



ADP
ADP-2023-0017229
del 15-11-2023 14:56

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE INTERNE ED ESTERNE DEGLI AEROPORTI DI BARI, BRINDISI, FOGGIA E GROTTAGLIE (TA), INCLUSI SERVIZI SPECIALISTICI E SERVIZI ACCESSORI
CIG: A02B045B2D

Informazioni di carattere generale

Stazione appaltante: Aeroporti di Puglia SpA, Viale Enzo Ferrari – 70128 Bari – Italia - tel. 080/5800258
pec: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it

Punto di contatto: Ufficio Acquisti Gare e Contratti.

Ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs 36/2023, (d'ora innanzi anche *Codice*) è designato quale Responsabile Unico del Progetto l'Ing. Vincenzo SCHINO.

Il presente bando viene pubblicato sulla GUUE, sulla GURI e per estratto sui quotidiani, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile nella sezione Servizio Contratti Pubblici e sul sito web della Stazione Appaltante come per legge.

Delibera a contrarre n. Prot. 17189 del 15/11/2023.

La durata del procedimento prevista è pari a mesi 9 dalla pubblicazione del bando sulla GUUE.

Tutta la documentazione di gara può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it, oltre che sul sito del portale www.empulia.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per l'espletamento della presente procedura di gara la stazione appaltante si avvale della piattaforma EmpULIA nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici accessibile all'indirizzo www.empulia.it.

Da ciò deriva che tutta la documentazione richiesta dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire esclusivamente online attraverso tale portale. Le modalità di accesso e presentazione dell'offerta, talvolta e senza pretesa di esaustività meglio specificate nel prosieguo del presente disciplinare, potranno essere efficacemente apprese esaminando le guide pratiche all'uso della piattaforma disponibili sul sito www.empulia.it. Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è inoltre possibile contattare la casella di posta elettronica od il numero verde **800900121**.

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza della gara, nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una email all'HELP DESK tecnico EmpULIA all'indirizzo: o chiamando il numero verde 800900121. Per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Tutte le comunicazioni sul portale EmpULIA avranno valore di notifica, ragion per cui è onere del concorrente verificare i contenuti del sito www.empulia.it fino al termine di presentazione delle offerte, nonché nel corso di tutto l'espletamento della procedura di gara. È facoltà della stazione appaltante effettuare comunicazioni con



valore di notifica mediante altro strumento telematico, quale ad esempio la posta elettronica certificata.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno registrarsi sul Portale EmpULIA completando la procedura di registrazione. L'invio online dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente. Gli operatori economici concorrenti che partecipano alla procedura esonerano espressamente Aeroporti di Puglia da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema.

Il Servizio è da considerarsi strumentale e direttamente connesso all'attività di gestione del bene aeroportuale individuata all'art. 150 del D. Lgs n. 36/2023 e, pertanto, lo stesso è disciplinato dalle disposizioni di cui al libro III del D. Lgs n. 36/2023 dedicate agli appalti nei c.d. "**Settori Speciali**" con riferimento ai contratti strumentali da un punto di vista funzionale ad una delle attività previste dagli articoli da 146 a 152. Alla presente procedura, pertanto, troveranno applicazione esclusivamente le norme ivi richiamate nell'art. 141, nonché quelle specificatamente indicate nel Bando, Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico e Condizioni di Contratto.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma EmpULIA all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale EmpULIA oppure direttamente mediante il portale EmpULIA.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. I concorrenti aventi sede in altri Stati membri potranno indicare, in alternativa all'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica semplice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Documenti di Gara

Oltre al presente disciplinare la documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale d'Appalto e condizioni di contratto
3. Allegati:
 - **ALLEGATO 1** - AEROPORTO DI BARI - QUADRO SINOTTICO DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE NEL CSA
 - **ALLEGATO 2** - AEROPORTO DI BRINDISI - QUADRO SINOTTICO DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE NEL CSA
 - **ALLEGATO 3** - AEROPORTO DI FOGGIA - QUADRO SINOTTICO DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE NEL CSA
 - **ALLEGATO 4** - AEROPORTO DI TARANTO - QUADRO SINOTTICO DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE NEL CSA

4. Tavole Tecniche

AEROPORTO DI BARI

TAV.1 – APT BARI AREE ESTERNE

TAV.2 APT BARI PIANO INTERRATO

TAV.3 APT BARI PIANO TERRA

TAV.4 APT BARI PIANO MEZZANINO

TAV.5 APT BARI PIANO PRIMO



TAV.6 APT BARI PIANO SECONDO
TAV.7 APT BARI CASERMA HANGAR DEPOSITO

TAV.8 APT BRINDISI AREE ESTERNE
TAV.9 APT BRINDISI PIANO INTERRATO
TAV.10 APT BRINDISI PIANO TERRA
TAV.11 APT BRINDISI PIANO PRIMO
TAV.12 APT BRINDISI CASERMA-MERCI-DEPOSITO

