



SEGRETERIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta in due lotti per l'affidamento in appalto del servizio di pulizia, autolavaggio e pulizia di stoviglie per il Compendio del Quirinale e Villa Rosebery (Napoli) (Lotto 1) e servizio di pulizia per la Tenuta presidenziale di Castelporziano (Lotto 2)

CIG Lotto 1 B0C8EE771B

Lotto 2 B0C8EE87EE

Disciplinare di gara

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La presente procedura aperta, suddivisa in due lotti, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ha ad oggetto:

- il servizio di pulizia, servizio autolavaggio e il servizio di pulizia stoviglie, presso il Compendio del Quirinale e servizio di pulizia presso Villa Rosebery, Napoli (lotto 1)
- il servizio di pulizia presso Tenuta presidenziale di Castelporziano (lotto 2).

Le prestazioni richieste sono descritte nei capitolati speciali e negli allegati relativi a ciascun lotto.

Il contratto per ciascun lotto avrà durata di tre anni a decorrere dalla data di stipula (presumibilmente 1° settembre 2024).

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, è prevista un'opzione di proroga per entrambi i lotti che si stima pari a dodici mesi. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il valore stimato dell'appalto è pari ad **€ 5.227.931,18** oltre IVA così suddiviso:

Lotto 1

L'importo massimo stimato del contratto è pari a **€ 4.768.508,88** oltre IVA così ripartito:

Triennio di normale durata - € 3.579.141,66 oltre IVA di cui:

- **€ 3.533.661,66** per le prestazioni relative al canone;
- **€ 45.000,00** quale plafond destinato alle prestazioni straordinarie;
- **€ 480,00** per oneri della sicurezza connessi a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso.

Eventuale anno di proroga - € 1.189.367,22 di cui:

- **€ 1.177.887,22** per le prestazioni relative al canone;
- **€ 11.000,00** quale plafond destinato alle prestazioni straordinarie
- **€ 480,00** per oneri della sicurezza connessi a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso.

L'importo triennale stimato comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato complessivamente in € 2.747.610,24 oltre IVA di cui:

- € 2.712.047,01 per le prestazioni a canone, calcolati sulla base dei costi unitari per operai di II, III e IV livello secondo la composizione e gli orari indicati nel capitolato speciale;
- € 35.563,23 per la manutenzione straordinaria avuto riguardo alle prestazioni definite come "straordinarie" nel Capitolato speciale individuando un monte ore medio di 1.383 ore triennali.

Lotto 2

L'importo massimo stimato del contratto è pari a **€ 459.422,30**, oltre IVA così ripartito:

Triennio di normale durata - € 344.406,72 di cui:

- **€ 327.100,42** per le prestazioni relative al canone;
- **€ 16.986,30** quale plafond destinato alle prestazioni straordinarie ;
- **€ 320,00** per oneri della sicurezza connessi a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso.

Eventuale anno di proroga - € 115.015,58 di cui:

- **€ 109.033,48** per le prestazioni relative al canone;
- **€ 5.662,10** quale plafond destinato alle prestazioni straordinarie
- **€ 320,00** per oneri della sicurezza connessi a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso.

L'importo triennale stimato comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato complessivamente in € 264.082,83 di cui:

- € 251.046,03 per le prestazioni a canone calcolati sulla base dei costi unitari per operai di II e III livello secondo la composizione e gli orari indicati nel capitolato speciale;
- € 13.036,80 per la manutenzione straordinaria avuto riguardo alle prestazioni definite come "straordinarie" nel Capitolato speciale individuando un monte ore medio di 672 ore triennali.

I costi della manodopera, sia per il Lotto 1 e sia per il Lotto 2, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 13 del Codice, sono stati stimati secondo le Tabelle ministeriali per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati, multiservizi della Provincia di Roma. Fermo restando quanto previsto dall'art. 41 comma 14 del Codice, detti costi non sono soggetti a ribasso.

Il contratto dovrà essere eseguito da dipendenti dell'appaltatore che abbiano l'inquadramento nel contratto collettivo per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi. L'operatore economico potrà applicare un diverso contratto collettivo nazionale, a condizione che il CCNL applicato garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Tutti i documenti necessari alla partecipazione al presente appalto sono disponibili all'interno dell'area "Allegati" della relativa RDO pubblicata sul Portale eProcurement <https://eprocurement.quirinale.it> (d'ora in poi anche "Portale"). Costituiscono parte integrante e sostanziale della documentazione di gara il presente disciplinare e relativi allegati, il Bando di gara, le risposte ai quesiti.

Il codice identificativo della gara (CIG) del lotto 1 è il seguente: **BOC8EE771B**

Il codice identificativo della gara (CIG) del lotto 2 è il seguente: **BOC8EE87EE**

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Antonella Mangia.

Il Direttore dell'esecuzione per il lotto 1 è la dott.ssa Anna Maria Monorchio.

Il Direttore dell'esecuzione per il lotto 2 è la dott.ssa Simona Sigismondi.

2. CLAUSOLE SOCIALI

Il contratto collettivo applicato è il CCNL del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative. L'aggiudicatario è tenuto a garantire, sia a favore dei propri lavoratori che di quelli impiegati dai subappaltatori, l'applicazione del contratto collettivo nazionale sopra indicato e, se presente, del contratto territoriale di settore. In alternativa, l'aggiudicatario può dichiarare di applicare un diverso contratto collettivo, e garantirne l'applicazione a favore dei lavoratori impiegati dai subappaltatori, purché esso garantisca le stesse tutele economiche e normative di quello precedentemente indicato. Sono fatti salvi in ogni caso i poteri della stazione appaltante previsti dalla legge per la verifica di equivalenza di dette tutele. Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente e garantendo l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e, se presenti, territoriali di settore, come sopra individuati, ovvero il diverso contratto a parità di tutele indicato nella propria offerta.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto (comprensivi di ragione sociale del contraente uscente, contratto collettivo applicato, data di assunzione, sede di lavoro, qualifica, livello di inquadramento, eventuale appartenenza alle cd. categorie protette e monte ore effettuato) sono riportati nell'allegato A 9 di ciascun lotto.

