

CAPITOLATO D'APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO ALLE TOILETTES PER LE MANIFESTAZIONI
ORGANIZZATE DALLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA
NEL TRIENNIO 2024-2026

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia e presidio alle toilettes da svolgere nell'ambito delle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento delle manifestazioni, di seguito indicate, organizzate nel triennio 2024-2026 dalla Fondazione La Biennale di Venezia (nel seguito anche solo "Biennale") presso le proprie sedi espositive e di spettacolo:

- 60. Esposizione Internazionale d'Arte;
- 81. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica;
- 19. Mostra Internazionale di Architettura;
- 82. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica;
- 61. Esposizione Internazionale d'Arte;
- 83. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica;

L'appalto prevede pertanto l'esecuzione del servizio di cui sopra, illustrato più dettagliatamente ai successivi artt. 2, 3, 4 e 5, da svolgersi sotto la supervisione e il controllo del Coordinatore del Servizio incaricato dalla Biennale, il cui nominativo verrà segnalato all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto a seguito dell'aggiudicazione dello stesso. Resta fin d'ora comunque fermo che, in considerazione alla complessità del servizio, La Biennale potrà incaricare uno o più Coordinatori del Servizio, preposti a supervisione e coordinamento delle attività, ai quali l'aggiudicatario potrà fare riferimento per tutte le questioni operative del caso.

Durata dell'appalto: dal 16 marzo 2024 al 31 dicembre 2026

Il servizio avrà durata di circa tre anni, con facoltà di rinnovo fino a un massimo di 36 mesi, ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, da esercitarsi previo apposito accordo tra le parti.

La procedura di gara è espletata tramite la *Piattaforma elettronica di e-procurement* disponibile nella sezione "Bandi di gara" del profilo della Biennale all'indirizzo <https://www.labiennale.org/it> accessibile anche al seguente link diretto: <https://labiennale.acquistitelematici.it/>.

Art. 1.1 Tempistiche

Calendario delle manifestazioni in programma nel 2024:

60. Esposizione Internazionale d'Arte

- allestimento: 16 marzo – 16 aprile 2024;

- pre-opening: 17, 18 e 19 aprile 2024, con orario 10.00-20.00;
- mostra: dal 20 aprile al 24 novembre 2024, con orario 11.00-19.00 dal 20 aprile al 30 settembre con estensione fino alle 20.00 per la sede dell'Arsenale nelle giornate di venerdì e sabato e orario 10.00-18.00 dal 1 ottobre al 24 novembre; chiusura nella giornata del lunedì per tutto il periodo di apertura della manifestazione, ad eccezione dei lunedì 22 aprile, 17 giugno, 22 luglio, 2 e 30 settembre, 18 novembre in cui verrà osservato orario di apertura 11.00-19.00 dal 22 aprile al 30 settembre e orario di apertura 10.00-18.00 dal 1 ottobre al 24 novembre;
- disallestimento: 28 novembre – 31 dicembre 2022.

81. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica

- allestimento: dal 6 maggio al 27 agosto 2024;
- mostra: dal 28 agosto al 7 settembre 2024;
- disallestimento: dal 8 settembre al 31 ottobre 2024.

Calendario indicativo delle manifestazioni in programma (le date a seguire sono da ritenersi indicative: verranno confermate all'aggiudicatario dal Coordinatore del Servizio entro il termine di ogni anno solare di vigenza dell'appalto):

19. Mostra Internazionale di Architettura

- allestimento: 19 aprile – 21 maggio 2025;
- pre-opening: 22 e 23 maggio 2025, con orario 10.00-20.00;
- mostra: dal 24 maggio al 23 novembre 2025, orari da definire ma comunque per 8 giornaliere, chiusura settimanale da definire ma comunque per una giornata alla settimana, aperture straordinarie da definire, si stimano comunque 3 giornate di apertura straordinaria nell'arco del periodo di apertura;
- disallestimento: 24 novembre – 31 dicembre 2025

81. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica

- allestimento: dal 5 maggio al 26 agosto 2025;
- mostra: dal 27 agosto al 6 settembre 2025;
- disallestimento: dal 7 settembre al 31 ottobre 2025.

61. Esposizione Internazionale d'Arte

- allestimento: 23 marzo – 21 aprile 2026;
- pre-opening: 22, 23 e 24 aprile 2026, con orario 10.00-20.00;
- mostra: dal 25 aprile al 22 novembre 2026, orari da definire ma comunque per 8 giornaliere, chiusura settimanale da definire ma comunque per una giornata alla settimana, aperture straordinarie da definire, si stimano comunque 3 giornate di apertura straordinaria nell'arco del periodo di apertura;
- disallestimento: 23 novembre – 31 dicembre 2026

82. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica

- allestimento: dal 4 maggio al 1 settembre 2026;
- mostra: dal 2 settembre al 12 settembre 2026;
- disallestimento: dal 13 settembre al 31 ottobre 2026.

Art. 1.2 Sedi interessate dal servizio

60., 61. Esposizione Internazionale d'Arte e 19. Mostra Internazionale di Architettura

Arsenale di Venezia

(Allegato 1)

- Corderie: edificio storico di circa 6.500 mq, lunghezza circa 320 m, larghezza circa 20 m; pavimentazione in trachite e pedanatura centrale in legno (larghezza circa 3,6 m) per tutta la lunghezza; pareti in mattoni faccia a vista e colonne centrali in mattoni faccia a vista;
- Artiglierie: edificio storico di circa 2.700 mq, lunghezza circa 185 m, larghezza circa 15 m; pavimentazione in cls liscio, pareti in mattoni faccia a vista;
- Sale d'Armi: edificio storico di circa 2.707 mq; pavimentazione piano terra in cemento liscio al quarzo e gradini in pietra, pavimentazione piano primo tavole di legno massello, pareti in mattoni faccia a vista;
- Magazzino Isolotto: edificio storico di circa 600 mq, pavimentazione centrale in cls liscio, pareti in mattoni faccia a vista;
- Tese Vergini: edificio storico di circa 1.900 mq, suddiviso in due navate comunicanti. Prima navata pavimentazione mista in trachite e porzione centrale in legno, seconda navata pavimentazione in cls liscio; pareti in mattoni faccia a vista;
- Tese dei Soppalchi: edificio storico di circa 1.000 mq; pavimentazione in cls liscio, pareti in mattoni faccia a vista. All'interno dell'edificio è presente un soppalco originale in legno di 2 piani per complessivi 700 mq;
- Tese Cinquecentesche: edificio storico di circa 2.800 mq, suddiviso in quattro navate comunicanti; pavimentazione in cls liscio, pareti in mattoni faccia a vista e serramenti di grandi dimensioni in legno;
- Teatro Piccolo Arsenale: edificio storico di circa 800 mq, adibito a teatro (n. 250 poltrone in tessuto); pavimentazione in pietra liscia e parzialmente coperto da pedanatura in legno a formazione della platea. Palco di circa 170 mq con rivestimento in legno; pareti in mattoni faccia a vista, serramenti di grandi dimensioni parte in vetro;
- Biglietterie: spazi utilizzati circa 100 mq, pavimentazione in moquette, pareti allestiti in pannelli sintetici lavabili, arredi interni presenti (tavoli, sedie e banconi biglietteria).

Giardini di Castello

(Allegato 2)

- Padiglione Centrale: circa 4.000 mq, pavimentazione in cls liscio, rivestimento delle pareti in cartongesso;
- Padiglione Stirling: circa 300 mq, pavimentazione in legno, pareti vetrate per tutta la lunghezza. Rivestimenti interni alle pareti con mobili in legno e scaffalature;



- Blocchi biglietteria: n. 4 strutture posizionate in area esterna, dimensioni indicative 6.0x2.50 mt cadauna; pavimentazione in pedana di legno, pareti in pannelli sintetici lavabili, arredi interni presenti (tavoli e sedie);
- Blocchi sicurezza e guardiania: n.4 strutture posizionate in area esterna, dimensioni indicative 5.0x2.50 mt cadauna; pavimentazione in pedana di legno, pareti in pannelli sintetici lavabili, arredi interni presenti (tavoli e sedie).

8., 82. e 83. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica

(Allegato 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15)

- Palazzo del Cinema ed aree esterne di pertinenza: superficie circa 5.500 mq
- Palazzo ex Casinò ed aree esterne di pertinenza: superficie circa 11.500 mq
- Sala Darsena ed aree esterne di pertinenza: circa 1.500 mq
- Sala Giardino ed aree esterne di pertinenza: struttura temporanea circa 1.500 mq
- Aree esterne - Area Garden, terrazza Mediterranea, area fronte Palazzo ex Casinò: circa 10.000 mq
- PalaBiennale ed aree esterne di pertinenza: struttura temporanea, circa 3.500 mq
- Sala Corinto ed aree esterne di pertinenza: struttura temporanea, circa 700 mq
- Isola del Lazzaretto Vecchio porzione dell'edificio "Teson Grando" ed area verde esterna di pertinenza, circa 6.600 mq

Sale di proiezione:

- Sala Grande (circa 1.100 posti a sedere): pavimentazione in parquet di legno, boiserie in legno, poltrone in velluto, corsie in tappeto, palco rivestito in moquette;
- Sala Darsena (circa 1.400 posti a sedere): pavimentazione in gomma, poltrone in tessuto, rivestimenti parietali in tessuto;
- Sala Pasinetti (circa 95 posti a sedere): pavimentazione in materiale plastico, poltrone in tessuto;
- Sala Zorzi (sala privata, circa 20 posti a sedere): pavimentazione in gomma, poltrone in tessuto;
- Sala Perla (circa 600 posti a sedere): pavimentazione in moquette, rivestimento palco in moquette, poltrone in tessuto;
- Sala Volpi (circa 150 posti a sedere): pavimentazione in moquette, rivestimenti parietali in tessuto, poltrone in tessuto;
- Sala Casinò (circa 300 posti a sedere): pavimentazione in moquette, rivestimenti parietali in tessuto, poltrone in tessuto;
- Sala Conferenze Stampa (circa 150 posti a sedere): pavimentazione in marmo e moquette, tavolo conferenze con sedute, poltrone in tessuto;
- Tensostruttura PalaBiennale (circa 1.800 posti a sedere): pavimentazione in moquette, poltrone in tessuto.
- Tensostruttura Cinema Giardino (circa 600 posti a sedere): pavimentazione in moquette, poltrone in tessuto;
- Sala Corinto area Pattinodromo (circa 300 posti a sedere): sala coperta, pavimentazione in moquette, poltrone in tessuto.

Art. 2 Descrizione servizi: anno 2024

Nell'anno 2024 dovrà essere svolto il:

- servizio di pulizia delle aree espositive (interno ed esterno), degli uffici e dei locali tecnici;
- servizio di pulizia e presidio delle toilette fisse e temporanee;

per la 60. Esposizione Internazionale d'Arte e per la 81. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica, come nel seguito meglio descritto ai successivi artt. 2.1 e 2.2.

Art. 2.1 – 60. Esposizione Internazionale d'Arte

Servizio di pulizia in fase di allestimento

- pulizia giornaliera degli uffici e dei relativi servizi igienici, degli spazi espositivi e di servizio logistico;
- pulizia accurata delle sale espositive post-allestimento;
- rimozione dalle aree interne ed esterne di pertinenza e conferimento a punto di raccolta dei residui di lavorazioni e/o altri rifiuti.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo gli orari e con gli addetti di seguito specificati:

- dal 16 marzo al 1 aprile 2024, per un totale di 17 interventi in giornate da concordare, dal lunedì alla domenica, da prestare con n. 5 addetti per n. 8 ore lavorative al giorno ad addetto, n.3 addetti all'Arsenale e n.2 addetti ai Giardini, per la pulizia degli uffici e dei relativi servizi igienici, delle sale espositive e dei locali di servizio; eventuale pulizia di fondo delle aree indicate dal Coordinatore del Servizio, anche con l'uso di macchinari, lavasciuga, trabattelli ed elevatori;
- dal 16 marzo al 1 aprile 2024, per un totale di ulteriori complessive n. 10 ore lavorative da prestare, su richiesta del Coordinatore del Servizio, in giornata e sede che verrà indicata dal coordinatore stesso con n. 2 addetti (n. 5 ore ad addetto), per servizi di pulizia da effettuarsi con analoghe modalità di quelli di cui al punto precedente;
- dal 2 al 16 aprile 2024, per un totale di n. 15 interventi di 8 ore ciascuno in orari da concordare, dal lunedì alla domenica, da prestare con n. 6 addetti n. 3 all'Arsenale e n. 3 ai Giardini, dotati anche di macchine lavasciuga con operatore a bordo e/o altri macchinari per la pulizia industriale, trabattelli, elevatori, per pulizia di fondo di specifiche aree indicate dal Coordinatore del Servizio.