TAV.13 APT FOGGIA AREE ESTERNE
TAV.14 APT FOGGIA PIANO INTERRATO
TAV.15 APT FOGGIA PIANO TERRA
TAV.16 APT FOGGIA PIANO PRIMO
TAV.17 APT FOGGIA HANGAR

TAV.18 APT TARANTO AREE ESTERNE
TAV.19 APT TARANTO PIANO TERRA
TAV.20 APT TARANTO PIANO PRIMO
TAV.21 APT TARANTO CASERMA VVF

5. Dati relativi al personale attualmente utilizzato nel servizio;
6. Modello Istanza di partecipazione (Allegato1);
7. Modello Offerta Economica;
8. DUVRI.

1. Oggetto – Durata dell'appalto - Opzioni

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia delle aree interne ed esterne degli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA), inclusi servizi specialistici e servizi accessori.

Si rinvia al Capitolato speciale d'appalto per il dettaglio dei contenuti dei servizi richiesti.

La durata dell'Appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **mesi 36** a decorrere dal Verbale di Avvio del Servizio.

Opzione di rinnovo del contratto: La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, per **due volte** per la durata di 12 mesi ciascuna.

La Stazione Appaltante eserciterà tale facoltà attraverso apposita comunicazione inviata all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

Proroga del contratto: In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Appaltatore è tenuto alla esecuzione del Servizio alle condizioni del contratto originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Revisione Prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio [o in alternativa dei beni] superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 comma 3 lett.b) del Codice, si utilizza l'indice FOI.



2. Importo dell'appalto

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo delle eventuali opzioni di rinnovo, è di **€ 18.763.068,19** oltre ad **€ 81.000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso - IVA non imponibile ex art. 9 punto 6 del DPR 633/72.

L'importo dell'appalto è stato stimato sulla base del fabbisogno stimato come da Piano Operativo degli Interventi (POI) non inferiore a nr. 12.600 ore mensili così suddivise nei diversi Scali come riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice l'importo posto a base di gara comprende anche i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a circa **€ 2.743.610,48/anno** (€ 8.230.831,44 per la durata triennale dell'appalto).

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza, ivi incluse quelle relative alla stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nell'espletamento del servizio oggetto di gara, previa applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, come previsto all'art.57 del D.Lgs. n.36/2023.

L'importo a base di gara è stato calcolato in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente disciplinare.

Il contratto collettivo applicato è CCNL Imprese esercenti Servizi di Pulizia e Servizi integrati/Multiservizi come da Allegato nr. 5 del presente disciplinare.

L'importo stimato annuo complessivo quale canone risulta così distinto per scalo:

RIEPILOGO				
AEROPORTO	IMPORTO ANNUO COMPLESSIVO (€/anno)	di cui ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (€)	IMPORTO ANNUO SOGGETTO A RIBASSO (€/anno)	COSTI MANODOPERA
AEROPORTO DI BARI	2 825 111,63 €	10 650,00 €	2 814 461,63 €	2 057 999,84 €
AEROPORTO DI BRINDISI	732 331,93 €	4 500,00 €	727 831,93 €	531 869,00 €
AEROPORTO DI GROTTAGLIE	55 831,00 €	450,00 €	55 381,00 €	40 449,24 €
AEROPORTO DI FOGGIA	155 539,08 €	600,00 €	154 939,08 €	113 292,40 €
SOMMANO	3 768 813,64 €	16 200,00 €	3 752 613,64 €	2 743 610,48 €

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente e a garantire le stesse tutele dei CCNL indicati nell'Allegato nr. 5. L'Elenco ed i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente sono riportati nell'Allegato nr. 5 del presente disciplinare che contiene il numero degli addetti con indicazione della qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.



Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 04/01/2024**. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito. Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Visita dei luoghi

Le imprese dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo almeno presso due degli aeroporti interessati nelle date indicate dalla stazione appaltante; la relativa richiesta, che dovrà pervenire ad Aeroporti di Puglia utilizzando la piattaforma Empulia "LA FUNZIONALITA' CHIARIMENTI" entro e non oltre le ore **12:00 del 04/01/2024**, dovrà riportare l'indicazione per ogni concorrente di massimo due nominativi con i relativi dati anagrafici e di residenza ed in allegato il relativo documento di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato i prescritti sopralluoghi, documentati attraverso la produzione dell'attestato rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A.

