

Contratto N. AU/.....

TRA

L'Acquirente Unico S.p.A. (in seguito indicato come AU), con sede e domicilio fiscale in Roma Via Guidubaldo Del Monte 45, 00197 Roma, codice fiscale n. 05877611003, nella persona del suo Presidente e Amministratore Delegato Dott.;

E

..... (in seguito indicato come il Fornitore), con sede legale in in Vian....., nella persona del suo legale rappresentante

(di seguito, congiuntamente, le Parti);

PREMESSO CHE:

- Acquirente Unico S.p.A. è la società per azioni del gruppo Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A., cui è affidato per legge il ruolo di garante della fornitura di energia elettrica alle famiglie e alle piccole imprese. A seguito dell'evoluzione dei mercati energetici, sono state ampliate le attività di AU a beneficio del consumatore finale e dei mercati, con la gestione dello Sportello per il Consumatore di Energia e Ambiente, del Servizio Conciliazione e del Sistema Informativo Integrato (SII). AU gestisce il portale Offerte per la comparazione terza delle offerte luce e gas esistenti sul mercato. Con l'OCSIT (Organismo Centrale di Stoccaggio Italiano) è stata attribuita alla Società la gestione delle scorte di emergenza di prodotti petroliferi. Con la Legge 4 agosto 2017, n. 124 recante la "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" è soppressa dal 1° gennaio 2018 la Cassa conguaglio GPL. In base al su citato provvedimento le relative funzioni e competenze, nonché i relativi rapporti giuridici attivi e passivi sono stati attribuiti in regime di separazione contabile ad AU per il tramite dell'OCSIT; Infine, con il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" sono state affidate ad AU attività dei servizi tecnici ed amministrativi per l'uso e la circolazione delle bombole di metano per autotrazione, previste dalla legge n. 640 del 1950 che attualmente sono svolte da Società Fondo Bombole Metano S.p.A. (SFBM S.p.A.).
- ai sensi ~~dell'art. degli artt. 25 e~~ 71 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), in data..... AU ha indetto, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n.

....., una procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale, disinfestazione, disinfezione, ritiro e smaltimento dei rifiuti speciali e servizio di giardinaggio, necessari all'esecuzione dei servizi per gli immobili di AU ed SFBM indicati nei successivi articoli, con l'applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice;

- all'esito della procedura di affidamento la società _____ è risultata aggiudicataria dell'appalto;

tutto ciò premesso:

AU ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36 del 2023 e con riferimento all'offerta del gg mmmm yyyy protocollo, affida a sita in, in Via n..... (di seguito Fornitore) il presente Contratto che dovrà essere svolto nelle modalità indicate nei documenti di seguito elencati, ognuno dei quali, in caso di difformità, prevale su ciascuno di quelli che lo seguono nell'elenco:

- il presente Contratto;
- il Capitolato Tecnico;
- l'Offerta Tecnica del Fornitore;
- l'Offerta Economica del Fornitore protocollo AU/A

1. OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del presente contratto è lo svolgimento dei servizi di pulizia ordinaria, straordinaria ed igiene ambientale, con mezzi e prodotti propri, comprensivi dei servizi di presidio pulizia ed igiene ambientale, disinfestazione, disinfezione, ritiro e smaltimento dei rifiuti speciali e servizio di giardinaggio, necessari all'esecuzione dei servizi per gli immobili in cui ha sede AU.

Per servizi di pulizia si intendono tutte le attività, eseguite in via continuativa secondo la durata temporale del contratto o a richiesta, volte ad assicurare il confort igienico-ambientale all'interno e all'esterno degli immobili, contribuendo altresì alla valorizzazione dell'immagine di AU.

