



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

DISCIPLINARE DI GARA

GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE IMMOBILI PER L’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA PER UN PERIODO DI ANNI 4.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 DURATA	9
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	15
7. AVVALIMENTO	16
8. SUBAPPALTO	17
9. GARANZIA PROVVISORIA	17
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

<i>14.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14</i>	<i>27</i>
<i>14.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO</i>	<i>28</i>
<i>14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI</i>	<i>28</i>
15. OFFERTA TECNICA	29
16. OFFERTA ECONOMICA	31
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
<i>17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</i>	<i>32</i>
<i>17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA</i>	<i>36</i>
<i>17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI</i>	<i>37</i>
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
19. SVOLGIMENTO delle OPERAZIONI DI GARA	38
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	38
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	42
25. ACCESSO AGLI ATTI	42
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

PREMESSE

Con delibera a contrarre n. 2121 del 22-12-2022, l'**Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza** ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Contratto avente ad oggetto il servizio di **PULIZIA E SANIFICAZIONE IMMOBILI DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA**.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo <https://gareappalti.aspcs.it/Appalti> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'Art. 108 comma 2 del D.lgs. 36/2023

Il luogo di svolgimento del servizio è costituito da tutte le strutture sanitarie, amministrative dei presidi ospedalieri dell'ASP di Cosenza, Codice NUTS ITF61, CIG B0DF394DAB.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è l'Ing. Piercarlo Miglio, piercarlo.miglio@aspcs.it.

Il **Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)** è l'ing. Gabriele Linori, gabriele.linori@aspcs.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 - 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Maggioli S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Maggioli S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
 - b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sede Legale:
Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:
Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.
Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'operatore economico medesimo registrato; ogni azione inerente l'*account*, associato all'operatore economico registrato, all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico stesso.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è sempre l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, è il Gestore del Sistema che ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 - 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

- b. Disciplinare di gara;
- c. Capitolato Tecnico e Prestazionale;
- d. Schema di contratto;
- e. Schema di domanda di partecipazione;
- f. DGUE
- g. Dichiarazioni integrative al DGUE;
- h. Dichiarazione Ausiliaria;
- i. Patto di Integrità;
- j. Codice di Comportamento;
- k. Informazioni Privacy;
- l. Tracciabilità dei flussi finanziari.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.asp.cosenza.it nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" e sul link <https://gareappalti.aspcs.it/Appalti>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il -03-2024 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la suddetta sezione del Sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema nella sezione riservata alle comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

avvengono tramite il Sistema oppure utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo par. 21, avvengono presso il Sistema.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un servizio a coordinamento unico e centralizzato.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo per 48 mesi
1	A) Servizio di Pulizia e Sanificazione	90900000-6	Principale	37.358.592,96
A) Importo a base di gara				37.358.592,96
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				30.000,00
A) + B) Importo complessivo				37.388.592,96

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **30.629.512,00**.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Il contratto collettivo applicato è quello delle imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

3.1 DURATA

La durata dell'Appalto (escluse eventuali opzioni) è di 4 (quattro) anni – 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data di Consegna del Servizio.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. n°36/23, di seguito Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Nel caso di aggiudicazione di procedura analoga bandita dall'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria cesseranno tutti gli effetti giuridici ed economici scaturenti dalla presente procedura senza che le ditte aggiudicatrici abbiano nulla a pretendere.

In ogni caso i prezzi non dovranno essere superiori ai prezzi di riferimento dell'ANAC, laddove presenti e, nel caso in cui dovessero essere pubblicati successivamente o dovessero intervenire aggiudicazioni CONSIP a prezzi inferiori, questo Ente si riserva la facoltà di richiedere l'allineamento e, nel caso di diniego, di rescindere il contratto ipso iure.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato globale maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, per un importo almeno pari a 2 volte all'importo a base d'asta IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi, il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio **servizi analoghi** a quelle oggetto della presente gara, di **importo complessivo minimo pari all'importo a base d'asta** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

Sede Legale:
Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:
Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.
Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito della esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi, di cui al precedente paragrafo 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente produce:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato;
- alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
- all'offerta tecnica, nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta o sia a migliorare l'offerta che ad acquisire un requisito di partecipazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente può indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, ovvero riservarsi di individuarle successivamente all'eventuale aggiudicazione.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a *2% del prezzo base dell'appalto*, e precisamente di importo pari ad € 747.771,86.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106 del Codice.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato ad Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza con la seguente causale: "Cauzione provvisoria per servizio di PULIZIA E SANIFICAZIONE IMMOBILI DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA PER UN PERIODO DI 4 ANNI", IBAN: IT82R0100516200000000218500, presso la Banca Nazionale del Lavoro - filiale di Cosenza 87100, c.so Mazzini, 86 – Cosenza.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 880,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta "e la documentazione" deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.lgs. n.82/2005, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica**

