

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale di sedi, aree pertinenziali, stazioni metro-ferroviarie e parcheggi, magazzini, uffici, bagni, spogliatoi, mensa, materiale rotabile (veicoli ferroviari), pozzi di ventilazione, sottostazioni elettriche, deposito-officina della Metropolitana Linea C di ATAC S.p.A., il controllo e la sostituzione delle lampade situate presso le stazioni metro ferroviarie e l'attività di assistenza e rimozione graffiti.

PREMESSA E FONTI

AMBITO DI APPLICAZIONE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA
 - 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
 - 1.2. DOTAZIONI TECNICHE
 - 1.3. IDENTIFICAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1. DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2. CHIARIMENTI
 - 2.3. COMUNICAZIONI
 - 2.4. EVENTUALI RETTIFICHE AL BANDO
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
 - 3.1. DURATA
 - 3.2. REVISIONE PREZZI
 - 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA
 - 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
 - 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
 - 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
 - 13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
 - 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del

- DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14
- 15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
- 15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
16. OFFERTA TECNICA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE
17. OFFERTA ECONOMICA- MODALITA' DI PRESENTAZIONE
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
- 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
- 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI
19. SEGGIO DI GARA/COMMISSIONE GIUDICATRICE
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
22. OMISSIS
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
25. CODICE DI COMPORTAMENTO
26. ACCESSO AGLI ATTI
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSA E FONTI

A.T.A.C. S.p.A. Azienda per la Mobilità di Roma Capitale, d'ora in poi ATAC, si configura come Impresa pubblica, ex art.1 All. I.1 al D.lgs. 36/23, operante nell'ambito dei settori speciali e, in particolare, nel trasporto pubblico locale.

La dicitura "Disciplinare", ovunque presente negli atti di gara e, comunque, nella documentazione consegnata da ATAC, deve leggersi ed intendersi: "Disciplinare di Gara".

La Sede Legale di ATAC è ubicata in Via Prenestina, 45 – 00176 Roma. Ogni diversa indicazione, ovunque riportata, deve ritenersi annullata e sostituita dalla presente.

Laddove disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o in documenti anche tecnici relativi alla gara facciano rinvio a norme dei seguenti Decreti:

- D.M. 145/2000(parzialmente abrogato);
- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.P.R. 207/2010 (parzialmente abrogato);
- Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 07.09.2023;
- ulteriore normativa vigente in materia di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore alla soglia di interesse europeo;

ovvero facciano rinvio ad altre disposizioni abrogate o modificate o sospese temporalmente dal D.lgs. 56/2017, dalla legge 55/2019, dalla legge 108/2021, dalla legge 236/2021, dal D.L. 36/2022, tali rinvii si intendono riferiti alle corrispondenti norme del Decreto Legislativo 36/2023 - e relativi Allegati.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Disciplinare si applica alle procedure aperte aventi ad oggetto l'affidamento di contratti pubblici di servizi nei settori speciali di importo superiore alle soglie di rilevanza europea *ex art. 14 del D.lgs. 36/2023*, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ATAC informa che, con la partecipazione alla procedura il partecipante accetta il Codice Etico aziendale contenente le regole di condotta e l'insieme dei diritti e dei doveri validi per i propri dirigenti, i propri dipendenti, i fornitori, i consulenti – e chiunque presti un'attività anche occasionale in Azienda – gli Amministratori, i Sindaci e i Revisori nell'esecuzione delle proprie funzioni, nonché prende atto del Codice di Corporate Governance e del Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/01 adottati da ATAC. Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito www.atac.roma.it (area azienda).

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 dell'11/10/2023 ATAC ha deciso di affidare il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale di sedi, aree pertinenziali, stazioni metro-ferroviarie e

parcheggi, magazzini, uffici, bagni, spogliatoi, mensa, materiale rotabile (veicoli ferroviari), pozzi di ventilazione, sottostazioni elettriche, deposito-officina della Metropolitana Linea C di ATAC S.p.A., il controllo e la sostituzione delle lampade situate presso le stazioni metro ferroviarie e l'attività di assistenza e rimozione graffiti, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare del 24/05/2012 che introduce i Criteri Minimi Ambientali e dal Decreto Ministeriale 29/01/2021 – Criteri Ambientali Minimi per i servizi di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://atac.maggiolicloud.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma, codice NUTS ITI43.

CIG A025CCB819

Per la procedura di che trattasi ed in applicazione di quanto previsto all'art. 15 comma 4 del Regolamento vigente per l'affidamento dei contratti di ATAC, in combinato disposto con l'art. 141 comma 3 lett. b) del medesimo Decreto, sono stati identificati i seguenti Responsabili di fase:

- Responsabile per la fase di definizione del fabbisogno: Giovanni Ferraro;
- Responsabile per la fase di svolgimento della procedura e identificazione del contraente: Marco Sforza;
- Responsabile per la fase di esecuzione del contratto: Giovanni Ferraro.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli Operatori Economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice Civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *"Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *"Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata"*.

del Portale Appalti” che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo casi di manutenzione che verranno prontamente comunicati.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

La Piattaforma garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell’ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

La procedura di gara sarà espletata esclusivamente con il supporto degli strumenti informatici. La documentazione amministrativa richiesta e l’offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente, tramite il Portale Appalti ATAC, sito internet: <https://atac.maggiolicloud.it>.

