



La Biennale di Venezia

Arte
Architettura
Cinema
Danza
Musica
Teatro
Archivio Storico

Fondazione La Biennale di Venezia

Palazzo Ca' Giustinian, San Marco 1364/A - 30124 Venezia

**Procedura aperta per l'affidamento del
"SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO ALLE TOILETTES PER LE MANIFESTAZIONI
ORGANIZZATE DALLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA
NEL TRIENNIO 2024-2026"**

DISCIPLINARE DI GARA



Sommario

| | |
|---|----|
| PREMESSA | 4 |
| 1. PUBBLICITA' | 4 |
| 2. PIATTAFORMA TELEMATICA | 5 |
| 3. AMMONTARE DELL'APPALTO | 6 |
| 4. OGGETTO DEL SERVIZIO | 7 |
| 5. DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO | 8 |
| 6. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA | 8 |
| 7. CHIARIMENTI | 8 |
| 8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 9 |
| 8.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA | 9 |
| 8.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI | 9 |
| 8.3 OPERATORE ECONOMICO AMMESSO AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE | 11 |
| 9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE | 11 |
| 9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE | 12 |
| 9.2 SELF CLEANING | 12 |
| 9.3 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE | 13 |
| 10. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA | 13 |
| 10.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE | 14 |
| 10.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA | 14 |
| 10.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE | 15 |
| 10.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI | 15 |
| 10.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE, GEIE | 16 |
| 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE | 16 |
| 12. AVVALIMENTO | 16 |

| | |
|--|-----------|
| 13. SUBAPPALTO | 18 |
| 14. GARANZIA PROVVISORIA | 18 |
| 15. SOPRALLUOGO | 21 |
| 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..... | 22 |
| 17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE | 34 |
| 18. TERMINE ULTIMO E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELL'OFFERTA | 39 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE | 39 |
| 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA | 39 |
| 21. INVERSIONE PROCEDIMENTALE | 41 |
| 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE | 41 |
| 23. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO..... | 42 |
| 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 44 |
| 25.CODICE ETICO | 44 |
| 26. ACCESSO AGLI ATTI | 46 |
| 27.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 46 |
| 28.TRATTAMENTO DATI PERSONALI..... | 46 |
| 29. LINGUA..... | 46 |
| 30. ALTRE INFORMAZIONI..... | 46 |

PREMESSA

La Fondazione La Biennale di Venezia (di seguito anche solo “Biennale”), C.F. e P. IVA n. 00330320276, con sede legale in Ca’ Giustinian San Marco 1364/A - 30124 Venezia, ha indetto una procedura aperta, per l’affidamento del servizio di pulizia e presidio alle toilettes da svolgere nell’ambito delle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento delle manifestazioni, organizzate nel triennio 2024-2026.

Il Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Biennale, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell’appalto, avente ad oggetto l’affidamento del “SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO ALLE TOILETTES PER LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA NEL TRIENNIO 2024-2026”, come meglio esplicitato nel Capitolato d’Appalto che forma parte integrante del Disciplinare di gara.

La procedura di gara è espletata tramite la *Piattaforma elettronica di e-procurement* disponibile nella sezione “Bandi di gara” del profilo della Biennale all’indirizzo <https://www.labiennale.org/it> accessibile anche al seguente link diretto: <https://labiennale.acquistitelematici.it/>.

L’affidamento avverrà mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71, 108 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (in seguito: Codice dei Contratti).

1. PUBBLICITA’

Ai sensi dell’articolo 27 co. 3 del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno disponibili sul profilo della Stazione Appaltante (<https://labiennale.acquistitelematici.it>), tramite il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Eguale, i risultati della procedura saranno disponibili sul profilo della Stazione Appaltante (<https://labiennale.acquistitelematici.it>), tramite il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Ai sensi degli artt. 27 co. 1, e 84 del Codice dei Contratti il Bando è stato trasmesso all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione Europea per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le modalità conformi all’allegato II.7 del Codice.

Ai sensi degli artt. 27 co. 1 e 84 del Codice dei Contratti, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le modalità conformi all'allegato II.7 del Codice.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://labiennale.acquistitelematici.it/> conforme alle prescrizioni dell'art. 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Biennale non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale sotto descritto.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, La Biennale può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale al seguente link <https://labiennale.acquistitelematici.it/> nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Biennale si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il manuale per il corretto utilizzo della Piattaforma elettronica che i concorrenti sono obbligati a consultare e applicare ai fini del corretto caricamento della documentazione d'offerta è pubblicato su <https://labiennale.acquistitelematici.it/manuali>. Nella stessa sezione, è possibile trovare l'area dedicata alla FAQ, i contatti e l'assistenza tecnica.

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato d'Appalto, l'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata prevista in circa 33 (trentatre) mesi, viene stimato in euro 1.767.550,95 (unmilionesettecentosessantasettemilacinquecentocinquanta/95), oltre I.V.A.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si evidenzia che gli oneri per la sicurezza sono € 3.477,00 (tremilaquattrocentosettantasette/00) oltre I.V.A.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad euro 1.431.108,09 (unmilionequattrocentotrentunomilacentotto/09) al netto d'IVA, calcolati in base al CCNL – PER IL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI, considerando i costi indicati per il personale di 2° livello.

I costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.

L'importo contrattuale è da considerarsi fisso e invariato, fermo restando quanto previsto dall'art. 189 o 120 del Codice dei Contratti, con particolare riferimento al principio del quinto d'obbligo previsto al comma 6 dell'art. 5 dell'allegato II.14 del Codice.

4. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto da affidare concerne l'esecuzione del servizio di pulizia e presidio alle toilettes da svolgere nell'ambito delle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento delle manifestazioni, di seguito indicate, organizzate nel triennio 2024-2026 dalla Fondazione La Biennale di Venezia (nel seguito anche solo "Biennale") presso le proprie sedi espositive e di spettacolo:

- 60. Esposizione Internazionale d'Arte;
- 81. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica;
- 19. Mostra Internazionale di Architettura;
- 82. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica;
- 61. Esposizione Internazionale d'Arte;
- 83. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica;

e più dettagliatamente illustrati nel Capitolato d'Appalto e relativa documentazione allegata.

Servizio prevalente dell'appalto: servizi di pulizie.

| IMPORTO COMPLESSIVO | |
|--|---------------------|
| IMPORTO DEI SERVIZI | 332.965,86 |
| Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta | 3.477,00 |
| Costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta | 1.431.108,09 |
| IMPORTO TOTALE | 1.767.550,95 |



5. DURATA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell’affidamento del servizio decorre a partire dal **16 marzo 2024 fino al 31 dicembre 2026**. Il contratto avrà durata di circa 3 anni, con facoltà di rinnovo fino a un massimo di 36 mesi, ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, da esercitarsi previo apposito accordo tra le parti.

6. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La Biennale metterà a disposizione, con accesso libero ed incondizionato, sulla propria *Piattaforma elettronica di e-procurement*, al link <https://labiennale.acquistitelematici.it/>, tutti i documenti di gara. La documentazione di gara comprende:

- dal Bando di gara;
- dal Disciplinare di gara, con annessa modulistica (Modulo “Istanza di partecipazione”, Allegati A.1 e A.2), presentata dall’aggiudicatario - debitamente compilata e controfirmata;
- Documento di Gara Unico Europeo – E-DGUE;
- dal Capitolato d’Appalto. Sono allegati al Capitolato d’Appalto e pertanto ne fanno parte integrante e sostanziale:
 - il *Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)*;
 - gli allegati di seguito indicati:
 - Allegato A
 - Allegato B;
 - Allegati da 1 a 15: Planimetrie;presentati dall’aggiudicatario nell’ambito del procedimento concorrenziale, insieme al Capitolato d’Appalto, debitamente controfirmati per presa visione e accettazione;
- dal Codice Etico adottato dalla Biennale.

7. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 6 marzo 2024 in via telematica attraverso la sezione “Quesiti” della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 88 co. 3 del Codice le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 7 marzo 2024, mediante pubblicazione in forma anonima unicamente tramite la piattaforma digitale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali e le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara saranno tempestivamente pubblicate sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale nella sezione “Bandi di gara”, riferita alla procedura in oggetto, all’indirizzo <https://www.labiennale.org/it> accessibile anche al seguente link diretto: <https://labiennale.acquistitelematici.it/>.

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

8.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui all’art. 1 c. 1 lett. l) dell’allegato I.1 del Codice, come definiti in base all’art. 65 c, 2 lett. da a) ad h) e, per gli operatori economici di cui alle lett. b), c), d), e f), con le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice medesimo.

Per la partecipazione alla gara degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall’Italia si applica il disposto dell’art. 65 comma 1 del Codice.

I soggetti partecipanti dovranno:

- autorizzare la **Stazione Appaltante** all’acquisizione dei documenti - caricati dai soggetti partecipanti stessi - a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l’affidamento dei contratti pubblici;
- inserire a sistema, tramite FVOE 2.0, i documenti utili in sede di partecipazione alla presente procedura, la cui produzione è a carico dell’Operatore Economico; il FVOE 2.0. sarà utilizzato dalla Stazione Appaltante per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1° gennaio 2024 per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP).

8.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

La partecipazione in Raggruppamento Temporaneo o in Consorzio Ordinario di Concorrenti di cui all’art. 65, comma 2 lettere e) ed f) del Codice è disciplinata dall’art. 68 del Codice.

La partecipazione dei Consorzi di cui all’art. 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice è disciplinata dall’art. 67 del medesimo.

Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, in quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 68, c. 20 oltre a quanto indicato nel presente disciplinare di gara.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

1) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

2) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

3) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

8.3 OPERATORE ECONOMICO AMMESSO AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

L'operatore economico ammesso a concordato con continuità aziendale, ovvero che abbia presentato istanza di ammissione a detta procedura, deve, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di avere ottenuto l'autorizzazione rilasciata dal Giudice Delegato, ovvero del Tribunale, alla partecipazione alla presente procedura, indicando gli estremi del provvedimento.

Il medesimo può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio con altri operatori economici, sempreché le altre imprese del raggruppamento temporaneo o aderenti al Consorzio non siano assoggettate ad una procedura concorsuale, anche tale circostanza deve essere oggetto di apposita dichiarazione.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Riguardo ai requisiti di ordine generale di cui alla presente sezione si specifica che:

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Si applica inoltre quanto disciplinato dagli artt. 96, 97 e 98 del Codice. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, nonché della Delibera ANAC 27 luglio 2022, n. 464, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Tutte le cause di esclusione dei requisiti di ordine generale e le relative dichiarazioni delle condizioni di non sussistenza delle medesime da parte degli Operatori economici sono espressamente riportate nel modello E-DGUE, allegato al presente disciplinare di gara.

Tale modello deve essere opportunamente compilato dagli operatori economici partecipanti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), dopo l'aggiudicazione provvisoria.

9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli Operatori economici di cui all'art. 65, comma 1) e comma 2) lettere da a) ad h) che concorrono alla gara, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui alla presente sezione devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui alla presente sezione devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici.