Eventuali ulteriori clausole da rispettare sono integrate nella Dichiarazione di partecipazione, unitamente agli impegni di cui all'art. 102 del Codice (Modello A1 lotto 1 e A1 Lotto 2).

3. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE O “PORTALE”

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto negli atti di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per poter partecipare alla gara è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

I. Ambiente:

Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 11.

Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione browser come esplicitato di seguito.

II. Collegamento Internet:

É consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1024 x 768, raccomandata 1368 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):

Microsoft Edge 97+, Google Chrome 98+, Mozilla Firefox (ESR) 91.6+, Safari 15.2 for MacOSNon raccomandato Microsoft Internet Explorer 10/11

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero 02 124121 303.

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Si richiama l'attenzione sulla circostanza che, in considerazione dei nuovi obblighi di digitalizzazione delle procedure di appalto previsti dal Codice, i soggetti che intendano partecipare alla procedura in forma aggregata (RTI, Consorzi etc.) o che siano comunque tenuti alla presentazione del DGUE elettronico dovranno essere tutti registrati e abilitati all'utilizzo del Portale. Si confronti anche con l'allegato 2 "istruzioni per la compilazione del DGUE".

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 "relativo ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".

- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
- b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento (UE) n. 910/2014;
- c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi od organizzazioni internazionali.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora non indichi per quali consorziate concorre si intende che partecipi in proprio.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e quali prestazioni ciascuna di esse eseguirà nell'ambito dell'appalto.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti alla data del termine di presentazione delle offerte non devono trovarsi in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36 del 2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, non devono trovarsi in una delle cause di esclusione di cui ai citati artt. 94 e 95 sia il consorzio sia le consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, non devono trovarsi in una delle cause di esclusione di cui ai citati artt. 94 e 95 sia il consorzio sia le consorziate indicate quali esecutrici sia le consorziate che prestano i requisiti.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che alla data del termine di presentazione delle offerte siano in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 100, comma 1, del Codice:

Lotto 1

- 1) **Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera a), del Codice:**
 - iscrizione alla Camera di commercio o ad Albi e registri equipollenti, per attività relative al servizio di pulizia. Per gli operatori economici stabiliti e costituiti in altri Stati aderenti all'U.E., per la partecipazione al presente appalto è necessaria l'iscrizione ad Albi o registri equipollenti per attività relative al servizio di pulizia *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione A, punto 1)*;

Tale requisito non è suscettibile di avvalimento.

- 2) **Requisiti di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera c), del Codice:**
 - appartenenza almeno alla **fascia di classificazione h)** del registro delle imprese o dell'Albo delle imprese artigiane ai sensi della L. n.82 del 1994 e del D.M. n. 274 del 1997 e inesistenza di procedure di cancellazione di cui al D.M. 274 del 1997 *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV)*;
 - possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2015 o equivalenti inerente i servizi di pulizia in corso di validità *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione D)*;
 - possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalenti o EMAS inerente i servizi di pulizia e in corso di validità *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione D)*;

Lotto 2

- 1) **Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera a), del Codice:**
 - iscrizione alla Camera di commercio o ad Albi e registri equipollenti, per attività di servizi di pulizia. Per gli operatori economici stabiliti e costituiti in altri Stati aderenti all'U.E., per la partecipazione al presente appalto è necessaria l'iscrizione ad Albi o registri equipollenti per attività di servizi di pulizia *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione A,*

punto 1);

Tale requisito non è suscettibile di avvalimento.

2) **Requisiti di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera c), del Codice:**

- appartenenza almeno alla **fascia di classificazione d)** del registro delle imprese o dell'Albo delle imprese artigiane ai sensi della L. n.82 del 1994 e del D.M. n. 274 del 1997 e inesistenza di procedure di cancellazione di cui al D.M. 274 del 1997 (da dichiarare nel DGUE, Parte IV)
- possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2015 o equivalenti inerente servizi di pulizia e in corso di validità *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione D)*;
- possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalenti o EMAS inerente servizi di pulizia e in corso di validità *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione D)*.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale avverrà, ai sensi degli articoli 24 e 99 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

6.1 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE DI CUI ALL'ART. 65, C.2, LETT. e), f), g) e h) del Codice.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla Camera di commercio o ad Albi e registri equipollenti, per attività relative al servizio di pulizia: il requisito deve essere posseduto da ciascun componente del consorzio, imprese raggruppate o raggruppande o GEIE.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

- appartenenza alla fascia di classificazione (H per il lotto 1 e alla fascia di classificazione D per il lotto 2 del registro delle imprese o dell'Albo delle imprese artigiane ai sensi della L. n.82 del 1994 e del D.M. n. 274 del 1997 e inesistenza di procedure di cancellazione di cui al D.M. 274 del 1997): **dal raggruppamento nel suo complesso attraverso la somma dei valori delle fasce di iscrizione delle singole imprese componenti il raggruppamento, l'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, il consorzio o il GEIE, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso del requisito prescritto per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del c.2 dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023;**

- possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2015 o equivalenti inerente l'attività relative al servizio di pulizia e in corso di validità: **deve essere posseduto da ciascun soggetto partecipante**
- possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalenti o EMAS inerente l'attività relative al servizio di pulizia e in corso di validità: **deve essere posseduto da ciascun soggetto partecipante.**

