



**Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.**  
Via Montaldo 2 - 16137 Genova, Italia  
T > [+39] 010 558114  
F > [+39] 010 5582400  
E > [amt.spa@amt.genova.it](mailto:amt.spa@amt.genova.it)  
W > [www.amt.genova.it](http://www.amt.genova.it)  
Reg. Imp. / C.F. e P. IVA 03783930104 - Capitale sociale € 29.521.464,00 i.v.

## **AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.p.A. GENOVA**

### **Affidamento servizi di pulizia**

**autobus e manovra, pulizia rimesse, Metropolitana,  
Ferrovia Genova Casella, impianti di risalita, impianti  
speciali, uffici direzione, biglietterie, Cral, magazzino  
centrale, chioschi, sottostazioni filoviarie e altri siti  
svolta da Suac Genova per conto di Amt Spa**

### **CAPITOLATO D'ONERI**

<b>1 - CAPO - OPERAZIONI STRAORDINARIE – FALLIMENTO .....</b>	<b>5</b>
1.1 Definizione di operazioni straordinarie .....	5
1.2 Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie e successione del contratto.....	5
<b>2 - OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>6</b>
2.1 Oggetto dell'appalto.....	6
2.2 Modalità di esecuzione delle prestazioni .....	7
2.3 Importo dell'appalto .....	7
2.4 Durata dell'appalto .....	7
2.5 Modifiche del contratto in corso di esecuzione, proroga, proroga tecnica, quinto d'obbligo.....	7
2.5.1 Obbligatorietà della costituzione di una garanzia per l'appalto in caso di prosecuzione dell'affidamento...	8
2.6 Varianti/variazioni del servizio ai sensi dell'art. 120 comma 9.....	8
2.7 Progetto 4 Assi rientrante nella base di gara .....	9
2.8 Documenti facenti parte del contratto.....	10
<b>3 - SUBAPPALTO .....</b>	<b>11</b>
3.1.1 Adempimenti per l'affidamento in subappalto.....	11
3.1.2 Responsabilità del Fornitore in caso in subappalto .....	11
3.1.3 Pagamenti al subappaltatore.....	12
<b>4 - ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE .....</b>	<b>13</b>
4.1 Oneri ed obblighi.....	13
4.2 Coperture assicurative.....	13
4.3 Responsabilità del Fornitore .....	13
4.4 Danni, fermo bus e inagibilità impianti e locali.....	13
4.5 Clausola Sociale circa il mantenimento dei lavoratori - Inquadramento del personale .....	14
4.6 Personale dell'appalto, contratti collettivi e disposizioni sulla manodopera .....	14
4.6.1 Formazione professionale del personale di pulizia metro, impianti speciali, FGC .....	15
Le operazioni di pulizia presso la metropolitana, FGC, Impianti Speciali, devono essere condotte da personale specializzato, abilitato e formato in modo che possa effettuare le seguenti tipologie di lavoro: .....	15
4.6.2 Sostituzione del personale di pulizia: .....	15
4.7 Tessera di riconoscimento .....	15
4.7.1 Accesso ai locali luogo di svolgimento del servizio .....	15
4.8 Elenco del personale adibito al servizio .....	15
4.8.1 Notifica dell'elenco del Personale addetto ai Servizi.....	15
4.8.2 Variazioni dell'elenco del Personale addetto ai Servizi .....	16
4.8.3 Comunicazione del Personale effettivamente utilizzato nell'appalto.....	16
4.9 Impiego di personale non dipendente.....	16
4.10 Automezzi, attrezzature, prodotti, impiegati.....	17
4.10.1 Fornitura ed utilizzo di attrezzature, macchinari e prodotti di consumo .....	17
4.10.2 Prodotti conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) .....	18
4.10.3 Elenco attrezzature metropolitana .....	19
4.10.4 Notifica della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati .....	19
4.10.5 Variazioni della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati.....	20
4.11 Ulteriori obblighi.....	20
4.11.1 Sorveglianza del personale e sostituzione .....	20
4.11.2 Divieto di utilizzo delle attrezzature aziendali senza autorizzazione .....	20
4.11.3 Sopralluogo e verbale consegna delle copie chiavi di accesso a locali e/o impianti .....	20
4.11.4 Accesso a locali e/o impianti presidiati da personale Amt.....	21
4.11.5 Responsabilità generale su locali e/o impianti .....	21
4.11.6 Piano delle Misure per la Sicurezza Fisica dei Lavoratori .....	21

4.11.7	Smaltimento rifiuti .....	22
4.11.8	Compilazione modelli D.Lgs. 152/06 .....	22
4.11.9	Cestini rifiuti metropolitana - Impianti Speciali (stazioni) – Ferrovia Genova Casella (stazioni Manin e Casella) .....	22
4.11.10	Raccolta rifiuti differenziata metropolitana e rimesse.....	22
4.11.11	Raccolta rifiuti differenziata uffici Direzione e altri plessi .....	22
4.11.12	Compilazione modelli D.Lgs. 152/06 .....	23
4.11.13	Servizio di pulizia <b>Urgente</b> “a chiamata” .....	23
4.11.14	Servizi di pulizia <b>straordinario</b> “a chiamata” .....	23
4.11.15	Sciopero .....	24
4.11.16	Prestazioni indispensabili.....	24
4.11.17	Tipo di patente .....	24
4.11.18	Oneri per il servizio di manovra.....	24
4.11.19	Oneri relativi a voci di consumo ed attrezzature .....	24
<b>4.12</b>	<b>Obbligazioni Diverse per ciascuna Sezione/Sottosezione.....</b>	<b>25</b>
4.12.1	Sezione 1- Pulizia Bus- rimesse-manovra.....	25
<b>4.13</b>	<b>Obbligazioni per le Riunioni di Imprese .....</b>	<b>27</b>
4.13.1	Associazione Temporanea di Imprese .....	27
4.13.2	Responsabilità sull’offerta .....	27
4.13.3	Rappresentanza esclusiva.....	27
4.13.4	Rappresentanza esclusiva nel caso di Consorzio .....	27
<b>6 - CAPO – CAUZIONE DEFINITIVA ALL’APPALTO.....</b>		<b>32</b>
<b>6.1</b>	<b>Obbligatorietà della garanzia all’appalto .....</b>	<b>32</b>
<b>6.2</b>	<b>Modalità di costituzione e termine di presentazione della garanzia all’appalto.....</b>	<b>32</b>
<b>6.3</b>	<b>Importo della garanzia all’appalto.....</b>	<b>32</b>
<b>6.4</b>	<b>Dati da riportare sulla fideiussione .....</b>	<b>32</b>
<b>6.5</b>	<b>Clausole espresse da citare nella fideiussione .....</b>	<b>33</b>
<b>6.6</b>	<b>Data di scadenza della fideiussione.....</b>	<b>33</b>
<b>7 - RESPONSABILI DELL’APPALTO.....</b>		<b>34</b>
<b>7.1</b>	<b>Responsabile AMT dell’Appalto.....</b>	<b>34</b>
<b>7.2</b>	<b>Nomina Responsabile dell’Appalto del Fornitore e dei suoi Assistenti .....</b>	<b>34</b>
<b>7.3</b>	<b>Sostituzione Responsabili dell’appalto.....</b>	<b>34</b>
<b>8 - CAPO – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL’APPALTO.....</b>		<b>35</b>
<b>8.1</b>	<b>Esecuzione del servizio di pulizia.....</b>	<b>35</b>
8.1.1	Programmazione del servizio - Programma delle attività .....	35
8.1.2	Non conformità del servizio.....	35
<b>8.2</b>	<b>Controllo delle prestazioni .....</b>	<b>36</b>
<b>8.3</b>	<b>Monitoraggio e Segnalazione dell’anomalia .....</b>	<b>37</b>
<b>9 - PENALI .....</b>		<b>38</b>
<b>1.</b>	<b>Penale per non conformità del servizio Per ogni mancata esecuzione del servizio sarà applicata una penale fino a Euro 500,00 (cinquecento/00), .....</b>	<b>38</b>
<b>9.1</b>	<b>Penale per ritardata consegna dei Programmi attività.....</b>	<b>38</b>
<b>9.2</b>	<b>Penale per ritardata consegna dei Moduli rendicontazione .....</b>	<b>38</b>
<b>9.3</b>	<b>Penale per fermo veicolo/impianto .....</b>	<b>39</b>
<b>9.4</b>	<b>Ulteriori penali .....</b>	<b>39</b>
<b>9.5</b>	<b>Modalità di applicazione della penale .....</b>	<b>41</b>
<b>9.6</b>	<b>Clausola di riserva .....</b>	<b>41</b>

<b>10 - PREZZI E PAGAMENTI.....</b>	<b>42</b>
<b>10.1 Onnicomprensività dell'offerta economica presentata .....</b>	<b>42</b>
<b>10.2 Prezzi.....</b>	<b>42</b>
10.2.1 Revisione prezzi.....	42
<b>10.3 Pagamento .....</b>	<b>42</b>
<b>10.4 Fatturazione elettronica .....</b>	<b>42</b>
10.4.1 Modalità di fatturazione .....	42
10.4.2 Modalità di fatturazione per ATI .....	43
10.4.3 Modalità di fatturazione per i Consorzi.....	43
10.4.4 Clausola di riserva sul pagamento delle fatture .....	43
10.4.5 Fatturazione importo oneri per la sicurezza .....	44
<b>10.5 Interessi ritardato pagamento.....</b>	<b>44</b>
<b>10.6 Cessione del credito.....</b>	<b>44</b>
<b>10.7 Mandato all'incasso .....</b>	<b>44</b>
<b>10.8 Obblighi del Soggetto Aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .....</b>	<b>44</b>
<b>11 - ORDINE/CONTRATTO.....</b>	<b>45</b>
<b>11.1 Ordine/Contratto .....</b>	<b>45</b>
<b>11.2 Efficacia e inizio validità dell'Ordine-Contratto.....</b>	<b>45</b>
<b>11.3 Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro .....</b>	<b>45</b>
<b>11.4 Recesso dal rapporto contrattuale.....</b>	<b>45</b>
<b>11.5 Esecuzione d'ufficio .....</b>	<b>45</b>
<b>11.6 Risoluzione del rapporto contrattuale.....</b>	<b>45</b>
<b>11.7 Modello di Organizzazione, gestione controllo ai sensi del D.lgs. 231/01 Codice Etico.....</b>	<b>46</b>
<b>11.8 Addebito maggiori oneri.....</b>	<b>46</b>
<b>11.9 Privacy .....</b>	<b>46</b>
<b>11.10 Definizione delle controversie .....</b>	<b>46</b>
<b>11.11 Foro competente.....</b>	<b>46</b>
<b>12 - CLAUSOLE VESSATORIE.....</b>	<b>47</b>

## 1 - CAPO - OPERAZIONI STRAORDINARIE – FALLIMENTO

### 1.1 Definizione di operazioni straordinarie

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera d) punto 2) si considerano straordinarie le operazioni effettuate dall'appaltatore nel caso in cui all'aggiudicatario iniziale succede, per causa di morte o a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice dei contratti pubblici.

### 1.2 Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie e successione del contratto

Ciascuna delle operazioni di cui all'art. 1.1 ha effetto nei confronti di AMT, ovvero il Contratto d'appalto continua automaticamente a produrre i suoi effetti, fatto salvo:

- il possesso del nuovo operatore economico dei requisiti di cui agli artt. 94-95-96-97-99 del codice dei contratti unitamente al possesso di tutti i requisiti di carattere finanziario-economico e tecnico-professionale posti alla base dell'aggiudicazione;
- che il nuovo operatore economico abbia proceduto nei confronti dell'AMT:
  - ⇒ ad inviare formale comunicazione con la quale si informa dell'avvenuta operazione straordinaria, dell'impegno a voler subentrare nell'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri ed accettare, conseguentemente, tutte le condizioni che disciplinano l'appalto medesimo;
  - ⇒ ad inviare il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese del Soggetto risultante dalle operazioni straordinarie di cui al precedente art. 1.1;
  - ⇒ ad inviare le dichiarazioni necessarie ad attestare il possesso dei requisiti necessari sopra citati;
  - ⇒ a comunicare il nominativo dei nuovi Responsabili dell'Appalto, di cui all'art. 7.3 del presente Capitolato d'Oneri;
  - ⇒ a provvedere alla costituzione di una nuova garanzia fidejussoria secondo le modalità indicate all'art.6 - del presente Capitolato d'Oneri.

In caso contrario, AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto d'appalto, come espressamente indicato all'art. 11.6 del presente Capitolato d'Oneri e facendo comunque salvo quanto previsto dalla normativa vigente in merito al diritto di recesso dal contratto.

## 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

### 2.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni di seguito elencate secondo tutto quanto contenuto e prescritto negli appositi documenti di Specifiche Tecniche e loro allegati, nel presente Capitolato d'Oneri, nell'Ordine di cui al successivo art. 11.1 e in tutti gli allegati ai documenti citati.

L'appalto è articolato in un unico Lotto articolato in 5 Sezioni:

Sezione 1: Pulizia Bus- Rimesse- manovra

Sezione 2: Pulizia Metropolitana

Sezione 3: Pulizia Impianti speciali

Sezione 4: Pulizia Ferrovia Genova Casella

Sezione 5: Pulizia aree Aziendali (complesso Direzione AMT, Biglietterie, C.R.A.L., Cassa Deposito Prestiti, Magazzino Centrale, Chioschi, Sottostazioni Filoviarie e altri Siti)

La Sezione 1 è suddivisa in tre sottosezioni, la Sezione 2 è suddivisa in due sottosezioni, la sezione 3 e 4 e 5 constano di una sola sottosezione.

A ciascuna Sottosezione corrisponde un apposito documento di Specifica Tecnica. Per un totale di 8 Specifiche tecniche.

In particolare:

1. La Sezione 1 è suddivisa in tre Sottosezioni per le quali sono stati predisposti i seguenti documenti:
  - A. Per la Sottosezione A: Pulizia Bus AMT;
  - B. Per la Sottosezione B: Pulizia Rimesse urbane e Ambienti di Lavoro;
  - C. Per la Sottosezione C: Manovra Bus AMT e attività accessorie.
2. La Sezione 2 è suddivisa in due Sottosezioni per le quali sono stati predisposti i seguenti documenti:
  - A. Per la Sottosezione A: Pulizia stazioni metropolitana;
  - B. Per la Sottosezione B: Pulizia vetture metropolitana;
3. La Sezione 3 consta di un'unica sottosezione per la quale è stato predisposto il seguente documento:
  - A. Sottosezione A: Pulizia Stazioni e vetture Impianti speciali
4. La Sezione 4 consta di un'unica sottosezione per la quale è stato predisposto il seguente documento:
  - A. Sottosezione A: Pulizia stazioni e vetture Ferrovia Genova Casella
5. La Sezione 5 consta di un'unica sottosezione per la quale è stato predisposto il seguente documento:
  - A. Sottosezione A: Pulizia aree aziendali (complesso Direzione AMT, Biglietterie, C.R.A.L., Cassa Deposito Prestiti, Magazzino Centrale, Chioschi, Sottostazioni Filoviarie e altri Siti)

Nei singoli documenti di Specifica Tecnica è determinato l'oggetto delle prestazioni appaltate e, altresì, sono descritte le attività oggetto dell'appalto in termini di:

- ✓ Nome dell'intervento
- ✓ Descrizione dell'intervento
- ✓ Attività incluse nell'intervento e modalità operative
- ✓ Ubicazione dell'intervento
- ✓ Orari di svolgimento
- ✓ Frequenze dell'intervento
- ✓ Attrezzature e Prodotti di consumo da prevedere per l'intervento
- ✓ Modulistica di rendicontazione dell'intervento e di verifica

Il Fornitore è esclusivo responsabile dell'esecuzione delle attività appaltate e dei conseguenti risultati prodotti. Pertanto, si precisa che la mancata esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'esecuzione parziale o insufficiente, difforme da quanto prescritto, l'esecuzione effettuata senza il rispetto delle tempistiche prescritte, comporteranno l'applicazione di penali a carico del Fornitore, da applicarsi nella misura e nei modi previsti dal Capitolato d'Oneri.

Il servizio dovrà svolgersi secondo quanto meglio descritto:

- nella relativa Specifica Tecnica,
- nell'Offerta Tecnica del Soggetto Aggiudicatario/Fornitore,
- nel presente Capitolato d'Oneri.

È prevista, inoltre la possibilità di richiedere altre **prestazioni su espressa richiesta** di A.M.T Spa come descritto nel seguito: (si veda il comma 4.11.13 e 4.11.14 del presente documento)

come meglio descritto nelle specifiche tecniche di riferimento: Sezione 1, Sottosezione A Pulizia bus, capo 1-A) 6 "Altre prestazioni"; Sezione 1 Sottosezione B Rimesse, capo 1-B) 6 "Altre prestazioni"; Sezione 2, Sottosezione A Metropolitana stazioni, capo 2-A) 5 "Altre prestazioni", Sezione 2, Sottosezione B Metropolitana vetture, capo 2-B) 4 "Altre Prestazioni"; Sezione 3 Sottosezione A Impianti Speciali, capo 3-A) 4 "Altre prestazioni"; Sezione 4 Sottosezione A stazioni e vetture Ferrovia Genova Casella, capo 4-A) 4 "Altre prestazioni"; Sezione 5 Sottosezione A aree aziendali, capo 5-A) 5 "Altre prestazioni".

Fatto salvo quanto tutto sopra scritto, si sottolinea che, a prescindere da ogni indicazione di metodo contenuta nelle Specifiche Tecniche, il Fornitore deve garantire, che l'oggetto delle prestazioni appaltate sia mantenuto in uno stato complessivo di pulizia buono ed adeguato a garantire l'esercizio delle funzioni e dei servizi di AMT S.p.A.

## 2.2 Modalità di esecuzione delle prestazioni

Per ciascuna Sezione e per ciascuna Sottosezione in cui la medesima è suddivisa, l'indicazione dettagliata delle prestazioni di cui all'art. 2.1 e la loro suddivisione per ciascuno dei siti è descritta nel documento di Specifica Tecnica relativo e nei rispettivi allegati, nonché nell'Offerta Tecnica del Soggetto Aggiudicatario/Fornitore che, unitamente al presente Capitolato d'Oneri, sono parti integranti del Contratto d'appalto.

Le prestazioni di cui alle Specifiche Tecniche dovranno essere eseguite quindi:

- nel rispetto delle modalità e delle fasce orarie di esecuzione indicate in Specifica Tecnica;
- sulla base di un programma che dovrà essere redatto a cura del Fornitore in coerenza con quanto indicato in Specifica Tecnica;
- eccezionalmente, in funzione delle indicazioni del Responsabile Tecnico dell'Ente Appaltante, o suoi delegati;
- nel rispetto delle modalità esecutive di pulizia e di tutto quant'altro garantito dall'Offerta presentata;
- in funzione del raggiungimento dello stato di pulizia da garantire dei mezzi e dei locali oggetto delle prestazioni.

Ciò, comunque, fatto salvo il diritto di Amt Spa di modificare, in qualunque momento, i suddetti orari e programmi di intervento.