9.2 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono



considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9.3 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

10. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Riguardo ai requisiti di ordine speciale di cui alla presente sezione si specifica che:

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Si applica inoltre quanto disciplinato dagli artt. 96, 97 e 98 del Codice.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine speciale, di cui all'art. 100 del Codice, nonché i requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, nonché della Delibera ANAC 27 luglio 2022, n. 464, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Tutte le cause di esclusione dei requisiti di ordine speciale e le relative dichiarazioni delle condizioni di non sussistenza delle medesime da parte degli Operatori economici sono

espressamente riportate nel modello DGUE, allegato al presente disciplinare di gara. Tale modello deve essere opportunamente compilato dagli operatori economici partecipanti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), a seguito della proposta di aggiudicazione.

10.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Disciplinare, l'operatore economico dovrà possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

10.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

A pena di esclusione dalla gara, il concorrente deve dimostrare: di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023), o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2021), un fatturato medio annuo generato da servizi analoghi all'attività specifica oggetto della gara pari almeno all'importo a base di gara ovvero euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00), al netto d'IVA: si intendono quali "servizi analoghi all'attività specifica oggetto della gara" il servizio di pulizia e presidio alle toilettes da svolgere nell'ambito delle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento delle manifestazioni, organizzate nel triennio 2024-2026. La richiesta è subordinata alla necessità di selezionare operatori economici dotati di capacità economico – finanziaria proporzionata al valore presunto del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'operatore economico con l'impegno da assumere per la realizzazione dell'intero servizio. La più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici è comunque garantita dalla possibilità di costituire Raggruppamenti temporanei d'impresa e/o Consorzi, in fase di pre-qualifica. In questi casi, devono essere dichiarati, a pena di esclusione, i fatturati sia dell'impresa mandataria sia delle mandanti.

Al fine di integrare i prescritti requisiti di capacità economica e finanziaria, è consentito il cumulo di detti fatturati, purché il fatturato dell'impresa mandataria corrisponda ad almeno il 70% del valore complessivo indicato; invece ciascuna mandante, per lo stesso periodo, dovrà possedere un fatturato non inferiore al 15% del valore indicato, fino al raggiungimento della soglia totale richiesta. Si precisa che, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto/ 3) x anni di attività.

10.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

A pena di esclusione, il concorrente deve dimostrare di aver eseguito negli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023), o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2021), per ciascun anno una media di almeno due servizi di pulizia e presidio alle toilettes da svolgere nell'ambito delle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento delle manifestazioni, organizzate nel triennio 2024-2026 di importo complessivo minimo, per ciascuna annualità, pari a €. 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00).

La comprova del requisito è fornita mediante i certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

10.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati:

- 1) Requisiti di idoneità professionale: Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 10.1.A deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- 2) Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale: I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati (alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei):

- 1) **Requisiti di idoneità professionale:** il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 10.1.A deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - dal Consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- 2) **Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico-professionale:** i requisiti sono i medesimi richiesti ai precedenti punti 10.2 e 10.3.

I suddetti dati dovranno essere resi attraverso la compilazione del documento E-DGUE di cui lettera b) della busta amministrativa (Parte IV Criteri di selezione B Capacità economico e finanziaria).

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto CCNL – PER IL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto e si impegna inoltre a garantire le pari opportunità generazionali e di genere.

12. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 10 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un

requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio E-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 12 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio E-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.



Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

13. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

14. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dei servizi precisamente di importo pari ad €. 35.351,02 (trentacinquemilatrecentocinquantuno/02). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice. La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso della certificazione di sistema di gestione ambientale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

15. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Ai fini della presentazione dell’offerta, l’operatore economico deve procedere, **a pena di esclusione**, alla visita dei luoghi di esecuzione dell’appalto, in ragione della tipologia, contenuto e complessità dell’intervento, del contesto in cui si colloca e dei servizi da affidare.

Per le richieste di sopralluogo, saranno da rispettare le seguenti modalità:

Invio tramite la Piattaforma, con oggetto della comunicazione: SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO ALLE TOILETTES PER LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA NEL TRIENNIO 2024-2026 – **richiesta di sopralluogo**; invio della richiesta entro e non oltre le ore 12.00 del 6 marzo 2024.

La richiesta dovrà essere fatta utilizzando esclusivamente la funzionalità “Invia quesito alla Stazione Appaltante” presente all’interno della sezione relativa alla procedura di gara in oggetto sulla Piattaforma elettronica di e-procurement della Biennale, indicando le eventuali date ed orari disponibili per l’effettuazione dello stesso, che verranno comunque confermate dalla Biennale, e il nominativo della persona che per conto del concorrente effettuerà il sopralluogo, alla quale sarà rilasciata l’attestazione di sopralluogo effettuato da allegare all’offerta con le modalità di cui al successivo punto 16.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **esclusivamente** da:

| | | |
|---|------------------------------|---|
| 1 | Legale Rappresentante | in possesso di documento di identità, che dovrà esibire copia certificato/visura camerale. |
| 2 | Direttore Tecnico | In possesso di documento di identità, che dovrà esibire copia certificato/visura camerale. |
| 3 | Procuratore | In possesso di documento di identità, che dovrà presentare copia della procura o certificato camerale da cui risulti la suddetta procura (che sarà trattenuta agli atti d'ufficio). |
| 4 | Delegato | Che dovrà presentare apposita delega da parte del Legale Rappresentante, copia certificato/visura camerale, documento di identità del delegato e copia del documento di identità del delegante. |

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma elettronica di e-procurement messa a disposizione dalla Biennale stessa sul proprio profilo del committente, accedendo alla sezione Bandi di Gara secondo le indicazioni fornite nel presente documento, accessibile anche al seguente link diretto: <https://labiennale.acquistitelematici.it/>.