L'accesso come "visitatore" alle aree sterili dell'aeroporto è consentito con scorta di personale AdP e previa l'esibizione di un documento di identità in corso di validità. Il rilascio del tesserino di accesso ha un costo pari a € 12,20 i.v.a inclusa, ovvero quelli diversamente stabiliti al momento dell'accesso.

3. Requisiti per la partecipazione alla gara

Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Possono presentare offerta tutti i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del d.lgs. n. 36/2023, è fatto divieto ai concorrenti, pena l'esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. In particolare, i raggruppamenti temporanei e i consorzi devono indicare nell'offerta le parti di fornitura e/o servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati (art. 68, co. 2, D.lgs.36/2023).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Concorrenti stranieri

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani. I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana giurata o certificata.

4.1 Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad



eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso AdP negli ultimi tre anni.

4.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE – Fascicolo Virtuale Operatore Economico, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 n. 157.

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura di gara dovrà, pertanto, registrarsi al servizio FVOE (seguendo le istruzioni reperibili al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatoreeconomico-fvoe>) indicando a sistema il CIG della procedura.

Il PASSOE rilasciato dal sistema dovrà essere inserito nella busta amministrativa.

4.2.1 Idoneità professionale

Ogni singolo operatore concorrente dovrà essere in possesso del seguente requisito di idoneità professionale: Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede con oggetto sociale pertinente con l'oggetto della procedura.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

4.2.2 Capacità economica e finanziaria

I concorrenti dovranno aver maturato nell'ultimo triennio precedente la data di indizione della presente procedura un fatturato globale non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto e quindi pari ad €. **18.844.068,19** Iva esclusa.

In caso RTI il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento nel suo insieme.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:



- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

4.3.3 Capacità tecnica

I concorrenti dovranno aver regolarmente eseguito, nel triennio precedente la data di indizione della presente procedura contratto/i ANALOGHI per servizi di pulizia di aree interne ed esterne per un importo non inferiore ad Euro **11.306.440,91** Iva esclusa.

Per contratti analoghi devono intendersi quelli riferiti alla pulizia interna ed esterna in edifici e strutture comparabili alle infrastrutture aeroportuali dal punto delle dimensioni, delle caratteristiche e della tipologia di locali e aree interessate e caratterizzati dalla necessità di intervento in costanza e continuità di attività e di contemporanea presenza di pubblico e, pertanto, grandi strutture aperte al pubblico quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo porti, aeroporti, stazioni ferroviarie, strutture sanitarie, strutture scolastiche, grandi centri commerciali.

In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento nel suo insieme.

La comprova del requisito è fornita mediante:

certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I requisiti di cui sopra vengono richiesti in considerazione dell'esigenza di questa Stazione Appaltante di selezionare Operatori Economici che, oltre ad essere in possesso di adeguata pregressa e specifica esperienza nel settore, dimostrino anche concrete capacità operative ed adeguata affidabilità economico -finanziaria, in considerazione dell'entità e tipologia delle prestazioni da assumere in appalto che riguardano infrastrutture aeroportuali.

Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 4.2.1 deve essere posseduto:

- dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica di cui ai punti 4.2.2 e 4.3.3. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono; i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di



decidere sull'esclusione.

La documentazione a comprova dei requisiti di capacità economica e tecnica sarà verificata sul Sistema FVOE.

5. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 11/01/2024** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrai" presente sulla home page di **EmpULIA**: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su **"ACCEDI"**;
3. Cliccare sulla sezione **"BANDI"**;
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"BANDI PUBBLICATI"**; si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"**, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione **"DOCUMENTI"**;
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante **"PARTECIPA"** per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **"Allegato"**; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando **"Aggiungi allegato"** e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
10. Preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione **"Busta Tecnica/Conformità"** e **"Busta Economica"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della **"Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione **"Busta tecnica/Conformità"**, e il file pdf della busta economica, nella sezione **"Busta Economica"**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando **"INVIA"**.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato. In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni **"Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?"** e/o **"Hai dimenticato la password?"** presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **"opzioni"**. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come **"avviso"** all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**;
- c) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC. COLLEGATI"**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;



- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **"OFFERTE"**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **"PARTECIPA"**.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando **"Inserisci mandante"** ovvero **"Inserisci esecutrice"**, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come **"Rifiutata"**.
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora il concorrente invii più offerte, entro il termine previsto, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (**"In lavorazione"**, ovvero **"Salvato"**, ovvero **"Inviato"**) accedendo dalla propria area di lavoro ai **"Documenti collegati"** al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì, opportuno:



- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Soccorso istruttorio

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link “COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L’operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”.

