



Direzione: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

Area: PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G06067 del 22/05/2024

Proposta n. 16298 del 06/05/2024

Oggetto: Presenza annotazioni contabili

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti per € 123.860,00 di cui € 99.088,00 sul Cap. E0000341559, € 12.386,00 sul Cap. E0000341562 e € 12.386,00 sul Cap. E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. 1/2002, (Cod. Cred. 176734) Es. Fin. 2024-2029.

Proponente:

Estensore	ROLLI VIRGINIA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	OCCHINO GIOVANNI	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F. METE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	P. ALFARONE	_____firma digitale_____
Firma di Concerto		

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 16298 del 06/05/2024

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	U0000S23416	2024		31.708,16	01.03 1.03.02.13.002
Servizi di pulizia e lavanderia						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
2)	I	U0000S23416	2024		3.963,51	01.03 1.03.02.13.002
Servizi di pulizia e lavanderia						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
3)	I	U0000S23416	2024		3.963,51	01.03 1.03.02.13.002
Servizi di pulizia e lavanderia						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
4)	I	U0000T19427	2024		880,00	01.01 1.04.01.01.010
Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti						
9.01.01.10						
AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE						
Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA						

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

5)	I	U0000S23416	2026		17.439,49	01.03 1.03.02.13.002
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Servizi di pulizia e lavanderia

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

6)	I	U0000S23416	2026		2.179,94	01.03 1.03.02.13.002
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Servizi di pulizia e lavanderia

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

7)	I	U0000S23416	2026		2.179,94	01.03 1.03.02.13.002
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Servizi di pulizia e lavanderia

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

8)	I	U0000S23416	2027		9.512,45	01.03 1.03.02.13.002
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Servizi di pulizia e lavanderia

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

9)	I	U0000S23416	2027		1.189,06	01.03 1.03.02.13.002
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Servizi di pulizia e lavanderia

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

10)	I	U0000S23416	2027		1.189,06	01.03 1.03.02.13.002
-----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Servizi di pulizia e lavanderia

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

11)	I	U0000S23416	2028		9.512,45	01.03 1.03.02.13.002
-----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Servizi di pulizia e lavanderia

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

12)	I	U0000S23416	2028		1.189,06	01.03 1.03.02.13.002
-----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Servizi di pulizia e lavanderia

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

13)	I	U0000S23416	2028		1.189,06	01.03 1.03.02.13.002
-----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Servizi di pulizia e lavanderia

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

14)	I	U0000S23416	2029		30.915,45	01.03 1.03.02.13.002
-----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Servizi di pulizia e lavanderia

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

15)	I	U0000S23416	2029		3.864,43	01.03 1.03.02.13.002
-----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Servizi di pulizia e lavanderia

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

16)	I	U0000S23416	2029		3.864,43	01.03 1.03.02.13.002
-----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Servizi di pulizia e lavanderia

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

17)	E	E0000341559	2024		31.708,16	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

18)	E	E0000341562	2024		3.963,51	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

PGC Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
------------------	----------	---------------------------	------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

19)	E	E0000341563	2024	3.963,51	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

20)	E	E0000341559	2026	17.439,49	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	-----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

21)	E	E0000341562	2026	2.179,94	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

22)	E	E0000341563	2026	2.179,94	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

23)	E	E0000341559	2027		9.512,45	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

24)	E	E0000341562	2027		1.189,06	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

25)	E	E0000341563	2027		1.189,06	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

26)	E	E0000341559	2028		9.512,45	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

27)	E	E0000341562	2028		1.189,06	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

PGC Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

28)	E	E0000341563	2028	1.189,06	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	----------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

29)	E	E0000341559	2029	30.915,45	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	-----------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

30)	E	E0000341562	2029	3.864,43	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	----------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

31)	E	E0000341563	2029	3.864,43	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	----------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

REGIONE LAZIO

Proposta n. 16298 del 06/05/2024

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti per € 123.860,00 di cui € 99.088,00 sul Cap. E0000341559, € 12.386,00 sul Cap. E0000341562 e € 12.386,00 sul Cap. E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. 1/2002, (Cod. Cred. 176734) Es. Fin. 2024-2029.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno		Liquidazione
	Importo (€)		Importo (€)
2024	31.708,16		31.708,16
	Totale		31.708,16

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno		Liquidazione
	Importo (€)		Importo (€)
2024	3.963,51		3.963,51
	Totale		3.963,51

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2024	3.963,51		Dicembre	3.963,51	
			Totale	3.963,51	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
4		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/01	1.04.01.01.010	U0000T19427
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2024	880,00		Dicembre	880,00	
			Totale	880,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
5		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	

2026	17.439,49	Dicembre	17.439,49
		Totale	17.439,49

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
6		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	2.179,94		Dicembre	2.179,94	
			Totale	2.179,94	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
7		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	2.179,94		Dicembre	2.179,94	
			Totale	2.179,94	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
8		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	9.512,45	Dicembre	9.512,45
		Totale	9.512,45

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
9		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	1.189,06	Dicembre	1.189,06
		Totale	1.189,06

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
10		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	1.189,06	Dicembre	1.189,06
		Totale	1.189,06