Le istruzioni e i manuali per la registrazione al Portale Appalti, per l’utilizzo della Piattaforma telematica e per la presentazione delle offerte sono pubblicati sul sito <https://atac.maggiolicloud.it>, nella sezione *“Informazioni – Accesso area riservata”*.

Tutta la documentazione richiesta nei documenti di gara dovrà pervenire esclusivamente con le modalità telematiche di seguito indicate. Non saranno prese in considerazione altre modalità di invio della documentazione.

Per partecipare alla procedura ciascun Operatore Economico deve iscriversi/registrarsi gratuitamente al Portale Appalti ATAC. Per la registrazione al Portale l’Operatore Economico dovrà seguire le indicazioni contenute nel documento *“Modalità e tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area Riservata del Portale Appalti”*.

Maggioli S.p.A. è la società incaricata da ATAC per i contatti finalizzati alla registrazione e abilitazione al Portale dove dovrà essere presentata la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica in busta chiusa digitale.

Per qualsiasi informazione sul funzionamento tecnico del Portale Appalti è possibile contattare il numero dedicato Maggioli 0422.267755, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30, ovvero inviare una mail a service.appalti@maggioli.it ovvero accedere alla sezione del Portale *"Informazioni – Assistenza Operatori Economici"*.

Si precisa che il supporto per la registrazione al Portale Appalti e l'accesso alla sezione dedicata alla gara saranno sempre garantiti fino al termine di presentazione dell'offerta.

I documenti di gara da parte di ciascun Operatore Economico sono liberamente consultabili sul Portale Appalti <https://atac.maggiolicloud.it> (vedi *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"*).

L'accesso all'area Comunicazioni da parte di ciascun Operatore Economico è subordinato alla registrazione e all'accesso all'area riservata sul Portale <https://atac.maggiolicloud.it>.

Riepilogo dei contatti nell'ambito dell'e-procurement:

- richiesta prime informazioni: recapiti telefonici riportati sul Bando di gara (si precisa però che gli Operatori Economici, dopo la registrazione al Portale Appalti devono comunicare esclusivamente tramite l'area Comunicazioni del predetto Portale);
- richiesta di iscrizione al Portale Appalti: *"Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"* (pubblicato sul sito <https://atac.maggiolicloud.it>);
- assistenza tecnica all'utilizzo del Portale Appalti: il numero dedicato Maggioli 0422.267755 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30, ovvero inviare una mail a service.appalti@maggioli.it;
- presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica: *"Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche"* reperibili sul Portale Appalti;
- invio di quesiti di natura tecnica e/o amministrativa: mediante l'area Comunicazioni del Portale Appalti;
- comunicazioni/risposte a quesiti: mediante l'area Comunicazioni del Portale Appalti.

I requisiti minimi della dotazione informatica di cui deve disporre l'Operatore Economico sono riportati in *"Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"*.

Tutti gli Operatori Economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale, in corso di validità, secondo le indicazioni riportate in *“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”* rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/05).

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I. costituenti di cui all'art. 65 comma 2 lettera e) nonché Consorzi ordinari costituenti di cui all'art. 65 co. 2 lettera f) del D.lgs. 36/23 la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i sopraelencati soggetti appartenenti a ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. od al Consorzio.

Nel caso di partecipazione di Consorzi e RTI di cui all'art. 65 comma 2 lettera e) e lettera f) del D.lgs. 36/23 già costituiti la firma digitale dovrà essere posseduta dall'impresa Mandataria/capogruppo.

Nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettera b) e d) del D.lgs. 36/23 la firma digitale dovrà essere posseduta dalle consorziate e dalle imprese per le quali il consorzio concorre.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico di AgID e non è scaduto;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale e segnatamente l'art. 32 del D.lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente ATAC S.p.A. e Maggioli S.p.A. da qualsiasi responsabilità per

conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento *“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale d'Appalto e allegati;
- d) Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative con relativi allegati:
 - Allegato A "Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione";
- e) Modello dichiarazione integrativa di avvalimento;
- f) Modello dichiarazioni art. 90 del D.lgs. 36/2023;
- g) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- h) Modello SKT-SKM;
- i) Elenco del personale da riassorbire;
- j) Documento denominato "*Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*";
- k) Documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*";
- l) "Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati" approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 154 del 4 maggio 2023;
- m) "Protocollo di intesa tra la Prefettura UTG di Roma e Roma Capitale" sottoscritto in data 21 luglio 2011.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Gare e Albo Fornitori" al link www.atac.roma.it (Bando di gara e Disciplinare di gara) e sul Portale Appalti ATAC al link <https://atac.maggiolicloud.it> (tutta la documentazione completa).