Nello specifico il Fornitore dovrà garantire:

- a) il servizio di pulizia ordinaria, nelle modalità e tempistiche descritte agli artt. 3 e 5 del Capitolato Tecnico;

- b) il servizio di pulizia straordinaria, nelle modalità e tempistiche descritte agli artt. 4 e 5 del Capitolato Tecnico;
- c) il servizio di presidio di pulizia, nelle modalità e tempistiche descritte all'art. 6 del Capitolato Tecnico;
- d) i servizi di disinfestazione, nelle modalità e tempistiche descritte agli artt. 7 e 8 del Capitolato Tecnico;
- e) il servizio di sanificazione degli ambienti di lavoro, nelle modalità e tempistiche descritte agli artt. 9 e 10 del Capitolato Tecnico;
- f) il servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali, nelle modalità e tempistiche descritte agli artt. 11 e 12 del Capitolato Tecnico;
- g) il servizio di giardinaggio, nelle modalità e tempistiche descritte agli artt. 13 del Capitolato Tecnico;
- h) l'invio dei report di qualità nelle modalità e tempistiche descritte all' art. 21 del Capitolato Tecnico.

Il servizio di pulizia ordinaria deve essere svolto giornalmente con un numero minimo di risorse impegnate pari a 8 di cui una risorsa è il coordinatore del servizio e per un numero di ore giornaliere minime erogate pari a 36 per cinque (5) giorni alla settimana.

Gli orari di svolgimento dei servizi dovranno essere definiti con la Funzione aziendale di riferimento "Servizi Generali" di AU.

Il supervisore/coordinatore dell'aggiudicatario, con formazione tecnica sui sistemi di pulizia e materiali della ditta incaricata, presenterà mensilmente al Committente un prospetto orario con l'indicazione degli operatori impegnati nel servizio.

Gli interventi di pulizia devono essere svolti al di fuori dall'orario di lavoro, delle attività e/o in presenza dell'utenza, in modo da non causare rischi di interferenze per la sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in orari tali da non interferire con il normale svolgimento delle attività negli edifici; gli orari sono modificabili nel corso dell'appalto a seconda delle esigenze del Committente.



Il servizio di pulizia straordinaria rappresenta tutte le attività di pulizia che non rientrano nell'ordinarietà fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità (a titolo esemplificativo e non esaustivo: eventi aziendali, allagamenti...).

Tali attività straordinarie devono essere svolte a seguito di specifica richiesta da AU secondo i tempi e le modalità richieste da AU.

Il servizio di presidio di pulizia deve essere garantito ad AU per effettuare tutte le attività urgenti di pulizia richieste. Il Presidio deve essere garantito per 5 giorni alla settimana, nella fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 16.30.

I lavori e le prestazioni per il servizio di presidio di pulizia degli immobili comprendono, oltre alla risoluzione di eventuali emergenze connesse alla pulizia che dovessero verificarsi nell'arco delle ore di presidio, le operazioni meglio elencate nel capitolato tecnico.

I servizi di disinfestazione consistono nell'esecuzione di tutte le attività di ispezione, controllo, monitoraggio e interventi di bonifica necessari a controllare e ridurre la presenza di ratti e insetti, che possano pregiudicare l'agibilità e il decoro dei luoghi di lavoro, dei locali tecnici, delle attrezzature impiantistiche (canali, tubazioni, ecc.), delle aree esterne e degli ambienti accessori (magazzini etc.).

L'esecuzione dei servizi di disinfestazione deve comprendere tutti gli interventi previsti dagli artt. 8 e 9 del Capitolato Tecnico nella periodicità e stagionalità ivi indicata.

Il servizio di sanificazione deve essere eseguito dall'Appaltatore mediante nebulizzazione di prodotti disinfettanti a norma di legge (a base di perossido di idrogeno) in grado di garantire la decontaminazione e la disinfezione degli ambienti a rischio contaminazione, così come di seguito specificato.

Gli interventi devono essere attivati con cadenza settimanale e/o su richiesta del Committente e dovranno essere eseguiti tempestivamente, salvo casi eccezionali, entro le 12 ore dalla chiamata.

