



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO
PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA IN 4 LOTTI.**

II EDIZIONE

DISCIPLINARE DI GARA



1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1. DURATA.....	12
3.2. REVISIONE DEI PREZZI.....	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	17
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	17
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	18
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	19
7. AVVALIMENTO.....	20
8. SUBAPPALTO.....	21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	22
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	24
11. SOPRALLUOGO.....	27
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	28
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	28
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
15. CONTENUTO BUSTA A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	31
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	35
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	36
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	36
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA.....	38
17. CONTENUTO BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.....	39
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	43
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	43
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	49
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	50



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

18.4.	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	52
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	52
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	53
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	53
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	55
23.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	55
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE	55
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	58
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	58
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	59
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	59
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	59



PREMESSE

Con determina a contrarre n. G06067 del 22/05/2024, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi su richiesta per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio.

La procedura in oggetto è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al **Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”** pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 (https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2022-05/cam_sanificazione.pdf)

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici” con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto S.TEL.LA di cui al **par. 1 “Piattaforma telematica”**, (di seguito anche Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, fermo restando quanto previsto all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Lazio (codice NUTS ITE4)

Il Responsabile unico di progetto è il funzionario dell'area “Area pianificazione gare per strutture regionali ed enti locali” Giovanni Occhino.

La Regione Lazio, in qualità di Stazione Appaltante e di soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio, nonché della sottoscrizione delle Convenzioni quadro, il cui importo massimo spendibile sarà pari all'importo a base d'asta.

Le Amministrazioni contraenti aderiranno alla Convenzione Quadro mediante l'emissione dell'Ordinativo di fornitura. All'atto dell'emissione provvederanno alla nomina del proprio Responsabile del Procedimento e, qualora necessario, del Direttore dell'Esecuzione. Il Responsabile del procedimento, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.



1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è sempre accessibile 7 giorni su 7, h 24.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale Operativo disponibile su S.TEL.LA <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>.

In particolare, è necessario dotarsi:

- a) almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

oppure

di CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

oppure

di TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo **<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella>** .



- c) di un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) di un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 65 lett. b), c), d) del Codice o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nei Manuali disponibili sulla stessa.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 65 lett. b), c), d) del Codice o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero contattare l'Help Desk al numero 06/997744.



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato tecnico;
3. Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative;
4. Allegato 2 – DGUE (in formato elettronico presente sul Sistema);
5. Allegato 3 – Schema Convenzione;
6. Allegato 4 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
7. Allegato 5 – Modelli 1, 2, 3 (verifiche ex art. 94 e ss.);
8. Allegato 6 – Modello giustificativi offerta economica;
9. Allegato 7 – DVR standard;
10. Allegato 8 – Modello offerta tecnica
11. Allegato 9 – Modello dichiarazione conformità CAM;
12. Allegato 10 – Elenco attività;
13. Allegato 11 – Elenco prezzi unitari;
14. Allegato 12 – Modello RPF (Richiesta preliminare di fornitura);
15. Allegato 13 – Modello PDA (Piano dettagliato delle attività);
16. Allegato 14 – Elenco personale fornitore.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, al link www.regione.lazio.it nella sezione Avvisi e bandi/ Avvisi e Bandi di gara Centrale acquisti regionale/Servizi per gli operatori economici/Bandi e avvisi.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura tramite la sezione “Chiarimenti”, disponibile sul Sistema, **entro i termini riportati sul sistema.**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione “Chiarimenti” concernente la procedura in oggetto.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una notifica all’indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all’indirizzo dell’utente che ha sottoposto l’offerta.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara avverranno tramite la Piattaforma STELLA. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.


3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio. In particolare, rientrano nel perimetro di gara le seguenti attività:

Descrizione	Principale/secondario	CPV
Pulizia e sanificazione	P	90910000-9
Fornitura materiale igienico/sanitario	S	33760000-5
Derattizzazione/ Disinfestazione	S	90923000-3
Lava vetreria	S	90910000-9

Tutte le attività del presente appalto dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, Bando di gara e schema di Convenzione.

L’appalto finanziato con fonti di finanziamento proprie delle Amministrazioni contraenti è costituito dai seguenti lotti:


 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	--

Lotto	Oggetto	Servizio di pulizia e sanificazione a canone	Servizi su richiesta €/h (pulizia a richiesta, lava vetreria)	Servizi su richiesta non remunerati €/h (materiale igienico, derattizzazione e disinfestazione)	Totale 4 anni € Iva esclusa
1	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio del Comune di Roma Capitale	17.746.232,64 €	5.400.000,00 €	1.800.000,00 €	24.946.232,64 €
2	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale (escluso il comune di Roma Capitale)	5.236.827,84 €	1.550.000,00 €	540.000,00 €	7.326.827,84 €
3	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Rieti e Viterbo	2.854.512,96 €	870.000,00 €	280.000,00 €	4.004.512,96 €
4	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Latina e Frosinone	2.381.694,72 €	720.000,00 €	250.000,00 €	3.351.694,72 €
Totale		28.219.268,16 €	8.540.000,00 €	2.870.000,00 €	39.629.268,16 €