6.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI DI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di commercio o ad Albi e registri equipollenti, per attività relative al servizio di pulizia: il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice il requisito di appartenenza alla fascia di **classificazione H per il lotto 1 e alla fascia di classificazione D per il lotto 2** del registro delle imprese o dell'Albo delle imprese artigiane ai sensi della L. n.82 del 1994 e del D.M. n. 274 del 1997 e inesistenza di procedure di cancellazione di cui al D.M. 274 del 1997 deve essere soddisfatto dal consorzio medesimo che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice il requisito deve essere posseduto dal Consorzio medesimo che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice il possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2015 o equivalenti, UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalenti, o EMAS inerente l'attività relative al servizio di pulizia, in corso di validità deve essere soddisfatto dal consorzio medesimo.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice il possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2015 o equivalenti, UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalenti o EMAS inerente l'attività relative al servizio di pulizia, in corso di validità deve essere soddisfatto dal Consorzio medesimo che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

7. AVVALIMENTO

Ciascun concorrente – singolo, raggruppato o consorziato - al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti speciali di partecipazione richiesti dal presente disciplinare o per migliorare la propria offerta, può avvalersi di uno o più operatori economici ausiliari, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 104 del Codice.

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento per il prestito di requisiti di ordine generale (cfr. artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice) e dell'iscrizione alla Camera di commercio. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente deve esprimere detta volontà nell'ambito del documento di gara unico europeo specificando se intende ricorrere all'avvalimento per acquisire uno o più requisiti speciali di partecipazione e/o per migliorare la propria offerta.

In caso di avvalimento, il concorrente, oltre ad esprimere nel DGUE la volontà di ricorrervi, dovrà allegare, nella "Busta Amministrativa", la seguente documentazione prevista dall'art. 104, comma 4 del Codice:

A. **dichiarazioni dell'ausiliaria**, contenute in un separato atto, attestanti il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento e l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a metterle a disposizione per tutta la durata dell'appalto;

B. **contratto di avvalimento tra ausiliata e ausiliaria** (tale documento non sostituisce le dichiarazioni di cui al punto precedente) firmato digitalmente a pena di nullità, con indicazione specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria nonché specifica indicazione del corrispettivo in favore dell'ausiliaria o, in alternativa, in caso di avvalimento a titolo gratuito, dell'interesse dell'ausiliaria al prestito. Il contratto di avvalimento deve essere firmato digitalmente;

C. **il documento di gara unico europeo (DGUE) dell'ausiliaria**, di cui all'art. 91 del Codice, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale e speciale oggetto di avvalimento, redatto in formato elettronico previa registrazione sul Portale gare telematiche, seguendo le istruzioni presenti nell'Allegato A2. A tale proposito si rammenta che il citato documento, una volta compilato, confluirà automaticamente nella "busta amministrativa"

I predetti documenti devono essere sottoscritti digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti delle imprese (o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante allegazione di copia dell'atto di procura all'interno della "Busta Amministrativa")

Il contratto di avvalimento deve essere firmato dai legali rappresentanti dell'ausiliata e dell'ausiliaria. L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto ai sensi dell'art. 104, co. 7 del Codice. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi e con le modalità dell'articolo 119 del Codice, è ammesso il subappalto.

E' nullo l'accordo con cui è affidata a terzi la prevalente esecuzione delle prestazioni trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente di ciascun lotto indica nel DGUE, parte II, sezione D le prestazioni che intende subappaltare e la relativa incidenza in termini di percentuali rispetto al complessivo importo contrattuale. In caso di mancata indicazione il subappalto non potrà aver luogo.

E' vietato il subappalto a cascata in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro nonché prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del Codice l'offerta per ciascun lotto è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita o rilasciata sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 106, commi 2 e 3, del Codice.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario - IBAN: IT7800100503366000000005001 intestato al Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- d) avere validità per *180 giorni* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

Per fruire delle riduzioni, il concorrente inserisce nella busta amministrativa digitale copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che, da data certa risulti, che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

A comprova della costituzione della garanzia provvisoria:

- nel caso di cauzione, deve essere caricato a Portale, nella busta amministrativa digitale, il documento comprovante l'avvenuto versamento della garanzia provvisoria sul conto corrente bancario sopra indicato;
- nel caso di fideiussione deve essere inserito a Portale, nella busta amministrativa digitale, il documento nativo in formato digitale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del fideiussore.

10. SOPRALLUOGO

In considerazione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto e allo scopo di acquisire specifiche informazioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta, può essere effettuato il sopralluogo presso il Compendio del Quirinale Villa Rosebery e/o presso la Tenuta di Castelporziano per prendere visione dei luoghi oggetto del servizio.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, codesto operatore economico deve inoltrare tramite Pec all'indirizzo:

- servizio.intendenza@pec.quirinale.it per il lotto 1
- servizio.tenuta.castelporziano@pec.quirinale.it per il lotto 2

entro il **30/04/2024** una richiesta di sopralluogo indicando denominazione e ragione sociale del mittente, i dati anagrafici delle persone che effettueranno il sopralluogo e i relativi estremi del documento d'identità. La richiesta deve specificare il telefono e l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare la convocazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto delegato munito del documento d'identità del delegante. Non è ammessa l'effettuazione del sopralluogo per due o più concorrenti da parte della medesima persona, salvo il caso di RTI o Consorzi.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio tramite Messaggistica di Portale, è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

L'operatore economico potrà presentare offerta per uno o per entrambi i lotti purché in possesso dei requisiti richiesti.