Per l'utilizzo del sistema telematico per l'aggiudicazione della presente procedura, si precisa fin d'ora che sono richiesti:

- la previa registrazione preliminare alla piattaforma digitale per la gestione degli albi informatizzati e delle gare telematiche;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che, dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati, le informazioni relative e le impronte dei file calcolate. Le PEC inviate costituiscono notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log della stessa.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta da intendersi costituita da tutti i documenti richiesti, ivi compresi quelli attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'OFFERTA DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 11 MARZO 2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta; della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con

congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per ogni singolo file di ciascuna busta ("A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica") in formato compresso (ad esempio .zip, .rar, etc.) e in precedenza firmato digitalmente.

CONTENUTO DELLA "BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Busta-Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) **Domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere unica ma sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.**

La domanda dovrà indicare:

- **la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario/mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;**
- **la forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 66, comma 1 del Codice;**
- **l'autorizzazione o meno, qualora un partecipante alla gara formuli la richiesta di "accesso agli atti" della documentazione dell'offerente, alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.**

b) Documento di gara unico europeo – E-DGUE

Nel Documento di gara unico europeo digitale, messo a disposizione dalla Stazione appaltante e debitamente compilato dall'operatore economico in tutte le sue parti, vengono

dichiarate, tra le altre informazioni richieste, specificatamente, la non sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice nonché la non sussistenza cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 95 del medesimo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere ed g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

In caso di sussistenza delle cause di esclusione suindicate devono essere indicate, nei casi previsti dal Codice, le misure adottate per fornire prova di affidabilità (self cleaning).

L'Operatore Economico accedendo nella propria area della piattaforma troverà nel cruscotto il pulsante "compila l'E-DGUE response".

- c) **Dichiarazione subappalti** con la quale il concorrente indica, ai sensi dell'articolo 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., le prestazioni che intende eventualmente subappaltare nei limiti di legge. Tale dichiarazione risulterà vincolante nel senso che l'autorizzazione al subappalto sarà concessa solo relativamente alle parti del servizio per le quali l'aggiudicatario abbia dichiarato in gara di voler ricorrere al subappalto, nei limiti delle disposizioni del Codice dei Contratti.

Sin d'ora si specifica che i subappaltatori dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e risultare qualificati per le prestazioni oggetto di subappalto.

- d) **attestazione del versamento relativo al contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**

Per effettuare il pagamento seguire le indicazioni fornite sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/>.

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà allegare la ricevuta del pagamento nello spazio dedicato della piattaforma elettronica. Citare il numero C.I.G.

(Codice Identificativo Gare): **indicato nella procedura pubblicata in piattaforma elettronica all'indirizzo <https://labiennale.acquistitelematici.it/>**

- e) **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o al registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato (ovvero visura camerale)**, rilasciato non più di 6 mesi prima della presentazione dell'offerta, per l'attività oggetto di gara o analogo certificato secondo le modalità regolate nello Stato d'appartenenza dei cittadini di altri stati membri o dichiarazione sostitutiva ex art. 46 D.P.R. 445/2000;
- f) **Capitolato d'Appalto**, debitamente sottoscritto per esteso dal titolare o legale rappresentante del concorrente e in calce riportante il timbro e l'indicazione del luogo e la data della sottoscrizione. Andranno presentati, unitamente al Capitolato d'Appalto, debitamente sottoscritti per esteso dal titolare o legale rappresentante del concorrente per presa visione e accettazione, **anche il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), il Codice Etico adottato dalla Biennale, le planimetrie delle sedi interessate dal servizio di cui all'appalto (Allegati da 1 a 15);**
- g) **Cauzione provvisoria;**
- h) **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**, in corso di validità all'atto di presentazione dell'offerta, rilasciato dai competenti istituti e attestante che il concorrente si trova in regolare posizione con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- i) **attestazione rilasciata dalla Biennale circa l'avvenuto sopralluogo** effettuato dal concorrente presso gli spazi e i locali presso cui sono depositati i materiali oggetto del servizio di cui all'appalto, come specificato all'art. 1 del capitolato stesso e con le modalità indicate al punto 15 del Disciplinare di Gara;
- j) **Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 372 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14;
- k) **Documentazione in caso di avvalimento:** dichiarazione di avvalimento, contratto di avvalimento e relativa documentazione a comprova dei requisiti della società ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica;

1) Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

m) Copia dei certificati rilasciati dalle amministrazioni/enti contraenti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, per la comprova dei requisiti di cui al punto 10.3.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

CONTENUTO DELLA "BUSTA – OFFERTA TECNICA"

La **Busta "Offerta Tecnica"** dovrà contenere a pena di esclusione quanto a seguire elencato ai punti A, B, C e D:

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente dovrà illustrare la proposta che intende attuare per l'esecuzione del servizio, in caso di aggiudicazione dello stesso, fornendo gli elementi di seguito indicati ai punti A.1, A.2 e A.3:

Documento A.1 Relazione tecnica descrittiva del modello organizzativo

Relazione tecnica descrittiva del modello organizzativo e compilazione degli Allegati A e B redatti dal concorrente per lo svolgimento del servizio, in base a quanto illustrato agli artt. 1, 2, 3, 4 e 7 del Capitolato d'Appalto contenente:

- A.1.1. descrizione della struttura organizzativa del personale e del gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio anche tramite la compilazione degli **Allegati A e B** con l'indicazione dello schema organizzativo della forza lavoro. Suddetto schema organizzativo prevede una ripartizione del personale per livello d'inquadramento contrattuale, con l'indicazione di:
 - ore effettive di prestazione previste per ogni addetto;
 - monte ore complessivo previsto per l'intera durata dell'appalto;
- A.1.2. descrizione della formazione tecnica del referente delegato del servizio e del responsabile del servizio di cui all'art. 12 del Capitolato d'Appalto;
- A.1.3. descrizione del programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del D. Lgs 81/2008 e del D.M. 24.5.2012 (CAM);

Documento A.2. Caratteristiche dei mezzi e macchinari

Il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche dei mezzi e macchinari che si impegna ad utilizzare per l'esecuzione del servizio (marca, tipologia, motorizzazione), valutabili anche ai fini della sostenibilità ambientale. Potranno essere allegate brochure, schede tecniche, immagini, etc. In particolare la descrizione dovrà contenere:

- A.2.1. descrizione dei sistemi e dei macchinari proposti per l'esecuzione del servizio;
- A.2.2. descrizione dei sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature.

Documento A.3. Proposte migliorative

Il concorrente dovrà illustrare le proposte migliorative che si impegna a mettere in atto in caso di aggiudicazione, con particolare riferimento a:

- A.3.1. modalità e tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti assenti;
- A.3.2. sistemi di segnalazione e tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche in condizioni di estrema urgenza;
- A.3.3. eventuale presenza di un ispettore della qualità, specificandone la formazione professionale.

B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA

Il concorrente dovrà illustrare le metodologie e sistemi di verifica che intende attuare fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati al punto B.1:

Documento B.1. Controllo di risultato

Il concorrente dovrà illustrare le metodologie che si impegna a mettere in atto in caso di aggiudicazione, con particolare riferimento a:

- B.1.1. figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale;
- B.1.2. sistema di controllo proposto per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio;
- B.1.3. sistema di controllo proposto per effettuare le rendicontazioni periodiche.

C. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E IMPRONTA CARBONICA

Il concorrente dovrà illustrare le misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio, descrivendo in particolare, gli elementi di seguito indicati:

Documento C.1 Sostenibilità ambientale

Il concorrente dovrà illustrare le misure ambientali che si impegna a mettere in atto in caso di aggiudicazione, con particolare riferimento a:

- C.1.1. procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche (prodotti, sistemi di dosaggio, formazione etc);
- C.1.2. soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia;
- C.1.3. quota percentuale della quantità di prodotti con etichetta ISO di tipo I utilizzati rispetto alla quantità totale dei prodotti utilizzati;
- C.1.4. tipologia di filtri usati in relazione al trattenimento di PM10, quante macchine utilizzano tali filtri e con quale frequenza vengono sostituiti.

Documento C.2 Impronta carbonica

Il concorrente dovrà illustrare le procedure per il calcolo dell'impronta carbonica che si impegna a mettere in atto in caso di aggiudicazione, con particolare riferimento a:

- C.2.1. descrizione dell'impegno che la ditta ha già messo in atto nello svolgimento delle proprie attività nei confronti della decarbonizzazione;
- C.2.2. descrizione della metodologia che la ditta intende proporre per trasmettere i dati relativi al servizio svolto per ogni manifestazione in termini quantitativi e temporali di personale, materiali, macchinari, trasporti, etc. al fine di consentire alla Biennale di procedere al calcolo della impronta carbonica del servizio.

D. CRITERI PREMIANTI

- D.1. Il concorrente dovrà dimostrare il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

E. In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento

La documentazione e le relazioni elencate ai punti A), B), C), D) ed eventuale E) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (si precisa che nel caso di procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) negli altri casi previsti dall'articolo 65 del Codice.



Qualora il concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e) del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti A), B), C), D) ed eventuale E) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

CONTENUTO DELLA "BUSTA - OFFERTA ECONOMICA"

La **Busta "Offerta Economica"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1• **L'offerta economica** proposta per l'esecuzione dei servizi di cui all'appalto **espressa in ribasso percentuale** (da riportare in cifre e in lettere, indicando fino al secondo decimale) sull'importo per l'esecuzione dei servizi posto a base di gara **pari a Euro 332.965,86 (trecentotrentaduemilanovecentosessantacinque/86) AL NETTO DI IVA, del costo della manodopera e degli oneri per la sicurezza.** Per la formalizzazione dell'offerta il concorrente dovrà utilizzare lo schema d'offerta **Allegato A.1 "Dichiarazione di offerta economica"** (reperibile sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale, al link <https://labiennale.acquistitelematici.it/>), che dovrà essere controfirmato e compilato dal concorrente in tutte le sue parti e nel quale lo stesso dovrà più precisamente indicare:
 - **il costo della manodopera, di cui all'art. 108 co. 9 del D.Lgs. 36/2023, stimato per l'esecuzione del servizio di cui all'appalto;**
 - **i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108 co. 9 del D.Lgs. 36/2023, stimati per l'esecuzione del servizio di cui all'appalto;**
 - **i costi del personale che hanno concorso alla formulazione dell'offerta, riportando distintamente il costo orario del personale suddiviso per livello e per ora ordinaria straordinaria notturna e festiva. Detti valori saranno valutati ai fini della verifica della congruità dell'offerta, e pertanto al fine di individuare l'eventuale anomalia della medesima, e saranno ritenuti validi, in caso di assegnazione dell'appalto, per la liquidazione degli eventuali servizi aggiuntivi ed analoghi rispetto a quelli indicati nel Capitolato d'Appalto richiesti durante la vigenza dell'appalto. Si precisa che il suddetto costo orario – al netto del ribasso offerto – si intende in percentuale comprensivo di a) costo del lavoro b) spese generali e particolari per l'esecuzione del servizio (intese in termini di contributi, tasse, costo dei materiali, ammortamenti, etc.) e c) utile d'impresa;**