Si precisa che gli importi, sopra riportati sono da considerarsi iva esclusa e si riferiscono all'intera durata dell'appalto, 48 mesi. Il valore a base d'asta della gara, comprensivo dei servizi su richiesta è di **39.629.268,16 €** iva esclusa.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs.36/2023 l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera come di seguito rappresentati:

N. lotto	Descrizione lotto	Costo della manodopera pulizie a canone 4 anni - € Iva esclusa	Costo della manodopera servizi €/h 4anni - € Iva esclusa	Totale manodopera 4 anni
1	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio del Comune di Roma Capitale	13.295.485,60 €	4.237.815,10 €	17.533.300,70 €
2	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale (escluso il comune di Roma Capitale)	3.923.781,20 €	1.216.407,55 €	5.140.188,75 €
3	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Rieti e Viterbo	2.137.264,40 €	682.759,30 €	2.820.023,70 €

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

N. lotto	Descrizione lotto	Costo della manodopera pulizie a canone 4 anni - € Iva esclusa	Costo della manodopera servizi €/h 4anni - € Iva esclusa	Totale manodopera 4 anni
4	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Latina e Frosinone	1.783.484,40 €	565.037,20 €	2.348.521,60 €
Totale		21.140.015, 60 €	6.702.019,15 €	27.842.034,75 €

Si precisa che i costi relativi alla manodopera, sopra riportati sono riferiti al servizio di pulizia e sanificazione a canone, nonché ai servizi su richiesta remunerati ad €/ora ovvero servizio di pulizia su richiesta e servizio di lava vetreria.

Il CCNL applicato è il contratto per le imprese di “Pulizie e multiservizi”.

Ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. 36/2023, ciascun concorrente può presentare offerta per un **numero massimo di 2 lotti**. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per i primi 2 lotti individuati sulla base del criterio del maggior valore economico a base d’asta del lotto, e pertanto verrà escluso dai lotti eccedenti i primi due di maggior importo. Inoltre, si precisa che, il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi nella medesima forma giuridica (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione. È in ogni caso ammessa la partecipazione ai diversi lotti con differenti quote percentuali di partecipazione.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti al medesimo potrà essere aggiudicato **un solo lotto**, individuato sulla base del criterio del maggior valore economico a base d’asta del lotto tra quelli aggiudicati.

Il limite di aggiudicazione sopra descritto non si applica qualora l’applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto (ad esempio nel caso in cui il concorrente risulti il solo ad aver presentato offerta per ulteriori lotti oltre a quello allo stesso aggiudicati, oppure nel caso in cui l’offerta del concorrente risulti essere l’unica offerta valida per ulteriori lotti oltre quello allo stesso aggiudicato). Inoltre, si precisa che in caso di esaurimento del valore massimo spendibile di uno dei lotti, anche a seguito delle estensioni di cui al successivo paragrafo 3.3 “Modifica del contratto in corso di esecuzione”, l’aggiudicatario del lotto di maggiore importo, il cui valore non sia ancora stato esaurito, potrà accettare ordinativi anche dalle Amministrazioni facenti parte del lotto esaurito. Ai fini dell’applicazione di tale meccanismo, si intende esaurito un lotto il cui importo residuo sia pari o inferiore a 10.000 €. Il meccanismo si applica altresì, se il valore residuo di un lotto non è capiente rispetto all’ordinativo che una Amministrazione intende emettere.

Ai fini dell’individuazione dei rischi specifici da interferenza, è stato redatto il documento di cui all’Allegato 7 DVR standard ai sensi del comma 3-ter dell’art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m. Prima



dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione dovrà integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

3.1. DURATA

La durata della Convenzione, escluse le eventuali opzioni, è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa, eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi qualora non sia esaurito l'importo massimo spendibile. Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno emettere l'Ordinativo di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore aggiudicatario. Gli Ordinativi di fornitura avranno durata massima di 48 mesi dalla data di emissione degli stessi, prorogabili per ulteriori 6 mesi qualora non sia stato ancora individuato il nuovo fornitore come meglio dettagliato al paragrafo 3.3 "Modifica del contratto in corso di esecuzione". La Regione Lazio si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Regione stessa, qualora disposizioni legislative, regolamenti non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti dalla Convenzione Quadro medesima.

3.2. REVISIONE DEI PREZZI

A decorrere dalla seconda annualità di validità della Convenzione, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. I prezzi saranno revisionati in misura non superiore alla media ponderata rispetto all'incidenza dei relativi costi tra la differenza tra l'indice Istat dei prezzi alla produzione dell'industria e l'incremento percentuale delle retribuzioni contrattuali orarie disponibili al momento della richiesta da parte dell'operatore economico e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione della Convenzione.

Occorre precisare che, le richieste di revisione prezzi successive alla prima potranno essere presentate dopo 12 mesi dalla precedente richiesta.

La revisione dei prezzi troverà applicazione a decorrere dalla sottoscrizione di entrambe le parti dell'addendum contrattuale a seguito dell'adozione del relativo provvedimento da parte della Stazione Appaltante.