## 2.3 Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto corrisponde a quanto indicato dal Fornitore con la presentazione dell'Offerta Economica. Sono fatte salve le variazioni normate dal presente documento.

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del **quinto dell'importo del contratto**, secondo quanto stabilito dall'art. 120, comma 9 del D.lgs. 36/2023, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite

## 2.4 Durata dell'appalto

L'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri ha durata di un anno solare, a decorrere dalla data di inizio di validità dell'ordine di cui all'art. 11.2 del presente Capitolato d'Oneri. Rimangono fatte salve le opzioni di cui all'art. 2.5

## 2.5 Modifiche del contratto in corso di esecuzione, proroga, proroga tecnica, quinto d'obbligo

La durata del presente appalto è di un anno solare. Saranno contemplate le opzioni di cui all'art. 3.3 del disciplinare di gara.

Sarà prevista, a norma di legge, l'opzione di **proroga** del contratto per una durata di 12 mesi ai sensi dell'art.

**120 comma 10 del D.lgs. 36/2023**; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle attività previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per AMT stessa.

**In casi eccezionali**, il contratto in corso di esecuzione **può essere prorogato** per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. **120 comma 11 del D.lgs. 36/2023**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

E' prevista la **variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto**: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi **dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023**., per esempio la necessità di implementare il servizio nel caso di sopravvenuti fabbisogni aziendali, apertura di nuove strutture e/o di aumentare le superfici delle sedi già esistenti, senza alterare la natura giuridica del contratto.

In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### 2.5.1 Obbligatorietà della costituzione di una garanzia per l'appalto in caso di prosecuzione dell'affidamento

Nel caso in cui l'AMT faccia valere l'opzione di prosecuzione dell'affidamento per ulteriori 12 mesi di servizi, il Fornitore si obbliga a costituire una garanzia per il servizio di importo pari a quello della garanzia costituita per il primo anno e secondo le medesime modalità. Tale documento dovrà essere presentato entro e non oltre 40 giorni solari consecutivi prima del termine del primo anno di servizio

Qualora, a seguito della richiesta di AMT, il Fornitore non ottemperi a quanto necessario per dare corso all'opzione richiesta, con particolare riferimento alla costituzione della fidejussione a garanzia del servizio per un ulteriore anno, AMT medesima si ritiene libera di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto, escutendo la fidejussione a garanzia dell'appalto e riservandosi il diritto al risarcimento del danno per gli eventuali maggiori oneri sostenuti.

## 2.6 Varianti/variazioni del servizio ai sensi dell'art. 120 comma 9

Per varianti e/o variazioni dei servizi oggetto dell'Appalto si intendono modifiche qualitative e/o quantitative delle prestazioni che compongono l'oggetto dello stesso.

Tali modifiche riguardano, quindi, la tipologia della prestazione oggetto del servizio e/o la quantità della prestazione oggetto del servizio o la relativa frequenza con la quale essa deve essere eseguita.

Il Fornitore non potrà eseguire alcuna modifica alle operazioni di cui all'art. 2.1 del presente Capitolato d'Oneri senza la preventiva autorizzazione di AMT, o accordi intercorsi con il Responsabile Tecnico dell'AMT, o dei suoi delegati, previsto all'art. 7.1 del Capitolato d'Oneri medesimo. In caso contrario, sarà applicata la penale di cui al capo 9 - del presente Capitolato d'Oneri.

Amt potrà richiedere eventuali variazioni in più o in meno alla tipologia del servizio richiesto e indicato all'art. 2.1.

AMT potrà richiedere altresì l'eliminazione di porzioni del servizio (ad esempio a seguito della dismissione di una Rimessa o della chiusura di un impianto) o ridurre la frequenza o la composizione di un intervento o richiedere lo svolgimento di prestazioni supplementari (ad esempio l'apertura di un nuovo impianto o nuovi locali).

Le richieste di variazione di bassa entità e importanza avverranno formalmente a mezzo di comunicazione scritta con preavviso minimo di 5 (cinque) giorni solari consecutivi.

Le richieste di variazione più significative ad esempio legate a dismissione parziale o totale di una rimessa e all'avvio parziale o totale di una nuova rimessa avverranno formalmente a mezzo di comunicazione scritta con preavviso minimo di 3 settimane.

In caso di eliminazione di porzioni di servizio o di riduzioni il corrispettivo dovuto al Fornitore verrà ridotto del corrispondente importo desumibile dal modulo offerta o direttamente o se necessario desumendolo in misura pari al valore medio di tutti quelli offerti per una analoga prestazione.

In caso di svolgimento di prestazioni supplementari il corrispettivo dovuto al Fornitore verrà aumentato del corrispondente importo desumibile dal modulo offerta direttamente o se necessario desumendolo in misura pari al valore medio di tutti quelli offerti per una analoga prestazione: per esempio, nel caso dell'affidamento della pulizia di una nuova rimessa o di una nuova stazione della metropolitana il corrispettivo sarà pari all'importo medio previsto nel modulo offerta per la pulizia a mq. delle varie rimesse moltiplicato per i mq della nuova rimessa o all'importo medio previsto nel modulo offerta per la pulizia a mq delle varie stazioni moltiplicato per i mq della nuova stazione.



Per variazione si intende anche lo svolgimento di una prestazione aggiuntiva occasionale, nel qual caso il preavviso sarà limitato a 3 (tre) giorni solari consecutivi.

Il Fornitore si obbliga ad adeguare/eseguire il servizio alle richieste di variazione di AMT S.p.A. entro e non oltre i termini sopra indicati relativi alla comunicazione formale di variazione. In caso contrario sarà applicata la relativa penale di cui al Capo 9 del Capitolato d'Oneri.

## 2.7 Progetto 4 Assi rientrante nella base di gara

Durante il 2024 – 2025 il settore bus sarà oggetto di profonde trasformazioni sia per quanto riguarda il parco mezzi (completa transizione da termico ad elettrico) sia per quanto riguarda logistica ed infrastrutture (adeguamento / trasformazione delle rimesse esistenti e nascita di 2 nuove rimesse), si tratta di variazioni che si contestualizzano all'interno del "Progetto 4 Assi di forza" del Trasporto Pubblico Locale; tali trasformazioni avranno importanti riflessi sulle attività oggetto del presente appalto sia in termini organizzativi che logistici.

In particolare durante tale trasformazione sono previsti significativi cambiamenti legati alla introduzione di nuovi depositi ed alla conseguente variazione della distribuzione del parco mezzi rispetto alla situazione attuale illustrata nelle specifiche tecniche.

Pertanto il progetto prevede il succedersi di varie fasi nelle quali lo stato iniziale che chiameremo fase 0 subirà trasformazioni legate a parco e depositi. Di seguito la definizione di fase 0:

### Fase 0 = Distribuzione storica dei mezzi su 5 rimesse

- Parco mezzi: 652 (vedi allegato 1)
- Distribuzione parco: su 5 rimesse (vedi allegato 2)
- Piano impegno vetture: vedi allegati da 3 a 7
- Entrate / Uscite: vedi allegato 8

Ogni cambiamento rispetto alla fase 0 sarà anticipato da una riunione tra AMT e S.A. dove saranno trattati gli aggiornamenti lavori legati alla transizione elettrica ed altro:

- a) Attivazione di nuove aree di sosta, nuove rimesse.
- b) Soppressione, parziale o totale, di aree di sosta e/o rimesse.
- c) Aggiornamento parco mezzi e sua distribuzione tra nuovi e vecchi siti
- d) Variazione e modalità di esecuzione dei servizi da parte del S.A.
- e) Valutazioni di AMT a seguito di proposte di miglioramento del servizio da parte di S.A.
- f) Quantificazione di extra / minus costi rispetto al canone mensile
- g) Modifiche servizio legate ad esigenze diverse dal progetto 4 assi
- h) Varie ed eventuali (sinistri, attività/ore extra, attività/ore non effettuate, ecc)

Le nuove rimesse / siti saranno tutti collocati all'interno dell'area Genovese.

A titolo indicativo e non esaustivo alcuni possibili siti: CAMPI – GUGLIELMETTI – PIAZZALE RESASCO – PIAZZALE VERDI - "PIASTRA STADIO" – VOLTRI VIA ALLE SORGENTI SULFUREE

### Definizioni

Nuova rimessa\_1: si tratta di un sito dove AMT svolgerà tutte le attività che vengono effettuate presso le rimesse tradizionali:

- Tutte le attività di Pulizia bus
- Tutte le attività di Manovra ed attività accessorie (rifornimenti diesel - urea, rabbocchi acqua olio)
- Pulizia locali
- Uscite e Rientri in base all'Impegno definito

Nuova rimessa\_2: si tratta di un sito dove AMT svolgerà le seguenti attività che vengono effettuate presso le rimesse tradizionali:

- Tutte le attività di Pulizia bus (escluso lavaggio telaio)
- Tutte le attività di Manovra ed attività accessorie (rifornimenti diesel - urea, rabbocchi acqua olio)
- Pulizia locali
- Uscite e Rientri in base all'Impegno definito

Area di sosta: si tratta di un sito dove AMT svolgerà una parte di tutte le attività previste in una rimessa tradizionale:

- Pulizia "giornaliera" bus

- “Spolvero” bus
- Trasferimento bus presso altre rimesse dove lo stesso manovratore effettuerà rifornimento gasolio, urea, rabbocco olio e acqua
- Trasferimento bus presso altre rimesse per attività di manutenzioni programmate, riparative e/o operazioni di Grande Pulizia. In questi casi generalmente il manovratore rientra nell'area di sosta con un mezzo equivalente a quello trasferito
- Uscite e Rientri in base all'Impegno definito
- Attività varie su richiesta dei Responsabili AMT

**Modalità gestione varianti 4 ASSI**

Il soggetto aggiudicatario compilerà la propria offerta considerando la fase ZERO ovvero bus distribuiti presso le 5 rimesse tradizionali.

Nella sezione 4 ASSI dovrà quotare le ore stimate da AMT relative a Manovra e attività accessorie + Pulizie di bus, locali e aree)

Ad inizio appalto, in concomitanza della riunione di coordinamento legata alla sicurezza, AMT e S.A.

prenderanno atto della configurazione della logistica a quel momento e rimoduleranno le attività previste allo stato ZERO. Si tratterà di definire e concordare:

- A. le ore previste di manovra ed attività accessorie presso i nuovi siti
- B. le ore previste di pulizia bus presso i nuovi siti
- C. le ore previste di pulizia locali e/o piazzali presso i nuovi siti
- D. la riduzione di costo, presso i siti che hanno ceduto mezzi, legata alla riduzione ore di manovra ed attività accessorie
- E. la riduzione di costo, presso i siti che hanno ceduto mezzi, legata alla mancata pulizia dei bus trasferiti
- F. la riduzione di costo, presso i siti che hanno ceduto mezzi, legata alla mancata pulizia locali e/o piazzali a causa delle riduzioni di aree operative.

A seguito di ciò si passerà a calcolare i DELTA COSTI 4 ASSI nel modo seguente:

X. Manovra ed attività accessorie:  $A \times \text{prezzo unitario offerto} - D$

Y. Pulizia bus:  $B \times \text{prezzo unitario offerto} - E$

Z. Pulizia locali e/o piazzali:  $C \times \text{prezzo unitario offerto} - F$

**D, E, F saranno calcolati tenendo conto di quanto indicato nel modulo offerta dal S.A.:**

“Riduzione ore” x “costo orario unitario” (come da offerta sez. 1C)

“Bus non puliti” x “costi unitari” (come da tabella “costi unitari per intervento” sez. 1A)

“Mq non puliti” x “costi unitari” (come da offerta sez. 1B)

Il S.A. a fine mese emetterà fattura lasciando invariati i canoni relativi alla fase 0 ed emetterà un DELTA COSTO 4 ASSI pari a:

$X+Y+Z$

Tale procedura verrà ripetuta ogni volta che la distribuzione dei mezzi subirà delle variazioni significative

**2.8 Documenti facenti parte del contratto**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- a) il presente Capitolato d'Oneri;
- b) le Specifiche Tecniche inclusive di tutti gli allegati,
- c) l'offerta economica;
- d) l'offerta tecnica;

### 3 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate ai sensi dell'art. 119 D.lgs.36/2023 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

In particolare non è subappaltabile la sola attività di organizzazione e supervisione delle attività oggetto dell'appalto.

Al fine di assicurare una efficiente gestione da parte del committente l'eventuale subappalto dovrà riguardare l'intera attività che si svolge in una rimessa.

La stazione appaltante vieta il subappalto a cascata, oltre il primo livello, in tutte le prestazioni; le prestazioni di cui sopra possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di rafforzare, in funzione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, il controllo presso i luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro, della salute e della sicurezza, nonché di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 119, comma 2 del D.lgs. n°36/2023. L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 94,95,96,97 del D.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### 3.1.1 Adempimenti per l'affidamento in subappalto

Per l'affidamento in subappalto il Fornitore dovrà adempiere a quanto previsto dalla norma di riferimento (**art. 119 del codice dei contratti pubblici**); si evidenziano di seguito i principali adempimenti:

- 1) conformemente al comma 5 dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023, trasmettere il **contratto di subappalto** ad AMT almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Il contratto di subappalto dovrà essere chiaro, esaustivo ed essere sottoscritto sia da parte di un Legale Rappresentante dell'Appaltatore (subappaltante) che del Subappaltatore; Il contratto di subappalto dovrà riportare in maniera chiara ed esaustiva l'oggetto del (sub)affidamento;
- 2) trasmettere, unitamente al contratto di subappalto, **copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese del Soggetto Subappaltatore** (il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese dovrà essere stato rilasciato non oltre sei mesi dalla data di presentazione); o, in alternativa, **Dichiarazione sostitutiva del certificato di Iscrizione alla camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura**, redatta sulla base del fac-simile allegato, timbrata e firmata da un Legale Rappresentante.
- 3) trasmettere, unitamente al contratto di subappalto, la **dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento** a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto e la non sussistenza, nei confronti dell'affidatario del subappalto di alcuno dei divieti previsti dal D.lgs. 159/2011. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio;
- 4) Contestualmente trasmettere la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100. La stazione appaltante verifica la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.
- 5) trasmettere, unitamente al contratto di subappalto, **l'elenco del personale e dei mezzi utilizzati dal subappaltatore** nell'ambito dell'appalto.

Il mancato adempimento delle prescrizioni sopra elencate determinerà, per AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art.11.6, del presente Capitolato d'Oneri.

#### 3.1.2 Responsabilità del Fornitore in caso in subappalto

L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi

salvo quanto previsto dal comma 6 dell'art. 119 del codice dei contratti.

L'Appaltatore si intende direttamente responsabile del pieno rispetto del quanto previsto dall'appalto in tema di sicurezza da parte dei Soggetti Subappaltatori e si obbliga a curare il coordinamento di tutti i subappaltatori operanti, al fine di rendere gli specifici rischi imputabili ai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con i DOCUMENTI relativi alla sicurezza.

**L'Appaltatore, qualora abbia ottenuto l'autorizzazione al subappalto da parte di AMT deve obbligatoriamente verificare l'idoneità tecnica dell'impresa sub appaltatrice trasmettere al Responsabile Tecnico AMT (Direttore Esecutivo del Contratto) un'autodichiarazione a firma del suo Legale Rappresentante.**

L'Appaltatore si intende, inoltre, direttamente responsabile dell'operato del subappaltatore nell'ambito dell'appalto.

L'Appaltatore è obbligato ad acquisire da parte di AMT S.p.A. nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e il relativo importo incrementi nonché se siano variati i requisiti. (il subappalto senza autorizzazione è sanzionato dall'articolo 21 della legge 13 settembre 1982, n. 646 - n.d.r.)

L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni secondo quanto previsto all'articolo 11 del codice dei contratti. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto nel rispetto di quanto previsto dal comma 12. Per il pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

### 3.1.3 Pagamenti al subappaltatore

In conformità con l'art. 119 comma 11 del Dlgs 36/2023, AMT corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

A tale fine nella richiesta di subappalto dovrà essere specificato se il subappaltatore è una *microimpresa* (meno di 10 dipendenti e un fatturato - la quantità di denaro ricavato in un periodo specifico - o bilancio - un prospetto delle attività e delle passività di una società - annuo inferiore ai 2 milioni di euro) o *piccola impresa* (meno di 50 dipendenti e un fatturato o bilancio annuo inferiore a 10 milioni di euro).

**Resta salvo che AMT porrà in pagamento esclusivamente fatture del subappaltatore con controfirma, per presa visione ed accettazione, del soggetto aggiudicatario del contratto.**

Qualora invece non si ricada nelle casistiche di cui sopra, il soggetto aggiudicatario/fornitore si obbliga a produrre ad AMT, entro 20 giorni da ogni pagamento ricevuto, copia delle fatture quietanzate relative ai compensi via via corrisposti ai subappaltatori. Quanto sopra, sia per l'attività di verifica e controllo di AMT sia in relazione agli adempimenti di legge previsti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

In conformità al Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 04/12/2020 i subappaltatori o subcontraenti che rivestano la qualifica di micro e piccole imprese abbiano la facoltà di rinunciare al pagamento diretto delle prestazioni da parte della stazione appaltante, a condizione che detta rinuncia, per esigenze di certezza del diritto, sia manifestata per iscritto e subordinata alla preventiva accettazione da parte della stazione appaltante. A tal fine, si ritiene che la rinuncia possa essere espressa nell'ambito di una specifica clausola inserita nel contratto di subappalto.

È facoltà delle parti prevedere, nel contratto di subappalto o nel sub-contratto, che l'appaltatore proceda al pagamento delle spettanze dovute al subappaltatore/fornitore dietro presentazione di fattura, anche a prescindere dall'adozione del SAL da parte della stazione appaltante.

## 4 - ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE

### 4.1 Oneri ed obblighi

Per quanto riguarda il complesso delle operazioni di cui al presente Capitolato d'Oneri si intendono compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale e, quindi, a totale ed esclusivo carico del Fornitore, i seguenti oneri ed obblighi.

### 4.2 Coperture assicurative

Il Fornitore dovrà provvedere a sua integrale cura e responsabilità, tramite un Istituto di assicurazione primario, debitamente abilitato, alla copertura di tutti i rischi assicurativi RCO - RCT (considerando terzi anche i dipendenti AMT e i tutti i beni aziendali mobili e immobili), con i seguenti massimali:

Responsabilità civile verso terzi (RCT): Euro 10.000.000 per sinistro, Euro 2.500.000 per persona e per danni a cose

Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO): Euro 5.000.000 per sinistro, Euro 2.500.000 per persona.

Tali coperture assicurative, pertanto, dovranno essere espressamente comprensive dei danni avvenuti a persone e/o cose a seguito della movimentazione di mezzi di trasporto in relazione alle prestazioni previste nel presente Capitolato d'Oneri e nelle Specifiche Tecniche.

Il Fornitore è tenuto a produrre, su richiesta, copia delle polizze anzidette all'Ente Appaltante.

Pertanto l'Ente Appaltante è manlevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni derivanti dallo svolgimento delle operazioni oggetto del presente Capitolato d'Oneri, compresi anche i danni derivanti dalla non ottemperanza all'obbligo di stipula della copertura assicurativa sopra citata o da carenze per franchigie o scoperti dalle coperture assicurative sopra citate.