Servizio di pulizia durante preview, pre-apertura e primo fine settimana di manifestazione (dal 17 al 21 aprile 2024)

Il servizio comprende la pulizia giornaliera dei luoghi di esposizione, in particolare:

- sale espositive;
- uffici e relativi servizi igienici;
- locali di controllo e logistica;
- aree esterne di pertinenza.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo gli orari e con gli addetti di seguito specificati.

Servizio di pulizia diurno, con:

- una squadra di n.8 persone all'Arsenale dalle 5.00 alle 10.00;
- una squadra di n.6 persone ai Giardini dalle 5.00 alle 10.00.

Servizio di pulizia notturno, con:

- una squadra di n.5 persone all'Arsenale dalle 20.00 alle 8.00;
- una squadra di n.4 persone ai Giardini dalle 20.00 alle 8.00.

Servizi di pulizia specifici:

- n.1 operatore dalle 6.00 alle 8.00 presso il Padiglione Stirling;
- n.2 operatori, uno all'Arsenale e uno ai Giardini, dalle 6.00 alle 8.00 per la pulizia delle lampade esterne a terra.

Servizio di presidio ai WC presso i servizi igienici fissi ubicati nelle aree espositive, con:

- n.5 operatori (compreso un caposquadra) dalle 10.00 alle 20.00 presso l'area espositiva dell'Arsenale;
- n.4 operatori (compreso un caposquadra) dalle 10.00 alle 20.00 presso l'area espositiva dei Giardini.

Servizio di presidio ai WC presso i servizi igienici chimici ubicati nelle aree espositive, con:

- n.2 operatori (compreso un manutentore) dalle 10.00 alle 20.00 presso l'area espositiva dell'Arsenale;
- n.1 operatore (anche con funzioni di manutentore) dalle 10.00 alle 20.00 presso l'area espositiva dei Giardini.

Servizi di pulizia e spazzatura aree esterne:

- numero di interventi e orari da concordare sulla base delle specifiche necessità, per un totale di n. 160 ore.

Servizio di pulizia durante la Mostra dal 22 aprile al 24 novembre 2024, giorno di chiusura settimanale il lunedì per entrambe le sedi, ad eccezione di lunedì 22 aprile, 17 giugno, 22 luglio, 2 e 30 settembre, 18 novembre:

Il servizio comprende la pulizia giornaliera dei luoghi di esposizione, in particolare:

- sale espositive;
- uffici e relativi servizi igienici;
- locali di controllo e logistica;
- aree esterne di pertinenza.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo gli orari e con gli addetti di seguito specificati:

- dal martedì alla domenica e i lunedì di apertura straordinaria, pulizie generali di mostra con una squadra di n.6 persone all'Arsenale dalle 6.00 alle 9.30;
- dal martedì alla domenica e i lunedì di apertura straordinaria, pulizie generali di mostra con una squadra di n.4 persone ai Giardini dalle 6.00 alle 9.30;
- dal martedì alla domenica e i lunedì di apertura straordinaria, pulizie generali di mostra con n.1 persona dalle 6.00 alle 7.00 al Padiglione Stirling;
- dal martedì al venerdì e i lunedì di apertura straordinaria, servizio di pulizia a rotazione dei servizi igienici fissi e chimici dell'area espositiva con n.1 persona ai Giardini e n.1 persona

all'Arsenale dalle 11.00 alle 19.00 dal 22 aprile al 30 settembre e dalle 10.00 alle 18.00 dal 1 ottobre al 24 novembre;

- sabato, domenica e festivi servizio di pulizia a rotazione dei servizi igienici fissi e chimici dell'area espositiva con n.2 persone ai Giardini e n.2 persone all'Arsenale dalle 11.00 alle 19.00 dal 22 aprile al 30 settembre e dalle 10.00 alle 18.00 dal 1 ottobre al 24 novembre;
- venerdì e sabato, estensione del servizio di pulizia a rotazione dei servizi igienici fissi e chimici dell'area espositiva dell'Arsenale con n.1 persona il venerdì e n.2 persone il sabato dalle 19.00 alle 20.00 dal 22 aprile al 30 settembre;
- i lunedì di chiusura mostra, intervento di pulizia completa dei servizi igienici presenti presso la sede dell'Arsenale, con n.1 persona dalle 6.00 alle 10.00;
- i lunedì di chiusura mostra, intervento di pulizia completa dei servizi igienici presenti presso la sede dei Giardini, con n.1 persona dalle 10.30 alle 14.30;
- i lunedì di chiusura mostra, intervento in entrambe le sedi con n.1 persona per n.6 ore complessive per la pulizia delle lampade esterne a terra;
- dal martedì alla domenica e i lunedì di apertura straordinaria, pulizia e spazzatura aree esterne con n.1 operatore presso la sede espositiva dell'Arsenale e n.1 operatore presso la sede espositiva dei Giardini dalle 9.00 alle 19.00 dal 22 aprile al 30 settembre e dalle 8.00 alle 18.00 dal 1 ottobre al 24 novembre;
- venerdì e sabato, estensione pulizia e spazzatura aree esterne con n.1 operatore presso la sede espositiva dell'Arsenale, dalle 19.00 alle 20.00 dal 22 aprile al 30 settembre.

Servizio di pulizia in fase di disallestimento

Il servizio comprende:

- pulizia degli uffici e dei relativi servizi igienici;
- pulizia delle sale espositive durante i lavori di disallestimento;
- rimozione dalle aree interne ed esterne di pertinenza e conferimento a punto di raccolta dei residui di lavorazioni e/o altri rifiuti.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo gli orari e con gli addetti di seguito specificati:

- dal 25 novembre al 31 dicembre 2024, per un totale di 10 interventi di 5 ore ciascuno in giornate e orari da concordare, dal lunedì alla domenica, da prestare con una squadra di n.4 persone all'Arsenale e una squadra di n.2 persone ai Giardini, dotate anche di macchine lavasciuga con operatore a bordo e/o altri macchinari per la pulizia industriale, trabattelli, elevatori, per pulizia di fondo di specifiche aree indicate dal Coordinatore del Servizio;
- dal 25 novembre al 31 dicembre 2024, per un totale di 1 intervento in data da concordare, da prestare con n.1 persona dalle 8.00 alle 17.00 (8 ore lavorative) al Padiglione Stirling, per pulizia di fondo dell'area;
- dal 28 novembre al 31 dicembre 2022, pulizia aree esterne, con numero di interventi e orari da concordare sulla base delle specifiche necessità, per un totale di n. 48 ore.

Art. 2.2 – 81. Mostra Internazionale d’Arte Cinematografica

Palazzo del Cinema

Allestimento dal 06/05/2024 al 27/08/2024: totale ore stimate 400

- dal 6 maggio al 27 agosto 2024, pulizia di fondo del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti;
- dal 6 maggio al 27 agosto 2024, pulizia quotidiana del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti;
- il 26 agosto, pulizia di fondo accurata della Sala Grande, Sala Pasinetti, Sala Zorzi, Sala Darsena, inclusa l’eventuale smacchiatura di tappeti tendaggi e altri arredi tessili.

Mostra dal 28/08/2024 al 07/09/2024: totale ore stimate 1.188

- dal 28 agosto al 07 settembre 2024, pulizia quotidiana del palazzo;
- dal 28 agosto al 07 settembre 2024, pulizia quotidiana uffici Direzione e presidio bagni Direzione con n.1 addetto dalle ore 9.00 alle ore 22.00;
- dal 28 agosto al 7 settembre 2024, pulizia quotidiana delle sale sotto elencate:
 - Sala Grande (7 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata tra le ore 16.00 e le ore 17.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 - Sala Pasinetti (3 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 16.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 - Sala Zorzi (attività riservate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 16.00
 - Sala Darsena (6 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 14.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
- dal 28 agosto al 07 settembre 2024 presidio alle toilette fisse, secondo gli orari di seguito indicati per le diverse sedi, senza alcuna sosta:
 - Palazzo del Cinema (comprese le toilette di pertinenza della Sala Frau e della Hall del palazzo):
n. 2 addetti dalle ore 9.00 alle ore 24.00;
 - Sala Darsena: n. 2 addetti dalle ore 9.00 alle ore 24.00.

Disallestimento dal 08/09/2024 al 31/10/2024: totale ore stimate 100

- pulizia di fondo accurata della Sala Grande e della Hall, inclusa l’eventuale smacchiatura di tappeti tendaggi e altri arredi tessili;

- dal 8 settembre al 7 ottobre 2024, pulizia quotidiana del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti.

Palazzo ex Casinò

Allestimento dal 06/05/2024 al 27/08/2024: totale ore stimate ore 650

- dal 6 maggio al 27 agosto 2024, intervento di pulizia di fondo delle cucine;
- dal 6 maggio al 27 agosto 2024, intervento di pulizia di fondo accurata della Sala Perla, Sala Volpi, Sala Casinò, Sala Conferenza Stampa;
- dal 6 maggio al 27 agosto 2024, pulizia quotidiana del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti.

Mostra dal 28/08/2024 al 07/09/2024: totale ore stimate 1.639

- dal 28 agosto al 7 settembre 2024, pulizia quotidiana del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti;
- dal 28 agosto al 7 settembre 2024 pulizia quotidiana della Sala Stampa e del salone al III piano con n.3 addetti dalle ore 8.00 alle ore 24.00;
- dal 28 agosto al 7 settembre 2024 pulizia quotidiana uffici Direzione e presidio bagni Direzione con n.1 addetto dalle ore 9.00 alle ore 22.00;
- dal 28 agosto al 7 settembre 2024, pulizia quotidiana delle sale sotto elencate:
 - Sala Perla (6 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 15.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 - Nuova Sala Volpi (6 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 16.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 - Sala Casinò (6 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 16.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 - Sala Conferenze Stampa (3 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia completa dopo l'ultima conferenza stampa / proiezione
 - mantenimento della pulizia negli intervalli come da programma da concordare con il Coordinatore del Servizio;
- dal 28 agosto al 7 settembre 2024 presidio alle toilette fisse, secondo gli orari di seguito indicati per le diverse sedi, senza alcuna sosta:
 - Palazzo ex Casinò: toilette della Hall, n. 1 addetto dalle ore 8.00 alle ore 24.00 e toilette dei piani superiori, n. 2 addetti dalle ore 8.00 alle ore 24.00.

Disallestimento dal 08/09/2024 al 31/10/2024: totale ore stimate 300

- dal 8 settembre al 31 ottobre 2024, interventi di pulizia del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti.

Aree esterne

Garden, biglietterie, Terrazza Mediterranea, Sala Giardino, PalaBiennale.

Allestimento dal 05/08/2024 al 27/08/2024: totale ore stimate 600

- dal 5 al 27 agosto 2024 e comunque alla fine delle attività di allestimento delle aree, interventi di pulizia da concordare per tempistiche e modalità, del PalaBiennale, dell'area Garden, dell'area fronte Palazzo ex Casinò e della Terrazza Mediterranea con conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Mostra dal 28/08/2024 al 07/09/2024: totale ore stimate 1.848

- dal 28 agosto al 7 settembre 2024: pulizia giornaliera, e in particolari momenti due volte al giorno, delle strade interessate dagli allestimenti e di comunicazione tra le sedi, svuotamento cestini con conferimento negli appositi cassonetti;
- dal 28 agosto al 7 settembre 2024, pulizia quotidiana delle sale sotto elencate:
 PalaBiennale e aree esterne di pertinenza:
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 15.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 Sala Giardino e aree esterne di pertinenza:
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 15.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
- dal 28 agosto al 7 settembre 2024 presidio alle toilette fisse, secondo gli orari di seguito indicati per le diverse sedi, senza alcuna sosta:
 Garden: n. 2 addetti pulitori/manutentori dalle ore 8.00 alle ore 24.00;
 Terrazza Mediterranea: 1 addetto pulitore/manutentore dalle ore 8.00 alle ore 24.00;
 Piazzale Casinò: 1 addetto pulitore/manutentore dalle ore 8.00 alle ore 24.00;
 PalaBiennale: 2 addetti pulitori/manutentori dalle 8.00 alle 24.00.

