



ATAC S.p.A. Azienda per la mobilità

Via Prenestina 45, 00176 Roma

T (+39) 06 46951 – 06 571181 F (+39) 06 46952087

www.ATAC.roma.it

Società con socio unico soggetta alla direzione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC S.P.A.,
COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE
PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI
SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE**

**Responsabile del procedimento in
fase di progettazione**

Elaborato	Rev.	Elaboratore	Data	Pagine
CSA	01		12/07/2023	85
CSA	02		20/11/2023	74
CSA	03		26/01/2024	74
CSA	04		02/02/2024	69
CSA	05		06/02/2024	64

INDICE

1.	OGGETTO DELL'APPALTO	4
2.	CONSISTENZA IMPIANTI	4
3.	IMPORTO DELL'APPALTO E QUADRO ECONOMICO DIVISI PER LOTTI	5
4.	DURATA DELL'APPALTO	9
5.	METODO DI VALUTAZIONE, COMPENSO, FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ	10
6.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	12
7.	TIPOLOGIE DELLE OPERAZIONI DA ESEGUIRE	21
8.	VARIAZIONI DELL'ENTITÀ DEL SERVIZIO E RICHIESTA DI ULTERIORI TIPOLOGIE DI SERVIZIO	29
9.	LEGGI, REGOLAMENTI E NORMATIVE CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DELL'APPALTO	30
10.	ONERI, OBBLIGHI E SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE	31
11.	ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA	32
12.	CONDOTTA DELLE ATTIVITA'	34
13.	INIZIO DEL SERVIZIO	35
14.	PROTOCOLLO DEI RAPPORTI	38
15.	PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'	39
16.	PRESCRIZIONI RELATIVE AI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DA UTILIZZARE	40
17.	PRESCRIZIONI RELATIVE AI PRODOTTI DA UTILIZZARE	42
18.	PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'APPALTATORE	44
19.	ADEMPIMENTI AMBIENTALI	48
20.	DOCUMENTO DI COORDINAMENTO AMBIENTALE (DCA)	51
21.	QUALITÀ - CONFORMITÀ - VERIFICA	51
22.	ESECUZIONE DI UFFICIO IN DANNO, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	54
23.	CAUZIONE DEFINITIVA	59
24.	RESPONSABILITÀ - POLIZZA ASSICURATIVA R.C.T.	59
25.	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	61
26.	RECESSO DEL CONTRATTO	61

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<i>pagina</i> <i>3 di 69</i>
---	----------------------------------	-------------------------------------

27.	INFORMAZIONI.....	61
28.	SOPRALLUOGO TECNICO PREVENTIVO.....	62
29.	CONTROVERSIE	62
30.	ELENCO DEGLI ALLEGATI AL PRESENTE CAPITOLATO	63

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 4 di 69
---	-------------------------------	-----------------------

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia a ridotto impianto ambientale delle vetture e degli impianti di Superficie di ATAC S.p.A., l'attività di supporto al servizio da svolgersi presso i depositi di superficie, la manutenzione programmata e a guasto "full service" degli impianti di lavaggio, depolvero e di ponti per il sollevamento vetture, le attività di minuta manutenzione, (opere civili, impianti elettrici ed idraulici, piccola carpenteria ecc.) nonché le attività di spurgo delle reti di scarico fognanti, da espletarsi presso le rimesse e strutture oggetto del Lotto.

Nel testo del presente Capitolato:

- la definizione di "Struttura Preposta del Committente" deve leggersi ed intendersi "Direzione della esecuzione del contratto (DEC)" intesa come l'Unità Operativa nominata da ATAC S.p.A. che gestisce, verifica, sorveglia, controlla, collauda e, in ogni caso – nell'ambito del servizio di che trattasi – rappresenta operativamente la Committente ATAC S.p.A.;
- le definizioni di "Preposto del/dal Committente in sede locale", "preposto locale", "Preposto del/dal Committente a livello locale" devono leggersi ed intendersi "l'Incaricato di ATAC S.p.A. Responsabile del sito/sede in cui hanno luogo le attività previste dal servizio di che trattasi".

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere realizzati in conformità con i Criteri Minimi Ambientali definiti per l'affidamento dei servizi di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene, contenuti nel Decreto MATTM 29.01.2021 – Criteri Ambientali Minimi per i servizi di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.

2. CONSISTENZA IMPIANTI

Di seguito sono riportati in tabella i dati sintetici della consistenza suddivisi per lotti.

Ad ogni Lotto sono associate le attività di "full service" sui relativi impianti di lavaggio, depolvero e sollevamento, nonché attività di minuta manutenzione e attività di spurgo delle reti di scarico fognanti, nelle rimesse e strutture oggetto del Lotto.

LOTTO	DEPOSITO	IMPIANTI LAVAGGIO	PONTI SOLLEVATORI	DEPOLVERO	VEETURE
1	Grottarossa - Montesacro Portonaccio	2 2	1		402 - 20 230
2	Tor Sapienza Tor Vergata	2 1	1		345 199
3	Prenestina - Porta Maggiore Tor Pagnotta	2 2		1	45 - 40 245
4	Acilia Magliana e Trastevere	2 2	1 1		107 248

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<i>pagina</i> 5 di 69
---	-------------------------------	------------------------------

3. IMPORTO DELL'APPALTO E QUADRO ECONOMICO DIVISI PER LOTTI

Nelle tabelle che seguono viene riportato il quadro economico previsionale presunto del servizio per ogni singolo lotto che viene comunque riportato nell'allegato 1.

Relativamente alle suddette tabelle si indica:

- Punto A) I servizi remunerati a canone:
 - a1) pulizia dei mezzi e pulizia dei depositi (aree, impianti, uffici e immobili);
 - a2) manutenzione programmata e correttiva degli impianti di lavaggio, depolvero e dei ponti per il sollevamento vetture (Full Service);
- Punto B) I servizi remunerati a misura:
 - b1) prestazioni a richiesta (quali, ad esempio ed in via indicativa e non esaustiva, attività straordinarie di pulizia – pulizia autobus GT, tram storici e ristorante, pulizie di mezzi e di aree a chiamata, ecc – servizi di supporto da svolgersi presso i depositi – assistenza officina, ecc – gestione delle emergenze, anche climatiche, e di eventi straordinari ed eccezionali);
 - b2) minuta manutenzione (edile, elettrica, idraulica, piccola carpenteria, ecc);
- Punto C) oneri della sicurezza relativi ai rischi presenti nei luoghi di lavoro, stimati in base al D.lgs. 81/08 e s.m.i. (come da Allegato 12), importo non soggetto a ribasso.

3.1 LOTTO 1 – GROTTAROSSA – MONTESACRO - PORTONACCIO

Lotto 1 Grottarossa Montesacro Portonaccio		Descrizione	Importo
A	A1	Servizio di pulizia dei mezzi e pulizia dei depositi (aree, impianti, uffici e immobili) a canone	21.144.100,09
	A2	Servizio di manutenzione programmata e correttiva degli impianti di lavaggio, depolvero e dei ponti per il sollevamento vetture (Full Service) a canone	352.289,38
B	B1	Servizi aggiuntivi non ricompresi nel canone da compensarsi a misura	695.466,67
	B2	Servizi di minuta manutenzione (edile, elettrica, idraulica, piccola carpenteria, ecc.) da compensarsi a misura	400.000,00
C		Oneri per la sicurezza	9.980,50
		Totale	22.601.836,64

Variazione +20%	4.520.367,33
Proroga 6 mesi	3.766.972,77

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 6 di 69
---	-------------------------------	-----------------------

L'importo a base di gara per il Lotto 1 pari ad euro 22.601.836,64 comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato complessivamente pari ad euro 19.023.107,61 in conformità alle previsioni di cui al comma 14 dell'art. 41 del D.lgs. 36/2023.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

3.2 LOTTO 2 – TOR SAPIENZA – TOR VERGATA

Lotto 2		Descrizione	Importo
Tor Sapienza Tor Vergata			
A	A1	Servizio di pulizia dei mezzi e pulizia dei depositi (aree, impianti, uffici e immobili) a canone	14.486.843,86
	A2	Servizio di manutenzione programmata e correttiva degli impianti di lavaggio, depolvero e dei ponti per il sollevamento vetture (Full Service) a canone	220.180,86
B	B1	Servizi aggiuntivi non ricompresi nel canone da compensarsi a misura	580.266,67
	B2	Servizio di minuta manutenzione (edile, elettrica, idraulica, piccola carpenteria, ecc.) da compensarsi a misura	400.000,00
C		Oneri per la sicurezza	7.187,00
		Totale	15.694.478,39

Variazione +20%	3.138.895,68
Proroga 6 mesi	2.615.746,40

L'importo a base di gara per il Lotto 2 pari ad euro 15.694.478,39 comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato complessivamente pari ad euro 14.396.398,71 in conformità alle previsioni di cui al comma 14 dell'art. 41 del D.lgs. 36/2023.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<i>pagina</i> 7 di 69
---	-------------------------------	------------------------------

3.3 LOTTO 3 – OFFICINE CENTRALI (PRENESTINA) – PORTA MAGGIORE – TOR PAGNOTTA

Lotto 3 OO.CC Porta Maggiore Tor Pagnotta		Descrizione	Importo
A	A1	Servizio di pulizia dei mezzi e pulizia dei depositi (aree, impianti, uffici e immobili) a canone	14.424.315,86
	A2	Servizio di manutenzione programmata e correttiva degli impianti di lavaggio, depolvero e dei ponti per il sollevamento vetture (Full Service) a canone	264.217,04
B	B1	Servizi aggiuntivi non ricompresi nel canone da compensarsi a misura	352.000,00
	B2	Servizi di minuta manutenzione (edile, elettrica, idraulica, piccola carpenteria, ecc.) da compensarsi a misura	400.000,00
C		Oneri per la sicurezza	9.980,50
		Totale	15.450.513,40

Variazione +20%	4.881.837,03
Proroga 6 mesi	4.068.197,52

L'importo a base di gara per il Lotto 3 pari ad euro 15.450.513,40 comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato complessivamente pari ad euro 12.971.997,03 in conformità alle previsioni di cui al comma 14 dell'art. 41 del D.lgs. 36/2023.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 8 di 69
---	-------------------------------	-----------------------

3.4 LOTTO 4 – ACILIA – SOTTOSTAZIONI ELETTRICHE - IMPIANTI DI SUPPORTO - CAPILINEA MAGLIANA - TRASTEVERE

Lotto 4 Acilia + Sottostazioni, Capolinea, Imp. di Supporto, Magliana Trastevere		Descrizione	Importo
A	A1	Servizio di pulizia dei mezzi e pulizia dei depositi (aree, impianti, uffici e immobili) a canone	14.043.728,46
	A2	Servizio di manutenzione programmata e correttiva degli impianti di lavaggio, depolvero e dei ponti per il sollevamento vetture (Full Service) a canone	264.217,04
B	B1	Servizi aggiuntivi non ricompresi nel canone da compensarsi a misura	378.666,67
	B2	Servizi di minuta manutenzione (edile, elettrica, idraulica, piccola carpenteria, ecc.) da compensarsi a misura	400.000,00
C		Oneri per la sicurezza	18.361,00
		Totale	15.104.973,17

Variazione +20%	3.020.994,63
Proroga 6 mesi	2.517.495,53

L'importo a base di gara per il Lotto 4 pari ad euro 15.104.973,17 comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato complessivamente pari ad euro 12.541.781,86 in conformità alle previsioni di cui al comma 14 dell'art. 41 del D.lgs. 36/2023.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 9 di 69
---	-------------------------------	-----------------------

Gli importi della tabella che segue sono stati individuati tenendo presente il “costo medio orario” del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, 2° livello per Roma, di cui alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - luglio 2023, approvate con DD 52/2023 del 27 settembre 2023 - Ministero del Lavoro.

Costo orario feriale diurno			Costo orario feriale notturno			Costo orario diurno festivo			Costo orario notturno festivo		
costo base	materiali, macchinari, attrezzature, spese generali e utili	costo totale	costo base	materiali, macchinari, attrezzature, spese generali e utili	costo totale	costo base	materiali, macchinari, attrezzature, spese generali e utili	costo totale	costo base	materiali, macchinari, attrezzature, spese generali e utili	costo totale
19,49	2,14	21,63	22,02	2,42	24,45	25,73	2,83	28,56	28,26	3,11	31,37

Per ogni singolo lotto del servizio oggetto del presente Capitolato sarà stipulato un contratto il cui importo complessivo sarà pari alla somma degli elementi economici descritti in ogni tabella, che saranno già comprensivi del ribasso offerto;

L'importo del contratto di cui ai punti A), verrà liquidato tramite canone mensile. L'importo del contratto di cui ai punti B) sarà corrisposto solo se e nella misura in cui verrà ordinata dal committente ed eseguita dall'Appaltatore, senza che quest'ultimo possa pretendere alcunché nel caso in cui parte o tutta di essa non venga eseguita;

La liquidazione delle somme di cui al punto B) avverrà in ragione delle ore di manodopera utilizzata il cui costo base sarà maggiorato in ragione delle quote relative a materiali, macchinari e attrezzature, spese generali e utili d'impresa e, in particolare per il punto B2), in ragione di eventuali materiali impiegati ove non forniti dall'azienda e diversi da quelli relativi ad attività di pulizia (ad esempio, lampade, rubinetteria, ecc.) come meglio specificato al capitolo 7;

I costi della sicurezza rimangono fissi ed invariabili e l'Appaltatore non può pertanto avanzare nessuna ulteriore pretesa oltre quanto stabilito dal Capitolato speciale d'appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO

- 4.1 La durata del presente appalto è stabilita in **anni quattro (4)** con decorrenza dalla data di inizio di esecuzione del contratto (in seguito denominata anche “**consegna del servizio**”).
- 4.2 È facoltà di ATAC S.p.A. ridurre l'entità dell'appalto fino al 20% (venti per cento) nei casi previsti nel punto 4.6 o recedere dal contratto quando l'entità delle prestazioni rese non abbia raggiunto l'80% (ottanta per cento) dell'importo del contratto, in tali casi sarà applicata la disposizione di cui al successivo punto.
- 4.3 Nei casi di recesso, il medesimo avrà effetto dal giorno in cui la volontà di recedere sarà comunicata all'Appaltatore. In tali casi sarà corrisposto all'Appaltatore, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) della differenza – per difetto – fra l'importo delle prestazioni effettivamente eseguite e i 4/5 dell'importo complessivo del contratto, oltre ovviamente al corrispettivo delle prestazioni effettivamente rese nel mese in cui è stata comunicata la volontà di recedere dal contratto.
- 4.4 L'appalto potrà avere una durata superiore qualora sopravvengano necessità per il Committente tali da rendere necessaria una proroga temporale (+6 mesi), ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.lgs. 36/2023, nei termini e con le modalità previste dal contratto stesso, considerato nella sua interezza.
- 4.5 È inoltre facoltà di ATAC S.p.A. recedere dal contratto qualora sopravvengano superiori disposizioni vincolanti per il Committente, conseguenti al venir meno dell'affidamento totale o parziale del servizio di trasporto pubblico locale, da parte degli Organi Istituzionali al Committente medesimo, che rendano impossibile la prosecuzione nei termini e con le modalità previste dal contratto stesso, considerato nella sua interezza.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<p><i>pagina</i></p> <p>10 di 69</p>
---	-------------------------------	--------------------------------------

4.6 Durante il periodo contrattuale ATAC si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, la consistenza dei servizi nella misura massima del 20% dell'importo per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023. Nel corso della durata dell'appalto potranno essere messi in servizio nuovi impianti/mezzi, in tal caso l'Appaltatore sarà tenuto a prenderne in carico le attività per le quali riceverà il canone corrispondente fino massimo al 20% in più rispetto all'importo di ogni singolo lotto. Parimenti nel corso della durata dell'appalto, per volontà di ATAC o della proprietà, potranno essere dismessi impianti/mezzi per i quali non verrà dunque più corrisposto il canone corrispondente sempre fino massimo al 20% in meno rispetto all'importo di ogni singolo lotto.

5. METODO DI VALUTAZIONE, COMPENSO, FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ

5.1 Fermo restando il disposto di cui al capitolo 3, il servizio oggetto del presente Capitolato sarà compensato mensilmente.

I corrispettivi contrattuali compensano ogni e qualsiasi prestazione, onere e spesa per manodopera, per tutti i materiali e macchinari occorrenti all'esecuzione dei servizi, per assicurazioni del personale come pure ogni altro onere, diretto o indiretto, oltre quelli previsti nel presente Capitolato.

I suddetti corrispettivi comprendono e compensano, in particolare, ogni onere e spesa per la parte di servizio che, secondo gli Allegati 3 debba essere effettuato in orario notturno e/o festivo.

Gli eventuali servizi a misura, di cui al capitolo 3, concordati con la struttura preposta del Committente, verranno compensati a seguito di apposita preventivazione, calcolata in riferimento agli importi orari della mano d'opera, maggiorati della quota relativa a materiali, macchinari ed attrezzature, spese generali ed utili di impresa previa applicazione dello sconto offerto, nel limite e nelle modalità di cui al capitolo 3 punto B) e successivamente all'approvazione del DEC.

5.1.1. Le prestazioni ricadenti nella **voce A1 e A2** (Canone Pulizie e Canone Manutenzioni Impianti), dei quadri economici, sono valutate a corpo e compensate nel canone.

5.1.2. Le prestazioni ricadenti nella **voce B1 e B2**, (Prestazioni a Misura e Minute Manutenzioni) dei quadri economici, sono valutate a misura e compensate in ragione delle ore di manodopera utilizzata ed in ragione di eventuali materiali impiegati ove non forniti dall'azienda e diversi da quelli relativi ad attività di pulizia (quali ad esempio, lampade, rubinetteria, ecc).

5.1.3. Gli importi per la sicurezza di cui alla **voce C** (Oneri della Sicurezza), che rimangono fissi ed invariabili e per i quali l'Appaltatore non può pertanto avanzare nessuna ulteriore pretesa oltre quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'appalto, saranno liquidati pro quota su base mensile.

5.2. L'importo relativo alle prestazioni sopra descritte verrà corrisposto all'Appaltatore mensilmente a seguito di emissione di fattura successivamente ed in conformità al prospetto di fatturazione prodotto dalla DEC.

Il corrispettivo sarà pagato nei termini di legge, previa verifica da parte della Stazione Appaltante della regolarità contributiva, nonché previa attestazione di regolare esecuzione mensile del servizio rilasciata dalla Struttura Preposta dal Committente.

Le fatture dovranno recare l'indicazione della suddivisione degli importi fatturati per tipologie di servizi resi e per sito, secondo le indicazioni che verranno al riguardo fornite da ATAC S.p.A., nonché il riferimento al contratto (n. repertorio data di registrazione, numero di C.I.G. o altro dato richiesto dalla Struttura preposta del Committente).

5.3. Il corrispettivo è comprensivo e compensativo:

1. di tutti gli oneri, obblighi e spese che, a norma del presente Capitolato, sono a carico dell'impresa;

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<i>pagina</i> 11 di 69
---	----------------------------------	-------------------------------

2. di qualsiasi diritto, percentuale o quota spettante ad organismi enti, associazioni, casse speciali o altro, nonché dell'utile di impresa.
- 5.4. L'Appaltatore non può, per nessun motivo, pretendere sovrapprezzi, indennità di qualsiasi natura o compensi speciali per qualsivoglia sfavorevole circostanza che possa verificarsi fino all'estinzione del contratto.
- 5.5. Varianti, riserve o condizioni di sorta presenti nella documentazione tecnica e riguardanti aspetti tecnici dell'appalto diversi da quelli riportati nel prospetto di cui al punto 6.5 saranno considerate come non apposte.
- 5.6. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., come modificato dal Decreto Legge 12/11/2010 n. 187, convertito in legge 17/12/2010, n. 217, e s.m.i., l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale della Provincia di Roma, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 5.7. ATAC, inoltre, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità contributiva dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
- 5.8. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
- 5.9. Fatto salvo quanto previsto nei punti precedenti, il pagamento dell'importo delle fatture fiscalmente regolarizzate sarà effettuato nei termini di legge, per prestazioni di servizio regolarmente resa, dopo l'approvazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di ATAC S.p.A. Sulla base del benestare rilasciato dal DEC l'Appaltatore potrà emettere relativa fattura.
- 5.10. Sulla fattura emessa deve essere applicata l'aliquota IVA secondo le vigenti leggi.
- 5.11. Con la Legge n. 205 del 27.12.2017 art. 1 comma 916 dal 1° gennaio 2019, si ha l'obbligo della fatturazione elettronica. Pertanto, nell'adempimento normativo, il codice destinatario della Società ATAC S.p.A. a cui trasmettere le fatture elettroniche è HQ1KLB.
- 5.12. Le fatture dovranno recare:
- l'oggetto, gli estremi del contratto e la descrizione delle prestazioni rese;
 - il numero del C.I.G. (codice identificativo gara), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della Stazione appaltante, relativo all'appalto in oggetto;
 - le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, all'appalto in oggetto e sul quale verranno effettuati i pagamenti.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 12 di 69
---	-------------------------------	------------------------

- 5.13. Il CIG (codice identificativo gara) riportato sugli atti di gara, attribuito dall'Autorità di vigilanza sui "contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della Stazione appaltante, relativo alla commessa", deve essere utilizzato su tutti gli strumenti di pagamento.
- 5.14. Per quanto sopra si specifica ulteriormente che, per esigenze di rispetto sia della normativa I.V.A. che di una corretta imputazione contabile, è previsto espresso obbligo a carico dell'Appaltatore di dettagliare in fattura, in maniera accurata e precisa, le forniture effettuate in relazione alle singole e specifiche obbligazioni contrattualizzate. In caso contrario, l'Ufficio contabile di ATAC S.p.A. potrà chiedere l'annullamento e la remissione della fattura con l'integrazione della descrizione. Qualora l'Appaltatore non ottemperi alla richiesta o, nonostante ciò, la non conformità non risultasse sanata, ATAC S.p.A. sospenderà il pagamento fino al perdurare della carenza.
- 5.15. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. Le eventuali inadempienze saranno segnalate agli organismi istituzionali preposti alla tutela dei lavoratori.
- 5.16. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
- 5.17. Ai sensi del regime di liquidazione IVA introdotto dalla manovra correttiva D.L. n. 50 del 24 Aprile 2017, le fatture non conformi alla suddetta normativa, ovvero che non recheranno l'indicazione del regime di scissione dei pagamenti ex art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972 n. 633 in tutti i casi in cui trova applicazione, verranno restituite all'emittente per la rettifica dei documenti in base alle istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate.
- 5.18. L'I.V.A., nella aliquota di legge, si intende a carico di ATAC S.p.A.
- 5.19. **REVISIONE DEI PREZZI**
Si applicano le previsioni di cui all'art. 60 ai commi 2 e 3 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

6.1 L'aggiudicazione, per ciascun Lotto, avverrà ai sensi di quanto previsto all'art. 108 comma 2 del D.lgs.36/2023, a favore del concorrente che otterrà il maggior punteggio totale su un massimo complessivo di 100 (cento) punti suddiviso in:

1. valutazione economica: **punti 20**
2. valutazione tecnica: **punti 80**

6.2 Criterio di attribuzione del **punteggio economico**.

Il concorrente in sede di offerta economica indicherà, per ciascun Lotto di partecipazione, un ribasso da applicare su tutte le voci del quadro economico, a meno dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso. Il punteggio P sarà determinato dalla formula seguente:

$$Pe_i = Pe_{max} \times (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 13 di 69
---	-------------------------------	------------------------

Pe_i = punteggio economico del singolo partecipante
 R_{max} = ribasso massimo offerto
 R_i = ribasso offerto dall'impresa di cui viene calcolato il punteggio
 Pe_{max} = punteggio economico massimo
 α = coefficiente pari a 0.3
20 = punteggio massimo attribuibile
NB non sono ammesse offerte in aumento.

6.3 Criterio di attribuzione del **punteggio tecnico**:

La valutazione degli aspetti tecnici avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione tecnica, in base agli specifici criteri, tramite i punteggi dettagliati nella seguente tabella, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 80 punti.