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
11		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	9.512,45	Dicembre	9.512,45
		Totale	9.512,45

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
12		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	1.189,06	Dicembre	1.189,06
		Totale	1.189,06

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
13		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)

2028	1.189,06	Dicembre	1.189,06
Totale			1.189,06

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
14		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2029	30.915,45		Dicembre	30.915,45	
			Totale	30.915,45	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
15		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2029	3.864,43		Dicembre	3.864,43	
			Totale	3.864,43	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
16		Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti pe...	01/03	1.03.02.13.002	U0000S23416

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2029	3.864,43	Dicembre	3.864,43
		Totale	3.864,43

Copia

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, indizione, approvazione atti e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio – Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Impegno di spesa di € 880,00 sul Capitolo U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. (Cod. Cred. 159683) Es. Fin. 2024. Impegno complessivo di € 123.860,00 sul Cap. U0000S23416, (Cod. Cred. 176734) e relativi accertamenti per € 123.860,00 di cui € 99.088,00 sul Cap. E0000341559, € 12.386,00 sul Cap. E0000341562 e € 12.386,00 sul Cap. E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. 1/2002, (Cod. Cred. 176734) Es. Fin. 2024-2029.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI,
FONDI EUROPEI, PNRR**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Pianificazione e gare per Strutture Regionali ed EE.LL.

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

VISTO il regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", con il quale sono state modificate le disposizioni transitorie del r.r. 9/2023;

VISTO in particolare l'art. 3 del regolamento regionale n. 9/2023 che modifica l'art. 20, comma 1, del suddetto regolamento regionale n. 1/2002 (Istituzione delle direzioni regionali), con il quale, ai sensi dell'art. 17, è istituita, tra le altre, la Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 14 dell'11/1/2024 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Alfarone, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

PRESO ATTO che il contratto accessivo all'incarico di cui al punto precedente è stato sottoscritto in data 01 febbraio 2024;

VISTO l'atto di organizzazione n. G18832 del 28/12/2022 con il quale è stato conferito all'ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione Regionale Centrale acquisti;

VISTA la novazione del contratto di conferimento del 12/02/2024, dell'incarico da dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti a dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G01362 del 12/02/2024, modificato con l'Atto di Organizzazione n. G02295 del 01/03/2024, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei, PNRR, a decorrere dal 1 maggio 2024;

VISTA la comunicazione del Direttore generale, prot. 573860 del 30/04/2024, recante "indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9 e in attuazione delle direttive I, II, III, IV, V e VI di cui alle note prot. n. 1414222 del 05/12/2023, prot. n. 132306 del 30/01/2024 e prot. n. 0171408 del 06/02/202, prot. n. 0190513 del 09/02/2024, prot. n. 0231852 del 19/02/2024 e prot. n. 281552 del 28/02/2024, con decorrenza 1° maggio 2024;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii;

VISTO il d.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23 recante: "Legge di stabilità regionale 2024";

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 980, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macro aggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 981, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 14 febbraio 2024, n. 75, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2024-2026 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTO l'art.10, comma 3 lettera a) e b) del D. lgs n. 118/2011 che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;

VISTA LA Deliberazione della Giunta Regionale 24 aprile 2024, n. 284, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Aggiornamento del Bilancio finanziario gestionale in relazione all'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, di cui alla D.G.R. n. 981/2023, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11;

VISTO il D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89, che prevede, all'articolo 9 comma 1, l'istituzione, nell'ambito dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti operante presso l'ANAC, dell'elenco dei soggetti aggregatori di cui fanno parte Consip S.p.A. e una centrale di committenza per ciascuna regione ed, al successivo comma 3, che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri siano individuate le categorie di beni e di servizi, nonché le soglie al superamento delle quali è obbligatorio il ricorso a Consip

S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure stabilendo altresì che, per tali categorie di beni e servizi, l'ANAC non rilascerà più il codice identificativo gara (CIG) alle stazioni appaltanti che non ricorrano a detti soggetti aggregatori;

VISTO il DPCM dell'11 luglio 2018 che, ai fini dell'attuazione di quanto previsto all'art. 9, comma 3, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, individua le categorie merceologiche per le quali è previsto l'obbligo di ricorrere a Consip o ad altro soggetto aggregatore;

RILEVATO che nelle categorie merceologiche di cui sopra sono ricompresi, tra gli altri, i servizi per la pulizia di immobili di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

VISTA la Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 58 del 22 luglio 2015, con la quale la Direzione Regionale Centrale Acquisti è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9 del D. L. n. 66/2014, ed i successivi aggiornamenti del predetto elenco di cui alle Delibere ANAC nn. 784 del 20 luglio 2016, 31 del 17 gennaio 2018, 781 del 04 settembre 2019 e, da ultimo, 643 del 22 settembre 2021;

VISTA la legge 23 dicembre 2005, n. 266 e, in particolare, l'art. 1, comma 65, che pone le spese di funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico del mercato di competenza, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 222, comma 12, che lascia invariato il sistema di autofinanziamento dell'A.N.AC. ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 23 dicembre 2005, n. 266;

