

**APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
NEGLI AEROPORTI DI OLBIA E ALGHERO**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA
Codice di Identificazione Gara (CIG) n° A03CB4CAEF**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Nella presente procedura GEASAR S.p.A. agisce anche in nome e per conto della società SO.GE.A.AL. S.p.A., in forza di apposito atto sottoscritto tra le società in data 09/06/2023.

Con Determinazione n° 30/2023 del 07/06/2023, questa Società ha deciso di affidare il servizio di pulizia presso l'aeroporto Costa Smeralda di Olbia, gestito dalla GEASAR S.p.A. e presso l'aeroporto di Alghero-Fertilia, gestito dalla società SO.GE.A.AL. S.p.A., in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. n. 51 del 29/01/2021 (GU n. 42 del 19/02/2021).

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://geasar.acquistitelematici.it> (di seguito la Piattaforma).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista n° 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio:

- Aeroporto Olbia Costa Smeralda - Comune di Olbia - Codice NUTS ITG29;
- Aeroporto Alghero-Fertilia - Comune di Fertilia - Codice NUTS ITG25.

Il Responsabile Unico del Progetto per l'aeroporto di Olbia è la Sig.ra Federica Nieddu.

Il Responsabile Unico del Progetto per l'aeroporto di Alghero è la Sig.ra Luisa Alivesi.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Sig. Francesco Concu.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale;
- d) Schema di contratto;
- e) Documento di gara unico europeo DGUE;
- f) Domanda di partecipazione Allegato A;
- g) Dichiarazione integrativa Allegato B;
- h) Offerta economica Allegato C;
- i) Relazione tecnico illustrativa e prospetto economico;
- j) DUVRI Apt. Olbia e DUVRI Apt. Alghero;
- k) Prospetto Operativo Servizio Pulizie (Olbia-Alghero);
- l) Planimetrie;
- m) Allegato D – Dichiarazione operatore uscente relativo al personale impiegato nell'appalto (Olbia e Alghero);
- n) Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.geasar.it e sulla Piattaforma <https://geasar.acquistitelematici.it>

1.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 13:00 del 22/01/2024**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la specifica sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla Piattaforma.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.90, comma 1, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente registrate nella piattaforma telematica; diversamente la Società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le comunicazioni in forma pubblica tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la stessa piattaforma telematica.

I concorrenti sono tenuti pertanto a controllare regolarmente il portale per acquisire le informazioni complementari sulla procedura in oggetto. La mancata ottemperanza di tale condotta da parte dei concorrenti non potrà essere utilizzata a giustificazione di eventuali carenze informative in capo agli stessi; pertanto, la mancata conoscenza di informazioni contenute all'interno del portale non giustificherà eventuali inadempimenti dei concorrenti.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto, presso l'aeroporto Costa Smeralda di Olbia, gestito dalla GEASAR S.p.A. e presso l'aeroporto di Alghero-Fertilia, gestito dalla società SO.GE.A.AL. S.p.A., lo svolgimento da parte di personale adeguatamente formato di tutte le attività funzionali al mantenimento dello stato di pulizia e ordine degli ambienti e delle aree aeroportuali individuate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nell'Allegato "Prospetto Operativo", secondo le modalità e frequenze ivi descritte, nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nello Schema di Contratto, nonché di quelle migliorative che l'Appaltatore avrà eventualmente offerto in sede di gara.

Il servizio comprende la gestione dei carrelli portabagagli a disposizione dei passeggeri in transito nei due aeroporti, intesa come il recupero degli stessi dalle aree interne ed esterne delle strutture aeroportuali ed il successivo riposizionamento presso gli appositi punti di stoccaggio.

Il servizio dovrà essere garantito, senza soluzione di continuità, tutti i giorni dell'anno, compresi i festivi, secondo gli orari e le modalità determinate dall'Appaltante.

CPV: 9091000-9 (*Servizi di Pulizia*)

3. IMPORTO

Il compenso "a corpo" per i servizi regolari e continuativi viene fissato a base d'asta come di seguito indicato:

- Aeroporto di Olbia: € 676.808,98 (seicentoseptantaseimilaottocento/98) /anno, oltre IVA in misura di legge, se dovuta;
- Aeroporto di Alghero: € 278.527,99 (duecentosettantottomilacinquecentoventisette/99) /anno, oltre IVA in misura di legge, se dovuta.