Elementi tecnici e metodi di valutazione		Punteggio max
A	Certificazioni aziendali (On/off)	12
A1	Rating legalità	3
A2	Certificazione EMAS	3
A3	Certificazione ISO 45001: 2018	2
A4	Certificazione UNI ISO 37001: 2016	4
B	Esperienza aziendale (formula matematica)	5
B1	Esperienza in base a durata (anni) e consistenza (numero depositi/rimesse con annesse officine gestiti; numero mezzi gestiti, di contratti per la pulizia di mezzi e impianti dedicati al trasporto di persone (formula matematica)	5
C	Modello organizzativo (confronto a coppie)	35
C1	Modello organizzativo aziendale con riferimento all'esecuzione dell'appalto, struttura di staff e struttura operativa	20
C2	Modalità di gestione dei materiali, delle attrezzature, dei macchinari e dei veicoli utilizzati per l'esecuzione dell'appalto	10
C3	Modalità di organizzazione delle risorse e della struttura di controllo dell'appalto	5
D	Progetto tecnico del Processo per derattizzazione, disinfestazione, dissuasione/allontanamento di insetti, volatili ed animali e disinfezione	13
D1	Utilizzo aggiuntivo (rispetto a quanto già previsto dal CSA) di sistemi integrativi a basso impatto ambientale e contenimento scarti, per la derattizzazione e disinfestazione (On/Off)	3
D2	Progetto specifico di interventi per la dissuasione/allontanamento di animali, volatili ed insetti, relativo alle rimesse del lotto per cui si presenta l'offerta (confronto a coppie)	10
E	Riduzione degli impatti ambientali oltre i limiti definiti dai Criteri Ambientali Minimi dettati dal Decreto 29.01.2023 (confronto a coppie)	5
F	Manager di Lotto dedicato alle operazioni di controllo sul personale e sulla qualità delle attività rese (On/Off)	5
G	Utilizzo di prodotti per l'igiene e disinfettanti del tipo "Presidio Medico Chirurgico" (On/Off)	5
	TOTALE Max	80

L'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi/sub-elementi avviene secondo i seguenti metodi di valutazione:

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 14 di 69
---	-------------------------------	------------------------

- On/off: il punteggio si ottiene attribuendo i valori previsti per l'opzione selezionata dal concorrente, tra quelle possibili indicate nella scheda tecnica SKT e successivamente dettagliate (subelementi A1-A2-A3-A4-D1-F-G);
- Formula matematica: il punteggio viene attribuito mediante l'applicazione di una formula matematica le cui incognite sono determinate dai valori indicati sulla scheda tecnica SKT e successivamente dettagliati subelemento B1;
- Criterio motivazionale: il punteggio viene attribuito con il metodo del confronto a coppie in base alla valutazione di quanto richiesto per gli elementi e subelementi C1, C2, C3, D2 ed E.

6.4 Descrizione del metodo di valutazione per ciascun criterio:

A- Certificazioni aziendali (On/Off)

A1 Rating di legalità

Possesso del rating di legalità attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), punteggio massimo 4 punti

A1.1	Possesso del rating di legalità attribuito dall'AGCM pari a 1 stelle	1
A1.2	Possesso del rating di legalità attribuito dall'AGCM pari a 2 stelle	2
A1.3	Possesso del rating di legalità attribuito dall'AGCM pari a 3 stelle	3
<p>In alternativa all'elemento A1, per i soggetti che non possono accedere al rating di legalità nella sua complessità, vengono indicati i seguenti punteggi qualificanti per l'accesso al rating di legalità e considerati premiali dalla Stazione Appaltante ai fini dell'assegnazione del punteggio, fino ad un massimo di 4 punti.</p> <p>Per ottenere il punteggio minimo pari a 1 punto l'impresa dovrà dichiarare il possesso di ciascuno dei requisiti di cui al sub elemento A.1.1.a</p> <p>Gli ulteriori requisiti previsti garantiranno l'attribuzione alle imprese di un punteggio superiore fino ad un massimo di 3 punti.</p> <p>Se verranno rispettati almeno 3 requisiti di cui al sub elemento A.1.2.a verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto.</p> <p>Se verranno rispettati tutti i requisiti di cui al sub elemento A.1.2.a verrà attribuito il punteggio massimo pari a 3 punti.</p> <p>Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al sub elemento A.1.1.a è condizione essenziale per accedere all'eventuale assegnazione degli ulteriori punti previsti al subelemento A.1.2.a</p>		
Per ottenere il punteggio minimo l'impresa dovrà dichiarare che ¹ :		1
A . 1 . 1 . a	<p>1. nei confronti del titolare, del direttore tecnico e dei procuratori speciali (per impresa individuale) ovvero dei soggetti componenti l'organo amministrativo nonché del direttore tecnico, dei procuratori speciali, del direttore generale, del rappresentante legale, dei soci dell'impresa (per impresa collettiva) non sono state adottate misure di prevenzione personale e/o patrimoniale e misure cautelari personali e/o patrimoniali e non è stata pronunciata sentenza di condanna, o emesso decreto penale di condanna, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati di cui al d.lgs. n. 231/2001, per i reati tributari di cui al d. lgs. n. 74/2000 e successive modifiche, per i reati di cui agli articoli 346, 346 bis, 353, 353 bis, 354, 355, 356 e 629 del codice penale e per il reato di cui all'art. 2, commi 1 e 1 bis del d.l. n. 463/1983, convertito dalla legge n. 638/1983;</p>	

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 15 di 69
---	-------------------------------	------------------------

	<p>nei propri confronti non 'e' stata iniziata azione penale ai sensi dell'articolo 405 c.p.p. per delitti aggravati ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. n. 152/1991, convertito dalla legge, n. 203/1991;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. nei propri confronti non e' stata pronunciata sentenza di condanna e non sono state adottate misure cautelari per gli illeciti amministrativi dipendenti dai reati di cui al d.lgs. n. 231/2001; 3. non è destinataria di comunicazioni o informazioni antimafia interdittive in corso di validità; 4. nei propri confronti non è stato disposto il commissariamento di cui all'art. 32 comma 1 del d.lgs. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014; 5. non essere destinataria di provvedimenti di condanna dell'AGCM o della Commissione europea per illeciti antitrust gravi, divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato nel biennio precedente la pubblicazione del Bando; 6. non è destinataria di provvedimenti di condanna dell'AGCM per pratiche commerciali scorrette, ai sensi dell'art. 21, commi 3 e 4 del codice del consumo e di provvedimenti di condanna per inottemperanza a quanto disposto dall'Autorità, ai sensi dell'art. 27, comma 12 del codice del consumo, divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato biennio precedente la pubblicazione del Bando; 7. di effettuare pagamenti e transazioni finanziarie di ammontare superiore alla soglia di mille euro esclusivamente per il tramite di strumenti di pagamento tracciabili, anche secondo le modalità previste nella determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici; 8. di non essere destinataria di provvedimenti di revoca di finanziamenti pubblici di cui è o è stata beneficiaria, per i quali non siano stati assolti gli obblighi di restituzione, divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato nel biennio precedente la pubblicazione del Bando; 9. non è destinataria di provvedimenti sanzionatori dell'ANAC in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e contratti pubblici di natura pecuniaria e/o interdittiva e non sussistono annotazioni nel Casellario informatico delle imprese di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 207/2010 che implicino preclusioni alla stipula di contratti con la Pubblica amministrazione o alla partecipazione a procedure di gara o di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi o forniture divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato nel biennio precedente la pubblicazione del Bando; 10. non essere destinataria di provvedimenti dell'autorità competente di accertamento del mancato rispetto delle previsioni di legge relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato nel biennio precedente la pubblicazione del Bando; 11. non è destinataria di provvedimenti dell'Autorità competente di accertamento del mancato rispetto all'obbligo di pagamento di imposte e tasse, di accertamento di violazioni in materia di obblighi retributivi, contributivi e assicurativi e di obblighi relativi alle ritenute fiscali concernenti i propri dipendenti e collaboratori, divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato biennio precedente la pubblicazione del Bando; 12. non essere destinataria di provvedimenti dell'autorità competente di accertamento di un maggior reddito imponibile rispetto a quello dichiarato, divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato nel biennio precedente la pubblicazione del Bando. 	
	Il possesso di almeno 3 requisiti sottoindicati comporta l'attribuzione di 1 punto.	1
	Il possesso di tutti i requisiti sottoindicati comporta l'attribuzione di 3 punti.	3
A . 1 . 2 . a	<p>Per ottenere il punteggio previsto l'impresa dichiara che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetta i contenuti del Protocollo di legalità sottoscritto dal Ministero dell'Interno e da Confindustria in data 10 maggio 2010 e rinnovato il 19 giugno 2012, e delle successive versioni dello stesso e delle Linee Guida che ne costituiscono attuazione, del Protocollo di legalità sottoscritto dal Ministero dell'Interno e dalla Alleanza delle Cooperative Italiane in data 14 novembre 2013 e di ulteriori Protocolli che verranno sottoscritti dal Ministero dell'Interno con altre associazioni imprenditoriali, nonché dei protocolli sottoscritti a livello locale dalle Prefetture e dalle associazioni di categoria; • utilizza sistemi di tracciabilità dei pagamenti anche per somme di importi inferiori rispetto a quelli fissati dalla legge; • ha adottato una funzione o struttura organizzativa, anche in outsourcing, che espleta il controllo di conformità delle attività aziendali a disposizioni normative applicabili all'impresa, o un modello organizzativo ai sensi del d.lgs. n. 231/2001; 	

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 16 di 69
---	-------------------------------	------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • ha adottato processi volti a garantire forme di Corporate Social Responsibility anche attraverso l'adesione a programmi promossi da organizzazioni nazionali o internazionali e l'acquisizione di indici di sostenibilità; • è iscritta in uno degli elenchi di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa istituiti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (white list); • ha aderito a codici etici di autoregolamentazione adottati dalle associazioni di categoria o ha previsto clausole di mediazione, quando non obbligatorie per legge, nei contratti tra imprese e consumatori per la risoluzione di controversie o ha adottato protocolli tra associazioni di consumatori e associazioni di imprese per l'attuazione delle conciliazioni paritetiche; • ha adottato modelli organizzativi di prevenzione e di contrasto della corruzione.
<p>¹ Le specifiche e le deroghe relative alle dichiarazioni di cui al sub elemento A.1.1.a sono riportate all'art. 10.6.1 del DGNC.</p>

A2 Certificazione EMAS

Sono attribuiti 3 punti tecnici se l'Appaltatore ha una certificazione EMAS attiva.

A3 Certificazione UNI ISO 45001:2018

Sono attribuiti 2 punti tecnici se l'Appaltatore ha una certificazione UNI EN ISO 45001:2018 attiva.

A4 Certificazione UNI ISO 37001: 2016

Sono attribuiti 4 punti tecnici se l'Appaltatore ha una certificazione UNI ISO 37001: 2016 attiva.

NB: Con riferimento ai subelementi di valutazione A2, A3 e A4 il Concorrente provvederà a dichiarare quanto richiesto nei suddetti subelementi ed indicato nell'ambito della SKT. In sede di verifica dei requisiti l'Appaltatore dovrà produrre le certificazioni dichiarate in sede di offerta.

B- Esperienza aziendale max 5 (formula matematica)

Esperienza in base a durata (anni) e consistenza (numero depositi/rimesse con annesse officine gestiti; numero mezzi gestiti) di contratti di pulizia e manutenzione di mezzi e impianti dedicati al trasporto di persone, max 5 punti (scheda SKT)

L'Appaltatore dovrà indicare, in una relazione sintetica da allegare alla scheda SKT, gli estremi di massimo tre contratti di pulizia, relativi agli ultimi 5 anni, per la pulizia di mezzi ed impianti dedicati al trasporto pubblico di persone di Aziende TPL. Per ciascun contratto dovrà essere indicata sulla scheda SKT la durata in mesi del servizio di pulizia, il numero di mezzi gestiti ed il numero di Depositi in carico.

In base ai valori indicati sarà calcolato il valore E come di seguito descritto:

$$E_i = \sum [D_i \times (NM_i + 100 \cdot NI_i)]$$

dove:

D_i = durata in mesi del contatto i-esimo

NM_i = numero mezzi del contatto i-esimo

NI_i = numero impianti (depositi/rimesse) del contatto i-esimo

Il punteggio finale relativo al punto B1 sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = 8 \times E_i / E_{\max}$$

dove

- P_i : punteggio dell'impresa i-esima

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<i>pagina</i> 17 di 69
---	----------------------------------	-------------------------------

- E_i: esperienza dell'impresa i-esima (calcolata come sopra descritto)
- E_{max}: valore massimo esperienza raggiunto tra tutti i partecipanti (calcolata come sopra descritto)

Ai fini del presente punto saranno presi in considerazione esclusivamente i contratti per i quali i dati indicati (estremi, durata in mesi e numero dei mezzi e dei Depositi in manutenzione) risulteranno da apposita attestazione rilasciata da parte della stazione appaltante.

Ai fini del presente punto saranno presi in considerazione esclusivamente i contratti per i quali non sia intervenuta la risoluzione del contratto anticipata per fatto imputabile all'Appaltatore.

C- Modello organizzativo max 35 punti (Confronto a coppie)

L'Appaltatore dovrà fornire una relazione, per ogni punto C (C1, C2, C3), di massimo 15 facciate A4 (carattere Arial corpo 10), che descriva quanto di seguito elencato:

C.1 Modello organizzativo aziendale con riferimento all'esecuzione dell'appalto, struttura di staff e struttura operativa (max 20 punti) in termini di:

- modalità di organizzazione del lavoro al fine di ottimizzare i tempi per l'esecuzione dei servizi e come il personale verrà gestito per garantire l'effettuazione di tutte le prestazioni;
- modalità di esecuzione della lavorazione per garantire l'effettuazione dell'attività di pulizia ed il livello di servizio e qualità attesi;
- modalità di organizzazione delle attività compilazione ed invio nei tempi prescritti dei programmi lavori e della relativa consuntivazione;

Criterio motivazionale guida del giudizio:

ottimizzazione ed efficientamento dei processi organizzativi al fine di ottemperare a quanto richiesto nel CSA.

C.2 Modalità di gestione dei materiali, delle attrezzature, dei macchinari e dei veicoli utilizzati per l'esecuzione dell'appalto (max 10 punti) in termini di:

- Descrizione analitica del numero complessivo per tipologia e tipo di utilizzo di macchinari e attrezzature messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto;
- modalità di gestione della risoluzione di eventuali problematiche ai macchinari e attrezzature messe a disposizione al fine di ridurre i tempi di intervento e descrizione delle modalità di sostituzione di quanto messo a disposizione;
- Garanzia dei tempi per la consegna di materiali dando evidenza di eventuali accordi quadro sottoscritti con i produttori per l'approvvigionamento tempestivo;
- descrizione della programmazione delle attività di manutenzione preventiva e dell'organizzazione per l'effettuazione della manutenzione correttiva degli impianti di proprietà ATAC (lavaggio, depolverizzazione e sollevamento) al fine di minimizzare gli episodi di fermo impianto e comunque di garantirne i ripristini tempestivi.

Criterio motivazionale guida del giudizio:

Ottimizzazione ed efficientamento della logistica, dell'organizzazione e della distribuzione delle attrezzature, dei macchinari e dei veicoli che verranno utilizzati nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto.

C.3 Modalità di organizzazione delle risorse e della struttura di controllo dell'appalto (max 5 punti) in termini di:

- Numerosità dei controlli che verranno garantiti sulle attività giornaliere;
- Numerosità dei controlli che verranno garantiti sulle attività periodiche/a richiesta;
- Modalità di effettuazione dei controlli e di attestazione degli stessi;
- Piano dei controlli svolti sugli eventuali subappaltatori/subfornitori e lavoratori autonomi;
- Modalità e periodicità di messa a disposizione delle risultanze dei controlli effettuati dall'Appaltatore alla stazione appaltante.

Criterio motivazionale guida del giudizio:

capillarità delle attività di controllo sulle operazioni svolte dal personale dell'Appaltatore da parte dello staff tecnico dell'Appaltatore.

D Progetto tecnico del Processo per derattizzazione, disinfestazione, dissuasione/allontanamento di insetti, volatili ed animali e disinfezione max 13 punti

D1 Derattizzazione e disinfestazione: max punti 3 (On/Off)

Oltre ai sistemi base, comunque previsti dal CSA, ad esempio, esca rodenticida, saranno attribuiti i seguenti punteggi per l'adozione di soluzioni integrative che limitino e riducano l'impatto nel microambiente impedendo la dispersione delle carcasse negli ambienti:

- Adozione di sistemi auto-contenenti i roditori o altri infestanti, a cattura multipla e continua, di tipo ecologico, non fastidiosi per l'uomo, di facile ripristino/pulizia e dotati, nel caso di roditori, di conta-catture (tipo "Ekomille"): **ON/OFF - punti 3**

Le schede di dettaglio di tali sistemi devono essere prodotte e far parte del manuale operativo

D2 Dissuasione/allontanamento di animali, volatili ed insetti: max punti 10 ((confronto a coppie).

Presentazione di un progetto specifico di intervento per ogni rimessa del lotto per cui si presenta l'offerta

Il progetto, tenendo conto delle caratteristiche di ogni singola rimessa, dovrà prevedere interventi e strumenti adeguati ai singoli siti che inibiscano lo stanziamento e la riproduzione in loco.

I prodotti e gli strumenti dovranno essere di tipo ecologico, non fastidiosi per l'uomo e di facile ripristino/pulizia A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano possibili strumenti adottabili anche simultaneamente o alternativamente:

- sistemi a gel (tipo "Bird Free" 2 x mt.):
- sistemi visivi (tipo "scary" e falconeria):
- sistemi meccanici (tipo spilli e reti)

Le schede di dettaglio di tali sistemi devono essere prodotte e far parte del manuale operativo

E Riduzione degli impatti ambientali oltre i limiti definiti dai Criteri Ambientali Minimi dettati dal Decreto 29/01/2023: max punti 5 (confronto a coppie).

Descrizione di metodi e tecniche per la riduzione degli impatti ambientali

Criterio motivazionale guida del giudizio:

realizzazione di azioni volte a fornire prestazioni ambientali migliorative rispetto ai limiti posti dai Criteri Ambientali Minimi definiti dal Decreto Ministeriale MATTM 29/01/2021.

(da valutarsi con il metodo del confronto a coppie).

F Manager di Lotto: max punti 5 (On/Off)

Referente locale che rappresenti l'Operatore Economico all'interno del Lotto sia nei rapporti con la DEC sia nei rapporti con il personale dipendente l'Operatore Economico stesso, il così detto "Manager di Lotto", dedicato a quotidiane operazioni

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<p><i>pagina</i></p> <p>19 di 69</p>
---	-------------------------------	--------------------------------------

di controllo del personale, che garantisca la continuità e la qualità delle prestazioni fornite dall'OE.**punti 5**

G Prodotti “Presidio Medico Chirurgico”: max punti 5 (On/Off)

Utilizzo di prodotti per l'igiene e disinfettanti del tipo “Presidio Medico Chirurgico”-**punti 5**

6.5 Valutazione punti C, D2 ed E

Al fine di valutare il punto C (C1, C2 e C3), D2 e il punto E gli elaborati che i concorrenti dovranno produrre nella offerta tecnica, dovranno rispettare l'ordine di trattazione indicato e contenere tutti gli elementi di seguito dettagliati:

Per la valutazione del punto C (C1, C2 e C3) Modello organizzativo:

1. riepilogo analitico dell'organizzazione delle risorse umane destinate all'esecuzione del servizio, per ogni sito o impianto facente parte del processo di pulizia descritto;
2. riepilogo analitico, con relativa raffigurazione grafica, di macchinari impiegati, raggruppati per ogni sito o impianto facente parte del processo di pulizia descritto e per ogni operazione elementare di pulizia descritta ed individuata nell'Allegato 7;
3. riepilogo analitico delle attrezzature, raggruppate per ogni sito o impianto facente parte del processo di pulizia descritto e per ogni tipologia di pulizia descritta ed individuata nell'Allegato 7;
4. riepilogo analitico dei prodotti che si intendono utilizzare, corredati delle rispettive schede tecniche e di sicurezza, raggruppati per ogni tipologia di pulizia descritta ed individuata nell'Allegato 7 al fine di valutare le prescrizioni del Capitolato Speciale;

Gli elaborati, per i punti C1, C2 e C3 contenenti i 4 punti sopra indicati dovranno essere correlati dalle schede SKV (Allegati 9).

Per ogni attività (es PG1, PG2, PU1, PU2, ecc., comprese quelle a richiesta tipo pulizia tram storici o eventi straordinari) elencate nell'Allegato 7 è necessario indicare, con lo stesso ordine, i seguenti elementi:

- La descrizione di ogni singola attività in una scheda che non dovrà superare le 2 facciate;
- La descrizione del procedimento lavorativo con particolare riferimento alle modalità esecutive, specificando per ognuna di esse i criteri di sorveglianza, di verifica e di controllo che si intendono adottare per ogni tipologia di mezzi e di aree;
- Tempi di esecuzione della singola prestazione;
- Tipologia e numerosità di macchinari e attrezzature, anche con raffigurazione fotografica, utilizzati;
- Tipologia dei prodotti utilizzati;
- I DPI utilizzati;
- Qualunque altro dato, elemento, informazione che illustri al meglio lo svolgimento dell'attività in questione in termini di efficientamento ed ottimizzazione.

Tali elaborati faranno parte del Modello Organizzativo di cui alla lettera C del punto 6.4.

Per la valutazione del punto D2:

L'offerente deve presentare un apposito progetto (max 6 facciate), che tenga conto delle caratteristiche di ogni singola rimessa compresa nel lotto. Il progetto dovrà indicare:

- Gli strumenti che si intendono utilizzare;
- La tipologia di prodotti che si intendono utilizzare per ogni singolo sito;
- La frequenza degli interventi;
- Qualunque altro dato, elemento, informazione che illustri al meglio lo svolgimento dell'attività in questione in termini di efficacia.

Le schede di dettaglio di tali sistemi devono essere prodotte e far parte del manuale operativo

Per la valutazione del punto E:

L'offerente deve presentare un apposito "Piano gestionale del servizio" (max 6 facciate), in cui esplicitare le misure di gestione che intende attuare nel corso dell'esecuzione del servizio volte a ridurre gli impatti energetici ed ambientali delle attività svolte.

Per ciascuno dei punti di implementazione del piano dovranno essere esplicitate e quantificate (sulla base di parametri oggettivi e misurabili) le variazioni migliorative proposte rispetto alla tipologia di attività standard.

Tale piano dovrà specificare:

- Adozione sistemi di dosaggio o tecniche di pulizia finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche;
- Utilizzo di macchinari elettrici per le attività di pulizia (nonché ottimizzazione di tempi o luoghi di impiego);
- Riduzione di consumi energetici e/o idrici;
- Riduzione della quantità di rifiuti prodotti;
- Utilizzo macchinari per pulizia in aspirazione, indicando le caratteristiche dei filtri.

6.6 Ogni singolo documento tecnico, deve essere fascicolato e contraddistinto dai sopra dettagliati titoli e diciture. Inoltre, dovrà essere firmato digitalmente dal Concorrente (in caso di R.T.I già costituito al momento della presentazione dell'offerta, la documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal Soggetto mandatario; in caso di R.T.I. non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, la documentazione tecnica, dovrà essere firmata digitalmente da ogni Impresa che si riunirà).

Deve inoltre essere presentato, per ogni Lotto di partecipazione, l'elenco dei suddetti documenti tecnici con indicazione di quelli che, in caso di richiesta di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 36/2023, non dovranno essere visionabili da terzi.

La gara è interamente telematica e gestita tramite il Portale Appalti ATAC, pertanto, anche l'Offerta Tecnica sarà dematerializzata e dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- ogni documento allegato dovrà essere sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante del Concorrente;
- ogni documento dovrà riportare la numerazione su ogni singola pagina nella forma x/y (cioè, in caso di documento costituito da 5 pagine, dette pagine dovranno essere numerate così: 1/5 - 2/5 - 3/5 - 4/5 - 5/5).

6.7 Varianti, riserve o condizioni di sorta presenti nella documentazione tecnica e riguardanti aspetti tecnici dell'appalto riportati al punto 6.5. saranno considerate come non apposte.

6.8 Il difetto di documentazione tecnica, il difetto di contenuto della stessa o il mancato rispetto dell'ordine di trattazione, che impedisca la valutazione di uno degli elementi o sub-elementi, comporta l'attribuzione di Ø (zero) punti all'elemento o sub-elemento interessato. La mancata corrispondenza con i macchinari indicati nei punti C.2 con quanto indicato nel punto 6.5 comporterà l'assegnazione di Ø (zero) punti al sub-elemento interessato.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 21 di 69
---	----------------------------------	------------------------

Non sono ammesse alla fase di valutazione economica le offerte tecniche che dovessero conseguire un punteggio complessivo inferiore a 35 (trentacinque) punti, quale soglia di sbarramento. Si precisa che lo sbarramento avverrà dopo la riparametrazione da effettuarsi nelle modalità sottoindicate.