La presentazione dell'offerta relativamente a ciascun lotto comporta l'assunzione integrale degli obblighi previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

La modalità di presentazione delle offerte prevista per la procedura in oggetto è la Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale (RdO). I concorrenti potranno presentare la propria offerta esclusivamente online, attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione denominata "Portale eProcurement" del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

Le offerte pervenute oltre il termine previsto o con modalità difformi da quelle indicate non saranno prese in considerazione. Il Sistema non accetta la "pubblicazione" di un'offerta o la modifica di un'offerta già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare per la presentazione dell'offerta in busta chiusa digitale.

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul Portale, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, quindi sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a Sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

L'ora e la data esatta di ricezione dei documenti sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Ogni Lotto corrisponde ad una RDO a Sistema. In relazione a ciascun lotto l'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

Lotto 1

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Lotto 2

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Il concorrente che intenda partecipare a entrambi i lotti avrà cura di verificare che in ciascuna RdO siano inseriti solo ed esclusivamente i documenti relativi al lotto cui la RdO afferisce.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale <https://eprocurement.quirinale.it> ;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. nell'area sourcing accedere alla sezione "RdO";
4. cliccare sull'evento di interesse;
5. [solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

In caso di RTI/Consorzi di imprese/GEIE/reti d'impresa l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuata dal Consorzio, nel caso di Consorzi o dall'Impresa mandataria, nel caso di RTI/GEIE/reti d'impresa, **tranne** per il DGUE che dovrà essere compilato, sottoscritto e caricato digitalmente dalle Imprese secondo le istruzioni per la compilazione del DGUE di cui al relativo allegato.

Si ribadisce che è necessaria la registrazione al Portale di tutti gli Operatori Economici che partecipano in qualsiasi forma alla procedura di gara, ivi comprese a titolo esemplificativo le mandanti, le consorziate esecutrici, le imprese ausiliarie. **Tale registrazione è necessaria per la compilazione a sistema del DGUE elettronico.**

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato rinuncia del concorrente alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. La richiesta di attivazione della procedura di rettifica non dovrà contenere informazioni sul contenuto della rettifica stessa.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12.1 CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA DIGITALE

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà:

- a) accedere con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale;
- b) selezionare ed accedere alla RDO;
- c) accedere all'area "Risposta di qualifica" e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire a Sistema **per ciascun lotto RDO** i seguenti documenti:

- a) il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 91 del Codice (compilato secondo le istruzioni di cui all'Allegato 2) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri; N.B.: il DGUE è compilabile dalla sezione "Riassunto Risposta", come indicato nell'Allegato sopra richiamato; si fa presente che tale documento una volta compilato confluirà automaticamente nella busta amministrativa;
- b) il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara. La ricevuta di versamento del contributo ANAC potrà essere riferita in caso di RTI, GEIE, rete o Consorzio anche ad una sola delle imprese raggruppate/raggruppande, riunite/riunende, consorziate/consorziande;
- c) la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del Codice. Per le modalità di costituzione della garanzia provvisoria si rinvia al par. 9;
- d) in caso di R.T.I. già costituiti, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- e) in caso di GEIE o Consorzi già costituiti al momento di presentazione della domanda, copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- f) in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, copia del contratto di rete;
- g) in caso di avvalimento finalizzato alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione: a) dichiarazioni dell'ausiliaria contenenti quanto richiesto dall'art. 104 del Codice; b) contratto concluso tra ausiliata e ausiliaria;
- h) in caso di avvalimento utilizzato per migliorare l'offerta: dichiarazioni dell'ausiliaria contenenti quanto richiesto dall'art. 104 del Codice;
- i) nel caso in cui l'operatore economico abbia presentato domanda o sia stato ammesso a concordato preventivo, la documentazione richiesta dall'art. 95 del d.lgs. n. 14 del 2019 e dall'art. 186-bis del R.D. 267/1942;
- j) eventuale copia scansionata dell'atto di procura di persona munita di specifici poteri di firma.

12.2 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, RETI, GEIE E CONSORZI

Per la partecipazione alla gara in RTI, reti, GEIE o Consorzio trovano applicazione le seguenti condizioni:

- I. il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'allegato A2, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere prodotto:
 - in caso di RTI, reti, GEIE o Consorzio ordinario del Codice, da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal Consorzio e da ciascuna consorziata designata a eseguire le prestazioni.

Con riferimento alla restante documentazione amministrativa, valgono le seguenti indicazioni

particolari:

- la garanzia provvisoria dovrà essere intestata all'intero RTI/Consorzio/GEIE/aggregazione fondata su un contratto di rete, e potrà essere ridotta, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 106, comma 8, del Codice;
- la ricevuta di versamento del contributo all'ANAC dovrà essere riferita:
 - in caso di RTI, sia esso costituito o costituendo, all'impresa mandataria;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, al solo Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario o di GEIE, al Consorzio o al GEIE stesso ovvero a una delle imprese consorziate o riunite;
 - in caso di aggregazione fondata su un contratto di rete, alla rete stessa ovvero, qualora essa sia priva della soggettività giuridica, all'impresa indicata come mandataria/capogruppo.

12.3 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA DIGITALE

Nella sezione denominata "Risposta Tecnica" devono essere allegati:

Lotto 1 e Lotto 2

- a) **la domanda di partecipazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in conformità all'Allegato 1, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri. Nella medesima domanda il concorrente manifesta, tra l'altro, di essere consapevole che, qualora siano fornite nell'ambito della presente procedura informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, l'Impresa dovrà contestualmente (ossia, in sede di offerta) rilasciare comprovata e motivata dichiarazione contenente le informazioni medesime e allegare anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La domanda di partecipazione di cui all'allegato A1 per ciascun lotto dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di RTI o Consorzio ordinario o rete non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda, riunenda o consorzianda;
- in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, del GEIE o del Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio.