Disallestimento dal 08/09/2024 al 31/10/2024: totale ore stimate 300

- dal 8 settembre al 31 ottobre 2024 e comunque alla fine delle attività di ripristino delle aree, interventi di pulizia post-disallestimento per il ripristino dei luoghi allo stato iniziale, incluso conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Sala Corinto (area pattinodromo)

Allestimento dal 05/08/2024 al 27/08/2024: totale ore stimate 200

- dal 5 al 27 agosto 2024 e comunque alla fine delle attività di allestimento dell'area, interventi di pulizia da concordare per tempistiche e modalità, con conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Mostra dal 28/08/2024 al 07/09/2024: totale ore stimate 176

- dal 28 agosto al 7 settembre 2024, pulizia quotidiana della sala sotto elencata:
Sala Corinto aree esterne di pertinenza:
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 15.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
- dal 28 agosto al 7 settembre 2024 presidio alle toilette fisse con 1 addetto pulitore/manutentore dalle ore 8.00 alle ore 24.00;

Lazzaretto Vecchio

Allestimento dal 05/08/2024 al 27/08/2024: totale ore stimate 600

- dal 5 al 27 agosto 2024 e comunque fino alla fine delle attività di allestimento delle aree, interventi di pulizia da concordare per tempistiche e modalità, con conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Mostra dal 28/08/2024 al 07/09/2024: totale ore stimate 226

- dal 28 agosto al 7 settembre 2024: pulizia giornaliera delle aree interne ed esterne, svuotamento cestini con conferimento negli appositi cassonetti, pulizia toilettes, con n.2 addetti dalle ore 8.00 alle ore 14.30 e n.1 addetto dalle ore 14.30 alle ore 22.00.

Disallestimento dal 08/09/2024 al 30/09/2024: totale ore stimate 100

- dal 8 al 30 settembre 2024 e comunque fino alla fine delle attività di ripristino delle aree, interventi di pulizia post-disallestimento per il ripristino dei luoghi allo stato iniziale, incluso conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Palazzi ed aree esterne interessate dalla mostra

Preapertura il 27/08/2024: totale ore stimate 319

- il giorno 27 agosto 2024 sono previsti servizi e interventi di pulizia e presidio alle toilettes da concordare per tempistiche e modalità, secondo le esigenze specifiche degli eventi previsti per la preapertura della Mostra.

Art. 3 Descrizione servizi: anno 2025

I servizi da effettuare nell'anno 2025 sono, per tipologia, gli stessi necessari e previsti per l'anno 2024 con la variazione delle date delle attività previste e delle sedi per la Mostra di Architettura, e consistono pertanto in:

- servizio di pulizia delle aree espositive (interno ed esterno), degli uffici e dei locali tecnici;
- servizio di pulizia delle toilette fisse e temporanee;

per la 19. Mostra Internazionale di Architettura e la 82. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica, come nel seguito meglio descritto ai successivi artt. 3.1 e 3.2.

Art. 3.1 – 19. Mostra Internazionale di Architettura

Per l'anno 2025, a seguito dei lavori di riqualificazione del Padiglione Centrale, non saranno previsti servizi di pulizia in tale sede.

Servizio di pulizia in fase di allestimento

- pulizia giornaliera degli uffici e dei relativi servizi igienici, degli spazi espositivi e di servizio logistico;
- pulizia accurata delle sale espositive post-allestimento;
- rimozione dalle aree interne ed esterne di pertinenza e conferimento a punto di raccolta dei residui di lavorazioni e/o altri rifiuti.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo gli orari e con gli addetti di seguito specificati:

- dal 19 aprile al 5 maggio 2025, per un totale di 17 interventi in giornate da concordare, dal lunedì alla domenica, da prestare con n.3 addetti per n. 8 ore lavorative al giorno ad addetto, presso l'Arsenale, per la pulizia degli uffici e dei relativi servizi igienici, delle sale espositive e dei locali di servizio; eventuale pulizia di fondo delle aree indicate dal Coordinatore del Servizio, anche con l'uso di macchinari, lavasciuga, trabattelli ed elevatori;
- dal 19 aprile al 5 maggio 2025, per un totale di ulteriori complessive n. 10 ore lavorative da prestare, su richiesta del Coordinatore del Servizio, in giornata e sede che verrà indicata dal coordinatore stesso con n.2 addetti (n.5 ore ad addetto), per servizi di pulizia da effettuarsi con analoghe modalità di quelli di cui al punto precedente;
- dal 6 al 21 maggio 2025, per un totale di n.15 interventi di 8 ore ciascuno in orari da concordare, dal lunedì alla domenica, da prestare con n.3 all'Arsenale, dotati anche di macchine lavasciuga con operatore a bordo e/o altri macchinari per la pulizia industriale, trabattelli, elevatori, per pulizia di fondo di specifiche aree indicate dal Coordinatore del Servizio.

Servizio di pulizia durante preview, pre-apertura e primo fine settimana di manifestazione (dal 22 al 25 maggio 2025)

Il servizio comprende la pulizia giornaliera dei luoghi di esposizione, in particolare:

- sale espositive;
- uffici e relativi servizi igienici;
- locali di controllo e logistica;
- aree esterne di pertinenza.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo gli orari e con gli addetti di seguito specificati.

Servizio di pulizia diurno, con:

- una squadra di n.8 persone all'Arsenale dalle 5.00 alle 10.00;

Servizio di pulizia notturno, con:

- una squadra di n.5 persone all'Arsenale dalle 20.00 alle 8.00;

Servizi di pulizia specifici:

- n.1 operatore dalle 6.00 alle 8.00 presso il Padiglione Stirling;
- n.2 operatori, uno all'Arsenale e uno ai Giardini, dalle 6.00 alle 8.00 per la pulizia delle lampade esterne a terra.

Servizio di presidio ai WC presso i servizi igienici fissi ubicati nelle aree espositive, con:

- n.5 operatori (compreso un caposquadra) dalle 10.00 alle 20.00 presso l'area espositiva dell'Arsenale;
- n.4 operatori (compreso un caposquadra) dalle 10.00 alle 20.00 presso l'area espositiva dei Giardini.

Servizio di presidio ai WC presso i servizi igienici chimici ubicati nelle aree espositive, con:

- n.2 operatori (compreso un manutentore) dalle 10.00 alle 20.00 presso l'area espositiva dell'Arsenale;
- n.1 operatore (anche con funzioni di manutentore) dalle 10.00 alle 20.00 presso l'area espositiva dei Giardini.

Servizi di pulizia e spazzatura aree esterne:

- numero di interventi e orari da concordare sulla base delle specifiche necessità, per un totale di n.160 ore.

Servizio di pulizia durante la Mostra dal 26 maggio al 23 novembre 2025, giorno di chiusura settimanale il lunedì per entrambe le sedi, ad eccezione di lunedì 26 maggio, 01 settembre, 17 novembre (date da confermare):

Il servizio comprende la pulizia giornaliera dei luoghi di esposizione, in particolare:

- sale espositive;
- uffici e relativi servizi igienici;
- locali di controllo e logistica;
- aree esterne di pertinenza.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo gli orari e con gli addetti di seguito specificati:

- dal martedì alla domenica e i lunedì di apertura straordinaria, pulizie generali di mostra con una squadra di n.6 persone all'Arsenale dalle 6.00 alle 9.30;
- dal martedì alla domenica e i lunedì di apertura straordinaria, pulizie generali di mostra con n.1 persona dalle 6.00 alle 7.00 al Padiglione Stirling;
- dal martedì al venerdì e i lunedì di apertura straordinaria, servizio di pulizia a rotazione dei servizi igienici fissi e chimici dell'area espositiva con n.1 persona ai Giardini e n.1 persona all'Arsenale dalle 11.00 alle 19.00 dal 26 maggio al 30 settembre e dalle 10.00 alle 18.00 dal 1 ottobre al 23 novembre (orari da confermare);
- sabato, domenica e festivi servizio di pulizia a rotazione dei servizi igienici fissi e chimici dell'area espositiva con n.2 persone ai Giardini e n.2 persone all'Arsenale dalle 11.00 alle 19.00 dal 26 maggio al 30 settembre e dalle 10.00 alle 18.00 dal 1 ottobre al 23 novembre (orari da confermare);
- venerdì e sabato, estensione del servizio di pulizia a rotazione dei servizi igienici fissi e chimici dell'area espositiva dell'Arsenale con n.1 persona il venerdì e n.2 persone il sabato dalle 19.00 alle 20.00 dal 26 maggio al 30 settembre;
- i lunedì di chiusura mostra, intervento di pulizia completa dei servizi igienici presenti presso la sede dell'Arsenale, con n.1 persona dalle 6.00 alle 10.00;
- i lunedì di chiusura mostra, intervento di pulizia completa dei servizi igienici presenti presso la sede dei Giardini, con n.1 persona dalle 10.30 alle 14.30;

- i lunedì di chiusura mostra, intervento in entrambe le sedi con n.1 persona per n.6 ore complessive per la pulizia delle lampade esterne a terra;
- dal martedì alla domenica e i lunedì di apertura straordinaria, pulizia e spazzatura aree esterne con n.1 operatore presso la sede espositiva dell'Arsenale e n.1 operatore presso la sede espositiva dei Giardini dalle ore 9.00 alle ore 19.00 dal 26 maggio al 30 settembre e dalle 8.00 alle ore 18.00 dal 1 ottobre al 23 novembre (orari da confermare);
- venerdì e sabato, estensione pulizia e spazzatura aree esterne con n.1 operatore presso la sede espositiva dell'Arsenale, dalle 19.00 alle 20.00 dal 26 maggio al 30 settembre (orari da confermare).

Servizio di pulizia in fase di disallestimento

Il servizio comprende:

- pulizia degli uffici e dei relativi servizi igienici;
- pulizia delle sale espositive durante i lavori di disallestimento;
- rimozione dalle aree interne ed esterne di pertinenza e conferimento a punto di raccolta dei residui di lavorazioni e/o altri rifiuti.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo gli orari e con gli addetti di seguito specificati:

- dal 24 novembre al 31 dicembre 2025, per un totale di 10 interventi di 5 ore ciascuno in giornate e orari da concordare, dal lunedì alla domenica, da prestare con una squadra di n.4 persone all'Arsenale, dotate anche di macchine lavasciuga con operatore a bordo e/o altri macchinari per la pulizia industriale, trabattelli, elevatori, per pulizia di fondo di specifiche aree indicate dal Coordinatore del Servizio;
- dal 24 novembre al 31 dicembre 2025, per un totale di 1 intervento in data da concordare, da prestare con n.1 persona dalle 8.00 alle 17.00 (8 ore lavorative) al Padiglione Stirling, per pulizia di fondo dell'area;
- dal 24 novembre al 31 dicembre 2025, pulizia aree esterne, con numero di interventi e orari da concordare sulla base delle specifiche necessità, per un totale di n. 48 ore.

Art. 3.2 – 82. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica

Palazzo del Cinema

Allestimento dal 05/05/2025 al 26/08/2025: totale ore stimate 400

- dal 5 maggio al 26 agosto 2025, pulizia di fondo del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti;
- dal 5 maggio al 26 agosto 2025, pulizia quotidiana del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti;
- il 25 agosto, pulizia di fondo accurata della Sala Grande, Sala Pasinetti, Sala Zorzi, Sala Darsena, inclusa l'eventuale smacchiatura di tappeti tendaggi e altri arredi tessili.

Mostra dal 27/08/2025 al 06/09/2025: totale ore stimate 1.188

- dal 26 agosto al 06 settembre 2025, pulizia quotidiana del palazzo;



- dal 26 agosto al 06 settembre 2025, pulizia quotidiana uffici Direzione e presidio bagni Direzione con n.1 addetto dalle ore 9.00 alle ore 22.00;
- dal 26 agosto al 06 settembre 2025, pulizia quotidiana delle sale sotto elencate:
 - Sala Grande (7 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata tra le ore 16.00 e le ore 17.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 - Sala Pasinetti (3 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 16.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 - Sala Zorzi (attività riservate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 16.00
 - Sala Darsena (6 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 14.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
- dal 26 agosto al 06 settembre 2025 presidio alle toilette fisse, secondo gli orari di seguito indicati per le diverse sedi, senza alcuna sosta:
 - Palazzo del Cinema (comprese le toilette di pertinenza della Sala Frau e della Hall del palazzo):
n. 2 addetti dalle ore 9.00 alle ore 24.00;
 - Sala Darsena: n. 2 addetti dalle ore 9.00 alle ore 24.00.