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In via telematica il Concorrente deve accedere all'area Comunicazioni previa registrazione e accesso all'area riservata sul Portale <https://atac.maggiolicloud.it>.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://atac.maggiolicloud.it>. Si invitano i Concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione della Piattaforma dedicata sopra citata ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05. Se l'Operatore Economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra, sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono anche esse presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

2.4 EVENTUALI RETTIFICHE AL BANDO

La Stazione Appaltante, dopo la pubblicazione del Bando di gara, si riserva, fino al 6° giorno precedente il termine ultimo per la presentazione dell'offerta di pubblicare eventuali rettifiche del Bando stesso sulla Gazzetta dell'Unione Europea (G.U.U.E.) e/o sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), oltre che sul proprio profilo di Committente: sito internet: www.atac.roma.it.

E' onere e cura di ciascun Concorrente prendere visione delle comunicazioni, dei messaggi e degli allegati di gara.

La presentazione dell'offerta equivale ad espressa dichiarazione di avvenuta presa d'atto di tutte le eventuali comunicazioni, rettifiche e chiarimenti pubblicate ed è esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante in ordine a qualsiasi difetto di auto-aggiornamento dei Soggetti interessati alla gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale di sedi, aree pertinenziali, stazioni metro-ferroviarie e parcheggi, magazzini, uffici, bagni, spogliatoi, mensa, materiale rotabile (veicoli ferroviari), pozzi di ventilazione, sottostazioni elettriche, deposito-officina della Metropolitana Linea C di ATAC S.p.A., il controllo e la sostituzione delle lampade situate presso le stazioni metro ferroviarie e l'attività di assistenza e rimozione graffiti.

Tabella 1

DESCRIZIONE	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO
Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale di sedi, aree pertinenziali, stazioni metro-ferroviarie e parcheggi, magazzini, uffici, bagni, spogliatoi, mensa, materiale rotabile (veicoli ferroviari), pozzi di ventilazione, sottostazioni elettriche, deposito-officina della Metropolitana Linea C di ATAC S.p.A., il controllo e la sostituzione delle lampade situate presso le stazioni metro ferroviarie e l'attività di assistenza e rimozione graffiti.	90910000	P	€ 10.774.569,66
DESCRIZIONE SERVIZI			

A	Importo del servizio di pulizia a canone	€ 9.861.794,44
B	Importo massimo dei servizi aggiuntivi non ricompresi nel canone e corrisposti a misura	€ 416.436,47
C	C1) Software Opzionale, soggetto a ribasso	€ 93.000,00
	C2) Hardware, soggetto a ribasso	€ 18.271,09
D	Oneri per la Sicurezza, non soggetti a ribasso	€ 11.780,00
E	Opzione, attivabile esclusivamente dalla Stazione Appaltante, per il servizio di pulizia rotabili Metro C	€ 373.287,67
T	TOTALE POSTO A BASE DI GARA (A+B+C+D+E)	€ 10.774.569,66

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 9.249.421,84 riferiti ai servizi di pulizia a canone, dettagliati nelle Tabelle 7 allegate al Capitolato Speciale d'Appalto, ai servizi aggiuntivi non ricompresi nel canone e corrisposti a misura, dettagliati nelle Tabelle 7 allegate al Capitolato Speciale d'Appalto nonché ai servizi di cui all'opzione attivabile esclusivamente da parte di ATAC S.p.A., relativa a nuovi treni che entreranno in servizio (numero variabile da 1 a 18 treni), come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo applicato è quello delle imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio di ATAC S.p.A.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di trentasei mesi decorrenti dall'avvio dell'esecuzione del contratto. E' inoltre facoltà di ATAC recedere dal contratto qualora sopravvengano superiori disposizioni vincolanti per ATAC, conseguenti al venir meno dell'affidamento, totale o parziale, del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) da parte dell'attuale committente ed azionista unico di Roma Capitale ad ATAC medesima, che rendano

impossibile la prosecuzione nei termini e con le modalità previste dal contratto stesso, considerato nella sua interezza. In tal caso non sarà riconosciuto alcun indennizzo, ristoro o altra forma di rifusione, salvo il compenso delle prestazioni effettivamente rese fino alla data del recesso.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi si applica l'art. 60 comma 3 lettera b) del D.lgs. 36/2023.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.lgs. 36/2023, per una durata massima pari a sei mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 1.795.761,61 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Opzione di rinnovo del contratto: la Stazione Appaltante si riserva di rinnovare il contratto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.lgs. 36/2023, alle medesime condizioni, per una durata pari a tredici mesi, per un importo di € 4.657.532,14 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora nel corso dell'appalto dovessero entrare in servizio le stazioni in costruzione della Linea C, Porta Metronia e Fori Imperiali, un pozzo di ventilazione e una sottostazione elettrica, le attività previste nell'appalto in oggetto si intenderanno estese anche ai nuovi impianti e, per la compensazione delle stesse ATAC si riserva, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023, di attivare specifica opzione di estensione economica fino alla concorrenza del 20% (venti per cento) ai medesimi patti, prezzi e condizioni offerti in sede di gara per un importo massimo di € 2.154.913,93 al netto di Iva.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 del Codice: la Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- qualora al termine del contratto l'entità delle prestazioni eseguite risultasse inferiore all'importo complessivo indicato dall'Appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni previste dall'appalto in oggetto in misura non superiore al 20%, l'Appaltatore non potrà avanzare pretese economiche né accampare diritti ed indennizzi di sorta in ordine al verificarsi di tale eventualità, salvo il compenso delle prestazioni effettivamente eseguite, prevedendo la riduzione del canone secondo le disposizioni di cui all'art. 1.3 del Capitolato Speciale d'Appalto;