Nel caso di RTI costituendi e Consorzi ordinari costituendi, la domanda di partecipazione deve contenere anche:

- l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società, qualificata come mandataria/capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e avrà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli

atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il certificato di verifica di conformità, fino all'estinzione di ogni rapporto;

- l'indicazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, delle prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese riunite/consorziate.
Tale dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a conferire mandato solo a condizione che i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

- b) **L'Offerta tecnica**, ai fini dell'attribuzione del punteggio di merito tecnico di cui al par. 13, è composta da una relazione, redatta secondo il modello A 10 allegato. La relazione non può eccedere la lunghezza di 20 facciate (comprensiva di frontespizio, di eventuale indice etc.).

L'Offerta tecnica è composta dalla seguente documentazione:

- Relazione tecnica;
- Certificazione SA 8000:2014 ove posseduta;
- Certificazione ISO 45001:2018 o equivalente, ove posseduta;
- Licenza Ecolabel, ove posseduta;
- il progetto di riassorbimento del personale;
- in caso di avvalimento premiale, dal contratto di avvalimento.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di specifici poteri di firma. Qualora la documentazione sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, negli allegati della busta tecnica andrà inserita copia scansionata dell'atto di procura che ne attesti i poteri di firma.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 2, il concorrente dovrà allegare all'Offerta tecnica il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

In caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda.

In caso di RTI o consorzi già costituiti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica costituisce irregolarità essenziale non sanabile.

Si rinvia al paragrafo 13.1 per le modalità di attribuzione dei punteggi.

Al termine delle operazioni di inserimento relative alla Risposta Tecnica, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

L'offerta tecnica costituisce parte integrante del contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

12.4 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA DIGITALE

La Busta economica digitale di ciascun lotto dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante produzione di copia scansionata dell'atto di procura all'interno della Busta Tecnica e caricata sul portale.

In caso di RTI o Consorzi, a pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le medesime modalità indicate per l'offerta tecnica nel par. 12.3.

Nella sezione denominata "Risposta Economica" della "RdO" l'operatore economico in particolare dovrà allegare l'Offerta economica redatta sulla base dell'allegato **A3**, sottoscritta digitalmente.

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà indicare il ribasso unico percentuale che sarà applicato:

Lotto 1

A) per i servizi a canone

- a) sul canone triennale di **€ 3.533.661,66** oltre IVA per il servizio di pulizia;

B) per i servizi extra canone:

- b) per la manodopera di cui al paragrafo 6 del capitolato speciale: sui costi medi orari della manodopera di livello corrispondente, come risultanti dalle Tabelle del ministero del lavoro per il personale dipendente dalle imprese di pulizia vigenti, incrementate del 26,5% per utili e spese generali.

Lotto 2

A) per i servizi a canone

- a) sul canone triennale di **€ 327.100,42** oltre IVA per il servizio di pulizia;

B) per i servizi extra canone:

- b) per la manodopera di cui al paragrafo 4.3 del capitolato speciale: sui costi medi orari della manodopera di livello corrispondente, come risultanti dalle Tabelle del ministero del lavoro per il personale dipendente dalle imprese di pulizia vigenti, incrementate del 26,5% per utili e spese generali.

Il ribasso da indicare nell'Allegato A3 per ciascun lotto potrà contenere al massimo 2 cifre decimali. Nel caso in cui il concorrente indichi più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, arrotondando alla cifra inferiore se il terzo decimale è compreso tra 0 a 4 e alla cifra superiore se il terzo decimale è compreso tra 5 e 9.

L'operatore economico dovrà indicare, altresì, **a pena di esclusione dalla procedura**:

- 1) i propri costi della sicurezza – diversi da quelli indicati dall'Amministrazione per rischi interferenziali.
- 2) i propri costi della manodopera indicando nelle apposite sezioni quelli riferiti alle attività ricomprese nel canone per il triennio di normale durata del presente appalto, e quelli relativi al plafond destinato agli interventi di manutenzione straordinaria.

Si fa presente che, **ai fini del calcolo della manodopera, l'operatore economico dovrà prendere in considerazione i livelli minimi dei dipendenti indicati nel relativo capitolato speciale.**

Nell'apposita sezione deve essere altresì indicato il CCNL applicato.

Per ciascun lotto il ribasso percentuale offerto dovrà essere riportato dall'operatore economico anche nell'apposita sezione della busta economica. In caso di discordanza tra quanto riportato nella sezione e quanto riportato nell'allegato A3 di ciascun lotto farà fede quanto riportato in quest'ultimo.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, su richiesta dell'appaltatore, il canone annuo sarà aggiornato nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Al termine delle operazioni di inserimento relative alla Risposta Economica, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

12.5 TRASMISSIONE E SCADENZA DELL'OFFERTA

Per trasmettere la propria offerta telematica, il concorrente dovrà:

- a. cliccare su "Invia risposta";
- b. cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Per partecipare alla RDO gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta **esclusivamente per via telematica** attraverso il Sistema, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale entro il termine perentorio delle ore **12,00** del **20/05/2024**.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza (tel. 02 124121303).

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte sarà affidata alla Commissione giudicatrice di cui al successivo par. 14.

Il punteggio totale massimo di 100 punti per ciascun lotto è così ripartito:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale per ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica.