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea Riposta” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “**COMUNICAZIONE GENERICA**”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “**Aggiungi allegato**”.

Soccorso Istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omessa indicazione, delle modalità con le quali l’operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente disciplinare.

È sanabile l’omessa dichiarazione sull’aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.



In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che **non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà inserire nella piattaforma Empulia:

Busta A "Documentazione amministrativa"

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione "Busta Documentazione" della piattaforma EmPULIA i documenti di seguito elencati.

La documentazione dovrà essere caricata sulla piattaforma EmPULIA in formato elettronico e firmata digitalmente.

1A) dichiarazione sostitutiva (Allegato 1 – Istanza di partecipazione) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. accompagnata dal documento di identità in corso di validità, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente formula istanza di partecipazione, dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del Codice e rende altresì le dichiarazioni di cui ai punti 1 – 20 del successivo paragrafo "Ulteriori dichiarazioni".

Ai fini dell'attestazione dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice il concorrente presenta il DGUE

Subappalto

È ammesso il Subappalto secondo la disciplina di cui all'art. 119 del Codice. Il concorrente indica all'atto dell'offerta nell'ambito della documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tale indicazione il concorrente non potrà far ricorso al subappalto.

Non può essere affidata in subappalto la integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Avvalimento

È consentito l'avvalimento secondo quanto disposto dall'art. 104 del Codice. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 4.2.2- 4.3.3 e/o per migliorare la propria offerta. (In caso di Avvalimento cd. premiale il contratto di Avvalimento dovrà essere inserito nella **Busta dell'Offerta tecnica**).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



L'ausiliario deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario, nonché la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che lo stesso sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. Non è sanabile e, pertanto, è causa di esclusione, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e della iscrizione alla Camera di Commercio.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese sul **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** di cui all'art. 91 del D. Lgs 36/2023, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, così come articolato all'interno della sezione "Busta Documentazione" della piattaforma EmpULIA, secondo quanto di seguito indicato.

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

- a) Ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. n. 36/2023 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione **"Compila DGUE"**. È possibile utilizzare la funzione **"Copia da DGUE"** per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
- b) Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
- c) Firma del Documento di Gara unico europeo: La **"Firma del Documento"** va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - **"Genera PDF"** del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - **Apporre la firma digitale** al DGUE;
 - **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo **"File Firmato"**.
 - Cliccare su **"Chiudi"** per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.



Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando **"Richiedi Compilazione DGUE"**.

Il sistema indicherà nel campo **"Stato DGUE"** sulla griglia dell'RTI lo stato **"Inviata Richiesta"**.

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando **"Scarica documenti ricevuti"**.

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia **"RTI"** nella colonna **"DGUE"**.

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna **"Risposta"**.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando **"Annulla"**.

A questo punto cliccare su **"Chiudi"** per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando **"Log-in"**.

Effettuato il Login, verrà mostrata la **"Lista Attività"** con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto **"Continua"** per accedere alla funzione **"Documentazione Richiesta da Terzi"** e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale **"Documentazione Richiesta da Terzi"** permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna **"Apri"**;
- **"Prendi in Carico"**: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando **"Apri Risposta"**.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando **"Compila DGUE"** e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- **"Genera PDF"** del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Cliccare su **"Chiudi"** per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante **"Invio"**.



Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Il DGUE contiene:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 comma 12 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata nel caso in cui si tratti di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica la volontà di subappaltare nonché il subappaltatore proposto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α», in alternativa compilare le sezioni dalla A alla D.

Parte V – Riduzione del numero dei candidati qualificati (articolo 89 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE elettronico è sottoscritto digitalmente, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;



- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ULTERIORI DICHIARAZIONI:

Il concorrente dovrà dichiarare (Allegato 1 – Istanza di partecipazione)

di non essersi avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002,

ovvero (DICHIARARE UNO DEI DUE PERIODI CHE INTERESSA)

di essersi avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;

di aver preso visione e di accettare integralmente e incondizionatamente il contenuto di tutti i documenti di gara;

1. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulle prestazioni in appalto e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
2. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi;
3. di aver preso visione dei luoghi, dei documenti e quant'altro necessario per la formulazione dell'offerta e di avere piena e completa contezza delle condizioni locali e delle circostanze di fatto che possono influire sull'affidamento in oggetto;
4. di essere in grado di svolgere l'appalto tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche dello stesso, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione delle prestazioni;
5. di accettare che la Stazione appaltante possa avvalersi della facoltà per ragioni organizzative di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare il bando di gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile;
6. di autorizzare la stazione appaltante a ricevere tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice al seguente numero di PEC.....;
7. di osservare e di applicare integralmente nei confronti dei lavoratori il trattamento economico – normativo stabilito dal CCNL per il settore vigente;
8. di avere piena cognizione dei rischi che i propri lavoratori incontreranno nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto;
9. di essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni prescritte dalla vigente normativa per l'esercizio del servizio in oggetto, nonché di possedere l'attrezzatura necessaria per la realizzazione del servizio stesso e di essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
10. dichiara che, ferma restando la libertà dell'operatore economico di decidere della propria organizzazione d'impresa, si impegna ad assumere prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, ed a tal fine allega il **Progetto di assorbimento (nella Busta B - Offerta Tecnica)**;
11. dichiara quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali;
n.b. i concorrenti hanno l'obbligo di indicare con estrema precisione e dettaglio, fornendone adeguata motivazione, che sarà in ogni caso soggetta a valutazione da parte di Aeroporti di Puglia



SpA, quali parti dell'offerta tecnica contengano informazioni che, ove divulgate, possano ledere il legittimo interesse della tutela della proprietà intellettuale della società concorrente; non saranno prese in considerazione motivazioni generiche circa il know out aziendale;

12. di impegnarsi a stipulare polizze assicurative e cauzione definitiva, da esibire contestualmente alla firma del contratto, per gli importi e con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
14. di impegnarsi ad effettuare il corso di security a propria cura e spese, per il rilascio del tesserino aeroportuale per il personale impiegato nel servizio;
15. di rispettare, per quanto compatibili con le attività oggetto del servizio, i criteri minimi di sostenibilità energetica e ambientale adottati con Decreto 13 dicembre 2013 del MATTM;
16. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "Società Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
17. dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente";
18. dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013);
19. dichiara che tutte le spese sostenute dalla committente per la pubblicazione dell'avviso di gara sui giornali, sulla GURI, le spese di contratto, bolli, imposta di registri ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa;
20. dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp.

2A) Garanzia provvisoria –L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura ovvero € 18.844.068,19.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);



b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Ai sensi del terzo comma dell'art. 106 del Codice **la garanzia fideiussoria, deve essere "emessa e firmata digitalmente"** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art.106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Per la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore costituirà una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice commi 1- 2 e 3.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile e, quindi, è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

3A) Idoneità professionale

Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, recante la dicitura di "essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate", e attestante:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio diperlaseguente attività.....ed attesta i seguenti dati (N.B.: per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza ovvero indicare i motivi per i quali non è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A.):

numero di iscrizione.....data di iscrizione.....

durata della ditta / data termine.....forma giuridica.....

4A) Capacità economico-finanziaria

Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, recante la dicitura di "essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate", e attestante di aver maturato nell'ultimo triennio precedente la data di indizione della presente procedura un fatturato globale non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto e quindi pari ad €. 18.844.068,19 Iva esclusa.



5A) Capacità tecnico – professionale

Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, recante la dicitura di “essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate”, e attestante di aver regolarmente eseguito contratto/i ANALOGHI per servizi di pulizia di aree interne ed esterne per un importo non inferiore ad Euro **11.306.440,91** Iva esclusa.

6A) Ricevuta di pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione per il CIG: A02B045B2D. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste sul Sito dell'Autorità <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> o <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

7A) Attestato di sopralluogo effettuato presso almeno due siti aeroportuali rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A.;

Si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs 36/2023; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 68 del D.lgs 36/2023;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni – firmate digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.68 del D.lgs 36/2023;



- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

In tutti i casi in cui gli atti partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la legittimità del ‘potere di firma’ sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

8A) PassOE ai fini di consultazione del fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE) per le verifiche post gara nei confronti dell’aggiudicatario; si precisa che per tutto quanto non verificabile tramite FVOE le verifiche saranno svolte come tradizionalmente eseguito dall’Ente aggiudicatore appartenente ai settori speciali, quindi con istanza diretta ai depositari delle informazioni e documentazioni.

Avvertenze:

Al fine dell’acquisizione del PassOE si indica a tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, di consultare il sito web ANAC all’indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e quindi registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità Nazionale anticorruzione ANAC dedicato ad “accesso riservato all’operatore economico” secondo le istruzioni ivi contenute.

Nei confronti degli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti per la partecipazione alla gara, è svolta con le modalità previste dall’art. 71 co. 2 del DPR 445/2000 e non è richiesto il PassOE.

Nel caso di operatori economici plurisoggettivi:

se il concorrente partecipa in RTI o in forma di un consorzio ordinario di concorrenti o di consorzio di cui all’art. 65 co. 2 lett. b) o c) del D.Lgs 36/2023, o in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete andranno trasmessi i PassOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento oppure un PassOE multiplo.