### 4.3 Responsabilità del Fornitore

Il Fornitore resta esclusivo responsabile diretto verso l'Amt e verso i terzi, considerando terzi anche i dipendenti dell'Amt, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni sia alle persone che alle cose, che per qualsiasi motivo dovessero verificarsi a causa dello svolgimento delle operazioni oggetto del presente appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico del Fornitore il completo risarcimento dei danni stessi.

Pertanto, Amt è manlevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualunque natura derivanti a terzi dall'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto, compresi anche i danni derivanti dalla non ottemperanza a quanto previsto all'art. 4.2 del presente Capitolato d'Oneri.

### 4.4 Danni, fermo bus e inagibilità impianti e locali

In caso di danni derivanti dallo svolgimento delle operazioni oggetto del presente Capitolato d'Oneri, Amt provvederà ad informare dell'accaduto il Fornitore mediante comunicazione formale, anticipata via mail, nella quale verrà altresì comunicata la quantificazione dei danni medesimi.

Il Fornitore potrà visionare tali danni entro il termine indicato nella lettera e previo accordo con il Responsabile Tecnico di Amt, o suoi delegati, di cui all'art. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri.

**Amt provvederà successivamente a fatturare l'importo corrispondente alla quantificazione dei danni e compensare i medesimi con i pagamenti di cui all'art. 10.3 del Capitolato d'Oneri.** N.B. pertanto, nel caso di danni ai beni dell'Amt le coperture assicurative opereranno per la tutela e il rimborso al Fornitore del valore dei danni fatturati da AMT e trattenuti dalla stessa sui pagamenti dell'appalto.

Il Fornitore dovrà obbligatoriamente a sua volta segnalare all'AMT i danni arrecati. In caso di mancata segnalazione, per ogni episodio sarà applicata la penale di cui al Capo 9 -

In questo caso, fatto salvo ed impregiudicato quanto previsto nei precedenti capoversi circa la procedura di quantificazione del danno e di recupero dello stesso da parte di Amt, il personale del Fornitore dovrà redigere su apposito modulo un rapporto del sinistro, con l'indicazione del personale del fornitore eventualmente coinvolto nell'episodio.

Tale modulo dovrà sempre essere sottoscritto per condivisione dal graduato di Amt presente nel turno, nonché dai suoi sottoposti eventualmente coinvolti nell'episodio: in assenza di queste sottoscrizioni si intenderà che la responsabilità del sinistro sarà integralmente ascrivita al Fornitore.

Il Fornitore dovrà effettuare tutte le attività nel rispetto delle condizioni di sicurezza e senza creare intralcio alle dinamiche operative degli ambienti di lavoro (Rimesse, Stazioni, impianti speciali, metro, FGC...) e di erogazione dei servizi di trasporto.

In particolare nell'esecuzione delle attività di posizionamento e manovra dei mezzi, il personale del Fornitore dovrà prestare molta attenzione alle disposizioni di sicurezza; resta inteso che eventuali danni arrecati in tali operazioni ai mezzi di trasporto, ai locali od agli impianti di proprietà di Amt - o in uso per l'erogazione dei servizi di trasporto pubblici - saranno a carico del Fornitore.

**INDENNITÀ GIORNALIERA PER FERMO VEICOLO / IMPIANTO**

Inoltre qualsiasi danno o situazione di sporco, non ripristinata secondo le prescrizioni indicate, ai mezzi di trasporto, ai locali od agli impianti **che comporterà il fermo del mezzo, dell'impianto o l'inagibilità del locale per un periodo pari o superiore alle 3 ore (e inferiore alle 24 ore consecutive)** comporterà l'applicazione di un'indennità **giornaliera** a carico del Fornitore. L'indennità è così definita:

- **300 € al giorno** per ogni giorno di immobilizzazione del mezzo – autobus;
- **2.000 € al giorno** per vettura metropolitana e impianti di risalita e speciali, treni FGC e connessi locali/aree

Per ogni episodio sarà applicata la penale di cui al Capo 9 -

In particolare, nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, la richiesta di risarcimento danni sarà effettuata da Amt Spa nei confronti della Capogruppo, mentre nel caso di Consorzi sarà effettuata da Amt Spa nei confronti della Consorziata esecutrice dell'Appalto caratterizzata dalla maggiore quota parte.

**4.5 Clausola Sociale circa il mantenimento dei lavoratori - Inquadramento del personale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 57, comma 1 del Codice Contratti 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato (Allegato PERSONALE IMPIEGATO), e identifica la situazione dei dipendenti alla data di aprile 2024.

Dal momento che AMT promuove il rispetto dei criteri di qualità ambientale e la conformità ai principi etici e di legge, anche di rilevanza sociale (ad es. il rispetto dei diritti fondamentali e la tutela del lavoro minorile), si sancisce espressamente che il Fornitore di AMT dovrà agire seguendo principi e regole analoghi a quelli previste nel Codice Etico presente all'interno del modello organizzativo 231/2001 e scaricabile dal sito di AMT.

Il Fornitore si obbliga ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

Sono pertanto ad esclusivo carico del Fornitore:

- qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai propri dipendenti
- tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso contrario, Amt si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto d'appalto, come indicato all'art.11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

**4.6 Personale dell'appalto, contratti collettivi e disposizioni sulla manodopera**

Il Fornitore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto, e in particolare:

- a) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente il contratto nazionale di lavoro pertinente;
- b) i suddetti obblighi vincolano il fornitore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- c) è responsabile in rapporto alla AMT dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della AMT;
- d) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

In ogni momento il Direttore Esecutivo del Contratto e, per suo tramite, il Responsabile del Progetto, possono richiedere al fornitore e ai subappaltatori copia del libro unico del lavoro di cui all'articolo 39 della legge 9 agosto 2008, n. 133, possono altresì richiedere i documenti di riconoscimento al personale presente e verificarne la effettiva iscrizione nel predetto libro unico del lavoro del fornitore o del subappaltatore autorizzato.

In caso di inosservanza delle suddette condizioni sarà applicata la **penale** di cui al Capo 9 - del presente Capitolato d'Oneri

#### 4.6.1 Formazione professionale del personale di pulizia metro, impianti speciali, FGC

Le operazioni di pulizia presso la metropolitana, FGC, Impianti Speciali, devono essere condotte da personale specializzato, abilitato e formato in modo che possa effettuare le seguenti tipologie di lavoro:

- luoghi confinati (camere di ventilazione gallerie, ecc.)
- lavori in quota (vetrate, terrazzi, gronde, ecc.)
- derattizzazione, deragnatura, posizionamento larvicida, ecc.
- trasporto delle diverse tipologie di rifiuti presenti in impianto (raccolta separata, pericolosi e non pericolosi) ai punti di conferimento temporanei autorizzati
- utilizzo e manutenzione ordinaria dei diversi mezzi d'opera del fornitore
- Inoltre il personale dovrà essere a conoscenza del regolamento d' Esercizio dell'Impianto, del Piano d'Emergenza ed Evacuazione e delle modalità operative in caso di rischi interferenziali.

Per ogni tipologia di lavoro dovranno essere adottati da tutto il personale i D.p.i. specifici

#### 4.6.2 Sostituzione del personale di pulizia:

Il ripetersi a carico dello stesso lavoratore di comportamenti non conformi ai regolamenti, o ritenuti non appropriati, può comportare la richiesta, da parte dell'Ente Appaltante, di sostituzione dell'operatore dell'appalto con un altro.

### 4.7 Tessera di riconoscimento

Il Fornitore è obbligato a fornire a ciascun soggetto occupato nell'appalto una apposita **tessera di riconoscimento**, impermeabile ed esposta in forma visibile, corredata di **fotografia**, contenente la **ragione sociale società di appartenenza**, i **dati identificativi del datore di lavoro** e la **data di assunzione del lavoratore**. Il fornitore risponde dello stesso obbligo anche per i lavoratori dipendenti dai subappaltatori autorizzati; **la tessera dei predetti lavoratori deve riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto. Tutti i lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.**

La divisa, vista la necessità di operare durante il servizio in luoghi aperti al pubblico, deve essere mantenuta costantemente in condizioni decorose

In caso contrario, sarà applicata la penale prevista al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri che potrà essere riapplicata, in caso di inadempienza persistente, dopo 7 giorni solari dall'applicazione precedente.

#### 4.7.1 Accesso ai locali luogo di svolgimento del servizio

L'accesso ai luoghi di svolgimento delle prestazioni previste dal presente appalto è consentito unicamente al personale del Fornitore in servizio.

L'accesso ai locali oggetto delle prestazioni da parte di personale del Fornitore che non è in servizio è vietato.

In caso contrario, sarà applicata la penale prevista al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

L'accesso ad alcuni locali come ad esempio le S.S.E (Sottostazioni elettriche) e le cabine elettriche (dotate di chiusure particolari) va concordato con AMT.

### 4.8 Elenco del personale adibito al servizio

Il Trattamento e la comunicazione dei dati personali degli addetti all'esecuzione dell'appalto, da parte del Fornitore verso AMT, dovrà avvenire nel pieno rispetto del GDPR – Reg.2016/679/UE, con particolare attenzione al rilascio dell'informativa all'interessato ed alla corretta regolamentazione dei dati comunicati a soggetti terzi.

#### 4.8.1 Notifica dell'elenco del Personale addetto ai Servizi

Il Fornitore si obbliga a notificare ad Amt, almeno 3 giorni prima dell'inizio dell'attività, l'elenco del personale dipendente addetto ai Servizi, che verrà impiegato per l'esecuzione dell'appalto, nonché la documentazione attestante che detto personale è dipendente dell'Appaltatore (estratto ultimo disponibile Autorizzazione Unica INAIL o ultimo cedolino paga disponibile oscurato nelle parti sensibili).

Tale elenco dovrà **tassativamente indicare** per ogni dipendente:

- \* cognome nome e data di nascita;
- \* fotografia recente;

- \* data di assunzione;
- \* CCNL applicato;
- \* Livello di inquadramento (parametro);
- \* qualifica professionale;
- \* **indirizzo dell'Ufficio INPS** al quale vengono versati i relativi contributi previdenziali;
- \* posizione **INPS** e posizione assicurativa **INAIL** del dipendente

Inoltre, suddetto elenco dovrà presentare la suddivisione del personale che si intende impiegare (e *successivamente all'avvio dell'appalto* che è realmente impegnato) nell'esecuzione dell'appalto, nelle squadre che opereranno nei locali, nei singoli impianti e sui mezzi di trasporto di AMT.

In caso di inosservanza delle suddette condizioni per una durata superiore ai 30 giorni solari consecutivi oltre i termini stabiliti, il contratto di appalto di cui all'art.11.1 del presente Capitolato d'Oneri si intenderà non perfezionato e l'AMT sospenderà i pagamenti delle prestazioni.

L'interruzione dei pagamenti in conseguenza del fatto che il Fornitore non ottemperi a quanto previsto dal presente articolo non darà luogo alla maturazione di alcun interesse sulle somme dovute.

#### 4.8.2 Variazioni dell'elenco del Personale addetto ai Servizi

Il Fornitore si obbliga a comunicare ad Amt le eventuali variazioni del personale impiegato che potrà apportare nel corso dell'appalto, con indicazione specifica delle generalità dell'addetto e livello contrattuale in cui l'addetto è inquadrato.

Tale comunicazione dovrà pervenire per iscritto al Responsabile Tecnico AMT e del Responsabile Amministrativo Amt di cui all'art. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri:

1. in caso di **assunzione** di nuovo personale, **almeno 3 giorni lavorativi prima dell'effettiva variazione**
2. in caso di **dismissione** del personale, **non oltre 24 ore dopo l'effettiva variazione**

al seguente indirizzo PEC:

Azienda Mobilità e Trasporti SpA  
Direzione Logistica e Servizi Generali  
Via L. Montaldo 2 - 16137 Genova  
garecontratti@pec.amt.genova.it

Fatto salvo quanto sopra indicato il Fornitore deve trasmettere ad AMT, ogni 90 giorni, la lista aggiornata del personale dipendente.

In caso di inadempimenti a quanto sopra disposto, sarà applicata la penale di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di ripetuti inadempimenti a quanto sopra disposto, inoltre, AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, come indicato all'art.11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.8.3 Comunicazione del Personale effettivamente utilizzato nell'appalto

Al fine di avere precisa conoscenza e contezza del personale impegnato durante l'esecuzione dell'appalto, devono essere rese ad AMT le mansioni affidate ai singoli operatori con i relativi impianti luogo di impiego.

**In particolare, il Fornitore si obbliga a mettere in condizione AMT di poter conoscere sempre in ogni momento della giornata lavorativa (compreso il turno notturno) per ogni impianto/sito i nominativi degli operatori che sono impiegati.**

**Inoltre, negli impianti Rimesse urbane, Metropolitana e/o eventuali altri siti, il personale dovrà segnalare ai soggetti preposti il proprio accesso all'impianto e la propria uscita per il termine del servizio nonché in occasione di eventuali necessità di uscita temporanea dalla struttura.**

In caso di inosservanza delle suddette condizioni sarà applicata la penale di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.9 Impiego di personale non dipendente

È fatto divieto al Fornitore:



- a) di ricorrere all'impiego di personale non dipendente
- b) di ricorrere in modo sistematico all'impiego di personale "interinale".

In caso di ricorso all'impiego di personale non dipendente o di ricorso sistematico all'impiego di personale "interinale", l'AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, come previsto all'art. 11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di inosservanza delle suddette condizioni inoltre, potrà essere applicata la **penale** di cui al Capo 9 - del presente Capitolato d'Oneri

#### 4.10 Automezzi, attrezzature, prodotti, impiegati

##### 4.10.1 Fornitura ed utilizzo di attrezzature, macchinari e prodotti di consumo

In caso di mancanze negli adempimenti sotto riportati saranno applicate le penali come indicato al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

Il Fornitore dovrà fornire ed utilizzare le attrezzature, i macchinari e i prodotti di consumo, come indicato e descritto nelle Specifiche Tecniche e nell'Offerta tecnica presentata.

Per le attrezzature e i macchinari di cui al presente comma, il Soggetto aggiudicatario, prima del loro utilizzo nei Siti, dovrà dare evidenza di averne acquisito la regolare proprietà o l'affitto per tutta la durata dell'appalto.

Sarà cura e responsabilità del Fornitore provvedere alla manutenzione regolare e pulizia di tali attrezzature e macchinari in modo da renderli sempre pronti e idonei a svolgere le normali prestazioni in massima sicurezza sia per le cose che per le persone, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e nel rispetto delle indicazioni ricevute a questo riguardo dall'Azienda Aggiudicante.

Nel caso di attrezzature che necessitino di operazioni di montaggio fisso a pavimento o di particolari collegamenti alle reti elettriche o dei fluidi di proprietà dell'Azienda Aggiudicante, il Fornitore dovrà, oltre che a provvedere a sue spese alle operazioni di montaggio, fornire tutte le informazioni tecniche utili per realizzare correttamente tali collegamenti alle utenze, di cui il Fornitore comunque sarà sempre unico e solo responsabile.

In caso di mancanze negli adempimenti suddetti sarà applicata penale come indicato al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

Il fornitore dovrà altresì provvedere e garantire la **fornitura ed installazione (prima dell'avvio dell'appalto)**, laddove non presenti e/o danneggiati, delle infrastrutture identificate come "**dispenser**" di sapone, carta igienica e carta uso mani nei bagni dei diversi siti aziendali.

Indicativamente possiamo contare in totale :

- ✓ Circa 135 locali
- ✓ Circa 230 WC con associati altrettanti dispenser carta igienica
- ✓ Circa 180 dispenser carta asciugamani + 35 asciugamani elettrici
- ✓ Circa 200 dispenser sapone liquido

distribuiti su circa 60 ubicazioni (le varie rimesse, le varie stazioni metrò, gli ascensori, le funicolari, le biglietterie, le varie palazzine della direzione, il magazzino centrale, le varie stazioni della ferrovia Ge-Casella ed i WC dei capolinea)

Il passaggio di transizione tra operatore economico uscente e operatore economico entrante (soggetto aggiudicatario) deve avvenire garantendo continuità di presenza dei "dispenser" senza creare intralcio o criticità di nessun tipo ad Amt. In caso contrario sarà applicata la penale di cui all'art. 9.17) .

**Sono a carico del fornitore tutte le spese per i prodotti, le macchine e le attrezzature impiegate nel servizio di pulizia, i dispenser carta uso mani, i dispenser sapone, nonché i prodotti di consumo per l'igiene presso tutti i bagni (sapone, carta uso mani, carta igienica).**

**La carta uso mani dovrà essere idonea ad essere ospitata nell'apposito dispenser, in modo da essere prelevata senza criticità e dispendio di carta.**

Tutti i prodotti chimici per la pulizia e la disinfezione (detergenti, disinfettanti, disincrostanti, ecc.) devono rispondere ai requisiti previsti dalle norme vigenti in materia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.).

Il fornitore., prima dell'inizio del servizio, dovrà produrre le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati. A.M.T. si riserva la facoltà di far sostituire i prodotti ritenuti non idonei con altri equivalenti.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi (ad esempio: acido cloridrico, ammoniaca, soda caustica, alcool denaturato, ipoclorito di sodio, cc).

Quando il loro uso è consigliato nelle schede tecniche di sicurezza dei prodotti impiegati, il personale addetto alle operazioni deve obbligatoriamente fare uso di mascherine e guanti.

Il fornitore, per adempiere ai suoi impegni, dovrà impiegare durante il servizio apparecchiature certificate, conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti ed è responsabile dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche atte a proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Su tutte le attrezzature in uso all'impresa dovrà essere applicata una targhetta indicante il contrassegno dell'impresa stessa. AMT non sarà responsabile, nel caso di eventuali danni o furti, delle attrezzature e dei prodotti.

Sarà cura e responsabilità del Fornitore provvedere alla manutenzione regolare e pulizia di tali attrezzature e macchinari in modo da renderli sempre pronti e idonei a svolgere le normali prestazioni in massima sicurezza sia per le cose che per le persone, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e nel rispetto delle indicazioni ricevute a questo riguardo da AMT Spa.

Nel caso di attrezzature che necessitino di operazioni di montaggio fisso a pavimento o di particolari collegamenti alle reti elettriche o dei fluidi di proprietà di AMT Spa, il Fornitore dovrà, oltre che a provvedere a sue spese alle operazioni di montaggio, fornire tutte le informazioni tecniche utili per realizzare correttamente tali collegamenti alle utenze, di cui il Fornitore comunque sarà sempre unico e solo responsabile.

#### 4.10.2 Prodotti conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM)

Ai sensi dell'art. 57 comma 2 del Dlgs 36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, definiti per specifiche categorie di appalti e concessioni, differenziati ove tecnicamente opportuno, anche in base al valore dell'appalto o della concessione, con decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificatamente previsto dall'articolo 30 del Dlgs 36/2023.

I prodotti detergenti, i prodotti disinfettanti, i prodotti per impieghi specifici e i detergenti super concentrati utilizzati devono essere conformi almeno ai requisiti minimi di cui al Decreto Ministeriale del 29.01.2021 emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e modificato con Decreto Correttivo 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica.