3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art.120 co.9 del D. Lgs. 36/2023:

- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante, nell'ambito della Convenzione, può imporre all'appaltatore l'esecuzione del servizio alle condizioni originariamente previste;
- qualora in corso di esecuzione degli ordinativi di fornitura si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, le Amministrazioni contraenti possono ridurre o incrementare l'importo dei medesimi alle condizioni originariamente previste.

Le Amministrazioni contraenti possono prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

In tali casi l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo di opzioni, è pari ad **60.434.633,94 €** al netto di Iva e suddiviso come di seguito rappresentato:

Lotto	Importo a base d'asta € iva esclusa	Opzione Importo massimo del quinto d'obbligo Convenzione	Opzione Importo massimo del quinto d'obbligo ODF	Opzione Importo per l'opzione di proroga 6 mesi	Valore globale stimato € iva esclusa
Lotto 1	24.946.232,64€	4.989.246,53 €	4.989.246,53 €	3.118.279,08 €	38.043.004,78 €
Lotto 2	7.326.827,84 €	1.465.365,57 €	1.465.365,57 €	915.853,48 €	11.173.412,46 €
Lotto 3	4.004.512,96€	800.902,59 €	800.902,59 €	500.564,12 €	6.106.882,26 €
Lotto 4	3.351.694,72 €	670.338,94 €	670.338,94 €	418.961,84 €	5.111.334,45 €
Totale	39.629.268,16 €	7.925.853,63 €	7.925.853,63 €	4.953.658,52 €	60.434.633,94 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:



- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 per attività inerenti i servizi oggetto di gara, con indicazione della data e del numero di iscrizione, oppure ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 100 co.3 D. Lgs. 36/2023. Per le imprese non residenti in Italia la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, attestante l'iscrizione ad analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per le imprese che espleteranno il servizio di pulizia, con riferimento alla classificazione di cui al sopra citato decreto D.M. 274/1997, è richiesto il rispetto delle seguenti fasce per ciascun Lotto cui si intende partecipare.

Lotto	Fascia di classificazione richiesta
1	Fascia I
2	Fascia F
3	Fascia E
4	Fascia E

In caso di partecipazione a più Lotti la fascia di classificazione richiesta sarà quella relativa al Lotto di importo maggiore.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale medio annuo**, nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione del bando di gara, pari al 25% dell'importo a base d'asta del lotto di maggior valore al quale l'operatore partecipa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:



- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE


- a) Essere in possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione

La comprova del requisito è fornita mediante certificato di registrazione EMAS (Regolamento n.1221/2009 sull'adesione volontaria a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), o mediante la produzione della certificazione ISO 14001 in corso di validità. Tali documenti sono rilasciati rispettivamente da organismo competente ai sensi del sopracitato regolamento 1221/2009, e da organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere le predette documentazioni entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 per attività inerenti i servizi oggetto di gara deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito di capacità economico finanziaria relativo al fatturato globale medio annuo deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito sul possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 o equivalente ISO 14001, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), ovvero alla EMAS di cui al precedente paragrafo deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 per attività inerenti i servizi oggetto di gara deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionali

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.



Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.104 del D. Lgs. 36/2023 il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.


Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997. L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti nel paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in subappalto nei limiti di quanto disposto dall'art. 119 D.lgs. 36/2023. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Si precisa inoltre, che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ad eccezione dei servizi secondari.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 co. 3 del D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art.57 del D. Lgs 36/2023 l'aggiudicatario, in sede di esecuzione del servizio, è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL "pulizie e multiservizi" (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai fini della valutazione di equivalenza sono presi a riferimento i parametri di cui alla Nota illustrativa ANAC Bando tipo 1/2023, par. 7 "Oggetto dell'appalto e indicazione del CCNL di riferimento – utilizzo di un diverso CCNL".

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL.

In applicazione della L.R. 17 giugno 2022, n. 9 avente ad oggetto "Disposizioni per la qualità, la tutela e la sicurezza del lavoro nei contratti pubblici" e delle Linee guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 13.2.2019:

- Le ditte concorrenti, nello schema di dichiarazioni amministrative dichiarano, a pena di esclusione, di accettare la presente clausola sociale e si impegnano a presentarsi, **prima dell'attivazione del servizio**, presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali, volto a promuovere il ricollocamento del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1 c. 42 della l. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova. Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'appaltatore subentrante fosse tenuto ad applicare. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto, non possono essere obbligati ad associarsi;
- l'appaltatore subentrante assume l'obbligo di garantire condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, senza periodo di



prova, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata e maturanda e di assicurare i diritti individuali acquisiti e la giusta tutela del personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio del servizio, garantendo l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro;

- prima della stipula del Contratto e comunque prima dell'attivazione del servizio, il fornitore deve obbligatoriamente presentare all'Amministrazione contraente un progetto di riassorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale alla mancata accettazione della clausola sociale. La mancata applicazione della clausola sociale ed il rispetto delle previsioni previste nel Progetto di assorbimento sarà verificata in fase di esecuzione del contratto dall'Amministrazione contraente, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 14 Elenco personale fornitore che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore. Si precisa che, le informazioni ivi contenute devono considerarsi indicative in quanto, trattandosi di Convenzione Quadro, non è possibile prevedere anticipatamente gli Enti che aderiranno e di conseguenza la consistenza del personale impiegato presso gli stessi.