Il punteggio verrà attribuito, ove previsto, con la modalità del confronto a coppie per gli elementi di valutazione meglio specificati in precedenza, in presenza di almeno 3 (tre) offerte. Al di sotto del suddetto numero, la Commissione Giudicatrice procederà all'analisi delle offerte ed all'attribuzione dei coefficienti variabili tra 0 e 1 per ogni singolo commissario e per ognuno degli elementi sopra indicati, procedendo poi a determinare il punteggio complessivo di ciascuna offerta per ognuno degli elementi, moltiplicando la media dei valori ottenuti per il peso attribuito al sub-elemento.

In riferimento al punteggio dei sub-elementi C1, C2, C3 e D2 si precisa che la Commissione, secondo quanto determinato dall'ANAC nelle Linee guida "offerta economicamente più vantaggiosa" pubblicate sul sito dell'Autorità, procede in modo di ristabilire l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi previsti nel Bando, operando la riparametrazione in relazione ai sub-elementi/sub-sub-elementi di natura qualitativa, laddove non è prevista modalità che consente di attribuire alla migliore offerta il punteggio/sub-punteggio massimo. Si attribuisce così alla migliore offerta il sub-punteggio massimo e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre offerte. Ciò non sarà fatto per gli altri criteri dal momento che non si ritiene opportuno compensare carenze quantitative in alcune parti dell'offerta con pregi in altre.

6.6 L'aggiudicazione dei lotti avverrà nel seguente modo:

Ogni concorrente potrà presentare offerta per tutti i 4 (quattro) lotti.

I lotti verranno ordinati per valore economico (dal più alto a quello avente minor valore) posto a base di gara. Iniziando dal lotto avente il valore più elevato posto a base di gara si provvederà ad aggiudicare lo stesso al concorrente che avrà presentato la migliore offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà nell'aggiudicazione dei lotti successivi posto il limite di 1 (uno) lotto per concorrente e procedendo attraverso lo scorrimento della graduatoria provvisoria per singolo lotto, determinata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso in cui non sia possibile assegnare uno o più lotti in quanto tutti i concorrenti in gara sono risultati aggiudicatari del limite massimo di lotti, si procederà nell'assegnare il lotto/lotti rimanenti al concorrente che ha presentato la migliore offerta economicamente più vantaggiosa relativamente al singolo lotto assegnato.

7. TIPOLOGIE DELLE OPERAZIONI DA ESEGUIRE

7.1. Servizi a Canone

Si specifica che per ogni sito oggetto delle prestazioni di cui al presente Capitolato, gli Allegati 3 e 7 riportano nel dettaglio le attività che devono essere svolte, le prescrizioni da rispettare e il tipo di verifica effettuato in sede di controllo e di accertamento di conformità delle prestazioni, le frequenze e le relative quantità.

I metodi di lavorazione dovranno essere quelli indicati nel Modello Organizzativo del Servizio, appositamente predisposto e presentato in sede di gara, ivi comprese le eventuali successive modificazioni e/o integrazioni.

I servizi di cui al presente paragrafo sono remunerati a canone (punto A del capitolo 3)

Si riporta di seguito l'elenco delle principali attività che caratterizzano i servizi a canone oggetto del presente appalto.

7.1.1 Pulizia dei mezzi - Attività relative ai veicoli adibiti al TPL di superficie ed al noleggio

1. Movimentazione delle vetture adibite al TPL di superficie (escluso tram e filobus) per tutte le attività afferenti i servizi di pulizia, rifornimento, verifiche dotazioni, ecc.
2. Effettuazione delle pulizie interne ed esterne (compreso eliminazione di scritte e graffiti di qualsiasi dimensione) sulle vetture adibite al TPL di superficie comprese le vetture tranviarie e filoviarie (solo per i lotti 1 e 3).
3. Rifornimento di gasolio, metano e, ove previsto, messa in carica di veicoli elettrici, di sabbia sulle vetture tranviarie (lotto 3), registrazione delle suddette attività attraverso le dotazioni informatiche e su supporto cartaceo, o comunque secondo le procedure indicate e aggiornate da parte di ATAC.
4. Controllo ed eventuale rifornimento dei liquidi (antigelo, acqua, olio, urea, ecc.) e registrazione delle suddette attività attraverso le dotazioni informatiche e su supporto cartaceo, o comunque secondo le procedure indicate e aggiornate da parte di ATAC. Sarà altresì onere dell'Appaltatore riportare al settore tecnico di riferimento ATAC S.p.A. (officina di rimessa) l'avvenuto rabbocco dei liquidi suddetti al fine di porre in essere verifiche per individuare le motivazioni tecniche che l'hanno reso necessario.
5. Verifica della regolarità di funzionamento ed il ripristino della esatta timbratura oraria delle obliteratrici installate a bordo dei veicoli, compresa l'eventuale sostituzione delle obliteratrici non funzionanti con altre fornite dal Committente;
6. Controllo dell'equipaggiamento delle vetture con estintori e ulteriori dotazioni (martelli di emergenza sfonda-vetro, cinture di sicurezza per posto disabili, triangolo d'emergenza, gilet ad alta visibilità, cunei ferma ruote, ecc.), nonché della loro effettiva efficienza, con eventuale sostituzione - nel caso contrario - con altre dotazioni fornite dal Committente. Per quanto riguarda gli estintori, sarà onere dell'Appaltatore monitorare il loro effettivo stato di carica e sostituire quelli scarichi ovvero prossimi alla scadenza di legge con altri forniti dal Committente
7. Pulizia sottocassa e motori degli autobus, pulizia depolvero sottocassa dei tram (lotto 3)
8. Pulizia dei radiatori.
9. Affissione a bordo dei veicoli aziendali adibiti al TPL di superficie degli avvisi al pubblico e la verifica degli avvisi esposti su tutti i veicoli con la rimozione di quelli scaduti ed il ripristino degli avvisi in corso di validità mancanti.
10. Affissione di locandine pubblicitarie a bordo dei mezzi
11. Imbandieramento dei mezzi con bandierine istituzionali; le bandierine sono fornite dal committente.
12. Disinfezione periodica dei mezzi adibiti al TPL di superficie.
13. Disinfestazione blatte, scarafaggi, insetti in genere, derattizzazioni, allottamento volatili (con riferimento a quanto proposto in offerta tecnica, capitolo 6.4 lettera D), ecc. con squadre dedicate composte da personale qualificato e specializzato e specifici prodotti
14. Pulizia interna (spazzatura pavimenti con raccolta rifiuti a bordo, chiusura finestrini in caso di pioggia e rimozione di eventuali imbrattamenti) degli autobus TPL presso n.10 capolinea su turni giornalieri come allegato (Allegato 3.1.4), solo giorni feriali (Lotto 4).
15. Attività di Assistenza Officina, che comprendono:
 - a. la movimentazione delle vetture da/per le officine per la preparazione al servizio;
 - b. il traino di vetture guaste all'interno della rimessa;
 - c. la movimentazione ed il rifornimento delle vetture guaste marcianti all'interno della rimessa, su segnalazione del capo operatore e del responsabile di impianto ATAC interessato;
 - d. il riordino delle aree di officina;
 - e. la messa in moto delle vetture;
 - f. la pulizia delle vetture sottoposte a particolari lavorazioni;

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<p><i>pagina</i></p> <p>23 di 69</p>
---	-------------------------------	--------------------------------------

- g. il lavaggio dei pezzi e dei complessivi meccanici;
- h. la movimentazione dei fusti olio, glicole, materiali e rifiuti a mano e con idonei mezzi (sollevatori a forche, etc. forniti dall'Appaltatore) ;
- i. lo spostamento di arredi e materiali;
- j. attività particolari non programmabili.

16. Rendicontazione – giornaliera e periodica – di tutte le attività svolte a supporto informatico e quando necessario su supporto cartaceo.

Le attività di cui ai punti da 1 a 6, individuano la macro-attività definita come “Ciclazione” dei mezzi, oggetto del servizio minimo garantito in caso di sciopero ed assemblee sindacali dei dipendenti del contraente.

In particolare, per “Ciclazione” si intendono le attività di rifornimento carburante, rabbocco liquidi, rifornimento sabbia, pulizia interna giornaliera, pulizia esterna, controllo estintori, dotazioni di bordo, cartellonistica ed oblitteratrici (contraddistinte con le sigle PG1, RIF/RMET/CAR, RS, RL, PG3, CA, OB1 di cui all'allegato 7, ed a tutte le attività di manovra correlate, fino al riposizionamento delle vetture nei relativi stalli.

A cura e spese dell'Appaltatore dovranno essere fornite targhette adesive di dimensioni indicativamente 50 x 100 mm con indicazione "Veicolo disinfettato in data:", con indicazione dell'addetto che ha effettuato l'operazione ed eventualmente del prodotto utilizzato, da applicare sui veicoli al termine delle operazioni di disinfezione degli stessi e nelle posizioni che saranno indicate dai preposti di ATAC S.p.A nell'ambito delle lavorazioni di PG5. E nelle posizioni che saranno indicate dai preposti di ATAC S.p.A per ciascuna famiglia di veicoli.

Circa l'eliminazione di scritte o graffiti, si specifica che l'attività consiste nell'eliminazione di tutti i graffiti, le scritte e gli aloni di qualsiasi dimensione, adottando specifiche metodologie in funzione delle caratteristiche delle superfici da trattare e nel rispetto delle prescrizioni ambientali di legge. Nel caso tali interventi dovessero avvenire, per scelta dell'Appaltatore, tramite riverniciatura di pareti o simili, gli interventi stessi dovranno essere effettuati con colori tali da mascherare il più possibile i graffiti e/o le scritte, mantenendo lo stesso RAL del colore preesistente. Tali interventi devono rispondere ad una serie di criteri e precisamente:

- conservare l'integrità dei materiali, la loro finitura e la qualità originale, la visibilità delle segnalazioni e delle indicazioni eventualmente presenti;
- garantire un aspetto omogeneo delle superfici trattate;
- lasciare, al termine degli interventi, le superfici prive di aloni e di macchie.

Il Contraente, inoltre, presterà tutte le attenzioni del caso affinché durante le attività svolte i mezzi, i macchinari, le attrezzature e quant'altro di proprietà del Committente sia preservato e conservato; a scopo indicativo e non esaustivo, si ricordano la chiusura dei finestrini e degli specchi retrovisori dei mezzi, la chiusura delle porte dei mezzi, nel corso delle fasi di rifornimento carburanti e/o liquidi e di passaggio nell'arco di lavaggio.

NB: per il deposito di Trastevere, essendo attivo un servizio di Full Service con altro contratto, per le vetture Minibus Elettrici, NON sono previste attività sui mezzi (in allegato 3, la scheda corrispondente 3.3.4 prevede un numero di mezzi pari a 0 – zero; stesso valore in allegato 2).

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<i>pagina</i> 24 di 69
---	----------------------------------	-------------------------------

7.1.2 Pulizia dei depositi - Attività relative alle aree, agli impianti ed agli immobili

1. Effettuazione delle pulizie delle aree tecniche disponibili (libere da mezzi, apprestamenti e attrezzature) annesse alle rimesse bus, tram, filobus ed elettriche, alle Officine Centrali, alle Sottostazioni, compresa la rimozione di eventuale guano presente ed interventi urgenti per contenere eventuali sversamenti che dovessero manifestarsi.
2. Effettuazione delle pulizie delle aree amministrative annesse alle rimesse bus, tram, filobus ed elettriche, alle Officine Centrali, alle Sottostazioni etc.
3. Fornitura di idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, per tutte le aree amministrative. Nell'Allegato 6.1 è riportato il numero minimo di contenitori per ciascun sito oggetto dell'appalto. Sia i contenitori per la raccolta di carta, plastica, vetro e alluminio che dei toner dovranno essere dotati di sacchetto colorato e trasparente che dovrà essere reintegrato ad ogni svuotamento. I contenitori in cartone dovranno essere forniti con colore e scritta personalizzati, i contenitori per la raccolta differenziata del tipo 120 lt. dovranno essere forniti anche per tutti i reparti operativi. Presso gli uffici amministrativi di rimessa non dovranno essere presenti cestini per il rifiuto indifferenziato; quest'ultima frazione sarà conferita in spazi comuni all'interno di appositi contenitori 120 lt, forniti dall'Appaltatore. Quest'ultimo si occuperà di conferire tutte le frazioni nei contenitori AMA, secondo il modello di Raccolta Differenziata in vigore presso l'area territoriale interessata. ATAC si riserva comunque la possibilità di ripristinare la fornitura di cestini all'interno degli uffici, qualora il nuovo modello non garantisca una corretta gestione di tale frazione.
4. Mantenimento in esercizio della dotazione di bidoni carrellati (es. 120 litri), per la raccolta di rifiuti speciali e speciali pericolosi (all'avvio dell'esecuzione del contratto sarà consegnata all'Appaltatore la dotazione di dettaglio per ogni singolo sito) tramite il reintegro in numero e tipologia delle unità danneggiate o comunque non utilizzabili all'interno del periodo contrattuale. In caso ATAC S.p.A. ne facesse richiesta l'Appaltatore dovrà fornire un ulteriore quantitativo di contenitori per un massimo del 30% della dotazione di cui sopra. Le operazioni di montaggio dei contenitori (anche forniti da ATAC SpA) sono a carico dell'Appaltatore.
5. Mantenimento in esercizio della dotazione di casse metalliche (es. 1000 litri), per la raccolta di rifiuti speciali e speciali pericolosi (all'avvio dell'esecuzione del contratto sarà consegnata all'Appaltatore la dotazione di dettaglio per ogni singolo sito) tramite il reintegro delle casse in numero e tipologia delle unità danneggiate o comunque non utilizzabili. In caso ATAC S.p.A. ne facesse richiesta l'Appaltatore dovrà fornire un ulteriore quantitativo di casse per un massimo di 5 unità per ciascun sito.
6. Montaggio e distribuzione degli ecobox forniti da AMA per la raccolta differenziata dei rifiuti assimilabili agli urbani presso gli uffici amministrativi degli stabilimenti.
7. Fornitura di idonei contenitori per lo stoccaggio del materiale assorbente all'interno delle officine di rimessa. Nell'Allegato 6.2 è riportato il numero minimo di contenitori per ciascun sito oggetto dell'appalto.
8. Fornitura di materiale assorbente per pulire gli eventuali sversamenti di liquidi in fase di manutenzione, da reintegrare negli appositi contenitori ogni volta sia necessario. Tale materiale deve assorbire rapidamente senza provocare polvere, essendo diverso dalla segatura da legno e dovrà essere rimosso non appena assorbito il liquido.
9. Fornitura dei sacchi trasparenti a perdere e loro collocazione negli appositi supporti oltre che alla spazzatura ed alla disinfezione giornaliera della zona raccolta rifiuti.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<i>pagina</i> 25 di 69
---	----------------------------------	-------------------------------

10. Effettuazione della derattizzazione e bonifica/dissuasione/allontanamento di animali (con riferimento a quanto proposto in offerta tecnica capitolo 6.4 lettera D) delle aree tecniche e amministrative con obbligo di fornitura delle planimetrie, ove sia specificata la localizzazione dei dispositivi di cattura e/o dissuasione.
11. Effettuazione della disinfestazione e bonifica/dissuasione/allontanamento di volatili ed insetti (blatte, scarafaggi, insetti in genere, etc) con squadre dedicate composte da personale qualificato e specializzato (con riferimento a quanto proposto in offerta tecnica, capitolo 6.4 lettera D).
12. Sanificazione dei servizi igienici.
13. Reintegro fornitura e mantenimento della dotazione dei servizi, prevedendo la fornitura ed il reintegro di accessori, ovunque presenti, secondo gli standard ATAC. La dotazione, se non presente, deve essere fornita, installata e mantenuta senza oneri per ATAC entro 60 giorni dall'inizio appalto. La dotazione minima di accessori che l'Appaltatore deve garantire per ogni vaso wc o turca:
 - N° 1 dispenser carta igienica;
 - N° 1 appendino per giacca;
 - N° 1 dispenser sacchetti igienici (bagni rosa/donne);
 - N° 1 dispenser copri tazza (nei box con tazza).

In aggiunta alla dotazione minima nell'antibagno, spogliatoio o ove presenti lavabi dovranno essere presenti accessori che devono essere proporzionati al numero degli stessi lavabi:

 - N° 1 dispenser dosatore sapone o similare per ogni lavandino se singolo o ogni due lavandini;
 - N° 1 specchio per ogni lavandino se singolo o ogni due lavandini;
 - N° 1 sistema di asciugatura mani (carta o stoffa o elettrico) per ogni lavandino se singolo o ogni due lavandini. Inoltre, per ogni gruppo bagni:
 - N° 1 erogatore elettrico di profumo con funzionalità calibrata sulle metrature dell'ambiente;
 - N° 1 bacheca per raccolta foglio firma passaggi.

Nell'eventualità in cui durante la presa in carico del servizio si riscontri un numero di accessori superiori a quanto sopra indicato lo stesso dovrà ugualmente essere mantenuto. Si precisa che tutti gli accessori elettrici (es. asciugatori mani elettrici), presenti nelle località oggetto di appalto, dovranno essere gestiti e mantenuti anche nel caso in cui gli stessi siano di proprietà ATAC.

Al fine di garantire la dotazione succitata nessun onere dovrà essere attribuito alla stazione appaltante nel caso di rottura degli apparecchi di cui sopra (l'eventuale sostituzione o riparazione è a carico dell'Appaltatore). ATAC potrà dare indicazione sul tipo di accessorio da posizionare.

Si precisa, per la massima chiarezza, che sono compresi nel canone i reintegri per azioni di vandalismo e/o furto e la richiesta di fornitura e posa di profumatori e/o dispenser di profumi in tutti quei casi per i quali ATAC lo ritenesse necessario (per esempio, a titolo indicativo ma non esaustivo, nei vani ascensore, ecc.).
14. Pulizia delle caditoie a griglia e/o continue di raccolta acque ed aspirazione acque dai passi d'uomo dei serbatoi interrati e trasferimento, attraverso idonei strumenti alle isole ecologiche e/o nei punti di raccolta presenti in ciascun impianto/sito stabiliti dal Committente.
15. Pulizia delle aree disponibili (libere da mezzi, apprestamenti e attrezzature) dei piazzali.

16. Verifica dello stato di pulizia di terrazzi e coperture, con eventuale rimozione di rifiuti presenti (fogliame, carte, ecc.) e pulizia di caditoie e/o griglie presenti.
17. Movimentazione, attraverso idonei strumenti (carrello elevatore con forche montate su piastre rotanti fornito dall'Appaltatore), dagli uffici e dai reparti operativi, alle isole ecologiche e/o nei punti di raccolta presenti in ciascun impianto/sito stabiliti dal Committente dei rifiuti speciali e quant'altro risultante dalle operazioni previste dal presente Capitolato e dalle attività di rimessa. Inoltre, sarà compito dell'Appaltatore accertarsi che tali rifiuti vengano stoccati negli appositi scarrabili/contenitori/big-bag, in funzione della loro tipologia in conformità con le Procedure di ATAC S.p.A. in tema di Gestione dei rifiuti.
Gli operatori dell'impresa riposizioneranno i contenitori utilizzati per movimentare i rifiuti, (sia speciali che assimilabili agli urbani), nelle medesime postazioni da cui li hanno prelevati, non modificando quindi la collocazione originaria degli stessi, stabilita dal committente in base a criteri di funzionalità
18. Messa a disposizione da parte dell'Appaltatore di almeno un carrello elevatore con forche girevoli (o più di uno quando richiesto) per ogni sito (Allegato 4).
19. Rifornimento sabbia nei silos situati presso i siti di Prenestina e Porta Maggiore.
20. Manutenzione delle aree verdi annesse ad ogni sito oggetto del presente appalto (compresa potatura alberi basso fusto), comprese aiuole e aree pertinenti anche fuori dai cancelli e recinzioni; in tale attività è ricompresa anche la rimozione di vegetazione spontanea presente nelle aree di interesse e nelle aree fino ad 1,5 metri di distanza dalle recinzioni.
21. Rendicontazione di tutte le attività svolte su supporto informatico e se necessario su supporto cartaceo.
22. In caso di neve, dovranno essere pulite le aree calpestabili adiacenti agli impianti di ATAC S.p.A. fino a 1,5 mt di distanza dalle recinzioni, compreso lo spargimento di sale antigelo e comunque mantenendo in sicurezza le aree di pertinenza.
23. Prestazioni di facchinaggio connesse alle prestazioni di pulizia.

Le attività di cui ai punti 1 e 2 individuano le attività oggetto di servizio minimo garantito in caso di sciopero e assemblee sindacali dei dipendenti del contraente.

Tutte le attività giornaliere e periodiche vanno rendicontate sul software gestionale e quando necessario su supporto cartaceo.

7.1.3. Manutenzione programmata e correttiva "Full Service" degli impianti di lavaggio, di depolvero e dei ponti di sollevamento

1. Manutenzione Programmata

Per manutenzione programmata devono intendersi tutte le attività da eseguirsi sul complesso degli impianti, atte a garantirne il funzionamento e l'affidabilità, comprensive sia della fornitura dei ricambi che del materiale di consumo.

La manutenzione programmata è quindi da intendersi comprensiva di tutte le attività pianificate/programmate da svolgersi con la cadenza di cui ai manuali di uso e manutenzione degli impianti stessi, inclusi la fornitura, il trasporto, la sostituzione e lo smaltimento delle parti di ricambio. La manutenzione programmata degli impianti già esistenti dovrà essere conforme, in via minimale, a quanto stabilito nelle rispettive schede di manutenzione, come da Allegati 10.

2. Manutenzione Correttiva

La manutenzione correttiva degli impianti di lavaggio, di depolvero e dei ponti di sollevamento è finalizzata al mantenimento dell'operatività e funzionalità degli impianti e consta nella rimozione degli eventuali difetti di funzionamento o guasti per qualsiasi motivo verificatisi nel corso del contratto.

In caso di guasto il corretto funzionamento degli impianti dovrà essere ripristinato entro 24 ore e non oltre. In caso vengano superati detti tempi saranno applicate le penali come indicato nell'articolo 22 (penali). Sono consentiti interventi provvisori ove per questi sia comunque garantito l'esercizio in sicurezza degli impianti e la funzionalità degli stessi.

L'Appaltatore già nella fase di start up dovrà dotarsi di idoneo magazzino ricambi che supporti il ripristino della normale funzionalità nelle indicate 24 ore.

7.2 Servizi a Misura

7.2.1 Gestione delle emergenze e di eventi straordinari ed eccezionali

L'Appaltatore sarà tenuto ad organizzare e mettere a disposizione almeno tre unità lavorative, reperibili per la gestione delle emergenze e di eventi straordinari ed eccezionali. Dovrà predisporre l'attrezzatura necessaria per fronteggiare eventi straordinari sia meteo climatici che eccezionali ed imprevedibili nei siti dell'appalto (es. neve, ghiaccio, ecc).

Gli addetti posti a disposizione dovranno intervenire entro e non oltre 120 minuti dalla segnalazione.

Le suddette unità lavorative dovranno assicurare capacità di intervento durante l'intero arco della giornata per 365 giorni all'anno.

Le unità lavorative messe a disposizione per la gestione delle emergenze dovranno trovare evidenza nel Manuale Operativo del Servizio (Allegato 7.11, Attività non programmabili) e saranno remunerate a misura secondo la modalità prevista ai punti B) delle tabelle del capitolo 3.

In caso di neve o ghiaccio, l'attività prevede lo spargimento del sale antigelo per prevenire la formazione di ghiaccio e la rimozione di neve in caso di evento. L'avvio dell'attività dovrà avvenire in autonomia in caso di previsioni meteo avverse, per conclamate segnalazioni dagli enti preposti di rischio precipitazione (Protezione Civile o similare) potrebbe essere richiesta anche da ATAC. Il periodo di interesse per tale attività decorre dal 15 ottobre al 15 aprile. Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore dovrà:

- fornire un servizio di reperibilità, già compreso nel canone;
- garantire gli interventi nei tempi specificati quali livelli di servizio;
- comunicare il nominativo ed il recapito telefonico del proprio incaricato sempre reperibile (h24 ore);
- predisporre idonee scorte di sale antigelo;
- predisporre idonee scorte di attrezzature manuali per lo spargimento del sale e rimozione della neve;
- disporre dei necessari mezzi.