Il rispetto dei requisiti per i detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari e detergenti per finestre si presume conforme se il prodotto è in possesso di eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche. Per i prodotti non presunti conformi e per le altre tipologie di prodotti disinfettanti, detergenti superconcentrati e prodotti per impieghi specifici la conformità ai requisiti minimi deve essere assicurata secondo le modalità previste dal DM sopra richiamato.

Inoltre il fornitore del servizio:

- a) dovrà svolgere il servizio secondo le proposte tecniche offerte in sede di gara;
- b) tutte le operazioni devono essere effettuate accuratamente e ad opera d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare pavimenti, vernici, arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.
- c) non dovrà in nessun caso utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante;
- d) non dovrà in nessun caso utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale;
- e) dovrà produrre le schede tecniche dei prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza durante il periodo di riferimento, indicando, per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità del prodotto utilizzata. La relazione dovrà essere accompagnata da opportune prove documentali in caso di esplicita richiesta da parte Stazione Appaltante
- f) dovrà procedere allo smaltimento dei rifiuti procedendo alla raccolta differenziata negli appositi contenitori posizionati negli edifici oggetto delle pulizie o immediate vicinanze, in modo che essi siano suddivisi in maniera corrispondente alle modalità di raccolta adottate dal Comune di

Genova e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotti nell'edificio secondo il sistema di raccolta locale di tali rifiuti. Tutte le operazioni devono essere effettuate accuratamente e ad opera d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare pavimenti, vernici, arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.

Tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto (la cui fornitura è compresa nel corrispettivo mensile del servizio) sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, etc.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" e "avvertenze di pericolosità".

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

L'aggiudicatario è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati/locali con attrezzature informatiche o similari) deve essere eseguita con mezzi ed apparecchiature idonee.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle disposizioni di cui al presente Capitolato e secondo le proposte tecniche offerte in sede di gara.

#### 4.10.3 Elenco attrezzature metropolitana

L'elenco delle attrezzature di base per la metropolitana consta in:

- una lavasciuga pavimenti: da tenere in ciascun impianto con possibilità di spostamento ove necessario
- una spazzatrice industriale, con sistema antipolvere, adeguata alle metrature del nuovo deposito di Dinegro
- almeno un aspiratore a carrello (aspira solidi/liquidi), con lunghezza del tubo di aspirazione adeguato (minimo 5 metri) che permetta di aspirare le zone escluse dalla pulizia meccanica come la quota del piano del ferro o il sottobanchina di Brin.
- un aspiratore a zaino per le zone poco accessibili (aspira solidi/liquidi)
- un'idropulitrice per la necessità di lavaggi a pressione
- Un furgone attrezzato con idropulitrice per lavaggi aree esterne
- due vaporelle di tipo industriale (una per le vetture e una per le stazioni)
- una macchina lava scale mobili
- un mezzo di trasporto idoneo per i mezzi d'opera (da utilizzare anche per gli spostamenti del personale di pulizia durante la sospensione del servizio metropolitana)
- una piattaforma elevatrice verticale a spinta (che abbia dimensioni compatibili con il volume interno degli ascensori, ovvero non superiore a 75cm x 150cm), eventualmente anche a noleggio.

Per quanto riguarda Rimesse bus, impianti Speciali, Ferrovia Genova Casella e Direzione, dovranno essere utilizzate attrezzature che garantiscano efficacia ed efficienza delle operazioni. A titolo indicativo e non esaustivo: aspirapolvere, macchine generatrici di vapore, monospazzole, aspiraliquidi, idropultrici, raschiatrici, lavasciuga, spazzatrici con uomo a bordo.

Resta inteso che il Piano di Lavoro, descritto nell'offerta dal Fornitore, per ogni sito, dovrà contenere anche le attrezzature e i materiali di consumo che si prevede di utilizzare. Esso sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica

#### 4.10.4 Notifica della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati

Il Fornitore si obbliga a notificare ad Amt, almeno 3 giorni prima dell'inizio delle attività, una lista dei veicoli e delle attrezzature, con le relative caratteristiche tecniche, che verranno utilizzati per l'esecuzione dell'appalto.

In caso di inadempienza da parte del fornitore, Amt potrà applicare le penali di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di inosservanza della suddetta condizione per una durata superiore ai 30 giorni solari consecutivi oltre i termini stabiliti, il contratto di appalto di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri si intenderà non perfezionato e AMT sospenderà i pagamenti delle prestazioni.

#### 4.10.5 Variazioni della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati

Eventuali variazioni che il Fornitore dovesse apportare in ordine ai veicoli e alle attrezzature dovranno essere notificate ad Amt attraverso la trasmissione ad Amt stessa dell'aggiornamento della lista sopra citata con tutti i dati aggiornati.

In particolare la relativa comunicazione dovrà essere indirizzata a:

**Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova**

c.a.: Direzione Logistica e Servizi Generali  
Via L. Montaldo, 2 - 16137 GENOVA  
garecontratti@pec.amt.genova.it

In caso di inadempienza da parte del Fornitore, AMT potrà applicare le penali di cui al Capo 8 del presente Capitolato d'Oneri nonché, in caso di inadempienze ripetute, procedere di diritto alla risoluzione del Contratto così come disposto dall'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri.

### 4.11 Ulteriori obblighi

In caso di ripetuta inosservanza di una delle condizioni seguenti, AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto d'appalto, come espressamente indicato all'art. 11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.11.1 Sorveglianza del personale e sostituzione

Il Fornitore dovrà provvedere alla sorveglianza del proprio personale, essendo in ogni momento responsabile della disciplina di detto personale soprattutto al fine di evitare o prevenire incidenti e/o danneggiamenti a persone o beni di AMT. In particolare il ripetersi a carico di un medesimo operatore di tre o più sinistri nel corso di 6 (sei) mesi solari ciascuno con responsabilità non imputabile a terzi con danneggiamento delle strutture o mezzi dell'Ente Appaltante il Fornitore dovrà prevedere la sostituzione nell'appalto con un altro operatore.

#### 4.11.2 Divieto di utilizzo delle attrezzature aziendali senza autorizzazione

Il Fornitore dovrà imporre al proprio personale il divieto assoluto di utilizzare attrezzature aziendali ed in particolare gli apparecchi telefonici, esclusi quelli a gettone, salvo i casi di grave necessità.

Nel caso in cui risultasse necessario utilizzare attrezzature afferenti al complesso aziendale di AMT, il S. A. dovrà farne formale richiesta ad AMT stessa che valuterà se, e in quali termini, rilasciare la relativa autorizzazione.

In caso di contravvenzione alle clausole sopra citate, sarà applicata la penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.11.3 Sopralluogo e verbale consegna delle copie chiavi di accesso a locali e/o impianti

**Entro 10 giorni solari consecutivi** dalla data di inizio validità dell'ordine di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri, il Responsabile Tecnico di AMT, o suoi delegati, di cui all'art. 6.1 del presente Capitolato d'Oneri ed il Responsabile Tecnico dell'Appalto del Fornitore di cui all'art. 7.2 del presente Capitolato d'Oneri, eseguiranno un **sopralluogo** presso i siti indicati nelle Specifiche Tecniche, al fine di individuare i locali, e/o impianti aziendali per i quali si renda necessario il possesso, da parte del Fornitore, di una copia delle chiavi di accesso, al fine del regolare svolgimento del servizio di pulizia.

In particolare, al termine del sopralluogo, dovrà essere redatto un **verbale**, sottoscritto dal Responsabile Tecnico di AMT, o suoi delegati, di cui all'art. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri e dal Responsabile dell'Appalto del Fornitore di cui all'art. 7.2 del presente Capitolato d'Oneri, riportante l'esatto elenco e ubicazione dei locali e/o impianti aziendali per i quali è stata concordata la consegna al Fornitore delle relative chiavi di accesso.

Copia di detto verbale dovrà altresì essere consegnata, **entro 10 giorni solari consecutivi** dalla data di inizio validità dell'ordine di cui all'art. 11.2 del presente Capitolato d'Oneri, al seguente indirizzo:

**Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova**  
c.a.: Direzione Logistica e Servizi Generali  
Via L. Montaldo, 2 - 16137 GENOVA  
**garecontratti@pec.amt.genova.it**

Dette chiavi dovranno essere utilizzate nello scrupoloso rispetto di quanto prescritto nel presente Capitolato d'Oneri e nelle relative Specifiche Tecniche di cui all'art. 2.1 del Capitolato d'Oneri medesimo.

Il Responsabile dell'Appalto del Fornitore e per esso il Fornitore medesimo, è responsabile della custodia delle chiavi.

In caso di smarrimento di una o più copie delle chiavi consegnate, Amt si riserva di richiedere la sostituzione delle chiavi smarrite, e delle relative serrature di accesso, con oneri ad esclusivo e totale carico del Fornitore, fatta salva l'applicazione della penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.11.4 Accesso a locali e/o impianti presidiati da personale Amt

Relativamente ai locali e agli impianti presidiati da personale di Amt spa, per i quali non si renda necessario il possesso di una copia delle chiavi da parte del Fornitore, il Fornitore medesimo è responsabile del ritiro e successiva consegna delle chiavi ai guardiani in servizio.

**L'elenco di tali locali dovrà essere indicato nel Verbale di cui al precedente comma 4.11.3.**

In caso di segnalazione di mancata riconsegna ai guardiani in servizio di una o più chiavi, sarà applicata la penale prevista al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

Il fornitore si impegna a riconsegnare tutte le chiavi alla scadenza contrattuale. In caso di smarrimento di una o più copie delle chiavi di cui sopra, AMT si riserva di richiedere la sostituzione delle chiavi smarrite, e delle relative serrature di accesso, con oneri ad esclusivo e totale carico del Fornitore, fatta salva l'applicazione della penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.11.5 Responsabilità generale su locali e/o impianti

In tutti i locali e/o impianti aziendali oggetto di pulizia, il Fornitore è responsabile dell'apertura e della chiusura a chiave delle porte, dei cancelli e delle serrande per l'accesso ai vari impianti e locali e, ove occorrente, anche dell'accensione e dello spegnimento delle luci ad inizio e fine servizio, della chiusura di finestre, condizionatori ed utenze idriche.

#### 4.11.6 Piano delle Misure per la Sicurezza Fisica dei Lavoratori

**Per ciascuna Sezione/Sottosezione oggetto del presente appalto, Il Soggetto Aggiudicatario/Fornitore dovrà trasmettere all'Azienda Aggiudicante, almeno 3 giorni prima dell'inizio delle attività, il Piano Operativo delle Misure per la Sicurezza Fisica dei Lavoratori.**

Il Fornitore dovrà assicurarsi che i propri dipendenti rispettino scrupolosamente le prescrizioni contenute nei Piani Operativi per la Sicurezza Fisica dei Lavoratori.

In particolare, detti Piani dovranno essere consegnati, contestualmente alla restituzione dell'ordine di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri, al Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, di cui all'art. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri

**In caso di mancata presentazione del Piano delle Misure per la Sicurezza Fisica dei Lavoratori, il contratto di appalto di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri si intenderà non perfezionato e l'Azienda Aggiudicante sospenderà i pagamenti delle prestazioni.**

**L'interruzione dei pagamenti in conseguenza del fatto che il Fornitore non ottemperi a quanto previsto dal presente articolo non darà luogo alla maturazione di alcun interesse sulle somme dovute.**

**In caso di mancato rispetto delle prescrizioni/indicazioni del Piano delle Misure per la Sicurezza Fisica dei Lavoratori, l'Azienda Aggiudicante si riserva di procedere come di seguito indicato:**

- a) applicazione della penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri

b) risoluzione di diritto del contratto d'appalto, come espressamente indicato all'art. 11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.11.7 Smaltimento rifiuti

Con riferimento a tutte le attività oggetto del presente appalto, il Fornitore si obbliga al recupero dei rifiuti, procedendo anche alla raccolta differenziata dei contenitori posizionati negli edifici/locali oggetto delle pulizie, ed al loro conferimento negli appositi cassonetti posti al di fuori degli ambienti di AMT e nelle immediate vicinanze dei siti, locali, mezzi e vetture oggetto di pulizia.

L'attività dovrà essere eseguita nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare si specifica che il Fornitore sarà altresì responsabile della rimozione a norma e con appositi dispositivi di sicurezza di eventuali materiali e/o prodotti infettanti taglienti (codice CER 18 01 03 \* e 18 02 02 \*) e del conseguente corretto smaltimento.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni sopra riportate, in caso di mancato/ritardato intervento o intervento incompleto o inadeguato, AMT si riserva di applicare la penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

Si intendono necessari gli smaltimenti differenziati dei rifiuti.

#### 4.11.8 Compilazione modelli D.Lgs. 152/06

Se necessario, sia nel caso di intervento diretto sia nel caso di intervento indiretto, il Fornitore dovrà comunque provvedere alle operazioni di registrazione di carico e scarico dei rifiuti (su propri registri) e all'emissione del formulario di identificazione dei rifiuti e quant'altro previsto, nel rispetto del D. Lgs. 152/06 (modifiche e abrogazioni D. Lgs 22/97).

#### 4.11.9 Cestini rifiuti metropolitana - Impianti Speciali (stazioni) – Ferrovia Genova Casella (stazioni Manin e Casella)

##### Tipologia cestini:

Si richiede la fornitura e la posa in opera di cestini per la raccolta dei rifiuti della tipologia simile utilizzata nelle stazioni ferroviarie, ovvero, anello in acciaio con sacchetto a vista trasparente. Per il posizionamento sarà necessario accordarsi con personale AMT.

#### 4.11.10 Raccolta rifiuti differenziata metropolitana e rimesse

I cestini per la raccolta differenziata, saranno identificati da un anello di colore bianco per la carta, uno di colore giallo per la plastica e lattine, uno di colore blu per il vetro e uno di colore verde per l'indifferenziato.

Il numero dei cestini per i rifiuti indifferenziati deve essere equivalente a quelli oggi presenti (compresi anche quelli rotti o divelti). Il sacco per la differenziata dovrà avere un volume non inferiore ai 110 litri ed essere anti goccia.

Per i restanti locali sono richiesti i classici sacchetti per piccoli cestini.

Si richiede la fornitura e la posa in opera (secondo indicazioni di A.M.T.) di portacenere all'ingresso delle Stazioni e del Nuovo Deposito della tipologia con letto di sabbia in modo da evitare l'accumulo di rifiuti impropri che possano originare principi d'incendio. Tali posacenere dovranno essere di tipologia idonea agli ingombri negli accessi e a scongiurare eventuali furti degli stessi.

I registri previsti dal D. Lgs. 152/06 e i certificati di corretto smaltimento devono essere trasmessi mensilmente all' A.M.T. e comunque sempre a disposizione.

#### 4.11.11 Raccolta rifiuti differenziata uffici Direzione e altri plessi

La Raccolta differenziata della carta e della plastica/lattine sarà da prelevare dai cestini che verranno predisposti ai vari piani, e conferimento della stessa all'AMIU, negli appositi contenitori ubicati nei luoghi più vicini ai singoli impianti.

Si richiede la fornitura e la posa in opera (secondo indicazioni di A.M.T.) di portacenere all'ingresso delle principali aree aperte, ove consentito fumare, degli uffici della Direzione, della tipologia con letto di sabbia

in modo da evitare l'accumulo di rifiuti impropri che possano originare principi d'incendio. Tali posacenere dovranno essere di tipologia idonea agli ingombri negli accessi.

#### 4.11.12 Compilazione modelli D.lgs. 152/06

Se necessario, sia nel caso di intervento diretto sia nel caso di intervento indiretto, il Fornitore dovrà comunque provvedere all'emissione e consegna del formulario di identificazione dei rifiuti e quant'altro previsto, nel rispetto del D. Lgs. 152/06.

#### 4.11.13 Servizio di pulizia **Urgente** "a chiamata"

Con riferimento a tutte le attività oggetto del presente Appalto, si specifica che con gli adempimenti previsti per l'ordine di cui al capo 11 - , Il Fornitore si obbliga a comunicare nominativo e numero di telefono (fisso o cellulare) al quale il Direttore Esecutivo del Contratto, Responsabile Tecnico di Amt, o suoi delegati, può rivolgersi per inoltrare le chiamate di servizio di pulizia Urgente, nei casi previsti, ovvero quando tali attività non possano essere svolte da personale già in servizio.

AMT S.p.A. potrà richiedere interventi di pulizia urgente a seguito di esplicita chiamata eseguita dal Responsabile Tecnico di AMT, o suoi delegati.

Il servizio dovrà provvedere alla pulizia richiesta presso la vettura/sito indicati entro e non oltre un'ora dalla chiamata/richiesta di intervento. Dovrà pertanto essere reso disponibile al Responsabile Tecnico di AMT, o suoi delegati, un numero di telefono che consenta di richiedere il servizio di pulizia urgente a chiamata, il numero dovrà essere presidiato opportunamente. Gli interventi potranno essere richiesti su tutte le vetture/siti indicati nelle specifiche tecniche per l'eliminazione di lordure e scritte ed eventualmente graffiti esterni. Il Soggetto Aggiudicatario dell'appalto dovrà essere in grado di rimuovere con prodotti idonei le lordure, i graffiti, ed ogni segno di sporcizia, lasciando inalterata la superficie originale che presenta le lordure e/o i graffiti stessi e non arrecando ad essa alcun danno.

I costi delle suddette prestazioni saranno quantificati secondo i parametri indicati nel Modulo Offerta.

Tali prestazioni sono da effettuarsi solo a fronte di specifica richiesta

#### **L'intervento di pulizia "urgente" dovrà avvenire entro e non oltre 60 minuti dalla chiamata.**

L'intervento richiesto dovrà ripristinare il livello di pulizia presso il sito indicato e si intende relativo non ad una pulizia generica ma alla rimozione di una situazione di sporco/lordura circoscritta.

A titolo di esempio si potrebbe richiedere intervento Urgente di pulizia per:

- deiezioni o altro tipo di lordura localizzata e circoscritta presso un impianto
- pulizia WC
- graffito osceno (spray, pennarello)
- presenza di rifiuto potenzialmente pericoloso (es. vetri rotti, siringa ecc.)

Anche nei casi di pulizia urgente a chiamata, il Fornitore sarà responsabile della rimozione a norma e con appositi dispositivi di sicurezza di eventuali materiali e/o prodotti infettanti taglienti (codice CER 18 01 03 \* e 18 02 02 \*) e del conseguente corretto smaltimento.

L'intervento dovrà (nei limiti del possibile) rimuovere il problema segnalato ripristinando le corrette condizioni di pulizia e igiene.

L'intervento sarà valutato e compensato in base all'applicazione dei costi dichiarati nel Modulo Offerta economica presentata.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni sopra riportate, in caso di mancato/ritardato intervento o intervento incompleto o inadeguato, Amt si riserva di applicare la penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.11.14 Servizi di pulizia **straordinario** "a chiamata"

Le prestazioni di **pulizia straordinaria** varia a chiamata, sono interventi improrogabili richiesti esplicitamente da AMT di volta in volta che il Soggetto Aggiudicatario dovrà effettuare **entro le 24 ore successive alla richiesta**.