- il costo previsto, già sottoposto a ribasso – rispetto all'importo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio sopra indicato – e al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per i seguenti servizi di cui all'appalto:
 - servizio di pulizia per la 60. Esposizione Internazionale d'Arte (rif. Art. 2.1);
 - servizio di pulizia per la 81. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (rif. Art. 2.2);
 - servizio di pulizia per la 19. Mostra Internazionale di Architettura (rif. Art. 3.1);
 - servizio di pulizia per la 82. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (rif. Art. 3.2);
 - servizio di pulizia per la 61. Esposizione Internazionale d'Arte (rif. Art. 4.1);
 - servizio di pulizia per la 83. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (rif. Art. 4.2).

2• **l'Allegato A.2**, reperibile sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale, al link <https://labiennale.acquistitelematici.it/>) riferito alla procedura in oggetto, compilato e controfirmato dal concorrente, attestante che lo stesso ha:

- preso conoscenza e tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- preso nel complesso conoscenza di tutte le circostanze generali particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

L'offerta dovrà essere inderogabilmente sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore munito di apposita procura notarile. Nel caso di concorrente costituito da imprese raggruppate l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo; qualora il concorrente sia costituito da raggruppamenti non ancora costituiti, la suindicata documentazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti e dei documenti richiesti come sopra indicati, determina l'esclusione dalla gara.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta e/o comunque di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice dei Contratti ("Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara e può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte."), La Biennale si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione del servizio di cui trattasi.

Si segnala fin d'ora che La Biennale tutela il principio di segretezza delle offerte direttamente mediante gli accorgimenti informatici propri della piattaforma digitale della gestione telematica della procedura di gara, di cui la Biennale ha il solo e semplice utilizzo, e la cui piena e completa disponibilità è del fornitore DigitalPA S.p.A., quale operatore economico terzo rispetto alla procedura. Si segnala altresì che tutta la documentazione di gara presentata dai concorrenti rimarrà in deposito presso l'ufficio del Responsabile di Progetto.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Biennale, mediante procedura aperta, ai sensi degli art. 71 del Codice, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 108 del Codice, in base ai seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica – **Busta Offerta Tecnica** - [criterio di valutazione = **QUALITA'**].
- Offerta economica – **Busta Offerta Economica** - [criterio di valutazione = **PREZZO**].

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara e nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio, ovvero le offerte che siano sottoposte a condizione, nonché quelle incomplete e/o parziali.

Il contributo di ogni singolo punteggio, attribuito ai criteri di cui sopra, al risultato finale è stabilito dalle percentuali qui di seguito riportate:

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| OFFERTA | PUNTEGGIO |
|-----------|-----------|
| Tecnica | 90 |
| Economica | 10 |

| | |
|---------------|------------|
| TOTALE | 100 |
|---------------|------------|

| DISTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI | |
|--------------------------------|------------|
| A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | 45 |
| B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA | 15 |
| C. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE | 20 |
| D. CRITERI PREMIANTI | 10 |
| OFFERTA ECONOMICA | 10 |
| TOTALE | 100 |

a) Qualità 90%, pari a 90 punti

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

A.1 Relazione tecnica descrittiva del modello organizzativo

Il punteggio (max 20 punti) verrà attribuito in base a quanto illustrato dal concorrente, ovvero:

- A.1.1. descrizione della struttura organizzativa del personale e del gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio, max 10 punti;
- A.1.2. descrizione della formazione tecnica del referente delegato del servizio e del responsabile del servizio di cui all'art. 12 del Capitolato d'Appalto, max 5 punti;
- A.1.3. descrizione del programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del D. Lgs 81/2008 e del D.M. 24.5.2012 (CAM) , max 5 punti;

A.2. Caratteristiche dei mezzi e macchinari

Il punteggio (max 15 punti) verrà attribuito in base a quanto illustrato dal concorrente, ovvero:

- A.2.1. descrizione dei sistemi e dei macchinari proposti per l'esecuzione del servizio, max 10 punti;
- A.2.2. descrizione dei sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature, max 5 punti.

A.3. Proposte migliorative

Il punteggio (max 10 punti) verrà attribuito in base a quanto illustrato dal concorrente nella proposta migliorativa per l'effettuazione e gestione del servizio che il concorrente intende adottare, in caso di aggiudicazione, relativamente a:

- A.3.1. modalità e tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti assenti, max 4 punti;
- A.3.2. sistemi di segnalazione e tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche in condizioni di estrema urgenza, max 3 punti;
- A.3.3. eventuale presenza di un ispettore della qualità, specificandone la formazione professionale, max 3 punti.

B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA

B.1. Controllo di risultato

Il punteggio (max 15 punti) verrà attribuito in base a quanto illustrato dal concorrente, con particolare riferimento a:

- B.1.1. figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale, max 5 punti;
- B.1.2. sistema di controllo proposto per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio, max 5 punti;
- B.1.3. sistema di controllo proposto per effettuare le rendicontazioni periodiche, max 5 punti.

C. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E IMPRONTA CARBONICA

C.1 Sostenibilità ambientale

Il punteggio (max 10 punti) verrà attribuito in base a quanto illustrato dal concorrente nella descrizione sulle azioni, procedure e comportamenti in essere o che la ditta intende mettere in atto nei confronti della sostenibilità ambientale e della riduzione della impronta carbonica nello svolgimento delle attività, con particolare riferimento a:

- C.1.1. procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche (prodotti, sistemi di dosaggio, formazione etc), max 3 punti;
- C.1.2. soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia, max 3 punti;
- C.1.3. quota percentuale della quantità di prodotti con etichetta ISO di tipo I utilizzati rispetto alla quantità totale dei prodotti utilizzati, max 2 punti;

C.1.4. tipologia di filtri usati in relazione al trattenimento di PM10, quante macchine utilizzano tali filtri e con quale frequenza vengono sostituiti, max 2 punti.

C.2 Impronta carbonica

Il punteggio (max 10 punti) verrà attribuito in base all'efficacia delle procedure proposte per il calcolo dell'impronta carbonica, con particolare riferimento a:

- C.2.1. descrizione dell'impegno che la ditta ha già messo in atto nello svolgimento delle proprie attività nei confronti della decarbonizzazione, max 5 punti;
- C.2.2. descrizione della metodologia che la ditta intende proporre per trasmettere i dati relativi al servizio svolto per ogni manifestazione in termini quantitativi e temporali di personale, materiali, macchinari trasporti, etc; al fine di consentire alla Biennale di procedere al calcolo della impronta carbonica del servizio, max 5 punti.

D. CRITERI PREMIANTI

- D.1. possesso della certificazione relativa alla parità di genere, 10 punti.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

| GIUDIZIO | COEFFICIENTE |
|--------------------------|--------------|
| NON VALUTABILE | 0 |
| GRAVEMENTE INSUFFICIENTE | 0.1 |
| INSUFFICIENTE | 0.2 |
| MOLTO SCARSO | 0.3 |
| SCARSO | 0.4 |
| MEDIOCRE | 0.5 |
| SUFFICIENTE | 0.6 |
| DISCRETO | 0.7 |
| BUONO | 0.8 |
| DISTINTO | 0.9 |



| GIUDIZIO | COEFFICIENTE |
|----------|--------------|
| OTTIMO | 1 |

I coefficienti tecnici sono trasformati in punteggi, separatamente, in relazione a ciascuna offerta. Il punteggio è calcolato in applicazione della seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove:

Pi = punteggio concorrente *i*

Cai = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*

Cbi = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*

Cni = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*

Pa = peso criterio di valutazione *a*

Pb = peso criterio di valutazione *b*

Pn = peso criterio di valutazione *n*

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, si individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 108, comma 7 del Codice, il punteggio di 54/90, ovvero la sufficienza: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 54/90, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

b) Prezzo 10%, ovvero 10 punti, attribuiti in base a quanto di seguito indicato:

- al concorrente che tra tutti offrirà il ribasso d'asta più alto – punti 10;
- agli altri concorrenti, proponenti un ribasso d'asta non coincidente con il più alto ribasso d'asta offerto, un punteggio proporzionale al punteggio massimo assegnato al concorrente proponente il ribasso d'asta più alto, determinato in modo proporzionale attraverso la seguente formula (in cui *X* rappresenta il punteggio attribuito all'offerta del concorrente *i*-esimo):

$$X = \text{Ribasso d'asta offerto dal concorrente } i\text{-esimo} / \text{Ribasso d'asta più alto} \times 10.$$

18. TERMINE ULTIMO E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire, **entro il termine perentorio del giorno 11 marzo 2024 alle ore 12.00** (ora italiana), con le modalità prescritte dal Disciplinare di gara al precedente punto 16, ovvero utilizzando la *Piattaforma elettronica di e-procurement* messa a disposizione dalla Biennale stessa sul proprio profilo del committente, accedendo alla sezione Bandi di Gara.

Sono irricevibili, e non saranno pertanto prese in considerazione ed ammesse alla gara, offerte pervenute in modalità diverse da quelle telematiche (pervenute per e-mail o fax o con consegna a mano), ovvero espresse in modo indeterminato, ovvero pervenute oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata secondo le previsioni dell'art. 93 del Codice.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, commi 5 del Codice. A tal fine verrà richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati in piattaforma ovvero sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica si terrà in data 11 marzo 2024 dalle ore 15.00 collegandosi alla piattaforma elettronica de La Biennale. La data e l'ora delle sedute pubbliche, successive alla prima seduta, saranno comunicate a mezzo PEC, attraverso la piattaforma elettronica de La Biennale. L'operatore economico potrà assistere alle sedute di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. L'operatore economico potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi della gara. L'operatore economico avrà inoltre a disposizione un sistema di chat per comunicare direttamente con la Commissione di gara. La prima seduta di gara, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, che saranno comunicati agli offerenti a mezzo PEC o direttamente il front-end se tale aggiornamento viene disposto direttamente durante la seduta di gara.

Si segnala che La Biennale, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 107 comma 3 del Codice (cosiddetta di inversione procedimentale) e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa secondo quanto precisato nel successivo paragrafo. 21.

Ai sensi dell'art.101, del Codice e s.m.i., La Biennale si riserva di procedere all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio. Inoltre, in esito alle suddette operazioni di gara, La Biennale provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 28, del Codice.

Ai sensi dell'art.101, del Codice e s.m.i., La Biennale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati precedentemente.

Di poi, in seduta pubblica, la Commissione darà evidenza – sempre attraverso la piattaforma – dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto dell'eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà:

Alla visualizzazione dei documenti della “Busta - Offerta economica”;

Alla validazione dei documenti facenti parte della “Busta - Offerta economica”;

All'attribuzione dei relativi punteggi.