Al termine di ogni intervento l'Appaltatore produrrà una certificazione di avvenuta esecuzione della sanificazione contenente la descrizione delle attività svolte, delle ore impiegate, del personale coinvolto, dei prodotti utilizzati e delle aree sanificate.



Il servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali consiste nella fornitura, qualora prevista dal Comune in cui è erogato il servizio, di idonei contenitori, da posizionare negli spazi comuni e nelle aree destinate alla raccolta dei rifiuti, per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani prodotti nell'edificio, in modo che essi siano suddivisi in maniera corrispondente alle modalità di raccolta adottata dal Comune e deve provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotte nell'edificio al sistema di raccolta locale di tali rifiuti.

L'Appaltatore dovrà occuparsi altresì del ritiro, trasporto a discarica, eventuale bonifica, verifica avvenuto smaltimento e consegna finale della relativa modulistica inerente ai rifiuti speciali (RAEE pericolosi e non, ferro e acciaio, carta, toner pericolosi e non, batterie e pile esauste) prodotti nelle sedi aziendali.

Il servizio sarà attivato da AU tramite mail alla quale, previo appuntamento, seguirà il sopralluogo per delineare tipologia di rifiuto da smaltire, il suo peso o volume, le modalità di ritiro.

Il servizio di ritiro sarà espletato fra le ore 09:00 alle ore 16:00 dei giorni feriali entro e non oltre una settimana dal sopralluogo.

I servizi di ritiro, trasporto a discarica, eventuale bonifica, verifica avvenuto smaltimento e riconsegna finale di tutta la modulistica attestante le predette operazioni ed inerente ai suddetti rifiuti speciali prodotti nelle sedi aziendali, comprendono le seguenti attività:

- sopralluoghi presso gli immobili per delineare l'entità ed il tipo dei materiali da smaltire;
- organizzazione del ritiro e trasporto;
- imballaggio, ritiro, carico, trasporto, disimballaggio, eventuale bonifica e separazione, conferimento alla discarica per lo smaltimento;
- verifiche circa il corretto avvenuto smaltimento;
- compilazione, gestione, consegna ad AU dei formulari e di tutta la modulistica inerente
- l'avvenuto smaltimento.

Il servizio di giardinaggio consiste nei servizi e le attività presso le sopracitate sedi aziendali di GDM45 (interno ed aree esterne, anche su strada), PIL124B (interno), PIL124C (interno) e PIL138 (interno), tramite un servizio a canone con numero di unità di personale, modalità di intervento e di orario di seguito descritte.

Gli operatori verranno impiegati per operazioni di giardinaggio, anche attraverso l'ausilio di attrezzature manuali, meccaniche, elettriche, ecc. messe a disposizione dal fornitore stesso.



Il personale utilizzato dovrà essere professionalmente capace e fisicamente idoneo nonché a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa. Il personale che verrà messo a disposizione dall'aggiudicatario dovrà adottare tutte le precauzioni atte ad evitare danneggiamenti ai beni e alle strutture.

Il servizio di giardinaggio dovrà essere espletato da due operatori per almeno due giorni la settimana per un totale massimo di otto ore.

Data la stagionalità degli interventi l'aggiudicatario potrà, in accordo con AU, destinare al servizio anche un solo addetto che espletterà il servizio per il monte ore massimo settimanale stabilito di otto ore.

La pianificazione dei giorni e la ripartizione delle ore lavorate sarà decisa in accordo con AU; in linea di massima, i giorni disponibili saranno dal lunedì al venerdì (salvo festività infrasettimanali e chiusure programmate di AU), negli orari stabiliti per l'effettuazione del servizio, indicativamente fissati nel periodo 8:00/13:00 – 14:00/17:00.

Per quanto riguarda la manutenzione delle piante poste al 6° piano di GDM45, antistanti lo sbarco ascensori, tale intervento dovrà essere eseguito necessariamente fra le 08:00 e le 09:00 nei giorni stabiliti.