Il S.A. dovrà eseguire le prestazioni straordinarie "su chiamata" richieste dal Direttore Esecutivo del Contratto, Responsabile Tecnico di AMT, o suoi delegati, per l'esecuzione di servizi di pulizia e per l'eliminazione urgente di eventuali lordure e scritte. Tali prestazioni sono comprese e compensate nei singoli prezzi ed in quello complessivo del presente appalto secondo la seguente regola: i costi delle suddette prestazioni saranno quantificati secondo i parametri indicati nel Modulo Offerta.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni sopra riportate, in caso di mancato/ritardato intervento o intervento incompleto o inadeguato, Amt si riserva di applicare la penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.11.15 Sciopero

Il Fornitore si obbliga a comunicare tempestivamente ad Amt la proclamazione dello sciopero del proprio personale.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che il settore trasporti è assoggettato alla disciplina della Legge 83/00 e che Amt Spa ha trasfuso in un proprio accordo i dettami di legge.

Conseguentemente, visto anche i disposti della Commissione di Garanzia del 18/2/1998 in merito, il Fornitore si obbliga a convenire con i propri dipendenti l'adempimento delle prestazioni ritenute indispensabili, di cui al successivo art. 4.11.13 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.11.16 Prestazioni indispensabili

Per prestazioni indispensabili si intendono tutte le prestazioni da eseguirsi nelle aree aperte al pubblico e su tutti i mezzi di trasporto.

Qualora il Fornitore non vi provveda, Amt Spa si riserva di:

- far eseguire il servizio a terzi con addebito del costo relativo così come previsto dagli art. 11.5 e 11.7 del presente Capitolato d'Oneri
- applicazione della penale di cui all'art 9.2, del presente Capitolato d'Oneri, relativa ad ogni area aperta al pubblico in cui non sia stata eseguita la prestazione
- risolvere il contratto come indicato all'art. 11.6.

#### 4.11.17 Tipo di patente

Il personale adibito alla movimentazione dei veicoli dovrà possedere la patente tipo D, ovvero la patente di tipo DE se si tratta di autobus articolati. I filobus saranno gestiti da Amt.

In caso contrario, sarà applicata la penale di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.11.18 Oneri per il servizio di manovra

1. Il Fornitore - come già indicato al precedente paragrafo 4.2 ed al successivo 5.6 - dovrà provvedere a sua integrale cura e responsabilità, tramite un Istituto di assicurazione primario, debitamente abilitato, alla copertura di tutti i rischi assicurativi RCO - RCT (considerando terzi anche i dipendenti AMT e tutti i beni aziendali mobili e immobili), con i seguenti massimali:  
Responsabilità civile verso terzi (RCT): Euro 10.000.000 per sinistro, Euro 2.500.000 per persona e per danni a cose  
Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO): Euro 5.000.000 per sinistro, Euro 2.500.000 per persona.
2. Durante le attività relative alla Manovra Esterna (Soccorsi ovvero trasferimenti bus da/per altre rimesse, officine esterne, Cornigliano per collaudi) il Fornitore dovrà sempre garantire la tracciabilità dell'operatore.
3. Nel caso in cui un operatore di manovra procuri danni a persone e/o cose a seguito della movimentazione di mezzi di trasporto, sia all'interno delle rimesse che all'esterno, sarà obbligo del Fornitore, entro 24 ore dall'evento, inviare ad AMT (Direttore esecutivo del contratto) denuncia del sinistro ("modulo 668" su propria carta intestata). Entro 5 giorni lavorativi il Fornitore dovrà denunciare il sinistro alla propria agenzia di assicurazione generando così un numero di sinistro che dovrà immediatamente essere comunicato ad AMT. Il risarcimento del danno sarà infine concordato da AMT con il perito dell'istituto di assicurazione.

AMT S.p.A. per ogni non conformità si rivarrà sul Fornitore secondo le logiche definite al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.11.19 Oneri relativi a voci di consumo ed attrezzature

L'impresa appaltatrice sarà interamente responsabile:



1. della fornitura e del perfetto funzionamento di tutte le attrezzature (idro pulitrici, spazzatrici, ecc.);
2. della **fornitura ed installazione** delle infrastrutture identificate come “**dispenser**” di sapone, carta igienica e carta uso mani nei bagni
3. della fornitura, installazione di dispositivi per asciugatura delle mani, ove mancanti, nei punti indicati dalla Stazione Appaltante
4. **della fornitura di tutti i materiali di consumo legati all’attività propria di pulizia che saranno necessari per l’esecuzione del presente Appalto** (ad esclusione quindi di carburante, oli, lubrificanti, liquidi refrigeranti ecc..).
5. **Si sottolinea l’onere da parte del soggetto aggiudicatario di provvedere alla fornitura del materiale di consumo, ovvero fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica, sapone nei servizi igienici, detersivi, ecc. Ovviamente con prodotti conformi alla tipologia di dispenser presenti in ciascun bagno e/o ambiente.**
6. **Si evidenzia l’onere da parte del soggetto aggiudicatario di provvedere alla cura e manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispenser erogatori di sapone e carta uso mani, carta igienica presenti nei siti aziendali.**
7. **A conclusione del contratto l’impresa si impegna a lasciare installati e funzionanti i dispenser erogatori di sapone, carta uso mani e carta igienica presenti nei siti aziendali.**

AMT S.p.A. per ogni non conformità si rivarrà sul Fornitore secondo le logiche definite all’art.9.15) e all’art. 9. 16) del presente Capitolato d’Oneri.

Ogni attrezzatura, materiale e ogni prodotto impiegati durante l’esecuzione dell’appalto medesimo dovrà comunque ricevere l’approvazione dei tecnici di AMT S.p.A.

Su richiesta del Responsabile Tecnico di Amt Spa, o suoi delegati, il fornitore. dovrà provvedere, a fine servizio, a spegnere le luci, l’acqua e, in generale, tutte le utenze interessate alle operazioni di pulizia sui Mezzi.

Resta inteso che, per quanto riguarda i prodotti di consumo utilizzati, allorché la stima del consumo annuo dei prodotti medesimi - e determinata in relazione alla tipologia di prodotto, al nome commerciale, all’intervento in cui il prodotto è utilizzato, alla finalità, alla quantità utilizzata in unità di volume / peso, al prezzo unitario ed all’unità di volume/peso – risulti insufficiente al fine di garantire lo stato di pulizia dei mezzi desiderato, i maggiori costi per l’ulteriore approvvigionamento di prodotti di consumo aggiuntivi, saranno a carico del Fornitore.

#### **4.12 Obbligazioni Diverse per ciascuna Sezione/Sottosezione**

Il Fornitore è inoltre soggetto a specifici oneri con riferimento a ciascuna Sezione/Sottosezione così come descritto al presente articolo e ai suoi seguenti commi.

##### **4.12.1 Sezione 1- Pulizia Bus- rimesse-manovra**

Con riferimento a ciascuna Sottosezione componente la Sezione 1, gli oneri specifici sono di seguito indicati:

##### **Sottosezione A: Pulizia Bus AMT**

Così come descritto nella Specifica Tecnica il parco mezzi corrisponde ad un totale di **652** mezzi complessivi per la totalità delle Rimesse.

Si tratta di una situazione a dicembre 2023. A causa del piano acquisti 2023 - 2025 il parco mezzi sarà soggetto a notevoli cambiamenti: i bus termici caleranno fino a ridursi a zero per far posto a filobus e bus elettrici. Si tratta di variazioni che si contestualizzano all’interno del “Progetto 4 Assi di forza” del Trasporto Pubblico Locale; tali trasformazioni avranno importanti riflessi sulle attività oggetto del presente appalto sia in termini organizzativi che logistici. In particolare durante tale trasformazione sono previsti significativi cambiamenti legati alla introduzione di nuovi depositi ed alla conseguente variazione della distribuzione del parco mezzi rispetto alla situazione attuale illustrata nelle specifiche tecniche.

In effetti il progetto prevede il succedersi di varie fasi successive dipendenti dallo stato di avanzamento del progetto.

Pertanto, oltre che ad inizio appalto, il parco mezzi sarà aggiornato in seguito con cadenza mensile. Saranno pertanto previste delle riunioni periodiche con cadenza mensile per illustrare gli aggiornamenti: dove saranno affrontati i seguenti argomenti: Aggiornamento lavori Progetto 4 Assi di Forza del TPL, Aggiornamento parco bus sia totale che per rimessa.

In tutti i casi di variazione del parco mezzi oggetto delle prestazioni appaltate il S. A. si impegna a modificare la programmazione delle prestazioni stesse, e il relativo impegno di risorse impiegate, in ragione della variazione subita dal parco mezzi medesimo.

Fatto salvo quanto sopra indicato:

- In caso di variazione NON significativa del parco mezzi (indicativamente al di sotto del + - 2% dello stesso), il corrispettivo pattuito per l'esecuzione delle prestazioni non subirà alcuna variazione.
- In caso di variazione significativa del parco mezzi (indicativamente uguale o superiore al + - 2% dello stesso), AMT concorderà con il fornitore una variazione del corrispettivo pattuito in ragione dei costi medi unitari dichiarati o desumibili dall'offerta economica presentata come meglio specificato all'art. 2.7.

- 1) Fatto salvo quanto prescritto in relazione all'eventuale variazione del parco mezzi, di seguito sono indicate alcune prescrizioni specifiche per l'eventuale variazione dell'impegno giornaliero di Bus:

In tutti i casi di variazione del Piano Impegno Vetture oggetto delle prestazioni appaltate il fornitore. si impegna a modificare la programmazione delle prestazioni stesse, e il relativo impegno di risorse impiegate, in ragione della variazione subita dal Piano Impegno Vetture medesimo.

Fatto salvo quanto sopra indicato, in caso di variazione del Piano Impegno Vetture, il corrispettivo pattuito per l'esecuzione delle prestazioni non subirà alcuna variazione.

- 2) Il numero complessivo di autobus e l'allocazione dei Bus nelle rimesse è indicativo e potrà essere oggetto di variazione nel corso della durata del presente appalto.  
Si indica sin d'ora che potranno verificarsi variazioni di allocazione di autobus da una Rimessa all'altra come conseguenza di esigenze di servizio e di azioni di riorganizzazione delle Rimesse o delle aree di metropolitana, ad insindacabile giudizio di AMT S.p.A.;  
Nel caso in cui si verificasse tale situazione, il canone pattuito per le operazioni di pulizia, a parità di altre condizioni, rimarrà invariato.
- 3) In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività presentata dal fornitore.  
Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al fornitore.  
In ogni caso, il fornitore potrà emettere fatture esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente svolti.
- 4) Si precisa che le prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente **non sono recuperabili**.  
Alle prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente, in modo difforme da quanto prescritto o senza il rispetto delle tempistiche stabilite, per cause imputabili al soggetto Aggiudicatario, rilevate dal Responsabile Tecnico di Amt, o suoi delegati, saranno applicate le penali nei modi e nella misura prevista dal Capitolato **d'oneri in quanto nessuna di queste prestazioni è recuperabile**.
- 5) Qualora AMT S.p.A. si dotasse di particolari nuovi strumenti ed apparecchiature per la pulizia degli autobus (si intende ad es. tunnel di lavaggio) che comportino benefici in termini di tempo risparmiato nell'esecuzione degli interventi di Pulizia Bus previsti, AMT S.p.A. si riserva di rinegoziare il canone pattuito per l'esecuzione delle prestazioni appaltate, in ragione del risparmio che il S. A. potrebbe realizzare in virtù delle dotazioni di cui sopra.
- 6) Le attività di pulizia oggetto della presente Sezione, si intendono comprensive di tutti i tempi e le attività (manovra accessoria relativa al mezzo, spostamenti del personale, posizionamento attrezzature, ...) accessorie agli interventi stessi.
- 7) Le attività di pulizia oggetto delle varie Sezioni sono dettagliate nelle singole Specifiche tecniche.

In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività presentata dal Soggetto Aggiudicatario

Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al Soggetto Aggiudicatario.

In ogni caso, il soggetto aggiudicatario potrà emettere fatture esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente svolti.

Si precisa che le prestazioni giornaliere o periodiche non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente non sono recuperabili.

Alle prestazioni giornaliere o periodiche non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente, in modo difforme da quanto prescritto o senza il rispetto delle tempistiche stabilite, per cause imputabili al soggetto Aggiudicatario, rilevate dal Responsabile Tecnico di Amt, o suoi delegati, saranno **applicate le penali nei modi e nella misura prevista dal Capitolato d'oneri in quanto nessuna di queste prestazioni è recuperabile.**

- 8) Per la Sottosezione C: Manovra Bus AMT e Attività Accessorie: il Fornitore deve garantire che le attività di manovra oggetto del relativo documento di Specifica Tecnica vengano effettuate in funzione di consentire costantemente le migliori condizioni per l'esercizio delle attività di servizio di AMT.

Il Fornitore si impegna a ricercare l'impiego di personale polivalente in grado di effettuare tutte le operazioni e gli interventi previsti dal relativo documento di Specifica Tecnica. In tal senso e a titolo di esempio, si specifica che per quanto concerne l'attività di manovra (gestione garage), AMT non richiede personale che sia dedicato in esclusiva a questa sola attività ma, per ovvie ragioni, invita il S. A. ad impiegare personale che svolga l'attività nel rispetto di quanto disposto al comma 4.11.14 del Capitolato d'Oneri in merito agli obblighi di possesso delle patenti di guida necessarie e che sia impiegato nello svolgimento delle altre attività oggetto d'appalto.

In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività di manovra presentata dal fornitore.

Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al fornitore.

In ogni caso, il fornitore. potrà emettere fatture esclusivamente in ragione delle ore di manovra effettivamente svolte.

**Le attività di manovra non svolte entro la tempistica prevista non possono considerarsi recuperabili in alcun modo e daranno seguito all'applicazione delle relative penali.**

#### 4.13 Obbligazioni per le Riunioni di Imprese

##### 4.13.1 Associazione Temporanea di Imprese

Per le Associazioni Temporanee di Imprese oltre a quanto previsto nel presente Capitolato d'Oneri valgono le successive disposizioni.

##### 4.13.2 Responsabilità sull'offerta

La presentazione dell'Offerta da parte di una Associazione Temporanea d'Imprese determina automaticamente la responsabilità solidale dei componenti l'associazione nei confronti di Amt ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. 36/2023

L'atto di Costituzione dell'Associazione Temporanea di Imprese deve prevedere che, in caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D. Lgs. 36/2023, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto.

##### 4.13.3 Rappresentanza esclusiva

La rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti di Amt, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto concernente l'appalto stesso, spetta, in caso di Associazione Temporanea di Imprese, all'Impresa Mandataria.

##### 4.13.4 Rappresentanza esclusiva nel caso di Consorzio

La rappresentanza esclusiva, anche processuale, del Consorzio e delle società consorziate che eseguiranno l'appalto, nei confronti di Amt per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti

dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto concernente l'appalto stesso, spetta alla Consorzata esecutrice dell'Appalto caratterizzata dalla maggiore quota parte.

## 5 - OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL FORNITORE

### 5.1 Omnicomprensività dell'offerta

Tutti gli oneri ed obblighi direttamente o indirettamente previsti dall'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri e indicati nella Specifica Tecnica sono totalmente a carico del Fornitore, ovvero s'intendono compresi nel **"Modulo Offerta Economica"**, compilata, firmata e presentata a cura e responsabilità del Fornitore medesimo.

### 5.2 Responsabilità generale

Il Fornitore, con la firma del presente Capitolato d'Oneri, malleva l'AMT da ogni responsabilità derivante da danni e/o eventi dannosi arrecati anche a terzi derivanti da omissioni, errate procedure, dolo.

Il Fornitore sarà quindi ritenuto pienamente ed esclusivamente responsabile, a titolo colposo e/o doloso, di danni e/o lesioni, furti a terze persone o cose di terzi (sono considerate terze persone e cose di terzi anche, rispettivamente, i dipendenti AMT ed i beni aziendali), che per qualsiasi motivo si verificassero durante l'esecuzione dell'appalto.

### 5.3 Oneri ed obblighi in materia di sicurezza

Il mancato adempimento delle obbligazioni di seguito indicate determinerà, per Amt, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art. 11.6, del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni/indicazioni in materia di Sicurezza Fisica dei Lavoratori, Amt si riserva di procedere come di seguito indicato:

c) applicazione della penale di cui al capo 9 del presente Capitolato d'Oneri

d) risoluzione di diritto del contratto d'appalto, come espressamente indicato all'art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 5.3.1 DUVRI

AMT predispone i DUVRI allegati ai documenti contrattuali.

Il DUVRI è il documento scritto con il quale sono esaminati e valutati i rischi del lavoro e nel quale sono indicate le misure adottate per eliminare o, se non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze fra le attività affidate all'appaltatore e gli eventuali subappaltatori e/o lavoratori autonomi con le attività svolte nello stesso luogo di lavoro da AMT (committente).

Il DUVRI attesta l'avvenuta informazione nei confronti dell'Appaltatore circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui lo stesso dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

I DUVRI, integrati dal documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A. integrazione al DUVRI dell'appalto", saranno oggetto di analisi e verifica in sede di sopralluogo e **riunione di coordinamento e cooperazione ai fini della prevenzione dei rischi da interferenza.**

#### 5.3.2 Documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A."

Come **condizione necessaria per la validità dell'Ordine/Contratto**, l'Appaltatore si obbliga alla scrupolosa compilazione e restituzione al Responsabile Tecnico AMT incaricato, prima dell'inizio degli interventi ed unitamente alla restante documentazione richiesta, del documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A. integrazione al DUVRI dell'appalto".

**Attenzione: si richiede la compilazione di un unico documento facente capo ai diversi Duvri dell'appalto.**

Tale documento unitamente ai DUVRI sarà oggetto di analisi e verifica in sede di sopralluogo e riunione di coordinamento e cooperazione ai fini della prevenzione dei rischi da interferenza.

In caso di subappalto, per ogni impresa subappaltatrice che dovrà avere accesso a luoghi/aree di AMT S.p.A., l'appaltatore si obbliga a consegnare al Responsabile AMT dell'Appalto il documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A. integrazione al DUVRI dell'appalto" accuratamente compilato dal subappaltatore e a farsi promotore presso il subappaltatore e/o AMT delle eventuali modifiche da apportare a quanto già previsto in sede di prima riunione di coordinamento e cooperazione per la prevenzione dei rischi da interferenza.

#### **N.B.**

In corso di esecuzione dell'appalto, qualora vi fossero variazioni nelle informazioni già trasmesse ad AMT con il documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A."

integrazione ai DUVRI dell'appalto" queste devono prontamente essere trasmesse ad AMT S.p.A. e al Responsabile AMT dell'Appalto.

### 5.3.3 *Rispetto delle norme sulla sicurezza*

L'Appaltatore, con la sottoscrizione per presa visione e accettazione del presente Capitolato d'Oneri e di quanto indicato negli altri documenti di gara, si impegna a rispettare rigorosamente tutte le vigenti norme di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni, di cui al D.Lgs 81/08 nonché di tutta la normativa vigente tempo per tempo ovvero ad esso correlata, coerentemente integrate al DUVRI prodotto e redatto da AMT S.p.A., al documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A. integrazione al DUVRI dell'appalto" e loro eventuali allegati, predisponendo tutte le misure di sicurezza necessarie ed occorrenti.