Il compenso stimato per gli eventuali servizi di pulizia a richiesta (rif. articolo 6 del capitolato) viene riportato di seguito:

- Aeroporto di Olbia: € 6.250,00 (seimiladuecentocinquanta/00)/anno;
- Aeroporto di Alghero: non applicabile, servizi non richiesti.

Il compenso stimato per gli eventuali servizi di pulizia a richiesta con carattere d'urgenza (rif. art. 9 del capitolato) viene riportato di seguito:

- Aeroporto di Olbia: € 2.100,00 (duemilacent/00)/anno, oltre IVA in misura di legge, se dovuta;
- Aeroporto di Alghero: € 2.100,00 (duemilacent/00)/anno oltre IVA in misura di legge, se dovuta.

Il compenso stimato per gli eventuali servizi di pulizia aggiuntivi (rif. articolo 13 del capitolato) viene riportato di seguito:

- Aeroporto di Olbia: € 3.322,50 (tremilatrecentoventidue/50)/anno, oltre IVA in misura di legge, se dovuta;
- Aeroporto di Alghero: € 1.439,20 (millequattrocentotrentanove/20)/anno, oltre IVA in misura di legge, se dovuta.

Il valore complessivo presunto nel triennio dell'appalto è pari a **€ 2.922.930,93** (duemilainovecentoventidue milanovecentotrenta/93), comprensivo di € 11.284,86 (undicimiladuecentoottantaquattro/86) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, così suddiviso:

	Importo annuo presunto	Periodo contratto (anni)	Importo triennio presunto	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Importo totale presunto nel triennio
Aeroporto Olbia	€ 688.481,50	3	€ 2.065.444,50	€ 7.354,50	€ 2.072.799,00
Aeroporto Alghero	€ 282.067,19	3	€ 846.201,57	€ 3.930,36	€ 850.131,93

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'Appaltatore dovrà tener conto, nella determinazione del prezzo offerto, di tutti gli oneri connessi ai luoghi di effettuazione del servizio, alle previsioni note di evoluzione del traffico e dei movimenti, al corretto espletamento del servizio, dei maggiori oneri relativi al lavoro notturno e festivo, nonché dell'utile e dell'incidenza delle spese generali.

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato applicando il ribasso offerto al compenso a corpo e agli eventuali importi dovuti per i servizi a richiesta e/o aggiuntivi effettivamente svolti come da indicazioni dell'Appaltante al netto dell'incidenza della manodopera come di seguito indicata.

L'importo a base di gara comprende costi stimati della manodopera, così come determinati nella *Relazione tecnico-illustrativa – prospetto economico* e di seguito dettagliati:

- per i servizi "a corpo" a carattere continuativo:
 - Aeroporto Olbia: importo manodopera stimata nel triennio € 1.469.727,00;
 - Aeroporto Alghero: importo manodopera stimata nel triennio € 630.606,00;
- per i servizi di pulizia a carattere urgenza (art. 9 Capitolato):
 - Aeroporto Olbia: importo manodopera stimata nel triennio € 2.023,20;
 - Aeroporto Alghero: importo manodopera stimata nel triennio € 2.023,20;
- per gli eventuali servizi a richiesta (art. 6 Capitolato):
 - Aeroporto Olbia: importo manodopera stimata nel triennio € 5.087,07;
- per gli eventuali prestazioni aggiuntivi (art. 13 Capitolato):
 - Aeroporto Olbia: incidenza manodopera stimata nel triennio € 2.844,45;
 - Aeroporto Alghero: incidenza manodopera stimata nel triennio € 1.231,54.

Il contratto collettivo applicato è PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI MULTISERVIZI.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi delle Società.

Il pagamento del corrispettivo d'appalto, al netto del ribasso d'asta, verrà disposto in rate mensili posticipate a 30 giorni dalla data della fattura.

5. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di n° 3 (tre) anni, con inizio dalla data che verrà indicata nel contratto di appalto.

Alla scadenza del contratto, l'Appaltatore sarà tenuto a garantire la continuità del servizio, ove richiesto dall'Appaltante, agli stessi patti e condizioni, fino all'assunzione del suddetto servizio da parte del soggetto aggiudicatario della nuova gara d'appalto e comunque per un periodo che non potrà superare i 6 (sei) mesi dalla scadenza naturale del contratto.

6. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i prezzi potranno essere aggiornati annualmente nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici relativi alle "Attività di pulizia e disinfestazione" elaborati dall'ISTAT.

7. SOPRALLUOGO

Le imprese interessate dovranno obbligatoriamente prendere visione dei luoghi in cui dovrà essere erogato il servizio presso gli aeroporti di Olbia e Alghero nei giorni e nelle ore concordate con l'Appaltante e comunque entro il **19/01/2024**. Non saranno organizzati sopralluoghi oltre la data sopraindicata.

Per essere ammessi alla visita i concorrenti interessati dovranno inviare la richiesta via PEC entro le ore 10:00 del 16/01/2024, ai seguenti indirizzi:

- per l'aeroporto di Olbia a: *geasar@pec.it*
- per l'aeroporto di Alghero a: *sogeaal@legalmail.it*,

indicando le generalità della persona incaricata della visita (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, copia di un documento di riconoscimento), al fine di poter acquisire i permessi di entrata alle aree sterili degli aeroporti da parte dell'Autorità competente.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La presa visione dello stato dei luoghi costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti così come individuati dall'art. 65, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui alla lettera d), ove non eseguano il servizio in appalto direttamente con la propria struttura, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara.

È consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui alle lettere e) ed f) suindicate, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta e la connessa dichiarazione devono essere sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 il concorrente dichiara nel DGUE o in apposito allegato:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati dall'art. 98, comma 6, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione degli atti di gara.

La dichiarazione deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi procedimenti.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

10.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

10.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) Aver eseguito, nei tre esercizi precedenti (2020-2021-2022), un fatturato complessivo per servizi di pulizie ed igiene ambientale, pari o superiore a € 3.600.000,00 (tremilioneicentomila/00), IVA esclusa.
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.
La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti: (i) bilanci o estratti di essi approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati di nota integrativa; (ii) copia del Modello Unico o Dichiarazione IVA; (iii) dichiarazione resa, ai sensi dell'Art.47 del DPR 445/2000 dal soggetto o organo proposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
La richiesta del fatturato specifico trova giustificazione nel rilevante valore economico dell'appalto, nella complessità della prestazione e nella conseguente necessità di una organizzazione di elevato livello imprenditoriale.

10.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Aver eseguito in un anno dell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, un servizio di "punta" afferente a servizi analoghi di pulizia ed igiene ambientale operato in strutture compatibili con quella oggetto di gara, ad alta frequentazione di pubblico (a titolo esemplificativo e non esaustivo, aeroporti, stazioni, ospedali e centri commerciali), di importo non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00), IVA esclusa. Il servizio oggetto del "contratto di punta" dovrà essere stato svolto in unico sito.
La comprova del requisito è fornita da idonea documentazione, quale: (a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, (b) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche completi di copia delle fatture quietanziate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, (c) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanziate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- b) Essere in possesso del certificato in base al sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di igiene urbana, rilasciato da un organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000.

- c) Essere in possesso del certificato del sistema gestione ambientale EMAS oppure certificato UNI EN ISO 14001, concernente i requisiti di sistema di gestione ambientale, rilasciato da un organismo accreditato.

Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva:

- il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di cui al precedente punto 10.1, deve essere posseduto da:
 - 1 da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - 2 da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- il requisito relativo al fatturato complessivo di cui al precedente punto 10.2, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso;
- il requisito relativo all'esecuzione del servizio di "punta" di cui al precedente punto 10.3 a), deve invece essere posseduto da almeno uno dei soggetti raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- i certificati di cui al precedente punto 10.3 b) e c), devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

Non è consentito concorrere in più A.T.I.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs.36/2023, i requisiti tecnici e finanziari devono essere posseduti e comprovati dagli stessi secondo quanto previsto dall'art. 67 del D.Lgs. succitato.

Le imprese stabilite negli altri Stati aderenti all'Unione Europea dovranno produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara delle imprese italiane.

11. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 10 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal precedente punto 9. e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al precedente punto 10. oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei termini e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Nei casi previsti dal comma 11, dell'art. 119 già citato, l'Amministrazione Appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei titolari di sub-contratti.

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato D.

14. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n° 36/2023, il concorrente dovrà corredare l'offerta di una cauzione di **€ 58.458,62** (cinquantottomilaquattrocentocinquante/62), pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa conforme alle disposizioni del sopra citato articolo, ovvero nelle forme alternative previste dalla medesima disposizione di legge.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto nei termini e con le modalità previste dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n° 36/2023.

Per i raggruppamenti temporanei, le singole riduzioni sono accordate soltanto nell'ipotesi di possesso di certificazione da parte di tutti i soggetti associati.

Per fruire delle riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'appaltatore è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o di fidejussione, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia è aumentata con le modalità previste dall'art. 117, comma 2, del D.Lgs. n° 36/2023.

Lo stesso appaltatore è altresì obbligato a stipulare adeguate polizze assicurative così come meglio indicate nello Schema di Contratto.

Le garanzie fidejussorie e la polizza assicurativa di cui al precedente punto a), devono essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e trasporti.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 622 del 20/12/2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Nel caso in cui non venga allegata la ricevuta di versamento il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

16. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di apertura delle buste.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene gestita interamente per via telematica attraverso il portale <https://geasar.acquistitelematici.it>

Le relative offerte pertanto dovranno essere formulate dagli operatori e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del predetto sistema.

L'Offerta, in busta digitale, dovrà essere caricata, tramite la piattaforma telematica, nell'apposito spazio dedicato alla gara, **entro le ore 13:00 del giorno 30/01/2024**, a pena di esclusione.

Per le modalità di presentazione dell'offerta, si invitano le imprese a consultare il documento denominato *"Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica"*, che costituisce parte integrante della documentazione allegata al presente bando.

Per la partecipazione alla gara telematica, qualora l'impresa non fosse già registrata, la stessa sarà tenuta a creare uno specifico account sul portale <https://geasar.acquistitelematici.it>, seguendo le modalità di registrazione riportate nella *"Guida alla registrazione preliminare"*, consultabile online nella sezione *"Manuali-Guide"* del predetto portale.

In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario che dovrà caricare sul portale la documentazione richiesta dal Bando. Le operazioni all'interno della piattaforma telematica verranno pertanto effettuate dall'operatore capogruppo/mandatario del raggruppamento.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratori aventi idonei poteri di firma; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia della procura che attribuisce i poteri al soggetto sottoscrittore.

Ai fini di cui alla presente gara, i legali rappresentanti o i procuratori delle imprese che intendono partecipare alla gara telematica dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo qualificato.

Per maggiori dettagli, si invitano gli operatori economici a consultare la *"Guida operativa alla firma digitale e di utilizzo PEC"* disponibile all'interno della stessa sezione *"Manuali-Guide"* del portale.

Nel periodo previsto ed entro la scadenza suindicata, l'Offerente dovrà:

- a) accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) compilare il form di registrazione on line;
- c) scaricare sul proprio pc i documenti presenti nell'area "Documentazione di gara";
- d) compilare e firmare digitalmente i documenti richiesti, come di seguito precisato;
- e) inserire nel sistema, nell'apposito spazio previsto, i documenti scansionati e firmati digitalmente.

Deposito telematico su sistema della documentazione

A) Documentazione Amministrativa

L'Offerente dovrà caricare, nell'apposito spazio **"documenti amministrativi"** della piattaforma telematica, la documentazione di seguito elencata:

1) Domanda di partecipazione preferibilmente utilizzando il modulo Allegato A.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal rappresentante legale del consorzio medesimo.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da un procuratore il concorrente deve allegare copia conforme all'originale della procura.

- 2) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, sottoscritto digitalmente, da redigere, nelle parti di competenza, utilizzando il modello editabile allegato, secondo le modalità stabilite nella circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18/07/2016, n. 3, recante Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 così come aggiornate con comunicato dello stesso Ministero in data 30/06/2023.

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione del DGUE e a non omettere alcun punto della dichiarazione, ciò al fine di assicurare la completa e corretta attestazione in ordine al possesso dei requisiti.