In caso di ricorso all’avalimento ex art. 104 del D.lgs 36/2023 l’impresa ausiliaria deve acquisire e allegare tra i propri documenti di carattere amministrativo anche il proprio **PassOE**.

9A) Documentazione eventuale (Allegato 1 bis): da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto con firma digitale la dichiarazione di cui al precedente paragrafo, non rilasci la dichiarazione dell’insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 94, co. 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 36/2023 oltre che per se stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma digitale degli stessi dichiaranti

Busta B) Offerta Tecnica

Sempre all’interno della piattaforma EmPULIA, nella sezione “Offerta” ed in particolare nella riga “Elenco Prodotti”, l’operatore economico deve inserire nel campo denominato “Relazione Tecnica”, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

L’offerta tecnica prevede l’attribuzione di un punteggio totale di **80 punti** e dovrà contenere una **Relazione tecnica** redatta secondo i vincoli del Capitolato Speciale d’Appalto (**max 40 pagine** scritte su un’unica facciata, copertina e indice esclusi dal conteggio delle pagine) che dovrà prevedere i seguenti paragrafi:

Avvertenze: eventuali pagine eccedenti quelle sopraindicate non saranno prese in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio.

1) **Organizzazione di commessa:** illustrazione del modello Organizzativo e gestionale proposto per l’appalto, della struttura logistica prevista dal concorrente (sede, sede operativa, uffici e magazzino, ecc..) proposta di modifica alle frequenze e alle modalità di pulizia che consentano un efficientamento delle prestazioni aumentando la qualità del servizio inteso come livello di pulizia percepito dall’utenza.

Max Punti 20

Verranno valutati il dimensionamento della struttura organizzativa e l’adeguatezza della struttura organizzativa e



logistica prevista per garantire adeguati tempi di pronto intervento e approvvigionamento mezzi, attrezzature, materiali di consumo.

2) Modalità di progettazione ed esecuzione dei servizi: metodologie e procedure adottate, attraverso l'impiego di mezzi, attrezzature e strumentazioni (gestione della qualità, principali iniziative aziendali di sostenibilità ambientale, gestione dei rifiuti, gestione scarichi idrici, gestione della sicurezza, gestione di eventuali situazioni di crisi/emergenze, gestione di eventuali tematiche particolari inerenti l'appalto), con definizione di un sistema di monitoraggio e controllo degli standard di qualità del Servizio indicati nel CSA.

Max Punti 20

3) Possesso Certificazioni - Max Punti 10

UNI EN ISO 14001 – Gestione Ambientale - Punti 2

ISO 45001 – BS OHSAS 18001 – Gestione della salute e sicurezza sul lavoro - Punti 3

SA 8000 – Responsabilità sociale - Punti 3

UNI PDR 125:2022 – Sistema di gestione per la parità di genere - Punti 2

*È ammesso l'avvalimento per le predette Certificazioni (cd. avvalimento premiale) finalizzato alla maggior valorizzazione della propria proposta negoziale. In caso di Avvalimento premiale, **nell'Offerta Tecnica dovrà essere allegato il relativo contratto di avvalimento.***

In caso di RTI le certificazioni possono essere cumulate tra i partecipanti; il cumulo riguarda certificazioni di oggetto diverso, non si applica alle certificazioni aventi il medesimo oggetto che saranno considerate una sola volta. Eventuali certificazioni fornite da imprese subappaltatrici non concorreranno all'assegnazione del punteggio previsto.

4) Qualità dei macchinari e delle attrezzature: il Concorrente dovrà elencare e descrivere, i macchinari e le attrezzature che si impegna ad utilizzare per l'intera durata dell'appalto ai fini dell'erogazione del servizio indicando, per ciascuna tipologia di macchinario/attrezzatura:

- le quantità di cui può disporre;
- le caratteristiche tecniche (es. marca, modello, classe di efficienza energetica, potenza sonora) e funzionali;
- gli aspetti legati alla sicurezza;
- i casi di utilizzo;
- se si tratta di beni nuovi di fabbrica;
- l'efficienza, anche in termini di risparmio energetico e riduzione di impatto ambientale.

Max Punti 15

Verranno valutati: l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa; la modernità e la tecnologia avanzata; gli aspetti relativi al risparmio energetico, al risparmio idrico, alla ridotta rumorosità e alla riduzione dell'impatto ambientale; le tempistiche di riparazione ed eventuale sostituzione in caso di guasto, rottura ecc.; le modalità di manutenzione

5) Misure finalizzate a ridurre/contenere gli impatti ambientali in particolare, Elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

Max Punti 5

6) Eventuali proposte innovative/aggiuntive

Verranno valutate le proposte finalizzate a massimizzare la qualità e l'efficacia del servizio.