Dal 15 novembre in ogni deposito dovrà essere presente la dotazione necessaria per lo spargimento del sale antigelo necessaria ad un primo intervento in caso di evento. Qualora la temperatura minima giornaliera fosse uguale o inferiore a -7 gradi l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente trattare le superfici con fluidi e granulari a base di cloruro di calcio. La salatura di rampe di accesso ai piani delle località, dei parcheggi, ecc... con inclinatura e no, nei mesi dal 15 novembre al 15 aprile deve avvenire preventivamente a possibili gelate.

L'intervento neve prevede la distribuzione preventiva di sale e la rimozione neve fino a 3 metri antistanti qualsiasi struttura e confine, interno ed esterno, ed aperte al passaggio.

La distribuzione del sale antigelo deve essere effettuata in tutte le aree di competenza, marciapiedi esterni compresi. L'attività prevede l'utilizzo di mezzi meccanizzati ove possibile, ove ciò non risultasse possibile l'Appaltatore dovrà distribuire lo stesso mediante pale o similari. La distribuzione, in caso di possibile evento, deve avvenire prima dell'inizio del servizio e mantenuta/controllata durante l'arco della giornata.

La rimozione della neve deve essere eseguita 3 metri antistanti qualsiasi struttura e confine, interno ed esterno, ed aperte al passaggio. La rimozione neve deve essere eseguita in tutte le aree di competenza possibilmente mediante l'utilizzo di mezzi meccanizzati e senza danneggiare le pavimentazioni od altri manufatti.

7.2.2 Attività Straordinarie di Pulizia e Servizi di Supporto (pulizia autobus GT, tram storici, pulizie aree a chiamata, allontanamento volatili ecc.)

Le attività di cui ai precedenti punti 7.1.1 e 7.1.2, ove per motivi straordinari dovessero rendersi necessarie oltre le previsioni di cui agli allegati 3 e 7, potranno essere svolte anche a misura. Le attività di cui ai già richiamati punti 7.1.1 saranno svolte nel regime di pagamento a misura ove dovessero essere svolte su autobus GT e tram storici e comunque su mezzi destinati al noleggio.

Su richiesta e previo accordo con la DEC, al fine della bonifica degli impianti ATAC dai volatili, ad integrazione di quanto proposto nell'offerta tecnica, potranno essere richiesti ulteriori sistemi di dissuasione sonori, fissi e chimici ("Bird Free", "scary", spilli e reti) e/o interventi di falconeria, a seconda della necessità dei vari siti Atac S.p.A.

7.2.3 Minuta Manutenzione (edile, elettrica, idraulica, piccola carpenterie, ecc)

Sono ricomprese tra le attività a misura anche i servizi di minuta manutenzione da effettuarsi presso i depositi, le rimesse, i capolinea, le strutture e le infrastrutture riferibili all'esercizio di superficie.

In via indicativa e non esaustiva, le attività, ivi compresa la eventuale fornitura di materiali, sono riferibili a:

- edilizia
- impianti elettrici
- impianti idraulici
- piccola carpenteria
- falegnameria

Per un maggiore dettaglio sulle lavorazioni si rimanda all' allegato 7.20.

La liquidazione delle somme relative alle attività di minuta manutenzione avverrà in ragione delle ore di manodopera utilizzata ed in ragione di eventuali materiali impiegati ove non forniti dall'azienda e diversi da quelli relativi ad attività di pulizia (quali ad esempio, lampade, rubinetteria, ecc).

Materiali che si rendessero eventualmente necessari per gli interventi di minuta manutenzione ed ove non forniti dall'azienda saranno remunerati secondo il prezzario Regione Lazio e, a seguire, al prezzario DEI; a tali importi sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara. In via residuale si procederà a pagamento a fronte di presentazione fattura.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<i>pagina</i> 29 di 69
---	----------------------------------	-------------------------------

Per tale ultima formula, all'importo fattura sarà riconosciuta la percentuale di spese generali e utili di impresa ridotta del ribasso di gara offerto.

In nessun caso sono accolte da ATAC richieste economiche aggiuntive rispetto ai prezzi pattuiti, o di condizioni diverse da quelle contenute nel presente Capitolato, motivate dalla necessità di trasferimenti, anche temporanei, trasferte dei dipendenti, difficoltà logistiche e di qualsivoglia altro genere e natura che l'Appaltatore debba affrontare per raggiungere le località comunque interessate dall'appalto, anche in caso di prestazioni non previste e/o non programmate.

8. VARIAZIONI DELL'ENTITÀ DEL SERVIZIO E RICHIESTA DI ULTERIORI TIPOLOGIE DI SERVIZIO

8.1 Variazioni dell'entità del servizio

Il numero, la superficie, l'ubicazione delle sedi, dei depositi-officina, delle aree, dei siti, dei piazzali, dei magazzini, degli uffici, dei bagni, degli spogliatoi, dei mezzi, etc., oggetto del presente Capitolato, per ogni singolo lotto, può subire diminuzioni nella misura massima del 20% (ventipercento) del canone, dovute:

- a problematiche istituzionali e di esercizio (trasferimento, soppressione di uffici, riduzione di locali o di servizi gestiti da ATAC ecc);
- alla chiusura di sedi/depositi;
- variazione flotta tram/autobus;

senza che l'Appaltatore possa avanzare diritti o pretese in ordine a tali eventualità, fermo restando che il compenso sarà commisurato alla entità delle prestazioni effettivamente rese e conseguentemente il canone verrà rimodulato.

Le variazioni quantitative (in aumento o diminuzione) per le Attività sui Veicoli, PG1, PG2, PG3, RIF, RMET, RL, OB e CA genereranno una modifica del canone se la sommatoria delle prestazioni effettuate nel mese varia in misura maggiore del +/- 4% rispetto alle quantità indicate nell'Allegato 3 mensilizzate. Nel caso si verifichi questa ipotesi il canone varierà nella misura della variazione riscontrata applicata sul 30% del canone totale mensile. In ogni caso, ove si manifestino diminuzioni superiori al 4% di natura temporanea e non strutturale rispetto al quantitativo delle vetture indicate al momento della pubblicazione della procedura di gara, ATAC si riserva a suo insindacabile giudizio, di compensare con altre attività rientranti nel perimetro di affidamento del servizio.

Altre variazioni (in aumento o diminuzione), dovute ad errori dei dati quantitativi indicati nell'Allegato 3 saranno corrette nella fase di ri-misurazione, effettuata in contraddittorio con le parti. Le variazioni in aumento potranno avere luogo solo a correzione di eventuali errori contenuti nelle Tabelle quantitative. Le eventuali riduzioni del servizio saranno oggetto di appositi ordini scritti trasmessi all'Appaltatore anche mediante e-mail o PEC, per le opportune annotazioni contabili e l'Appaltatore medesimo sarà obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna.

8.2 Richiesta delle ulteriori tipologie di servizio

Durante l'appalto, il Committente potrà richiedere l'esecuzione di ulteriori servizi nell'ambito dell'importo di cui al capitolo 3 lettera B).

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<i>pagina</i> 30 di 69
---	----------------------------------	-------------------------------

9. LEGGI, REGOLAMENTI E NORMATIVE CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

- 9.1 L'Appaltatore, nell'esecuzione dell'appalto, deve osservare tutte le condizioni, le prescrizioni e le disposizioni stabilite nel presente Capitolato Speciale e nei suoi allegati che fanno parte integrante del Capitolato stesso.
- 9.2 L'esecuzione dell'appalto è inoltre disciplinata per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Capitolato Speciale, dalle Leggi, Norme, disposizioni anche tecniche, per quanto oggettivamente applicabili vigenti o emanate, anche in corso di appalto, da Autorità competenti e relative sia a questioni tecniche, sia a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali che l'Appaltatore si impegna ad osservare.
- 9.3 L'Appaltatore si impegna all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti e Regolamenti di carattere normale e/o eccezionale vigenti o emanati, anche in corso di appalto, da Autorità competenti e relativi sia a questioni tecniche, sia a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali.
- 9.4 L'Appaltatore è tenuto ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e negli Accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguito il servizio, obbligandosi, altresì, ad applicare il Contratto o gli Accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, nel caso di cooperative, anche nei rapporti con i soci.
- 9.5 I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse, e ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalla dimensione dell'Appaltatore stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica.
- 9.6 L'Appaltatore dovrà, inoltre, attenersi nell'esecuzione del contratto, oltre alle norme già citate nel presente Capitolato, alle norme tecniche prescritte da leggi, decreti e regolamenti anche se emanati durante l'esecuzione del servizio, che riguardino in qualunque modo l'oggetto del presente appalto; ATAC S.p.A. avrà il diritto di pretendere l'ottemperanza delle suddette norme anche se di esse non è fatto cenno nei documenti contrattuali.
- 9.7 In particolare, ed a titolo esemplificativo, l'Appaltatore dovrà rispettare: le norme CNR, le norme UNI, le norme CEI, il Regolamento di Igiene del Comune di Roma, nonché tutte le norme e disposizioni anche di sicurezza previste per gli impianti ATAC S.p.A.
- 9.8 L'Appaltatore si impegna a rispettare inoltre anche tutte le procedure e Istruzioni di lavoro in vigore in ATAC per tutta il periodo della durata dell'appalto.
- 9.9 L'Appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le norme di legge relative al trattamento economico previdenziale ed assistenziale, manlevando ATAC S.p.A. da qualsiasi responsabilità per inadempimenti, in particolare si impegna ad adempiere mensilmente ai versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali dovuti agli istituti assicuratori per il personale occupato per il servizio di cui al presente Capitolato e ciò in osservanza delle Leggi e dei Regolamenti.
- 9.10 Per consentire adeguate verifiche dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, e senza che ciò costituisca ingerenza da parte di ATAC S.p.A. nell'organizzazione del lavoro dell'Appaltatore, è fatto obbligo allo stesso Appaltatore di depositare presso la sede di ATAC S.p.A., prima dell'inizio delle lavorazioni, la fotocopia del libretto di lavoro dei lavoratori impiegati nell'appalto.
- 9.11 In caso di inadempimento delle disposizioni precedenti, ATAC S.p.A. si riserva di effettuare ogni segnalazione agli Organi competenti e di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., salvo il risarcimento di ogni danno subito.

- 9.12 L'Appaltatore sarà tenuto al rispetto integrale delle normative comunitarie e nazionali, degli accordi e intese internazionali in materia di lavoro minorile, lavoro forzato, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, libertà di associazione e di diritto alla contrattazione collettiva, non discriminazione, non adozione di procedure disciplinari contrarie a quelle stabilite dalla legge, rispetto degli orari di lavoro.
- 9.13 L'Appaltatore, inoltre, dovrà attuare tutti i provvedimenti necessari ed utili onde evitare e prevenire infortuni sul lavoro e garantire condizioni igieniche accettabili; in particolare dovrà essere attuato quanto prescritto dalle leggi e regolamenti vigenti, sia verso i propri dipendenti, sia verso il personale ATAC S.p.A., sia verso terzi, disponendo per i propri dipendenti le eventuali visite mediche periodiche.

10. ONERI, OBBLIGHI E SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

10.1 Oneri

E' a carico dell'Appaltatore, e quindi è compreso e compensato dai prezzi contrattuali, qualunque onere e/o obbligo e/o spesa e/o adempimento di qualunque genere e natura, nessuno escluso, anche se non previsto nel presente Capitolato ma che comunque l'Appaltatore debba sostenere o abbia sostenuto per qualsivoglia motivo connesso o derivante, sia direttamente che indirettamente, dall'obbligo di esecuzione puntuale ed a perfetta regola d'arte, nell'assoluto rispetto della vigente normativa di legge e del presente Capitolato, delle prestazioni, delle forniture, anche in opera, e di quant'altro costituisce l'oggetto dell'appalto o che sarà ordinato nel corso del medesimo.

10.2 Obblighi

L'Appaltatore è altresì obbligato al rispetto delle norme di legge e di C.C.N.L. che regolano l'assunzione del personale dipendente della o delle Imprese che attualmente svolgono il servizio di pulizia presso ATAC S.p.A.

10.3 Manutenzione

L'Appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, in virtù del precedente punto 10.1, alla manutenzione programmata, straordinaria e a guasto dei macchinari di cui al Cap. 16 garantendo la sostituzione per tutto il periodo di fermo.

10.4 Generali

- gli oneri relativi alla conduzione dell'appalto;
- il pagamento di tasse di registrazione anche in multa, di imposte o contributi di qualsiasi genere derivanti dall'esecuzione del servizio;
- le spese generali dell'Appaltatore.

È inoltre a carico dell'Appaltatore:

- la compilazione e consegna di certificazione su software gestionale e cartaceo delle schede di manutenzione preventiva periodica relativa ad ogni intervento condotto su ciascun impianto;
- L'aggiornamento costante e puntuale dei libretti degli impianti presenti su ciascun impianto;
- L'aggiornamento su software gestionale, di cui ai punti precedenti, dovrà essere effettuato mediante l'alimentazione costante dell'applicativo informatico;
- L'uso, per ciascun operatore impiegato nell'appalto, di un tesserino badge fornito da ATAC per:
 - attestare la presenza presso i siti aziendali;
 - attestare l'attività dei presidi;
 - attestare tutte le attività previste nel Manuale Operativo;
- La fornitura di n. 5 tablet (Samsung tab A) + 1 PC Portatile (tipo HP EliteBook 650) tutti i dispositivi dovranno essere muniti di SIM dati da minimo 50 giga con cui dotare il personale

della stazione appaltante al fine del controllo informatizzato dell'appalto. Tutti i costi dei dispositivi, delle SIM e delle altre spese telefoniche non sono in carico ad ATAC S.p.A. e devono essere incluse nel servizio.

Ulteriori specifiche caratteristiche di tali dispositivi saranno fornite da ATAC all'avvio dell'appalto.

11. ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA

- 11.1 I servizi, oggetto dell'appalto, devono svolgersi rispettando le prescrizioni contenute nel DVR, nel DUVRI-PSC e nel programma delle attività condiviso con il DEC. Ai sensi dell'Art 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008 il DUVRI appositamente predisposto è parte integrante del Contratto e deve essere aggiornato in funzione di eventuali variazioni del servizio.
- 11.2 ATAC dispone che la sicurezza e l'igiene del lavoro siano parte integrante dell'attività produttiva. Sulla base di detto assunto, e nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze, è fatto obbligo di provvedere a quanto necessario, affinché nella esecuzione delle prestazioni venga realizzata la massima sicurezza, tecnologicamente possibile.
- 11.3 L'Appaltatore dovrà essere qualificato per lavorazioni in ambienti confinati o sospetti di inquinamento, così come previsto dal DPR n.177 del 2011, e gli operatori impiegati nell'appalto dovranno aver ricevuto la specifica formazione prevista dalla suddetta norma.
- 11.4 Ai sensi del Testo unico sulla Sicurezza 81/08 e s.m.i. e s.m.i le gravi e ripetute violazioni dei piani di sicurezza, da parte dell'Appaltatore nel corso delle attività, costituiscono causa di risoluzione del contratto, previa formale costituzione in mora dell'interessato.
- 11.5 In aggiunta a quanto sopra, l'Appaltatore avrà l'obbligo di:
- dotare il personale dei dispositivi di protezione individuale previsti dal D.lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.;
 - applicare le disposizioni contenute nel DUVRI, comprese quelle eventualmente introdotte dai soggetti a ciò abilitati;
 - applicare le disposizioni contenute PSC, comprese quelle eventualmente introdotte dai soggetti a ciò abilitati;
 - adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele previste dalle vigenti leggi, decreti e regolamenti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro o comunque necessari ed opportuni per garantire la vita e l'incolumità degli operai e delle persone addette ai servizi e dei terzi, nonché per evitare danni al personale ed ai materiali dell'ente. Tali provvedimenti e cautele devono essere presi sempre a cura e iniziativa del "Responsabile Tecnico" dell'Appaltatore, ritenendosi impliciti nelle prescrizioni del presente Capitolato e nelle richieste di intervento;
 - dotare tutti i carrelli utilizzati delle schede di sicurezza dei prodotti presenti sul carrello. In caso di inosservanza si procederà all'applicazione delle penali, di cui al Capitolo 22;
 - mantenere l'area di lavoro in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità;
 - curare, in particolare, le condizioni di movimentazione del materiale;

- curare il controllo e la manutenzione degli impianti, delle attrezzature, dei macchinari e dei dispositivi e, durante il periodo di impiego, il controllo periodico atto ad eliminare difetti ed anomalie che ne possano pregiudicare la sicurezza;
- curare la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e deposito dei materiali, specie quelli pericolosi;
- comunicare con gli interessati, ai fini dell'eventuale interazione con le attività che avvengono all'interno o in prossimità dell'area di lavoro;
- curare il corretto stoccaggio e la rimozione dei materiali di risulta, in particolare di quelli pericolosi.

11.6 Ferme restando le specifiche responsabilità dell'Appaltatore, al "Responsabile Tecnico" compete, oltre all'obbligo dell'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte e al rispetto delle disposizioni impartite dalla DEC nel corso dell'appalto:

- la conduzione dell'appalto con particolare riguardo al rispetto di tutta la normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro vigente al momento della esecuzione del servizio da parte dei suoi dipendenti e di quelli di tutte le eventuali imprese subappaltatrici, subfornitrici o lavoratori autonomi;
- provvedere alla realizzazione delle misure preventive necessarie per tutelare l'integrità fisica dei lavoratori attenendosi alle prescrizioni relative alla sicurezza;
- affidare i compiti ai lavoratori, tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute ed alla sicurezza;
- procurare i mezzi necessari a garantire la sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento ai dispositivi di protezione collettiva e individuale;
- adottare misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che abbiano ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a rischio grave e specifico;
- vigilare ai fini del pieno rispetto delle norme di sicurezza e per l'effettivo uso da parte dei lavoratori dei dispositivi di protezione individuale;
- vigilare, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, sull'effettivo periodico controllo sanitario dei lavoratori;
- informare i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti durante lo svolgimento delle attività manutentive, in relazione a particolari interventi affidati;
- permettere ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- tenere il registro degli infortuni.

11.7 Tutti gli adempimenti di cui sopra dovranno essere verificati e garantiti da parte dell'Appaltatore anche per tutti gli eventuali subappaltatori, subfornitori o lavoratori autonomi. A tal fine l'Appaltatore dovrà trasmettere e dare evidenza dell'avvenuta ricezione di tutte le disposizioni / comunicazioni / procedure / etc. provenienti dalla stazione appaltante.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<p><i>pagina</i></p> <p>34 di 69</p>
---	----------------------------------	--------------------------------------

- 11.8 Gli oneri e i costi per l'applicazione di tutte le disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori sono compresi e compensati dai prezzi contrattuali.

12. CONDOTTA DELLE ATTIVITA'

RESPONSABILE TECNICO E ALTRO PERSONALE PREPOSTO DALL'APPALTATORE

- 12.1 L'Appaltatore deve nominare un Responsabile Tecnico, responsabile dell'esecuzione dell'appalto che rappresenti operativamente l'impresa nei rapporti con l'ufficio della DEC, ed eventuale sostituto con le medesime funzioni in caso di suo impedimento o irreperibilità. Dovrà essere sempre reperibile per eventuali comunicazioni da parte della DEC;
- 12.2 L'Appaltatore deve notificare:
- il nominativo, il recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, di colui che assolve alle funzioni di Responsabile Tecnico ed eventuale sostituto, incaricato di ricevere ordini di servizio, disposizioni e documenti (inviati tramite PEC o mail), vigilare in materia di sicurezza, presenziare ai controlli ed alle verifiche di conformità, in contraddittorio con i preposti della DEC, e a sottoscrivere i relativi verbali;
 - i nominativi dei preposti dei referenti locali per ogni sito oggetto dell'appalto;
 - il nominativo di eventuale personale delegato a firmare atti di contabilità;
 - il nominativo del Responsabile Prevenzione Incendi e Primo Soccorso;
 - il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
 - il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
 - il nominativo del Medico Competente;
 - l'elenco del personale debitamente formato per le attività del presente servizio, che verrà autorizzato all'accesso nei siti aziendali;
 - i nominativi (qualora inseriti nell'offerta tecnica al punto F) dei manager di lotto dedicati alle operazioni di controllo della qualità delle attività svolte per ogni sito oggetto dell'appalto;
- 12.3 Per lo svolgimento delle attività, i soggetti di cui al precedente punto 12.2, lettere a), b) e d), devono:
- comunicare il domicilio eletto ai fini e per gli effetti dell'appalto;
 - disporre di un telefono cellulare che ne consenta la reperibilità richiesta;
 - disporre di indirizzo di posta elettronica di immediata consultazione con il quale dovranno essere trasmesse e catalogate tutte le comunicazioni e le richieste di intervento.
- 12.4 L'Appaltatore è, comunque, responsabile esclusivo dell'operato del Responsabile Tecnico e dei propri preposti oltre che dei danni causati dai medesimi per imperizia, negligenza, malafede o frode nell'esecuzione degli interventi e dei servizi e nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<i>pagina</i> 35 di 69
---	----------------------------------	-------------------------------

13. INIZIO DEL SERVIZIO

- 13.1 La consegna dell'appalto ha luogo alla data fissata dalla stazione appaltante e per essa dalla DEC con e-mail o PEC recante il termine perentorio entro il quale l'Appaltatore deve presentarsi per iniziare il servizio.
- 13.2 La suddetta consegna forma oggetto di apposito verbale sottoscritto dalla DEC e dal Legale Rappresentante dell'Appaltatore e/o dal Responsabile Tecnico delegato alla firma. Il verbale di consegna contiene in allegato l'elenco degli impianti e dei locali che vengono assegnati all'Appaltatore.
- 13.3 L'inizio di qualsiasi attività in qualunque sede è inderogabilmente subordinato all'esperimento di tutti gli adempimenti di cui all'art. 26 D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza dei Lavoratori. Nel corso della procedura di Avvio dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore dovrà:
- prendere atto:
 - 1) dei nominativi del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e delle persone che costituiscono la Struttura preposta del Committente.
 - 2) dei recapiti telefonici e-mail della suddetta struttura.
 - fornire:
 - 1) l'indicazione della sede in cui l'Appaltatore elegge domicilio ai fini e per gli effetti del servizio assunto;
 - 2) recapito postale;
 - 3) indirizzi mail per la trasmissione delle comunicazioni;
 - 4) indirizzo PEC per la trasmissione delle comunicazioni;
 - 5) recapito telefonico;
 - 6) l'indicazione dell'orario di lavoro osservato in detta sede;
 - 7) recapito telefonico dedicato alla ricezione (h24X365gg) delle chiamate per richieste di intervento da parte di ATAC.
 - 8) l'indicazione del nominativo del Responsabile Tecnico dell'esecuzione del Servizio, proprio preposto, e di chi lo sostituisce, con le medesime funzioni, in caso di suo impedimento o irreperibilità, con i rispettivi recapiti telefonici;
 - 9) l'indicazione dei nominativi dei referenti locali per ogni sito oggetto dell'appalto;
 - 10) lo stralcio del DVR inerente le attività oggetto dell'appalto;
 - 11) il libro degli infortuni;
 - 12) il documento di coordinamento per la sicurezza.
- 13.4 L'avvio dell'esecuzione del contratto è subordinato alla consegna da parte dell'Appaltatore:
- 1) delle copie del Manuale della Qualità e Ambiente e delle Polizze Assicurative;
 - 2) dell'elenco dei nominativi degli addetti impiegati nell'esecuzione del servizio, con le relative qualifiche;
 - 3) dell'elenco dei nominativi degli addetti abilitati, h 24 e sede per sede, a presenziare ai controlli e alle verifiche di conformità ed a sottoscrivere i relativi verbali, in contraddittorio con i preposti del Committente;
 - 4) dell'elenco dei prodotti che si intende impiegare fatto salvo quanto previsto dal Capitolo 17;
 - 5) fornire ad ATAC S.p.A. le informazioni necessarie alla redazione del DCA che deve essere sottoscritto prima dell'inizio delle attività

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<p><i>pagina</i></p> <p>36 di 69</p>
---	-------------------------------	--------------------------------------

13.5 Su richiesta dell'Appaltatore, il Committente si riserva di concedere in uso, laddove possibile, dei locali da adibire ad ufficio, a magazzino, a spogliatoio, a sala ristoro o a ricovero macchinari, per attività strettamente connesse all'espletamento del servizio, che l'Appaltatore provvederà ad attrezzare con i necessari arredi, a pulire e mantenere in buono stato e in totale sicurezza di fruibilità a sua cura e spese, compresi eventuali interventi di adeguamento (questi ultimi dovranno, prima dell'attuazione, essere condivisi con la DEC e da questa autorizzati). Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'Appaltatore laddove la richiesta formulata non possa trovare accoglimento da parte del Committente. Laddove ATAC non potesse mettere a disposizione locali per l'Appaltatore, lo stesso potrà munirsi di tensostrutture o similari (strutture ad installazione libera, provvisoria e che comunque non richieda autorizzazione alcuna) adeguati allo scopo provvedendo ai necessari adempimenti burocratici con gli Enti preposti, ed eventualmente contingentare tale area in sicurezza. ATAC darà opportune indicazioni circa tipo di cartello (inderogabili in termini di format e caratteristiche che dello stesso) che l'Appaltatore dovrà produrre a proprie spese ed apporre in corrispondenza delle porte dei locali assegnati.