Eccezionalmente, le lavorazioni potranno essere richieste anche per la giornata del sabato, quando non festivo, negli orari stabiliti per l'effettuazione del servizio, indicativamente fissati nel periodo 8:00/13:00.

Il personale si atterrà a tutte le prescrizioni ed indicazioni fornite da AU.

Le attività a canone, finalizzate al mantenimento in buone condizioni di tutte le aree a verde di seguito indicate, comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la manutenzione delle aree a verde, ovvero il mantenimento in buone condizioni del verde oggetto del servizio compresa la normale cura, la concimazione, i trattamenti antiparassitari e la potatura delle tre piante di oleandro antistanti la sede aziendale;
- la cura delle piante in fioriere e vasi all'interno ed all'esterno dei fabbricati oggetto del servizio; relativamente alle fioriere poste al 5° e 6° piano di GDM45, si specifica che dovrà essere effettuata mensilmente la pulizia dalle foglie cadute sotto le stesse e settimanalmente la pulizia ed il controllo che le suddette foglie non ostruiscano i pozzetti ed i pluviali posti nei suddetti terrazzi;
- il rimpiazzo delle piante del tipo, dimensioni e forma simili a quelle che dovessero seccarsi, deperire o marcire per cause naturali o imprevedibili;

- la fornitura delle sementi, del terriccio, dei concimi e degli ammendanti;
- il controllo della stabilità delle piante, con comunicazione tempestiva ad AU di eventuali necessità di cura, abbattimento o di altro intervento da adottarsi sulle piante pericolanti; particolare cura dovrà essere riservata alla verifica e ripristino dei sostegni in legno per i tre oleandri piantumati su via Guidubaldo del Monte, antistanti GDM45
- la manutenzione degli strumenti utilizzati per l'erogazione del servizio e delle strutture di complemento (recinzioni, cordoli, vasi, fioriere etc.);
- il conferimento dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni oggetto del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in merito allo smaltimento dei rifiuti urbani (D.Lgs. 152/06 e s.m.i.);
- la corretta gestione degli eventuali impianti di irrigazione: per detti impianti sarà a cura del fornitore l'adeguamento, la riparazione, la sostituzione delle parti deteriorate.

Il fornitore è tenuto a prendere visione degli impianti di irrigazione esistenti e provvedere, qualora lo ritenga necessario per garantire il livello di servizio desiderato, alla messa in opera eventuale di impianti efficienti per l'irrigazione di tutte le aree verdi oggetto dell'appalto, senza oneri aggiuntivi da parte di AU. Qualora si verificano carenze di afflussi idrici, le irrigazioni devono essere comunque garantite ed effettuate dal fornitore.

In caso di malfunzionamento dei suddetti impianti, il ripristino sarà a cura del fornitore così come sarà a sua cura e spese l'eventuale sostituzione dell'intero impianto o di parti dell'impianto, in caso di malfunzionamento irreversibile o rottura dello stesso.

Saranno a carico del fornitore, per tutte le attività, tutti i prodotti di consumo quali terriccio, ammendanti, concimi, insetticidi, fungicidi nonché le attrezzature necessarie all'esecuzione delle varie attività.

Sono inoltre a carico del fornitore la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di ogni materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi, nonché la pulizia dei luoghi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i. recante norme in materia ambientale.

2. DURATA E RINNOVO

La durata del contratto è di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

AU si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori



12 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

3. IMPORTO DELL'ORDINE

L'importo complessivo del presente Contratto non potrà essere superiore ad euro XXXXXX,XX (Iva esclusa).

Le attività di pulizia ordinaria e di disinfestazione, nonché le attività di presidio pulizia e giardinaggio sono remunerate a canone, con cadenza mensile.

Le attività di pulizia straordinarie e di sanificazione dei locali, sono remunerate, in funzione delle ore di lavoro effettivamente svolte, attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra canone, fino ad un massimo di 3640 ore annue.