Max Punti 10

N.B. Le proposte migliorative dovranno essere ben dettagliate anche nella quantificazione economica; il documento che esplicita ai fini economici la miglioria deve essere inserito esclusivamente nella busta economica e non costituirà oggetto di valutazione.



Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale e trattamento economico. A tal fine la Stazione Appaltante ha fornito nella documentazione di gara l'allegato relativo ai Dati del personale attualmente utilizzato nel servizio.

NB: Si precisa che il Progetto di assorbimento non sarà soggetto a valutazione e/o attribuzione di punteggio. Nella redazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà tener comunque conto di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore munito di regolare procura (che andrà trasmessa in originale o in copia notarile autenticata), pena l'esclusione.

In caso di A.T.I. o di consorzio di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata.

Busta C) – OFFERTA ECONOMICA (20 punti/100)

Nella sezione "Offerta" ed in particolare nella riga "Elenco Prodotti", l'operatore economico deve inserire nel campo denominato "Allegato Economico", la propria migliore offerta in termini di ribasso sull'importo stimato del servizio secondo l'allegato "*Modello Offerta Economica*" al presente disciplinare.

In caso di discordanza tra il valore inserito in piattaforma e quello indicato nell'Allegato Economico, avrà prevalenza quest'ultimo.

Ai sensi del comma 9 dell'art 108 del codice dei contratti l'operatore deve indicare a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, relativamente a tutto il personale impiegato nella commessa.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati nel presente disciplinare non sono ribassabili, resta la possibilità per il concorrente di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro.

L'offerta è da intendersi valida e vincolante per l'offerente fin dal momento di presentazione della stessa e rimarrà valida fino all'aggiudicazione del servizio e, comunque, per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata e non vincolerà in alcun modo Aeroporti di Puglia S.p.A. fino all'aggiudicazione definitiva.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla procedura:

- ✓ se parziale;
- ✓ se condizionata;
- ✓ se indeterminata;
- ✓ se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 co 1 del D. Lgs. 36/2023, in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito alla qualità e del punteggio attribuito al prezzo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà pertanto individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo **QUALITÀ (MAX 80 PUNTI) / PREZZO (MAX 20 PUNTI)**



Modalità di attribuzione del punteggio:

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 108 co 1 del Codice, all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di seguito indicati.

In particolare, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla base dei seguenti parametri di ponderazione: Qualità (max 80 punti) /Prezzo (max 20 punti):

Qualità 80

1. Organizzazione di commessa: Max 20 punti
2. Modalità di progettazione ed esecuzione dei servizi Max 20 punti
3. Possesso Certificazioni Max Punti 10
4. Qualità dei macchinari e delle attrezzature: Max 15 punti
5. Misure finalizzate a ridurre/contenere gli impatti ambientali: Max 5 punti
6. Eventuali proposte innovative/aggiuntive: Max 10 punti

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 su 80 punti complessivi (c.d. soglia di sbarramento)

Prezzo 20

Per il prezzo potranno essere attribuiti massimo 20 punti.

L'aggiudicazione del servizio in appalto avverrà quindi a favore dell'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio, corrispondente alla somma dei predetti parziali per qualità e prezzo.

Per l'attribuzione dei punteggi alle singole offerte tecniche si applica la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

a) Per quanto riguarda gli elementi **di natura qualitativa**, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio di valutazione ad eccezione del criterio di cui al punto 3) dell'Offerta Tecnica per il quale saranno attribuiti i punteggi in valore assoluto, sulla base della presenza nell'offerta delle Certificazioni richieste.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione **di natura quantitativa**, quali il prezzo, attraverso la seguente formula (**espressa in termini di ribasso percentuale**):

$$\text{Punteggio: } 20 \times R_a / R_{\max}$$

dove

R_a = Ribasso Offerto dal concorrente

R_{\max} = Ribasso Massimo offerto dal concorrente

Il punteggio max di 20, pertanto, sarà attribuito al concorrente che avrà presentato il ribasso maggiore.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:



- a) l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale, prescindendo da quello attribuito al prezzo;
- b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta e ritenuta congrua dalla commissione di gara.

8. Procedura di aggiudicazione

Della seduta pubblica si darà comunicazione a mezzo pec.

Nella prima seduta pubblica si procederà nel modo che segue:

- presa d'atto, nel rispetto del termine di presentazione delle offerte pervenute (termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore **12:00 del giorno 11/01/2024**;
- apertura delle buste A – “Busta documentazione” e verifica della documentazione richiesta dal bando di gara e dai relativi allegati;
- apertura delle buste B – “Busta tecnica/conformità” al solo fine della verifica del relativo contenuto rispetto alle prescrizioni di cui alla documentazione di gara dei concorrenti ammessi.