- 3) **Dichiarazione integrativa**, sottoscritta digitalmente, preferibilmente utilizzando il modulo Allegato B, con la quale ciascun soggetto tenuto alla compilazione del DGUE:

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. 76/20;

- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici che abbiano depositato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare di appalto dei servizi di cui trattasi nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Contestualmente l'operatore economico allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il DGUE e la dichiarazione integrativa devono essere presentati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dal concorrente e dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di partecipazione in A.T.I.:

- ove l'A.T.I. sia già costituita, l'impresa capogruppo dovrà presentare la scrittura con la quale viene conferito il mandato collettivo speciale da parte delle imprese mandanti con la relativa procura a chi legalmente rappresenta la stessa impresa capogruppo;
- ove l'A.T.I. non sia ancora costituita le imprese associande dovranno assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e

per conto proprio e delle mandanti e dovranno specificare puntualmente le prestazioni che saranno espletate dai singoli soggetti associati.

- 4) **Cauzione provvisoria** dell'importo di € **58.458,62** (cinquantottomilaquattrocentocinquantotto/62) costituita a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa conforme alle disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 ovvero nelle forme alternative previste dalla medesima disposizione di legge.
- 5) **Ricevuta di versamento** del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 1, comma 67, Legge 266/2005, pari a € 165,00 (centosessantacinque/00).
- 6) **Attestato di sopralluogo** rilasciato dalla Società Appaltante.
- 7) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022, ai fini di consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) per le verifiche post aggiudicazione. Al fine dell'acquisizione del PASSOE si indica a tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, anche non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, di consultare all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi di accesso riservato – FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso di operatori economici plurisoggettivi: (i) se il concorrente partecipa in R.T.I. o in forma di un consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile (sia già costituito che non ancora costituito) o in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla L. 33/2009 o, indi, nel caso in cui abbia stipulato il contratto di G.E.I.E., andranno trasmessi i PASSOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento, oppure un PASSOE multiplo; (ii) nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), D.Lgs. 36/2023, andranno trasmessi – oltre al PASSOE del consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa (consorziate esecutrici), oppure un PASSOE multiplo. In caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve acquisire ed allegare tra i propri documenti di carattere amministrativo anche il proprio PASSOE.

B) Offerta Tecnica

L'Offerente dovrà caricare, nell'apposito spazio "**documenti offerta tecnica**" della piattaforma telematica, i seguenti documenti:

1. Relazione tecnica

L'Appaltatore dovrà presentare una relazione tecnica, di dimensione non superiore a 25 (venticinque) facciate, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1, (il superamento delle suddette dimensioni farà sì che non verranno valutate le parti eccedenti) nel quale siano indicate le modalità con cui si impegna a svolgere il servizio al fine di garantire lo standard dello stesso così come definito nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il servizio di pulizia ed igiene ambientale dovrà essere effettuato con modalità tali da garantire la sicurezza di cose e persone (ivi compresi i dipendenti dell'Appaltante) la piena funzionalità dell'aeroporto e in modo da non arrecare incomodo o molestia al pubblico, predisponendo, a tal fine, tutte le misure necessarie.

La relazione dovrà essere redatta, in modo chiaro e schematico con riferimento alle prestazioni previste nel Capitolato ed ai criteri esplicitati nello stesso e dovrà espressamente indicare, distintamente per ogni singolo aeroporto:

- la proposta organizzativa adottata per l'espletamento del servizio, indicando in particolare la pianificazione del lavoro con espressa evidenza delle risorse utilizzate, dell'articolazione dell'orario di lavoro, del monte ore complessivo offerto e del servizio di reperibilità;

- le misure migliorative per garantire la qualità dei servizi erogati con indicazione del sistema informatico adottato per la gestione della pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici);
- gli strumenti, le attrezzature ed i macchinari che saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività in termini di caratteristiche tecniche e numero e se gli stessi sono nuovi di fabbrica ovvero usati (indicando per tale ultima ipotesi, l'anno di immatricolazione) e dichiarare se gli stessi sono dotati di marchi CE.

La relazione dovrà inoltre evidenziare le migliorie proposte rispetto ai suddetti standard.