Ai sensi dell'articolo 57 comma 2 del D.lgs. 36/2023, l'operatore dovrà rispettare, in fase di esecuzione del contratto, le seguenti clausole contrattuali di cui al **Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"**. In particolare, la/le imprese esecutrici del servizio dovranno:

- garantire la formazione del personale addetto al servizio ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/08;
- attuare un sistema di gestione della qualità;
- garantire l'utilizzo di prodotti ausiliari per l'igiene conformi alla normativa CAM;
- garantire l'utilizzo di prodotti disinfettanti conformi al regolamento (CE) n.528/2021 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012, per favorirne un uso sostenibile;



- garantire la fornitura di materiali igienico-sanitari per servizi igienici e/o fornitura di detergenti per l'igiene delle mani, in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024;
- garantire la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità stabilite dal Comune nel quale l'operatore effettua il servizio;
- redazione, a cadenza annuale, di un rapporto sui prodotti detergenti ed ausiliari in microfibra acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio durante il periodo di riferimento;

Per le specifiche delle sopra citate clausole si rinvia al **DM 51/ 2021** "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" par. C lett. c "**clausole contrattuali**" da **punto 1 a 8**.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.106 l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria**, intestata alla Regione Lazio in qualità di Stazione appaltante che, tenuto conto degli elevati importi a base d'asta, si ritiene opportuno fissarla pari al 2% del valore complessivo di ciascun lotto al netto del valore dell'opzione prevista, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 8 del Codice. Si precisa che, in caso di partecipazione a più lotti potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria di importo cumulativo per i due lotti al quale l'operatore intende partecipare, con specifica indicazione del riferimento al numero dei lotti per cui la garanzia è prestata.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'Operatore Economico, sotto forma di cauzione o di fidejussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Banca Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292 o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con specifica della seguente causale: 61143 deposito cauzionale gara Pulizie 2024 (indicando i CIG dei lotti al quale l'operatore economico partecipa).

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fidejussione può essere rilasciata:



- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto della Convenzione di appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.



f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante fino a 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui alla lettera a), nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
- c. Riduzione del 15% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;



- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo per la partecipazione alla gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità cui alla Delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi riportati nella tabella a seguire:

Lotto	Importo contributo Anac
Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio del Comune di Roma Capitale	560,00 €
Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale (escluso il comune di Roma Capitale)	220,00 €
Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Rieti e Viterbo	165,00 €
Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Latina e Frosinone	165,00 €

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.



13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata esclusivamente su S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese/>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 18/07/2024 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega per singolo file.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.



L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, tramite PEC all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma al link <https://stella.regione.lazio.it/portale/index.php/bandi>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare.



Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO BUSTA A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma S.TEL.LA, nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione:

- a) Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
- b) DGUE (da compilare a sistema);
- c) Eventuale Procura;
- d) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- e) Allegato 4 - Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
- f) eventuale Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.3;
- g) eventuale Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.4;
- h) eventuale ricevuta pagamento contributo ANAC;
- i) Allegato 5 – Modelli 1, 2, 3 (verifiche ex art. 94 e antimafia);

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al capoverso precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico dichiara l'impegno ad adottare le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:



- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti", paragrafo "specifiche tecniche" e "clausole contrattuali";
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/2020;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di ricorrere o meno al subappalto, indicando in caso di risposta affermativa le prestazioni affidate ai subappaltatori;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione oppure non autorizza la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica. In tal caso, l'operatore economico dovrà produrre all'interno dell'offerta tecnica apposita dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, le clausole di esecuzione indicate nel paragrafo 9;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili al



seguente indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corrruzione> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;

- **[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]**, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale]**, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di



partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

In alternativa il pagamento della imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 4 Attestazione pagamento imposta di bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del



provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice



conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:



- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico dovrà caricare a Sistema nella busta "Offerta tecnica", la documentazione come di seguito specificato, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Indice** della documentazione;
- b) **Relazione Tecnica del servizio**, redatta secondo l'Allegato 8 Modello offerta tecnica, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A del servizio costituita dalla descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione delle attività, strutturata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione del presente disciplinare e le indicazioni prescritte dal Capitolato Tecnico, con allegata la documentazione richiesta e tutti gli ulteriori documenti ivi menzionati. La relazione tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 25 pagine solo fronte oltre copertina, indice ed eventuali allegati, da riferirsi al netto delle descrizioni (tabelle e descrizioni criteri) già riportate nel modello di cui all'Allegato 8 Modello offerta tecnica, esclusi gli allegati;
- c) **Dichiarazione di conformità ai CAM** redatta secondo il modello di cui all'Allegato 9 Modello dichiarazione conformità CAM, all'interno del quale l'operatore dovrà dichiarare l'impegno in fase di esecuzione del contratto, all'utilizzo di prodotti e all'impiego di macchinari, attrezzature conformi al **DM 51 del 29 gennaio 2021** "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti;
- d) **Schede tecniche e/o certificazioni dei prodotti in tessuto carta per l'igiene personale** (es. carta igienica, rotoli) al fine di dimostrare la conformità dei prodotti alla normativa CAM;



Si precisa che in caso di disponibilità delle schede tecniche in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale e corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella “Busta n. 1 – Documentazione amministrativa”

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza ex art.79 Allegato II.5 del D.lgs. 36/2023.