VISTA la Deliberazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 610 del 19 dicembre 2023, con la quale vengono fissati i contributi che i soggetti pubblici e privati devono versare all'Autorità in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, relativamente all'anno 2024;

VISTO l'art. 1, comma 455 della Legge Finanziaria per il 2007 n. 296/2006 il quale dispone che *"Ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operano quali centrali di committenza ai sensi dell'articolo 33 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio"*;

VISTO l'art. 1, comma 456 della Legge Finanziaria per il 2007 n. 296/2006 il quale dispone che *"Le centrali di cui al comma 455 stipulano, per gli ambiti territoriali di competenza, convenzioni di cui all'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni"*;

CONSIDERATO che le convenzioni attualmente in corso, relative alla prima edizione bandita nel giugno 2020 ed attivate sulla piattaforma e-procurement Stella nel mese di luglio 2021, sono state oggetto di numerose adesioni che hanno esaurito gli importi dei lotti di maggior valore e giungeranno alla loro scadenza temporale entro la fine del mese di luglio del corrente anno e che anche i relativi contratti di fornitura, considerati i tempi occorrenti per l'espletamento della procedura di gara di che trattasi, alla conclusione della gara in oggetto saranno già scaduti o prossimi alla scadenza;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 958 del 22/12/2023 con la quale è stato adottato il nuovo Programma biennale 2024/2025 degli acquisti di beni e servizi ai sensi degli articoli 498-bis e 498-ter del Regolamento Regionale n. 1/2002 e s.m.i. e in particolare l'allegato A: "Piano 2024/2025 delle gare centralizzate della Direzione Regionale Centrale Acquisti";

CONSIDERATO che nella sopra citata Deliberazione è stata programmata la procedura di gara finalizzata alla conclusione di convenzioni per l'affidamento del servizio di pulizia per le strutture regionali e gli enti locali – Edizione 2;

TENUTO conto che la Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR della Regione Lazio agisce anche in qualità di soggetto aggregatore/centrale di committenza degli Enti dipendenti, delle società partecipate della Regione Lazio e degli enti locali;

RITENUTO opportuno, bandire una procedura di gara aperta finalizzata alla conclusione di convenzioni quadro, ai sensi dell'art. art.1, comma 456, della L. 296/2006, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio";

CONSIDERATO che per l'espletamento dei servizi previsti, sono stati stimati, a seguito della raccolta dei fabbisogni e degli ordinativi di fornitura emessi dalle amministrazioni appaltanti che hanno aderito alla precedente edizione della convenzione per ogni singolo Lotto, i seguenti importi, su base quadriennale, comprensivi dell'eventuale proroga, ai sensi dell'art. 120 co. 11 del Codice degli appalti, nel limite massimo di ulteriori 6 mesi e dell'incremento relativo all'importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, ai sensi dell'art. 120, co. 9, del Codice degli appalti sia sulla convenzione, sia sugli ordinativi di fornitura come risultante dalle tabelle di seguito riportate:

Lotto	Oggetto	Servizio di pulizia e sanificazione a canone	Servizi su richiesta €/h (pulizia a richiesta, lava vetreria)	Servizi su richiesta non remunerati €/h (materiale igienico, derattizzazione e disinfestazione)	Totale 4 anni € Iva esclusa
1	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio del Comune di Roma Capitale	17.746.232,64 €	5.400.000,00 €	1.800.000,00 €	24.946.232,64 €
2	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale (escluso il comune di Roma Capitale)	5.236.827,84 €	1.550.000,00 €	540.000,00 €	7.326.827,84 €
3	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Rieti e Viterbo	2.854.512,96 €	870.000,00 €	280.000,00 €	4.004.512,96 €
4	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di	2.381.694,72 €	720.000,00 €	250.000,00 €	3.351.694,72 €

	Latina e Frosinone				
Totale		28.219.268,16 €	8.540.000,00 €	2.870.000,00 €	39.629.268,16 €

Lotto	Importo a base d'asta € iva esclusa	Opzione Importo massimo del quinto d'obbligo Convenzione	Opzione Importo massimo del quinto d'obbligo ODF	Opzione Importo per l'opzione di proroga 6 mesi	Valore globale stimato € iva esclusa
Lotto 1	24.946.232,64€	4.989.246,53 €	4.989.246,53 €	3.118.279,08 €	38.043.004,78 €
Lotto 2	7.326.827,84 €	1.465.365,57 €	1.465.365,57 €	915.853,48 €	11.173.412,46 €
Lotto 3	4.004.512,96€	800.902,59 €	800.902,59 €	500.564,12 €	6.106.882,26 €
Lotto 4	3.351.694,72 €	670.338,94 €	670.338,94 €	418.961,84 €	5.111.334,44 €
Totale	39.629.268,16 €	7.925.853,63 €	7.925.853,63 €	4.953.658,52 €	60.434.633,94 €

TENUTO CONTO che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), verrà redatto in formato standard con previsione degli oneri della sicurezza inerenti ai rischi interferenziali pari a €0,00 e che, ai sensi dell'art. 26 co. 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., il medesimo sarà oggetto di eventuale integrazione al momento della stipula del contratto da parte delle amministrazioni ed enti che aderiranno alla convenzione;