Disallestimento dal 07/09/2025 al 31/10/2025: totale ore stimate 100

- pulizia di fondo accurata della Sala Grande e della Hall, inclusa l'eventuale smacchiatura di tappeti tendaggi e altri arredi tessili;
- dal 7 settembre al 7 ottobre 2025, pulizia quotidiana del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti.

Palazzo ex Casinò

Allestimento dal 05/05/2025 al 26/08/2025: totale ore stimate ore 650

- dal 5 maggio al 26 agosto 2025, intervento di pulizia di fondo delle cucine;
- dal 5 maggio al 26 agosto 2025, intervento di pulizia di fondo accurata della Sala Perla, Sala Volpi, Sala Casinò, Sala Conferenza Stampa;
- dal 5 maggio al 26 agosto 2025, pulizia quotidiana del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti.

Mostra dal 27/08/2025 al 06/09/2025: totale ore stimate 1.639

- dal 27 agosto al 6 settembre 2025, pulizia quotidiana del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti;

- dal 27 agosto al 6 settembre 2025, pulizia quotidiana della Sala Stampa e del salone al III piano con n.3 addetti dalle ore 8.00 alle ore 24.00;
- dal 27 agosto al 6 settembre 2025, pulizia quotidiana uffici Direzione e presidio bagni Direzione con n.1 addetto dalle ore 9.00 alle ore 22.00;
- dal 27 agosto al 6 settembre 2025, pulizia quotidiana delle sale sotto elencate:
 - Sala Perla (6 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 15.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 - Nuova Sala Volpi (6 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 16.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 - Sala Casinò (6 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 16.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 - Sala Conferenze Stampa (3 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia completa dopo l'ultima conferenza stampa / proiezione
 - mantenimento della pulizia negli intervalli come da programma da concordare con il Coordinatore del Servizio;
- dal 27 agosto al 6 settembre 2025, presidio alle toilette fisse, secondo gli orari di seguito indicati per le diverse sedi, senza alcuna sosta:
 - Palazzo ex Casinò: toilette della Hall, n. 1 addetto dalle ore 8.00 alle ore 24.00 e toilette dei piani superiori, n. 2 addetti dalle ore 8.00 alle ore 24.00.

Disallestimento dal 07/09/2025 al 31/10/2025: totale ore stimate 300

- dal 7 settembre al 31 ottobre 2025, interventi di pulizia del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti.

Aree esterne

Garden, biglietterie, Terrazza Mediterranea, Sala Giardino, PalaBiennale.

Allestimento dal 05/05/2025 al 26/08/2025: totale ore stimate 600

- dal 5 al 26 agosto 2025 e comunque fino alla fine delle attività di allestimento delle aree, interventi di pulizia da concordare per tempistiche e modalità, del PalaBiennale, dell'area Garden, dell'area fronte Palazzo ex Casinò e della Terrazza Mediterranea con conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Mostra dal 27/08/2025 al 06/09/2025: totale ore stimate 1.848

- dal 27 agosto al 6 settembre 2025: pulizia giornaliera, e in particolari momenti due volte al giorno, delle strade interessate dagli allestimenti e di comunicazione tra le sedi, svuotamento cestini con conferimento negli appositi cassonetti;
- dal 27 agosto al 6 settembre 2025, pulizia quotidiana delle sale sotto elencate:
 - PalaBiennale e aree esterne di pertinenza:
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 15.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 - Sala Giardino e aree esterne di pertinenza:
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 15.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
- dal 27 agosto al 6 settembre 2025, presidio alle toilette fisse, secondo gli orari di seguito indicati per le diverse sedi, senza alcuna sosta:
 - Garden: n. 2 addetti pulitori/manutentori dalle ore 8.00 alle ore 24.00;
 - Terrazza Mediterranea: 1 addetto pulitore/manutentore dalle ore 8.00 alle ore 24.00;
 - Piazzale Casinò: 1 addetto pulitore/manutentore dalle ore 8.00 alle ore 24.00;
 - PalaBiennale: 2 addetti pulitori/manutentori dalle 8.00 alle 24.00.

Disallestimento dal 07/09/2025 al 31/10/2025: totale ore stimate 300

- dal 7 settembre al 31 ottobre 2025 e comunque alla fine delle attività di ripristino delle aree, interventi di pulizia post-disallestimento per il ripristino dei luoghi allo stato iniziale, incluso conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Sala Corinto (area pattinodromo)

Allestimento dal 05/05/2025 al 26/08/2025: totale ore stimate 200

- dal 5 al 26 agosto 2025 e comunque fino alla fine delle attività di allestimento dell'area, interventi di pulizia da concordare per tempistiche e modalità, con conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Mostra dal 27/08/2025 al 06/09/2025: totale ore stimate 176

- dal 27 agosto al 6 settembre 2025, pulizia quotidiana della sala sotto elencata:
 - Sala Corinto e aree esterne di pertinenza:
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 15.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
- dal 27 agosto al 6 settembre 2025 presidio alle toilette fisse con 1 addetto pulitore/manutentore dalle ore 8.00 alle ore 24.00.

Lazzaretto Vecchio

Allestimento dal 05/05/2025 al 26/08/2025: totale ore stimate 600

- dal 5 al 26 agosto 2025 e comunque fino alla fine delle attività di allestimento delle aree, interventi di pulizia da concordare per tempistiche e modalità, con conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Mostra dal 27/08/2025 al 06/09/2025: totale ore stimate 226

- dal 27 agosto al 6 settembre 2025: pulizia giornaliera delle aree interne ed esterne, svuotamento cestini con conferimento negli appositi cassonetti, pulizia toilettes, con n.2 addetti dalle ore 8.00 alle ore 14.30 e n.1 addetto dalle ore 14.30 alle ore 22.00.

Disallestimento dal 07/09/2025 al 31/10/2025: totale ore stimate 100

- dal 7 al 30 settembre 2025 e comunque fino alla fine delle attività di ripristino delle aree, interventi di pulizia post-disallestimento per il ripristino dei luoghi allo stato iniziale, incluso conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Palazzi ed aree esterne interessate dalla mostra

Preapertura il 26/08/2025: totale ore stimate 319

- il giorno 26 agosto 2025 sono previsti servizi e interventi di pulizia e presidio alle toilettes da concordare per tempistiche e modalità, secondo le esigenze specifiche degli eventi previsti per la preapertura della Mostra.

Art. 4 Descrizione servizi: anno 2026

Nell'anno 2026 dovrà essere svolto il:

- servizio di pulizia delle aree espositive (interno ed esterno), degli uffici e dei locali tecnici;
- servizio di pulizia e presidio delle toilettes fisse e temporanee;

per la 61. Esposizione Internazionale d'Arte e per la 83. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica, come nel seguito meglio descritto ai successivi artt. 4.1 e 4.2.

Art. 4.1 – 61. Esposizione Internazionale d'Arte

Servizio di pulizia in fase di allestimento

- pulizia giornaliera degli uffici e dei relativi servizi igienici, degli spazi espositivi e di servizio logistico;
- pulizia accurata delle sale espositive post-allestimento;
- rimozione dalle aree interne ed esterne di pertinenza e conferimento a punto di raccolta dei residui di lavorazioni e/o altri rifiuti.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo gli orari e con gli addetti di seguito specificati:

- dal 16 marzo al 6 aprile 2026, per un totale di 17 interventi in giornate da concordare, dal lunedì alla domenica, da prestare con n. 5 addetti per n. 8 ore lavorative al giorno ad addetto, n.3 addetti all'Arsenale e n.2 addetti ai Giardini, per la pulizia degli uffici e dei relativi servizi igienici, delle

- sale espositive e dei locali di servizio; eventuale pulizia di fondo delle aree indicate dal Coordinatore del Servizio, anche con l'uso di macchinari, lavasciuga, trabattelli ed elevatori;
- dal 16 marzo al 6 aprile 2026, per un totale di ulteriori complessive n. 10 ore lavorative da prestare, su richiesta del Coordinatore del Servizio, in giornata e sede che verrà indicata dal coordinatore stesso con n. 2 addetti (n. 5 ore ad addetto), per servizi di pulizia da effettuarsi con analoghe modalità di quelli di cui al punto precedente;
 - dal 7 al 21 aprile 2026, per un totale di n. 15 interventi di 8 ore ciascuno in orari da concordare, dal lunedì alla domenica, da prestare con n. 6 addetti n. 3 all'Arsenale e n. 3 ai Giardini, dotati anche di macchine lavasciuga con operatore a bordo e/o altri macchinari per la pulizia industriale, trabattelli, elevatori, per pulizia di fondo di specifiche aree indicate dal Coordinatore del Servizio.

Servizio di pulizia durante preview, pre-apertura e primo fine settimana di manifestazione (dal 22 al 26 aprile 2026)

Il servizio comprende la pulizia giornaliera dei luoghi di esposizione, in particolare:

- sale espositive;
- uffici e relativi servizi igienici;
- locali di controllo e logistica;
- aree esterne di pertinenza.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo gli orari e con gli addetti di seguito specificati.

Servizio di pulizia diurno, con:

- una squadra di n.8 persone all'Arsenale dalle 5.00 alle 10.00;
- una squadra di n.6 persone ai Giardini dalle 5.00 alle 10.00.

Servizio di pulizia notturno, con:

- una squadra di n.5 persone all'Arsenale dalle 20.00 alle 8.00;
- una squadra di n.4 persone ai Giardini dalle 20.00 alle 8.00.

Servizi di pulizia specifici:

- n.1 operatore dalle 6.00 alle 8.00 presso il Padiglione Stirling;
- n.2 operatori, uno all'Arsenale e uno ai Giardini, dalle 6.00 alle 8.00 per la pulizia delle lampade esterne a terra.

Servizio di presidio ai WC presso i servizi igienici fissi ubicati nelle aree espositive, con:

- n.5 operatori (compreso un caposquadra) dalle 10.00 alle 20.00 presso l'area espositiva dell'Arsenale;
- n.4 operatori (compreso un caposquadra) dalle 10.00 alle 20.00 presso l'area espositiva dei Giardini.

Servizio di presidio ai WC presso i servizi igienici chimici ubicati nelle aree espositive, con:

- n.2 operatori (compreso un manutentore) dalle 10.00 alle 20.00 presso l'area espositiva dell'Arsenale;
- n.1 operatore (anche con funzioni di manutentore) dalle 10.00 alle 20.00 presso l'area espositiva dei Giardini.

Servizi di pulizia e spazzatura aree esterne:

- numero di interventi e orari da concordare sulla base delle specifiche necessità, per un totale di n. 160 ore.

Servizio di pulizia durante la Mostra dal 27 aprile al 22 novembre 2026, giorno di chiusura settimanale il lunedì per entrambe le sedi, ad eccezione di lunedì 27 aprile, 7 settembre, 16 novembre (date da confermare):

Il servizio comprende la pulizia giornaliera dei luoghi di esposizione, in particolare:

- sale espositive;
- uffici e relativi servizi igienici;
- locali di controllo e logistica;
- aree esterne di pertinenza.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo gli orari e con gli addetti di seguito specificati:

- dal martedì alla domenica e i lunedì di apertura straordinaria, pulizie generali di mostra con una squadra di n.6 persone all'Arsenale dalle 6.00 alle 9.30;
- dal martedì alla domenica e i lunedì di apertura straordinaria, pulizie generali di mostra con una squadra di n.4 persone ai Giardini dalle 6.00 alle 9.30;
- dal martedì alla domenica e i lunedì di apertura straordinaria, pulizie generali di mostra con n.1 persona dalle 6.00 alle 7.00 al Padiglione Stirling;
- dal martedì al venerdì e i lunedì di apertura straordinaria, servizio di pulizia a rotazione dei servizi igienici fissi e chimici dell'area espositiva con n.1 persona ai Giardini e n.1 persona all'Arsenale dalle 11.00 alle 19.00 dal 27 aprile al 30 settembre e dalle 10.00 alle 18.00 dal 1 ottobre al 22 novembre (orari da confermare);
- sabato, domenica e festivi servizio di pulizia a rotazione dei servizi igienici fissi e chimici dell'area espositiva con n.2 persone ai Giardini e n.2 persone all'Arsenale dalle 11.00 alle 19.00 dal 27 aprile al 30 settembre e dalle 10.00 alle 18.00 dal 1 ottobre al 22 novembre (orari da confermare);
- venerdì e sabato, estensione del servizio di pulizia a rotazione dei servizi igienici fissi e chimici dell'area espositiva dell'Arsenale con n.1 persona il venerdì e n.2 persone il sabato e venerdì 1 maggio dalle 19.00 alle 20.00 dal 27 aprile al 30 settembre (orari da confermare);
- i lunedì di chiusura mostra, intervento di pulizia completa dei servizi igienici presenti presso la sede dell'Arsenale, con n.1 persona dalle 6.00 alle 10.00;
- i lunedì di chiusura mostra, intervento di pulizia completa dei servizi igienici presenti presso la sede dei Giardini, con n.1 persona dalle 10.30 alle 14.30;
- i lunedì di chiusura mostra, intervento in entrambe le sedi con n.1 persona per n.6 ore complessive per la pulizia delle lampade esterne a terra;
- dal martedì alla domenica e i lunedì di apertura straordinaria, pulizia e spazzatura aree esterne con n.1 operatore presso la sede espositiva dell'Arsenale e n.1 operatore presso la sede espositiva dei Giardini dalle 9.00 alle 19.00 dal 27 aprile al 30 settembre e dalle 8.00 alle 18.00 dal 1 ottobre al 22 novembre (orari da confermare);

- venerdì e sabato, estensione pulizia e spazzatura aree esterne con n.1 operatore presso la sede espositiva dell'Arsenale, dalle 19.00 alle 20.00 dal 27 aprile al 30 settembre (orari da confermare).