Resta inteso che incombe sull’operatore economico l’onere di provare che il prodotto offerto, pur non rispettando le caratteristiche tecniche minime previste dagli atti di gara, risulti tuttavia funzionalmente equivalente, producendo in modo rigoroso adeguata documentazione tecnica, eventualmente corredata da una relazione sulle prove eseguite da un organismo accreditato, idonea a dimostrare l’asserita equivalenza.

L’operatore economico allega **una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

17. CONTENUTO BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La compilazione della scheda di offerta economica deve essere effettuata attraverso il Sistema, secondo le modalità esplicitate nel manuale. Per la presentazione dell’offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, l’Operatore economico dovrà compilare il modello presente su STELLA per il/i lotti al quale partecipa e, in particolare:

Nella griglia di offerta economica presente in piattaforma

- a) Indicare lo **sconto percentuale offerto sul valore a base** d’asta dei servizi di pulizia e sanificazione a canone (€/mq/mese) di cui all’Allegato 11 Elenco prezzi unitari;
- b) **Lo sconto percentuale offerto sul valore unitario pari a 23,00 €** per i servizi su richiesta remunerati €/h (ora) ed in particolare, per il servizio di pulizia su richiesta e servizio di lava vetreria;



- c) **Lo sconto percentuale “unico” offerto sui prezzi unitari a base d’asta** per altri servizi su richiesta, ed in particolare per il servizio di disinfestazione e derattizzazione (€/mq/anno), fornitura di materiale igienico sanitario (€/dipendente/mese), di cui all’ Allegato 11 Elenco prezzi unitari;
- d) **I costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro;
- e) **Costi della manodopera;**

Si precisa che, ai sensi dell’articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili salva la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

- f) documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera redatto secondo il modello di cui **all’Allegato 6 – Modello giustificativo offerta economica;**

Inoltre, si precisa che:


- la voce **“% DI SCONTO OFFERTA (2 Dec.)”** presente in piattaforma STELLA, al momento del caricamento a sistema dell’offerta economica, è una colonna generata dal sistema e non oggetto di valutazione. L’operatore economico, pertanto, potrà inserire un valore qualsiasi che non verrà preso in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio economico;
- la percentuale di ribasso offerta deve essere espressa con un numero di decimali non superiore a due; in caso diverso non è previsto arrotondamento ma si procederà a troncare la terza cifra;
- la percentuale di ribasso offerta non può essere pari a 0 (zero);
- sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Il calcolo del costo della manodopera deve essere effettuato nel seguente modo:

A. Costo della manodopera per il “Servizio di pulizia e sanificazione a canone” = *Monte ore x costo orario della manodopera.*

Il monte ore deve essere calcolato nel seguente modo:

Monte ore = $4 \text{ (anni)} \times 250 \text{ (giorni)} \times [(Mq \text{ Area uffici}/Resa \text{ offerta uffici}) + (Mq \text{ Area Spazi connettivi}/Resa \text{ offerta Spazi connettivi}) + (Mq \text{ Area Servizi igienici}/Resa \text{ offerta Servizi igienici}) + (Mq \text{ Area tecnica}/Resa \text{ offerta Area tecnica}) + (Mq \text{ Area Camere}/Resa \text{ offerta Camere}) + (Mq \text{ Area Aule didattiche}/Resa \text{ offerta Aule didattiche}) + (Mq \text{ Area Laboratori}/Resa \text{ offerta Laboratori}) + (Mq \text{ Area esterne non a verde}/Resa \text{ offerta Aree esterne non a verde}) + (Mq \text{ Area uffici ridotto}/Resa$

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

offerta uffici ridotto)+(Mq Area Spazi connettivi ridotto/Resa offerta Spazi connettivi ridotto)+(Mq Area Servizi igienici ridotto/Resa offerta Servizi igienici ridotto)]

I mq per area omogenea da inserire nella suddetta formula sono quelli stimati nella tabella di seguito:

Tipologia area omogenea	MQ TOTALI ANNUI			
	Lotto 1 Roma Capitale	Lotto 2 Città metropolitana	Lotto 3 Rieti Viterbo	Lotto 4 Latina Frosinone
Uffici	117.938	33.276	24.029	17.688
Spazi connettivi	67.437	8.182	6.825	5.511
Servizi igienici	10.846	2.538	1.803	1.681
Area tecnica	61.712	16.390	1.593	3.814
Camere	6.030	2.318	300	300
Aule didattiche	3.356	5.901	474	1.068
Laboratori	1.580	2.096	808	860
Aree esterne non a verde	69.749	27.930	5.223	2.883
Uffici ridotto	11.794	3.328	2.403	1.769
Spazi connettivi ridotto	6.744	818	682	551
Servizi igienici ridotto	2.169	508	360	336
Totale	359.355	103.285	44.500	36.461


Per il costo orario della manodopera deve essere considerato il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il CCNL delle Imprese di Pulizia/Multiservizi. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. In particolare, nel caso di aumento delle ore mediamente lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustificano le differenze.

