422.588311 - fax 0422.588247 - [info@mobilitadimarca.it](mailto:info@mobilitadimarca.it) - [info@pec.momspa.it](mailto:info@pec.momspa.it) - [www.mobilitadimarca.it](http://www.mobilitadimarca.it)

Capitale Sociale Euro 23.269.459,00 i.v. - C.F./P.IVA/Iscrizione Registro - Imprese di Treviso n. 04498000266

Azienda certificata UNI EN ISO 9001:2015 - UNI ISO 45001:2018 - UNI EN ISO 14001:2015

## Sommario

<b>1. OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>5</b>
<b>2. DURATA, AVVIO E ENTITÀ DELL'APPALTO .....</b>	<b>6</b>
<b>3. NORMA GENERALE .....</b>	<b>7</b>
<b>4. CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>7</b>
4.1 Asservimenti tecnici .....	7
4.2 Macchine e attrezzature .....	8
4.3 Prodotti per la pulizia .....	9
4.4 Posizionamento prodotti di consumo per i servizi igienici .....	11
4.5 Asporto immondizie e materiali di risulta .....	11
4.6 Gestione scarichi idrici (ISO 14001).....	12
4.7 Rinvenimento oggetti smarriti .....	12
<b>5. MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>13</b>
5.1 Attività propedeutiche l'inizio del servizio .....	13
5.1.1 Prova pratica di pulizia autobus .....	13
5.1.2 Definizione delle figure di riferimento .....	14
5.1.3 Documentazione da consegnare prima dell'inizio del contratto .....	14
5.1.4 Riunione di kick off.....	15
<b>5.2 SISTEMA DI ATTESTAZIONE DEGLI INTERVENTI .....</b>	<b>15</b>

**Mobilità di Marca S.p.A.** via Polveriera, 1 - 31100 Treviso

tel. 0422.588311 - fax 0422.588247 - [info@mobilitadimarca.it](mailto:info@mobilitadimarca.it) - [info@pec.momspa.it](mailto:info@pec.momspa.it) - [www.mobilitadimarca.it](http://www.mobilitadimarca.it)

Capitale Sociale Euro 23.269.459,00 i.v. - C.F./P.IVA/Iscrizione Registro - Imprese di Treviso n. 04498000266

Azienda certificata UNI EN ISO 9001:2015 - UNI ISO 45001:2018 - UNI EN ISO 14001:2015

5.2.1	Termini per l'attestazione elettronica degli interventi .....	16
5.3	Controlli .....	16
5.3.1	Controlli per l'esecuzione del contratto .....	17
5.3.2	I Referenti in Loco e i Controlli operativi .....	17
5.4	Interventi su richiesta.....	18
5.4.1	Servizio di rifornimento dei mezzi .....	19
6.	CONTINUITÀ DEL SERVIZIO.....	19
7.	OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE. ....	20
7.1	Gestione del personale .....	20
7.1.1	Accesso agli impianti - autorizzazione.....	21
7.2	Sicurezza, dell'igiene del lavoro e dell'ambiente.....	22
7.3	Norme a tutela dei lavoratori .....	23
8.	OBBLIGHI DEL COMMITTENTE.....	24
9.	COSTI PER LA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE.....	24
10.	PENALI.....	24
10.1	Penalizzazione specifica - infrastrutture .....	25
10.2	Penalizzazione specifica - autobus.....	25
10.3	Penalizzazione contrattuale.....	26
10.4	Addebito delle penali.....	26

11. CONTROLLI ED ESECUZIONE AUDIT .....	27
12. COPERTURA ASSICURATIVA .....	28
13. SUBAPPALTO .....	29
14. CESSIONE DEL CREDITO .....	30
15. CAUZIONE DEFINITIVA .....	30
16. FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO .....	31
17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	33
18. CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO .....	34
19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	34
20. RECESSO .....	36
21. SPESE CONTRATTUALI .....	37
22. INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO, CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE .....	37
23. RISERVATEZZA .....	38
24. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI .....	38
25. DISCIPLINA RESIDUALE .....	40

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia del **PARCO AUTOBUS AZIENDALE e delle INFRASTRUTTURE E PERTINENZE in capo a MOM.**

L'esecuzione dell'appalto dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui al DM 29 gennaio 2021, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*" (in G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021). MOM procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio.

L'obiettivo primario è garantire i livelli qualitativi prestazionali attesi e mantenere il decoro degli autobus, dei locali in uso a MOM s.p.a. e dell'igiene, al fine di soddisfare le necessità della Committente e dell'utenza esterna.

Per ciascuna tipologia di pulizie dovranno essere utilizzati prodotti e metodologie atti a preservare le superfici da pulire, in modo da garantirne l'integrità. In particolare, si vuole conseguire, con l'affidamento in oggetto, quanto segue:

- elevati standard di pulizia e di igiene per tutti gli autobus e per i locali di proprietà o in uso a MOM s.p.a.;
- un'ottimizzazione delle risorse al fine di una migliore organizzazione del servizio;
- una maggiore soddisfazione degli utenti del servizio di tpl;
- l'acquisizione di adeguati strumenti di controllo e monitoraggio a garanzia del conseguimento degli standard igienico qualitativi del servizio. Il servizio fornito deve essere sempre aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro.

Per quanto concerne le caratteristiche di dettaglio attinenti i beni interessati, le modalità di esecuzione, gestione e controllo dei servizi di pulizia, si rimanda alla allegata "Specifica Tecnica Pulizie Autobus e Sedi Aziendali" (**AII. C** al presente Capitolato).

I predetti documenti sono da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente capitolato come, allo stesso modo, diventerà parte integrante la Relazione Tecnica redatta, in sede di gara, dall'Offerente secondo lo schema relativo - "Schema per la redazione della Relazione Tecnica", sempre allegato al presente documento (**AII. B** al presente Capitolato); nonché le tabelle

predisposte per le verifiche periodiche sulla qualità e conformità del servizio in fase di esecuzione (c.d. Check List, **AII. A** al presente Capitolato).

## **2. DURATA, AVVIO E ENTITÀ DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di tre anni, oltre opzione di rinnovo per ulteriori due annualità, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'avvio del servizio oggetto dell'appalto dovrà avvenire non oltre 10 giorni dalla firma del contratto (salva l'eventuale esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50 comma 6 del Codice). L'appaltatore, in ogni caso, dalla data di primo avvio avrà 60 giorni per portare a pieno regime l'esecuzione del servizio oggetto di appalto (in tale termine eventuali inadempienze, purché non gravi e reiterate, potranno non essere sanzionate dalla Stazione Appaltante, in ragione della complessità del servizio da eseguire e della ragionevole previsione di un periodo iniziale di adeguamento agli standard prestazionali richiesti in concreto).

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario (ad esempio per incremento/ riduzione degli immobili o delle pertinenze in uso a MOM o per variazione quantitativa del parco mezzi disponibile) un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore, senza necessità di una nuova procedura di affidamento, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Previa apposita istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento (per la fase tecnica e di esecuzione), l'appalto verrà sottoposto alla revisione annuale del corrispettivo a partire dalla seconda annualità. La revisione prevede l'individuazione di un indicatore costituito per il 75% dall'incremento del costo della manodopera (come desunto dal portale internet <http://costolavoro.inditalia.it/> ) operaio livello 4° e per il 25% quale incremento del costo dei materiali, delle attrezzature e delle spese generali calcolato sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC); entrambi gli indicatori si calcoleranno considerando il mese oggetto di revisione, confrontato con il medesimo mese dell'anno precedente

Verranno prese in considerazione, ai fini dell'aggiornamento del corrispettivo, solo le variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 5 (cinque) per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario.

I prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione così rilevata, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente punto, è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

### **3. NORMA GENERALE**

La documentazione di gara, segnatamente alle specifiche di intervento e descrizione dei livelli di pulizia attesi, fa riferimento a delle condizioni minimali. A queste, infatti, si andranno ad aggiungere le condizioni più specifiche e migliorative offerte dall'Aggiudicatario con la presentazione, unitamente all'offerta economica, della Relazione Tecnica.

In corso dell'esecuzione del contratto, la reiterata mancata applicazione delle modalità operative ivi comprese quelle indicate nella Relazione Tecnica, comporterà la risoluzione del contratto d'appalto e l'applicazione delle penali come previsto all'art.10 ultimo comma

### **4. CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.**

I servizi dovranno essere svolti sotto l'osservanza delle norme di igiene e sicurezza sul lavoro vigenti e nel rispetto delle normative previste per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali di pulizia.

L'affidamento delle attività oggetto di appalto non determina a favore dell'Aggiudicatario alcun diritto di esclusiva; MOM s.p.a. si riserva fin d'ora la facoltà di svolgere direttamente, ovvero di far svolgere ad altri, quote eccedenti di attività, senza che l'Aggiudicatario possa avanzare qualsivoglia pretesa a riguardo.

#### **4.1 Asservimenti tecnici**

Nei limiti dell'occorrente all'esecuzione del servizio, saranno messe a disposizione della Ditta Appaltatrice:

- la fornitura di acqua (calda/fredda) e energia elettrica;
- la disponibilità di un locale, ad uso deposito, per ciascuna unità operativa.

Per quanto attiene il locale, ivi dovrà essere depositato il materiale e gli attrezzi per la pulizia, quando non in uso, rispettando le norme relative alla prevenzione incendi e le prescrizioni previste dalle schede di sicurezza (per i prodotti chimici).

L'eventuale collocazione di idonei armadietti è a carico della Ditta Appaltatrice previa autorizzazione del Referente MOM.

La fornitura di detergenti e prodotti per la pulizia di qualunque tipo sarà ad esclusivo carico dell'Appaltatore (che sarà tenuto ad inserire nell'offerta tecnica la relativa scheda di sicurezza); la messa a disposizione di qualsiasi altra attrezzatura di lavoro, necessaria per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto, sarà ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

## **4.2 Macchine e attrezzature**

L'Appaltatore dovrà disporre, a propria cura e spese, di macchine e attrezzature adeguate, per dimensioni, caratteristiche tecniche, al livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni richieste da MOM s.p.a. Tale adeguatezza dovrà essere opportunamente evidenziata ed esplicitata all'interno della relazione tecnica, che dovrà contenere un elenco dettagliato delle attrezzature messe a disposizione.

Per quanto attiene le macchine e attrezzature previste nel presente appalto, è fatto obbligo al fornitore di adoperarsi affinché queste siano sempre gestite impiegate nel modo più razionale e tecnicamente adeguato; in particolare l'Appaltatore deve garantire che:

- a. il personale dipendente possa, dopo apposita formazione, utilizzarle correttamente e nel rispetto delle misure antinfortunistiche;
- b. siano dotate di marchiatura CE così come di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, nel totale rispetto delle normative di legge;



- c. siano mantenute in perfetto stato di funzionamento per tutta la durata del contratto e così anche gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, conformemente a quanto previsto dal D. Lgs n. 17/2010;
- d. i relativi collegamenti alla rete elettrica, quando necessari, siano eseguiti in conformità alle normative vigenti in materia di rischio elettrico, fermo restando che le potenze assorbite dalle macchine siano compatibili con la potenza messa a disposizione da MOM in ogni punto di consegna;
- e. siano dotate di apposite targhette resistenti alle intemperie, poste in posizione visibile, riportanti il nominativo o il logo della Ditta stessa.

La Ditta Appaltatrice è responsabile della custodia delle attrezzature utilizzate. MoM S.p.A. non sarà responsabile in caso di danni o furti delle attrezzature di proprietà della Ditta Appaltatrice.

Saranno valutate favorevolmente metodologie di intervento che prevedano l'utilizzo di attrezzature e macchinari innovativi e/o maggiormente prestazionali.

### **4.3 Prodotti per la pulizia**

Tutti i prodotti necessari per l'effettuazione degli interventi di pulizia sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

Questi dovranno:

- a. garantire un'azione efficace. In particolare i prodotti utilizzati per la pulizia ed eventuale sanificazione dovranno conformarsi al livello di efficacia dei migliori prodotti disponibili sul mercato;
- b. essere idonei all'utilizzo e dal punto di vista dei rischi residui coerenti con i DPI forniti ai propri dipendenti;
- c. essere di sicuro impiego e stoccaggio e non comportare rischi di incendio, esplosione, danni alle cose o alla salute delle persone o non arrecare danni alle superfici pulite;
- d. avere il minimo impatto sull'ambiente, con particolare riferimento alla qualità dei reflui di scarico degli impianti di depurazione, nell'eventualità che si verifichino degli sversamenti;

- e. essere compatibili e rispondenti alle normative igienico sanitarie in vigore in modo da non arrecare fastidi, o peggio, danni alle persone.

Qualora, un prodotto non rispetti anche uno dei requisiti di cui sopra, MOM ne potrà chiederne la sostituzione.

Per ogni prodotto indicato dall'offerente in sede di offerta dovranno essere fornite, come annesse alla Relazione Tecnica le relative:

- i. schede tecniche;
- ii. scheda di sicurezza;
- iii. istruzioni per l'uso, intendendosi anche le percentuali di diluizione e in quali ambienti e/o per quali attività saranno destinati.

Dalla documentazione dovrà risultare la conformità di tali prodotti alle specifiche tecniche:

- di cui ai punti 6.1 e 6.2 Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement, allegato al DM 24 maggio 2012, riportante i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia.
- riportate alla Sezione C, lettera b).1 e b).2 e alle specifiche tecniche riportate nella Sezione "Clausole Contrattuali" lett. c) punti 3-4 e 5 dei C.A.M. pubblicati sulla GURI n. 42 del 19.02.2021 "Criteri Ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La Ditta Appaltatrice, nel corso della fornitura, è tenuta a:

- formare, informare e addestrare il personale dipendente in merito al corretto utilizzo dei prodotti, al rispetto delle previste misure e cautele antinfortunistiche;
- non utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante;

MOM S.p.A. potrà, in qualsiasi momento, richiedere

- chiarimenti tecnici e/o disporre la sostituzione di uno o più prodotti, ritenuti non conformi. Sostituzione che dovrà avvenire entro dieci giorni dalla richiesta scritta di MOM S.p.A. e senza alcun compenso aggiuntivo;

- le evidenze documentali in merito all'avvenuta formazione, informazione e addestramento.

Saranno valutate favorevolmente le proposte:

- di utilizzo di prodotti maggiormente ecocompatibili. In particolare, che posseggono il marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE);
- che prevedono tecniche finalizzate alla riduzione dell'utilizzo/sprechi di prodotti per la pulizia.

#### **4.4 Posizionamento prodotti di consumo per i servizi igienici**

MOM fornirà alla Ditta Appaltatrice, con frequenza da concordare, i prodotti di consumo per i servizi igienici (saponi, salviette asciugamani, carta igienica, etc.). Quest'ultima dovrà farsi carico del loro posizionamento all'interno dei relativi locali igienici

#### **4.5 Asporto immondizie e materiali di risulta**

L'Appaltatore provvederà con proprio personale, utilizzando idonei contenitori/sacchetti di propria fornitura, alla raccolta, al trasporto e alla collocazione negli appositi cassonetti pubblici di tutte le immondizie e del materiale di risulta proveniente dalle attività di pulizia previste nel presente capitolato, nonché degli oneri conseguenti al loro smaltimento.