Servizio di pulizia in fase di disallestimento

Il servizio comprende:

- pulizia degli uffici e dei relativi servizi igienici;
- pulizia delle sale espositive durante i lavori di disallestimento;
- rimozione dalle aree interne ed esterne di pertinenza e conferimento a punto di raccolta dei residui di lavorazioni e/o altri rifiuti.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo gli orari e con gli addetti di seguito specificati:

- dal 22 novembre al 31 dicembre 2026, per un totale di 10 interventi di 5 ore ciascuno in giornate e orari da concordare, dal lunedì alla domenica, da prestare con una squadra di n.4 persone all'Arsenale e una squadra di n.2 persone ai Giardini, dotate anche di macchine lavasciuga con operatore a bordo e/o altri macchinari per la pulizia industriale, trabattelli, elevatori, per pulizia di fondo di specifiche aree indicate dal Coordinatore del Servizio;
- dal 23 novembre al 31 dicembre 2026, per un totale di 1 intervento in data da concordare, da prestare con n.1 persona dalle 8.00 alle 17.00 (8 ore lavorative) al Padiglione Stirling, per pulizia di fondo dell'area;
- dal 22 novembre al 31 dicembre 2026, pulizia aree esterne, con numero di interventi e orari da concordare sulla base delle specifiche necessità, per un totale di n. 48 ore.

Art. 4.2 – 83. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica

Palazzo del Cinema

Allestimento dal 04/05/2026 al 01/09/2026 (date da confermare): totale ore stimate 400

- dal 4 maggio al 1 settembre 2026, pulizia di fondo del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti;
- dal 4 maggio al 1 settembre 2026, pulizia quotidiana del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti;
- il 1 settembre, pulizia di fondo accurata della Sala Grande, Sala Pasinetti, Sala Zorzi, Sala Darsena, inclusa l'eventuale smacchiatura di tappeti tendaggi e altri arredi tessili.

Mostra dal 02/09/2026 al 12/09/2026 (date da confermare): totale ore stimate 1.188

- dal 2 settembre al 12 settembre 2026, pulizia quotidiana del palazzo;
- dal 2 settembre al 12 settembre 2026, pulizia quotidiana uffici Direzione e presidio bagni Direzione con n.1 addetto dalle ore 9.00 alle ore 22.00;
- dal 2 settembre al 12 settembre 2026, pulizia quotidiana delle sale sotto elencate:
 - Sala Grande (7 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata tra le ore 16.00 e le ore 17.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 - Sala Pasinetti (3 proiezioni stimate):

- pulizia completa entro le ore 8.00
- pulizia accurata verso le ore 16.00
- mantenimento della pulizia negli altri intervalli

Sala Zorzi (attività riservate):

- pulizia completa entro le ore 8.00
- pulizia accurata verso le ore 16.00

Sala Darsena (6 proiezioni stimate):

- pulizia completa entro le ore 8.00
- pulizia accurata verso le ore 14.00
- mantenimento della pulizia negli altri intervalli

- dal 2 settembre al 12 settembre 2026 presidio alle toilette fisse, secondo gli orari di seguito indicati per le diverse sedi, senza alcuna sosta:

Palazzo del Cinema (comprese le toilette di pertinenza della Sala Frau e della Hall del palazzo):

n. 2 addetti dalle ore 9.00 alle ore 24.00;

Sala Darsena: n. 2 addetti dalle ore 9.00 alle ore 24.00.

Disallestimento dal 13/09/2026 al 31/10/2026 (date da confermare): totale ore stimate 100

- pulizia di fondo accurata della Sala Grande e della Hall, inclusa l'eventuale smacchiatura di tappeti tendaggi e altri arredi tessili;
- dal 13 settembre al 12 ottobre 2026, pulizia quotidiana del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti.

Palazzo ex Casinò

Allestimento dal 04/05/2026 al 01/09/2026 (date da confermare): totale ore stimate ore 650

- dal 4 maggio al 1 settembre 2026, intervento di pulizia di fondo delle cucine;
- dal 4 maggio al 1 settembre 2026, intervento di pulizia di fondo accurata della Sala Perla, Sala Volpi, Sala Casinò, Sala Conferenza Stampa;
- dal 4 maggio al 1 settembre 2026, pulizia quotidiana del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti.

Mostra dal 02/09/2026 al 12/09/2026 (date da confermare): totale ore stimate 1.639

- dal 2 settembre al 12 settembre 2026, pulizia quotidiana del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti;
- dal 2 settembre al 12 settembre 2026 pulizia quotidiana della Sala Stampa e del salone al III piano con n.3 addetti dalle ore 8.00 alle ore 24.00;
- dal 2 settembre al 12 settembre 2026 pulizia quotidiana uffici Direzione e presidio bagni Direzione con n.1 addetto dalle ore 9.00 alle ore 22.00;
- dal 2 settembre al 12 settembre 2026, pulizia quotidiana delle sale sotto elencate:
 - Sala Perla (6 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 15.00

- mantenimento della pulizia negli altri intervalli
- Nuova Sala Volpi (6 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 16.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
- Sala Casinò (6 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 16.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
- Sala Conferenze Stampa (3 proiezioni stimate):
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia completa dopo l'ultima conferenza stampa / proiezione
 - mantenimento della pulizia negli intervalli come da programma da concordare con il Coordinatore del Servizio;
- dal 2 settembre al 12 settembre 2026 presidio alle toilette fisse, secondo gli orari di seguito indicati per le diverse sedi, senza alcuna sosta:
 - Palazzo ex Casinò: toilette della Hall, n. 1 addetto dalle ore 8.00 alle ore 24.00 e toilette dei piani superiori, n. 2 addetti dalle ore 8.00 alle ore 24.00.

Disallestimento dal 13/09/2026 al 31/10/2026 (date da confermare): totale ore stimate 300

- dal 13 settembre al 31 ottobre 2026, interventi di pulizia del palazzo secondo modalità da concordare per date e numero di addetti.

Aree esterne

Garden, biglietterie, Terrazza Mediterranea, Sala Giardino, PalaBiennale.

Allestimento dal 03/08/2026 al 01/09/2026 (date da confermare): totale ore stimate 600

- dal 3 agosto al 1 settembre 2026 e comunque alla fine delle attività di allestimento delle aree, interventi di pulizia da concordare per tempistiche e modalità, del PalaBiennale, dell'area Garden, dell'area fronte Palazzo ex Casinò e della Terrazza Mediterranea con conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Mostra dal 02/09/2026 al 12/09/2026 (date da confermare): totale ore stimate 1.848

- dal 2 settembre al 12 settembre 2026: pulizia giornaliera, e in particolari momenti due volte al giorno, delle strade interessate dagli allestimenti e di comunicazione tra le sedi, svuotamento cestini con conferimento negli appositi cassonetti;
- dal 2 settembre al 12 settembre 2026, pulizia quotidiana delle sale sotto elencate:
 - PalaBiennale e aree esterne di pertinenza:
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 15.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
 - Sala Giardino e aree esterne di pertinenza:
 - pulizia completa entro le ore 8.00

- pulizia accurata verso le ore 15.00
- mantenimento della pulizia negli altri intervalli
- dal 2 settembre al 12 settembre 2026 presidio alle toilette fisse, secondo gli orari di seguito indicati per le diverse sedi, senza alcuna sosta:
 - Garden: n. 2 addetti pulitori/manutentori dalle ore 8.00 alle ore 24.00;
 - Terrazza Mediterranea: 1 addetto pulitore/manutentore dalle ore 8.00 alle ore 24.00;
 - Piazzale Casinò: 1 addetto pulitore/manutentore dalle ore 8.00 alle ore 24.00;
 - PalaBiennale: 2 addetti pulitori/manutentori dalle 8.00 alle 24.00.

Disallestimento dal 13/09/2026 al 31/10/2026 (date da confermare): totale ore stimate 300

- dal 13 settembre al 31 ottobre 2026 e comunque alla fine delle attività di ripristino delle aree, interventi di pulizia post-disallestimento per il ripristino dei luoghi allo stato iniziale, incluso conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Sala Corinto (area pattinodromo)

Allestimento dal 03/08/2026 al 01/09/2026 (date da confermare): totale ore stimate 200

- dal 3 agosto al 1 settembre 2026 e comunque alla fine delle attività di allestimento dell'area, interventi di pulizia da concordare per tempistiche e modalità, con conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Mostra dal 02/09/2026 al 12/09/2026 (date da confermare): totale ore stimate 176

- dal 2 settembre al 12 settembre 2026, pulizia quotidiana della sala sotto elencata:
 - Sala Corinto aree esterne di pertinenza:
 - pulizia completa entro le ore 8.00
 - pulizia accurata verso le ore 15.00
 - mantenimento della pulizia negli altri intervalli
- dal 2 settembre al 12 settembre 2026 presidio alle toilette fisse con 1 addetto pulitore/manutentore dalle ore 8.00 alle ore 24.00;

Lazzaretto Vecchio

Allestimento dal 03/08/2026 al 01/09/2026 (date da confermare): totale ore stimate 600

- dal 3 agosto al 1 settembre 2026 e comunque fino alla fine delle attività di allestimento delle aree, interventi di pulizia da concordare per tempistiche e modalità, con conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Mostra dal 02/09/2026 al 12/09/2026 (date da confermare): totale ore stimate 226

- dal 2 settembre al 12 settembre 2026: pulizia giornaliera delle aree interne ed esterne, svuotamento cestini con conferimento negli appositi cassonetti, pulizia toilette, con n.2 addetti dalle ore 8.00 alle ore 14.30 e n.1 addetto dalle ore 14.30 alle ore 22.00.

Disallestimento dal 13/09/2026 al 30/09/2026 (date da confermare): totale ore stimate 100



- dal 13 al 30 settembre 2026 e comunque fino alla fine delle attività di ripristino delle aree, interventi di pulizia post-disallestimento per il ripristino dei luoghi allo stato iniziale, incluso conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Palazzi ed aree esterne interessate dalla mostra

Preapertura il 01/09/2026 (data da confermare): totale ore stimate 319

- il giorno 1 settembre 2026 sono previsti servizi e interventi di pulizia e presidio alle toilettes da concordare per tempistiche e modalità, secondo le esigenze specifiche degli eventi previsti per la preapertura della Mostra.

Importo complessivo a base di gara per il servizio di cui agli artt. 1, 2, 3 e 4, comprensivo di mezzi, materiali, noleggi, personale, nonché comprensivo delle maggiorazioni per ore notturne e festive e oneri per la sicurezza

Euro al netto di IVA 1.767.550,95

Importo per l'esecuzione dei servizi (soggetto a ribasso): 332.965,86 euro al netto d'IVA

Costo della manodopera (non soggetto a ribasso): 1.431.108,09 euro al netto d'IVA

Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): 3.477,00 euro al netto d'IVA

I costi della manodopera dettagliati nel Disciplinare e gli oneri per la sicurezza relativi ai rischi interferenziali calcolati analiticamente nel DUVRI allegato, non sono soggetti a ribasso.