Per quanto riguarda il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti speciali, tali attività sono remunerate in base alle quantità effettivamente ritirate e smaltite.

Nel dettaglio l'importo che AU riconoscerà al Fornitore per le attività di pulizia ordinaria, di disinfestazione e di presidio pulizia è pari ad euro XXXXXX,XX (Iva esclusa) per 24 mesi, pari ad euro XXXXX,XX al mese;

l'importo massimo che AU riconoscerà al Fornitore per le attività di pulizia straordinaria e di sanificazione dei locali è pari ad euro/ora XXXXXX,XX (Iva esclusa) in funzione delle ore di lavoro effettivamente svolte fino a un massimo di 3640 ore annue.

Per quanto riguarda il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti speciali, tali attività sono remunerate in base alle quantità effettivamente ritirate e smaltite.

4. MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il canone mensile per le attività di pulizia ordinaria, di disinfestazione, di giardinaggio e di presidio pulizia di cui al precedente articolo 3 sarà fatturato dal Fornitore con cadenza mensile anticipata;

l'importo di cui al precedente articolo 3 per le attività di pulizia straordinarie e di sanificazione dei locali sarà fatturato dal Fornitore con cadenza mensile posticipata, a consuntivo delle ore effettivamente rese e previa approvazione da parte di AU;



l'importo di cui al precedente articolo 3 per il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti speciali sarà fatturato dal Fornitore con cadenza mensile posticipata, a consuntivo delle quantità effettivamente ritirate e smaltite previa approvazione da parte di AU;

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture emesse dal Fornitore alla scadenza prevista sarà effettuato, con valuta fissa per il beneficiario, al terzultimo giorno lavorativo del mese in cui cade il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa.

La fattura dovrà essere intestata ad:

Acquirente Unico S.p.A.
Via Guidubaldo Del Monte, 45 – 00197 - Roma
Codice fiscale e Partita IVA: 05877611003

Nella fattura dovrà essere evidenziata l'IVA (a carico di AU), salvo i casi in cui l'esenzione da tale imposta sia contemplata ai sensi delle vigenti leggi tributarie.

Ai sensi del Decreto Legge n. 50 del 2017, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, le fatture emesse dal Fornitore nei confronti di AU dovranno essere sottoposte alla disciplina del c.d. "split payment", e pertanto in fattura si dovrà dare evidenza dell'IVA e riportare la dicitura "scissione dei pagamenti" o "split payment" ex art. 17-ter del DPR 633/1972. Per ulteriori informazioni di dettaglio si rimanda all'informativa in allegato (Allegato 6).

Si precisa che la Legge di Bilancio n. 205 del 27/12/2017, art. 1, commi da 509 a 513 (c.d. Legge di bilancio per il 2018) ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica tra operatori nazionali a partire dal 1° gennaio 2019, obbligo che interesserà tutte le cessioni di beni e le prestazioni di servizi tra soggetti residenti o stabiliti nel territorio dello Stato. Per ulteriori informazioni di dettaglio si rimanda all'informativa in allegato (Allegato 7).

6. GESTIONE DELL'ORDINE

L'unità di AU incaricata della gestione tecnica del contratto è:

Direzione Servizi Generali



Ing. Nicolò Di Gaetano

Acquirente Unico S.p.A.

Via Guidubaldo Del Monte, 45 - 00197 Roma

7. RISERVATEZZA E RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Ai sensi delle disposizioni del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", il Fornitore è tenuto, per sé e per il proprio personale impiegato nel servizio, all'assoluta riservatezza e non divulgazione dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dell'espletamento del servizio.

I dati forniti dal Fornitore ad AU saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla stipula del presente contratto e all'espletamento dei servizi in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati personali è Acquirente Unico S.p.A., con sede legale in Roma, Via Guidubaldo Del Monte, 45.