L'affidatario dovrà:

- operare nello stretto rispetto della normativa nazionale e locale vigente attuando tutti gli adempimenti previsti in materia, anche ai fini della raccolta differenziata;
- fornire idonei contenitori, in numero adeguato, per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti da collocarsi negli edifici e pertinenze, con esclusione delle officine, di MOM in modo che i rifiuti stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal Comune - Tali contenitori rimarranno in possesso del committente alla scadenza contrattuale;
- provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotti al sistema di raccolta locale di tali rifiuti;

È vietata qualunque forma di abbandono e/o stoccaggio non controllato di rifiuti.

I rifiuti prodotti dalla Ditta Appaltatrice che derivano da proprie attività di manutenzione e/o altre prestazioni che prevedano l'utilizzo di materiali e/o sostanze non fornite da MOM S.p.A., dovranno essere:

- raccolti in propri contenitori, opportunamente identificati.
- allontanati dalle sedi MOM S.p.A. al termine di ciascuna giornata lavorativa - il Referente di MOM S.p.A. potrà autorizzare depositi di durata superiore ma comunque inferiore ai limiti di legge per il deposito temporaneo.

La Relazione Tecnica presentata in sede di offerta dovrà presentare un piano che evidenzia come e con quali ausili l'Appaltatore intende introdurre e implementare nel tempo le modalità raccolta e segregazione dei rifiuti, al fine di migliorare la raccolta differenziata.

#### **4.6 Gestione scarichi idrici (ISO 14001)**

È vietata qualunque forma di sversamento di sostanze (acque di risulta, delle operazioni di pulizia) nella rete fognaria (pozzetti), nei piazzali e in qualunque area aziendale MOM.

Nell'ipotesi di sversamento accidentale deve essere immediatamente avvisato il Referente di MOM in servizio per il trattamento del caso.

Qualora, a seguito di campionamento dei reflui di uscita dagli impianti di depurazione risultassero dei valori di valori superiori al 70% della soglia massima prevista dai limiti di legge palesemente imputabili ai prodotti utilizzati dalla Ditta Appaltatrice, questa dovrà immediatamente sospendere l'utilizzo degli stessi ed adoperarsi per l'individuazione di soluzioni tecniche migliorative alternative agli stessi.

#### **4.7 Rinvenimento oggetti smarriti**

È fatto esplicito obbligo all'affidatario di provvedere all'immediata consegna, alle funzioni aziendali competenti, di eventuali oggetti smarriti, presuntivamente di proprietà dei passeggeri o di proprietà di MOM s.p.a. o dei suoi dipendenti e/o collaboratori, che il personale addetto alle pulizie rinvenisse a bordo dei mezzi o pertinenze o locali.

## **5. MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

Ad eccezione di quanto espressamente prescritto nel presente capitolato e nei suoi allegati, il dettaglio relativo all'organizzazione del servizio di pulizie (in situ e presso l'appaltatore) e, così, quella del lavoro (es. i piani di intervento delle pulizie, le modalità di controllo delle presenze del personale dipendente ecc.), le modalità operative di esecuzione, le attrezzature, le macchine e i prodotti utilizzati nonché le modalità di impiego del personale della Ditta dovranno corrispondere a quanto previsto Relazione Tecnica presentata in sede di gara.

MOM attraverso il personale preposto potrà verificare l'effettiva presenza del personale dell'aggiudicataria con il solo fine di verificare la rispondenza delle attività di pulizia in atto con quanto previsto dal progetto (con particolare attenzione per la pulizia dei mezzi) e non come coordinamento delle attività di tale personale, attività che rimane esclusivamente in capo all'Aggiudicataria.

### **5.1 Attività propedeutiche l'inizio del servizio**

Si rende necessario predisporre ed eseguire, ad aggiudicazione avvenuta e comunque prima della stipula del contratto, le seguenti attività:

- prova pratica di pulizia autobus;
- presentazione delle figure di riferimento;
- consegna della documentazione prevista;
- riunione di kick off della fornitura.

#### **5.1.1 Prova pratica di pulizia autobus**

Dovrà essere eseguita una prova pratica di pulizia riguardante due autobus distinti. Uno dovrà essere assoggettato a Pulizia Giornaliera e l'altro a Pulizia radicale.

Le modalità di esecuzione, le attrezzature e i prodotti utilizzati dovranno essere conformi alle specifiche del presente documento (allegati compresi) e a quanto presentato nella Relazione Tecnica annessa all'offerta.

Tali prove dovranno mettere in evidenza lo standard di pulizia. In tal modo, entrambe le parti potranno disporre degli elementi oggettivi per valutare e mantenere, nel corso della fornitura, i livelli attesi di risultato.

Nel corso di detta prova verrà dato atto della rispondenza tra le prestazioni eseguite e quanto previsto da offerta. L'Aggiudicatario prenderà atto di eventuali rilievi in merito e dovrà farsi carico di adottare le misure correttive necessarie a garantire il risultato atteso. Durante la stessa MOM raccoglierà risultati e rilievi in un report (anche fotografico) che attesterà il predetto "standard" atteso per la fornitura del servizio.

#### **5.1.2 Definizione delle figure di riferimento**

L'Affidatario, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà comunicare i nominativi:

- a. del proprio Referente Delegato (RD), ovvero della figura, dotata di autonomia negoziale e deputata a rappresentarlo ai fini della conduzione dell'intero appalto, nonché i riferimenti per contattarlo a mezzo telefono ed email.
- b. dei propri Referenti in Loco (RiL), quotidianamente presenti presso i siti MOM e, comunque, reperibili anche fuori orario, per intervenire ove e quando ve ne fosse bisogno.

Queste figure dovranno garantire il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativamente sia al servizio prestato, nel suo complesso, dall'Appaltatore e, sia, per le singole attività di pulizia.

#### **5.1.3 Documentazione da consegnare prima dell'inizio del contratto**

La Ditta Appaltatrice deve predisporre e consegnare:

1. Il proprio DVR;
2. la copertura assicurativa RCT (in copia) per tutti i danni a persone o cose derivanti dall'espletamento del servizio;
3. l'elenco del personale che sarà impiegato nel servizio con i relativi attestati di formazione obbligatoria ex Dlgs 81/08 e di ogni altra formazione ed addestramento ivi compresa l'individuazione e nomina di preposti;

MoM, da canto suo, provvederà alla consegna della seguente documentazione:

1. DUVRI specifico;
2. Istruzione per l'utilizzo della app per la registrazione, tracciatura e certificazione degli interventi di pulizia effettuati.

#### **5.1.4 Riunione di kick off**

Per facilitare l'avvio dell'appalto e, quindi prima, dell'avvio del servizio, verrà effettuata una riunione di kick off per:

- I. verificare l'allineamento tra quanto offerto in sede di gara e quanto predisposto per dare esecuzione all'appalto;
- II. condividere le modalità di partenza e quindi redigere, in collaborazione tra le parti, un piano operativo di dettaglio così da portare rapidamente e senza "soluzioni di continuità" le attività di pulizia a regime;
- III. definire nel dettaglio gli aspetti relativi alla valutazione dei rischi interferenziali (operativi e di contesto al fine di integrare il DUVRI esistente);
- IV. prendere visione del piano di formazione e addestramento del personale, da impiegarsi per l'esecuzione dell'appalto;
- V. fare il punto sullo stato di avanzamento delle attività propedeutiche l'inizio del contratto di cui ai precedenti punti.

## **5.2 SISTEMA DI ATTESTAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Per quanto riguarda la certificazione delle attività di pulizie dei veicoli e degli immobili, MOM metterà a disposizione del Fornitore un sistema informatico che, mediante tecnologia RFID/QCode (Tag installati a bordo mezzo o nei locali), sia in grado di rilevare e registrare, in tempo reale, gli interventi di pulizia all'atto della loro effettuazione. MOM, dietro richiesta dell'appaltatore indicante i nominativi dei dipendenti autorizzati, procederà al rilascio di accessi utenti e password ad essi collegate.