Sarà facoltà della stazione appaltante chiedere di verificarne la condizione di mantenimento anche senza preavviso. Si precisa che una copia delle chiavi dei locali assegnati all'Appaltatore dovrà sempre essere disponibile presso le sedi degli stabilimenti.

13.6 Prima fase di start up

Al fine di consentire all'Appaltatore di porre in essere tutto quanto eventualmente necessario, in termini di azioni tecnico-organizzative, per raggiungere il livello di pulizia richiesto dal presente Capitolato ed offerto in sede di gara, è prevista una fase di start-up (intendendosi con tale termine l'inizio delle attività propedeutiche alla messa a regime del servizio), che avrà durata di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a far tempo dalla data di consegna del servizio. Durante la suddetta fase saranno effettuati controlli e verifiche di conformità delle attività misurate in ore (es. AO, ecc.) e verranno applicate le eventuali penali per inadempienze del servizio.

Saranno anche effettuati controlli e verifiche di conformità delle prestazioni, con applicazione delle eventuali, conseguenti penali previste dal presente Capitolato per le attività di ciclazione come meglio definita al capitolo 2.1.1. numeri 1,2,3,4,5,6;

Per tutte le altre prestazioni, non verranno applicate le penali conseguenti i controlli e le verifiche di conformità delle prestazioni, che comunque dovranno essere svolte secondo le modalità previste dal presente Capitolato e del Manuale Operativo di cui all'Offerta Tecnica.

Prima della fase di start-up, l'Appaltatore dovrà predisporre il proprio Piano Operativo di Sicurezza.

13.7 Fatto salvo quanto previsto in materia di penali e di risoluzione del contratto, la Struttura preposta del Committente (DEC) rifiuterà di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto, in presenza di qualsiasi difetto riguardante i documenti e gli adempimenti indicati ai precedenti punti 13.3 e 13.4.

- 1) L'inizio di qualsiasi attività da parte dell'Appaltatore è subordinato all'assolvimento degli obblighi ex art. 26 D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori.
- 2) L'inizio di qualsiasi attività da parte dell'Appaltatore è subordinato all'accettazione del Documento di Coordinamento Ambientale (cfr. Adempimenti Ambientali).

Gli impianti vengono consegnati all'Appaltatore nello stato di fatto, di cui la situazione generale è verificabile nei sopralluoghi effettuabili in fase di gara. Qualora all'atto della consegna dell'appalto ci fossero impianti fuori servizio, gli stessi dovranno essere ripristinati nei tempi e con le modalità previste dal Capitolato, senza che questo comporti ulteriori costi per ATAC;

13.8 Programmazione e disciplina del servizio a regime

L'Appaltatore, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà predisporre e consegnare:

1. le integrazioni al **Manuale Operativo del Servizio**, di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale e dal Manuale della Qualità e Ambiente se posseduto, o documento

aziendale equivalente, fermi restando le condizioni, le prescrizioni e i requisiti previsti dal presente Capitolato Speciale;

2. lo schema riepilogativo sede per sede e complessivo, secondo i propri rilevamenti e calcoli:
 - della estensione delle superfici degli uffici, dei bagni, degli spogliatoi;
 - dei piazzali, delle aree tecniche, dei magazzini, delle fosse da visita, ecc.
 - del numero e tipologia delle vetture;
3. il programma del servizio a regime

Qualora i dati quantitativi indicati nello schema riepilogativo, di cui sopra, non concordassero con quelli dell'Allegato 3, si procederà secondo quanto indicato nel capitolo 8.1.

Il **Manuale Operativo ed il Programma del servizio a regime**, in combinato disposto con il presente Capitolato e con il Manuale della Qualità e Ambiente, se posseduto, o documento aziendale equivalente, per quanto non in contrasto con il presente Capitolato Speciale, costituiranno il compendio dei documenti contenenti le disposizioni, prescrizioni e metodologie che l'Appaltatore sarà tenuto ad osservare nell'adempimento delle obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio di che trattasi.

Il programma del servizio a regime dovrà comprendere, sito per sito:

- l'elenco dei macchinari indicati – processo per processo e sede per sede – nella documentazione tecnica presentata in sede di gara, di cui l'Appaltatore disporrà per l'esecuzione del servizio, con indicazione del tipo, del costruttore, del numero di matricola e relativa indicazione della proprietà, nonché del tipo di operazione cui ogni macchinario è destinato;
- l'elenco dei nominativi degli addetti impiegati nell'esecuzione del servizio, con le relative qualifiche;
- l'elenco dei nominativi degli addetti abilitati, sede per sede, a sottoscrivere il rapporto giornaliero di lavoro in contraddittorio con i preposti di ATAC S.p.A.;
- l'elenco dei nominativi degli addetti al controllo ed alla gestione con le relative qualifiche, con indicazione di coloro che sono abilitati a presenziare alle operazioni di verifica di conformità delle prestazioni ed a controfirmare il relativo Verbale;
- l'elenco dei prodotti che, fatto salvo quanto previsto al Capitolo 6, si intende impiegare.

Il Manuale Operativo potrà essere aggiornato, ai fini di un costante miglioramento del servizio, in sede degli incontri previsti al Capitolo 14 (Protocollo dei rapporti), fermi restando le condizioni, le prescrizioni e i requisiti richiamati al presente punto, lettera a).

13.8.1 L'esecuzione dell'appalto sarà disciplinata:

- dal presente Capitolato Speciale;
- dagli Allegati al Capitolato Speciale;
- dal Manuale Operativo;
- dai documenti richiamati o citati dal Capitolato Speciale;
- dal DUVRI;
- dal Documento di Coordinamento Ambientale (DCA)
- dal programma del servizio a regime;
- dallo schema riepilogativo di cui al punto 13.8-2);
- dai Piani di Sicurezza e da qualsiasi altro documento recante norme di sicurezza per i lavoratori;
- dai documenti costituenti la proposta tecnica presentata in sede di gara;
- da tutti i documenti citati nel Disciplinare di Gara ivi compresi tutti gli atti sottoscritti nel corso del rapporto contrattuale e recanti un obbligo, un impegno, una presa d'atto, una dichiarazione o altra attestazione da parte dell'Appaltatore;
- dal Manuale della Qualità e Ambiente, se posseduto, o documento aziendale equivalente, per quanto non in contrasto con i documenti sopra riportati.

13.9 Inizio del servizio a regime

- 13.9.1 Dal primo giorno successivo al termine della fase di start-up:
1. avrà inizio il servizio a regime;
 2. tutto quanto costituisce oggetto del servizio (interventi su uffici, depositi-officina, magazzini, siti, aree, locali, piazzali, vetture ecc.) dovrà possedere i requisiti di pulizia previsti dal presente Capitolato;
 3. avrà inizio l'attività di verifica di conformità delle prestazioni previste dal servizio ed il controllo della qualità del medesimo.
- 13.9.2 Entro lo stesso termine, l'Appaltatore sarà tenuto a:
1. impiegare tutti i macchinari indicati in sede di gara ed a metterli in esercizio per la massima meccanizzazione del servizio;
 2. iniziare il servizio a regime secondo il Manuale Operativo ed il programma del servizio a regime;

Resta inteso che, nel periodo intercorrente fra la data di avvio dell'esecuzione del contratto e quella di inizio del servizio a regime, l'Appaltatore è tenuto alla regolare esecuzione delle prestazioni nella maniera più idonea per il raggiungimento dei requisiti di qualità previsti dal Capitolato

14. PROTOCOLLO DEI RAPPORTI

14.1 Incontri

Su proposta della DEC o dell'Appaltatore potranno avere luogo degli incontri finalizzati:

- all'esame dello stato del servizio;
- all'evidenziazione delle problematiche emerse ed alla ricerca delle soluzioni;
- all'eventuale modifica ed aggiornamento del Manuale Operativo e/o dei Programmi di servizio previsti per ogni sede;

Sempre ferme le condizioni, le prescrizioni e i requisiti richiamati al precedente i punti 13.3. e 13.4

14.2 Esibizione documentazione

Per l'intera durata del contratto e fino allo svincolo della cauzione definitiva, l'Appaltatore è tenuto a conservare e fornire, ogni qualvolta ATAC S.p.A. ne facesse richiesta, le copie (backup) dei documenti relativi all'esecuzione delle varie prestazioni ed operazioni eseguite.

14.3 Variazioni al programma

Nel caso in cui l'Appaltatore richiedesse variazioni al programma concordato o agli accordi comunque presi con il preposto locale (ATAC) e/o con la Struttura preposta del Committente (DEC), dovrà informare, quest'ultima, con anticipo di almeno 3 (tre) giorni rispetto alla data oggetto delle variazioni mediante posta elettronica. Dette variazioni potranno avere luogo solo subordinatamente all'approvazione da parte del DEC;

14.4 Modifiche e integrazioni di dettaglio

La Struttura preposta del Committente avrà l'insindacabile facoltà di disporre le modifiche e/o le integrazioni di dettaglio che riterrà necessarie od opportune in ordine:

- a) alla quantità ed al contenuto dei vari documenti relativi alle attività ed alle operazioni eseguite;
- b) alle procedure ed alle prescrizioni di cui al presente articolo.

14.5 Ritiro documentazione

In qualsiasi caso in cui fosse necessaria la consegna di documenti da parte della Struttura preposta del Committente, l'Appaltatore dovrà provvedere al ritiro, previo accordo, presso la sede della medesima Struttura preposta del Committente o presso la sede che la medesima indicherà.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<p><i>pagina</i></p> <p>39 di 69</p>
---	-------------------------------	--------------------------------------

14.6 Interventi e operazioni non autorizzate

Qualunque intervento od operazione che non siano stati autorizzati, per iscritto, dalla Struttura preposta del Committente, o di cui la medesima non sia a conoscenza, da chiunque richiesti nell'ambito di ATAC S.p.A., saranno considerati come non eseguiti, sempre che l'esecuzione degli stessi - a giudizio del Committente - non sia ritenuta inutile o dannosa, nel qual caso l'Appaltatore sarà tenuto a propria cura e spese a ripristinare la condizione preesistente, fatta salva ogni azione di ATAC S.p.A. per il risarcimento di maggiori danni. A tal fine farà fede la documentazione controfirmata dal DEC.

14.7 La DEC, salvo quanto di seguito previsto, sarà l'interlocutore unico dell'Appaltatore ai fini della gestione del presente appalto e coordinerà tutte le operazioni previste dall'appalto stesso;

14.8 Qualunque documento comprovante qualsiasi operazione o attività effettuata congiuntamente o in contraddittorio, fra la DEC e l'Appaltatore, deve essere sottoscritto da entrambe le parti;

14.9 Ai fini e per gli effetti dell'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore, fanno fede tutti gli atti sottoscritti o ricevuti da quest'ultimo nel corso del contratto;

14.10 L'Appaltatore è obbligato, in caso di astensione dal lavoro, totale o parziale, del proprio personale, a mettere in essere tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio minimo nei siti produttivi nel pieno rispetto della normativa vigente, garantendo comunque il servizio di "ciclazione";

14.11 L'Appaltatore è sempre obbligato a uniformarsi alle disposizioni della DEC senza poter sospendere o ritardare la regolare erogazione del servizio/lavori anche in caso di contestazione o riserva da lui scritta sugli atti contabili.

15. PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

15.1 L'Appaltatore, nell'eseguire le attività in conformità con il Capitolato Speciale d'Appalto e del Disciplinare Tecnico, deve uniformarsi alle richieste di intervento, alle istruzioni ed agli Ordini di Servizio, che vengono comunicati per iscritto dalla DEC tramite mail.

15.2 L'Appaltatore, nell'assumere l'appalto si obbliga ad eseguire le attività a perfetta regola d'arte e comunque attuando tutte le cautele, i provvedimenti, le protezioni e quant'altro necessario e opportuno, a suo giudizio, per assicurarne lo svolgimento nell'assoluta sicurezza del personale e dei mezzi impiegati, assumendo ogni responsabilità, nei confronti di ATAC che farà salva, per qualsiasi danno o infortunio, comunque dipendente dalla conduzione e dalla esecuzione di quanto descritto nell'appalto e ciò fino alla scadenza dell'appalto stesso.

15.3 ATAC consegnerà, ove possibile, locali ad uso esclusivo dell'Appaltatore (magazzini, bagni, spogliatoi, ecc.). La pulizia di detti locali e le manutenzioni saranno eseguite a cura dell'Appaltatore e non potranno essere adibiti ad uso diverso dal convenuto e dovranno, allo scadere del contratto, essere sgomberati e consegnati nello stato iniziale di consegna.

15.4 Tutti i prezzi e le condizioni contrattuali, nonché i termini utili per l'esecuzione delle attività previste nel presente Capitolato, si intendono accettati dall'Appaltatore, tenendo conto della soggezione di esercizio, della presenza di dipendenti di ATAC, della coesistenza di altri cantieri e della contemporanea esecuzione, nello stesso ambito, di altre opere affidate ad altre imprese o a personale ATAC.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 40 di 69
---	----------------------------------	------------------------

16. PRESCRIZIONI RELATIVE AI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DA UTILIZZARE

Il parco macchinari utilizzato dall'affidatario corrisponderà almeno alla dotazione minimale richiesta da ATAC presente nell'Allegato 4 oltre a quelli offerti in fase di offerta tecnica ed indicati nelle schede SKM (Allegati 9.1 – 9.2 – 9.3 – 9.4 – 9.5).

I macchinari e le attrezzature dovranno essere a norma, di tipo industriale e idonei ad un uso intensivo e, ove previsto, anche rispondenti alle direttive ATEX (depositi\rimesse con rifornimento metano). Per le attività a misura, macchinari ed attrezzature saranno messi a disposizione e approvvigionati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà dare visibilità al committente dei macchinari (a cavo, a batteria o motore scoppio) previsti e presentati nella propria offerta di gara impiegati sull'appalto.

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza, in ogni sito, di un macchinario di riserva per ogni tipologia.

I macchinari dovranno essere compatibili con gli ambienti in cui vengono utilizzati (es. non sono consentiti macchinari a gasolio in ambienti senza la necessaria aerazione) ed in ogni caso la stazione appaltante potrà dare indicazioni in tal senso, pretendere l'adeguamento da parte dell'Appaltatore senza oneri aggiuntivi.

Le lavasciuga, le idropulitrici e le altre macchine per la pulizia eventualmente utilizzate devono essere ad alimentazione elettrica via cavo o a batteria, con uomo o senza uomo a bordo a seconda delle caratteristiche dei locali in cui i servizi devono essere effettuati e a seconda delle tipologie di sporco da rimuovere

Durante tutte le operazioni di pulizia l'Appaltatore provvederà a segnalare il potenziale pericolo per le persone con posa di opportuna segnaletica.

L'attrezzatura utilizzata per il lavaggio dei servizi igienici dovrà essere rigorosamente diversa da quella utilizzata per il lavaggio degli altri ambienti: la distinzione dovrà essere facilmente visibile attraverso apposito segnale colorato applicato sull'attrezzatura (es. adesivo rosso o blu da applicare sul manico di scopa a frange).

ATAC non si assume alcuna responsabilità per eventuali danneggiamenti furti o rotture che potranno verificarsi alle attrezzature e/o ai macchinari dell'Appaltatore presenti nei siti aziendali.

16.1 Messa in funzione dei macchinari

Dal primo giorno di servizio a regime dovranno essere presenti e funzionanti tutti i macchinari indicati in sede di gara.

16.2 Ricovero e trasporto macchinari ed attrezzature

Il Committente concederà in uso, ove possibile, locali da adibire a ricovero dei macchinari (vedi capitolo 13.5). Laddove ritenuto necessario ed in assenza di spazi concessi dal Committente, l'Appaltatore potrà, ove possibile, posizionare tensostrutture o strutture ad installazione libera da adibire ad uso magazzino/ricovero attrezzature fate salve le necessarie autorizzazioni delle strutture ATAC competenti e degli uffici pubblici preposti.

16.3 Identificazione macchinari ed attrezzature

Allo scopo di fornire gli elementi utili alla loro corretta identificazione, l'Appaltatore dovrà contraddistinguere tutti i propri macchinari ed attrezzature con apposita targhetta identificativa, atta a dimostrare la separazione dalle proprietà del Committente ed indicare i siti nei quali verranno utilizzati.

I macchinari dovranno inoltre possedere caratteristiche tecniche tali da non produrre in alcun modo danni ai beni interessati dalle prestazioni espletate.

Ciascun macchinario dovrà avere in dotazione una scheda (libretto manutentivo) che prefissi i cicli di manutenzione e ne riporti l'avvenuta effettuazione da parte dell'Appaltatore. La scheda dovrà essere conservata presso le rimesse ove il macchinario viene utilizzato e potrà essere oggetto di verifica da parte del preposto locale o della DEC di ATAC e contenere anche informazioni relative alle emissioni acustiche espresse in pressione sonora in riferimento alla percentuale di plastica riciclata utilizzata per le componenti dell'attrezzatura, espressa rispetto al peso totale della plastica presente nella macchina.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<i>pagina</i> 41 di 69
---	-------------------------------	-------------------------------

16.4 Elenco impianti dati in uso

Tutti gli impianti di cui all'Allegato 5 di proprietà del Committente e dati in uso all' Appaltatore devono risultare in un apposito verbale di consegna e presa in carico, compilato in duplice copia e firmato da entrambe le parti. In tale verbale deve essere indicato e specificato anche il loro stato d'uso con l'impegno da parte dell'Appaltatore a riconsegnare gli impianti in buono stato di mantenimento. L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione programmata e correttiva, "Full Service" (certificata dal libretto manutentivo) dei macchinari di cui sopra (vedi capitolo 7.1.3) riportando gli interventi effettuati in un registro delle manutenzioni periodiche e straordinarie, sempre aggiornato e a disposizione del Direttore Esecuzione del Contratto.

Il personale dell'Appaltatore non formalmente autorizzato da ATAC S.p.A. non potrà azionare i comandi delle stazioni di lavaggio e di qualsiasi altra apparecchiatura di ATAC S.p.A.

- 16.4.1 Eventuali danneggiamenti degli impianti dati in uso, comunque verificatisi, dovranno essere risolti dall'Appaltatore stesso entro e non oltre 24 ore; in caso contrario si procederà in danno con addebito all'Appaltatore stesso. Tali addebiti saranno calcolati in ragione dei costi del materiale e della manodopera necessaria al ripristino della funzionalità oltre all'applicazione delle penali e di ogni maggior onere cui ATAC sarà sottoposta.
- 16.4.2 L'Appaltatore, pur provvedendo al ripristino, dovrà segnalare con immediatezza ogni anomala usura o fuori uso degli impianti e macchinari. In caso di non immediata comunicazione, verranno applicate le penali di cui al successivo Capitolo 22.
- 16.4.3 Nell'eventualità di fermo per guasto degli apparati avuti in uso dal Committente è fatto obbligo all'Appaltatore di effettuare comunque le operazioni di pulizia a propria cura e spese.

16.5 Acqua, corrente elettrica e aria compressa

Il Committente metterà a disposizione senza oneri per l'Appaltatore acqua, energia elettrica e, dove è possibile, anche aria compressa, nei limiti necessari per una corretta organizzazione dei servizi. Eventuali consumi anomali saranno posti in capo all'Appaltatore. Interventi relativi ad eventuali allacci necessari all' Appaltatore sono a cura e spese dell'Appaltatore stesso, previa richiesta e benestare del Committente. Eventuali modifiche agli impianti esistenti di cui al presente paragrafo, ritenute necessarie dall'Appaltatore per il funzionamento delle attrezzature o per migliorare l'organizzazione del lavoro, saranno a carico dell'Appaltatore stesso, che potrà realizzarle dopo formale benestare di ATAC S.p.A. Le modifiche apportate agli impianti diventano proprietà di ATAC S.p.A. alla scadenza del contratto, salvo che ATAC non preferisca la riconduzione al precedente stato degli impianti che dovrà avvenire a carico dell'Affidatario. Eventuali certificazioni che si rendessero necessarie dopo gli interventi di cui sopra sono a carico dell'Appaltatore.

16.6 Conformità norme e prescrizioni

Gli impianti, i macchinari, le attrezzature e le relative modalità di utilizzo dovranno rispettare tutte le vigenti norme riguardanti la prevenzione degli infortuni, l'igiene del lavoro e l'inquinamento, nonché quelle che potranno essere prescritte dal Committente, in relazione alle esigenze dell'esercizio ed alle condizioni ambientali degli impianti. L'Appaltatore dovrà assicurare la presenza in ogni luogo di lavoro di tutti i dispositivi antinfortunistici – DPI – necessari e vigilare sul loro corretto uso.

16.7 Divieti, limitazioni, carburanti e additivi

Non è consentito l'uso di macchinari ed attrezzature che provochino qualsivoglia danneggiamento anche minimo su mezzi, luoghi e beni sui quali vengono impiegati. Differentemente verranno applicate le penali di cui al successivo Capitolo 22.

È fatto divieto assoluto di installare o comunque utilizzare all'interno dei siti ATAC attrezzature per il lavaggio di pezzame e panni utilizzati per le attività di pulizia. Differentemente verranno applicate le penali di cui al successivo Capitolo 22.

Il carburante e/o gli additivi necessari al corretto funzionamento dei macchinari dell'Assuntrice non sono a carico di ATAC S.p.A.

È fatto divieto di abbandonare a fine attività macchinari o attrezzature non funzionanti presso le sedi del committente; tutte le attrezzature di proprietà dell'aggiudicatario dovranno essere portate via alla fine del contratto, siano esse funzionanti o meno.

17. PRESCRIZIONI RELATIVE AI PRODOTTI DA UTILIZZARE

17.1 Approvvigionamento

L'acquisto e l'uso di detergenti e prodotti chimici deve avvenire in linea con le formulazioni migliori sotto il profilo ambientale e della tutela della salute, prescrivendo l'impiego di elementi tessili in microfibra, l'uso di sistemi di dosaggio e diluizione tali da evitare situazioni definite in maniera arbitraria dagli operatori e da consentire una razionalizzazione dei consumi di prodotti detergenti e disinfettanti.

È fatto divieto di utilizzare prodotti monouso e prodotti non riparabili; i carrelli per le pulizie manuali devono avere secchi e vassoi in plastica riciclata e in generale l'attività deve essere svolta promuovendo la diffusione di detergenti con imballaggi primari riciclati.

I carrelli devono avere un numero di scomparti o comunque una struttura tale da consentire il conferimento separato delle diverse frazioni di raccolta differenziata prelevate presso i siti.

I detergenti, i preparati speciali, i prodotti occorrenti per la pulizia e disinfezione, per la disinfestazione, la deblattizzazione, derattizzazione, allontanamento volatili, nonché i saponi, gli asciugamani, la carta igienica ed in generale ogni altro materiale di consumo compresi quelli per la rimozione di scritte e graffiti e per il contenimento e l'assorbimento di spargimenti e spandimenti di qualsiasi genere, dovranno essere approvvigionati dall'Appaltatore, a propria cura e spese per le attività previste come remunerate a canone. Per le attività a misura, qualora fossero necessari prodotti diversi da quelli previsti, l'approvvigionamento sarà a cura del Committente.

È posta in capo all'Appaltatore la responsabilità di mantenere adeguati livelli di scorte di magazzino; ogni limitazione alle prestazioni indotta da mancanze di materiali sarà oggetto di penale ai sensi di quanto previsto al successivo capitolo 22.

Si evidenzia che è vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale.