8. MANLEVA

Il Fornitore manleva AU da qualsiasi richiesta di risarcimento o da eventuali azioni giudiziarie in materia di lavoro che possono essere intraprese nei confronti di AU stesso da risorse di cui si avvale il Fornitore per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto.

9. LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

Al Fornitore è richiesto il raggiungimento dei livelli di servizio indicati al capitolo 21.2 del Capitolato Tecnico relativamente a:

- Tempo di sostituzione del personale dell'Appaltatore.
- Tempo di intervento in modalità "Presidio".
- Tempo di intervento in modalità "a richiesta".



- Rispetto del monte ore di cui all'Offerta Tecnica.
- Rispetto delle attività ordinarie di cui all'Offerta Tecnica.
- Data di consegna del "report di qualità".

Al mancato raggiungimento dei suddetti livelli di servizio AU applicherà le penali nelle modalità indicate al capitolo 22 del Capitolato Tecnico.

10. PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Il Fornitore garantisce che la fornitura del servizio è eseguita secondo quanto riportato in offerta, in accordo con l'Unità incaricata della gestione tecnica, e rispettando le procedure di prevenzione e protezione definite da AU e dalla capogruppo GSE. Il Fornitore, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., deve fornire le informazioni sui rischi specifici della propria attività, cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro e sull'attività lavorativa oggetto del contratto, attenersi agli interventi di protezione e prevenzione dai rischi dovuti alle interferenze contenuti ed esplicitati nel DUVRI Generale e Specifico allegati al presente contratto.

Infine, il Fornitore dovrà fornire, adeguata documentazione in tema di salute e sicurezza sul lavoro per i lavoratori a proprio carico e attenersi a tutte le indicazioni fornite da AU.

Rimane in ogni caso a carico del Fornitore la responsabilità sull'esito dell'intera attività.

Si ricorda che è fatto obbligo per tutti i lavoratori del Fornitore di indossare in modo visibile il cartellino di riconoscimento prescritto dalle norme vigenti da parte del personale che presta eventualmente la propria opera per l'esecuzione del contratto presso AU, pena la risoluzione del medesimo in danno al Fornitore.

11. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

11.1 E' fatto divieto assoluto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto. L'eventuale cessione sarà nulla.

11.2 E' fatto divieto assoluto al Fornitore di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dal presente contratto senza previa autorizzazione da parte di AU.

12. GARANZIA

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente Contratto, il Fornitore alla stipula del presente dovrà costituire a proprie spese e consegnare ad AU, ai sensi dell'Art. 117 del D.lgs. n. 36 del 2023 idonea costituzione di apposita cauzione definitiva a favore di AU. La mancata consegna della fideiussione definitiva non consentirà la stipula del presente Contratto.

13. FORO COMPETENTE

Le Parti concordano che il Foro competente per qualsiasi controversia, relativa al presente Contratto è quello di Roma.

14. COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO

Ai sensi dell'art. 215 del D. Lgs 36/2023, è costituito un collegio consultivo tecnico (CCT), formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione dei contratti.

15. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

14.1. Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 AU comunica al Fornitore il seguente codice CIG. n. A023B2DA33

14.2. Il Fornitore, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n. 136 del 2010 obbligandosi a comunicare nelle fatture inviate ad AU, ai sensi della medesima legge, il numero di conto corrente dedicato.

14.3 Il mancato avvalersi, da parte del Fornitore, dei conti correnti dedicati per tutte le transazioni relative al presente contratto comporterà l'immediata risoluzione del presente contratto.

16. OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS N. 231 DEL 2001 E AL CODICE ETICO

Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore dichiara espressamente di avere piena conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello di organizzazione e gestione adottato dal Committente ex D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito internet www.acquirenteunico.it.

Con l'accettazione della presente il Fornitore si obbliga a svolgere l'attività oggetto del presente contratto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Modello di organizzazione



e gestione adottato dal Committente ex D.Lgs. n. 231/2001, del Codice Etico e più in generale di quanto disposto dal D. Lgs. 231/2001 e s.m.i..