L'appaltatore, di conseguenza, dovrà:

- munire, a propria cura e spese, tutti i propri Responsabili del Servizio e/o Addetti, autorizzati ad autocertificare le prestazioni eseguite, di dispositivi smartphone o assimilati comprensivi di carte SIM per il collegamento internet;
- assicurarsi che i suddetti dipendenti provvedano sistematicamente a:
  - “loggarsi” sul dispositivo al momento della presa servizio;
  - far leggere al dispositivo il TAG a bordo del veicolo o apposto nei locali all’atto dell’esecuzione dell’intervento specificando, di volta in volta, il tipo di pulizia effettuata.

A tal fine, MOM provvederà ed eseguire l’apposizione di detti TAG all’interno di ogni veicolo/piano o locale di MOM assoggettato al presente contratto.

I dati afferenti le pulizie saranno consultabili a mezzo sito web/app.

#### **5.2.1 Termini per l’attestazione elettronica degli interventi**

In caso di temporaneo mancato funzionamento del sistema di attestazione elettronica, nelle more del suo ripristino, l’Appaltatore dovrà provvedere all’attestare gli interventi eseguiti attraverso il “Modulo di Rendicontazione di Emergenza” che sarà fornito dalla Committente.

Tale documento, opportunamente compilato, andrà inviato, tramite mail, entro i successivi 30’ dal termine del ciclo di pulizia del giorno, agli indirizzi indicati da MOM e/o esposto, a cura degli operatori stessi, in ogni deposito, alla fine del servizio svolto, in posizione che verrà definita da MOM.

Si precisa che la MOM riconoscerà come certificazione delle attività svolte e pertanto remunerate, solamente le operazioni certificate con i metodi sopra menzionati (tramite applicazione su dispositivo o invio tempestivo del modulo di emergenza).

### **5.3 Controlli**

MOM si riserva la facoltà di eseguire, attraverso personale designato le verifiche ed i controlli di cui all’art. 1662 cc.



### **5.3.1 Controlli per l'esecuzione del contratto**

Il RD sarà tenuto seguire, attraverso incontri specifici con il responsabile dell'esecuzione del contratto di MOM, la corretta esecuzione del servizio. Detti incontri dovranno essere tenuti con frequenza mensile per i primi sei mesi trascorsi i quali, in assenza di particolari anomalie del servizio, verranno effettuati con frequenza trimestrale.

Durante gli incontri dovrà essere fatto il punto circa la rispondenza del servizio eseguito rispetto alle pattuizioni di gara, in relazione:

- ai livelli, qualitativi e quantitativi, degli interventi di pulizia/igiene eseguiti nel periodo in esame;
- alle risorse impiegate (manodopera, attrezzature e prodotti);
- alla conformità alle normative di sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente.

A seguito delle evidenze che emergeranno, nell'ipotesi di un riscontro non congruo e coerente agli standard richiesti, il RD dovrà:

- adottare, quanto prima, le azioni correttive del caso al fine di ripristinare la corretta esecuzione del contratto;
- provvedere, entro l'incontro successivo, a dare evidenza delle azioni correttive e preventive individuate e poste in essere per normalizzare la situazione rilevata.

Il RD, o suo delegato, dovrà fungere da responsabile del rispetto da parte del personale della Ditta Appaltatrice delle norme di Legge in materia di sicurezza e ambiente, nonché delle disposizioni particolari vigenti all'interno degli impianti di MOM S.p.A.

Oltre gli incontri programmati di cui sopra, l'RD è tenuto, in presenza problematiche rilevanti e/o impellenti circa l'espletamento del contratto, a dirimerle al più presto.

A tal fine è richiesto che il RD sia reperibile telefonicamente e/o a mezzo e-mail, dalle ore 9 alle 18 di tutti i giorni feriali.

### **5.3.2 I Referenti in Loco e i Controlli operativi**

I Referenti in Loco (RiL) sono le figure operative presenti presso MOM di riferimento dell'Appaltatore; questi saranno tenuti a:

- garantire il coordinamento, il controllo e il supporto degli addetti alle pulizie della ditta in ordine alle attività previste dal contratto;
- presenziare, se ritenuto necessario dall'Appaltatore, con funzione di contraddittorio, alle attività di verifica di pulizia che saranno effettuate dai referenti MOM, sui veicoli e nelle diverse pertinenze interessate dal servizio;
- svolgere, per conto della ditta, la funzione di preposti per la sicurezza;
- essere fisicamente presenti (almeno uno) presso le sedi MOM negli orari massima attività (comunque non meno di 5 ore complessive al giorno per 6 giorni alla settimana festivi esclusi e, comunque, essere reperibili, quando non presenti fino alle ore 0:00 sempre per 6 giorni alla settimana festivi esclusi).

I RiL si dovranno rapportare con i Addetti/funzionari MOM circa la gestione operativa della fornitura, in particolare per quanto concerne la definizione dei mezzi da pulire, il rispetto dei tempi di esecuzione e di quanto preso atto a seguito delle attività di controllo.

Resta inteso che la presenza dei suddetti funzionari di MOM non solleva l'Appaltatore e il RD/RiL da alcuna responsabilità che, come tale, loro compete.

Sarà valutato, in sede di punteggio tecnico, il livello di capacità operativa dei RiL offerto dall'Appaltatore (in termini di capacità di risposta alle incombenze del contratto di pulizie).

## 5.4 Interventi su richiesta

Le prestazioni relative ad interventi su richiesta non previste in capitolato saranno effettuate solo su espressa richiesta di MOM e gestite diversamente a seconda che:

- non comportino variazione di spesa rispetto alle previsioni di capitolato: in tal caso queste verranno comunicate a mezzo email dal responsabile dell'esecuzione del contratto di MOM;
- comportino una spesa aggiuntiva rispetto ai corrispettivi contrattualmente pattuiti: in tal caso queste saranno eseguite, salvo i casi di comprovata urgenza e indifferibilità, solo previa emissione del necessario ordine integrativo, in difetto del quale non si provvederà ad alcun pagamento.

Per il secondo punto l'ordine sarà emesso, previo concordamento del relativo corrispettivo calcolato, a misura, secondo il costo orario della manodopera offerto in gara e in relazione alle

ore previste per la loro esecuzione, nel limite degli importi ammissibili per le varianti ed i servizi analoghi ai sensi del Codice.

#### **5.4.1 Servizio di rifornimento dei mezzi**

L'Affidatario si assume l'obbligo, qualora MOM ne faccia richiesta, nel corso di esecuzione dell'appalto, di effettuare il servizio di rifornimento dei mezzi aziendali con personale formato e, se necessario, almeno in parte, dotato di patente "D" per l'eventuale movimentazione dei veicoli dallo stallo al distributore e viceversa.

Oltre al rifornimento, l'attività potrà comprendere:

- Controllo e rabbocco AdBlue per i mezzi che ne sono dotati;
- Controllo e rabbocco olio motore;
- Controllo e rabbocco liquido refrigerante;
- Controllo e rabbocco liquido impianto lavavetri;

Tale attività, qualora richiesta, potrebbe interessare tutte o parte delle sedi interessate dal servizio di pulizia. In caso la richiesta comprenda lo spostamento dei veicoli riforniti/da rifornire, l'appaltatore avrà 60 giorni di tempo, a partire dalla data della richiesta, per reperire personale patentato e organizzare quanto necessario affinché il servizio possa avere luogo.

La richiesta di attivazione del servizio inoltrata da MOM all'Appaltatore conterrà tutte le indicazioni e gli elementi necessari per la corretta organizzazione ed effettuazione dello stesso anche in ottica del rispetto della normativa sulla sicurezza.