CONSIDERATO che la durata delle convenzioni è stabilita in 24 (mesi), oltre eventuali ulteriori 12 mesi dall'attivazione della medesima qualora l'importo massimo spendibile al termine dei 24 mesi non risultasse esaurito;

TENUTO CONTO che in caso di variazioni in aumento, ai sensi dell'art. 120, co. 9, del Codice degli appalti, nel corso dell'esecuzione della convenzione, l'importo della medesima potrà essere incrementato fino al quinto d'obbligo;

TENUTO CONTO che in caso di variazioni in aumento o in diminuzione, ai sensi dell'art. 120, co. 9, del Codice degli appalti, nel corso dell'esecuzione degli ordinativi di fornitura, l'importo dei medesimi potrà essere incrementato o ridotto fino al quinto d'obbligo;

TENUTO CONTO che la durata dell'Ordinativo di fornitura è stabilito in 48 (quarantotto) mesi e che, ai sensi dell'art. 120, co., 11 del D.Lgs. 36/2023, qualora a conclusione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario della presente procedura di gara non sia intervenuta l'aggiudicazione a favore di un nuovo contraente, le Stazioni Appaltanti si avvarranno della facoltà di proroga del contratto per ulteriori 6 (sei) mesi nelle more della conclusione della procedura di scelta del contraente;

TENUTO CONTO che il Valore Complessivo dell'appalto risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14, co. 1 lett. c) del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO necessario, procedere all'indizione di una gara a procedura aperta per la conclusione di convenzioni quadro ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. 488/1999, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – Edizione 2", da suddividersi in n. 4 (quattro) lotti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 2 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 309 del 27 giugno 2023, ai sensi dell'art. 222, comma 2 del d.lgs. 36/2023, l'ANAC ha approvato il Bando tipo n.1 – 2023, quale schema di disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

RITENUTO OPPORTUNO adottare quale riferimento per la predisposizione degli atti di gara i modelli tipo approvati dall'ANAC inerenti, sia al disciplinare di gara tipo, che prevede l'uso di piattaforma telematica per la gestione della procedura, sia alla domanda di partecipazione tipo;

CONSIDERATO che la presente iniziativa è soggetta all'applicazione di clausole sociali, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, in quanto volta all'affidamento di Convenzioni per servizi diversi da quelli di natura intellettuale deve essere orientata alla previsione di misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore;

CONSIDERATO che l'ANAC, con delibera n. 114 del 13.2.2019, ha emanato le Linee Guida n. 13 recanti *“La disciplina delle clausole sociali”*;

TENUTO CONTO che l'art. 57, comma 2 del D.lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, contenute, per il tipo di servizi oggetto del presente affidamento nel Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021 *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”* pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021;

VISTA la documentazione inerente agli atti di gara costituita da:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative;
- Allegato 2 – DGUE (in formato elettronico presente sul Sistema);
- Allegato 3 – Schema Convenzione;
- Allegato 4 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 5 – Modelli 1, 2, 3 (verifiche ex art. 94 e ss.);
- Allegato 6 – Modello giustificativi offerta economica;
- Allegato 7 – DVR standard;
- Allegato 8 – Modello offerta tecnica
- Allegato 9 – Modello dichiarazione conformità CAM;
- Allegato 10 – Elenco attività;
- Allegato 11 – Elenco prezzi unitari;
- Allegato 12 – Modello RPF (Richiesta preliminare di fornitura);

- Allegato 13 – Modello PDA (Piano dettagliato delle attività);
- Allegato 14 – Elenco personale fornitore.

CONSIDERATO che agli adempimenti in materia di evidenza pubblica della presente procedura presso la GUUE e presso la Piattaforma dei Contratti Pubblici dell'ANAC si ottempererà attraverso il sistema di *e-procurement* STEL.LA. della Regione Lazio, all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità;

RITENUTO di affidare l'incarico di RUP al geom. Giovanni Occhino in servizio presso l'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali" della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei e PNRR che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'espletamento dell'incarico, risultante dalle attività amministrative svolte, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e che il medesimo, ai sensi del comma 9 di tale articolo, è incaricato per la fase di programmazione e di affidamento delle presente procedura, cui seguirà la gestione della Convenzione;

VISTO l'articolo 45 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina la concessione di incentivi per funzioni tecniche per appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, stabilendone il limite massimo nella misura del 2% dell'importo a base di gara e rinviando, per quanto concerne le modalità e i criteri di attribuzione, alla Contrattazione Decentrata Integrativa e ad apposito Regolamento adottato dalle singole Amministrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 e ss. mm. e i, il quale disciplina, tra l'altro, le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli "Incentivi per funzioni tecniche";

PRESO ATTO che la formulazione dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 riporta, come principi di ripartizione, conteggio e indicazioni sulla costituzione del fondo incentivi, eguali a quelli previsti dall'art. 113 del D.lgs 50/2016 e pertanto si può procedere, nelle more dell'approvazione di un nuovo regolamento o all'aggiornamento dell'attuale Regolamento Regionale n. 1/2002, alla definizione e ripartizione del fondo relativo agli incentivi per funzioni tecniche, in base alle disposizioni del Regolamento Regionale 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 2 del R.R. n.1/2002 la misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo posto a base della specifica procedura di affidamento e in particolare per servizi e forniture di importo superiore a 750.000,00 euro è pari all'1,10%;