13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'esame dell'offerta tecnica e l'attribuzione del relativo punteggio per ciascun lotto avverrà sulla base dei criteri e subcriteri elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i punteggi discrezionale vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice

lett.	Criteri di valutazione	Punti max	N°	Sub-criteri di valutazione	Punti max D	Punti On/Off
A	Organizzazione aziendale Organizzazione del servizio e del personale	45	A.1	Organizzazione aziendale	8	
			A.2	Organizzazione delle prestazioni	15	
			A3	Organizzazione del personale	16	
			A4	Possesso SA 8000:2014		2
			A5	Possesso ISO 45001:2018 o equivalente		2

			A6	Possesso della licenza Ecolabel per i servizi di pulizia		2
B	Sistemi di verifica	10	B.1	Efficacia del sistema di verifica dei livelli di qualità del servizio	5	
			B.2	Efficacia degli strumenti per le verifiche ispettive	5	
C	Impatto ambientale e misure di contenimento	15	C.1	Soluzioni organizzative per minimizzare i consumi	6	
			C.2	Contenimento e riduzione della produzione di rifiuti	6	
			C.3	Mezzi di trasporto elettrici		3

In relazione al subcriterio **A1) – Organizzazione aziendale**, il concorrente dovrà illustrare la struttura organizzativa impiegata nell'erogazione del servizio per ciascun lotto e in particolare dovranno essere evidenziati i seguenti aspetti: organizzazione e formazione delle risorse umane dedicate alla gestione amministrativa e organizzativa del contratto e il modello della struttura organizzativa societaria.

La valutazione avverrà sulla base dell'adeguatezza e dell'efficacia del modello proposto.

In relazione al subcriterio **A2) – Organizzazione delle prestazioni**, il concorrente dovrà illustrare la gestione della fase di avvio del contratto in particolare devono essere descritte le modalità con cui l'operatore economico intende risolvere eventuali problematiche, correlate alla gestione del personale e/o al malfunzionamento di attrezzature e macchinari, che si dovessero presentare al fine di garantire la continuità del servizio; dovranno essere inoltre descritte le soluzioni adottate al fine di minimizzare l'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante.

La proposta sarà valutata sulla base della concretezza e dell'efficacia nel garantire l'esecuzione delle prestazioni senza apportare disagi al regolare andamento delle stesse.

In relazione al subcriterio **A3) – Organizzazione del personale**, il concorrente dovrà illustrare le procedure di coordinamento tra le diverse figure professionali addette al servizio, in particolare, il sistema dei ruoli e le modalità di interazione delle figure chiave dell'organizzazione; dovrà essere indicato il numero effettivo di figure professionali che saranno impiegate nell'appalto, esplicitando il livello contrattuale di ciascun addetto, il relativo monte ore annuo teorico ed effettivo.

Il monte ore complessivo offerto preso in considerazione coinciderà con le ore effettivamente lavorate e non potrà essere inferiore a quello indicato nei capitolati speciali di ciascun lotto. Per il lotto 1, si richiede che il monte ore offerto sia disaggregato tra servizio di pulizie, servizio di pulizia stoviglie, autolavaggio e Villa Rosebery.

La valutazione avverrà sulla base dell'adeguatezza e coerenza del modello proposto e del monte ore offerto al complesso delle prestazioni capitolari.

In relazione al subcriterio **B1) - Efficacia del sistema di verifica dei livelli di qualità del servizio**, il concorrente dovrà descrivere le procedure interne utili alla verifica della qualità del servizio e relativa rendicontazione, in caso di esito negativo, quali azioni saranno poste in essere

La valutazione avverrà sulla base dell'adeguatezza e coerenza del modello proposto.

In relazione al subcriterio **B2) – Efficacia degli strumenti per le verifiche ispettive**, il concorrente dovrà descrivere le modalità che intende mettere in atto per le verifiche ispettive, per verificare le modalità di esecuzione in termini di rispetto del personale esecutore delle fasce orarie e della programmazione previste indicando anche le attrezzature e gli strumenti tecnologici a tal fine utilizzati.

La valutazione avverrà sulla base dell'adeguatezza e coerenza del modello proposto.

In relazione al subcriterio **C1) - Soluzioni organizzative per minimizzare i consumi**: il concorrente dovrà descrivere

- le soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici, e il consumo di sostanze chimiche;
- i sistemi di dosaggio e diluizione dei prodotti offerti, relativamente a: minor consumo di detersivi, corretta diluizione dei prodotti, riduzione del rischio di contatto con il prodotto per l'utilizzatore;

La valutazione avverrà sulla base dell'efficacia delle soluzioni proposte.

In relazione al subcriterio **C2) - Contenimento e riduzione della produzione di rifiuti** - il concorrente dovrà descrivere le modalità e i mezzi impiegati al fine di contenere e ridurre la produzione di rifiuti e imballaggi nell'ambito dell'attività svolta.

La valutazione avverrà sulla base dell'efficacia delle soluzioni proposte.

A ciascuno dei criteri/subcriteri cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D " della tabella il punteggio sarà assegnato mediante attribuzione discrezionale, da parte di ciascun commissario di gara, di un coefficiente da 0 a 1 secondo quanti riportato nella seguente tabella

VALUTAZIONE	SIGNIFICATO
1	La valutazione è ottima
Da 0,80 a 0,99	La valutazione è discreta
Da 0,60 a 0,79	La valutazione è soddisfacente
Da 0,40 a 0,59	La valutazione è sufficiente

Da 0,20 a 0,39	La valutazione è scarsa
Da 0 a 0,19	La valutazione non è sufficiente

Dopo aver eseguito la media aritmetica fra i coefficienti assegnati da ciascun commissario, si moltiplicherà il valore ottenuto per il punteggio massimo previsto per il criterio.

I punteggi per i subcriteri A4), A5), A6) e C3) – del tipo ON / OFF - saranno attribuiti ove il concorrente possieda:

- per i subcriteri A4), A5) e A6) le certificazioni di qualità e la licenza d'uso richieste. Per i raggruppamenti e per le consorziate esecutrici il possesso delle certificazioni, ai fini del punteggio, è richiesto in capo a tutti i soggetti raggruppati e in capo alla consorziata esecutrice.