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica e Documenti a comprova.**

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Maggioli S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Maggioli S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Maggioli S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di massimo 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Bando di gara	Amministrativa
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Disciplinare di gara	Amministrativa
Capitolato tecnico	Amministrativa
Schema Contratto	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
DGUE	Amministrativa
Patto d'integrità	Amministrativa
Documenti integrativi al DGUE	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Codice di comportamento	Amministrativa
Informativa per il trattamento dei dati personali	Amministrativa
Tracciabilità dei Flussi Finanziari	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Eventuale- Dichiarazione di avalimento più contratto di avalimento	Amministrativa
Eventuale- DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Eventuale- Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Eventuale- documentazione per i soggetti associati	Amministrativa

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, che contiene le dichiarazioni che il concorrente è tenuto a rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta, in bollo, secondo il modello inviato, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente è tenuto ad indicare, tra le altre cose i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella **domanda di partecipazione** il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

- **operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

dal concorrente che partecipa in forma singola;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente allega alla domanda copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 - 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

Nelle more dell'adozione del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate di cui all'articolo 3, comma 1, dell'allegato I.4 al Codice: La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2](#), comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

13.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Relazione Tecnica	Tecnica
Schede Tecniche (relative alle attrezzature)	Tecnica

Sede Legale:
Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:
Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.
Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

utilizzate)	
Tabella configurazione offerta	Tecnica
Dépliant illustrativi	Tecnica
Manuale d'uso in lingua italiana	Tecnica
Eventuale: Dichiarazione limiti di accesso	Tecnica
Eventuale: Copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica

Ogni ditta partecipante dovrà elaborare una prospetto/relazione in cui si esplicitano tutte le informazioni utili alla valutazione dei parametri qualitativi come da griglia di punteggio

La relazione tecnica dell'attrezzatura offerta deve essere in lingua italiana o con traduzione allegata, con la descrizione analitica delle caratteristiche tecniche, con la precisazione della marca, del modello e del codice prodotto, della confezione proposta, delle caratteristiche dei prodotti evidenziando in special modo le caratteristiche ritenute rilevanti al fine di consentire alla Commissione una verifica immediata circa la conformità di quanto offerto.

A tal proposito l'offerta tecnica dovrà essere corredata da una tabella riepilogativa, della configurazione dell'attrezzatura offerta, con le seguenti indicazioni:

1. prima colonna le caratteristiche richieste da gara;
2. seconda colonna attestazione che il prodotto offerto possiede la caratteristica di che trattasi;
3. terza colonna l'esatto riferimento (nome documento, foglio, rigo) del documento ufficiale (scheda tecnica o manuale) dove si evince esplicitamente la rispondenza alla caratteristica richiesta;
4. quarta colonna eventuali note/precisazioni o chiarimenti relativi al "punto 3" del capitolato tecnico.

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Qualora l'operatore economico, in caso di richiesta d'accesso agli atti, intende limitare l'accesso all'offerta tecnica presentata, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Qualora non venga presentata alcuna dichiarazione si intenderà non esservi alcuna parte dell'offerta da segretare.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

15. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Modello di Offerta economica (inviato tramite il Sistema)	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'“**Offerta Economica**” è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato ed è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la “**Offerta Economica**”, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati sul “Documento di Offerta Economica” generato automaticamente dal Sistema e sul Modello di Offerta economica (inviato tramite il Sistema), che il concorrente dovrà caricare a Sistema sottoscritto digitalmente.