CONSIDERATO che per la gestione delle attività inerenti le fasi di programmazione e affidamento della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico - amministrative, sono stati individuati i seguenti dipendenti regionali a cui sono affidate le attività come di seguito riportato:

Incarico	Nominativo
RUP fase di Programmazione e affidamento	Geom. Giovanni Occhino
Collaboratore Amministrativo fase di Programmazione	Ing. Maria Stranieri
Collaboratore Amministrativo fase di Programmazione e Affidamento	Dott. Francesco Scarpaleggia
Collaboratore Amministrativo fase di affidamento	Dott.ssa Marzia Dramis
Collaboratore Amministrativo fase di affidamento	Sig.ra Virginia Rolli

CONSIDERATO che l'art. 45 comma 1 del d.lgs. 36/2023 prevede che "gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti", si ritiene di riconoscere gli incentivi per i fabbisogni della Giunta Regionale che sono impegnati sul capitolo U0000S23416;

TENUTO CONTO che il fabbisogno della Regione Lazio ammonta a €. 11.260.000,00 (iva esclusa) escluso di opzioni e proroghe;

CONSIDERATO che non si procederà a richiedere alle Amministrazioni diverse dalla Giunta Regionale che hanno manifestato interesse all'adesione all'iniziativa in oggetto, la quota massima del 25% dell'incentivo prevista dal Codice degli Appalti;

VISTO il comma 8 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 inerente alla contribuzione delle Amministrazioni aderenti alle convenzioni secondo i rispettivi ordinamenti;

CONSIDERATO che ai fini della costituzione del fondo incentivante, della ripartizione, dell'accantonamento e della liquidazione, si applicherà quanto previsto nella Sezione III bis del Capo VII del Regolamento Regionale n. 1/2002 che disciplina le modalità di gestione del trattamento economico inerente agli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche, da parte del personale inquadrato giuridicamente nei ruoli dell'amministrazione della Regione Lazio;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 3 del R.R. n.1/2002 l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura con le modalità ed i criteri previsti nella presente sezione, tra il responsabile unico del procedimento ed i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

TENUTO CONTO che:

- per quanto disciplinato dall'art. 383 sexies comma 3 del R.R. n.1/2002 e del valore complessivo stimato a base d'asta della procedura in questione (oltre € 750.000,00), la percentuale da applicare relativamente alla classe d'importo degli incentivi da corrispondere ai componenti del gruppo di lavoro è stabilita nell'1,10%;
- le somme da corrispondere dalla Regione Lazio per incentivi sono calcolate sugli importi a base d'asta inerenti ai servizi occorrenti alla medesima sui 4 lotti come di seguito riportato:

LOTTI	Pulizie a canone annuo	Pulizie a canone 4 anni	Servizi su richiesta 4 anni	Importo complessivo 4 anni
Roma Capitale	1.655.000,00 €	6.620.000,00 €	1.200.000,00 €	7.820.000,00 €
Città metropolitana	260.000,00 €	1.040.000,00 €	180.000,00 €	1.220.000,00 €
Latina/Frosinone	310.000,00 €	1.240.000,00 €	70.000,00 €	1.310.000,00 €
Rieti/Viterbo	195.000,00 €	780.000,00 €	130.000,00 €	910.000,00 €
Totale 4 anni	2.420.000,00 €	9.680.000,00 €	1.580.000,00 €	11.260.000,00 €

- il fondo complessivamente risulta suddiviso come di seguito indicato:

BASE D'ASTA	11.260.000,00 €		
FONDO	123.860,00 €		
INCENTIVI	99.088,00 €		
FONDO PARTE CORRENTE	12.386,00 €		
FONDO PARTE CAPITALE	12.386,00 €		
Funzione affidata	Quota fase programmazione 10%	Quota fase affidamento 30%	Quota fase esecuzione 60%
INCENTIVO (80%)	9.908,80 €	29.726,40 €	59.452,80 €
Responsabile del progetto Geom. Giovanni Occhino (55%- 55%- ND%)	5.449,84 €	16.349,52 €	
Direttore dell'esecuzione			
Verificatore 20%			
Collaboratore fase programmazione ing Maria Stranieri 22,50%	2.229,48 €		
Collaboratore fase programmazione dott. Francesco Scarpaleggia 22,50%	2.229,48 €		
Collaboratore fase affidamento dott. Francesco Scarpaleggia 15%		4.458,96 €	
Collaboratore fase affidamento dott.ssa Marzia Dramis 15%		4.458,96 €	
Collaboratore fase affidamento sig.ra Virginia Rolli 15%		4.458,96 €	
Collaboratori fase esecuzione –			
Totale da impegnare	9.908,80 €	29.726,40 €	59.452,80 €

CONSIDERATO che con successivo atto saranno individuate le figure professionali per la gestione della fase di esecuzione del contratto tra cui il RUP della fase di esecuzione, il Direttore dell'esecuzione, il Verificatore e i collaboratori per la fase di esecuzione e le relative aliquote di ripartizione del fondo;