L'Appaltatore dovrà:

- utilizzare prodotti per l'igiene e disinfettanti che non abbiano funzione esclusivamente deodorante / profumante e che siano conformi ai criteri minimi ambientali dettati dal Decreto 29.01.2021 – Criteri Ambientali Minimi per i servizi di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti;
- utilizzare prodotti conformi a tutti i requisiti di legge nonché, a tutti i requisiti di qualità (prodotti ecocompatibili con marchio ecolabel, o similari ai sensi del Regolamento CE n. 648/2004 o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024);
- controllare, identificare ed accertare la conformità dei prodotti all'uso prima che gli stessi siano utilizzati.

- indicare e applicare le necessarie procedure per lo smaltimento degli imballaggi contaminati; I prodotti utilizzati dovranno essere contraddistinti dal marchio di qualità. I prodotti risultati non conformi devono essere segregati, per essere poi respinti o alienati; di queste attività dovrà essere dato riscontro in forma scritta alla DEC.

Nel caso di prodotti per la rimozione di scritte e graffiti sono richiesti prodotti di tipo non filmante, traspirante, reversibile, non elettrostatico, che non subiscano alterazioni cromatiche nel tempo e che non siano visibili.

I prodotti devono essere dotati di sistemi di dosaggio o di diluizione automatici e manuali e/o di istruzioni adeguate a garantirne il corretto dosaggio.

I detergenti devono essere usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (es. flaconi dosatori con vaschette, apparecchi di diluizione automatici, ecc.) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio

L'Appaltatore deve, inoltre, predisporre ed applicare procedure per correlare i prodotti, opportunamente identificati, a tutte le fasi della produzione del servizio, assicurando che il processo sia attuato in condizioni controllate. Tali condizioni devono comprendere:

- istruzioni operative scritte (schede tecniche operative per l'uso) che definiscano le modalità della loro utilizzazione in relazione all'ambiente di lavoro e ai requisiti di qualità previsti;
- controllo continuo delle caratteristiche del prodotto e del processo d'uso;
- corretto utilizzo dei prodotti e materiali rispetto ai procedimenti di meccanizzazione (compatibilità dei prodotti e materiali rispetto alle apparecchiature utilizzate per l'applicazione);
- monitoraggio continuo dei prodotti le cui carenze possono rilevarsi solo durante la loro utilizzazione;
- compatibilità con l'impianto di depurazione di cui è dotata la sede.

L'Appaltatore si impegna a consegnare l'elenco completo dei prodotti da utilizzare prima dell'avvio del servizio corredato, per ciascun prodotto:

- 1) dalla scheda di sicurezza (normativa UE);
- 2) dalla scheda tecnica.

I contenitori dei prodotti devono sempre presentare la targhetta identificativa del prodotto in esso contenuto. L'Appaltatore dovrà fornire alla Struttura preposta del Committente l'elenco completo di tutti i prodotti utilizzati, suddivisi per sito. Ogni difformità sarà oggetto di penale (capitolo 22).

17.2 Prodotti vietati o non conformi

L'uso da parte dell'Appaltatore di prodotti proibiti per legge o non conformi alle specifiche prescritte, o non idonei all'uso, o comunque diversi da quelli dichiarati in offerta tecnica o utilizzati in concentrazioni diverse da quelle dichiarate per iscritto dall'Appaltatore, produce come conseguenza:

- l'immediato abbandono del prodotto non conforme;
- l'applicazione della prevista penalità;
- il risarcimento di eventuali danni conseguenti all'uso dei prodotti non conformi, ivi comprese le spese sopportate per il ripristino, nonché le spese di accertamento.

17.3 Divieti

Non è consentito:

- l'uso di solventi aggressivi per sgrassare parti verniciate, superfici in perspex e/o metacrilato/policarbonato;
- l'uso di acqua corrente all'interno dei veicoli (autobus, filobus e motrici tranviarie); in particolare sulle motrici tranviarie e filoviarie, occorre evitare in modo assoluto anche piccole infiltrazioni di acqua nelle apparecchiature elettriche e nei cunicoli dei cavi. Si dovrà adottare l'uso di generatori di vapore a secco. In caso di inosservanza del presente divieto si procederà all'applicazione delle penali, di cui al Capitolo 22, oltre al rimborso di eventuali danni subiti.
- l'uso di prodotti che provochino danneggiamenti anche minimi sulle superfici sulle quali vengono impiegati.
- l'uso di prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante.
- l'uso di prodotti contenenti le sostanze non ammesse riportate dall'Allegato I dei CAM oppure che contengono in concentrazione superiore rispetto a quella consentita, le sostanze soggette a restrizione, anch'esse elencate dal suddetto documento.

17.4 Verifiche sui prodotti

Il Committente si riserva di effettuare prelievi dei prodotti e verifiche in ogni momento, anche al di fuori delle procedure di verifica di conformità delle prestazioni, non solo sulla idoneità dei prodotti utilizzati, ma anche sulle modalità di stoccaggio e d'uso (in particolare il rispetto dei limiti massimi di quantità stoccabili per mq.). Ricontrando difformità o difetti rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato o prescritto dalle case produttrici, adotterà tutti i provvedimenti che riterrà

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 44 di 69
---	----------------------------------	------------------------

necessari, fermo restando quanto previsto in materia di penalità e di risoluzione del contratto. In caso di prelievo qualunque addetto dell'Appaltatore presente, dovrà sottoscrivere il Verbale di prelievo e le etichette che contrassegneranno i relativi contenitori.

Il Committente avrà facoltà di avvalersi, a cure e spese dell'Appaltatore, di laboratori chimici specializzati per procedere alle analisi dei prodotti prelevati, finalizzate all'accertamento della rispondenza delle loro caratteristiche ai requisiti prescritti ed alle indicazioni rilevabili dalle etichette e dalle schede tecniche e tossicologiche consegnate alla Struttura preposta del Committente.

17.5 Responsabilità

L'Appaltatore è, in ogni caso, responsabile unico ed esclusivo dell'uso dei prodotti e garantisce la loro idoneità e rispondenza a tutti i requisiti di legge ed alle prescrizioni delle Autorità competenti; la consegna al Committente dell'elenco dei prodotti di cui al precedente capitolo 13.8, non esonera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità in merito, né le attenua in alcun modo.

Gli addetti al servizio devono usare i disinfettanti in maniera ambientalmente responsabile, secondo le appropriate modalità di uso, in termini di frequenza, dosaggi, formulati ed esposizione nonché attraverso la scelta dei prodotti più idonei a garantire la sicurezza e la tutela dell'ambiente per aree di utilizzo, nell'ambito di uno specifico protocollo per l'uso sostenibile dei disinfettanti.

A cura e spese dell'Appaltatore dovranno essere fornite targhette adesive di dimensioni indicativamente 50 x 100 mm con indicazione "Veicolo disinfettato in data:", con indicazione dell'addetto che ha effettuato l'operazione ed eventualmente del prodotto utilizzato, da applicare sui veicoli al termine delle operazioni di disinfezione degli stessi e nelle posizioni che saranno indicate dai preposti di ATAC S.p.A. per ciascuna famiglia di veicoli.

Durante tutte le operazioni di pulizia l'Appaltatore provvederà a segnalare il potenziale pericolo per le persone con posa di opportuna segnaletica.

17.6 Reportistica

L'Appaltatore dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti comunque consumati indicando per ciascun prodotto il produttore e il nome commerciale, quantità utilizzata; la relazione dovrà essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta del committente

18. PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'APPALTATORE

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, nel limite di compatibilità ed armonizzabilità con l'organizzazione d'impresa dell'imprenditore subentrante.

Il Contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, in conformità al comma 1 del D.lgs. 36/2023 è quello delle imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

18.1 Requisiti soggettivi del personale impiegato nel servizio

L' Appaltatore, in qualità di datore di lavoro - deve provvedere e curare che il personale impiegato sia in possesso dei requisiti di moralità, fisici e professionali adeguati al corretto svolgimento delle attività previste dal servizio di che trattasi.

Tutti i lavoratori impiegati negli ambienti sospetti di inquinamento o confinati dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR n° 177/2011 art. 2 e smi.

18.2 Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore dovrà provvedere, tra l'altro, a far rispettare prescrizioni, obblighi e divieti connessi ai luoghi in cui si effettuano i servizi e/o le attività espletate, impartendo al personale le necessarie disposizioni e prescrizioni al riguardo, in particolare provvederà ad ottemperare a tutto quanto disposto dalla normativa vigente in materia di sicurezza anche in collaborazione con il Committente.

Il Committente, alla stipula del contratto e comunque prima dell'avvio delle attività fornirà all'Appaltatore le informazioni relative ai rischi specifici e agli obblighi connessi alla sicurezza ed alle condizioni di lavoro vigenti nelle sedi o impianti interessati dal servizio di pulizia durante l'esecuzione dell'appalto. L'Appaltatore dovrà rispettare le apposite Procedure di lavoro in

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<p><i>pagina</i></p> <p>45 di 69</p>
---	-------------------------------	--------------------------------------

sicurezza fornite dal Committente, e programmare la partecipazione al percorso formativo necessario all'esecuzione del servizio ed all'utilizzo degli impianti.

Sarà, inoltre, a carico dell'Appaltatore quanto necessario alla tutela della sicurezza del personale (compresi eventuali ponteggi necessari all'esecuzione delle attività) e dell'igiene sul lavoro; l'Appaltatore stesso dovrà assicurare, prima dell'inizio dei servizi, la presenza sui posti di lavoro di tutti i dispositivi antinfortunistici necessari e vigilare sul loro corretto utilizzo, garantendone la funzionalità e la manutenzione.

L'Appaltatore è obbligato a comunicare, entro il quinto giorno lavorativo di ciascun mese di vigenza del contratto, l'elenco completo del personale ancorché non siano intervenute variazioni. La mancata trasmissione darà seguito alle penali di cui al capitolo 22.

Qualsiasi variazione del citato elenco dovrà comunque e tempestivamente essere evidenziata e comunicata per iscritto ad ATAC S.p.A. tramite mail.

ATAC S.p.A., agli effetti dei controlli amministrativi in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nonché della valutazione del servizio, intende avere comunicazione degli orari di effettiva presenza giornaliera sul lavoro del personale dell'Assuntrice.

18.3 Formazione

Il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato con particolare attenzione ai seguenti argomenti:

- differenze tra detersione e disinfezione;
- proprietà e condizioni di utilizzo dei prodotti detergenti, dei disinfettanti, dei prodotti ad azione
 - combinata detergente-disinfettante, con particolare riferimento al loro dosaggio e ai tempi
 - minimi di azione meccanica da dedicare alle varie azioni di pulizia e disinfezione;
 - modalità di conservazione dei prodotti;
 - precauzioni d'uso, con particolare riferimento a: divieto di mescolare, manipolazione dei prodotti, modalità di intervento in caso di sversamenti o di contatti accidentali, lettura delle
 - schede dati di sicurezza;
 - corretto utilizzo e corretta gestione delle macchine al fine di ottimizzarne le prestazioni, di garantire un'adeguata pulizia senza comprometterne il corretto funzionamento e di preservare la sicurezza dei luoghi di lavoro;
 - corretta gestione dei cicli di ricarica delle batterie delle macchine;
 - caratteristiche dei prodotti per la pulizia, inclusi quelli ausiliari, a minori impatti ambientali;
 - requisiti ambientali delle etichette ecologiche conformi alla UNI EN ISO 14024 e di altre certificazioni ambientali richiamati nei CAM, lettura e comprensione delle informazioni
 - riportate nelle etichette dei prodotti detergenti;
 - gestione del vestiario, incluso il lavaggio al fine di estenderne la vita utile e promuovere l'uso di detergenti per lavaggio con etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 e ridurre il consumo di energia per la stiratura;
 - classificazione dei rifiuti prodotti nei locali in cui si rende il servizio e procedure per la gestione dei rifiuti urbani prodotti;
 - modalità di impregnazione, modalità di impiego e di lavaggio dei prodotti e degli elementi tessili costituiti da microfibra, per consentire di mantenerne le caratteristiche funzionali e per estendere la durata della vita utile. Procedure di impiego delle differenti tipologie di elementi tessili.

Al personale dedicato alle operazioni di pulizia devono essere erogate almeno 16 ore di formazione e 8 ore di affiancamento; in alternativa l'Aggiudicatario può presentare entro 60 giorni dall'inizio del servizio un progetto e una programmazione di tale formazione al personale coerente con le caratteristiche e gli argomenti sopra indicati.

Su richiesta di ATAC, il medesimo personale potrà dover sostenere un corso riguardante le modalità operative nei siti di ATAC S.p.A., con test finale, erogato da docenti della stazione appaltante.

I corsi di formazione dovranno essere completati entro la fase di Star Up.

18.4 Posizione assicurativa

L'Appaltatore è obbligato a comunicare al Committente, quando questi ne faccia richiesta, la posizione assicurativa di tutti i propri dipendenti, nonché ogni eventuale successiva variazione.

18.5 Combinazione di lavoro

L' Appaltatore deve provvedere a che il personale proprio dipendente indossi idonea e decorosa combinazione di lavoro facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irrepreensibile.

18.6 Cartellino di riconoscimento

L' Appaltatore è obbligato a dotare i propri dipendenti di apposito cartellino plastificato di riconoscimento utile anche per la circolazione negli impianti interessati al servizio.

Il cartellino di riconoscimento dovrà avere dimensioni minimo di cm. 8x4, essere collocato – sempre visibile – al di sopra del taschino della combinazione di lavoro e riportare le indicazioni del nome dell'Appaltatore, la scritta "Appalti ATAC S.p.A." o altra indicazione concordata con la DEC, la fotografia e la matricola aziendale di identificazione del dipendente. Sul retro dello stesso dovranno essere riportati il nome ed il cognome.

I cartellini dovranno essere predisposti a cura e spese dell'Appaltatore, come da modello concordato con il Committente in fase di avvio di contratto e dovranno recare le firme dei responsabili dell'Appaltatore.

Il personale adibito alle lavorazioni di AO dovrà essere identificabile tramite divise di lavoro recanti sulla schiena la dicitura "Assistenza Officina" o altra indicazione da concordare con la DEC.

Il personale identificato dall'Appaltatore, quale referente per l'Impresa in loco, se utilizzato per prestare attività di AO, qualora si allontanasse al seguito della DEC per effettuare controlli/verifiche, verrà considerato assente in AO, con conseguente applicazione delle penali previste.

L'assenza di referenti reperibili H24 in ogni sito verrà penalizzata come descritto al capitolo penali.

18.7 Accesso ai siti

Sarà consentito l'accesso alle sedi interessate al servizio esclusivamente al personale regolarmente iscritto nell'elenco comunicato alla Struttura preposta del Committente. La ditta dovrà fornire elenco in formato Excel (nome cognome) dei dipendenti della società corredato da foto nominativa degli stessi (cognome-nome) in formato .jpg. Qualsiasi variazione del citato elenco dovrà essere comunicata immediatamente per iscritto alla Struttura preposta del Committente.

L'accesso al sito, per il personale dell'Appaltatore, sarà consentito mediante l'uso del tesserino magnetico (badge ATAC) appositamente fornito dalla Committenza, presso gli appositi tornelli di accesso. Il badge è uno strumento strettamente personale che non può essere ceduto per nessuna ragione. Qualsiasi violazione, di tale obbligo, verrà sanzionata come descritto al capitolo penali. Il suddetto personale dovrà, quindi, recarsi presso la Portineria, ubicata in ogni sito aziendale, per firmare apposito registro (all'inizio e alla fine del turno), depositare il documento di riconoscimento che sarà custodito sino al termine del turno di lavoro. Al termine del turno, una volta firmato il registro e ritirato il documento di riconoscimento il personale dovrà nuovamente usare il badge ATAC presso i tornelli in uscita.

18.8 Divieti

Il personale dell'Appaltatore non potrà, per nessuna ragione, eseguire operazioni o servizi non previsti dal presente Capitolato e dai suoi allegati, se non concordati e preventivamente autorizzati per iscritto dal Committente.

18.9 Controlli su veicoli e personale

I veicoli dell'Appaltatore potranno entrare negli impianti ATAC S.p.A. solo se preventivamente autorizzati e comunque per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico. Il Committente si riserva di effettuare controlli agli eventuali veicoli di servizio dell'Appaltatore sia in entrata che in uscita dagli impianti.

Non sono ammessi nelle sedi ATAC S.p.A. i veicoli privati dei dipendenti dell'Appaltatore.

A richiesta del Committente, al termine dell'orario di lavoro, il personale dell'Appaltatore potrà essere sottoposto a controlli, nei limiti e con l'osservanza delle leggi vigenti.

18.10 Applicazione normativa di categoria

L'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, impiegati per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, o se cooperativa anche nei confronti dei soci, le condizioni normative e retributive risultanti da Leggi, accordi e contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

18.11 Esibizione documenti

ATAC S.p.A. potrà anche richiedere che vengano esibiti il certificato penale e quello di buona condotta, un valido documento d'identità personale degli addetti ai lavori e la documentazione dell'avvenuta assunzione o licenziamento, a norma della legge n. 264 del 20.4.1949.

Così pure presentandosi, durante il periodo di validità del contratto, la necessità di aumentare il numero degli addetti o di sostituire tutti od alcuni di quelli già ammessi, l'Appaltatore dovrà uniformarsi a quanto prescritto dal presente capitolo.

18.12 Sostituzione addetti

ATAC S.p.A. ha, inoltre, la facoltà di ordinare, motivatamente, la sostituzione di addetti dell'Appaltatore.

18.13 Adempimenti nei confronti del personale

L'Appaltatore è tenuto all'adempimento di ogni e qualsiasi obbligo verso i propri dipendenti e, in particolare, relativamente a quanto sottoindicato:

- a) assicurazioni derivanti da leggi e da contratti collettivi (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni, etc.);
- b) previdenze disposte dai contratti collettivi, aventi per base il pagamento di ogni contributo da parte dei datori di lavoro;

manlevando ATAC S.p.A. da qualsiasi responsabilità per inadempimenti.

È fatto, inoltre, obbligo all'Appaltatore di trasmettere alla DEC, con cadenza mensile e pena l'applicazione di penali di cui al capitolo 22, una dichiarazione di regolare corresponsione delle paghe e delle indennità varie ai dipendenti addetti all'appalto in oggetto e di regolare pagamento dei contributi connessi alla retribuzione.

L'Appaltatore dovrà, ogni qual volta vengano richiesti, esibire libri paga e assicurativi dai quali risulti la regolare corresponsione di quanto indicato nel precedente capoverso.

L'esibizione dei documenti relativi al personale deve aver luogo entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione della richiesta, in difetto saranno applicate le penali di cui al capitolo 22.

18.14 Accertamenti

ATAC S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni, sia direttamente che a mezzo degli Ispettori del Lavoro e degli Uffici Provinciali del Lavoro, per assicurarsi che, da parte dell'Appaltatore, siano rigorosamente osservate le prescrizioni suddette. Per il personale che l'Appaltatore intende adibire alla movimentazione degli autobus, l'Appaltatore stesso dovrà preventivamente richiedere specifica autorizzazione ad ATAC S.p.A., comunicandone per iscritto i nominativi.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 48 di 69
---	----------------------------------	------------------------

Tale personale dovrà essere munito di patente categoria D, D+E ed eventuale certificato di abilitazione professionale tipo CQC in corso di validità, ove previsto dall'attività svolta.

In caso di personale privo del suddetto certificato, è fatto assoluto divieto di trasferire persone sulle vetture oltre al conducente, anche all'interno degli Stabilimenti.

Le motrici tranviarie e filobus saranno movimentate da personale ATAC S.p.A.

L'Assuntrice si impegna, inoltre, affinché il proprio personale non rechi disturbo al personale ATAC S.p.A. od intralcio ai lavori ed alle manovre che si svolgono nei siti aziendali. Tale obbligo dovrà essere esteso anche nei confronti del personale delle ditte terze operanti all'interno dei siti ATAC S.p.A.

19. ADEMPIMENTI AMBIENTALI

L'Appaltatore, nell'esecuzione delle attività oggetto del presente CSA si impegna al rispetto di tutte le norme in materia di tutela ambientale in riferimento alle matrici aria, acqua, suolo vigenti in Italia e i Regolamenti Europei, derivanti sia da leggi che decreti, circolari e regolamenti inerenti all'oggetto dell'appalto, quelle che saranno emanate durante il suo svolgimento e a esso applicabili, nonché regolamenti, procedure, usi e consuetudini di ATAC

L'Appaltatore deve attenersi anche a quanto definito dal Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 24 settembre 2021 recante i 'Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti'

In riferimento all'impatto predominante che è costituito dalla "gestione dei rifiuti", l'Appaltatore deve attenersi a tutte le norme di legge e ai regolamenti vigenti in materia, risultare in regola con tutte le autorizzazioni previste dalle norme sull'attività di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti speciali e speciali pericolosi come previsto dal D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i.

Tutti i materiali derivanti dalle attività sono da considerarsi parte integrante del ciclo produttivo dell'Appaltatore, il quale deve provvedere a proprio cura e spese alla corretta gestione e al loro smaltimento, in ottemperanza al D. Lgs. n.152/2006 e s.m.i. nonché alle relative analisi di caratterizzazione; deve inoltre avvalersi di un impianto autorizzato, al momento dello svolgimento della gara, allo smaltimento/recupero.

L'Appaltatore, o qualsivoglia soggetto/i da questi incaricato del trattamento dei rifiuti, deve essere in possesso dei requisiti di legge previsti.

La mancata esecuzione dell'attività di cui sopra comporta l'applicazione della penale di cui capitolo 22. Trascorsi 10 giorni senza che l'Appaltatore abbia provveduto allo smaltimento ATAC si riserva di provvedere direttamente allo sgombero addebitando le spese all'Appaltatore.

19.1 Gestione Rifiuti

L'Appaltatore deve provvedere alla gestione operativa dei rifiuti prodotti (caratterizzazione, trasporto, conferimento a discarica autorizzata o impianto di trattamento, ecc.) in ottemperanza al D. Lgs. 152/2006 s.m.i. e a altre norme specifiche in materia e nel pieno rispetto e tutela dell'ambiente.

L'Appaltatore deve essere in possesso di autorizzazione dell'impianto di destino, ovvero di una formale convenzione con impianto di trattamento rifiuti speciali e speciali pericolosi da fornire preventivamente al D.E.C.

L'Appaltatore si impegna a effettuare a propria cura il trasporto di rifiuti prodotti durante l'esecuzione dei lavori e a rispettare tutte le disposizioni ADR (Regolamento ADR 2023), se previsto dalla normativa vigente (etichettatura rifiuti, idoneità e marcatura mezzi, ecc.).

Nell'ambito dell'appalto e delle attività relative alla gestione dei rifiuti, si precisa che:

- a) produttore dei rifiuti è l'Appaltatore.
- b) trasportatore di rifiuti è l'Appaltatore e/o Ditta terza di cui lo stesso si avvale; pertanto:
 - nel primo caso occorre essere in possesso, al momento dello svolgimento della gara, dell'iscrizione alla categoria 2bis dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali;

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<p><i>pagina</i></p> <p>49 di 69</p>
---	-------------------------------	--------------------------------------

- nel secondo caso occorre essere in possesso, al momento dello svolgimento della gara, dell'iscrizione alla categoria 4F e 5F (o superiori) dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali.
- c) Impianto di destino è l'Appaltatore e/o un impianto autorizzato per il quale occorre fornire preventivamente al DEC le autorizzazioni.

Nello svolgimento delle attività connesse all'appalto, l'Appaltatore non deve in nessun caso abbandonare rifiuti, attrezzature o materiali utilizzati presso i siti. In caso di violazione, l'Appaltatore se ne assume piena responsabilità nonché tutti gli oneri relativi al ripristino delle aree interessate.

I rifiuti devono essere classificati secondo l'origine come previsto da D. Lgs. 152/2006 s.m.i. attraverso l'Elenco Europeo Rifiuti (EER). Per i codici "a specchio" sono obbligatorie le analisi di caratterizzazione fatte anche tramite analisi chimiche. Qualora ATAC lo richieda, tale caratterizzazione deve essere fatta anche sui codici non "a specchio".

Per i rifiuti pericolosi deve essere verificata l'eventuale identificazione quale merce pericolosa (Regolamento ADR 2023);

L'Appaltatore deve consegnare le schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti chimici utilizzati nel corso dell'appalto le quali devono essere sempre presenti in forma cartacea presso il sito ove le attività vengono effettuate.