B. Costo della manodopera per il “Servizio su richiesta: pulizia straordinaria (€/ora) e lava vetreria (€/ora)” = *Ore stimate x costo orario della manodopera indicato nell’offerta economica*

Per le ore stimate si faccia riferimento alla seguente tabella:

Lotto	Monte ore complessivo stimato (4 anni)
Lotto 1 Roma Capitale	234.782
Lotto 2 Città Metropolitana	67.391
Lotto 3 Provincia Rieti/Viterbo	37.826
Lotto 4 Provincia Latina/Frosinone	31.304
Totale monte ore	371.303

Per il costo orario della manodopera deve essere considerato il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il CCNL delle Imprese di Pulizia/Multiservizi. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. In particolare, nel caso di aumento delle ore mediamente lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustificano le differenze.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	---

lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustificano le differenze.

Inoltre, si precisa che, l'operatore economico deve allegare un documento, di cui all'Allegato 6 Modello giustificativo offerta economica, contenente i giustificativi dell'offerta economica, per i servizi a canone di cui al precedente punto A) e per i servizi su richiesta remunerati €/ora, di cui al precedente punto B) indicando specificatamente, oltre i costi del personale di cui sopra:

- Spese generali d'azienda;
- Costo della manodopera;
- Costi di approvvigionamento dei prodotti forniti e dei materiali;
- Costi di ammortamento dei beni, macchinari e attrezzature;
- Costi oneri per la sicurezza rischi specifici a carico dell'impresa
- Costo sistemi informativi a supporto del servizio
- Eventuali ulteriori costi sostenuti dall'impresa che abbia influito sul valore dell'offerta economica (*specificare*);
- Utile d'impresa al netto di oneri e tasse.

I ricavi devono essere calcolati applicando gli sconti offerti di cui ai precedenti punti a) e b), rispettivamente ai valori a base d'asta per il "Servizio pulizia e sanificazione a canone" ed i "Servizi su richiesta: pulizia straordinaria, lava vetreria, remunerati €/ora".

Inoltre, si precisa che ai fini della valutazione della congruità delle offerte non concorrerà l'analisi dell'offerta inerente ai servizi accessori su richiesta non remunerati €/h (servizio di disinfestazione e derattizzazione, fornitura di materiale igienico sanitario).

Gli importi offerti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, a norma del presente disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente disciplinare, per dare la fornitura/servizio stessa/o perfettamente compiuta/o ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività

L'offerta economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative, inoltre nell'offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà



essere inserito altro documento. L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

L'offerta è vincolante per il periodo di **270** (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto disposto dall'art.110 del D. lgs 36/2023.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto la Convenzione Quadro.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula della Convenzione Quadro.

I documenti allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella "Busta documentazione". Nel caso di concorrenti associati, dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 13 del presente disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.


La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di seguito riportata, con la relativa ripartizione dei punteggi.

In merito si specifica che, nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i **“Punteggi quantitativi”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

ID criterio	Descrizione	Criteri di attribuzione del punteggio	PD	PT	PQ
ID-1	Certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente	<p>Il punteggio verrà attribuito in caso di possesso della certificazione.</p> <p align="center">SI = 2 p NO = 0 p</p> <p>Nel caso di RTI/Consorzi dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione</p>		2	
ID-2	Certificazione ISO 45001 o equivalente	<p>Il punteggio verrà attribuito in caso di possesso della certificazione.</p> <p align="center">SI = 3 p NO = 0 p</p> <p>Nel caso di RTI/Consorzi dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione</p>		3	
ID-3	Certificazione UNI/PdR 125:2022 - parità di genere	<p>Il punteggio verrà attribuito in caso di possesso della certificazione.</p> <p align="center">SI = 2 p NO = 0 p</p> <p>Nel caso di RTI/Consorzi dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione</p>		2	
ID-4	Assenza verbali di discriminazione di genere	<p>Sarà valutata l’assenza, negli ultimi 3 anni precedenti la formulazione dell’offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D. Lgs.198/06 “Codice delle pari opportunità”)</p> <p align="center">SI = 1 p NO = 0 p</p> <p>Nel caso di RTI/Consorzi dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione</p>		1	
ID-5	Tipologia, frequenza e numero di ore dedicate alla formazione del personale impiegato nell’appalto	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione richiesta in termini di oggetto e contenuto sommario, frequenza, numero di ore di corsi di formazione/informazione, destinatari, docenti e metodi di verifica dell’efficacia dei corsi</p>	6		



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

ID criterio	Descrizione	Criteri di attribuzione del punteggio	PD	PT	PQ
ID-6	Adeguatezza della struttura organizzativa dedicata alla gestione dell'appalto	Il punteggio verrà attribuito valutando la struttura organizzativa proposta per il governo dell'appalto, in termini di numero e professionalità delle risorse impiegate	7		
ID-7	Resa giornaliera oraria (media settimanale) per area tipo 1 – Uffici La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 225 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			8
ID-8	Resa giornaliera oraria (media settimanale) per area tipo 2 – Spazi connettivi La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 425 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			4
ID-9	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 3 – Servizi igienici La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 65 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			3
ID-10	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 4 – Aree tecniche La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 680 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			3