TENUTO CONTO di quanto disciplinato dall'art. 383 septies del R.R. n.1/2002 in merito alla ripartizione orizzontale del fondo e dei ruoli e funzioni svolte dal personale coinvolto nella procedura in questione, lo stesso risulta così suddiviso:

Fase di Programmazione	
Quota di ripartizione in base alla funzioni affidate	Totali
Giovanni Occhino (55%)	5.449,84 €
Maria Stranieri (22,5%)	2.229,48 €
Francesco Scarpaleggia (22,5%)	2.229,48 €
TOTALE	9.908,80 €

Fase di Affidamento	
Quota di ripartizione in base alla funzioni affidate	Totali
Giovanni Occhino (55%)	16.349,52 €
Dott. Francesco Scarpaleggia (15%)	4.458,96 €
Marzia Dramis (15%)	4.458,96 €
Virginia Rolli (15%)	4.458,96 €
TOTALE	29.726,40

CONSIDERATO che, il restante 20% dell'importo come sopra computato ai sensi all'art. 383 sexies comma 3 del RR 1/2002, risulta pari ad € 24.772,00 € e che la medesima somma deve essere ripartita per gli adempimenti di cui all'art. 383 octies, comma 1, come di seguito:

- € 12.386,00 per la costituzione del fondo incentivi per funzioni tecniche, parte corrente;
- € 12.386,00 per la costituzione del fondo incentivi per funzioni tecniche, parte conto capitale;

RITENUTO di impegnare la somma complessiva di € 123.860,00, sul Cap. U0000S23416 corrispondente alla Missione 01, Programma 03, Piano dei Conti Finanziari 1.03.02.13.002 per gli anni 2024-2025-2026-2027-2028-2029, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002 (codice creditore n. 176734), attesa la scadenza in concomitanza con i rispettivi esercizi finanziari di imputazione, secondo la ripartizione di seguito specificata:

Fase di Programmazione e affidamento:

Capitolo/Lotto	Miss/prog	Piano dei Conti V livello	Fondo incentivi al personale par all'80% dell'1,10% della base d'asta	Fasi Prog+aff. 80% del 40% dell'80% Su es. fin. 2024	Fasi Prog+aff. 20% del 40% dell'80% Su es. fin. 2026
U0000S23416	01.03	1.03.02.13.002	99.088,00 €	31.708,16 €	7.927,04 €
TOTALE IMPEGNO INCENTIVI FASE DI PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO					39.636,20 €

Fase di Esecuzione

	Miss/prog	Piano dei Conti V livello	Fondo incentivi al personale pari all'80% dell'1,10% della base d'asta	fase di esecuzione 1/4 del 60% per il 2026 relativo ad un'annualità con ripartizione delle diverse percentuali (70/30) del gruppo di lavoro e del verificatore (30/70)	fase di esecuzione 1/4 del 60% per il 2027 relativo ad un'annualità con ripartizione delle diverse percentuali (70/30) del gruppo di lavoro e del verificatore (30/70)	fase di esecuzione 1/4 del 60% per il 2028 relativo ad un'annualità con ripartizione delle diverse percentuali (70/30) del gruppo di lavoro e del verificatore (30/70)	fase di esecuzione 1/4 del 60% per il 2029 relativo ad un'annualità con ripartizione delle diverse percentuali (70/30) del gruppo di lavoro e del verificatore (30/70) oltre al saldo
U0000S23416	01.03	1.03.02.13.002	99.088,00 €	9.512,45 €	9.512,45 €	9.512,45 €	30.915,45 €
TOTALE IMPEGNO INCENTIVI FASE DI ESECUZIONE							59.452,80 €
TOTALE IMPEGNO INCENTIVI PER IL PERSONALE							99.088,00 €

Incentivi Fondo Corrente

	Fondo Corrente	80% del 40% per fasi di programmazione e affidamento	20% del 40% per fasi di programmazione e affidamento	Fase di esecuzione	Saldo per fase di esecuzione	
		2024	2026	2026-2028	2029	TOTALE
				per ogni annualità		
U0000S23416	12.386,00 €	3.963,51 €	990,88 €	1.189,06 €	3.864,43 €	12.386,00 €
Totali						12.386,00 €

Incentivi Fondo Capitale

	Fondo Capitale	80% del 40% per fasi di programmazione e affidamento	20% del 40% per fasi di programmazione e affidamento	Fase di esecuzione	Saldo per fase di esecuzione	
		2024	2026	2026-2028	2029	TOTALE
				per ogni annualità		
U0000S23416	12.386,00 €	3.963,51 €	990,88 €	1.189,06 €	3.864,43 €	12.386,00 €
Totali						12.386,00 €

Cronoprogramma della spesa per incentivi**IMPEGNI PER INCENTIVI AL PERSONALE**

	Miss/prog	Piano dei Conti V livello	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totale
U0000S23416	01.03	1.03.02.13.002	31.708,16 €	- €	17.439,49 €	9.512,45 €	9.512,45 €	30.915,45 €	99.088,00 €

IMPEGNI PER FONDO CORRENTE

	Miss/prog	Piano dei Conti V livello	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totale
U0000S23416	01.03	1.03.02.13.002	3.963,51 €	- €	2.179,94 €	1.189,06 €	1.189,06 €	3.864,43 €	12.386,00 €