Copia delle iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto e copia delle autorizzazioni per lo smaltimento/recupero dei rifiuti devono essere consegnate dall' Appaltatore ad ATAC in modo preventivo.

Tutti i rifiuti devono essere raccolti in appositi contenitori chiusi contrassegnati da specifica cartellonistica (riportante la "R" e il codice CER) posizionati in aree dedicate poste all'interno dell'area di cantiere, debitamente attrezzate e recintate, al fine di evitare ogni possibile contaminazione ambientale;

Per ciascun invio all'impianto di smaltimento/recupero l'Impresa Appaltatrice emette il formulario di identificazione dei rifiuti (FIR); inoltre deve rispettare, ove applicabili, le norme europee per il trasporto di rifiuti pericolosi secondo le normative vigenti (Regolamento ADR 2023);

L'Impresa Appaltatrice si impegna a consegnare ad ATAC copia della 'quarta copia' del formulario FIR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di effettuazione del trasporto.

I rifiuti speciali e speciali pericolosi devono essere gestiti in conformità al D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e in applicazione delle procedure ATAC ove applicabili (cfr. Procedura A17. 2/2 "Gestione dei rifiuti", IL 17.2-13 "Compilazione del registro di carico e scarico", IL 17.2-14 "Verifica durante la presa in carico dei rifiuti da parte della ditta di trasporto")

19.2 Rifiuti assimilabili agli urbani

I RSU possono essere prodotti da:

1. svuotamento dei contenitori/ecobox presso gli uffici, stazioni e reparti degli stabilimenti (differenziazione in carta/multi materiale/indifferenziata);
2. operazioni di spazzamento dei piazzali (sia manuale che tramite attrezzature di pulizia a secco/aspirazione) – vista l'estrema difficoltà nel differenziare questo rifiuto verrà conferito integralmente nell'indifferenziata.

L'impresa deve provvedere all'adeguamento al modello di conferimento al modello RD AMA in vigore nelle singole aree territoriali. Quindi:

- per i siti ove vige la raccolta stradale, gli operatori della ditta appaltatrice raccolgono i sacchi pieni dai contenitori, ecobox e punti di accumulo temporaneo (operazioni di spazzamento piazzali) e li conferiscono nel contenitore AMA interno all'impianto oppure (laddove per motivi di spazio non fosse possibile posizionarli internamente) all'esterno più vicino all'ingresso dello stabilimento. Il conferimento deve essere realizzato coerentemente con la frazione corrispondente (carta, multi materiale, indifferenziata);
- per siti ove vige la raccolta porta a porta, gli operatori della ditta appaltatrice raccolgono i sacchi pieni dai contenitori, ecobox e punti di accumulo temporaneo (operazioni di spazzamento piazzali) e conferiscono i sacchi pieni in appositi punti definiti con AMA per il ritiro PaP da parte dei mezzi CR oppure all'interno di 120lt forniti da AMA stessa e collocati in un punto identificato

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 50 di 69
---	----------------------------------	------------------------

in accordo con il Committente (meglio se in luogo separato dalle altre operazioni di conferimento).

La fornitura di sacchi, che devono essere trasparenti, è a carico dell'impresa esterna.

19.3 Contaminazione del suolo

L'Impresa Appaltatrice deve adottare tutte le misure atte al contenimento di qualsivoglia sversamento e di altre fonti di potenziale inquinamento del suolo e in caso di contaminazione provvedere alla bonifica secondo la normativa vigente.

L'Impresa Appaltatrice deve dotarsi di proprio materiale assorbente per intervenire prontamente nel caso di eventuali sversamenti sul suolo di sostanze che possono provocare una contaminazione dello stesso e prendere in carico il rifiuto prodotto da tale attività, gestendolo come un rifiuto speciale. Il materiale assorbente deve essere presente e a disposizione degli operatori della Impresa Appaltatrice presso ciascun sito in cui opera.

In caso di utilizzo di serbatoi o fusti, per i rifiuti liquidi (es. detergenti, vernici, residui liquidi lavasciuga, olio esausto) o per prodotti, questi devono essere posizionati su appositi bacini di contenimento, forniti dalla Impresa Appaltatrice, per evitare, in caso di rottura o mal funzionamento, sversamenti sul suolo. In caso di contaminazione del suolo l'Impresa deve provvedere alla bonifica dello stesso secondo la normativa vigente.

L'Appaltatore deve dotarsi di tappetini assorbenti per il recupero del residuo da sverniciatura che provvederà allo smaltimento a ogni fine dell'attività menzionata e inoltre, qualora gestisse tale attività sopra delle griglie di raccolta acqua; l'Appaltatore deve provvedere alla bonifica delle stesse secondo la normativa vigente (D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i.).

19.4 Scarichi idrici

L'Impresa Appaltatrice deve provvedere allo smaltimento delle acque prodotte dalle proprie attività secondo le norme del D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i. È fatto assoluto divieto l'utilizzo di lavatrici per la pulizia del pezzame utilizzato.

Qualora l'Impresa Appaltatrice ritenga d'installare servizi igienici o servizi di cucina presso la propria area di cantiere messa a disposizione da ATAC, le relative acque reflue devono essere adeguatamente smaltite, previo accordo con ATAC, mediante raccolta in apposite vasche a tenuta ovvero mediante collettamento con la rete acque nere di stabilimento;

19.5 Emissioni in atmosfera

L'Impresa Appaltatrice deve fornire informazioni e documentazione su qualunque possibile fonte di emissione in atmosfera per le proprie attività, al fine di accertare l'assoggettabilità ai disposti del D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i.

19.6 Sostanze pericolose

L'Impresa Appaltatrice in relazione ai prodotti utilizzati deve garantire:

- il corretto approvvigionamento (prodotti ecocompatibili con marchio eco Label, o similari ai sensi del Regolamento CE n. 66/2010);
- la corretta gestione (es. modalità di stoccaggio di sostanze infiammabili, presenza di schede di sicurezza o schede tecniche, ecc...);
- la compatibilità con i sistemi di depurazione locali, verificata in accordo con la Direzione Lavori di ATAC del contratto di gestione degli impianti di depurazione, in ogni sito per ciascun prodotto, a inizio contratto e ogni qual volta l'Impresa Appaltatrice intenda sostituire un prodotto.

Particolare attenzione deve essere posta sulla scheda di sicurezza del veleno contenuto nelle esche rodenticide posizionate presso i siti. In tutti i carrelli delle pulizie utilizzati nei vari siti ATAC dovrà essere presente un faldone contenente le Schede di Sicurezza dei prodotti chimici effettivamente utilizzati.

19.7 Fine attività

Al termine delle attività l'Impresa Appaltatrice deve lasciare le aree messe a sua disposizione e le aree soggette alle proprie attività nelle migliori condizioni ambientali o almeno analoghe a quelle preesistenti.

A tal fine sarà redatto un apposito verbale di constatazione sottoscritto contestualmente da un rappresentante dell'Impresa e dal Responsabile dell'Appalto da ATAC.

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<i>pagina</i> 51 di 69
---	----------------------------------	-------------------------------

20. DOCUMENTO DI COORDINAMENTO AMBIENTALE (DCA)

Il Documento di Coordinamento Ambientale (DCA), redatto da GeQA di ATAC S.p.A., costituisce lo strumento di individuazione e monitoraggio degli impatti ambientali generati dalle attività definite dal presente Capitolato.

L'Appaltatore deve fornire ad ATAC S.p.A. le informazioni necessarie alla redazione del Documento, che deve essere sottoscritto prima dell'inizio delle attività e al quale dovrà attenersi durante l'espletamento del servizio.

Qualora si renda necessario integrare la documentazione fornita, per approfondire alcuni aspetti o coprire ambiti non considerati significativi in una prima fase, ATAC S.p.A. richiede le relative informazioni.

L'Appaltatore è tenuto a fornire a ATAC S.p.A., se applicabili:

- dati della società e del legale rappresentante (nome, sede, P.IVA, datore lavoro, attività svolta estratta da visura camerale);
- elenco dei siti ATAC interessati alle attività e individuazione delle aree eventualmente concesse da ATAC da riportare nei verbali a firma della DEC;
- elenco di tutti i prodotti chimici utilizzati nelle attività svolte presso gli impianti, la quantità annuale che se ne utilizza e gli eventuali punti di accumulo/stoccaggio nei siti, nonché le schede tecniche, che devono essere presenti sul posto insieme con le schede di sicurezza;
- elenco dei rifiuti prodotti nel corso delle attività;
- elenco mezzi, veicoli e attrezzature e modalità di loro alimentazione (compresi eventuali punti di ricarica);
- evidenze relative alla gestione documentale degli adempimenti normativi (FIR, Registro C/S, Analisi di caratterizzazione, ecc.);
- iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali propria (se trasporto effettuato in conto proprio) di un proprio trasportatore (se effettuato da ditta esterna in conto terzi);
- autorizzazioni dei vettori che effettuano trasporto dei rifiuti e degli impianti che li ricevono;
- elenco del personale e dei mezzi che hanno accesso ai siti con eventuali patentini necessari alle attività svolte
- eventuale attività di formazione svolta in materia di tutela dell'ambiente
- certificazioni conseguite in corso di validità (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001/ISO45001, ecc.).

Il DCA dovrà essere aggiornato con cadenza annuale, sulla base delle informazioni fornite dall'impresa aggiudicataria.

21. QUALITA' - CONFORMITA' – VERIFICA

Presupposto fondamentale delle prestazioni dell'Appaltatore è la QUALITA' del servizio/prodotto fornito, che deve essere conforme a quanto previsto nel presente CSA, nei relativi allegati ed alla Offerta Tecnica presentata dall'Appaltatore.

21.1. Controllo del servizio e certificazione delle prestazioni

L'Appaltatore dovrà quotidianamente inserire le prestazioni giornaliere e programmate effettuate nell'apposito applicativo software fornito da ATAC che garantisce la "certificazione" delle prestazioni effettuate in ogni LOTTO dell'appalto secondo le procedure concordate con le strutture preposte del Committente e nel rispetto delle modalità indicate nel progetto presentato in sede di gara e come meglio specificato di seguito.

La Struttura preposta dal Committente procederà al controllo di dette prestazioni mediante il medesimo software.

L'attività di controllo consiste nel verificare che in ogni LOTTO oggetto dell'appalto, il servizio venga svolto nel rispetto di tutte le prescrizioni contrattuali e del PROGRAMMA DI LAVORO (giornaliero e periodico), concordato con la Struttura preposta dal Committente e che i livelli di qualità raggiunti siano coerenti con i requisiti richiesti.

Per ATAC S.p.A., i controlli hanno inoltre lo scopo di verificare la corrispondenza tra il risultato finale certificato dall'Appaltatore, ad operazioni di pulizia concluse, e quello realmente raggiunto.

L'attività di controllo è eseguita direttamente dalla struttura preposta del Committente o da altri enti – interni od esterni ad ATAC – comunque autorizzati all'esecuzione di verifiche.

In ciascun sito aziendale, l'Appaltatore, autocertificherà giornalmente ogni operazione eseguita tramite l'inserimento dei relativi dati nel software gestionale di cui al Capitolo 7 del presente Capitolato. L'attestazione del servizio reso dovrà essere registrata entro le 24 ore successive alla conclusione delle attività. La mancata o non conforme attestazione della prestazione darà seguito alle penali di cui al capitolo 22.

L'autocertificazione (ad ogni operazione ultimata), consistente nell'inserimento informatico dei dati, è obbligatoria. In caso di mancato puntuale inserimento nei termini sopraindicati gli interventi effettuati saranno considerati come non eseguiti e conseguentemente penalizzati come indicato al Capitolo 22.

Le autocertificazioni sono documenti ufficiali per la gestione ed il controllo dei servizi. In tali registrazioni informatiche sono riportate tutte le operazioni previste ed eseguite, secondo quanto indicato nelle relative schede tecniche cui fanno riferimento, in particolare la denominazione e l'indicazione delle aree/mezzi da pulire, il tipo di attività da eseguire, i requisiti di qualità richiesti ed il risultato ottenuto.

L'incaricato dell'autocertificazione procederà all'inserimento dei dati previa digitazione di una password personale. In caso di dichiarazioni non veritiere o false autocertificazioni, ATAC S.p.A. si riserva, senza altra comunicazione, di richiedere l'allontanamento dell'incaricato da tutti i siti aziendali, salvo il risarcimento, da parte dell'Appaltatore, dei danni subiti, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci.

Nell'ambito dei controlli verrà, inoltre, effettuata la verifica dell'idoneità dei prodotti, dei materiali, degli attrezzi e dei macchinari impiegati, del rispetto delle procedure operative, delle metodologie adottate e delle operazioni di pulizia eseguite.

Fermo restando il generale potere di controllo e verifica previsto, resta inteso che, qualora da parte di ATAC S.p.A. si riscontrassero particolari anomalie, il responsabile dell'Appaltatore sarà convocato ed informato delle criticità riscontrate al fine di porre in essere le opportune iniziative mirate alla eliminazione delle stesse.

I controlli effettuati da ATAC S.p.A. non dovranno necessariamente essere estesi a tutti i veicoli ed a tutte le aree, ma potranno riguardare anche soltanto particolari gruppi di questi.

21.2. Verifica delle prestazioni rese e della qualità delle stesse

Per verifica delle prestazioni rese dall'Appaltatore deve intendersi l'accertamento, in contraddittorio, del pieno raggiungimento di tutti requisiti previsti per le attività di pulizia e di supporto al servizio, prescritti nel presente Capitolato, relativamente alle attività svolte nell'ambito dei settori interessati dal servizio di che trattasi. ATAC, attraverso i suoi preposti formalmente incaricati, si riserva di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni ogni volta lo riterrà opportuno. Pertanto, qualora venga accertata la non perfetta esecuzione o l'assenza delle prestazioni così come previsto nel presente Capitolato, verrà applicata, a carico dell'Appaltatore, una penale secondo quanto previsto al capitolo 22 del presente documento.

A tal fine l'Appaltatore si impegna a nominare un suo Responsabile, che sarà autorizzato dallo stesso a rispondere alle contestazioni mosse tramite il software gestionale. La mancata risposta alla contestazione comporterà l'implicito riconoscimento della giustezza del rilievo e l'accettazione delle penali conseguenti.

Nel corso della durata contrattuale ATAC S.p.A. avrà la facoltà di procedere, in ragione delle proprie esigenze, al numero di verifiche che riterrà più opportuno. Le verifiche da parte di ATAC S.p.A. delle prestazioni rese saranno effettuate a propria discrezione a campione su ciascun sito aziendale.

Le verifiche saranno eseguite secondo le modalità sotto riportate:

- L'accertamento avverrà secondo la metodologia e quanto indicato nell'allegato 7.17 e quanto stabilito nei moduli di verifica predisposti dalla DEC (allegati 8.1-8.2-8.3-8.4-8.5-8.6);
- la verifica, in contraddittorio con gli incaricati dell'Appaltatore, avverrà nell'ambito delle fasce orarie indicate nel programma di lavoro;
- affinché si costituisca regolarmente il contraddittorio, il personale incaricato alle verifiche di conformità dovrà contattare telefonicamente il responsabile dell'Appaltatore almeno 1 (una) ora prima dell'inizio della verifica.

I nominativi dei delegati abilitati alle verifiche di conformità delle prestazioni saranno comunicati, per iscritto all'Appaltatore, che, in analogia, comunicherà a sua volta i nominativi del proprio personale abilitato a presenziare a detti controlli.

I verbali di verifica delle prestazioni rese dovranno essere controfirmati dal personale dell'Appaltatore abilitato a presenziare alle verifiche delle prestazioni stesse, salvo che tale personale, sebbene debitamente informato, non si presenti. Gli stessi verbali saranno inseriti nella sezione documentale del software gestionale.

L'eventuale assenza, durante le attività di verifica delle prestazioni rese, del responsabile dell'Appaltatore, regolarmente informato, non invaliderà il risultato delle stesse verifiche.

Il tempo occorrente per l'assistenza alle verifiche di conformità delle prestazioni, nonché tutti gli oneri e spese connessi o derivanti da detti adempimenti, sono compresi e compensati dai corrispettivi previsti nell'appalto.

Le verifiche di conformità delle prestazioni potranno avere inizio:

- Per gli immobili: in qualunque momento successivo all'ultimazione delle operazioni di pulizia (secondo quanto previsto dal programma di lavoro) e prima dell'utilizzazione degli ambienti, ad eccezione delle aree scoperte, che potranno essere collaudate non oltre due ore dall'ultimazione delle lavorazioni.
- Per le vetture autobus, tram e filobus: in qualunque momento successivo all'ultimazione delle prestazioni sui mezzi oggetto di verifica e comunque prima dell'uscita dalla rimessa.

21.2.1. Esito della verifica delle prestazioni rese

Per ciascuna attività l'esito della verifica delle prestazioni sarà da intendersi parzialmente o totalmente sfavorevole qualora si rilevino su veicoli o aree interventi non conformi alle previsioni del presente Capitolato.

L'area (ufficio, servizio igienico, spogliatoio, area tecnica, piazzale, fossa da visita, magazzino, area verde) o il veicolo verificato sarà ritenuto:

- a) parzialmente sfavorevole, in assenza fino a due requisiti valutati secondo quanto previsto nei moduli di controllo nell'ambito delle operazioni di verifica delle prestazioni, per ogni singola attività.
- b) totalmente sfavorevole, in caso di assenza di tre o più requisiti valutati secondo quanto previsto nei moduli di controllo, nell'ambito delle operazioni di verifica delle prestazioni per ogni singola attività.

In tali casi si procederà all'applicazione delle penali previste al Capitolo 22.

21.2.2. Controlli del presenziamento

Il controllo delle prestazioni espresse in tempo di lavoro (assistenza officine ecc.) sarà effettuato dal preposto del Committente in sede locale, oltre che dalla Struttura preposta, in qualsiasi momento, anche al di fuori delle procedure di verifica di conformità delle prestazioni.

21.3 Audit di prima e seconda parte

L'Appaltatore si rende disponibile a verifiche da parte di ATAC S.p.A. sulle proprie modalità di gestione degli adempimenti normativi (cfr. D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. – D.lgs. n. 152/06 e s.m.i.) e dei

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 54 di 69
---	----------------------------------	------------------------

sistemi a carattere volontario (EMAS, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO/IEC 27001, ISO 45001:2018, ISO 37001:2016)

22. ESECUZIONE DI UFFICIO IN DANNO, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

22.1 Esecuzione di ufficio in danno

- 22.1.1 In caso di mancata prestazione del servizio per più di 24 ore, ATAC S.p.A. avrà la facoltà di far eseguire i servizi di ufficio ad altro soggetto, addebitandone i relativi maggiori oneri all'Appaltatore, in aggiunta alle penalità di cui al successivo punto 23.2.
- 22.1.2 Gli importi delle maggiori spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio sono detratti dalla successiva fattura o dalla cauzione e, in mancanza, da ogni credito maturato o maturando dall'Appaltatore.
- 22.1.3 La detrazione dell'importo delle maggiori spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio sarà preannunciata da ATAC S.p.A. a mezzo PEC. Le eventuali osservazioni dell'Appaltatore dovranno pervenire o risultare formalmente trasmesse, a pena di decadenza, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione relativa da parte di ATAC S.p.A. Decorso inutilmente tale termine, sarà operata la detrazione.
- 22.1.4 Qualora l'operato dell'Appaltatore dovesse comportare un danno al servizio di trasporto pubblico gestito dal Committente verranno applicate, in aggiunta alle eventuali penali, ammende secondo quanto sotto riportato.
 - a) Ritardo nella messa a disposizione di un bus/tram/filobus, o comunque ritardo nell'entrata in linea, per causa dipendente dall'Appaltatore:
 - entro il 15° minuto euro 200,00
 - oltre il 15° minuto euro 500,00
 - b) Qualora l'operato dell'Appaltatore dovesse comportare la necessità, da parte del committente, di utilizzo di personale interno per sopperire alla mancanza di personale addetto dell'Appaltatore stesso, verrà applicata, in aggiunta alle normali penali, un'ammenda pari a:
 - € 1000,00 per ogni addetto ATAC impiegato nella sostituzione;

22.2 Penali

Si riportano di seguito le penali applicabili per tutti gli inadempimenti contrattuali.

- 22.2.1 Penalità a seguito di verifiche di conformità totalmente o parzialmente sfavorevoli
In riferimento al capitolo 22, qualora l'esito della verifica di conformità delle prestazioni effettuata su tutte le attività sia:
 - parzialmente sfavorevole, saranno applicate penali di importo pari a €100,00 per ciascuna attività;
 - totalmente sfavorevole, saranno applicate penali di importo pari a € 200,00 per ciascuna attività;
 Esclusivamente per le attività PG4 e PG5 si avrà:
 - parzialmente sfavorevole, saranno applicate penali di importo pari a € 250,00 per ciascuna attività;
 - totalmente sfavorevole, saranno applicate penali di importo pari a € 500,00 per ciascuna attività;
- 22.2.2 Penalità a seguito di violazioni degli adempimenti di carattere normativo, ambientale e documentale

Relativamente alle eventuali violazioni degli adempimenti di carattere normativo, ambientale e documentale saranno applicate le seguenti penali:
 - a. Adempimenti normativi
Si applicherà una penale di € 1000,00 per ogni verbale (redatto dalla DEC o da altra struttura con sottoscrizione della DEC) che attesti:
 - impiego lavatrici per lavaggio pezzame utilizzato nelle attività di pulizia con scarico non autorizzato;

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<p align="right"><i>pagina</i></p> <p align="right">55 di 69</p>
---	----------------------------------	--

- sversamento liquidi (sia rifiuti che prodotti) sul suolo, in impianti fognari o depuratori;
- mancato rispetto dei Criteri Minimi Ambientali fissati con dal Decreto MATTM 29.01.2021 – Criteri Ambientali Minimi per i servizi di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti;
- b. Gestione rifiuti (speciali prodotti dal committente, speciali prodotti dell'impresa esterna e assimilabili agli urbani)
Si applicherà una penale di € 500,00 per ogni verbale (redatto dalla DEC o da altra struttura con sottoscrizione della DEC) che attesti:
 - Miscelazione di rifiuti prodotti da ATAC provocata dalla movimentazione dell'impresa appaltatrice presso le isole ecologiche di sito
 - Miscelazione dei propri rifiuti con quelli prodotti da ATAC.
 - Mancato riposizionamento contenitori rifiuti nella loro postazione originaria dopo le attività di movimentazione degli stessi
 - Abbandono di rifiuti in spazi non adibiti a stoccaggio temporaneo di rifiuti
 - Gestione non corretta della propria Isola Ecologica dedicata (conferimento irregolare, carenza segnaletica, identificazione dei rifiuti, ecc.),
 - Trasporto dei rifiuti dell'impresa appaltatrice senza apposita autorizzazione.
 - Mancato rispetto delle regole della Raccolta Differenziata individuate da AMA (conferimento errato delle frazioni RD).
- c. Si applicherà una penale di € 50,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alle tempistiche di legge vigente in materia o dalle tempistiche previste dal presente Capitolato in merito a:
 - registrazione nel Registro di Carico Scarico rifiuti,
 - consegna 1°/4° copia.
 - deposito temporaneo (3 mesi/1 anno cfr. D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i.)
- d. Si applicherà una penale di € 50,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al mancato reintegro della dotazione iniziale di bidoni carrellati e casse metalliche, oppure rispetto alle quantità ulteriori di contenitori richiesti dall'appaltante:
- e. Gestione documentazione e forniture previste da contratto
 - Mancata richiesta di assegnazione ufficiale con verbale di consegna di locali all'interno dell'impianto, prevede una penale pari € 50,00 per ogni giorno di occupazione non autorizzata;
 - ritardi nella consegna dell'ulteriore documentazione richiesta per la DCA in caso di variazioni (modifica delle autorizzazioni o sostituzione del soggetto trasportatore) pari € 50,00 per ogni giorno successivo alla scadenza indicata dal committente nella richiesta ufficiale di dati;
 - mancata presenza sui carrelli delle pulizie delle schede di sicurezza relative ai prodotti presenti nello stesso prevede una penale pari a € 20,00 per ogni carrello;
 - utilizzo di sacchi non trasparenti pari € 10,00 per ogni sacco nero rilevato;
- f. Il mancato rispetto delle indicazioni in materia di gestione razionale delle risorse (sprechi idrici, energia elettrica, aria compressa, calore, ecc.) o qualsivoglia comportamento non in linea con la politica energetica di ATAC comporteranno una penale pari a €200,00 per ogni verbale (redatto dalla DEC o da altra struttura con sottoscrizione della DEC) che attesti con evidenza oggettiva l'avvenuta violazione.