L'Appaltatore dovrà altresì predisporre le cautele ed i provvedimenti necessari per assicurare che le attività previste dall'appalto nei luoghi di AMT, in presenza di personale di AMT, di terzi e di impianti funzionanti, vengano eseguiti nello scrupoloso rispetto delle vigenti norme di sicurezza e quindi identificando, rimuovendo e/o limitando i pericoli per il proprio personale, per terzi e per il personale di AMT.

In particolare, se l'Appaltatore si configura come "Impresa Affidataria" (art 97 – D.Lgs 81/08) avvalendosi del subappalto nei termini di quanto stabilito al Capo 3 - del presente Capitolato d'Oneri, deve anche coordinare gli interventi delle Imprese Subappaltatrici.

L'Appaltatore/aggiudicatario potrà effettuare, prima dell'inizio delle attività, più sopralluoghi di approntamento/verifica delle opere provvisorie necessitanti, unitamente ai Responsabili AMT dell'Appalto e del sito di AMT S.p.A.

Prima dell'avvio delle attività oggetto del contratto dovranno comunque essere obbligatoriamente espletate le attività di coordinamento e cooperazione tra le parti al fine di definire operativamente gli interventi di prevenzione e sicurezza da interferenze da attuare per quanto di competenza.

Il mancato adempimento di una o più delle obbligazioni sopraindicate determinerà per AMT la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all' art 11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

Fanno altresì parte della documentazione contrattuale esclusivamente e relativamente all'impianto della Metropolitana il P.E.E. e al Regolamento di Esercizio, prodotti e redatti da AMT S.p.A., predisponendo tutte le misure di sicurezza necessarie ed occorrenti.

### 5.3.4 *Obbligo generale di prevenzione infortuni*

L'Appaltatore dovrà rispettare e fare rispettare al proprio personale ed al personale dei suoi subappaltatori, la normativa vigente in materia di prevenzione infortuni, con riguardo sia al comportamento degli addetti sia alle attrezzature sia alle lavorazioni e rimarrà esclusivamente e pienamente responsabile di ogni danno e pregiudizio, a persone e cose, che potesse derivare al personale impiegato direttamente e/o indirettamente a terzi in genere (ivi compresi dipendenti e beni aziendali di AMT S.p.A.), mallevando AMT da ogni responsabilità ed onere al riguardo, fatti salvi gli obblighi di cui D.Lgs 81/08 art. 26 comma 3.

## 5.4 **DPI, materiali ed attrezzature antinfortunistiche, abbigliamento.**

L'Appaltatore *dovrà dotare* il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI), materiali, attrezzature, abbigliamento idoneo per l'esecuzione delle prestazioni (vestiti da lavoro, tute, ecc.), atti alla più completa tutela del proprio personale in conformità alle normative di legge vigenti tempo per tempo e che dovranno essere utilizzati in conformità ed in applicazione delle medesime (ad esempio indicativo e non esaustivo caschi, guanti da lavoro, mascherine, calzature antinfortunistiche, dispositivi anticaduta e di trattenuta, ecc.).

## 5.5 **Costi per la sicurezza da interferenza**

I costi della sicurezza così come intesi ed indicati dall'*Allegato XV del D.Lgs 81/08*, relativi al presente appalto, sono stimati come segue:

**Euro 12.000,00.**

I costi della sicurezza da interferenza così individuati, saranno compresi nell'importo totale dell'appalto. **Tale importo verrà riconosciuto all'inizio dell'appalto e il Fornitore potrà fatturarlo per intero con il primo canone di servizio. In caso di temine anticipato dell'appalto, per qualsiasi motivo, l'importo pro quota dovrà essere restituito ad AMT con specifica nota di credito.**

## 5.6 **Oneri ed obblighi assicurativi**

Il Fornitore dovrà provvedere, a sua integrale cura e responsabilità, tramite un Istituto di assicurazione debitamente abilitato, alla copertura di tutti i rischi assicurativi RCO – RCT (considerando terzi anche i dipendenti AMT, le eventuali terze persone ed i beni aziendali) stipulando una polizza con massimale e durata adeguati.

In particolare, il Fornitore dovrà provvedere secondo le modalità sopra indicate, alla copertura assicurativa di tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento.

Il Fornitore malleverà sin d'ora l'AMT da ogni e qualsiasi responsabilità per danni derivanti dalle operazioni oggetto del presente Capitolato d'Oneri, compresi anche i danni derivanti dalla non ottemperanza all'obbligo di stipula o da carenze per franchigie o scoperti delle coperture assicurative sopra citate.

In caso di danni derivanti dall'esecuzione degli interventi oggetto del presente Capitolato d'Oneri, l'AMT provvederà ad informare dell'accaduto il Fornitore mediante Lettera Raccomandata, anticipata via pec, nella quale verrà altresì comunicata la quantificazione dei danni medesimi.

Il Fornitore potrà visionare tali danni entro il termine indicato nella lettera e previo accordo con il Direttore Esecuzione del Contratto di AMT.

L'AMT provvederà successivamente ad emettere fattura corrispondente alla quantificazione dei danni.

Tale fattura potrà essere compensata mediante trattenuta sui pagamenti dovuti al Fornitore.

## **5.7 Oneri accessori**

Il Fornitore, a propria cura e responsabilità, dovrà provvedere alle obbligazioni di seguito indicate.

Il mancato adempimento delle obbligazioni indicate determinerà, per l'AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all' *art. 11.6* del presente Capitolato d'Oneri.

### **5.7.1 Divieto di intralcio alle attività AMT e altre funzioni pubbliche/private**

Il Fornitore dovrà provvedere all'esecuzione del servizio senza arrecare danni ed intralci alle attività di AMT ed alle altre funzioni pubbliche e private che vengono svolte in aree limitrofe a quella del luogo dell'esecuzione del servizio; dovrà quindi provvedere all'esecuzione del servizio senza arrecare intralcio a tali attività, provvedendo all'esecuzione degli interventi in orari e in tempi (e relativa durata) compatibili con le esigenze esposte.

## **5.8 Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.d.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione ad AMT S.p.A. ed alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi e per gli effetti della predetta legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore dovrà comunicare ad AMT S.p.A. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accessione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso di mancato adempimento in merito a quanto sopra, l'AMT si avvarrà della facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art 1456.c.c. come da art. 11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

## 6 - CAPO – CAUZIONE DEFINITIVA ALL'APPALTO

### 6.1 Obbligatorietà della garanzia all'appalto

L'Appaltatore deve obbligatoriamente costituire una garanzia all'appalto in oggetto ed alle relative obbligazioni previste dal presente Capitolato d'Oneri.

### 6.2 Modalità di costituzione e termine di presentazione della garanzia all'appalto

La garanzia fidejussoria all'offerta dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione definitiva deve essere rilasciata a favore dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.a. di Genova (AMT S.p.A.).

Qualora il Fornitore non provveda alla costituzione della cauzione definitiva, AMT non potrà, per cause imputabili all'Appaltatore, procedere alla formalizzazione del contratto e pertanto la stessa AMT si riserva ha la facoltà di revocare l'aggiudicazione stessa con diritto di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria (a corredo dell'offerta), aggiudicando la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento per gli eventuali maggiori oneri.

La cauzione dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

La garanzia fidejussoria dovrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal concorrente.

### 6.3 Importo della garanzia all'appalto.

Il Fornitore deve corrispondere una fideiussione a garanzia **dell'appalto pari al 10%** dell'importo di aggiudicazione relativo ad un anno di servizio.

In caso di RTI, la fideiussione definitiva deve essere intestata a TUTTI i componenti dell'RTI.

**Ai sensi dell'art. 117, comma 2 per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.**

Il Fornitore si obbliga al reintegro della garanzia qualora l'AMT abbia dovuto valersi in tutto o in parte della garanzia durante l'esecuzione del contratto.

In caso di RTI, la fideiussione definitiva deve essere intestata a TUTTI i componenti del RTI.

Il Fornitore si obbliga al reintegro della garanzia qualora l'AMT abbia dovuto valersi in tutto o in parte della garanzia durante l'esecuzione del contratto.

### 6.4 Dati da riportare sulla fideiussione

La fideiussione a garanzia dell'appalto, dovrà inoltre **esplicitamente** prevedere:

- **l'oggetto dell'appalto** di cui all'art. 2.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- **il CIG dell'appalto.**
- **il numero dell'ordine- d'acquisto** avente valore di contratto di cui all'art. 11 - del presente documento



## 6.5 Clausole espresse da citare nella fideiussione

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente:

- che la fidejussione è posta a garanzia di tutte le obbligazioni previste dall'appalto e, in particolare, dal Capitolato d'Oneri;
- l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore, su semplice richiesta di AMT, ad effettuare il versamento della somma garantita, anche in caso di opposizione dell'Appaltatore o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'**art. 1944** del Codice Civile;
- l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore ad effettuare il versamento della somma garantita entro 15 giorni solari consecutivi dalla richiesta di AMT;
- la rinuncia alla decadenza del termine di cui all'**art. 1957** c.c. comma 2;
- le generalità del o dei firmatari con chiara indicazione degli atti da cui derivano i poteri di rilascio fideiussione da parte dei firmatari e le firme per esteso e leggibili;
- che per ogni controversia attribuita all'Autorità Giudiziaria il Foro esclusivamente competente sarà il Foro di Genova.

Nella fidejussione dovranno essere rispettati esattamente l'ordine e le diciture di cui sopra.

## 6.6 Data di scadenza della fideiussione

La data di scadenza della fideiussione a garanzia dell'appalto dovrà comprendere tutta la durata del Contratto; la data di scadenza verrà indicata nel Contratto di cui all'art. 11.1 del presente Capitolato d'Oneri.

## 7 - RESPONSABILI DELL'APPALTO

### 7.1 Responsabile AMT dell'Appalto

Per il controllo e la gestione dell'appalto, Amt nominerà le seguenti figure:

- **Direttore Esecutivo del Contratto:**

Repetto Marco

- **Responsabili AMT dell'Appalto** (nel presente documento denominato anche come Responsabili Tecnici) come riferimento per gli aspetti tecnici e organizzativi relativi a tutti i servizi appaltati:

- Roberto Belloni (Direzione e uffici)
- Giusto Marino (Metropolitana)
- Busallino Daniele (Impianti Speciali)
- Fabbri Giampiero (Granarolo, Ferrovia Genova Casella)
- Robbiano Paolo (rimesse/bus)

- uno o più **Ispettori Aziendali** quali Assistenti e, se del caso, delegati del Responsabile Tecnico, con funzioni di coordinamento e controllo delle prestazioni previste per ciascuna Sezione.

A titolo di esempio i Responsabili di Rimessa si intendono come Assistenti incaricati del Responsabile AMT dell'Appalto

Di questi referenti Amt darà al Fornitore nominativi e relativi recapiti nell'ordine/contratto di cui al Capo 11 - del presente Capitolato d'Oneri.

### 7.2 Nomina Responsabile dell'Appalto del Fornitore e dei suoi Assistenti

Il Fornitore dovrà notificare ad Amt il nominativo e relativo recapito, numeri di telefono, e indirizzo di posta elettronica, di un proprio Responsabile dell'Appalto, dotato di adeguate capacità professionali, al quale il Fornitore affiderà la supervisione dell'esecuzione del servizio, sia per quanto riguarda il rispetto delle prestazioni in conformità al presente Capitolato d'Oneri ed alle Specifiche Tecniche, sia per quanto riguarda il rispetto delle normative e leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle antinfortunistiche ed igienico - sanitarie.

Per ciascuna Sottosezione di ciascuna Sezione, il Fornitore dovrà notificare ad AMT ante i nominativi e relativi recapiti, di uno o più Assistenti del Responsabile dell'Appalto di cui sopra.

In caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Appalto, i suoi Assistenti saranno i referenti per la gestione del servizio di cui al presente Capitolato d'Oneri. In ogni caso eventuali comunicazioni/contestazioni saranno indirizzate al Responsabile Tecnico dell'Appalto. Gli Assistenti vigileranno sul rispetto delle prestazioni in conformità al presente Capitolato d'Oneri ed ai Documenti di Specifica Tecnica.

**Il Responsabile Tecnico dell'Appalto e i suoi Assistenti dovranno garantire, per tutta la durata dell'appalto, attività di supervisione durante l'esecuzione delle prestazioni presso il luogo di esecuzione delle attività previste e dovranno garantire la loro reperibilità 24 ore su 24.**

In caso di non osservanza delle suddette condizioni potrà essere applicata la penale di cui al Capo 9, fatta salva la possibilità per Amt, di sospendere i pagamenti delle prestazioni e di risolvere il contratto di appalto di cui all'art. 10.4.4 e 11.1 del presente Capitolato d'Oneri. L'interruzione dei pagamenti in conseguenza del fatto che il Fornitore non ottemperi a quanto previsto dal presente articolo non darà luogo alla maturazione di alcun interesse sulle somme dovute.

### 7.3 Sostituzione Responsabili dell'appalto

In caso di sostituzione le parti sono tenute a darsi, l'un l'altra, tempestiva comunicazione scritta, anticipata a mezzo fax, dei nuovi nominativi dei responsabili.

In particolare, il Fornitore dovrà fare pervenire la comunicazione **almeno 3 giorni lavorativi prima dell'effettiva variazione**, al seguente indirizzo:

Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.  
Direzione Logistica e Servizi Generali  
Via L. Montaldo 2 - 16137 Genova  
garecontratti@pec.amt.genova.it

In caso di mancato adempimento del Fornitore a quanto sopra richiesto, sarà applicata la penale prevista al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

## 8 - CAPO – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'APPALTO

### 8.1 Esecuzione del servizio di pulizia

Il Fornitore si obbliga a svolgere puntualmente quanto previsto dall'appalto, eseguendo ogni attività nell'esatta modalità prevista e nel rispetto della cadenza temporale prevista e/o programmata. Il Fornitore si assume quindi il compito di garantire il buono stato di pulizia i mezzi, gli impianti, i locali e le aree, esercitandone il sistematico e quotidiano controllo e comunicando ad Amt le eventuali anomalie rilevate e, se necessario, concordare le modalità di intervento nel modo più efficace.

#### 8.1.1 Programmazione del servizio - Programma delle attività

Per ciascuna Sezione/Sottosezione, il Fornitore si obbliga a programmare nel tempo l'insieme delle attività che sono previste dall'appalto; sono da programmare tutti gli interventi ad esclusione di quelli con frequenza giornaliera.

In tal senso, il Fornitore si obbliga a trasmettere per ciascuna Sezione/Sottosezione, con un minimo di cinque giorni solari di anticipo, il programma delle attività previste dall'appalto che intende svolgere nelle settimane a venire.

La programmazione potrà essere mensile o settimanale a seconda delle 5 sezioni

Il programma dovrà essere inviato al Responsabile Servizi Generali di AMT di cui all'art. 6.1 del presente Capitolato d'Oneri.

Il programma dovrà riportare, per ogni giorno solare del mese, le attività previste dal servizio che saranno svolte in quella giornata e indicare i locali, aree, uffici ecc. che saranno oggetto dell'attività; nel rispetto delle indicazioni presenti nel documento di Specifica Tecnica.

Per la sezione 2 sottosezione A e B il programma mensile dovrà essere anche consegnato all'Assistente designato da Amt.

Per quanto concerne la Sezione 1 Sottosezione A (pulizia bus Amt), la programmazione degli interventi su autobus e filobus da parte del Fornitore dovrà contenere il programma degli interventi pianificati che saranno effettuati nella settimana con un minimo di un giorno solare di anticipo.

Tale programma dovrà evidenziare la tipologia di intervento [nome dell'intervento come da specifica tecnica, frequenza prevista, l'ubicazione fisica dell'intervento (Rimessa), l'oggetto dell'intervento (Numero sociale della vettura), la tipologia dimensionale del bus e la data/ora di intervento; il programma dovrà inoltre prevedere mezzi sostitutivi rispetto a quelli schedulati da utilizzarsi a fronte di indisponibilità dei mezzi pianificati. Il programma così compilato sarà consegnato al Responsabile di Rimessa. In tal modo Amt potrà verificare l'avvenuta attività o controllarne l'esecuzione; il Fornitore dovrà fornire il calendario delle programmazioni ed ogni eventuale variazione dello stesso, pena l'applicazione delle penali di cui al Capo 8.

Il programma sarà utilizzato per la verifica del regolare svolgimento di quanto previsto dall'appalto.

**Le attività previste dal servizio (con esclusione, ovviamente, di quelle straordinarie e urgenti a chiamata) non inserite nel programma mensile saranno considerate NON svolte nel mese cui si riferisce il programma.**

In caso di mancata o ritardata presentazione del programma delle attività, AMT Spa si riserva di procedere come di seguito indicato:

- a) applicazione della penale di cui al Capo 9, del presente Capitolato d'Oneri che sarà riapplicata ogni due giorni di ritardo nella consegna di suddetto programma;
- b) risoluzione di diritto del contratto d'appalto, come indicato all'art. 10.6, del presente Capitolato d'Oneri.

Fatto salvo tutto quanto sopra scritto, AMT si riserva la facoltà, a fronte di specifiche esigenze gestionali, di apporre variazioni ai programmi delle attività così come presentati dal S.A., senza che al medesimo debbano essere riconosciute indennità o risarcimenti di alcun tipo.

Tali variazioni o riprogrammazioni devono sempre essere autorizzate da A.M.T.

#### 8.1.2 Non conformità del servizio

**Per non conformità del servizio si intende il mancato e/o incompleto e/o non corretto svolgimento di una o più delle attività previste dall'appalto.**

**Per non conformità del servizio si intende, inoltre, la mancata e/o incompleta e/o non corretta**

**prestazione supplementare richiesta da Amt. Per non conformità del servizio si intende altresì lo svolgimento di una o più delle attività previste dall'appalto in maniera parziale, ritardata (senza il rispetto delle tempistiche prescritte), con modalità non previste e comunque non corrette.**

La non conformità del servizio darà luogo alle penali di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri, fatta salva la riduzione del corrispettivo in ragione del disservizio verificatosi.

La non conformità verrà contestata (via mail dal responsabile Servizi Generali) al Fornitore procedendo con le conseguenze del caso. AMT si riserva di procedere con l'applicazione delle relative penali successivamente alla contestazione.

Si prescrivono, per il Fornitore, due obblighi specifici:

- 1) l'obbligo di definire, tramite l'emissione di appositi documenti e in accordo con le disposizioni di Amt, la programmazione delle attività da eseguire in tutti i loro aspetti (modalità, frequenza, numero di operatori impiegati, ecc...) – che devono essere rispondenti a quelli presenti nell'Offerta Tecnica presentata;
- 2) l'obbligo di descrivere e certificare, tramite l'emissione di appositi documenti, le attività effettivamente svolte – che devono essere rispondenti a quelli presenti nell'Offerta Tecnica – e i relativi risultati di pulizia effettivamente ottenuti.