La Biennale procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione in seduta pubblica, redige la graduatoria.

21. INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Si segnala che La Biennale, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 107, comma 3 del Codice (cosiddetta di inversione procedimentale) e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia, e infine alla verifica della documentazione Amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori la Commissione in una successiva seduta pubblica, accede all'area contenente la documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, contenuta nella sezione "Offerta Amministrativa" della piattaforma, e ne verifica la completezza e la regolarità.

Si precisa che, stante il ricorso all'inversione procedimentale, l'esame della documentazione amministrativa avverrà esclusivamente nei confronti del primo classificato. La Commissione quindi procede a:

- verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare conformità;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 87 co. 3 al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'allegato II.8, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'artt. 94 e 95, ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 101 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE;
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice;

L'aggiudicazione è disposta all'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salve le ipotesi previste dalle lett. a), b) e c), dell'art. 18 co. 2 del D.lgs.36/2023

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Ai sensi dell'articolo 18 comma 1 del Codice il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'Allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la Garanzia Definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare una o più polizze assicurative di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano rese conformi rispetto a quanto di seguito indicato, ovvero stipulare una polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi di responsabilità civile e di danni procurati a persone (impiegati o altri soggetti comunque ammessi ad accedere nelle sedi delle manifestazioni di cui trattasi) o a cose di proprietà della Biennale o ad essa affidate a qualunque titolo, per un massimale non inferiore a euro 1.500.000,00 (un milionecinquecentomila euro).

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione di quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE ETICO

Il concorrente dichiara di prendere atto dei principi etici generali di onestà, osservanza e rispetto della legge, pluralismo, professionalità, imparzialità, correttezza, riservatezza, trasparenza, diligenza, lealtà e buona fede, nonché di quanto previsto dal Codice Etico (di seguito, "Codice

Etico”) e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, “Modello”) de La Biennale di Venezia, adottati ex Decreto Legislativo n. 231/2001, avendone preso chiara, piena ed esatta visione, complessivamente ed in ogni loro singola parte pubblicato sul sito internet <https://www.labiennale.org>.

Il concorrente dichiara e garantisce, inoltre, che quanto forma oggetto del presente disciplinare sarà realizzato anche nel rispetto dei principi e delle previsioni contenute nel Codice Etico e nel Modello, nonché nel rispetto della normativa anticorruzione applicabile (così come richiamata anche nel Modello e nel Piano Triennale Anticorruzione di Biennale). In particolare e senza limitare la generalità di quanto sopra, la Ditta garantisce che non terrà comportamenti, omissivi e/o commissivi, che possano comportare la violazione, anche solo indiretta, dei principi, delle previsioni e delle norme del Codice Etico, del Modello e/o di tutta la normativa applicabile in relazione al presente Accordo (con particolare, ma non esaustivo riferimento alla normativa anticorruzione) e/o che risultino lesivi dell’immagine e, comunque, dei valori morali e materiali in cui La Biennale di Venezia si riconosce e che applica nell’esercizio della propria attività, anche con riferimento ai rapporti con soggetti terzi.

L’effettivo rispetto di quanto precede è considerato parte integrante ed essenziale, anche ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 del Codice Civile, del presente contratto. La violazione di quanto sopra dichiarato costituisce grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla facoltà de La Biennale di Venezia di risolvere il presente contratto, lasciando impregiudicati il risarcimento del danno ed ogni altro diritto e/o azioni previsti dalla legge e/o dal presente accordo.

Fermo restando quanto sopra, in caso di risoluzione del presente accordo, la Ditta sarà tenuta a riconoscere a La Biennale di Venezia una penale non esaustiva, pari al 20% del contratto pattuito. In caso di mancata risoluzione del presente contratto, la Ditta sarà comunque tenuta al pagamento di una penale, non esaustiva, pari al 10% dell’importo contrattuale, per ogni singola inadempienza.

Resta sin d’ora inteso che le penali a carico della Ditta per il caso di inadempienza, fermo restando l’impegno da parte della stessa a corrispondere a La Biennale di Venezia l’importo dovuto, si applicano anche con prededuzione dal primo pagamento utile o con escussione delle garanzie previste in accordo.

Il concorrente dichiara di non essere a conoscenza di fatti rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001 (sulla responsabilità amministrativa da reato degli Enti) nel rapporto con La Biennale di Venezia, in particolare nella fase delle trattative e della conclusione del contratto e si impegna, per quanto di sua spettanza, a vigilare sull’esecuzione del contratto, in modo da scongiurare il rischio

di commissione dei reati previsti dal succitato Decreto Legislativo n. 231/2001, nonché ad attivare, in tale ipotesi, tutte le azioni più opportune in conformità alla legge.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art.35 del Codice dei Contratti, e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando comunicazione PEC al seguente indirizzo ufficio.gare@pec.labiennale.org.

27.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

28.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI, esclusivamente per la partecipazione e lo svolgimento della procedura. I dati forniti richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini della costruzione ed esecuzione del rapporto economico oggetto di gara, saranno trattati, raccolti ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge. Titolare del trattamento dati fino alla fase dell'aggiudicazione definitiva dei lavori è il rappresentante legale della Biennale.

29. LINGUA

Tutti i documenti riguardanti l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana.

30. ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio:

- di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti.
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte uguali si procederà come indicato al punto 20;



La Biennale di Venezia

Arte
Architettura
Cinema
Danza
Musica
Teatro
Archivio Storico

Per tutto quanto qui non espressamente previsto si applicheranno le norme vigenti.

Il Presidente

Roberto Cicutto