2. Piano gestionale finalizzato alla riduzione dell'impatto ambientale

L'Appaltatore dovrà presentare il piano gestionale finalizzato alla riduzione dell'impatto ambientale illustrando:

- la procedura proposta per il contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio offerto ai sensi del c. 1 D.M. 29 gennaio 2021 art. b) e d);
- adozione di misure di benessere organizzativo c.d. "criterio sociale" c. 3 D.M. 29 gennaio 2021 e relative modalità di verifica;
- ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale.

3. Sistema di Autoverifica

Si dovrà indicare il sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio con indicazione della metodologia adottata per i controlli di processo (esecuzione del servizio, certificazione presenza e orari di lavoro del personale) e di risultato (standard di qualità di cantiere, utilizzo prodotti e attrezzature, rispetto ambiente e sicurezza), la frequenza mensile delle ispezioni a campione/controlli, avendo riguardo di evidenziare il profilo professionale delle figure incaricate della verifica.

4. Programmi formazione e aggiornamento professionale del personale

L'Offerente dovrà descrivere, i programmi di formazione ed aggiornamento del personale, unitamente ad ogni altra forma di coinvolgimento del personale nel raggiungimento degli obiettivi di performance aziendali. Si richiede di porre in evidenza l'eventuale previsione di specifici programmi di formazione finalizzati all'accrescimento delle capacità manageriali di gestione della squadra di lavoro, organizzazione per obiettivi, "problem solving" e "decision making".

Negli elaborati non dovrà comparire, pena l'esclusione dalla gara, alcun elemento che possa ricondurre, anche in astratto, all'offerta economica.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (nel caso di ATI o Consorzio da costituire da tutti i soggetti associati o consorziati).

C) Offerta Economica

Nell'apposito spazio "*documenti offerta economica*" della piattaforma telematica, l'Offerente dovrà inserire, a pena di esclusione, l'Offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, preferibilmente utilizzando il modulo Allegato C "Offerta Economica", indicante, con riferimento alla gara in oggetto, il ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere, da applicare sui corrispettivi a corpo e su quelli a misura posti a base di gara.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, nell'offerta dovranno essere specificati, pena l'esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera.

Nel caso di discordanza fra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello in lettere verrà ritenuto valido il ribasso percentuale espresso in lettere.

Nel caso di Associazione Temporanea non ancora costituita l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nel medesimo documento il concorrente dovrà dichiarare di aver preso atto e tenuto conto:

- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta medesima, degli obblighi relativi alle disposizioni attualmente in vigore in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, considerato, singolarmente e nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta formulata;
- di aver preso visione di tutti i documenti di gara, compreso il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e lo Schema di Contratto, e di accettarne completamente il contenuto senza riserve;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'espletamento del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia del servizio;
- di essere pienamente consapevole che tutto il servizio dovrà essere espletato garantendo la piena funzionalità dei servizi di pulizia dell'aeroporto predisponendo, a tal fine, tutte le misure necessarie.

La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in relazione ai seguenti elementi:

- a) **Offerta Tecnica** **Punti 90**
 così suddivisi:
 a1) Organizzazione del servizio punti 50
 a2) Piano gestionale finalizzato alla riduzione dell'impatto ambientale punti 20
 a3) Sistema di autoverifica punti 10
 a4) Programmi formazione ed aggiornamento professionale del personale punti 10
- b) **Prezzo Offerto** **Punti 10**

I punteggi verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

a1) Organizzazione del servizio

Saranno valutate le modalità con le quali la ditta intende svolgere il servizio con particolare riferimento al modello organizzativo proposto, con espressa evidenza delle risorse utilizzate, dell'articolazione dell'orario di lavoro, del monte ore complessivo offerto ed alle misure migliorative adottate per garantire la qualità dei servizi erogati considerando gli strumenti, attrezzature e macchinari che saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività.

a2) Piano gestionale di finalizzato alla riduzione dell'impatto ambientale

Sarà valutato il piano gestionale finalizzato ad ottenere adeguati livelli di servizio attraverso il contenimento degli impatti ambientali in base all'approccio lungo il ciclo di vita del servizio offerto e l'adozione di misure di benessere organizzativo c.d. "criterio sociale" ai sensi del D.M. 29 gennaio 2021 e relative modalità di verifica.

a3) Sistema di autoverifica

Sarà valutata la metodologia adottata per l'autoverifica degli standard di qualità del servizio in termini di controlli di processo e di risultato.

a4) Programmi formazione ed aggiornamento professionale del personale

Saranno valutati i programmi di formazione ed aggiornamento del personale in termini migliorativi rispetto a quanto previsto dall'art. 16 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. In particolare, si terranno particolarmente in considerazione quegli elementi di formazione migliorativi che tendano all'accrescimento delle capacità manageriali di gestione della squadra di lavoro, organizzazione per obiettivi, "problem solving" e "decision making".