IMPEGNI PER FONDO CAPITALE

	Miss/prog	Piano dei Conti V livello	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totale
U0000S23416	01.03	1.03.02.13.002	3.963,51 €	- €	2.179,94 €	1.189,06 €	1.189,06 €	3.864,43 €	12.386,00 €

Totale impegno di spesa per incentivi	123.860,00 €
---------------------------------------	--------------

RITENUTO, altresì,

- di accertare sugli esercizi finanziari 2024-2029, le somme occorrenti alla retribuzione dell'incentivo al personale per lo svolgimento delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei servizi oggetto del presente atto amministrativo sul capitolo in entrata n E0000341559 – (cod cred/deb 176734) “Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002” come di seguito riportato:

	Titolo	Tipologia	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totale
E0000341559	3	500	31.708,16 €	- €	17.439,49 €	9.512,45 €	9.512,45 €	30.915,45 €	99.088,00 €

- di accertare le somme del 20% dell'incentivo computato, per le fasi di programmazione e di affidamento, sulla base dell'1,10% da ripartirsi per gli adempimenti di cui all'art.383 octies, comma 1, nelle seguenti proporzioni per le annualità 2024-2029:

	Titolo	Tipologia	2024	2025	2026	2027	2028	2029	TOTALE
E0000341562 corrente	3	500	3.963,51 €	- €	2.179,94 €	1.189,06 €	1.189,06 €	3.864,43 €	12.386,00 €
E0000341563 Capitale	3	500	3.963,51 €	- €	2.179,94 €	1.189,06 €	1.189,06 €	3.864,43 €	12.386,00 €
Totali									24.772,00 €

CONSIDERATO che i CIG verranno rilasciati attraverso il sistema di e-procurement STELLA della Regione Lazio, all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità;

VISTA la legge 23 dicembre 2005, n. 266 e, in particolare, l'art. 1, comma 65, che pone le spese di funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico del mercato di competenza, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;

TENUTO CONTO che ai sensi della Deliberazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 610 del 19 dicembre 2023, il contributo a carico della Stazione appaltante per la procedura di gara in oggetto è pari a € 880,00;

RITENUTO, di impegnare sul capitolo U0000T19427, che offre la necessaria disponibilità, corrispondente alla missione 01, programma 01, codice di V livello del piano dei conti 1.04.01.01.010 “*Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti*” es. fin. 2024, la somma di € 880,00, da corrispondere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

ATTESO che le obbligazioni andranno in scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. di procedere all'indizione della gara a procedura aperta finalizzata alla conclusione di convenzioni ai sensi dell'art.26, comma 1, della L. 488/1999, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – Edizione 2. Importo complessivo stimato per la procedura € 60.434.633,94 IVA esclusa procedura suddivisa in 4 lotti come da seguenti tabelle:

Lotto	Oggetto	Servizio di pulizia e sanificazione a canone	Servizi su richiesta €/h (pulizia a richiesta, lava vetreria)	Servizi su richiesta non remunerati €/h (materiale igienico, derattizzazione e disinfestazione)	Totale 4 anni € Iva esclusa
1	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio del Comune di Roma Capitale	17.746.232,64 €	5.400.000,00 €	1.800.000,00 €	24.946.232,64 €
2	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale (escluso il comune di Roma Capitale)	5.236.827,84 €	1.550.000,00 €	540.000,00 €	7.326.827,84 €
3	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Rieti e Viterbo	2.854.512,96 €	870.000,00 €	280.000,00 €	4.004.512,96 €
4	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Latina e Frosinone	2.381.694,72 €	720.000,00 €	250.000,00 €	3.351.694,72 €
Totale		28.219.268,16 €	8.540.000,00 €	2.870.000,00 €	39.629.268,16 €

Lotto	Importo a base d'asta € iva esclusa	Opzione Importo massimo del quinto d'obbligo Convenzione	Opzione Importo massimo del quinto d'obbligo ODF	Opzione Importo per l'opzione di proroga 6 mesi	Valore globale stimato € iva esclusa
Lotto 1	24.946.232,64€	4.989.246,53 €	4.989.246,53 €	3.118.279,08 €	38.043.004,78 €
Lotto 2	7.326.827,84 €	1.465.365,57 €	1.465.365,57 €	915.853,48 €	11.173.412,46 €
Lotto 3	4.004.512,96€	800.902,59 €	800.902,59 €	500.564,12 €	6.106.882,26 €
Lotto 4	3.351.694,72 €	670.338,94 €	670.338,94 €	418.961,84 €	5.111.334,45 €
Totale	39.629.268,16 €	7.925.853,63 €	7.925.853,63 €	4.953.658,52 €	60.434.633,94 €