L'operatore economico partecipante al procedimento concorrenziale dovrà presentare, come previsto e richiesto dal punto 16 del Disciplinare di Gara (*Contenuto della "Busta – Offerta economica"*), l'offerta proposta per l'esecuzione del servizio di cui all'appalto. In sede d'offerta il concorrente dovrà più precisamente indicare nell'Allegato A.1 *Dichiarazione di offerta economica*, reperibile sulla Piattaforma elettronica di e-procurement della Biennale al link <https://labiennale.acquistitelematici.it/> riferito alla procedura in oggetto:

- 1) l'offerta economica proposta per l'esecuzione del servizio di cui all'appalto espressa in ribasso percentuale sull'importo a base di gara sopra indicato;
- 2) il costo della manodopera, di cui all'art. 108 co. 9 del D.Lgs. 36/2023, stimato per l'esecuzione del servizio di cui all'appalto;
- 3) i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108 co. 9 del D.Lgs. 36/2023, stimati per l'esecuzione del servizio di cui all'appalto;
- 4) i costi del personale che hanno concorso alla formulazione dell'offerta, riportando distintamente il costo orario del personale suddiviso per livello e per ora ordinaria straordinaria notturna e festiva. Detti valori saranno valutati ai fini della verifica della congruità dell'offerta, e pertanto al fine di individuare l'eventuale anomalia della medesima, e saranno ritenuti validi, in caso di assegnazione dell'appalto, per la liquidazione degli eventuali servizi aggiuntivi ed analoghi rispetto a quelli indicati nel Capitolato d'Appalto

richiesti durante la vigenza dell'appalto. Si precisa che il suddetto costo orario – al netto del ribasso offerto – si intende in percentuale comprensivo di a) costo del lavoro b) spese generali e particolari per l'esecuzione del servizio (intese in termini di contributi, tasse, costo dei materiali, ammortamenti, etc.) e c) utile d'impresa;

- 5) il costo previsto, già sottoposto a ribasso – rispetto all'importo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio sopra indicato – e al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per i seguenti servizi di cui all'appalto:
- servizio di pulizia per la 60. Esposizione Internazionale d'Arte (rif. Art. 2.1);
 - servizio di pulizia per la 81. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (rif. Art. 2.2);
 - servizio di pulizia per la 19. Mostra Internazionale di Architettura (rif. Art. 3.1);
 - servizio di pulizia per la 82. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (rif. Art. 3.2);
 - servizio di pulizia per la 61. Esposizione Internazionale d'Arte (rif. Art. 4.1);
 - servizio di pulizia per la 83. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (rif. Art. 4.2).

Resta fermo che La Biennale si riserva il diritto di richiedere all'aggiudicatario servizi aggiuntivi in più rispetto all'importo complessivo posto a base di gara. Nell'eventualità in cui tuttavia il progetto artistico/allestitivo/organizzativo delle manifestazioni richieda l'attivazione di servizi in quantità maggiore rispetto a quanto sopra illustrato e l'aggiudicatario non sia in grado di provvedere a tale richiesta, La Biennale potrà esercitare il diritto di rivolgersi ad altri operatori economici in grado di soddisfare le proprie contingenti esigenze di servizio.

Resta fin d'ora inteso che quanto dovuto all'aggiudicatario per i servizi aggiuntivi, ovvero i servizi ulteriori rispetto a quelli previsti dal Capitolato d'Appalto richiesti durante le fasi di allestimento svolgimento e disallestimento delle manifestazioni dal Coordinatore del Servizio all'aggiudicatario ed effettuati dallo stesso, sarà liquidato a consuntivo, previa validazione dello stesso da parte della Biennale, al costo orario del personale (suddiviso per livelli e per ora ordinaria straordinaria notturna e festiva) offerto dall'aggiudicatario medesimo nell'ambito del procedimento concorrenziale. Parimenti, nell'eventualità in cui per sopraggiunte esigenze (anche non direttamente dipendenti da Biennale) il progetto artistico/allestitivo/organizzativo delle manifestazioni richieda la non attivazione di parte dei servizi rispetto a quanto sopra illustrato, l'importo da corrispondere all'aggiudicatario (importo complessivo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario medesimo nell'ambito del procedimento concorrenziale) andrà decurtato di quanto non dovuto allo stesso in funzione dei servizi non attivati rispetto a quanto sopra illustrato, contabilizzati alle condizioni economiche offerte dall'aggiudicatario nell'ambito del procedimento concorrenziale, ovvero al costo orario del personale offerto dallo stesso. Si sottolinea infatti che, in caso di variazione del progetto artistico/allestitivo/organizzativo delle manifestazioni, La Biennale si riserva il diritto di non procedere all'attivazione di parte dei servizi previsti dal Capitolato d'Appalto, senza che l'affidatario abbia qualcosa a pretendere per suddetta mancata attivazione. Resta fermo pertanto che l'aggiudicatario non avrà nulla a cui pretendere per i servizi eventualmente non corrisposti di cui al corrente capoverso.



Art. 5 Modalità d'esecuzione del servizio

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà garantire l'esecuzione del servizio, presso le sedi della Biennale riportate all'art. 1.2, secondo le modalità di seguito indicate.

Il servizio dovrà essere svolto in modo da mettere in condizioni di igiene e vivibilità i locali identificati nelle planimetrie citate al sopra indicato art. 1.2, compresi spogliatoi, guardiole, locali vari e aree di sosta e ristoro del personale. Nello specifico il servizio comprende i seguenti interventi da eseguire secondo la tempistica indicata, salvo le diverse cadenze espressamente segnalate a fronte di specifiche attività.

SERVIZI

Servizio di pulizia in fase di allestimento

Uffici – interventi a cadenza giornaliera, salvo ove diversamente indicato

- uffici e locali di servizio – accurata pulizia dei pavimenti, compresa aspiratura o altra tipologia di intervento (lavaggio) di tutti gli spazi ufficio e di servizio delle manifestazioni;
- spolveratura e pulizia dei tavoli, delle sedie, dei telefoni, delle scrivanie, degli armadi, dei mobili, delle macchine da ufficio, delle superfici libere ad altezza d'uomo, etc.;
- vuotatura di cestini carte e portacenere, e lavaggio degli stessi se necessario; raccolta dei materiali di rifiuto in idonei contenitori/sacchetti di polietilene di colore diverso da nero, di fornitura dell'aggiudicatario, e trasporto degli stessi negli appositi punti di raccolta/cassonetti per il loro successivo smaltimento.

Servizi igienici – interventi a cadenza giornaliera

- lavatura disinfezione e pulizia di tutti i servizi igienici, compresi specchi e piastrelle, sanificazione accessori vari; ripristino di carta igienica, carta asciugamani e sapone; dovranno essere previsti n. 2 passaggi al giorno, salvo ove diversamente indicato.

Spazi espositivi

- pulizia quotidiana di mantenimento degli spazi espositivi e di servizio mediante scopatura dei pavimenti, ed eventuale lavaggio, da eseguirsi con idonei mezzi e/o apparecchiature;
- eventuale pulizia delle opere e degli elementi allestitivi su scheda tecnica fornita e spolveratura con piumini elettrostatici di vetrine, bacheche (e altri oggetti), arredi e suppellettili esposti;
- stoccaggio in idonei contenitori/sacchetti di polietilene di colore diverso da nero, di fornitura dell'aggiudicatario, trasporto e conferimento negli appositi punti di raccolta/cassonetti di tutti i materiali di rifiuto;
- pulizia di fondo delle sale espositive indicate dal Coordinatore del Servizio, mediante rimozione dei residui di lavorazione, scopatura/aspiratura, lavaggio di fondo della pavimentazione, spolveratura compresa la rimozione dei residui delle lavorazioni di eventuali elementi allestitivi e suppellettili, pulizia compresa la rimozione dei residui delle lavorazioni di eventuali parti in vetro, anche con l'uso di elevatori o trabattelli di proprietà dell'aggiudicatario.

Spazi espositivi esterni

- rimozione dalle aree esterne di pertinenza e conferimento in maniera differenziata a punto di raccolta dei residui di lavorazioni e/o altri rifiuti;



- eventuale svuotatura cestini;

Cabine di proiezione (manifestazioni cinema)

- pulizia di mantenimento delle cabine di proiezione indicate e delle rispettive aree di servizio, mediante scopatura dei pavimenti ed eventuale lavaggio, da eseguirsi con idonei mezzi e/o apparecchiature;
- eventuale pulizia delle apparecchiature su scheda tecnica fornita;
- stoccaggio in idonei contenitori/sacchetti di polietilene di colore diverso da nero, di fornitura dell'aggiudicatario, trasporto e conferimento negli appositi punti di raccolta/cassonetti di tutti i materiali di rifiuto.

Sale cinematografiche (manifestazioni cinema)

- pulizia di fondo delle sale e delle aree di servizio pertinenti, mediante scopatura dei pavimenti e lavaggio, da eseguirsi con idonei mezzi e/o apparecchiature;
- accurata spolveratura delle suppellettili e dei mobili;
- raccolta in sacchi di polietilene di fornitura dell'aggiudicatario dei materiali di rifiuto dei lavori di manutenzione ordinaria, con conseguente stoccaggio negli appositi contenitori/cassonetti per il loro successivo smaltimento.

Il Coordinatore del Servizio si riserva la facoltà di richiedere eventuali variazioni, modifiche, integrazioni agli orari ove indicati.

Servizio di pulizia durante la pre apertura e la manifestazione

Interventi a cadenza giornaliera

- *uffici e locali di servizio*
 - accurata pulizia dei pavimenti, compresa aspiratura o altra tipologia di intervento di tutti gli spazi ufficio e di servizio delle manifestazioni;
 - spolveratura e pulizia dei tavoli, delle sedie, dei telefoni, delle scrivanie, degli armadi, dei mobili, delle macchine da ufficio, delle superfici libere ad altezza d'uomo, etc.;
 - vuotatura di cestini carte e portacenere, e lavaggio degli stessi se necessario; raccolta dei materiali di rifiuto in idonei contenitori/sacchetti di polietilene di colore diverso da nero, di fornitura dell'aggiudicatario, e trasporto negli appositi punti di raccolta/cassonetti per il loro successivo smaltimento.
- *spazi espositivi – pre apertura e inaugurazione*: pulizia degli spazi espositivi e di servizio mediante scopatura dei pavimenti, da eseguirsi con idonei mezzi e/o apparecchiature, e pulizia delle opere su scheda tecnica fornita; spolveratura con piumini elettrostatici di vetrine, bacheche (e altri oggetti), arredi e suppellettili esposti; stoccaggio in idonei contenitori/sacchetti di polietilene di colore diverso da nero, di fornitura dell'aggiudicatario, trasporto e conferimento negli appositi punti di raccolta/cassonetti di tutti i materiali di rifiuto.
- *spazi espositivi esterni – pre apertura, inaugurazione e mostra*: svuotamento dei cestini, ripristino dei sacchi per la spazzatura di fornitura dell'aggiudicatario e loro conferimento ai cassonetti per la raccolta differenziata posizionati nell'area espositiva/di mostra: resta fermo che l'aggiudicatario dovrà smistare i rifiuti in sacchi di colore diverso a seconda del contenuto; i sacchi che l'aggiudicatario dovrà fornire per i cestini portarifiuti di tipo condominiale dovranno essere trasparenti.