- ATAC avrà la facoltà di ridurre l'entità dell'appalto sino ad un massimo del 20% nei casi previsti all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto o recedere dal contratto quando l'entità delle prestazioni rese non abbia raggiunto l'80% dell'importo contrattuale; in tali casi sarà applicata la disposizione di cui al punto 1.2.6. del Capitolato Speciale;
- nei casi di recesso, il medesimo avrà effetto dal giorno in cui la volontà di recedere sarà comunicata all'Appaltatore. In tali casi sarà corrisposto all'Appaltatore, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) della differenza - per difetto - fra l'importo delle prestazioni effettivamente eseguite e i 4/5 (quattro quinti) dell'importo complessivo del contratto, oltre ovviamente al corrispettivo delle prestazioni effettivamente rese nel mese in cui è stata comunicata la volontà di recedere dal contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 19.382.777,13, al netto di Iva così suddiviso:

Tabella 3

T	Importo complessivo	€ 10.774.569,66
F	Opzione estensione del 20%, attivabile esclusivamente dalla Stazione Appaltante	€ 2.154.913,93
G	Opzione proroga fino a un massimo di 6 mesi, attivabile esclusivamente dalla Stazione Appaltante	€ 1.795.761,61
H	Opzione rinnovo per 13 mesi, attivabile esclusivamente dalla Stazione Appaltante	€ 4.657.532,14
TOTALE MASSIMO PRESUNTO DELL'APPALTO (T+F+G+H)		€ 19.382.777,13

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il Concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la

Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti o aggregazione di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (*nel prosieguo, aggregazione di retisti*);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, **entro 5 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche il consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di

carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, nel FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale). In caso di ricorso all'avvalimento l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'Operatore Economico. Ulteriori istruzioni sono disponibili sul sito istituzionale ANAC al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>".

Ai fini della registrazione al FVOE, gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile

organizzazione in Italia si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata o di uno strumento analogo negli altri Stati Membri.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane di cui alla Legge n. 82/94 e al D.M. 274/97, comprovante la classificazione in una fascia non inferiore ad "L" (oltre ad euro 8.263,310,00, oltre I.V.A.) di cui all'art. 3 del citato decreto (dichiarazione redatta in modo conforme al DGUE parte IV sez. A);

La comprova del requisito avviene secondo quanto indicato al punto 6.1.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) possesso del certificato, in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, secondo lo schema ISO 9001:2015 con settore IAF di accreditamento e campo di applicazione pertinente alle attività oggetto dell'appalto;

b) possesso del certificato, in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, secondo lo schema ISO 14001:2015 con settore IAF di accreditamento e campo di applicazione pertinente alle attività oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante certificato prodotto dall'ente certificatore stesso.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione,

nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo alla classificazione in una fascia non inferiore ad "L" di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando quanto previsto all'art. 68 comma 11 ovvero la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 del medesimo codice (come da dichiarazione nel Modello Domanda di partecipazione).

Requisiti di capacità tecnico professionale

- a) Il requisito relativo alla certificazioni di cui al punto 6.3 lettere a) e b) deve essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento/consorzio.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano il requisito relativo alla classificazione in una fascia non inferiore ad "L", di cui al punto 6.2, cumulando anche quelli posseduti delle consorziate ai fini della partecipazione, fermo restando che laddove dovesse essere indicata ai sensi dell'art. 67 comma 4 in sede di gara una o più consorziata esecutrice la stessa dovrà essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che si è impegnata a realizzare.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, il requisito relativo alle certificazioni di cui al punto 6.3 lettere a) e b) deve essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, laddove dovesse essere indicata ai sensi dell'art. 67 comma 4 in sede di gara una o più consorziata esecutrice la stessa dovrà essere in possesso dei requisiti prescritti al punto 6.3 lettere a) e b).

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il Concorrente può avvalersi di uno o più Operatori Economici ausiliari per dimostrare il possesso del requisito di ordine speciale di cui al punto 6.2 relativo alla classificazione L (volume di affari) e di cui al punto 6.3 relativo al possesso delle certificazioni di cui alle lettere a) e b).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del Concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il Concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio relativamente al possesso del requisito di idoneità professionale, di cui al punto 6.1.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il Concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il Concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del Concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il Concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore Economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato P.