## **6. CONTINUITÀ DEL SERVIZIO**

L'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato ha carattere continuativo e potrà essere sospesa, in tutto o in parte, soltanto per cause eccezionali, non imputabili alla responsabilità dell'appaltatore (agitazioni popolari, calamità naturali, scioperi improvvisi del proprio personale et similia che condizionino senza possibilità di alternativa l'attività dell'aggiudicatario) e a condizione che ne sia data tempestiva comunicazione a MOM nelle forme e nei tempi consentiti dalle circostanze.

In caso di azioni sindacali, non imputabili in alcun modo a responsabilità diretta dell'appaltatore, che comportino parziale o totale astensione dal lavoro dei propri dipendenti, lo stesso è tenuto a darne specifico avviso, a mezzo fax, o email/PEC, almeno 24 (ventiquattro) ore prima dell'inizio dell'astensione; l'appaltatore, soltanto se avrà osservato tale prescrizione, sarà tenuto indenne da ogni e qualsiasi danno, diretto o indiretto, che dovesse derivare a MOM dalla protesta sindacale. La mancata osservanza di tale prescrizione non potrà essere giustificata in alcun modo, e comporterà la conseguente applicazione della penale per mancato adempimento.

Per le sospensioni giustificate di servizio di cui al presente capo nessun addebito sarà elevato all'affidatario e nulla competerà al medesimo che, quindi, dovrà astenersi dal fatturare il servizio non effettuato.

## **7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE.**

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità connessa all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto; a tal fine con la sottoscrizione del contratto si impegna a espletare il servizio di pulizia affidato nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni e modalità operative contenute nel presente capitolato d'appalto, nonché di quanto previsto nella relazione tecnica, con esclusione di ogni onere e rischio a carico dell'affidante.

### **7.1 Gestione del personale**

Fatto salvo quanto sopra previsto, relativamente alle macchine e attrezzature e per i prodotti chimici, l'Appaltatore si impegna affinché:

- entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, siano presentate a MOM le evidenze circa l'avvenuta formazione del personale impiegato nell'appalto (con descrizione dell'attività svolta ed elenco dei partecipanti);
- a sostituire prontamente il personale dimissionario o riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, dando opportuna comunicazione a MOM della variazione (sia del dipendente in uscita che del dipendente subentrante) intervenuta;

- a mantenere nel tempo, per quantità e qualità, la formazione del personale a livelli adeguati al fine di per operare secondo gli standard prestazionali e di sicurezza previsti nonché a formare preventivamente al subentro il nuovo personale in ingresso;
- a tenere e, a richiesta, mettere a disposizione di MOM la documentazione attestante le ore lavorate e i versamenti contributivi obbligatori (D. Lgs. n. 276/2003).
- sia assicurato che propri lavoratori indossino correttamente gli indumenti di lavoro e siano sempre dotati di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro così come previsto dal D.Lgs 81/2008.

L'Appaltatore ha piena responsabilità circa il comportamento tenuto dai propri dipendenti e, pertanto, prende tutte le misure e le precauzioni necessarie perché gli stessi operino in conformità alle presenti prescrizioni.

L'Appaltatore è tenuto a sostituire quei dipendenti che, in maniera reiterata, non osservino il contegno richiesto, le procedure di sicurezza previste o si dimostrassero costantemente trascurati nello svolgimento del servizio (intendendo per quest'ultimo caso che operino non rispettando le prescrizioni previste; ad esempio il divieto di utilizzo di getti d'acqua per la pulizia dei mezzi, di apparecchi telefonici, radio e video, installati nei locali e/o sugli autobus), non indossino il cartellino identificativo, i DPI e gli indumenti di lavoro previsti.

L'Appaltatore esonera espressamente MOM da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente al rapporto di lavoro in corso con i propri dipendenti e all'estinzione del rapporto medesimo, manlevando MOM da ogni eventuale richiesta che dovesse essere avanzata nei suoi confronti.

#### **7.1.1 Accesso agli impianti - autorizzazione**

L'accesso alle pertinenze di MOM da parte del personale della Ditta Appaltatrice è subordinato al rispetto dei requisiti previsti al precedente art. 7.1.

Per i soli mezzi di servizio della Ditta, preventivamente autorizzati all'ingresso nelle sedi e negli impianti di MOM, sarà rilasciato un contrassegno da apporre bene in evidenza sul parabrezza dei veicoli. I mezzi di servizio dovranno essere parcheggiati all'interno delle aree definite nel DUVRI.

I dipendenti dell'Appaltatore dovranno posteggiare le loro vetture esclusivamente negli appositi spazi esterni al deposito, destinati al parcheggio.

In caso di inosservanza delle prescrizioni sopraindicate potrà essere inibito l'accesso del personale dell'Appaltatore a locali, mezzi e pertinenze aziendali.

## **7.2 Sicurezza, dell'igiene del lavoro e dell'ambiente**

La Ditta Appaltatrice è obbligata ad assicurare, attraverso l'organizzazione della propria Impresa, il rispetto di tutti i precetti stabiliti a tutela della sicurezza e dell'igiene del lavoro, dell'ambiente e dell'incolumità delle persone, predisponendo a tale fine impianti, macchinari, strumenti in genere, attrezzature per le opere provvisorie, mezzi collettivi e personali di protezione e tecnologie adeguate, assegnando personale sufficiente e qualificato e stabilendo corrispondenti e coerenti ordini di servizio e norme disciplinari, a comunicare, per iscritto ed entro 24 ore dall'evento, i danni arrecati ai beni di MOM da parte del proprio personale dipendente. A tale fine dovrà garantire, a favore del proprio personale, la piena osservanza delle norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e delle prescrizioni derivanti dal DUVRI di gara e il successivo DUVRI specifico, redatti in ottemperanza a quanto previsto da D. Lgs. n. 81/2008.

Il Referente MOM cui rivolgersi, per ottenere le informazioni pertinenti sugli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro vigenti nella località in cui devono essere prestati i servizi, è il R.S.P.P. in carica.

L'Appaltatore dovrà garantire che tutto il personale addetto all'appalto sia sempre adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia
- Precauzioni d'uso circa:
  - il divieto di effettuare delle soluzioni tra prodotti diversi,
  - di utilizzare contenitori non idonei o non riportanti le previste etichettature
  - come manipolare il prodotto,
  - come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali,
  - come leggere le schede di sicurezza)
- Differenze tra disinfezione e lavaggio

- Modalità di conservazione dei prodotti
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari “ecologici”, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.
- Uno dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) conformi alle normative in materia di sicurezza e igiene del lavoro.
- Corretta modalità di uso delle attrezzature, delle macchine e dei DPI in dotazione o in uso ai dipendenti dell'Appaltatore.
- procedure, prescrizioni e segnaletica riguardanti i rischi sul luogo di lavoro, i rischi interferenziali.

### **7.3 Norme a tutela dei lavoratori**

L'appaltatore dovrà essere in possesso di regolare autorizzazione rilasciata dall'Ispettorato del Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003; dovrà altresì garantire l'applicazione puntuale del C.C.N.L. di riferimento.

L'appaltatore è inoltre obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

L'appaltatore si assume l'onere di dimostrare in ogni tempo, a richiesta della stazione appaltante, di aver adempiuto:

- a. al versamento dei contributi previdenziali, ai competenti enti di previdenza e assistenza, per ogni tutela prevista obbligatoriamente per legge;
- b. al pagamento delle retribuzioni in misura non inferiore a quelle previste dal contratto collettivo di lavoro e all'erogazione di prestazioni eventualmente dovute per conto di enti previdenziali (assegni familiari ecc.);
- c. agli oneri per la sicurezza, fornendo, a richiesta o ove previsto, copia del documento di valutazione dei rischi, estratto del registro degli infortuni degli ultimi tre anni, eventuali attestati di formazione dei propri dipendenti, elenco dei DPI forniti ai medesimi, dichiarazione CE o attestazioni dei requisiti essenziali di sicurezza dei macchinari/attrezzature impiegate nell'appalto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e/o prescrizioni tecniche, resteranno ad esclusivo carico del fornitore che non potrà, pertanto, avanzare pretese di alcun genere nei riguardi della società committente

In caso di disapplicazione degli obblighi sopra indicati, MOM S.p.A. sarà autorizzata a segnalarla alla locale Direzione Provinciale del Lavoro.