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C_a = \sum_n W_i * V(a)_i$$

dove:

$C(a)$ = Indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- a) Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, (a1, a2, a3, a4), attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari nei limiti dei livelli di valutazione di seguito elencati, espressi preventivamente dalla Commissione giudicatrice:

Ottimo:

L'offerta evidenzia aspetti migliorativi di pregio elevato da 0,801 a 1,000

Buono:

L'offerta evidenzia aspetti migliorativi di buon pregio da 0,601 a 0,800

Discreto:

L'offerta evidenzia aspetti migliorativi di qualche pregio da 0,401 a 0,600

Sufficiente:

Gli aspetti migliorativi contenuti nell'offerta sono appena sufficienti da 0,201 a 0,400

Scarso:L'offerta non evidenzia aspetti migliorativi ovvero gli stessi
sono di scarsa rilevanza da 0,000 a 0,200

Al termine della procedura di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti per ciascun elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate con approssimazione alla terza cifra decimale.

Se nessun concorrente ottiene il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

- b) Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa (prezzo), attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove

Ra = valore offerto dal concorrente in termini di ribasso

R_{max} = valore dell'offerta più favorevole per la Committente in termini di ribasso.

Qualora talune offerte appaiano anormalmente basse secondo il criterio di cui al comma 1 dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, la Società Appaltante, prima di escluderle, applicherà la procedura di cui ai comma 2 e 3 del sopra citato art. 110.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, la Società Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare prima della riparametrazione.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte sia superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, avvalendosi della Commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'apertura delle buste verrà disposta in seduta pubblica il giorno **01/02/2024 alle ore 10:00**.

Attraverso la piattaforma telematica, le imprese partecipanti potranno assistere alla seduta di gara da remoto. Le imprese partecipanti, dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali nell'area dedicata alla gara, potranno pertanto accedere alla seduta tramite il pulsante "Assisti alla seduta di gara".

In tale data si procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini stabiliti ed all'esame della documentazione amministrativa.

Completate le operazioni di verifica della Documentazione Amministrativa, nella medesima seduta, ovvero in seconda seduta pubblica nel caso in cui venga applicato il soccorso istruttorio, si procederà, per i concorrenti ammessi, al riscontro della documentazione costituente l'Offerta Tecnica prodotta dalle imprese ammesse alla successiva fase di gara.

Successivamente si procederà in una o più sedute riservate all'esame dell'Offerta Tecnica da parte di una Commissione all'uopo nominata.

In una successiva seduta pubblica, per la quale verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti ammessi, verrà aperta la busta contenente l'Offerta Economica (busta C) e si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il contratto verrà stipulato trascorsi 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono acquisiti attraverso la BDNCP mediante accesso al FVOE. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le procedure di ricorso avverso il presente bando di gara, l'aggiudicazione e le eventuali esclusioni dalla gara, conseguenti all'applicazione del bando medesimo, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna con sede a Cagliari, Via Sassari n. 17.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'art. 210 del Codice, sono devolute al giudice civile competente territorialmente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti delle vigenti normative in materia di diritto alla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" - e D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.), i dati forniti dalle Imprese Offerenti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le attività connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

DISPOSIZIONI FINALI ED AVVERTENZE

- Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana;
- trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto ove questo non sia specificatamente confermato e sottoscritto dall'offerente;
- non saranno ammesse offerte plurime, in aumento, condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;
- il verbale della gara non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente;
- la Società Appaltante si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di non aggiudicare e/o revocare e/o sospendere e/o differire e/o annullare la gara e il relativo bando di gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- GEASAR/SOGEAAL si riserva, a sua insindacabile scelta, di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Olbia, 13 Dicembre 2023

GEASAR S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Silvio Pippobello