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

ID criterio	Descrizione	Criteri di attribuzione del punteggio	PD	PT	PQ
ID-11	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 5 – Camere La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ <p>Dove</p> <p>Rmin è la resa minima offerta</p> <p>Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 450 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			2
ID-12	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 6 – Aule didattiche La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ <p>Dove</p> <p>Rmin è la resa minima offerta</p> <p>Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 155 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			2
ID-13	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 7 – Laboratori La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ <p>Dove</p> <p>Rmin è la resa minima offerta</p> <p>Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 135 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			1
ID-14	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 8 – Aree esterne non a verde La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ <p>Dove</p> <p>Rmin è la resa minima offerta</p> <p>Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 1360 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			2
ID-15	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 9 – Uffici ridotto La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ <p>Dove</p> <p>Rmin è la resa minima offerta</p> <p>Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo</p>			2



DISCIPLINARE DI GARA


Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

ID criterio	Descrizione	Criteri di attribuzione del punteggio	PD	PT	PQ
	e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 460 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			
ID-16	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 10 – Spazi connettivi ridotto La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 850 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			2
ID-17	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 11 – Servizi igienici ridotto La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 130 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			2
ID-18	Funzionalità del sistema informativo offerto	Saranno valutate le funzionalità del sistema informativo offerto con particolare riferimento alla copertura funzionale e all'utilità delle stesse ai fini di garantire il governo e controllo del servizio	4		
ID-19	Descrizione delle procedure di auto verifica del livello di servizio e modalità di attuazione di possibili azioni correttive e/o preventive	Sarà valutato il sistema di autocontrollo che il concorrente intende adottare per la verifica della qualità del servizio e i metodi di attuazione delle azioni correttive/ preventive	3		
ID-20	Controllo polvere. Utilizzo, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di polvere con la "Scala di Bacharach"	Il punteggio sarà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all'esecuzione del test SI: 1 p NO: 0 p		1	
ID-21	Controllo carica batterica su oggetti e superfici. Impiego,	Il punteggio sarà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all'esecuzione del test		1	


DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

ID criterio	Descrizione	Criteri di attribuzione del punteggio	PD	PT	PQ
	durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di carica batterica, residui organici e residui alimentari su oggetti e superfici con il Bioluminometro”.	SI: 1 p NO: 0 p			
ID-22	Controlli carica batterica su sanitari: utilizzo, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di carica batterica mediante valutazione visuale della bagnabilità con spray test o mediante l’analisi di apposite piastrelle in materiale plastico sui sanitari presso i Servizi Igienici	Il punteggio sarà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all’esecuzione del test SI: 1 p NO: 0 p		1	
ID-23	Criteri ambientali minimi (CAM) Contenimento impatto ambientale lungo il ciclo di vita del servizio	Il punteggio verrà attribuito in funzione dell’utilizzo esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. SI: 4 p NO: 0 p In caso, di utilizzo esclusivo di elementi tessili in microfibra, il concorrente dovrà indicare la denominazione sociale del o dei produttori e nome commerciale dei prodotti e l’etichetta ambientale posseduta.		4	
ID-24	Criteri ambientali minimi (CAM) Prodotti in carta tessuto non sbiancata	Il punteggio verrà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire, in via esclusiva, prodotti in carta tessuto in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. SI: 4 p		4	

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	--

ID criterio	Descrizione	Criteri di attribuzione del punteggio	PD	PT	PQ
		NO: 0 p In caso di disponibilità a fornire in via esclusiva, prodotti in possesso del marchio o equivalenti etichette, il concorrente dovrà indicare, l'elenco dei prodotti che si impegna ad offrire riportando la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, la denominazione commerciale dei prodotti e le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 possedute.			
TOTALE			20	19	31

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In relazione a ciascun criterio D, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ successivamente trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$ riparametrato nelle modalità più in avanti rappresentate. Il coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ corrisponderà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato (V_{api})	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Il coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)pi} = 0$$

Dove:

$V(a)_{pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;



$V(\max)_i$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i -esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_i$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i -esimo.

Il punteggio tecnico, attribuito per il singolo elemento di valutazione, sarà dato dal prodotto del coefficiente definitivo $V(a)_i$ x il Punteggio massimo attribuito al criterio.

Si precisa che i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui singoli criteri di valutazione.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella **colonna "Q"** della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula riportata nella stessa griglia di valutazione al paragrafo 18.1

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla **colonna "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto e secondo la modalità riportata nella griglia di valutazione al paragrafo 18.1.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà calcolato sulla base del valore complessivo risultante dall'applicazione del ribasso percentuale all'importo posto a base d'asta secondo la seguente formula:

$$Pe = Pe1 + Pe2 + Pe3$$

A. Per i servizi di pulizia e sanificazione a canone (€/mq)

$$Pe1 = Ci \times 19$$

dove:

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

19 = punteggio massimo attribuibile

Il coefficiente C_i , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:



$$C_i a = \left(\frac{R_i a}{R_{amax}} \right)^{0,5}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