Verranno prese in considerazione fino a *n.2* cifre decimali.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto di eventuali prezzi di riferimento ANAC, perciò gli oneri aziendali per la sicurezza devono essere inclusi nel totale dell'offerta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA T/D	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Modalità Organizzative	1.1 Descrizione della struttura organizzativa che l'Operatore economico si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti: - modello della struttura organizzativa; - modalità di interazione tra le figure chiave della struttura organizzativa; - processi di coordinamento e controllo tra le figure dell'organizzazione e quelle dell'Ente. Verrà espressa preferenza per quelle offerte che presentino una articolazione della struttura organizzativa deputata al coordinamento e al controllo (in termini di ruoli ed organigramma, funzioni, procedure ed esperienza del personale preposto) in grado di assicurare il corretto svolgimento del servizio	D	8
	1.2 Organizzazione dei turni e sostituzioni del personale Verrà espressa preferenza per le offerte che prevedano modalità di organizzazione dei turni tali da garantire la presenza nei presidi ospedalieri di personale del Fornitore per il periodo più ampio nell'arco della giornata, continuità e flessibilità organizzativa	D	4
2. Modalità di Svolgimento del Servizio	2.1. Efficacia del Piano generale di lavoro. Descrivere le procedure per lo svolgimento delle pulizie continuative e periodiche, riportando ogni elemento utile per la corretta valutazione e le modalità con cui, sulla base della metodologia impiegata, saranno eseguiti gli interventi con riferimento alle diverse aree e ambienti degli immobili e alle superfici da trattare (tipologia di pavimentazione, superfici verticali, superfici vetrose, tendaggi vari, ecc.). Saranno valutati positivamente sistemi e proposte innovativi per l'abbattimento della carica microbica. Verranno altresì valutate positivamente le <u>migliorie</u> sulle frequenze degli interventi periodici	D	17
	2.2 Modalità organizzative e procedure per la gestione di servizi in emergenza, imprevisti o dovuti ad eventi eccezionali, da garantire sia nei giorni lavorativi, sia nei giorni festivi	D	5

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

	2.3 Piano operativo per il servizio di pulizia in termini di ore annuali offerte (effett. lavorate), distribuzione degli addetti impiegati nel servizio per livello, qualifica e mansione, distribuzione delle ore annuali per ambiente/sede	D	6
3. Formazione del Personale	3.1 Piano formativo e di aggiornamento che l'offerente intende implementare per la corretta erogazione dei servizi. In particolare, saranno valutati i percorsi formativi e di aggiornamento del personale ulteriori rispetto a quelli previsti come obbligatori, ex lege o in base al Capitolato, purché attinenti ai servizi in appalto ovvero che costituiscano misure superiori di tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro offerte dall'Impresa aggiudicataria per il personale addetto ai servizi nel corso dell'intero periodo di durata del contratto. Saranno inoltre valutate la durata, la periodicità delle attività formative nonché la percentuale dei soggetti coinvolti.	D	4
4. Sistema Informativo	Disponibilità e funzionalità di un sistema informativo che gestisca totalmente l'appalto. In particolare, tra le varie caratteristiche, saranno valutate: l'architettura, le caratteristiche, le funzionalità e l'accessibilità del sistema informativo per la gestione dei flussi informativi legati ai processi produttivi; - la pianificazione degli interventi; - il monitoraggio delle presenze in servizio, degli ingressi e uscite del personale; - la gestione delle attività di controllo.	D	8
5. Sistemi di controllo	5.1 Adeguatezza della struttura organizzativa preposta alle verifiche. Max 3 p.	D	8
	5.2 Funzionalità ed efficacia delle metodologie di autocontrollo per garantire la corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro (strumenti di misura, metodiche,...). Max 3 p.		
	5.3 Descrizione delle procedure di gestione delle non conformità riscontrate. Max 2 p		
6. Sistemi innovativi a basso impatto ambientale	Dovranno essere descritte le proposte di sistemi e tecnologie di sanificazione che non interferiscano con il corretto funzionamento degli strumenti e degli apparati elettromedicali eventualmente presenti negli ambienti. Il Concorrente dovrà altresì produrre tutta la documentazione utile (certificazioni, brevetti, pubblicazioni scientifiche, ecc.) a comprova di quanto illustrato	D	10

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

7. Misure per garantire l'applicazione dei CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) di cui al DM 29.01.2021 pubblicato sulla GU n. 42 del 19.02.2021	In conformità al sub B., lettera d), punto 2, sub criterio A) dei CAM DM 29.01.2021, viene valutato l'impegno a rendere il servizio attraverso una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia. L'offerente deve allegare la licenza d'uso del marchio Ecolabel (UE) e specificare le caratteristiche che identificano la contabilità separata attuata. In caso di ATI o consorzio la licenza predetta deve essere allegata da tutte le Imprese aderenti l'ATI o a tutte le Imprese consorziate esecutrici: in difetto non è attribuito punteggio.	D	4
8. Tipologia e numero di macchinari e delle attrezzature che si intendono utilizzare	Adeguatezza alla specificità del servizio proposto e conformità alla normativa vigente (esempio: num. e tipologia di attrezz per PP.OO. e num. e tipologia di attrezz. Per strutt. diistretuali	D	4
9. Certificazioni	UNI EN ISO 45001:2018 Si precisa che il possesso della Certificazione non potrà essere oggetto di avalimento	T	1
	SA 8000 Si precisa che il possesso della Certificazione non potrà essere oggetto di avalimento	T	1
		Tot.	80