- *spazi espositivi esterni – pre apertura, inaugurazione e mostra*: raccolta foglie e loro conferimento ai punti di raccolta foglie.
- *spazi espositivi – mostra*: scopatura/aspiratura dei pavimenti negli spazi espositivi, da eseguirsi con idonei mezzi e/o apparecchiature, con asporto di materiali di piccola consistenza risultanti dalle manutenzioni, relativo loro stoccaggio e trasferimento negli appositi cassonetti.
- *sale cinematografiche – inaugurazione (manifestazione cinema)*: nella mattinata del giorno di inaugurazione della manifestazione dovrà essere effettuato un intervento di pulizia molto accurata nella Hall del Palazzo del Cinema e nei servizi attigui. In particolare dovrà essere svolto:
 - l'accurato lavaggio delle pavimentazioni, con apposite attrezzature e idonei prodotti, la rimozione di macchie di pittura risultanti dalle lavorazioni allestitivie, l'eventuale ceratura della pavimentazione e l'eventuale smacchiatura e lavaggio delle moquette;
 - l'accurata spolveratura delle suppellettili e dei mobili;
 - la raccolta in sacchi di polietilene di fornitura dell'aggiudicatario dei materiali di rifiuto degli allestimenti di piccole dimensioni, con conseguente stoccaggio negli appositi contenitori/cassonetti per il loro successivo smaltimento.
- *sale cinematografiche – mostra (manifestazione cinema)*: pulizia completa prima della prima proiezione mediante scopatura dei pavimenti o aspirazione ed eventuale lavaggio, da eseguirsi con idonei mezzi e/o apparecchiature, spolveratura degli arredi, raccolta in sacchi di polietilene di fornitura dell'aggiudicatario dei materiali di rifiuto e conseguente loro stoccaggio negli appositi contenitori/cassonetti per il successivo smaltimento; pulizia di mantenimento tra una proiezione e l'altra mediante raccolta materiali di rifiuto e conseguente loro stoccaggio negli appositi contenitori/cassonetti per il successivo smaltimento.
- *passerella tappeto rosso – svolgimento (manifestazione cinema)*: dovrà essere accuratamente pulita prima di ogni proiezione importante. In caso di pioggia il tappeto rosso dovrà essere tempestivamente asciugato mediante apposita apparecchiatura, compatibilmente con la programmazione delle proiezioni.
- *servizi igienici – pre apertura manifestazioni e svolgimento manifestazioni*: presidio continuativo di tutti i servizi igienici aperti (fissi e chimici) con interventi di lavatura disinfezione e pulizia di sanitari, specchi e piastrelle e sanificazione accessori vari; ripristino di carta igienica, carta asciugamani e sapone, quando necessario.
- *aree wc – svolgimento*: lavatura disinfezione e pulizia di tutti i sanitari, specchi e piastrelle, sanificazione accessori vari; ripristino di carta igienica, carta asciugamani e sapone; dovrà essere previsto un servizio di ronda con n. 1 addetto per sede, incrementato a n. 2 addetti per sede nelle giornate di sabato, domenica e festivi. Il numero di passaggi per servizio sarà concordato con il referente del servizio, in base alle necessità contingenti.

Interventi a cadenza settimanale (ove applicabile in base alla durata della manifestazione)

- disinfezione dei locali con prodotti igienizzanti, disinfettanti e deodoranti;
- aspirazione/lavaggio dei pavimenti delle zone aperte al pubblico e degli uffici;
- pulizia e disinfezione dei telefoni;
- pulizia di porte, ringhiere e corrimani;
- aspiratura tappeti.

Interventi a cadenza mensile (ove applicabile in base alla durata della manifestazione)

- pulizia di fondo di tutta l'area occupata dalle manifestazioni, comprese le dipendenze i servizi annessi, i locali di esposizione e gli uffici, con lavaggio accurato dei pavimenti;
- spolveratura di armadi e arredi al di sopra dell'altezza uomo;
- rimozione di ragnatele da pareti e soffitti.

ORARI

- *Pulizia aree di servizio:* i servizi di pulizia dovranno essere assolti ogni giorno al mattino in orario di chiusura degli uffici, e comunque entro le ore 8.00. La pulizia dei servizi igienici per il personale dovrà concludersi entro le ore 8.00 del mattino e durante il giorno dovrà essere ripetuta dopo le ore 13.00.
- *Pulizia generale aree espositive – periodo di svolgimento:* i servizi di pulizia di mantenimento dovranno essere assolti tutti i giorni di apertura al pubblico entro le ore 9.00. Il servizio di pulizia accurata dovrà essere eseguito a richiesta del Coordinatore del Servizio.
- *Pulizia generale aree aperte al pubblico mostra del cinema:* i servizi di pulizia di mantenimento dovranno essere assolti tutti i giorni di apertura al pubblico entro le ore 8.00. Il servizio di pulizia accurata dovrà essere eseguito a richiesta del Coordinatore del Servizio.

Il Coordinatore del Servizio si riserva comunque la facoltà di richiedere eventuali variazioni, modifiche, integrazioni agli orari ove indicati.

Servizio di pulizia in fase di disallestimento

Sarà necessario provvedere ai seguenti servizi di pulizia:

- pulizia giornaliera (salvo ove diversamente indicato) degli uffici e dei relativi servizi, degli spazi espositivi, di servizio logistico, delle cabine di proiezione e delle sale cinematografiche;
- pulizia di fondo post-disallestimento delle sale espositive o altre aree in seguito al disallestimento delle opere;
- al termine delle attività di smontaggio delle strutture allestitivo nelle aree esterne di mostra dovrà essere effettuata una pulizia completa per il ripristino dell'area allo stato iniziale, con conferimento negli appositi cassoni dei materiali di risulta dalle lavorazioni.

Il Coordinatore del Servizio si riserva la facoltà di richiedere eventuali variazioni, modifiche, integrazioni agli orari ove indicati.

Art. 6 Materiali e attrezzature utilizzati per lo svolgimento del servizio

Sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza perciò richiedere alcun compenso aggiuntivo, i materiali e le attrezzature – e il loro relativo trasporto presso le sedi delle manifestazioni sopra indicate – occorrenti per l'esecuzione ottimale del servizio di cui al Capitolato d'Appalto, nonché per qualsiasi altra esigenza imprevista connessa al servizio stesso.

Per materiali s'intende:

- tutto l'occorrente per la pulizia degli spazi, quali ad esempio prodotti chimici, detergenti idonei per attrezzature particolari (es. macchine lavasciuga), sacchetti in polietilene a norma di legge per contenitori portarifiuti e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del servizio;
- il materiale igienico per le toilette che necessitano di forniture particolari (quali ad esempio carta igienica, sapone, salviette asciugamano, copri seggette e sacchetti igienici) e i relativi distributori/portarotoli, se mancanti, da installare secondo modalità e quantità da concordare con il Coordinatore del Servizio;
- si raccomanda l'utilizzo di prodotti ambientalmente sostenibili per la pulizia di ogni tipo di superficie, come per esempio guanti in nitrile eco-friendly, spugna sintetica di origine vegetale, detersivi biodegradabili, carta igienica riciclata, ecc;

Per attrezzature e macchinari necessari per i servizi richiesti per la 60. e 61. Esposizione Internazionale d'Arte e per la 19. Mostra Internazionale d'Architettura s'intende la seguente dotazione minima:

- n. 6 aspira polveri e liquidi;
- n. 2 lavasciuga pavimenti, con pista minima da cm. 45, con ruote antitraccia;
- n. 1 idropulitrice;
- n. 3 lavamoquette;
- n. 4 monospazzole;
- panni e piumini antistatici per spolvero;
- carrelli combinati per la pulizia, ad uso di ciascun operatore, dotati degli attrezzi diversificati per ogni specifico uso;
- attrezzature particolari per scopatura/lavaggio del pavimento.

Per attrezzature e macchinari necessari per i servizi richiesti per la 81., 82. e 83. edizione della Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica s'intende la seguente dotazione minima:

- n. 10 carrelli combinati per il lavaggio, ad uso di ciascun operatore, dotati degli attrezzi diversificati per ogni specifico uso;
- n. 6 battitappeti;
- n. 6 aspira polveri e liquidi;
- n. 2 lavasciuga pavimenti, con pista minima da cm. 45, con ruote antitraccia;
- n. 1 idropulitrice;
- n. 3 lavamoquette;
- n. 4 monospazzole;
- panni e piumini antistatici per lo spolvero;
- attrezzature particolari per scopatura/lavaggio del pavimento.

L'aggiudicatario nello svolgimento del servizio di cui all'appalto dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchinari nella propria disponibilità. Dovranno essere fornite al Coordinatore del Servizio le schede tecniche dei macchinari e dei prodotti impiegati, anche ai fini del calcolo della neutralità carbonica. Le attrezzature/macchine/apparecchiature utilizzate dovranno essere di tipo industriale e conformi alle direttive europee; dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; non dovranno essere rumorose, ai sensi del D. Lvo. 277/1994; dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; dovranno essere

dotate di tutti quegli accorgimenti accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni; ed inoltre dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24/7/96 n. 459. Le apparecchiature ed i materiali impiegati dall'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio di cui all'oggetto potranno essere depositati nei locali posti a disposizione dal Coordinatore del Servizio: la chiave di tali locali sarà tenuta dall'aggiudicatario stesso, che assumerà la diretta e completa responsabilità conservativa delle apparecchiature e dei materiali impiegati. L'aggiudicatario sarà di conseguenza l'unico responsabile della custodia di suddette apparecchiature e di detti materiali e La Biennale non sarà pertanto responsabile nel caso di eventuali danni o furti dei medesimi.

Art. 7 Sistema organizzativo di fornitura del servizio: schema organizzativo della forza lavoro

Gli operatori economici partecipanti al procedimento concorrenziale dovranno presentare, come previsto e richiesto dal punto 16 del Disciplinare di Gara (*Contenuto della "Busta - Offerta tecnica"*) - attraverso una relazione descrittiva e la compilazione degli **Allegati A e B**, reperibili sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale al link <https://labiennale.acquistitelematici.it/> riferito alla procedura in oggetto - lo schema organizzativo della forza lavoro adottato in caso di aggiudicazione, ovvero il piano complessivo del servizio da rendere poi esecutivo nell'eventualità di affidamento dell'appalto. Suddetto schema organizzativo prevede una ripartizione del personale per livello d'inquadramento contrattuale, con l'indicazione di:

- ore effettive di prestazione previste per ogni addetto;
- monte ore complessivo previsto per l'intera durata dell'appalto.

Nello schema organizzativo di cui trattasi si dovranno considerare le sole figure professionali strettamente correlate al servizio di cui all'appalto: operai generici (2° liv.), operai specializzati (3° liv.), capi cantiere (4° liv.). Si precisa che il livello minimo d'inquadramento del personale è il 2°, pertanto non sono considerabili posizioni di 1° livello, e si precisa altresì che non dovranno essere comprese nel computo del monte ore posizioni dirigenziali (quali ad esempio direttori di area, responsabili qualità/sicurezza). Si sottolinea che la pianificazione proposta nell'ambito del procedimento concorrenziale dovrà dimostrare un'approfondita conoscenza degli ambienti e delle superfici, ottenuta anche a seguito del sopralluogo effettuato e con l'ausilio delle planimetrie delle aree interessate dal servizio reperibili al link <https://labiennale.acquistitelematici.it/> riferito alla procedura in oggetto.

Il servizio prestato dall'aggiudicatario in sede di esecuzione dell'appalto dovrà corrispondere a quanto indicato dallo stesso in sede di pianificazione attraverso gli Allegati A e B, debitamente compilati presentati nell'ambito del procedimento concorrenziale.

Si fa presente che, al fine di promuovere la parità di genere, si valuterà un maggior punteggio da attribuire ai concorrenti che hanno adottato politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Art. 8 Norme regolatrici dell'appalto

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- dal Bando e dal Disciplinare di gara, con annessa modulistica (Modulo "Istanza di partecipazione", Allegati A.1 e A.2), **presentata dall'aggiudicatario - debitamente compilata e controfirmata - nell'ambito del procedimento concorrenziale;**
- dal Capitolato d'Appalto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - **il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);**
 - **le planimetrie delle sedi interessate dal servizio** di cui all'appalto (Allegati da 1 a 15);
 - **gli Allegati A e B presentati dall'aggiudicatario debitamente compilati e controfirmati nell'ambito del procedimento concorrenziale;**
- dal Codice Etico adottato dalla Biennale;
- dalle norme del Codice Civile e dalle altre leggi applicabili per tutto quanto non previsto dalla presente offerta.

Art. 9 Modalità di esecuzione e personale addetto al servizio

Fermo restando quanto già indicato nel Capitolato d'Appalto, l'appalto dev'essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti gli oneri e le condizioni previste dal capitolato e in modo da non intralciare il regolare procedere di tutte le fasi della 60. Esposizione Internazionale d'Arte, 81. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica, 19. Mostra Internazionale d'Architettura, 82. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica, 61. Esposizione Internazionale d'Arte e 83. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione di tutti i servizi a regola d'arte impiegando, all'uopo ed in ogni momento, tutto il personale necessario al caso ed inoltre dovrà intervenire in particolari situazioni, impegnandosi ad utilizzare personale e attrezzature idonee e adeguate alla tipologia del servizio richiesto e avendo cura di attenersi scrupolosamente alle disposizioni che gli verranno impartite dal Coordinatore del Servizio.

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni/prestazioni, di provata capacità onestà e moralità: il personale dovrà essere dotato di divisa, sempre in ordine, e di cartellino di riconoscimento. I nominativi del personale dovranno essere comunicati al Coordinatore del Servizio: l'aggiudicatario dovrà pertanto trasmettere al Coordinatore del Servizio, entro 7 giorni dall'inizio dell'attività per ogni singola manifestazione, l'elenco del personale adibito al servizio stesso; eventuali sostituzioni o variazioni dovranno essere preventivamente comunicate al Coordinatore del Servizio. Resta fermo che l'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo (ferie, malattie, ecc.), nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a giudizio motivato del Coordinatore del Servizio.