## **8. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

MOM consentirà all'appaltatore, senza onere alcuno, l'uso ai fini contrattuali dei propri impianti, servizi e utenze, in particolare:

- locali ed aree, ove disponibili e a discrezione aziendale, da adibire a spogliatoio degli addetti e per la collocazione di prodotti e macchine dell'aggiudicatario, con espressa esclusione di ogni responsabilità di MOM per la loro custodia e/o conservazione;
- utilizzo di utenze aziendali di erogazione di energia elettrica, di acqua e uso dei relativi impianti e manichette, ove esistenti.

L'appaltatore solleva esplicitamente la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente all'uso da parte della stesso dei locali, delle forniture e degli impianti predetti.

## **9. COSTI PER LA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE**

Ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008, i costi da interferenze relativi alla sicurezza del lavoro sono quantificati in € 32.148,76 Iva esclusa. L'evidenza dei rischi per la sicurezza derivanti da interferenze è illustrata nel Duvri allegato al presente capitolato.

## **10. PENALI**

In caso di inadempimento imputabile all'Appaltatore, per **mancata esecuzione, parziale o totale**, delle prestazioni contrattualmente previste che riguardano la generalità del servizio, sarà addebitata una penale giornaliera, a titolo risarcitorio, quantificata in misura tale da coprire l'ammontare del danno sopportato da MOM.



MOM provvederà a contestare l'inadempienza all'aggiudicatario, a mezzo PEC all'indirizzo comunicato dall'Appaltatore all'atto della stipulazione del contratto e comminerà contestualmente, fermo restando il pagamento delle sole prestazioni parzialmente ed effettivamente effettuate, le penalità previste.

Qualora, una volta effettuata la contestazione nei modi di cui al precedente capoverso, l'inadempienza da parte dell'affidatario dovesse continuare, MOM trasmetterà all'Appaltatore, con le medesime modalità, un'ulteriore contestazione di addebito delle conseguenti penalità aggiuntive, con contestuale diffida all'adempimento.

Trascorsi 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della diffida senza che l'appaltatore abbia provveduto ad adempiere alle proprie obbligazioni in conformità al presente capitolato, MOM, senza necessità di ulteriore preavviso o formalità alcuni, si riserva il diritto di risolvere il contratto per colpa e fatto dell'aggiudicatario, salvo restando il diritto al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento.

È riconosciuta a MOM la facoltà non impugnabile di dare luogo alla immediata risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c., senza preavviso o formalità alcuni, con salvezza di ogni qualsiasi conseguente danno, qualora l'Appaltatore sospendesse, senza giustificato motivo ed unilateralmente, la totalità dei servizi.

### **10.1 Penalizzazione specifica - infrastrutture**

Per quanto attiene le sole **infrastrutture** la penalizzazione in forma specifica consiste nella predeterminazione, come sotto precisato, della somma massima che MOM S.p.A. addebiterà all'aggiudicatario ogni qualvolta sia riscontrata una mancata pulizia su singole aree o pertinenze oggetto del servizio di cui al presente capitolato.

In particolare qualora un'area o pertinenza aziendale non risultasse sottoposta a pulizia verrebbe comminata una penalità pari a:

*[1,33 (K Penale) \* €/m2 offerto (per la specifica area o pertinenza) \* numero m2 dell'area o pertinenza risultante non pulita];*

### **10.2 Penalizzazione specifica - autobus**

La penalizzazione riguardante gli autobus è, in particolare, legata ai risultati dei controlli effettuati e valutati secondo le modalità descritte nel documento “Specifiche Tecniche” e sulla base delle Check list predisposte (All. A).

Tuttavia, qualora dovesse risultare che un veicolo registrato a sistema (a mezzo TAG) come pulito, nella realtà si palesi inequivocabilmente non assoggettato a pulizia allora, oltre a una NON CONFORMITÀ GRAVE, verrà applicata nei riguardi dell'Appaltatore la seguente penalizzazione:

*[1,5 (K Penale) \* € offerto (per la specifica tipologia di pulizia) \* cadauno veicolo interessato];*

### 10.3 Penalizzazione contrattuale

- I. trascorsi 60 gg dalla data di firma del contratto, il mancato rispetto degli adempimenti in fase di avvio dell'appalto, quale, per esempio:
  - a. mancata esecuzione dei corsi di formazione;
  - b. mancata consegna della documentazione prevista dalla gara;
  - c. mancata presenza dei RIL, nelle modalità previste dall'offerta, presso le sedi MOM;
  - d. Numero di addetti non adeguato rispetto ai piani intervento per le pulizie (autobus e infrastrutture) presentati in. Sede di offerta;
  - e. Messa in opera ed utilizzo, in tutte le sedi, dell'attrezzatura e degli ausili previste dall'offerta.

Verrà applicata una penalità, 30€/giorno per ogni mancato adempimento.

- II. irregolarità nel rispetto delle normative di accesso ai luoghi di lavoro è comminata una penale di € 100,00 per singolo episodio accertato;
- III. ritardo di oltre i 30 gg, rispetto ai termini previsti, degli incontri specifici tra il responsabile dell'esecuzione del contratto di MOM e Referenti dell'Appaltatore, per responsabilità di quest'ultimi, 30€/giorno per ogni giorno oltre il termine.

### 10.4 Addebito delle penali

L'applicazione delle penali indicate ai precedenti punti sarà effettuata previa contestazione scritta inviata, a mezzo PEC, all'Appaltatore, con termine di controdeduzione di 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Resta inteso che, comunque, le eventuali spese sostenute da MOM derivanti dal mancato rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle prestazioni oggetto dell'appalto, saranno addebitate a quest'ultimo (con particolare riferimento alle penalità elevate dagli Enti Regolatori dei servizi di linea a MOM), fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'ammontare delle penalità potrà essere addebitato sui crediti dell'impresa appaltatrice derivanti dal contratto, mediante compensazione. In ogni caso, l'ammontare delle penalità potrà essere addebitato mediante escussione della garanzia definitiva o deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione del deposito dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta di Mobilità di Marca.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

In caso di applicazione di penali d'importo complessivo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale, la Stazione Appaltante avrà facoltà di disporre la risoluzione del contratto, con effetto dalla formale comunicazione al soggetto inadempiente.

## **11. CONTROLLI ED ESECUZIONE AUDIT**

MOM si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'Affidatario, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili dette attività di verifica.

MOM potrà inoltre eseguire dei degli audit di seconda parte, secondo il protocollo ISO 9001. Nell'ambito di tali verifiche verranno considerati anche i seguenti aspetti:

- Organizzazione del personale e la relativa formazione;
- la gestione dei documenti es: specifica tecnica e schede di sicurezza dei prodotti;

- conformità dei prodotti all'offerta e loro corretto impiego e stoccaggio (come richiamato nella scheda di sicurezza e tecnica);
- conformità delle attrezzature all'offerta presentata;
- la gestione dei rifiuti prodotti (mascherine, dispenser, fusti, stracci);
- conformità delle attrezzature all'offerta e loro corretto impiego e manutenzione;
- utilizzo e gestione dei DPI.

## **12. COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge dall'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato.