Il Fornitore si obbliga pertanto a tenere il Committente manlevato e indenne da qualsiasi danno, costo, onere, spesa, perdita, che dovesse derivare, direttamente o indirettamente, quale conseguenza del mancato rispetto, da parte propria, o di propri collaboratori, ausiliari o dipendenti, di quanto disposto dal Modello di organizzazione e gestione adottato dal Committente ex D.Lgs. n. 231/2001, dal Codice Etico e più in generale da quanto disposto dal D. Lgs. 231/2001 e s.m.i..

L'inosservanza di tale obbligo da parte del Fornitore costituirà inoltre grave inadempimento contrattuale e legittimerà il Committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ..

17. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. si conviene espressamente che il presente accordo si risolve di diritto nel caso in cui il Fornitore preli un servizio per cui AU applica al medesimo Fornitore almeno una volta una delle penali massime previste nel Capitolato Tecnico.

18. RECESSO

Ai sensi dell'art. 1373 c.c. AU si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto nell'ipotesi in cui venga meno, per cause esterne indipendenti dalla propria volontà, l'interesse a proseguire totalmente o parzialmente nel rapporto oggetto del presente contratto e/o muti il contesto normativo-regolatorio in virtù del quale AU gestisce le proprie attività. AU comunicherà al Fornitore la propria volontà di recedere dal contratto mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata o a mezzo pec con un preavviso di 30 giorni. Il Fornitore non avrà diritto ad alcun corrispettivo e/o risarcimento del danno.

19. COMUNICAZIONI

A tutti gli effetti contrattuali, tutte le comunicazioni previste tra AU ed il Fornitore dal presente Contratto, dal Capitolato Tecnico, dovranno essere effettuate via mail pec.

20. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma



restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel presente Contratto, il Fornitore è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA NORMATIVA IN TEMA DI ANTICORRUZIONE

Con la sottoscrizione del presente Contratto il Fornitore dichiara espressamente di avere piena conoscenza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive integrazioni, delle relative delibere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché delle norme del Codice Etico e di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, adottati da AU e consultabili sul sito internet www.acquirenteunico.it.

Il Fornitore si obbliga pertanto a svolgere l'attività oggetto del presente contratto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato da AU ex Legge 190/2012, nel Codice Etico e più in generale di quanto disposto dalla Legge 190/2012. Il mancato adempimento dell'obbligo come sopra assunto da parte del Fornitore costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà AU a risolvere il presente contratto con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando che in tal caso il Fornitore sarà tenuto a risarcire qualsiasi danno, costo, onere, spesa, perdita, che dovesse derivare, direttamente o indirettamente, ad AU stesso.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679

QUALI DATI PERSONALI CHE VI RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI

Possono essere raccolte le seguenti categorie di dati personali che Vi riguardano (con il termine "dati personali" si intenderanno tutte le categorie di seguito riportate, congiuntamente

considerate):

- Dati anagrafici e di contatto – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo email;
- Dati di pagamento – informazioni relative al pagamento delle Vostre spettanze (es. IBAN).

COME RACCOGLIAMO I VOSTRI DATI PERSONALI

AU raccoglie e tratta i Vostri dati personali in virtù del rapporto con Voi esistente.

Se Voi fornite dati personali per conto di qualcun altro dovete assicurarvi, preventivamente, che gli interessati abbiamo preso visione della presente Informativa Privacy.

AU Vi chiede di aiutarla a mantenere aggiornati i Vostri dati personali, informandola di qualsiasi modifica.

PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE UTILIZZATI I VOSTRI DATI PERSONALI

AU potrà trattare i Vostri dati personali per una o più delle seguenti finalità, sulla base del presupposto giuridico di volta in volta indicato.

a) Instaurazione del rapporto

AU può trattare i Vostri Dati anagrafici e di contatto al fine di procedere alla instaurazione e gestione del conseguente rapporto.

Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gestire la Vostra richiesta; in difetto non potremo darvi corso.

b) Conformità alle richieste giuridicamente vincolanti per adempiere un obbligo legale, regolamenti o provvedimenti dell'autorità giudiziaria, nonché per difendere un diritto in sede giudiziaria

AU potrebbe trattare i Vostri dati personali per adempiere un obbligo legale e/o per difendere un proprio diritto in sede giudiziaria.



Presupposto per il trattamento: obblighi di legge, cui AU è obbligata a ottemperare.

COME MANTENIAMO SICURI I VOSTRI DATI PERSONALI

AU utilizza adeguate misure di sicurezza al fine di migliorare la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei Vostri dati personali.

Tutti i Vostri dati personali sono conservati sui nostri server protetti (o copie cartacee idoneamente archiviate) o su quelli dei nostri fornitori, e sono accessibili ed utilizzabili in base ai nostri standard e alle nostre policy di sicurezza (o standard equivalenti per i nostri fornitori).

PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI

Conserviamo i Vostri dati personali solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, e successivamente per 10 anni.

I Vostri dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I VOSTRI DATI PERSONALI

Ai Vostri dati personali possono avere accesso i dipendenti debitamente autorizzati, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento.

Vi preghiamo di contattare il responsabile della protezione dei dati personali (DPO), se desidera chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui comunichiamo i dati.

CONTATTI

I dati di contatto di AU, quale titolare del trattamento, e del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) sono: tel 0680131 e mail rpd@acquirenteunico.it.

Ulteriori chiarimenti in merito al trattamento dei dati personali da parte di AU potranno essere richiesti inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@acquirenteunico.it.

I VOSTRI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL VOSTRO DIRITTO DI AVANZARE RECLAMI DINNANZI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

A certe condizioni, Voi ha il diritto di chiedere ad AU:

- l'accesso ai Vostri dati personali;
- la copia dei dati personali che ci avete fornito (c.d. portabilità),
- la rettifica dei dati in nostro possesso;
- la cancellazione di qualsiasi dato per il quale AU non ha più alcun presupposto giuridico per il trattamento;
- l'opposizione al trattamento ove previsto dalla normativa applicabile;
- la revoca del Vostro consenso, nel caso in cui il trattamento sia fondato sul consenso;
- la limitazione del modo in cui AU tratta i Vostri dati personali, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di crimini) e di interessi di AU. Nel caso in cui Voi esercitaste uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere di AU verificare che siate legittimati ad esercitarlo e Vi sarà dato riscontro, di regola, entro un mese.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei Vostri dati AU farà ogni sforzo per rispondere alle sue preoccupazioni. Tuttavia, se lo desiderate, potrete inoltrare reclami o segnalazioni all'autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Telefono: (+39) 06.696771 - E-mail: garante@gpdp.it - Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it .

Per AU

Il Presidente e Amministratore Delegato

.....

Per

Il Rappresentante Legale

.....

Ai fini e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, del c.c., Il sottoscritto legale rappresentante/procuratore della società approva specificatamente gli articoli:

5.Modalità di pagamento, 7.Riservatezza e responsabilità verso terzi, 9. Livelli di servizio e Penali, 11. Cessione del contratto e del credito, 12. Garanzia, 13. Foro competente, 16. Clausola risolutiva espressa.

Per

Il Rappresentante Legale

.....

Allegati parte integrante del presente Contratto :

- 1) Allegato 1 Capitolato Tecnico*
- 2) Allegato 2 Offerta Tecnica del Fornitore*
- 3) Allegato 3 Offerta Economica del Fornitore*
- 4) Duvri Generale
- 5) Duvri Specifico
- 6) Informativa Split Payment
- 7) Avviso ai fornitori su fatturazione elettronica



** Documento già in Vostro possesso*