22.2.3 Ulteriori penali

Saranno applicate penali, pari allo 0,2% dell'intero importo teorico contrattuale, per ogni giorno di ritardo nell'assunzione dell'appalto (consegna del servizio / avvio dell'esecuzione del contratto di cui al Capitolo 13), per fatto imputabile all'Appaltatore, rispetto alla data fissata da ATAC S.p.A. tramite PEC;

22.2.4 Penali per pulizie ed attività integrative:

- a) Pari a € 10.000,00 per ogni Rimessa e per ogni giorno di mancata prestazione generale del servizio presso ogni singolo sito, oltre alla mancata corresponsione del canone giornaliero (derivante dal canone mensile diviso per i giorni solari del mese in questione), pur garantendo la copertura dei servizi minimi di cui al capitolo 7.1.1. e 7.1.2
Detta penalità non sarà applicata nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale dell'Appaltatore che non ecceda le 24 ore e per assemblee sindacali che siano stati preannunciati con le modalità previste dal presente Capitolato, salvo la copertura dei servizi minimi previsti al capitolo 7.1.1. e 7.1.2
- b) Nel caso di mancata copertura dei servizi minimi sarà applicata una penale di € 200,00 per ogni vettura non ciclata dal personale dell'appaltatore e sulla quale è stato necessario l'intervento di personale ATAC e per ogni vettura non entrata in servizio a causa della mancata ciclazione;
- c) Pari ad € 100,00 in caso di mancata presenza degli addetti dell'Affidatario che dovrebbero essere reperibili H24 presso gli impianti di ATAC;
- d) pari a € 500 per ogni inadempienza contestata nell'ambito di qualsiasi controllo/verifica effettuato dai preposti incaricati da ATAC, qualora si rilevassero prestazioni non eseguite; l'importo sarà pari ad € 1.000,00 qualora, dal controllo dei dati giornalmente inseriti nel software gestionale, risultasse dichiarata la regolare effettuazione di tali operazioni, salvo il risarcimento del danno ulteriore.
- e) pari a € 200,00 per ogni macchinario e per ogni giorno di mancata utilizzazione dello stesso, rispetto a quanto indicato nel programma di esecuzione del servizio;
- f) pari a € 500,00 per ogni giornata di fermo di impianti e macchinari il cui mancato funzionamento pregiudichi l'erogazione del servizio, ai sensi del precedente Capitolo 16;
- g) pari a € 300,00 per ogni ulteriore giornata di fermo, impianti e/o macchinari, successiva alle 24h dalla manifestazione del guasto, ai sensi del precedente Capitolo 16;
- h) pari a € 200,00 per ogni vettura sulla quale sia stata utilizzata acqua corrente per la pulizia dell'interno, ai sensi del precedente Capitolo 17;
- i) pari a € 1.000,00 ogni qual volta si riscontri l'impiego di prodotti diversi da quelli indicati negli elenchi di cui al Capitolo 17, ovvero non sia presente la documentazione tecnica, tossicologica o identificativa (etichette) dei prodotti utilizzati, sarà inoltre applicata una penale di € 50 per mancata disponibilità di ciascun prodotto per ciascun giorno previsto per le lavorazioni;
- j) pari a € 200,00 per ogni assenza dell'addetto ai servizi di assistenza officina qualora compresa tra i 15 e i 30 minuti;
- k) pari a € 400,00 per ogni assenza dell'addetto ai servizi di assistenza officina qualora superiori i 30 minuti.
- l) pari a € 500,00 se le prestazioni, durante la fascia di presenziamento dell'AO, non fossero eseguite secondo i dettami;
- m) pari a € 400 per ogni assenza, anche per parte dell'orario stabilito, del personale incaricato dell'Assistenza Officina, finalizzata all'effettuazione di altre attività diverse dall'AO;

- n) pari a € 100,00 per ogni addetto che non indossi DPI e/o indumenti distintivi e/o cartellino identificativo personale
- o) pari a € 1.000,00 ogni qualvolta il personale dell'Appaltatore non si presenti, nel luogo e nell'ora indicati, ad eseguire una prestazione ordinata al di fuori del programma, ovvero non si presenti alla convocazione di cui al capitolo 22, per la verifica di conformità delle prestazioni;
- p) pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione del programma di cui al capitolo 13.8;
- q) pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione dei documenti relativi al Personale, rispetto al termine prescritto al Capitolo 13, ferma restando la facoltà della ATAC S.p.A. di procedere alla segnalazione all'Ispettorato del Lavoro;
- r) pari a € 100,00 per ogni giorno di presenza negli impianti ATAC S.p.A. per ogni addetto che sia stato oggetto di richiesta di sostituzione, ai sensi del precedente Capitolo 13;
- s) pari a € 100,00 per ogni attività non inserita/certificata tramite l'applicativo informatico e per ogni giorno;
- t) pari a € 200,00 per ogni inadempienza o inosservanza rispetto a quanto prescritto dal Capitolato Speciale o previsto dal Manuale Operativo o dal Manuale della Qualità, se posseduto, o dal documento aziendale equivalente o da qualsivoglia altro documento compreso nei documenti che disciplinano l'esecuzione del servizio, indicate con particolare riguardo alla gestione dei rifiuti.
- u) pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella risoluzione del problema della disinfestazione da volatili o da insetti o da roditori rispetto alla data prevista di risoluzione.
- v) Si definiscono inoltre le seguenti penali:
Fornitura di panni tecnici
 - Pari ad € 200,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo della consegna del materiale e degli appositi contenitori, come da programmazione comunicata ad ATAC
 - Pari ad € 200,00 per ogni verbale (redatto dalla DEC o da altra struttura con sottoscrizione della DEC) che attesti il mancato utilizzo di pezzame monouso da parte della ditta delle pulizie.
 - Pari ad € 200,00 per ogni verbale (redatto dalla DEC o da altra struttura con sottoscrizione della DEC) che attesti il non corretto conferimento del pezzame utilizzato all'interno degli appositi contenitori
 - Pari ad € 200,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto a quanto prescritto in materia di allontanamento dalla proprietà e dalle pertinenze ATAC S.p.A. di materiali non accettati;
 Derattizzazione
 - Pari ad € 500,00 per ogni dispositivo installato non coerente con le specifiche tecniche dichiarate;
 - Pari ad € 250,00 per ogni giorno naturale e consecutivo, in caso la non conformità del dispositivo precedentemente rilevata non fosse sanata con installazione di nuovo apparecchio conforme entro 5 giorni dalla rilevazione da parte di ATAC (effettuata tramite mail);
 - Pari ad € 50,00 per mancata consegna all'addetto locale qualità e ambiente di ciascuna delle planimetrie illustranti il posizionamento di trappole e dispositivi;
 - Pari ad € 50,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data pattuita per la consegna delle planimetrie illustranti il posizionamento di trappole e dispositivi;

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	<p><i>pagina</i></p> <p>58 di 69</p>
---	-------------------------------	--------------------------------------

- Pari ad € 200,00 per ogni esca rodenticida/dispositivo collocato al di fuori della posizione prevista dalla planimetria oppure privo della necessaria cartellonistica di indicazione

22.2.5 Importo massimo delle penali e sanzioni amministrative

Le penalità saranno applicate fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del servizio.

Gli importi delle penalità saranno addebitati secondo quanto previsto al capitolo 5;

22.3 Penali e loro gestione tramite applicativo software

L'applicazione delle penali sarà consultabile tramite applicativo software relativo alla rendicontazione del servizio. Le stesse penali saranno caricate sull'applicativo software. Le eventuali osservazioni del fornitore, sul calcolo delle penalità, devono pervenire o risultare trasmesse, a pena di decadenza, entro 10 giorni dalla pubblicazione della penale sull'applicativo software. In caso contrario la penale si intende accettata. Le controdeduzioni fornite dall'Appaltatore saranno valutate dalla DEC con riscontro diretto sull'applicativo software. La documentazione per l'emissione di fattura attiva per penali sarà prodotta dalla DEC. Tempistiche differenti saranno comunicate dalla DEC.

Le penali previste nel presente Capitolato saranno applicate fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente arrecati.

22.4 Risoluzione del contratto

22.4.1 La risoluzione del contratto, per fatto imputabile all'Appaltatore, ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023), comporta l'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni arrecati ad ATAC, in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

22.4.2 ATAC S.p.A. avrà facoltà di risolvere il contratto, per fatto o causa del soggetto Aggiudicatario, ferma restando l'applicazione delle penalità e senza bisogno di diffida o altra formalità, nei casi di:

- a) ritardo superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, nell'assunzione dell'appalto (avvio dell'esecuzione del contratto di cui al Capitolo 13), rispetto al termine indicato nella nota di convocazione inviata dall'ATAC S.p.A., anche se il ritardo è dovuto al rifiuto della consegna per i motivi di cui al punto 13.7;
- b) raggiungimento di un importo complessivo di penalità applicate pari o superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- c) riscontro del fatto che l'Appaltatore ha consentito l'esecuzione di lavorazioni a soggetti diversi dai suoi dipendenti;
- d) cessione totale o parziale dell'appalto;
- e) gravi e ripetute violazioni del Piano di Sicurezza;
- f) frode;
- g) violazioni in tema di smaltimento dei rifiuti. Nel caso, ATAC, oltre alla risoluzione del contratto, provvederà alla denuncia dell'Appaltatore alle competenti autorità;
- h) inosservanza dei limiti e dei vincoli di legge che regolano il subappalto;
- i) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- j) mancato rinnovo o inefficacia della polizza di cui all'Art. 25.1;
- k) violazione degli obblighi previsti in materia di tutela dei lavoratori, ivi compresi Dipendenti del Subappaltatore;
- l) la perdita del possesso dei requisiti soggettivi di cui alle vigenti leggi antimafia;
- m) la perdita dei requisiti di ordine generale e morale di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e comprovati in esito all'aggiudicazione definitiva;

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE	Capitolato Speciale d'Appalto	pagina 59 di 69
---	----------------------------------	------------------------

- n) la mancata comunicazione di fatti sopravvenuti che possano incidere negativamente sul possesso dei requisiti di ordine generale e morale di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e comprovati in esito all'aggiudicazione definitiva.
- o) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Capitolato e dagli altri documenti di contrattuali;
- p) mancata rispondenza accertata dal DEC dei mezzi/macchinari offerti in sede di gara;
- q) mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara e sottoscritto nella scheda SKT inserita nell'Offerta Tecnica;
- r) mancato rispetto degli elementi tecnico/gestionali offerti in sede di gara e dichiarati nella scheda SKT.

22.4.3 In caso di riscontro con notevole frequenza o con caratteristiche di particolare rilevanza di disservizi, anomalie, negligenza, mancata rispondenza del servizio effettuato ai requisiti e prescrizioni previsti dal compendio di documenti di cui al presente Capitolato, ATAC S.p.A. procederà a diffidare l'Appaltatore mediante ingiunzione recante il termine perentorio entro cui debbono cessare le cause che hanno motivato la diffida, nonché l'avvertimento che in caso di inosservanza si darà luogo alla risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore. Il permanere delle stesse cause che hanno motivato la diffida, sotto pena di risoluzione, oltre i termini indicati nella diffida medesima, così come il ripetersi delle stesse cause, costituirà motivo di risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore.

23. CAUZIONE DEFINITIVA

- 23.1 A garanzia degli adempimenti di tutti gli obblighi del contratto stipulato, nonché del risarcimento danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'Appaltatore è tenuta a presentare un deposito cauzionale definitivo, nella misura minima del 10% dell'importo contrattuale, da costituirsi secondo quanto previsto dall'art. 117, del D.lgs. 36/23.
- 23.2 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ATAC S.p.A.
- 23.3 Il documento comprovante la garanzia di cui al presente articolo dovrà essere sottoscritto, con firma autenticata (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), dal Soggetto/i in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
- 23.4 La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione del contratto.
- 23.5 La garanzia fideiussoria sarà svincolata con le modalità previste all'art. 117, comma 8 del D.lgs. 36/23.

24. RESPONSABILITÀ – POLIZZA ASSICURATIVA R.C.T.

- 24.1 Per qualunque danno a persone e/o cose, guasto o sottrazione relativo a locali, materiali, apparecchiature, impianti, veicoli ed oggetti di proprietà ATAC S.p.A. o di terzi, causato dal personale dell'Appaltatore, l'Appaltatore stesso dovrà provvedere al risarcimento ed al ripristino. ATAC non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare all'Appaltatore. Di contro l'Appaltatore assume ogni responsabilità in ordine agli eventuali danni menzionati. Ogni e qualsiasi responsabilità civile per eventi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato o comunque ad esso collegati ricade esclusivamente sull'Appaltatore restandone completamente esente ATAC S.p.A. Qualora, in relazione a lavori in corso nei siti di ATAC S.p.A. da parte di altre Ditte, l'Appaltatore venisse a patire danni imputabili alle suddette Ditte o al loro personale, esso potrà richiederne il

risarcimento, ma dovrà rivolgersi alla Impresa presunta autrice senza richiedere alcun intervento ad ATAC S.p.A. o renderla in alcun modo responsabile.

- 24.2 A tale scopo l'Appaltatore è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione, il cui beneficiario dovrà essere ATAC.

L' Appaltatore ha l'obbligo delle assicurazioni contro incendi, atti vandalici di qualsiasi genere, eventi atmosferici ed eventuali ulteriori possibili danni, responsabilità civile verso terzi e verso i dipendenti della Committente.

A maggior chiarimento si precisa che l'obbligo dell'assicurazione contro incendi dovrà riguardare non soltanto l'importo delle prestazioni, ma anche quei materiali o manufatti forniti da ATAC S.p.A. e da terzi, per i quali l'Appaltatore a norma del presente Capitolato sia responsabile.

Dovrà inoltre espressamente essere coperto il rischio specifico "movimentazione autobus". La copertura dei suddetti danni nessuno escluso dovrà comprendere i danni da incendio, corto circuito, scoppio, esplosione, urto veicoli o semoventi e danni di responsabilità civile verso terzi e personale, materiale e mezzi della Committente per un massimale di congrua entità per sinistro. Resta inteso che sia l'indicazione dei massimali (che in nessun caso si possono configurare come limiti di responsabilità per l'Appaltatore) sia la proposizione di garanzie assicurative non esonerano l'Appaltatore dalle sue responsabilità comunque configurabili e dal risarcimento dell'ulteriore danno non coperto dal massimale. Nelle polizze di cui sopra dovranno comparire quali assicurati ATAC S.p.A. e l'Appaltatore per i loro rispettivi interessi. Le polizze non dovranno prevedere alcuna possibilità da parte dell'assicuratore di esercitare l'azione di recesso durante la validità delle polizze stesse.

L'entità dei premi, dei conguagli dei premi, ed ogni altra spesa inerente alla stipulazione di tutte le polizze sono totalmente ed esclusivamente a carico dell'Appaltatore

Per quanto riguarda la responsabilità civile, la cifra assicurata dovrà essere di entità tale da garantire il danno singolo ed il disastro, dovrà essere previsto un danno per cose di terzi non inferiore al 20% (venti per cento) dell'importo dell'appalto e un danno a persone, per morte od invalidità non inferiore a 6.000.000,00 euro e 1.000.000,00 euro per ogni persona.

In caso di polizza con scadenza annuale, la stessa deve essere rinnovata ogni anno successivo. Resta inteso che l'interruzione anche temporanea della polizza assicurativa o l'eventuale mancato rinnovo costituisce motivo di interruzione dell'appalto, fermi restando i termini e i motivi per l'applicazione delle penalità e fatta salva ogni altra azione e tutela prevista dal presente Capitolato. In caso di estensione o proroga del contratto (vedi punto 4.1), l'Appaltatore è tenuto a prolungare la garanzia assicurativa per un periodo pari a quello dell'estensione o della proroga.

La polizza suddetta deve specificare che la copertura dei rischi per danni derivanti dall'esecuzione del servizio si riferisce, in particolare, all'appalto oggetto del presente Capitolato.

Tali condizioni dovranno essere documentate con la presentazione di copie autenticate delle polizze agli incaricati ATAC S.p.A. designati alla sorveglianza delle attività.

Il costo della polizza assicurativa suddetta è compreso e compensato dai prezzi contrattuali.

Resta comunque stabilito che anche nel caso in cui l'ammontare dei danni ecceda rispetto al massimale sopraindicato, l'Appaltatore è responsabile esclusivo sia nei confronti di ATAC S.p.A. che dei terzi.

L'Appaltatore si obbliga a garantire e rilevare ATAC S.p.A. da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia o altro, che possa derivargli da terzi in conseguenza dell'appalto e si obbliga, in particolare, ad intervenire come garante nelle azioni legali che venissero intentate da terzi contro ATAC S.p.A. per fatti, incidenti o danni derivanti dall'esecuzione dell'appalto.

<p>SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DEI MEZZI E DEGLI IMPIANTI DI SUPERFICIE DI ATAC SPA, COMPRESI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO PRESSO GLI IMPIANTI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO, DEPOLVERO E PONTI DI SOLLEVAMENTO VETTURE, SERVIZI DI MINUTA MANUTENZIONE</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto</p>	<p><i>pagina</i></p> <p>61 di 69</p>
--	--	--------------------------------------

- 24.3 La copertura assicurativa dovrà decorre dalla data di consegna dell'appalto e cesserà decorsi dodici mesi dalla data del Certificato di ultimazione delle prestazioni.
- 24.4 Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di cui al presente articolo almeno dieci giorni prima della consegna del servizio.
- 24.5 La polizza conterrà l'esplicita clausola che l'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'Appaltatore non comporta l'inefficacia della garanzia.
- 24.6 In caso di sospensione, comprovata dal relativo verbale sottoscritto dalla DEC, per una durata superiore ai trenta giorni l'Appaltatore è tenuto a prolungare la garanzia assicurativa per un periodo almeno pari a quello della sospensione e comunque, inderogabilmente, fino alla data del rilascio del certificato di ultimazione delle prestazioni.
- L'interruzione, anche temporanea, della polizza assicurativa o l'eventuale mancato rinnovo costituisce motivo di interruzione dell'appalto, fermi restando i termini e i motivi per l'applicazione delle penalità e fatta salva ogni altra azione e tutela prevista dal presente Capitolato.

25. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

- È ammesso il subappalto nei termini delle vigenti leggi.
- È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

26. RECESSO DEL CONTRATTO

- 26.1 ATAC si riserva il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/23;
- 26.2 ATAC potrà recedere totalmente o parzialmente dal contratto, qualora sopravvengano disposizioni da parte di enti, organi o autorità sovra ordinati rispetto ad ATAC che rendano impossibile la prosecuzione nei termini e con le modalità previste dal contratto stesso, preso nella sua integrità, senza che da parte dell'Appaltatore possano essere accampati diritti o pretese eccedenti il compenso delle prestazioni, sia di manutenzione ordinaria che straordinaria effettivamente eseguite.
- 26.3 È facoltà di ATAC. S.p.A. ridurre l'entità dell'appalto fino al 20% (venti per cento), nei casi previsti nel Capitolo 8, o recedere dal contratto quando l'entità delle prestazioni rese non abbia raggiunto l'80% (ottanta per cento) dell'importo del contratto; in tali casi sarà applicata la disposizione di cui al successivo punto.
- 26.4 Nei casi di recesso, il medesimo avrà effetto dal giorno in cui la volontà di recedere sarà comunicata all'Appaltatore (via PEC). In tali casi sarà corrisposto all'Appaltatore, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) della differenza - per difetto - fra l'importo delle prestazioni effettivamente eseguite e i 4/5 (quattro quinti) dell'importo complessivo del contratto, oltre ovviamente al corrispettivo delle prestazioni effettivamente rese nel mese in cui è stata comunicata la volontà di recedere dal contratto.

27. INFORMAZIONI

Fermo restando quanto prescritto dagli atti e dal Disciplinare di gara, eventuali informazioni e/o chiarimenti di natura tecnica relative al servizio di pulizia di cui al presente Capitolato, possono essere richieste nelle modalità indicate nel bando di gara.

28. SOPRALLUOGO TECNICO PREVENTIVO

Per l'effettuazione del sopralluogo tecnico preventivo le imprese possono rivolgersi a:

ATAC S.p.A

DIREZIONE CORPORATE

SERVIZI GENERALI

QUALITA' EROGATA E DECORO

Via PRENESTINA, 45 – 00176 ROMA

PEC: protocollo@cert2.ATAC.roma.it

29. CONTROVERSIE

Per la definizione di eventuali controversie, quale che sia la loro natura, sorte durante l'esecuzione, ovvero al termine dell'appalto di cui al presente Capitolato Speciale, è fissata l'esclusiva competenza del Foro di Roma.

30. ELENCO DEGLI ALLEGATI AL PRESENTE CAPITOLATO

- Allegato 1 Quadro Economico 2024 _2027
- Allegato 2 Elenco Sedi
- Allegato 3.1.1 Acilia
- Allegato 3.1.2 Acilia
- Allegato 3.1.3 Acilia
- Allegato 3.1.4 Acilia
- Allegato 3.2.1 Grottarossa
- Allegato 3.2.2 Montesacro
- Allegato 3.3.1 Magliana
- Allegato 3.3.2 Trastevere
- Allegato 3.4 Portonaccio
- Allegato 3.5.1 OO.CC
- Allegato 3.5.2 Porta maggiore
- Allegato 3.6 Tor Pagnotta
- Allegato 3.7 Tor Sapienza
- Allegato 3.8 Tor Vergata
- Allegato 4 dotazione minimale Macchinari
- Allegato 5 Impianti
- Allegato 6.1 Numero minimo contenitori
- Allegato 6.2 Numero minimo contenitori gialli
- Allegato 7.1 Pulizia Uffici NEW
- Allegato 7.2 Pulizia Servizi Igienici
- Allegato 7.3 Pulizia Spogliatoi
- Allegato 7.4 Pulizia Magazzini
- Allegato 7.5 Pulizia Aree Tecniche
- Allegato 7.6 Pulizia Fosse da visita
- Allegato 7.8 Aree Verdi
- Allegato 7.9 DER DIS DEB
- Allegato 7.10 Pulizia Vetture
- Allegato 7.11 Assistenza Officina
- Allegato 7.12 Blatte Autobus
- Allegato 7.13 Tipo attività
- Allegato 7.14 Requisito e Controllo
- Allegato 7.15 Tipo operazione da eseguire
- Allegato 7.16 Requisiti e Descrizione
- Allegato 7.17 Tipo controllo
- Allegato 7.18 Orario delle Lavorazioni
- Allegato 7.19 Cadenza delle Lavorazioni
- Allegato 7.20 per Minuta manutenzione
- Allegato 8.1 Moduli di Collaudo PG1
- Allegato 8.2 Moduli di Collaudo PG2
- Allegato 8.3 Moduli di Collaudo Tram PG2
- Allegato 8.4 Moduli di Collaudo Tram PG3
- Allegato 8.5 Moduli di Collaudo PG4
- Allegato 8.6 Moduli di Collaudo PG5
- Allegato 9.1 scheda SKV Autobus
- Allegato 9.2 scheda SKV Rimesse-Uffici
- Allegato 9.3 scheda SKV Totale Appalto
- Allegato 9.4 scheda SKV per tabelle 3
- Allegato 9.5 schede SKV Prodotti
- Allegato 10 Riepilogo Manuali Impianti Lavaggi e sottocassa

- Allegato 10.1 Manuale Manutenzione Impianto Auto Equipe
- Allegato 10.2 Manuale Manutenzione Impianto Linea Self
- Allegato 10.3 Manuale Manutenzione Impianto sottocassa OMZ
- Allegato 10.4 Manuale Manutenzione Impianto sollevamento Emanuel
- Allegato 11.1 Elenco Personale ACILIA
- Allegato 11.2 Elenco Personale GROTTAROSSA_MONTESACRO
- Allegato 11.3 Elenco Personale Team Service MAGLIANA
- Allegato 11.4 Elenco Personale PORTONACCIO
- Allegato 11.5 Elenco Personale PRENESTINA-PORTA MAGGIORE
- Allegato 11.6 Elenco Personale TOR PAGNOTTA
- Allegato 11.7 Elenco Personale TOR SAPIENZA
- Allegato 11.8 Elenco Personale TOR VERGATA
- Allegato 12 IPR 2024_2027