R_i = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente i -esimo applicato al Listino prezzi attività a canone di cui all'Allegato 11 Elenco prezzi unitari

R_{max} = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente che ha formulato il maggior ribasso tra i concorrenti

0,5 = esponente che determina la concavità della curva di punteggio

B. Per i servizi su richiesta remunerati €/ora (pulizia su richiesta e servizio di lava vetreria)

$$Pe1 = C_i \times 7$$

dove:

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

7 = punteggio massimo attribuibile

Il coefficiente C_i , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$C_i a = \left(\frac{R_i a}{R_{amax}} \right)^{0,5}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

R_i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo sul valore a base d'asta unitario del costo della manodopera (23,00 €)

R_{max} = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente che ha formulato il maggior ribasso tra i concorrenti

0,5 = esponente che determina la concavità della curva di punteggio

C. Per i servizi su richiesta non remunerati €/ora (servizio di derattizzazione e disinfestazione (€/mq) e fornitura di materiale igienico sanitario (€/dipendente/mese))

$$Pe1 = C_i \times 4$$

dove:

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

4 = punteggio massimo attribuibile



Il coefficiente C_i , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$C_i a = \left(\frac{R_i a}{R_{amax}} \right)^{0,5}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

R_i = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente i -esimo sui prezzi unitari di cui all'Allegato 11 Elenco prezzi unitari

R_{max} = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente che ha formulato il maggior ribasso tra i concorrenti

0,5 = esponente che determina la concavità della curva di punteggio

Si precisa che i punteggi economici vengono arrotondati alla seconda cifra decimale dal sistema.

18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i -esimo

P_a = peso criterio di valutazione a ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i -esimo

P_b = peso criterio di valutazione b ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i -esimo

P_n = peso criterio di valutazione n ;

Il punteggio economico verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.



La Stazione Appaltante individuerà i componenti della Commissione secondo quanto stabilito dall'art.387 quinquies "Costituzione delle Commissioni giudicatrici e modalità di estrazione dei componenti" del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, così come modificato dalla **Deliberazione n. 730 del 2023**.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso.

Il RUP, qualora necessario, si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Pertanto, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa dei primi due concorrenti in graduatoria.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la piattaforma STELLA e alla stessa potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al Sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma. Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema almeno 3 giorni prima della data fissata. La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinata all'apertura:

- Della documentazione amministrativa;
- Delle offerte tecniche;
- Delle offerte economiche

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La prima seduta virtuale si terrà alle ore 10:00 del 23/07/2024 così come indicato in piattaforma. In tale seduta la Commissione giudicatrice procederà, tramite sistema S.TEL.LA, all'apertura delle



offerte tecniche relative a ciascun lotto. I concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara potranno parteciparvi in modalità virtuale.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede tramite STELLA all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio a Sistema. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, in seduta virtuale, procede alla formulazione della graduatoria.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i 4/5 del punteggio tecnico e del punteggio economico. In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaiano anormalmente basse. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo:

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al primo e al secondo concorrente in graduatoria a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di cui ai paragrafi precedenti la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.



L'aggiudicazione avverrà anche in caso di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La Stazione Appaltante procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

All'esito delle operazioni sopra descritte e a seguito della generazione della graduatoria, la Stazione Appaltante procederà nei confronti del concorrente a cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. Tale documentazione dovrà essere presentata entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta inviata dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente qualora i prodotti offerti risultassero non corrispondenti e non conformi con quanto prescritto dal Disciplinare, Capitolato Tecnico e dai relativi allegati.

Nei casi sopra richiamati, ove ci siano più concorrenti, si procederà alla verifica di quanto offerto relativamente al concorrente risultato secondo nella graduatoria provvisoria. In caso di non corrispondenza si passerà all'eventuale terzo e così via.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.



Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula della convenzione; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, ai sensi dell'art.117 co.1 nella misura pari al 10% in favore della Regione Lazio e il restante importo in favore delle Amministrazioni contraenti secondo quanto disposto dal co.2 del medesimo articolo.

Se la stipula non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

La Convenzione è stipulata in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Si precisa che, l'importo massimo spendibile della Convenzione quadro sarà pari all'importo a base d'asta.

L'imposta di bollo relativa alla stipula della Convenzione deve avvenire nel rispetto delle modalità e degli importi di cui al provvedimento 240013/2023 del 28 giugno 2023 pubblicato dall'Agenzia delle Entrate.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.


Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

dei predetti documenti pubblicati al link <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti generali/codice-comportamento>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando circostanziata richiesta tramite il sistema S.TEL.LA. Non saranno prese in considerazione richieste di accesso agli atti trasmesse al di fuori della piattaforma S.TEL.LA.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del decreto legislativo n. 36/2023 relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinatori di fornitura. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la Regione Lazio fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Regione Lazio, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- a) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- b) Dati 'giudiziari', di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.



Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione Lazio è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti saranno comunicati all'Amministrazione contraente per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Regione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Regione Lazio in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet della centrale acquisti.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite la sezione Amministrazione Trasparente della Regione Lazio.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la Stazione Appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Lazio, con sede in Roma, Rosa Raimondi Garibaldi 7.