Dovrà essere prodotto un Progetto organizzativo di assorbimento del personale dell'appaltatore uscente, come previsto nelle Linee Guida ANAC n. 13 recanti "la disciplina delle clausole sociali" approvate con delibera n. 114 del 13.02.19, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, come prevista all'art. 7 del prevista del Capitolato Speciale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito di eventuale soccorso istruttorio, equivarrà a mancata accettazione della clausola sociale e costituirà manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile e per la quale il concorrente verrà escluso dalla gara. Il rispetto del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione dell'appalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto arrotondato per difetto e precisamente di importo pari ad € 215.491,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto sul conto corrente bancario n. 000102876198, Codice IBAN IT44F0200805364000102876198, intestato alla Società ATAC S.p.A., presso la Banca UNICREDIT S.p.A., filiale di Roma, Largo Francesco Anzani n. 13.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf) <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità **per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;**
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri

necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di Operatori Economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20% in caso di possesso della certificazione ambientale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- ✓ per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- ✓ per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il Concorrente dichiara nella

domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Al fine di avere un quadro di maggiore approfondimento per la completa conoscenza del servizio da espletare le imprese Concorrenti potranno effettuare, a loro spese e cura, un sopralluogo tecnico preventivo presso gli impianti di cui alla Tabella 1 del Capitolato Speciale.

Per l'effettuazione del sopralluogo preventivo il Concorrente potrà contattare la struttura Qualità Erogata e Decoro, numero telefonico 06.46.95.79.05 – email andrea.fiore@atac.roma.it.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'Operatore Economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli Operatori Economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I Concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'Operatore Economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **15/12/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Con la registrazione al Portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione

inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla Piattaforma o le eventuali comunicazioni.

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento *"Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche"* di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il Concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun Concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al Concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma nella sezione dedicata alla gara.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il Concorrente per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Preliminarmente si specifica che, ai fini della ammissibilità dell'offerta, trova applicazione l'art. 70 comma 4 del D.lgs. 36/2023.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei

requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al Concorrente dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante pari a cinque giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'Operatore Economico utilizza la Piattaforma <https://atac.maggiolicloud.it> per compilare e/o allegare la seguente documentazione:

- 1) Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative con relativi allegati:
 - Allegato A "Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione";
- 2) Modello dichiarazione integrativa di avvalimento;

- 3) Modello dichiarazioni art. 90 del D.lgs. 36/2023;
- 4) DGUE;
- 5) PASSOE;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 8) eventuale procura;
- 9) garanzia provvisoria;
- 10) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 11) copia pagamento imposta di bollo;
- 12) progetto di riassorbimento del personale di cui al punto 9.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello fornito dalla Stazione Appaltante di cui all'allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il Concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando

di gara;

- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore Economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro Concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una

forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Corporate Governance e dal Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/01 adottati dalla Stazione Appaltante reperibile sul sito www.atac.roma.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il "Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati" approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 154 del 4 maggio 2023;
- di accettare il "Protocollo di intesa tra la Prefettura UTG di Roma e Roma Capitale" sottoscritto in data 21 luglio 2011;
- per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30;
- di accettare ogni altra dichiarazione indicata nella domanda di partecipazione stessa.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal Concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il Concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 viene effettuato o tramite il servizio *@e.bollo* dell'Agenzia delle Entrate o per gli Operatori Economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (*se presente*) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema *@e.bollo* ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il Concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il Concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14

Il Concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il Concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati (domanda di partecipazione).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto

designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati (domanda di partecipazione).

Per i consorzi stabili

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi che saranno eseguite dal Consorzio con struttura propria o tramite consorziati indicati in sede di gara (domanda di partecipazione).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun Concorrente nella domanda di partecipazione, attestante:
 - a) a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'Operatore Economico inserisce, a pena di inammissibilità dell'offerta, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità previste al documento *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"*. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 1.2 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, relativamente ai criteri A1, A2, A3, A4, B3, C il cui punteggio è attribuito con il metodo del confronto a coppie, ovvero:
 - ✓ individuazione delle operazioni di pulizia da effettuare in ogni sito o impianto inserito nelle Tabelle 3 facente parte del processo di pulizia descritto;

- ✓ riepilogo analitico dell'organizzazione delle risorse umane destinate all'esecuzione del servizio con l'indicazione, per ogni sito o impianto inserito nelle Tabelle 3 facente parte del processo di pulizia descritto, del numero dei dipendenti adibiti direttamente all'espletamento del servizio, del relativo livello contrattuale e del corrispondente monte ore giornaliero, settimanale, mensile ed annuale;
- ✓ descrizione del procedimento lavorativo con particolare riferimento alle modalità esecutive (metodo, tempi e tecniche di esecuzione, attrezzature e macchinari adottati) di ogni operazione elementare individuata nelle Tabelle 7 facente parte del processo di pulizia descritto, specificando per ognuna di esse i criteri di sorveglianza, di verifica e di controllo che si intendono adottare;
- ✓ riepilogo analitico, con relativa raffigurazione grafica, dei macchinari impiegati ed elencati nelle schede SKM fornite dalla Stazione Appaltante, raggruppati per ogni sito o impianto inserito nelle Tabelle 3 facente parte del processo di pulizia descritto e per ogni operazione elementare di pulizia descritta ed individuata nelle Tabelle 7;
- ✓ riepilogo analitico delle attrezzature, raggruppate per ogni sito o impianto inserito nelle Tabelle 3 facente parte del processo di pulizia descritto e per ogni tipologia di pulizia descritta ed individuata nelle Tabelle 7;
- ✓ riepilogo analitico dei prodotti che si intendono utilizzare, corredati delle rispettive schede tecniche e di sicurezza, raggruppati per ogni tipologia di pulizia descritta ed individuata nelle Tabelle 7;
- ✓ descrizione di modalità e tecniche di trasporto e stoccaggio/ricovero dei macchinari, delle attrezzature e dei prodotti nei siti di utilizzazione, tenuto conto di quanto disposto dal punto 5.2. e dal Capitolo 16;