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48/80

Per i parametri di cui al criterio 9 il punteggio sarà così attribuito:

- in caso di operatore singolo, solo nel caso in cui attesti il possesso della Certificazione in corso di validità;
- in caso di R.T., consorzio, G.E.I.E, il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale in relazione al numero di soggetti che, all'interno del R.T.I, consorzio, G.E.I.E, attestino il possesso della Certificazione, secondo la formula seguente: $\text{Coff. "C"} \times \text{punteggio}$, dove "C" = numero componenti del R.T. in possesso dei certificati/numero componenti del R.T.I

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di coefficienti variabili da zero a uno, derivante dalla media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario, secondo i seguenti giudizi:

Sede Legale:
Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:
Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.
Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

- A. Ottimo: 1
- B. Più che adeguato: 0,8
- C. Adeguato: 0,6
- D. Parzialmente adeguato: 0,5
- E. Mediocre: 0,4
- F. Sufficiente: 0,3
- G. Insufficiente: 0

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio (pari ad 1) è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico Pe verrà calcolato secondo le seguenti formule:

Per il servizio di pulizia

$$Pe = Ci \times 19,5$$

Per lo sconto offerto sulla maggiorazione del "25%" del costo orario previsto dal CCNL di categoria

$$Pe = Ci \times 0,5$$

Dove

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica

Ci = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

"19,5" e "0,5" sono rispettivamente i punteggi economici massimi attribuibili per i ribassi offerti sul servizio di pulizia e sulla maggiorazione del costo della manodopera

Il coefficiente Ci , variabile da 0 a 1, è determinato, per ciascuna delle prestazioni sopra indicate (servizi di pulizia e ribasso sulla maggiorazione costo manodopera) come di seguito indicato

Per il servizio di pulizia

$$Ci = \left(\frac{Ri}{R_{max}} \right)^{0.3}$$

dove Ci = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

Ri = ribasso offerto dal concorrente i -esimo, inteso come differenza fra il valore a base d'asta e il valore complessivo offerto

R_{max} = ribasso offerto dal concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 - 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

Per lo sconto offerto sulla maggiorazione sul costo della manodopera

$$Ci = \left(\frac{Ra}{Rmax} \right)$$

dove Ra = sconto offerto dall'Impresa concorrente;

Rmax = sconto massimo offerto tra le offerte ricevute;

Si precisa che i punteggi economici vengono arrotondati alla seconda cifra decimale.

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Pertanto, il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente parametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma del punteggio, eventualmente parametrizzato, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) provvede alla pubblicazione sul Sistema, delle esclusioni e delle ammissioni alla procedura di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla fase successiva di gara.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

Il Responsabile del procedimento, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate e le trasmette alla Commissione giudicatrice.

Quest'ultima, in una o più sedute riservate, sottopone ad esame e valutazione, le offerte presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati sul Sistema.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 16.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti sul Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche *già riparametrati*;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei partecipanti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul l'offerta tecniche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite la sezione "COMUNICAZIONI" del Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite il Sistema, i prezzi offerti ed i punteggi da essi ottenuti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico degli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità disciplinate nel regolamento pubblicato sul sito www.asp.cosenza.it "Amministrazione trasparente", giusta delibera n. 1360 del 10/07/2017.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catanzaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per le forniture/servizi superiori al milione di euro, trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l’Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti dall’Amministrazione e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento:

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Consenso al trattamento dei dati personali – Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico concorrente prende atto ed acconsente espressamente il trattamento dei dati personali, anche giudiziari, come sopra definito.

Il concorrente; si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della presente procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione Appaltante per le finalità sopra descritte.

27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, La Maggioli S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it



**SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Dipartimento Amministrativo - Tecnico
U.O.C.
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari

o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Il MEF, la Maggioli S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del link del sito <https://gareappalti.aspcs.it/Appalti> ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Maggioli S.p.A. e il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Maggioli S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Maggioli S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Sede Legale:

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
Via Degli Alimena, N° 8 – 87100 Cosenza
P.I. e C.F. 02853720783

Contatti:

Tel. 0984 8931
www.asp.cosenza.it
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it

U.O.C. G.T.P.

Via Alimena, 8 - 87100 Cosenza
E.M.: antonio.capristo@aspcs.it
PEC: antonio.capristo@pec.asp.cosenza.it