A tal fine, l'Appaltatore deve disporre di copertura assicurativa RCT (da prodursi in copia) per tutti i danni a persone o cose derivanti dall'espletamento del servizio, con un massimale adeguato e comunque non inferiore ad Euro 3.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo.

La polizza deve prevedere la copertura per danni a terze persone danni e/o a cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di pulizia e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi.

La polizza dovrà essere valida sino al termine di esecuzione del contratto.

Rimane inteso che l'appaltatore assumerà a proprio carico il risarcimento dei danni imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge qualora detti danni non rientrino in copertura o siano solo parzialmente risarciti a causa di franchigie o altri scoperti e/o deficienze di copertura.

La Stazione appaltante, salvo che la legge non disponga altrimenti, è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Impresa, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

### **13. SUBAPPALTO**

L'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è direttamente ed esclusivamente affidata all'Appaltatore, il quale può a sua volta affidarla a terzi purché vengano rispettate le prescrizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e purché all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare, ferma restando la responsabilità del Fornitore nei confronti di MOM S.p.A. per il complesso degli obblighi previsti dal presente Capitolato, dagli Allegati e da quanto offerto in sede di gara.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 119 comma 4 D. Lgs. 36/2023, della capacità a contrarre e delle licenze e/o autorizzazioni eventualmente prescritte dalla legge per l'esercizio dell'attività oggetto di subappalto.

L'autorizzazione al subappalto non apporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'Appaltatore; il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Eventuali inadempienze del subappaltatore, comunque accertate dal Committente, comportano, per l'Appaltatore, l'obbligo di provvedere alla risoluzione del subappalto e al risarcimento dell'eventuale danno senza che per ciò possa chiedere al Committente alcun indennizzo o spostamento dei termini di ultimazione.

È in ogni caso nullo, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale o prevalente esecuzione delle prestazioni.

È vietata, a pena di nullità e fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d), del Codice, la cessione del contratto.

Per quanto non direttamente disciplinato si rinvia alla disciplina di cui al D. Lgs. 36/2023.

## **14. CESSIONE DEL CREDITO**

La cessione dei crediti, ai sensi dell'art. 120, comma 12 e dell'art. 6 dell'Allegato II.14 del Codice, vantati nei confronti di MOM a titolo di corrispettivo, per essere opponibile a MOM, deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata mediante pec.

MOM si riserva il termine di massimo quarantacinque giorni dalla notifica per esprimere il proprio dissenso mediante atto notificato al cedente e al cessionario.

In ogni caso, MOM può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

## **15. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Appaltatore è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una "garanzia definitiva" mediante cauzione o fideiussione emessa da primari Istituti di Credito o polizza fideiussoria emessa da Compagnie di Assicurazione regolarmente autorizzate, per un importo pari al 10% dell'importo netto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice

civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria; in tal caso il concorrente dovrà produrre copia conforme delle certificazioni richiamate nel predetto articolo.

Il Committente può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione, entro 15 giorni dalla richiesta, della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo/corrispettivo da corrispondere all'esecutore.

La cauzione definitiva è stabilita a garanzia dell'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo, per il Committente, il diritto al risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale, nonché delle maggiori somme che il Committente avesse eventualmente pagato in più, durante il periodo contrattuale, in confronto ai risultati della liquidazione finale a saldo e di quant'altro dovuto a qualsiasi titolo.

In tutti i citati casi il Committente ha il diritto di disporre della cauzione e di ogni altra somma eventualmente ancora dovuta all'Appaltatore, fatto salvo l'esperimento di ogni ulteriore azione.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

## **16. FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO**

Il servizio richiesto si configura nell'esecuzione dell'attività contrattuale, che verrà remunerata in parte "a canone" ed in parte "a misura".

Il Fornitore, in particolare, emetterà fatture mensili posticipate:

- in ragione di un dodicesimo del corrispettivo annuo per il servizio di pulizia locali (costituito dall'importo offerto dall'Aggiudicatario in sede di formulazione dell'Offerta Economica)

- “a misura”,
  - (per la pulizia autobus giornaliera, mensile, radicale) sulla base del nr. di prestazioni di pulizia mezzi effettivamente espletate nel mese (mediante applicazione del c.d. Prezzo Unitario così come proposto dall'Aggiudicatario in sede di formulazione dell'Offerta Economica, riparametrato sulla base del *Coefficiente Prezzo* previsto per la tipologia veicolo sottoposta ad intervento);
  - (per la pulizia di ripristino) sulla base del nr. di ore di servizio effettivamente prestato nel mese (mediante applicazione del c.d. Prezzo orario così come proposto dall'Aggiudicatario in sede di formulazione dell'Offerta Economica).

In virtù della dinamicità del servizio oggetto di appalto e della facoltà per la Stazione Appaltante di imporre l'esecuzione di varianti o di servizi analoghi nei limiti di legge, la Committente si riserva, durante il periodo di validità contrattuale, di affidare ulteriori servizi i quali, se non diversamente retribuiti, verranno quotati a misura, secondo il costo orario della manodopera offerto in gara e in relazione alle ore previste per la loro esecuzione.

Le fatture saranno liquidate a mezzo bonifico bancario a 60 gg dffm, previa verifica della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice e degli eventuali subappaltatori, mediante acquisizione del DURC. Il ricevimento di un DURC negativo potrà comportare ritardi nei pagamenti senza riconoscimento di interessi per ritardato pagamento; inoltre, la ricezione di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva potrà comportare l'avvio della procedura di intervento sostitutivo di MOM s.p.a. in qualità di Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si obbliga ad effettuare tutte le prestazioni contrattuali, accettando quindi i relativi impegni nei termini richiesti e comunque secondo le prescrizioni ricevute, senza che essi possano essere rimandati o sospesi nemmeno in caso di contestazioni, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni non sia conforme alle prescrizioni impartite e stabilite dal presente Capitolato, o sia effettuata in maniera parziale, o siano stati causati danni da parte dell'impresa a beni di proprietà di MOM S.p.A. o di terzi, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare le relative compensazioni finanziarie mediante detrazione delle somme da



addebitarsi al Fornitore dal saldo delle fatture mensili o di sospenderne eventualmente il pagamento.

La Stazione Appaltante è assoggettata al regime della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment), pertanto le fatture emesse dal Fornitore dovranno riportare l'annotazione "operazione con scissione dei pagamenti art. 17-ter DPR 633/72"; il pagamento sarà effettuato al netto dell'IVA, che sarà versata all'erario direttamente da MOM.

La fatturazione avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle previsioni introdotte con L. 205/2017, mediante il Sistema di Interscambio messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate; il codice identificativo per l'invio a MOM della fattura elettronica è: **T04ZHR3**

## **17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Al fine di adempiere alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e facilitare le operazioni di pagamento, nelle indicazioni nel corpo della fattura dovrà essere altresì indicato il Codice Identificativo Gara.

Il fornitore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'affidatario si obbliga espressamente a garantire il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ed in generale il rispetto della legge 136/2010 anche in tutti i contratti derivati dal presente, a qualsivoglia titolo stipulati. A tal fine, tutti i contratti derivati, a qualsiasi titolo stipulati, dovranno essere trasmessi alla stazione appaltante entro 10 giorni dalla loro sottoscrizione, per consentire a MOM la verifica dell'avvenuto rispetto degli obblighi succitati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **18. CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario del servizio deve uniformarsi alle clausole contenute nel Codice Etico e di Comportamento adottato da Mobilità di Marca S.p.A., nonché ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01. I predetti documenti sono pubblicati sul sito istituzionale [www.mobilitadimarca.it](http://www.mobilitadimarca.it) alla sezione Società Trasparente/Disposizioni Generali dove sono disponibili e liberamente consultabili.

L'affidatario del servizio ha l'onere di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

L'affidatario, nel prendere atto di tale circostanza, dichiara di aver letto il suddetto Codice Etico e Modello Organizzativo e si obbliga al rispetto ed all'osservanza dei principi in esso contenuti.