b) Scheda SKT, relativamente ai criteri B1, B2, D1, D2 il cui punteggio è attribuito con il metodo on/off, metodo predefinito e formula matematica.

Le specifiche per ogni singolo criterio e sub-criterio di valutazione e gli elementi che il Concorrente deve descrivere ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sono indicati all'art. 1.4.2 del Capitolato Speciale d'Appalto, a cui si rimanda.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'Operatore Economico allega alla domanda di partecipazione una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il Concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e

commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso in cui il CCNL indicato dal Concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 3, il Concorrente dichiara nella domanda di partecipazione che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

17.OFFERTA ECONOMICA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'Operatore Economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel documento *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"*. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 1.2, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale da applicare sull'importo complessivo triennale posto a base di gara pari a euro 10.774.569,66 al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari ad euro 11.780,00;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Posto quanto sopra, il Concorrente dovrà presentare la propria Offerta Economica con le modalità prescritte nella *"Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche"*, sottoscritta con firma digitale. **Le offerte presentate oltre il termine perentorio indicato nel Bando di gara sono irricevibili e il sistema non consentirà il relativo inoltro.**

L'Offerta Economica deve essere presentata mediante compilazione la compilazione del modulo on-line auto-generato dalla Piattaforma, ovvero l'inserimento del ribasso nel sistema telematico; la generazione automatica e il download del file PDF dell'offerta (modulo on-line autogenerato); la firma digitale e l'upload della stessa e di eventuali ulteriori documenti;

La dichiarazione, da parte del Concorrente, sia dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto previsto all'art. 91 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023, sia i costi della manodopera previsti dal medesimo articolo, dovrà avvenire attraverso la compilazione della sezione prevista nello stesso modulo on-line auto-generato.

Si precisa che la busta chiusa digitale contenente l'Offerta Economica viene aperta solo in caso di

definizione della fase di valutazione tecnica già acquisita.

L'offerta è vincolante per il termine di **240 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Varianti, riserve o condizioni apposte all'Offerta Economica, saranno considerate come non esistenti.

L'I.V.A. sul corrispettivo che sarà riconosciuto all'Aggiudicatario, si intende a carico della Stazione Appaltante nell'aliquota prevista per legge.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente Disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai dell'art. 108 comma 2 lettera a) del D.L. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito con il metodo del confronto a coppie, in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto nella scheda SKT.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

		CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	A.1	Processo pulizie Depositi-officine	13	A.1.1	Descrizione delle modalità esecutive e indicazione del tempo di esecuzione	4
				A.1.2	Descrizione del numero e della tipologia di macchinari e attrezzature	6
				A.1.3	Descrizione della modalità e delle tecniche di trasporto e stoccaggio macchinari	3		
	A.2	Processo pulizie Treni	13	A.2.1	Descrizione delle modalità esecutive e indicazione del tempo di esecuzione	3
				A.2.2	Descrizione del numero e della tipologia di macchinari e attrezzature	6
				A.2.3	Descrizione della modalità e delle tecniche di trasporto e stoccaggio macchinari	4		
	A.3	Processo pulizie Stazioni e Parcheggi	20	A.3.1	Descrizione delle modalità esecutive e indicazione del tempo di esecuzione	5		
				A.3.2	Descrizione del numero e della tipologia di macchinari e attrezzature	8		
				A.3.3	Descrizione della modalità e delle tecniche di trasporto e stoccaggio macchinari	7		
	A.4	Processo pulizie Uffici	10	A.4.1	Descrizione delle modalità esecutive e indicazione del tempo di esecuzione	4		
				A.4.2	Descrizione del numero e della tipologia di macchinari e attrezzature	4		
				A.4.3	Descrizione della modalità e delle tecniche di trasporto e stoccaggio macchinari	2		
	B.1	Esperienza aziendale			Esperienza in base a durata (anni) e consistenza (numero depositi/rimesse con annesse officine gestite; numero mezzi gestiti) di contratti per la pulizia di mezzi e impianti dedicati al trasporto di persone (formula		5	