Ove il concorrente non inserisca copia delle predette certificazioni all'interno della busta tecnica, il relativo punteggio non sarà attribuito;

- per il subcriterio C3) il concorrente dovrà presentare una dichiarazione di impegno a dotarsi, sia per il lotto 1 sia per il lotto 2, di almeno un mezzo elettrico per la movimentazione di operatori e materiali d'uso per il raggiungimento del luogo dove deve essere eseguita la prestazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Inoltre, al fine di non alterare il peso stabilito per l'offerta tecnica, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

13.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A ciascuna offerta sarà attribuito un punteggio per l'offerta economica fino ad un massimo di 30 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà con il seguente metodo:

$$P_x = \frac{V_x}{V_{max}} * 30$$

dove:

P_x = punteggio attribuito al concorrente x;

V_x = ribasso offerto dal concorrente x;

V_{max} = ribasso maggiore tra quelli offerti dai concorrenti.

Il punteggio totale per ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica.

14. PROCEDURA DI GARA

14.1 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice (di seguito: "Commissione") è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi del combinato disposto dell'art. 62 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica e dell'art. 93 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La predetta Commissione coadiuverà il Responsabile del progetto nell'eventuale verifica di congruità dell'offerta.

14.2 PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Le sedute pubbliche avranno luogo presso i locali del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega.

La partecipazione dei concorrenti alle sedute pubbliche sarà garantita tramite riunioni telematiche via Cisco Webex o strumenti equivalenti.

Per questioni organizzative sarà ammessa una sola persona per ciascun concorrente. In caso di formazioni plurisoggettive, costituite o costituende, sarà ammesso a presenziare alle sedute pubbliche un solo rappresentante per soggetto.

È severamente vietato fotografare o registrare i contenuti della seduta di gara.

In caso di sopravvenute esigenze organizzative, previa opportuna informazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in qualunque momento la data e l'orario fissati per la seduta pubblica.

I concorrenti che intendano partecipare alle sedute pubbliche dovranno inviare attraverso Messaggistica di Portale, almeno 24 ore prima della data e ora fissata per ogni seduta, copia di un documento di riconoscimento del partecipante, indirizzo e-mail (preferibilmente aziendale) del partecipante e, ove si tratti di soggetto diverso dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, apposita delega.

Coloro che ne avranno fatto richiesta riceveranno l'invito a partecipare alla riunione all'indirizzo e-mail comunicato.

Al fine di partecipare alla riunione via Cisco Webex occorre eseguire le seguenti operazioni:

1. cliccare sul link "Accedi a riunione" presente nel corpo dell'e-mail ricevuta. *Qualora sul dispositivo del concorrente sia già installata l'applicazione*

Cisco Webex passare direttamente al successivo punto 4, altrimenti effettuare le operazioni indicate ai punti 2 e 3;

2. scaricare, come proposto in automatico, e installare Cisco Webex; in alternativa è possibile annullare e cliccare su "Accedi dal browser" in fondo alla pagina web;
3. in entrambi i casi indicati al punto 2, verranno fornite due opzioni: "Accedi e partecipa" o "Accedi come ospite";
4. se già registrati in Webex, selezionare "Accedi e partecipa"; in caso contrario, cliccare su "Accedi come ospite" e inserire nome e indirizzo e-mail del partecipante alla riunione;
5. se richiesto dal browser consentire eventuali autorizzazioni per l'uso di fotocamera e microfono;
6. cliccare su "Accedi a riunione" e attendere di essere ammessi alla riunione da questa Amministrazione.

Si consiglia di iniziare le operazioni di installazione con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio della seduta.

14.3 APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale procedendo dal lotto 1.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica poi alla valutazione dell'offerta economica del medesimo lotto, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia del concorrente primo in graduatoria.

Al termine della valutazione del lotto 1 si procederà con la medesima procedura all'individuazione della migliore offerta per il lotto 2.

La prima seduta pubblica avrà luogo il 27/05/2024 alle ore 10:00. Il presente disciplinare vale anche come convocazione alla suddetta seduta per gli operatori economici che hanno presentato offerta nei termini.

L'Amministrazione si riserva di modificare data e ora dandone tempestiva comunicazione. La Commissione procederà all'apertura della **busta tecnica digitale del lotto 1** contenente l'offerta tecnica contenente la documentazione di cui al paragrafo 12.2.

La Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame dell'offerta tecnica ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri enunciati al precedente paragrafo 13.

14.4 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA DIGITALE – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E ANOMALIA

In una seduta pubblica di cui verrà data preventiva informazione mediante Messaggistica di Portale ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi – già riparametrati – attribuiti alle offerte

tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. La Commissione procederà:

in seduta pubblica:

- all'apertura della busta economica digitale;
- a verificare la regolarità della busta economica digitale;
- a dare lettura delle offerte economiche.

In seduta riservata:

- alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità descritte al paragrafo 13.2;
- all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica;
- a formare la graduatoria provvisoria;
- a individuare le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superino la soglia dei 4/5 del massimo punteggio tecnico e del massimo punteggio economico. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il Responsabile unico del progetto, con l'ausilio della Commissione giudicatrice, svolgerà la verifica di congruità delle offerte anormalmente basse a partire dalla prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito della verifica, procedendo progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Il Responsabile unico del progetto richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile unico del progetto, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del progetto esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'Amministrazione verificherà, ove necessario, e sulla base delle dichiarazioni prodotte, che le offerte siano formulate autonomamente ed escluderà quelle che, sulla base di univoci elementi, risultino imputabili a un unico centro decisionale.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14.5 APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA DIGITALE – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta pubblica, di cui verrà data preventiva informazione mediante Messaggistica di Portale ai concorrenti, il Servizio Amministrazione procederà all'apertura della "Busta Amministrativa digitale" del concorrente primo in graduatoria e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta. Potranno successivamente essere effettuati, in seduta riservata, approfondimenti, anche contemporaneamente al sub-procedimento di verifica di anomalia dell'offerta in ordine alla completezza e regolarità della documentazione presentata, anche al fine di disporre l'eventuale "soccorso istruttorio", ai sensi del par. 11 del presente Disciplinare. Nel caso di esclusione del concorrente primo in graduatoria, si provvederà nei confronti del secondo classificato secondo le modalità precedentemente descritte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale avverrà, ai sensi degli articoli 24 e 99 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Tutti i soggetti partecipanti alla procedura di gara, inclusi gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati relativi al possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale, è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la proposta di aggiudicazione sarà formulata a favore dell'operatore economico che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa e congrua, secondo la graduatoria formata dalla Commissione, eventualmente, secondo i criteri che seguono.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, la proposta di aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, l'Amministrazione potrà