## **19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la risoluzione trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 122 del Codice. MOM, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, salvo in ogni caso, il diritto di richiedere il risarcimento del danno. Inoltre, all'Affidatario inadempiente sarà imputata l'esecuzione in danno della prestazione e le altre eventuali maggiori spese sostenute da MOM rispetto a quelle previste nel presente capitolato.

L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalla responsabilità, civile e penale, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

MOM ha diritto di valersi della garanzia definitiva in caso di risoluzione per inadempimento e/o esecuzione in danno.

La Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C, ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni, nei seguenti casi:

1. sospensione del servizio per cause imputabili all'Appaltatore e, a seguito di una formale diffida, mancata ripresa della regolare o continuativa esecuzione delle prestazioni convenute nel termine perentorio di giorni uno. In tale caso, alla scadenza del termine di diffida, la Stazione Appaltante procede ad affidare il servizio ad altro Appaltatore, mantenendo - per quanto possibile - le disposizioni del Capitolato e le condizioni contrattuali in atto con l'Appaltatore inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori oneri che potessero derivare alla Stazione Appaltante dalla stipula di un nuovo contratto d'appalto o dall'esecuzione diretta delle prestazioni, e perde ogni diritto a pretendere un indennizzo per spese sostenute o per mancato guadagno;
2. frode da parte dell'Appaltatore e collusione con personale appartenente all'organizzazione della Stazione Appaltante;
3. erogazione a carico dell'Appaltatore, di più di 30 (trenta) sanzioni nell'arco di dodici mesi, causate da non conformità per:
  - a. mancate pulizie dei mezzi,
  - b. mancate pulizie degli impianti o delle infrastrutture,
  - c. mancato rispetto degli impegni contrattuali, malgrado gli avvertimenti scritti della Stazione Appaltante;
4. cessione a terzi dell'esecuzione delle prestazioni o parti di esse senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante;
5. cessione del contratto o dei crediti da esso nascenti al di fuori delle ipotesi tassativamente ammesse per Legge;
6. dichiarazione di fallimento o di insolvenza o concordato giudiziale o extragiudiziale dell'Appaltatore;
7. perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'esecuzione di pubbliche forniture;

8. mancato rispetto degli obblighi di cui al Protocollo di Legalità di MOM;
9. emissione di una documentazione antimafia positiva relativa all'Affidatario ai sensi dell'art. 94 D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.. Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. e, pertanto, MOM risolverà di diritto il contratto nel caso dovesse pervenire, successivamente alla sua stipula, esito positivo delle verifiche antimafia riferita all'Affidatario;
10. l'applicazione reiterata di penali per ritardo che cumulate eccedono il 10% dell'ammontare netto contrattuale;
11. il mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori.

Sono cause di risoluzione espressa del contratto l'accertamento delle condizioni previste dall'art. 122 del Codice, previo espletamento delle procedure ivi indicate.

È – in ogni caso – motivo di risoluzione di diritto il mancato utilizzo del conto corrente dedicato, ovvero la violazione della disciplina in materia di tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto, ovvero la mancata comunicazione dell'inadempimento del subappaltatore o subcontraente della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura, delle obblighi di tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'articolo 3, commi 8 e 9, della legge n. 136/2010.

## **20. RECESSO**

MOM può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto, ancorché sia già iniziata l'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 123 del Codice.

L'esercizio del diritto di recesso è esercitato da MOM mediante comunicazione a mezzo PEC con il preavviso (di venti giorni). In tal caso, la Stazione Appaltante sarà tenuta al pagamento delle prestazioni già eseguite dal Fornitore, con esclusione del mancato guadagno.

In particolare, MOM S.p.A. potrà recedere dal contratto in caso:

- di perdita, in capo alla Stazione Appaltante, della gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale;

- in qualsiasi momento, per pubblica necessità determinata da comprovati motivi.

Il recesso si verifica automaticamente nel momento in cui perviene al domicilio del Fornitore la comunicazione a mezzo pec con la quale il Committente esprime la propria volontà di recedere dal contratto.

## **21. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'affidatario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

## **22. INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO, CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di discordanza o incertezza ermeneutica nell'interpretazione della volontà contrattuale va preferita l'interpretazione che consente la migliore e più tempestiva realizzazione degli interessi pubblici perseguiti da MOM, secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità.

Ove non si raggiunga un accordo interpretativo in conformità ai criteri sopra descritti, MOM stabilisce l'interpretazione più conforme e dà ogni conseguente ordine e/o direttiva, ai quali l'affidatario deve dare immediata esecuzione, impregiudicata ogni diversa interpretazione e pretesa dell'affidatario, che questi può fare valere nell'opportuna sede giudiziale.

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso dell'esecuzione del contratto, non dà mai diritto all'Affidatario di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione delle prestazioni né di disattendere gli ordini e/o le direttive impartite da MOM.

Tutte le controversie tra l'Ente committente e l'Affidatario derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto saranno deferite, in via esclusiva, al Foro di Treviso, ivi compresa quelle tra MOM e società emittente la cauzione definitiva.

È esclusa la compromissione ad arbitri.

## **23. RISERVATEZZA**

Tutti i documenti, informazioni, dati e quanto altro consegnato all'affidatario ed elaborato dallo stesso in relazione all'attività descritta nel presente Capitolato, rivestono carattere di assoluta riservatezza e sono da ritenersi di esclusiva proprietà di MOM S.p.A.

È fatto assoluto divieto all'Affidatario divulgare i dati riservati di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni e tutti quelli, comunque, collegati all'attività di MOM, di cui dovesse venire a conoscenza in relazione al servizio oggetto di appalto.

Per quanto riguarda le informazioni riservate, l'aggiudicatario si impegna a:

- considerare e trattare i dati forniti come strettamente confidenziali e ad attuare tutte le misure ragionevolmente necessarie per non pregiudicarne la riservatezza;
- ad utilizzare le informazioni riservate esclusivamente allo scopo di realizzare quanto è oggetto del contratto;
- a usare comunque le informazioni riservate in modo da non arrecare danno o anche solo pregiudizio a MOM;
- a non divulgare alcuna informazione riservata a terzi, neppure dopo la risoluzione, per qualsiasi titolo, del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario risponderà illimitatamente e incondizionatamente per le violazioni della presente clausola.

## **24. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Europeo 2016/679, in ordine al presente procedimento instaurato da MOM S.p.A. si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati

quali responsabili o incaricati del trattamento. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;

b) il conferimento dei dati richiesti da MOM SpA ha natura facoltativa ma si configura come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;

c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di MOM SpA implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

d) relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione della presente procedura, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.;

e) soggetto Titolare del trattamento dei dati raccolti è MOM SpA, con sede legale in via Polveriera n. 1 - 31100 Treviso;

f) i dati personali raccolti ai sensi del presente disciplinare verranno mantenuti per l'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive;

g) l'interessato ha inoltre, a norma del Regolamento Europeo citato, il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di revoca del consenso non sarà però possibile per l'interessato partecipare alle fasi della procedura successive alla sua richiesta di revoca.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per MOM S.p.A. l'obbligo di promuovere la procedura di cui all'art. 3, D.Lgs. 184/06.

## **25. DISCIPLINA RESIDUALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni previste dal D.lgs. 36/2023 e, ove ancora applicabile, dal d. lgs. 50/2016, nonché alla normativa vigente ed imperativa di cui al Codice Civile e/o alle leggi speciali applicabili allo specifico settore oggetto di appalto.

Allegati:

All. A – Check List\_PuntieCriteri\_Pulizie

All. B – Schema Relazione\_Tecnica

All. C – Specifica Tecnica Servizio di Pulizie