B					matematica)			
	B.2	Certificazioni aziendali	12	B.2.1	Rating Legalità			2
				B.2.2	certificazione EMAS			2
				B.2.3	certificazione UNI EN ISO 45001:2018			1
				B.2.4	Certificazione UNI ISO 37001:2016			1
				B.2.5	Utilizzo di prodotti privi di fragranze			1
C		Progetto per la fornitura e ritiro di pezzame "tecnico" riutilizzabile lavabile utilizzato per la pulizia dei treni e delle stazioni	2			2		
D		Derattizzazione e disinfestazione e dissuasione/allontanamento insetti, volatili ed animali	10	D.1	Installazioni di Apparecchiature ecologica rodenticida tipo "EKOMILLE"			5
				D.2	Installazione di dispositivi di dissuasione/allontanamento volatili			5
		TOTALE	80					

Nella valutazione dell'offerta tecnica per i criteri premianti legati alle misure previste per l'attribuzione del rating di legalità si precisa quanto segue.

Per i soggetti non rientranti nella definizione di "Impresa" di cui all'art. 1 comma 1 lettera b del regolamento attuativo in materia di rating della legalità (adottato con Delibera AGCM n. 24075/12 e successiva modifica Delibera n.26166/16), vengono previsti, secondo quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 1005/16, criteri premiali basati sugli stessi elementi assunti a norma dell'art. 5 ter del decreto legge 1/2012, come modificato dal Decreto legge 29/2012, convertito con modificazioni dalla legge 62/2012 e del Regolamento citato per l'attribuzione del rating, allo scopo di comprovare altrimenti la sussistenza della condizione e l'impegno delle misure all'uopo previste.

Il Concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti tecnici.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato dopo della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio agli elementi caratterizzati con la dicitura "confronto a coppie" della tabella relativa agli elementi di valutazione tecnica ha luogo sulla base del pregio

tecnico/organizzativo e della funzionalità delle offerte.

In particolare, la valutazione delle offerte tecniche ammesse avverrà sulla base di relazioni descrittive, relative agli elementi e punteggi come previsto nel Capitolato Speciale, che evidenzino gli aspetti dell'offerta tecnica migliorativi rispetto ai requisiti minimi prescritti nel Capitolato stesso.

Il difetto di documentazione tecnica, o il difetto di contenuto della stessa, che impedisca la valutazione di uno o più degli elementi e sub elementi di valutazione tecnica, comporta l'attribuzione di Ø (zero) punti all'elemento/sub-elemento interessato.

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti relativi al contenuto della documentazione tecnica.

In ciascun confronto ogni membro della Commissione esprimerà le proprie preferenze in autonomia utilizzando l'apposita tabella triangolare di seguito riportata, in sintesi e non per esteso rispetto al numero delle offerte, attribuendo i valori secondo i seguenti criteri:

- ✓ 1 parità;
- ✓ 2 preferenza minima;
- ✓ 3 preferenza piccola;
- ✓ 4 preferenza media;
- ✓ 5 preferenza grande;
- ✓ 6 preferenza massima.

	B	C
A		
	B	

A ciascuna soluzione offerta verrà attribuito un coefficiente, compreso tra 0 e 1 espresso in valori centesimali, corrispondente alla somma delle preferenze espresse da ciascun commissario.

Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Nell'applicare il metodo del confronto a coppie i calcoli dei coefficienti e dei punteggi saranno tutti effettuati a sei cifre decimali.

Il metodo del confronto a coppie verrà applicato in presenza di almeno 3 (tre) offerte.

Al di sotto del suddetto numero, la Commissione Giudicatrice procederà all'analisi delle offerte ed all'attribuzione dei coefficienti variabili tra 0 e 1 secondo i diversi livelli di giudizio di valutazione indicati nella seguente tabella, per ogni singolo commissario e per ognuno degli elementi sopra indicati, procedendo poi a determinare il punteggio di ciascuna offerta per ognuno degli elementi, moltiplicando la media dei valori ottenuti per il peso attribuito all'elemento.

GIUDIZIO	VALORE DEL COEFFICIENTE
AMPIAMENTE MIGLIORATIVO	1 - 0,75
MEDIAMENTE MIGLIORATIVO	0,74 - 0,50
SUFFICIENTEMENTE MIGLIORATIVO	0,49 - 0,25
SCARSAMENTE MIGLIORATIVO	0,24 - 0

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è assegnato mediante applicazione di una formula matematica prevista all'art. 1.4.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Anche in presenza di una sola offerta ammessa alla fase di valutazione tecnica, si dà luogo alla valutazione dei suoi contenuti tecnici e qualora questi - ancorché valutati in assenza di confronto con altre offerte - soddisfino le esigenze tecniche della Stazione Appaltante espresse nel Capitolato, l'offerta stessa è ammessa alla successiva fase di valutazione economica. In tal caso, in considerazione dell'obbligo, sul Portale Appalti, di inserimento di un punteggio tecnico complessivo per poter procedere all'apertura della busta economica, la valutazione tecnica dell'offerta verrà in ogni caso valorizzata con un punteggio tecnico.