richiedere ai concorrenti di formulare un'offerta economica migliorativa. Ove tale situazione di parità permanga si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento nel corso della procedura di gara e nei confronti di qualsiasi concorrente, a verificare l'eventuale sussistenza di cause di esclusione dalla procedura di gara.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile del progetto procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

Ai fini della verifica del requisito di capacità tecnico-professionale l'aggiudicatario, se non trasmesse in fase di offerta, dovrà rendere disponibili entro il termine a tal fine fissato dall'Amministrazione:

- copia della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2015 o equivalenti inerente il servizio di pulizia oggetto dell'appalto e in corso di validità;
- copia della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 14001:2015 o equivalenti o EMAS inerente il servizio di pulizia oggetto dell'appalto e in corso di validità.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

16. ADEMPIMENTI PRELIMINARI E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Prima della stipula, a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate ai sensi di legge, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione o a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale almeno pari a € 3.000.000,00 per sinistro e non per anno assicurativo;
- (in caso di RTI costituendo o consorzio ordinario) atto notarile costitutivo di raggruppamento temporaneo d'imprese nel quale le imprese aggiudicatarie conferiscono ad una di esse il mandato di esercitare la funzione di capogruppo, specificante che al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva anche processuale delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti riferiti all'appalto. Tale atto dovrà riportare l'esatta indicazione delle prestazioni che saranno effettuate da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate (corrispondente alla dichiarazione di intenti presentata in sede di gara).

La stipulazione del contratto è altresì subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione procede alla stipula del/i contratto/i anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto l'Impresa dovrà trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto:

- elenco completo dei prodotti che verranno utilizzati per le pulizie conformi ai CAM che riporti denominazione o ragione sociale del fabbricante o, se diverso, del responsabile dell'immissione al commercio, il nome commerciale, funzione d'uso, etichetta ambientale ecolabel o altra etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024;
- libretti degli automezzi utilizzati;
- schede tecniche delle attrezzature utilizzate sia per la verifica dei livelli di servizio (cfr. offerta tecnica), sia per l'esecuzione delle prestazioni richieste dal capitolato;
- la documentazione attestante la formazione in materia di HACCP del personale destinato al lavaggio delle stoviglie.

L'impresa dovrà dotarsi entro 5 giorni dalla stipula del contratto del sistema di lettura di codice a barre collegato ad un'applicazione fruibile dall'amministrazione per l'identificazione automatica degli ambienti nei quali è appena terminata l'esecuzione del servizio.

17. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati; ha altresì l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come recepito dal SGPR con D.P. 15.11.2019 n. 66/N, si informa che il SGPR effettua il trattamento dei seguenti dati personali dei soggetti e degli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di selezione o con le quali si stipulano contratti:

- nominativo, partita IVA e codice fiscale dell'imprenditore;
- indirizzo e numero di telefono dell'imprenditore;
- nominativi degli esponenti aziendali e estremi dei relativi documenti di identificazione;
- dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati sono necessari ai fini dello svolgimento della gara di appalto e/o al fine di consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto. Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D.Lgs. n. 196/2003 e l'autorizzazione generale emanata in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. I dati sono conservati in formato digitale o su supporto cartaceo; ove siano utilizzate procedure informatiche, il trattamento è effettuato con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime.

Ai sensi del citato D.P. 15.11.2019 n. 66/N per il trattamento dei dati, titolare è il SGPR, responsabile la Dott.ssa Antonella Mangia, Capo del Servizio Amministrazione del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

L'operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

19. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente disciplinare e degli altri documenti relativi alla procedura potranno essere chiesti attraverso Messaggistica di Portale.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il **03/05/2024 alle ore 12,00**.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

Le risposte alle suddette richieste di chiarimento verranno rese entro il **10/05/2024** mediante messaggistica di RdO ovvero mediante caricamento di un allegato all'interno dell'area "Allegati" di RdO.

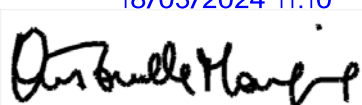
20. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare:

- All. A1 – Modello di domanda di partecipazione (Lotto 1 e Lotto 2);
- All. A 2 – Istruzioni per la compilazione del DGUE;
- All. A 3 - Modello di offerta economica (Lotto 1 e Lotto 2);
- All. A 4 - Capitolato speciale e allegati (Lotto 1 e Lotto 2);
- All. A 5 – DUVRI Lotto 1
- All. A 6 – DUVRI Lotto 2.
- All. A 7 – Schema di contratto Lotto 1
- All. A 8 – Schema di contratto Lotto 2
- All. A 9 – Composizione personale ditta uscente (Lotto 1 e Lotto 2)
- All. A 10- Modello offerta tecnica (Lotto 1 e Lotto 2)

Il Responsabile unico del progetto
ANTONELLA MANGIA

ANTONELLA MANGIA
18/03/2024 11:10



¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.