Art. 10 Osservanza di normative in materia contrattuale e previdenziale

Il personale che verrà messo a disposizione dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità: in tal senso il Coordinatore del Servizio avrà facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio di cui trattasi.

L'aggiudicatario s'impegna ad applicare nei confronti del personale dipendente addetto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di Pulizia, dei contratti territoriali di settore e aziendali, previste dalle leggi e dai C.C.N.L., territoriali di settore e aziendali, della categoria: i suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dell'impresa/società e da ogni sua altra qualificazione giuridica economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa. L'aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci, nel caso di cooperative. L'aggiudicatario dovrà certificare mensilmente l'avvenuto pagamento delle retribuzioni e dei contributi assicurativi e previdenziali con versamento nelle sedi INPS e INAIL della Provincia di Venezia, anche se in presenza di autorizzazione dei suddetti istituti al versamento centralizzato, nonché l'applicazione del trattamento retributivo e normativo previsto dai contratti sopracitati.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui al paragrafo precedente, La Biennale procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'aggiudicatario un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione: qualora l'aggiudicatario non adempia entro il predetto termine, La Biennale procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle norme di legge e regolamento e degli accordi ulteriormente applicativi in tema di salvaguardia occupazionale, con particolare riferimento all'art. 43 C.C.N.L. 12.7.1959 per le imprese artigiane e al Verbale sottoscritto presso il Ministero del Lavoro il 24 ottobre 1997 e all'art. 1 C.C.N.L. delle imprese di pulizie e successive modifiche e integrazioni per le imprese non artigiane.

La Biennale si ritiene esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per inosservanza delle precedenti disposizioni, fermo restando che responsabile nei confronti del personale addetto al servizio sarà soltanto ed esclusivamente l'aggiudicatario. La Biennale potrà procedere alla sospensione del servizio, nonché alla risoluzione del contratto, in caso di inottemperanza a quanto sopra prescritto da parte dell'aggiudicatario a suo insindacabile giudizio, senza che questo possa sollevare eccezione alcuna.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di coprire la posizione previdenziale nella provincia dove l'appalto viene aggiudicato; l'aggiudicatario indicherà inoltre la propria sede operativa nell'ambito del territorio in cui ha sede la stazione appaltante, cui quest'ultima possa far riferimento per tutte le comunicazioni di servizio.

Art. 11 Norme infortunistiche e sicurezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone comunque addette al servizio e dei terzi, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro, ovvero in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/2009 e successive modifiche ed integrazioni. Anche le attrezzature impiegate dovranno essere conformi, in relazione all'uso al quale sono destinate, alle vigenti norme in materia di sicurezza.

L'aggiudicatario e La Biennale comunicheranno, al momento dell'aggiudicazione, il nominativo dell'incaricato del servizio prevenzione e protezione ai fini dell'assolvimento degli obblighi di legge, con particolare riferimento al Piano della sicurezza.

Ogni responsabilità, nel caso d'infortuni di qualsiasi genere, ricadrà sull'aggiudicatario, restando completamente sollevata La Biennale, nonché il proprio personale preposto al coordinamento del servizio.

Art. 12 Vigilanza del servizio

Lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto verrà seguito dal Coordinatore del Servizio che provvederà, per conto della Biennale, a supervisionare i servizi per garantire il rispetto di tutti gli adempimenti contenuti nel Capitolato d'Appalto, affinché il servizio sia reso in modo completo e soddisfacente, impegnandosi sin d'ora l'aggiudicatario ad ottemperare a tutte le prescrizioni impartite, al fine di garantire lo standard qualitativo del servizio richiesto.

L'aggiudicatario, da parte sua, s'impegna a designare un proprio referente delegato, sempre reperibile, con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto, che rappresenterà con piena facoltà l'aggiudicatario stesso ai fini operativi: il Coordinatore del Servizio farà riferimento a tale referente delegato per tutte le problematiche relative allo svolgimento del servizio, impartendo allo stesso le disposizioni attuative del servizio in oggetto ed eventuali variazioni delle stesse. Il personale addetto al servizio farà capo a tale referente, il quale sarà pertanto l'unica persona autorizzata a mantenere i contatti con la struttura responsabile dell'esecuzione del contratto, dalla quale riceverà ogni istruzione sulle operazioni da svolgere e sulle variazioni alle stesse e sugli eventuali servizi aggiuntivi richiesti, che dovranno comunque venir richiesti ed autorizzati per iscritto.

L'aggiudicatario individuerà inoltre un proprio responsabile del servizio, che dovrà essere presente nelle sedi oggetto dell'appalto durante lo svolgimento del servizio.

In caso di ripetute gravi inadempienze La Biennale avrà diritto di risolvere il contratto a proprio insindacabile giudizio ex art. 1454 c. c.

Art. 13 Pagamenti

La liquidazione delle fatture, previa corrispondenza tra servizi certificati e servizi effettivamente svolti, - di cui agli Artt. 1, 2, 3 e 4 - verranno liquidati come di seguito descritto con pagamento a 60 gg. fine mese data fattura:

ANNO 2024

- fatturazione pari al 50% dell'importo offerto per i servizi previsti per la 60. Esposizione Internazionale d'Arte (rif. art. 2.1) alla firma del contratto, nonché fatturazione nella medesima data degli oneri della sicurezza pari a € 2.249,00;
- fatturazione pari al 50% dell'importo offerto per i servizi previsti per la 81. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (rif. art. 2.2) in data 31 maggio 2024, nonché fatturazione nella medesima data degli oneri della sicurezza pari a € 1.228,00;
- fatturazione pari al 50% a saldo dell'importo offerto per i servizi previsti per la 81. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (rif. art. 2.2) in data 31 ottobre 2024;
- fatturazione pari al 50% a saldo dell'importo offerto per i servizi previsti per la 60. Esposizione Internazionale d'Arte (rif. art. 2.1) in data 31 dicembre 2024.

ANNO 2025

- fatturazione pari al 50% dell'importo offerto per i servizi previsti per la 19. Mostra Internazionale di Architettura (rif. art. 3.1) in data 31 maggio 2025;
- fatturazione pari al 50% dell'importo offerto per i servizi previsti per la 82. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (rif. art. 3.2) in data 31 luglio 2025;
- fatturazione pari al 50% a saldo dell'importo offerto per i servizi previsti per la 82. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (rif. art. 3.2) in data 31 ottobre 2025;
- fatturazione pari al 50% a saldo dell'importo offerto per i servizi previsti per la 19. Mostra Internazionale di Architettura (rif. art. 3.1) in data 31 dicembre 2025.

ANNO 2026

- fatturazione pari al 50% dell'importo offerto per i servizi previsti per la 61. Esposizione Internazionale d'Arte (rif. art. 4.1) in data 30 aprile 2026;
- fatturazione pari al 50% dell'importo offerto per i servizi previsti per la 83. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (rif. art. 4.2) in data 31 luglio 2026;
- fatturazione pari al 50% a saldo dell'importo offerto per i servizi previsti per la 83. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (rif. art. 4.2) in data 31 ottobre 2026;
- fatturazione pari al 50% a saldo dell'importo offerto per i servizi previsti per la 61. Esposizione Internazionale d'Arte (rif. art. 4.1) in data 31 dicembre 2026.

Qualora, per sopraggiunte esigenze, le ore di servizio effettuate dall'aggiudicatario dovessero risultare inferiori rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Appalto, l'importo da corrispondere all'aggiudicatario (importo complessivo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario medesimo nell'ambito del procedimento concorrenziale) andrà decurtato di quanto non dovuto allo stesso in funzione delle ore non lavorate contabilizzate alle condizioni economiche offerte dall'aggiudicatario stesso nell'ambito del procedimento concorrenziale. Altresì, come specificato all'art. 4.2, i servizi aggiuntivi, non previsti da capitolato ed eventualmente richiesti dalla Biennale, verranno liquidati su presentazione di consuntivo dell'aggiudicatario, previa validazione dello stesso da parte della Biennale, al costo orario del personale indicato in offerta dall'aggiudicatario medesimo come previsto dal punto 16 (*Contenuto della "Busta - Offerta economica"*) del Disciplinare di Gara.

I pagamenti (sia per quanto attiene i servizi previsti da Capitolato d'Appalto, che per quanto attiene eventuali servizi aggiuntivi richiesti durante la vigenza del contratto d'appalto) verranno effettuati a 60 gg. fine mese data fattura. Al fine della liquidazione dei corrispettivi l'aggiudicatario dovrà esibire la documentazione attestante i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, la regolare corresponsione degli emolumenti retributivi e la prestazione oraria complessiva per addetto, ai sensi di quanto previsto ai precedenti articoli. In mancanza di tale documentazione la Biennale non procederà alla liquidazione delle fatture, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezione alcuna in ordine al mancato pagamento.

L'aggiudicatario s'impegna ad assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, pena la nullità assoluta del contratto d'appalto. In particolare, salvo quanto più specificatamente previsto negli artt. 3 e 6 della citata legge, l'aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, al servizio aggiudicato di cui all'appalto. La Biennale procederà, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 136/2010, alla risoluzione del contratto d'appalto nel caso di transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. e procederà alle verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della citata legge 136/2010.

Si precisa fin d'ora che, in base alle disposizioni previste dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e Decreto legge n. 66 del 24 aprile 2014 che hanno fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214), la Biennale non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà indicare nelle fatture emesse il:

- Codice Univoco Ufficio attribuito alla Stazione appaltante: **C.U.U.: UFJRQN**;
- Codice Identificativo Gare: **C.I.G.: indicato nella procedura pubblicata in piattaforma elettronica all'indirizzo <https://labiennale.acquistitelematici.it/>**;
- Codice Univoco di Progetto, **C.U.P.**, per i servizi previsti per ogni singola manifestazione/attività che gli verranno comunicati successivamente all'aggiudicazione.

Sarà onere dell'aggiudicatario compilare suddette fatture come da indicazioni fornite dalla Biennale successivamente all'aggiudicazione, pena la non accettazione delle fatture difformi (quali

ad esempio fatture non riportanti numero d'ordine, data, codice riga, C.U.U., C.I.G., C.U.P.; fatture emesse per importi diversi da quelli indicati nell'ordine; oppure fatture emesse in date diverse da quelle indicate nell'ordine). Ai sensi del D.L. 50 del 24 aprile 2017 la Biennale è soggetta all'applicazione dello split payment ("scissione dei pagamenti").

Art. 14 Penali

I servizi previsti dal Capitolato d'Appalto dovranno essere eseguiti entro i periodi disposti nei tempi e nelle modalità fissate dal Coordinatore del Servizio, concordate dalle parti o specificatamente previste dal Capitolato d'Appalto stesso.

In caso d'inadempienza nelle modalità di svolgimento dei servizi e/o di ritardo, di modifica degli orari stabiliti dal Coordinatore del Servizio o di assenza di personale, non motivati da cause oggettive non dipendenti dall'aggiudicatario, oltre i termini fissati, verrà applicata una penalità giornaliera pari a euro 700,00, salvo il risarcimento del maggior danno derivante da ritardo. La Fondazione La Biennale di Venezia si riserva di applicare la medesima penale per ogni infrazione che pregiudichi la qualità e l'efficienza del servizio rilevata dal Coordinatore del Servizio, ai sensi di quanto previsto al precedente art. 12.

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati, il Coordinatore del Servizio potrà ordinare ad altra ditta – senza oneri di forma e previa comunicazione all'aggiudicatario - l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi.

IN CASO DI AGGIUDICAZIONE RESTA INTESO CHE:

Documentazione - La mancata produzione nei termini dei documenti di cui ai precedenti articoli, nonché il mancato rispetto degli obblighi di cui ai precedenti articoli comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione e la sospensione degli eventuali pagamenti dovuti dalla Biennale.

Recesso - La Biennale si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto, in relazione ad eventi imprevedibili o per esigenze operative e necessità sopravvenute. In tal caso essa sarà tenuta al solo pagamento delle prestazioni già regolarmente rese dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario é tenuto a comunicare tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice dei Contratti ("Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto"), La Biennale si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione del servizio di cui trattasi.

Per tutto quanto non contemplato nel Capitolato d'Appalto si rimanda a quanto stabilito dalle leggi vigenti.

Venezia, lì

Il concorrente

Il legale rappresentante/Procuratore
(timbro e firma)