Potrà assistere un solo rappresentante per Ditta, munito di procura o delega scritta.

In seduta riservata la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità descritte nel presente disciplinare di gara.

Successivamente nel giorno e luogo fissati (che verranno comunicati ai concorrenti via pec), in seduta pubblica si procederà alla:

- lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta tecnica;
- apertura della busta C – “Busta economica” dei concorrenti ammessi.

Per ogni offerta economica, la commissione procederà alla verifica della corrispondenza del relativo contenuto alle prescrizioni di cui alla documentazione di gara, disponendo sulla relativa esclusione od ammissione al prosieguo delle operazioni di gara; il presidente della commissione di gara darà lettura dell'offerta presentata.

Si procederà poi ad attribuire il punteggio a ciascuna offerta economica secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare di gara.

Si procederà poi a redigere una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta; si determinerà la soglia di anomalia secondo quanto prescritto dall' articolo 110 del Codice.

Nel caso di offerte anomale, si dichiarerà chiusa la seduta pubblica e si darà corso agli adempimenti di cui all'articolo 110 del citato Codice.

Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, questa Stazione appaltante fissa il seguente criterio:

quando il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a due (3) la congruità delle offerte è calcolata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le offerte che presentano un punteggio pari o superiore rispetto alla soglia così calcolata ricadono nella quota di anomalia.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia, alla luce del criterio sopra illustrato, anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se lo ritiene necessario, del supporto della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Ai sensi dell'art. 110, comma 3, le spiegazioni dovranno essere fornite riguardo ai seguenti elementi:

- economia dei servizi prestati;



- soluzioni tecniche prescelte o condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- originalità dei servizi proposti dall'offerente.

A tal fine si terranno conto dei seguenti criteri:

- a) completezza e adeguatezza delle informazioni effettivamente inviate;
- b) giustificazione delle voci o delle sottovoci, che concorrono a formare il prezzo a corpo offerto, forniti dall'impresa e congruità dell'offerta nel suo complesso;
- c) eventuali proposte di impiego di tecnologie e metodologie più efficienti di quelle usuali;
- d) referenze relative servizi simili e qualità degli stessi risultanti dalla documentazione inviata;
- e) completezza ed adeguatezza della proposta formulata.

Ai sensi del comma 4, del medesimo articolo, non sono ammesse giustificazioni: a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge; b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni sui costi proposti, tal fine assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. L'operatore formulerà le relative spiegazioni sui costi proposti dando conto tra l'altro delle voci di costo che concorrono a formare l'offerta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La proposta di aggiudicazione provvisoria di cui sopra è soggetta all'approvazione della stazione appaltante.

Troveranno applicazione le disposizioni di cui all'articolo 17 del Codice.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

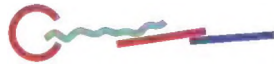
Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti nonché alla presentazione di una polizza assicurativa con primaria compagnia avente sede stabile in Italia, di gradimento della Stazione Appaltante, come contemplato nel Capitolato Speciale di Appalto.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non sarà restituita, nemmeno parzialmente, fatta eccezione per la cauzione provvisoria.

Al termine delle attività sopra descritte la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria di gara che verrà trasmessa all'organo competente per i successivi adempimenti.



9. Ulteriori informazioni

La partecipazione alla gara costituisce, da parte del concorrente e ad ogni buon fine, accettazione piena e incondizionata delle norme di cui al presente disciplinare di gara o richiamate in qualsiasi altro documento di gara. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registri ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

In conformità a quanto previsto dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, il cui importo è stimato, a titolo puramente indicativo, in circa euro 6.000,00. Tale importo sarà fatturato entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e sarà trattenuto all'atto del primo pagamento relativo all'appalto.

Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario, sarà stipulato a pena di nullità, in forma scritta in modalità elettronica.

Nelle fattispecie di cui all'art. 124 del Codice, in caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Committente la documentazione richiesta dalla vigente normativa. La mancata produzione dei documenti comporta la decadenza dall'aggiudicazione, mentre il venir meno in qualsiasi momento dei requisiti di ordine generale la revoca della stessa.

10. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari.

11. Trattamento dei dati personali (Artt. 12 - 13 GDPR 2016/679)

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1. Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

La mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it;

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali saranno forniti e raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

5. Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.



7. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

8. Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dott. Antonio Maria Vasile

Il RUP

Ing. Vincenzo Schino

*Responsabile
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti
Dott.ssa A. Ciardo*

Avv. Raffaella Calasso
Dirigente capo ufficio legale