Resta inteso che il rispetto delle prescrizioni relative alla frequenza degli interventi ed alle parti oggetto di trattamento, non esclude la responsabilità del Fornitore circa il livello qualitativo dello stato di pulizia dell'oggetto trattato sia questo un locale, un'area di transito od un mezzo di trasporto. L'obiettivo principale per il Fornitore è quello di mantenere l'oggetto stesso della pulizia in uno stato permanente di "pulito" che deve essere garantito dal Fornitore e che può essere verificato da Amt a prescindere dal piano degli interventi. **Il mancato raggiungimento del livello di pulizia verrà considerata non conformità del servizio.**

Il Fornitore dovrà quindi tenere sotto controllo, quotidianamente, lo stato di pulizia effettivo del mezzo / locale e dovrà confrontarlo con quello da garantire. Ogni scostamento fra il livello di pulizia effettivo e quello da garantire, dovrà generare appositi interventi per il ripristino ed il mantenimento dello stato di pulizia ai livelli desiderati.

Pertanto, la responsabilità dello stato di pulizia del mezzo / locale è a carico del Fornitore anche quando, nonostante le attività di pulizia siano state svolte secondo le modalità prescritte e concordate, il grado di efficacia delle stesse attività non abbia consentito il raggiungimento degli obiettivi preposti. **Il mancato raggiungimento dei livelli di pulizia non ostante l'esecuzione dell'attività di pulizia verrà considerata non conformità del servizio.**

Il Fornitore dovrà, perciò, oltre che effettuare correttamente le operazioni di pulizia, altresì monitorare, registrare e gestire lo stato del mezzo / locale, pianificando ed effettuando gli interventi relativi alle attività schedate e, quando opportuno, mediante interventi appositi per la soluzione di particolari situazioni.

A mero titolo esemplificativo, non esaustivo, sono stati predisposti alcuni allegati alle Specifiche Tecniche riportanti alcuni esempi di situazioni di "non conformità", unitamente ad alcuni esempi tipici di come suddetta "non conformità" si può manifestare. Amt potrà comunque ritenere non conforme lo stato di pulizia di un mezzo di trasporto, un locale, un'area di transito che evidenzia presenza di rifiuti, macchie, lordure, cattivi odori, scritte, graffiti, gomme da masticare, pavimentazione sporca, unta, appiccicosa, con impronte, polvere e di quant'altro che non sia accettabile secondo l'ottica dell'utente (Dipendente e Cliente).

## 8.2 Controllo delle prestazioni

AMT Spa farà controllare le prestazioni eseguite dal Fornitore, **dal Direttore Esecutivo del Contratto e dal suo staff**, dal Responsabile dell'Appalto, o suoi delegati, i quali potranno accedere nei locali oggetto delle suddette operazioni in ogni momento.

Il Fornitore dovrà, come descritto nelle Specifiche Tecniche, rendicontare la propria attività mediante moduli di consuntivazione che il Fornitore stesso dovrà predisporre in coerenza con i fac-simili indicati nelle Specifiche Tecniche/Offerta Tecnica presentata. La rendicontazione è da effettuarsi come descritto nelle Specifiche Tecniche e la comprovata carenza, la mancata presenza e/o l'incongruenza con la realtà di tali moduli di registrazione delle attività darà seguito all'applicazione delle penali previste al capo 9.

Verranno eseguiti controlli sistematici e casuali, a campione, allo scopo di verificare il livello di prestazione fornita dal Fornitore e, in caso di non conformità, di contestare l'eventuale insufficienza riscontrata.

È peraltro inteso che detti controlli non manleveranno il Fornitore da alcuna responsabilità. La sorveglianza e la responsabilità delle prestazioni oggetto del presente documento sono completamente affidate al Fornitore che risponderà integralmente anche dei danni ed inconvenienti che si potrebbero verificare, anche in

prosieguo di tempo, per causa delle prestazioni di pulizia.

Se durante tali attività di controllo verranno accertate inadempienze alla corretta esecuzione delle prestazioni, Amt, dopo contestazione al Fornitore, procederà ad applicare le penali di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

Potranno altresì essere effettuate campagne di valutazione della soddisfazione da parte di Utenti, Clienti e Dipendenti circa lo stato di pulizia di mezzi, locali, impianti oggetto del presente appalto; eventuali campagne effettuate con esito negativo potranno dare adito a contestazione ed a penali così come i controlli a campione.

### **8.3 Monitoraggio e Segnalazione dell'anomalia**

Il Fornitore è responsabile del controllo dello stato del locale/impianto/mezzo di trasporto, oggetto dell'appalto; il Fornitore è tenuto alla registrazione delle anomalie rilevate; tale rilevazione è fondamentale per la gestione dello stato di pulizia.

Il Fornitore è tenuto a comunicare al termine delle attività giornaliere il "Report Anomalie" come descritto nei documenti di Specifica Tecnica, al fine di consentire ad Amt di decidere se e come intervenire: ad esempio se bloccare un autobus in stato di sporco non accettabile, ed intervenire con una pulizia di risanamento.

Le prestazioni che Amt potrà chiedere al Fornitore in relazione ad una segnalazione di anomalia, dovranno essere eseguite entro 24 ore dalla richiesta delle stesse.

Gli interventi giornalieri sono fondamentali per monitorare con responsabilità e con regolarità lo stato di pulizia del mezzo. Tale responsabilità è del Fornitore che durante l'intervento di pulizia giornaliero controlla lo stato di pulizia complessivo e segnala ogni tipo di anomalia (lordure, graffiti, rifiuti) non rimuovibile nel corso dell'intervento giornaliero stesso.

Al termine dell'intervento giornaliero (o, in casi di urgenza, immediatamente – es. Autobus in partenza) il Fornitore rendiconta la prestazione giornaliera e segnala le anomalie sul mezzo; le segnalazioni sono basilari per le attività di riprogrammazione degli interventi e la richiesta delle prestazioni necessarie.

Il modulo di rendicontazione giornaliero e segnalazione anomalie deve contenere le informazioni presenti sul fac-simile indicato nei documenti di Specifica Tecnica.

## 9 - PENALI

Con riferimento a tutte le prestazioni oggetto del presente appalto, comprensive altresì dei Servizi accessori e dei Servizi a chiamata, vale quanto di seguito indicato:

- Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate da Amt, si riscontri che il Fornitore non abbia eseguito - in tutto o in parte - uno o più dei Servizi previsti in modo conforme a quanto prescritto dalle Specifiche Tecniche e dall'Offerta Tecnica presentata, AMT applicherà al Fornitore le penali come di seguito indicato;
- L'applicazione delle penali sopra citate sarà effettuata fatta salva la riduzione del corrispettivo pattuito in misura corrispondente al disservizio generatosi secondo l'applicazione dei costi medi e/o di quanto previsto nel presente capo;
- Eventuali danni conseguenti dalla mancata, parziale o non conforme esecuzione, così come prescritta dalle Specifiche Tecniche e dall'Offerta Tecnica presentata, delle prestazioni appaltate, saranno posti a carico del Fornitore.

I danni sopra citati comprendono qualunque disfunzione, impedimento o problematica di altro tipo generata dall'esecuzione non conforme delle prestazioni appaltate, includendo, pertanto, anche eventuali intralci e ritardi nell'esercizio del servizio di trasporto pubblico di AMT S.p.A. riconducibili all'esecuzione non conforme di cui sopra.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, AMT dispone il seguente procedimento:

- a) **contestazione del mancato adempimento** da parte del Referente dell'appalto preposto alla verifica del servizio di pulizia (tale comunicazione via mail deve essere effettuata entro 2 giorni feriali dalla data dell'inadempienza riscontrata). Con tale comunicazione AMT darà eventuali indicazioni circa le prescrizioni alle quali lo stesso Fornitore dovrà uniformarsi al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata e relativamente al contraddittorio.
- b) **Verifica in contraddittorio e penale:** qualora, malgrado la contestazione immediata se le controdeduzioni del Fornitore risultassero insufficienti a giustificare il mancato o non conforme adempimento, l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento della relativa penalità, previa la sopra citata verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data e/o in orario comunicato col la mail di cui al punto a).

È fatto salvo ogni diritto per eventuali maggiori danni e oneri in cui Amt dovesse incorrere.

In particolare, le penali saranno applicate nei seguenti casi e con le seguenti modalità:

1. **Penale per non conformità del servizio** Per ogni mancata esecuzione del servizio sarà applicata una penale fino a Euro 500,00 (cinquecento/00),
2. nel caso in cui un servizio sia stato eseguito, ma eseguito in modo non conforme rispetto a quanto prescritto dal relativo documento di Specifica Tecnica e dall'Offerta economica presentata, sarà applicata una penale fino a Euro 300,00 (trecento,00) fatta salva la possibilità insindacabile di AMT di fare specifiche valutazioni sulle penali da applicare in relazione ai casi di "esecuzione non conforme" di volta in volta presentati.

Quanto disposto dal presente articolo, sarà applicato per tutti i Servizi oggetto dell'appalto, comprensivi altresì di tutti i Servizi Accessori e di tutti Servizi a chiamata.

### 9.1 Penale per ritardata consegna dei Programmi attività

Per ogni ritardata consegna dei programmi delle attività di cui al comma 8.1.1 rispetto ai termini stabiliti nei singoli documenti di Specifica Tecnica, verrà applicata una penale, per ogni programma non consegnato o consegnato in ritardo, corrispondente a Euro 1.000,00 (mille/00), fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto dal comma 8.1.1.

Tale penale sarà riapplicata ogni 2 giorni solari consecutivi di ritardo fino al momento in cui il Fornitore effettuerà la consegna del Programma non trasmesso entro i termini stabiliti.

### 9.2 Penale per ritardata consegna dei Moduli rendicontazione

Per ogni ritardata consegna dei moduli di rendicontazione delle attività di cui al comma 8.1.2 rispetto ai termini stabiliti nei singoli documenti di Specifica Tecnica, verrà applicata una penale, per ogni modulo di rendicontazione non consegnato o consegnato in ritardo, corrispondente a Euro 200,00 (duecento/00), fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto dal comma 8.1.2.

Tale penale sarà riapplicata ogni giorno fino al momento in cui il Fornitore effettuerà la consegna del modulo

di rendicontazione non trasmesso entro i termini stabiliti.

### 9.3 Penale per fermo veicolo/impianto

Per ogni giorno di fermo mezzo- autobus- impianto di cui al comma 4.4, verrà applicata una penale corrispondente a

- **Euro 300 al giorno** per ogni giorno di immobilizzazione del mezzo – autobus;
- **Euro 2.000 al giorno** per vettura metropolitana e impianti di risalita e speciali e connessi locali/aree

### 9.4 Ulteriori penali

Ulteriori penali verranno applicate da Amt nei casi di seguito elencati:

#### Mancate osservazioni offerta tecnica

- 1) Penale per mancato rispetto e corrispondenza dell'offerta tecnica presentata, del mancato utilizzo delle attrezzature e prodotti utilizzati ~~nella prova pratica~~ e del mancato rispetto delle migliorie proposte in gara. Nel caso AMT riscontrasse il mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara dall'Aggiudicatario mediante la propria Offerta Tecnica, e/o per prova tecnica e migliorie offerte, AMT si riserva l'applicazione di una penale **da Euro 500/00 (cinquecento/00) ad Euro 1000/00 (mille/00)** a seconda della gravità della non conformità per ogni inadempienza riscontrata. La valutazione di AMT sarà insindacabile. La risoluzione dell'inadempienza dovrà avvenire nei tempi richiesti da AMT in occasione della contestazione.

#### Varianti

- 2) Esecuzione di varianti al servizio non autorizzate da Amt, di cui all'art 2.6.  
Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)** per ogni giorno di protratta non conformità del servizio, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di adeguare lo stesso a quanto richiesto.
- 3) Mancata esecuzione delle variazioni al servizio richieste da Amt, di cui all'art 2.6.  
Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)** per ogni giorno di mancato adeguamento del servizio a quanto richiesto, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di adeguare lo stesso a quanto richiesto.

#### Personale

- 4) Mancanza/non conformità rispetto a quanto previsto al Capo 5 del presente Capitolato d'Oneri con particolare riferimento agli artt. e ai comma seguenti: 4.6 – 4.8.2 – 4.8.3 – 4.10.4 – 4.11.13.  
Penale corrispondente ad **Euro 100,00 (cento/00)**, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto. La penale potrà essere riapplicata ogni 3 giorni di protratto ritardo negli adempimenti relativi.
- 5) Mancanza/non conformità rispetto a quanto previsto al Capo 45 del presente Capitolato d'Oneri con particolare riferimento agli artt. e ai commi seguenti: 4.4 - 4.7 - 4.7.1.  
Penale corrispondente ad **Euro 500,00 (cinquecento/00)**, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto dai commi suddetti. La penale potrà essere riapplicata ogni 3 giorni di protratto ritardo negli adempimenti relativi.
- 6) Mancato rispetto delle prescrizioni in merito al Responsabile Tecnico dell'Appalto del Fornitore e dei suoi assistenti di cui all'art. 7.2. Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)**.
- 7) Mancata comunicazione della sostituzione dei responsabili, di cui all'art. 7.3.  
Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)**, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto all'art. 5.3.

#### Sicurezza e smaltimento rifiuti

- 8) Divieto di utilizzo delle attrezzature aziendali senza autorizzazione di cui al comma 5.11.2.  
Penale corrispondente a **Euro 1.000,00**.
- 9) Smarrimento chiavi di accesso a locali e impianti, di cui al comma 4.11.3  
Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)**, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto al comma 4.11.3.

- 10) Mancato rispetto delle prescrizioni in merito di possesso di idonee patenti di guida da parte del personale del Fornitore di cui al comma 4.11.17.  
Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)** per ogni singolo caso, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto al comma 4.11.17.
- 11) Non rispetto delle prescrizioni di sicurezza così come indicato nei singoli documenti di Specifica Tecnica.  
Penale corrispondente a **Euro 3.000,00 (tremila/00)**, per ogni situazione di non conformità rispetto a quanto previsto, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto prescritto.
- 12) Non rispetto della rimozione a norma e con appositi dispositivi di sicurezza di eventuali materiali e/o prodotti infettanti taglienti (codice CER 18 01 03 \* e 18 02 02 \*) e del conseguente corretto smaltimento.  
Penale corrispondente a **Euro 300,00**, per ogni situazione di non rispetto di quanto previsto, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto prescritto.
- 13) Mancato rispetto delle prescrizioni/indicazioni dei piani delle Misure per la Sicurezza Fisica dei lavoratori di cui all'art. 5.3 e delle norme e documenti sulla Sicurezza di cui al comma 5.11.6, in tema di Smaltimento dei rifiuti di cui al comma 4.11.6.  
Penale corrispondente a **Euro 500,00 (cinquecento/00)**, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto previsto.

#### **Interventi a chiamata urgenti e straordinari**

- 14) Mancato rispetto in tema di interventi Servizio di pulizia Urgente a chiamata di cui al comma 4.10.11, e di Servizio di pulizia straordinario a chiamata di cui al comma 4.10.12  
Nel caso in cui il Soggetto aggiudicatario non provveda a realizzare l'intervento entro l'orario prescritto (60 minuti o 24 ore) dalla segnalazione di Amt, verrà applicata una Penale di Euro 500,00 (cinquecento/00) dalla segnalazione. In caso di intervento/incompleto/inadeguato rispetto alle prescrizioni di cui al comma 4.10.11 e 4.10.12, Amt si riserva di applicare la penale pari ad Euro 300,00 (trecento/00).  
In caso di **ritardo nell'intervento rispetto all'orario prescritto** (60 minuti o 24 ore) dalla prima segnalazione, Amt si riserva di applicare una penale una tantum pari ad Euro 200,00 (duecento/00) per ogni 60 minuti/24 ore di ritardo.

#### **Materiali di consumo**

- 15) Penale per mancato rispetto oneri di consumo  
Mancato rispetto dell'onere da parte del soggetto aggiudicatario di provvedere alla fornitura del materiale di consumo, ovvero fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica, sapone nei servizi igienici, detersivi, ecc. **Penale da 100,00 (cento/00) Euro a 1.000,00 (mille/00)**, per ogni situazione di non conformità rispetto a quanto previsto dall'art. 4.11.19 del presente Capitolato, fatto salvo l'obbligo per il Fornitore di ottemperare a quanto prescritto
- 16) Penale per mancata presenza o indisponibilità o rottura del dispenser  
Il soggetto aggiudicatario avrà a disposizione 2 giorni per provvedere alla sostituzione dei dispenser dalla segnalazione del disservizio da parte di Amt, dopodiché verrà applicata una **Penale di Euro 10,00 (dieci/00)** per ogni giorno di ritardo nel ripristino del dispenser carta uso mani, porta carta igienica, porta sapone
- 17) Penale per mancata fornitura e installazione dei dispenser ad inizio appalto:  
Premesso che nei giorni immediatamente successivi all'avvio dell'appalto la Stazione Appaltante effettuerà una verifica sulla perfetta funzionalità ed integrità dei dispenser carta uso mani, porta carta igienica, porta sapone nei vari siti aziendali; nel caso in cui sia riscontrata una non conformità la Stazione Appaltante si riserva di applicare una penale "una tantum" proporzionale alla mancanza dei dispenser che oscilla da un minimo di **Euro 100,00 (cento/00) fino ad un massimo di Euro 1.000,00 (mille/00)**.  
Nel caso in cui il Soggetto aggiudicatario non provveda a sopperire a tale "mancanza" entro e non oltre 2 giorni dalla segnalazione di Amt, verrà applicata una **Penale di Euro 10,00 (dieci/00)** per ogni giorno di ritardo nel ripristino del dispenser carta uso mani, porta carta igienica, porta sapone

#### **Manovra ed attività accessorie**

- 18) **Penale per mancato recepimento delle istruzioni operative da parte del Responsabile incaricato**  
In caso di ritardo o mancato recepimento ed osservanza delle indicazioni/istruzioni operative di dettaglio da parte del Responsabile o suo delegato, Amt si riserva di applicare una penale da Euro



100,00 a Euro 1.000,00 in funzione della gravità della non conformità e del mancato rispetto dell'indicazione e delle eventuali conseguenze che subisce Amt.

**19) Penale per assenza totale dell'operatore e mancata presa servizio**

In caso di assenza dell'operatore, AMT si riserva la facoltà di applicare una penale da Euro 250,00 per ogni giornata solare consecutiva.

**20) Penale per ritardi nella presa in servizio**

In caso di ritardi nella presa in servizio ed erogazione dello stesso, la cui responsabilità sia imputabile al Soggetto Aggiudicatario, AMT si riserva la facoltà di applicare una penale pari a Euro 40,00 per ogni ora o frazione di ritardo.

Nel caso in cui si verificassero ripetute inadempienze in riferimento a quanto sopra, Amt Spa si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, come indicato all'art. 11.6 del presente Capitolato d'Oneri.