Qualora invece i contenuti tecnici dell'unica offerta pervenuta non soddisfino le esigenze tecniche della Stazione Appaltante espresse nel Capitolato, la procedura di gara è dichiarata conclusa, senza dare luogo alla aggiudicazione, non essendo pervenuta alcuna offerta idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per i dettagli relativi alla griglia di valutazione tecnica si rimanda all'art. 1.4.2 del Capitolato Speciale che qui si intende integralmente riportato.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio economico verrà calcolato tramite la seguente formula:

$$Pe_i = Pe_{max} \times (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove

Pe_i = punteggio economico del singolo partecipante

R_{max} = ribasso più alto offerto

R_i = ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

Pe_{ma} = punteggio economico massimo

α = coefficiente pari a 0,3

18.4. RIPARAMETRAZIONE

In riferimento al punteggio dei sub-elementi A1, A2, A3, A4, B3 si precisa che la Commissione, secondo quanto determinato dall'ANAC nelle Linee guida *“offerta economicamente più vantaggiosa”* pubblicate sul sito dell'Autorità, procede in modo di ristabilire l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi previsti nel Bando, operando la riparametrazione in relazione ai sub-elementi/sub-sub-elementi di natura qualitativa, laddove non è prevista modalità che consente di attribuire alla migliore offerta il punteggio/sub-punteggio massimo. Si attribuisce così alla migliore offerta il sub-punteggio massimo e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre offerte. Ciò non sarà fatto per gli altri criteri dal momento che non si ritiene opportuno compensare carenze quantitative in alcune parti dell'offerta con pregi in altre.

19. SEGGIO DI GARA / COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Concorrente, per ogni fase della procedura, nella sezione *“Espletamento della gara - Visualizza le fasi di gara”* del Portale Appalti può consultare l'elenco dei Concorrenti, lo stato di apertura della busta, l'eventuale ammissione/esclusione del Concorrente ed altre specifiche della fase.

Il RUP si avvale di un Seggio di gara ai fini della verifica della documentazione amministrativa. Il Seggio di gara si riunisce in seduta riservata con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La Commissione Giudicatrice ex art. 93 del D.lgs. 36/2023 è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione *“Amministrazione trasparente”*.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e dell'anomalia delle offerte può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno _____ alle ore _____. La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

Il Concorrente, per ogni fase della procedura, nella sezione “Espletamento della gara - Visualizza le fasi di gara” del Portale Appalti, può consultare l'elenco dei Concorrenti, lo stato di apertura della busta, l'eventuale ammissione/esclusione del Concorrente ed altre specifiche della fase.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun Concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- d) proporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara al RUP, il quale provvede alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni;
- e) redigere apposito verbale.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli Concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Concorrente, per ogni fase della procedura, nella sezione “Espletamento della gara - Visualizza le fasi di gara” del Portale Appalti può consultare l'elenco dei Concorrenti, lo stato di apertura della busta, l'eventuale ammissione/esclusione del Concorrente ed altre specifiche della fase.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti Concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai Concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli Concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procede in seduta riservata all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il Concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai Concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Conformemente all'art. 110 del D.lgs. 36/2023 la Commissione Giudicatrice valuta la congruità e sostenibilità e la serietà e la realizzabilità della migliore offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. Costituisce senz'altro elemento specifico un'indicazione da parte dell'Operatore

Economico, nel modello di offerta autogenerato, del costo complessivo della manodopera, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023, inferiore a quello indicato dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.

Sarà onere dell'OE dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale ex art. 41 comma 14.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La Commissione richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La Commissione propone al RUP l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

La Commissione Giudicatrice richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione Giudicatrice, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La Commissione propone al RUP l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. OMISSIS

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione Giudicatrice invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro di norma 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri Concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 17.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La Stazione Appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'Operatore Economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice secondo periodo..

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di Corporate Governance e del Modello Organizzativo ex D.lgs. n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.atac.roma.it.

ATAC S.p.A. informa che, con la partecipazione alla procedura il partecipante accetta il Codice Etico aziendale contenente le regole di condotta e l'insieme dei diritti e dei doveri validi per i propri dirigenti, i propri dipendenti, i fornitori, i consulenti – e chiunque presti un'attività anche occasionale in Azienda – gli Amministratori, i Sindaci e i Revisori nell'esecuzione delle proprie funzioni, nonché prende atto del Codice di Corporate Governance e del Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/01 adottati

da ATAC S.p.A.. Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito www.atac.roma.it (area azienda).

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio - Roma.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, (Codice in materia di protezione dati personali), come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 ("Codice Privacy") e integrato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si informa che i dati forniti dai Concorrenti sono trattati da questa Stazione Appaltante per le finalità connesse alla procedura e per le eventuali successive stipulazione e gestione del contratto. I Concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del predetto Decreto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ATAC S.p.A. Azienda per la mobilità di Roma Capitale nella persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede legale in Roma Via Prenestina n. 45 - 00176.
PEC/mail: protocollo@cert2.ATAC.roma.it.

La Società ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati - Via Prenestina 45 00176; dati di contatto email: responsabileprotezionedati@ATAC.roma.it.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.ATAC.roma.it.