## **9.5 Modalità di applicazione della penale**

L'applicazione della penale e l'addebito degli eventuali maggiori oneri sostenuti da Amt per l'esecuzione d'ufficio, potranno essere effettuati, a totale discrezione di AMT, mediante:

- a) emissione di fattura da parte di Amt al Fornitore e compensazione con le somme dovute da Amt al Fornitore. A quest'operazione il Fornitore dà sin d'ora autorizzazione con la sottoscrizione del presente documento.
- b) escussione di parte della fidejussione posta a garanzia dell'appalto, di cui al Capo 5 del presente Capitolato d'Oneri, per l'ammontare delle somme dovute. In tal caso il Fornitore si obbliga fin d'ora a procedere all'immediato reintegro, per pari valore, della garanzia medesima producendo e trasmettendo ad Amt un nuovo documento di fidejussione sulla base delle medesime condizioni e secondo i medesimi criteri prescritti per la presentazione della fidejussione in fase di sottoscrizione dell'Ordine di AMT.

## **9.6 Clausola di riserva**

La somma delle penali complessivamente applicate su tutto l'appalto potrà come massimo raggiungere il 10% del valore del Contratto; raggiunto questo limite Amt si riserva di risolvere di diritto il Contratto come indicato all'art. 10.6, incamerando la fidejussione di cui al Capo 5 e richiedendo il risarcimento per tutti i danni derivanti nonché per i maggiori oneri conseguenti all'approvvigionamento dei Servizi da altro Soggetto. La previsione delle clausole penali di cui al presente Capo non esclude il diritto di AMT al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subito.

## 10 - PREZZI E PAGAMENTI

### 10.1 Onnicomprensività dell'offerta economica presentata

Tutti gli oneri ed obblighi direttamente o indirettamente previsti dall'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri e indicati negli elaborati tecnici di gara sono totalmente a carico del Fornitore, ovvero s'intendono compresi nel Modulo Offerta Economica, compilato, firmato e presentato a cura e responsabilità del Fornitore medesimo.

Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri, dichiara di aver formulato l'offerta avendo tenuto conto del contenuto dell'appalto, delle modalità di esecuzione, delle obbligazioni che assume con l'aggiudicazione dell'appalto e delle norme relative al C.C.N.L. in vigore presso il Fornitore stesso e di tutti gli oneri diretti e indiretti legati allo svolgimento dell'appalto. Il Fornitore aggiudicatario della procedura si impegna sin d'ora ad applicare il Contratto Collettivo di settore ai sensi dell'art. 57 comma 1, del Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023. Inoltre, dal momento che AMT promuove il rispetto dei criteri di qualità ambientale e la conformità ai principi etici e di legge, anche di rilevanza sociale (ad es. il rispetto dei diritti fondamentali e la tutela del lavoro minorile), si sancisce espressamente che il Fornitore di AMT dovrà agire seguendo principi e regole analoghi a quelli previste nel Codice Etico presente all'interno del modello organizzativo 231/2001 e scaricabile dal sito di AMT.

### 10.2 Prezzi

Il compenso per tutte le prestazioni e per le obbligazioni previste nel presente Capitolato, è quello risultante dalla compilazione del Modulo Offerta Economica. Il prezzo costituisce il corrispettivo dovuto da AMT al Fornitore per l'esecuzione di tutte le prestazioni descritte nei documenti di gara.

#### 10.2.1 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza, ai sensi dell'art. 60, co. 3, lett.) b del Codice, l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie.

### 10.3 Pagamento

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente su conto corrente dedicato comunicato ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. con bonifico bancario, con esclusione di ricevute bancarie, **a 60 giorni fine mese data fattura**. Tutte le eventuali spese derivanti da tale inadempienza saranno a totale carico del Fornitore.

I pagamenti sono comunque subordinati alla correttezza contributiva del Fornitore e all'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### 10.4 Fatturazione elettronica

#### 10.4.1 Modalità di fatturazione

Il Fornitore, al termine di ogni mese, provvederà ad emettere, **per ciascuna Sezione**, una fattura per i Servizi effettivamente eseguiti e rendicontati nel mese di riferimento, fatto salvo le eventuali riduzioni di prezzo per mancate o insufficienti prestazioni così come determinate dal Responsabile Tecnico di Amt.

**Per ogni sezione, ciascuna fattura dovrà:**

- essere suddivisa internamente in base alle Sottosezioni che compongono la Sezione cui la fattura medesima fa riferimento;
- presentare, per ciascuna Sottosezione, tutte le voci riportate nel corrispondente Modulo di offerta economica rispettandone l'ordine e le diciture.
- Evidenziare le macro attività del capitolato e/o dell'ordine contratto, in modo da autorizzarle, una per una, in maniera selettiva.

Inoltre ogni fattura inviata dovrà riportare:

- **il numero dell'ordine/contratto**
- **il relativo CIG**
- **eventuali altre indicazioni che potranno essere richieste da AMT**

Non saranno poste in pagamento fatture che non riportino tali riferimenti.

**Modalità Fatturazione elettronica**

**Tutte le fatture** devono essere trasmesse ad AMT in **modalità fattura elettronica** ovvero inviate in formato conforme e strutturato XML al Sistema di Interscambio (di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008) il quale a sua volta le recapiterà ad AMT. A norma della citata legge sono esentati dalla fatturazione elettronica i fornitori che operano in regime dei minimi e in regime forfettario.

**Le fatture devono esporre numero di ordine di acquisto, CIG e CUP** (quest'ultimo se esistente).

Comunichiamo inoltre i seguenti dati indispensabili per la trasmissione e da indicare in fattura:

**Casella di posta elettronica:** **fatture.elettroniche.fornitori@pec.amt.genova.it**

**Codice Destinatario:** **Y29T1X**

A norma di legge non saranno accettate e non potranno essere registrate e pagate fatture non conformi a quanto sopra indicato.

Si evidenzia che A.M.T. S.p.A. è soggetta al metodo di liquidazione dell'IVA detto "scissione dei pagamenti" (o **"split payment"**) a norma dell'art. 17-ter, n. 1-bis, lett. b) del DPR 633/72 modificato dal DL 50/2017.

Le fatture emesse a partire dal 1° luglio 2017 per prestazioni o cessioni soggette ad IVA dovranno riportare nella descrizione dell'IVA la dicitura "Iva da versare a cura del cessionario o committente, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972"; le fatture non conformi non saranno accettate e pagate;

Le fatture di cui sopra saranno saldate versando al Fornitore l'ammontare della fattura al netto dell'IVA con effetto comunque pienamente liberatorio; sarà obbligo di A.M.T. il versamento della relativa imposta all'Eriario.

**10.4.2 Modalità di fatturazione per ATI**

Nel caso in cui il Fornitore fosse costituito da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese ciascun componente dovrà presentare propria fattura.

Resta inteso che le fatture presentate dovranno essere conformi ai servizi prestati e che, a loro volta, questi dovranno essere conformi alla dichiarazione di suddivisione pro-quota così come indicata in sede di Offerta economica.

**10.4.3 Modalità di fatturazione per i Consorzi**

Nel caso in cui il Fornitore fosse costituito da Consorzio ogni Consorziata indicata nell'Offerta di Gara come esecutrice dell'Appalto dovrà presentare propria fattura.

Resta inteso che le fatture presentate dovranno essere conformi ai Servizi prestati e che, a loro volta, questi dovranno essere conformi alla dichiarazione di suddivisione pro-quota così come indicata in sede di Offerta economica.

**Tutte le fatture presentate dovranno altresì soddisfare i requisiti richiesti nel presente Capitolato d'Oneri ed in particolare al precedente comma 10.4.1.**

**10.4.4 Clausola di riserva sul pagamento delle fatture**

Il pagamento delle fatture di cui al presente Capitolato è subordinato alla regolarità dei pagamenti previdenziali e assicurativi dell'Appaltatore.

Nel caso in cui il Fornitore risulti NON regolare dalla attestazione di regolarità contributiva INPS e/o INAIL, AMT tratterà dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento è disposto direttamente agli enti previdenziali e/o assicurativi.

In questo caso, il Fornitore nulla avrà a pretendere in termini di mancata corresponsione di tali importi o per ritardato pagamento.

In caso di reiterata irregolarità contributiva AMT si avvarrà della facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c.

Si intende fatto salvo quanto previsto al comma 6 dell'art. 11 del d. Lgs. 36/2023. **IL MANCATO PAGAMENTO CONSEGUENTE AL VERIFICARSI DI QUANTO SOPRA INDICATO NON DETERMINERÀ LA MATURAZIONE DEGLI INTERESSI.**

**Verifica ex art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973**

AMT applica quanto previsto all' art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 recante disposizioni in materia di adempimenti/verifiche che le società a partecipazione pubblica sono tenute ad effettuare prima di eseguire pagamenti di qualsiasi natura, superiori a euro 5.000,00 (D.M. 18.01.2008 n. 40 – circolare n. 27 del 23.09.2011 Ragioneria Generale dello Stato). Qualora dalla verifica non risultino inadempimenti AMT procederà al pagamento a favore del beneficiario/fornitore delle somme spettanti alla scadenza fissata.

Nel caso risulti invece un inadempimento, la richiesta di AMT costituisce segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1 D.P.R. 602/1973 e AMT non procederà al pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito in attesa che gli venga notificato dall' agente di riscossione competente per territorio l'ordine di pagamento ex art. 72-bis.

#### 10.4.5 Fatturazione importo oneri per la sicurezza

L'intero importo relativo agli oneri per la sicurezza sarà fatturato dal Fornitore unitamente al primo canone di servizio. Tale importo sarà inserito nella fattura con specifica voce di riferimento.

#### 10.5 Interessi ritardato pagamento

Gli eventuali interessi maturati vengono individuati nella misura degli interessi legali previsti in Italia

#### 10.6 Cessione del credito

Non è ammessa la cessione del credito.

#### 10.7 Mandato all'incasso

Non è ammesso l'istituto del mandato all'incasso per il recupero dei crediti, a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura.

Pertanto l'AMT non riconoscerà beneficiari diversi dal Fornitore, ovvero non provvederà al pagamento delle fatture ad indirizzo diverso da quello del Fornitore.

#### 10.8 Obblighi del Soggetto Aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Soggetto Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.d.

Il Soggetto Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione ad AMT ed alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi e per gli effetti della predetta legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il Soggetto Aggiudicatario dovrà comunicare ad AMT gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accessione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso contrario, AMT si riserva di risolvere di diritto il Contratto come indicato all'art.10.7 del presente documento.

## 11 - ORDINE/CONTRATTO

### 11.1 Ordine/Contratto

A seguito dell'aggiudicazione definitiva da parte dell'organo competente, dell'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti e della consegna da parte del Soggetto Aggiudicatario/ Fornitore della cauzione definitiva secondo le modalità di cui al Capo 6 - del Presente Capitolato, della comunicazione di nomina dei responsabili di cui all'art. 6.2 del Capitolato d'Oneri, oltre ad altra documentazione amministrativa eventualmente richiesta, AMT provvederà all'emissione di un Ordine d'acquisto avente valore di Contratto, di cui il presente Capitolato d'Oneri, i documenti elencati all'art. 2.3 del presente Capitolato, l'Offerta Economica e gli altri documenti presentati dal Soggetto Aggiudicatario/ Fornitore in sede di gara sono parti integranti.

Nel caso in cui l'Ordine-Contratto non sia sottoscritto dal Soggetto Aggiudicatario/Fornitore dell'appalto e/o i documenti di cui sopra non pervengano o non siano rispondenti alle caratteristiche richieste, AMT procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente ovvero:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'incameramento della cauzione presentata a garanzia dell'offerta;
- all'assegnazione dell'appalto al Soggetto che segue in graduatoria;
- alle segnalazioni del caso alle autorità competenti.

### 11.2 Efficacia e inizio validità dell'Ordine-Contratto

L'efficacia dell'ordine contratto è comunque subordinata all'esito delle verifiche circa il possesso dei requisiti prescritti

La data di inizio del rapporto contrattuale, formalizzato ai sensi dell'art. 11.1, coincide con la data di inizio validità dell'Ordine-Contratto indicata sull'ordine-contratto medesimo.

### 11.3 Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro

Il Fornitore rinuncia espressamente alla richiesta di qualsiasi eventuale danno o ristoro o indennizzo nei confronti dell'AMT nel caso venga dichiarato l'annullamento e/o la decadenza e/o la sospensione del presente affidamento/contratto o ove vengano riconosciuti diritti nei confronti di terzi in conseguenza dell'esito di giudizi promossi da terzi concorrenti anche (o per) causa di difetti nel procedimento.

### 11.4 Recesso dal rapporto contrattuale

È facoltà di AMT recedere dal contratto ai sensi dell'art 123 del D. Lgs 36/2023, fatto salvo l'obbligo di preavviso. In tal caso, al Fornitore sarà attribuito in deroga all'art. 1671 c.c. ed a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo delle prestazioni da lui eseguite e non ancora pagate unitamente alle eventuali spese da lui già sostenute per l'acquisizione degli eventuali relativi materiali.

### 11.5 Esecuzione d'ufficio

AMT si riserva di provvedere totalmente o parzialmente all'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri a mezzo di altro Soggetto, qualora le inadempienze contrattuali del Fornitore costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività dell'AMT.

### 11.6 Risoluzione del rapporto contrattuale

AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto in ogni momento, qualora si verifichino gravi inadempienze al presente Capitolato d'Oneri.

In particolare comporterà la risoluzione del contratto una delle seguenti condizioni:

- ⇒ Art. 1.2 – Adempimenti in caso operazioni straordinarie
- ⇒ Art. 4.5 - Inquadramento del personale.
- ⇒ Art. 4.8.2- Variazioni dell'elenco del Personale addetto ai Servizi.
- ⇒ Art. 4.9 Impiego di personale non dipendente.
- ⇒ Art. 4.10.5 Variazioni della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati.
- ⇒ Art. 4.11- Ulteriori obblighi.
- ⇒ Art.5.3 - Oneri ed obblighi in materia di sicurezza.
- ⇒ Art. 5.8 - Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- ⇒ Art. 8.1.1 - Programmazione del servizio - Programma delle attività.
- ⇒ Art. 9.4 Ulteriori penali.
- ⇒ Art. 9.6- Clausola di riserva.

- in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, ovvero qualora emerga per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione del servizio e di cui lo stesso venga a conoscenza, nonché, per quanto compatibile con la natura del presente appalto, in caso di inosservanza degli obblighi di comunicazione alla Prefettura dei dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti;
- in caso di esito negativo delle verifiche svolte sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e/o sulla certificazione antimafia; in particolare, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, AMT provvederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'incameramento della cauzione definitiva o, in alternativa a discrezione della AMT, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- in caso di mancato rispetto del codice etico di AMT e della legge 231/2001.

**NEL CASO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AMT, OLTRE AD ESCUTERE LA FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELL'APPALTO, AVRÀ DIRITTO AL RISARCIMENTO DELL'EVENTUALE DANNO SUBITO ED ALLE EVENTUALI MAGGIORI SPESE PER APPROVVIGIONAMENTO DA ALTRO SOGGETTO.**

#### **11.7 Modello di Organizzazione, gestione controllo ai sensi del D.lgs. 231/01 Codice Etico**

Si rende noto che AMT S.p.A. ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo della società ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 ed in particolare si è dotata del Codice Etico presente all'interno del modello e scaricabile dal sito di AMT al seguente indirizzo:

[http://www.amt.genova.it/amt/wp-content/uploads/2016/02/Mod\\_Org\\_231\\_codice\\_etico.pdf](http://www.amt.genova.it/amt/wp-content/uploads/2016/02/Mod_Org_231_codice_etico.pdf)

Pertanto il Fornitore, in piena consapevolezza, è tenuto a prendere visione, conoscere ed accettare i contenuti del Modello 231 e in particolare del suddetto Codice Etico ed aderire ai principi di comportamento in esso contenuti.

Inoltre il Fornitore è consapevole del fatto che il mancato rispetto del codice etico di Amt e della legge 231/2001 determinerà la risoluzione immediata del contratto e/o il diritto per AMT S.p.A. di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

#### **11.8 Addebito maggiori oneri**

In caso di esecuzione di ufficio il Fornitore è tenuto al risarcimento degli eventuali maggiori oneri che gli verranno addebitati dall'AMT.

#### **11.9 Privacy**

Il Fornitore si adopererà al fine di assicurare che le obbligazioni nascenti dal Contratto con l'AMT vengano adempiute nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

#### **11.10 Definizione delle controversie**

Qualora insorgano controversie in merito all'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri, le parti sono tenute a porre in essere un tentativo di conciliazione per l'immediata soluzione della controversia.

Tale tentativo di conciliazione potrà essere richiesto da entrambe le parti, fatta salva la possibilità per AMT di procedere all'applicazione di eventuali penali, mediante formale raccomandata A.R.

Qualora tale tentativo non addivenga a soluzione entro trenta giorni, si adirà l'Autorità Giudiziaria.

#### **11.11 Foro competente**

**PER OGNI CONTROVERSIA ATTRIBUITA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA L'APPALTATORE E AMT CONCORDANO DI INDICARE QUALE FORO ESCLUSIVAMENTE COMPETENTE IL FORO DI GENOVA.**

## 12 - CLAUSOLE VESSATORIE

Si evidenzia, al fine di evitare l'invalidità delle presenti *clausole vessatorie*, di porre particolare attenzione a quanto richiesto sotto.

La data, il timbro e la firma leggibile per esteso devono essere apposte due volte negli appositi spazi indicati dalla sottolineatura da un Legale Rappresentante del Fornitore.

**Si approvano espressamente, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, le seguenti clausole contrattuali:**

Capo 2	art. 2.5 art. 2.6	Opzione di prosecuzione sino a ulteriori 12 mesi di servizio Varianti/variazioni del servizio
Capo 4	art. 4.4 art. 4.7 comma 4.8.1 comma 4.8.2 comma 4.8.3 art. 4.9 comma 4.10.4 comma 4.11.2 comma 4.11.3	Danni fermo bus e inagibilità impianti e locali Tessera di riconoscimento Notifica dell'elenco del personale addetto ai Servizi Variazioni dell'elenco del personale addetto ai Servizi Comunicazione del personale effettivamente utilizzato nell'appalto Impiego di personale non dipendente Notifica della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati Divieto di utilizzo delle attrezzature aziendali senza autorizzazione Sopralluogo e verbale di consegna delle copie chiavi di accesso a locali e/o
impianti	comma 4.11.7 comma 4.11.12 comma 4.11.13 comma 4.11.15 comma 4.11.16	Smaltimento rifiuti Compilazione modelli D.lgs. 152/06 Servizio di pulizia urgente a chiamata Sciopero Prestazioni indispensabili
Capo 6 -		Importo della garanzia all'appalto
Capo 8	art. 8.3	Monitoraggio e segnalazione dell'anomalia
Capo 9 -		Penali
Capo 10	comma 10.2.1 comma 10.4.1 comma 10.4.4 art. 10.5	Revisione prezzi Modalità di fatturazione Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL Interessi per ritardato pagamento
Capo 11	art. 11.2 art. 11.3 art. 11.6 art. 11.8 art. 11.11	Efficacia e inizio validità dell'Ordine Contratto Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro Risoluzione del rapporto contrattuale Addebito maggiori oneri Foro competente

Data \_\_\_\_\_

*Timbro della Società e  
firma di un Legale Rappresentante*

↑ ↓ APPORRE DOPPIA FIRMA ↑ ↓