2. di stabilire che la procedura di gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 2 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023, per una durata di 24 (mesi), oltre eventuali ulteriori 12 mesi dall'attivazione della medesima qualora l'importo massimo spendibile al termine dei 24 mesi non risultasse esaurito;
3. che in caso di variazioni in aumento, ai sensi dell'art. 120, co. 9, del Codice degli appalti, nel corso dell'esecuzione della convenzione, l'importo della medesima potrà essere incrementato del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento;
4. che in caso di variazioni in aumento o in diminuzione, ai sensi dell'art. 120, co. 9, del Codice degli appalti, nel corso dell'esecuzione degli ordinativi di fornitura, l'importo dei medesimi potrà essere incrementato o ridotto fino al quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento o in diminuzione;
5. di fissare la durata degli ordinativi di fornitura per un periodo di 48 mesi oltre eventuali 6 mesi di proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 co. 11 del Codice degli appalti;
6. di conferire l'incarico di RUP al geom. Giovanni Occhino in servizio presso l'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali" della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei e PNRR, che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'espletamento dell'incarico, risultante dalle attività amministrative svolte, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e che il medesimo, ai sensi del comma 9 di tale articolo, è incaricato per la fase di programmazione e di affidamento delle presente procedura, cui seguirà la gestione della Convenzione;
7. di dare atto che agli adempimenti in materia di evidenza pubblica della presente procedura presso la GUUE e presso la Piattaforma dei Contratti Pubblici dell'ANAC si ottempererà attraverso il sistema di *e-procurement* STELLA della Regione Lazio all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità.
8. di approvare la seguente documentazione di gara:
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato tecnico;
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative;
 - Allegato 2 – DGUE (in formato elettronico presente sul Sistema);
 - Allegato 3 – Schema Convenzione;
 - Allegato 4 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
 - Allegato 5 – Modelli 1, 2, 3 (verifiche ex art. 94 e ss.);

- Allegato 6 – Modello giustificativi offerta economica;
- Allegato 7 – DVR standard;
- Allegato 8 – Modello offerta tecnica
- Allegato 9 – Modello dichiarazione conformità CAM;
- Allegato 10 – Elenco attività;
- Allegato 11 – Elenco prezzi unitari;
- Allegato 12 – Modello RPF (Richiesta preliminare di fornitura);
- Allegato 13 – Modello PDA (Piano dettagliato delle attività);
- Allegato 14 – Elenco personale fornitore.

9. di nominare, ai sensi dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'art. 383 quinquies comma 2 del Regolamento Regionale n. 1/2002 come modificato con la D.G.R. n. 94/2018, per la gestione delle attività inerenti le fasi di programmazione e affidamento della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico - amministrative, i seguenti dipendenti regionali:

Incarico	Nominativo
RUP fase di Programmazione e affidamento	Geom. Giovanni Occhino
Collaboratore Amministrativo fase di Programmazione	Ing. Maria Stranieri
Collaboratore Amministrativo fase di Programmazione e Affidamento	Dott.ssa Marzia Dramis
Collaboratore Amministrativo fase di affidamento	Dott. Francesco Scarpaleggia
Collaboratore Amministrativo fase di affidamento	Sig.ra Virginia Rolli

10. di dare atto che con successivo atto determinativo saranno individuate le figure professionali per la gestione della fase di esecuzione del contratto, tra cui il RUP della fase di esecuzione, il Direttore dell'esecuzione, il Verificatore e i collaboratori per la fase di esecuzione e le relative aliquote di ripartizione del fondo;
11. di impegnare la somma complessiva di € 123.860,00 relativa al fondo incentivi inerente alle fasi di programmazione, affidamento, ed esecuzione dei servizi, per la quota parte di competenza della Regione Lazio, oggetto del presente atto amministrativo, sul Cap. U0000S23416 corrispondente alla Missione 01, Programma 03, Piano dei Conti Finanziari 1.03.02.13.002 per gli anni 2024-2025-2026-2027-2028-2029, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002 (codice creditore n. 176734), attesa la scadenza in concomitanza con i rispettivi esercizi finanziari di imputazione, secondo la ripartizione di seguito specificata:

IMPEGNI PER INCENTIVI AL PERSONALE

	Miss/prog	Piano dei Conti V livello	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totale
U0000S23416	01.03	1.03.02.13.002	31.708,16 €	- €	17.439,49 €	9.512,45 €	9.512,45 €	30.915,45 €	99.088,00 €

IMPEGNI PER FONDO CORRENTE

	Miss/prog	Piano dei Conti V livello	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totale
U0000S23416	01.03	1.03.02.13.002	3.963,51 €	- €	2.179,94 €	1.189,06 €	1.189,06 €	3.864,43 €	12.386,00 €

IMPEGNI PER FONDO CAPITALE

	Miss/prog	Piano dei Conti V livello	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totale
U0000S23416	01.03	1.03.02.13.002	3.963,51 €	- €	2.179,94 €	1.189,06 €	1.189,06 €	3.864,43 €	12.386,00 €

Totale impegno di spesa per incentivi	123.860,00 €
---------------------------------------	--------------

12. di accertare sugli esercizi finanziari 2024-2029, le somme occorrenti alla retribuzione dell'incentivo al personale per lo svolgimento delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei servizi per la quota parte di competenza della Regione Lazio oggetto del presente atto amministrativo sul capitolo in entrata n E0000341559 - cod cred/deb 176734) "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002" come di seguito riportato:

	Titolo	Tipologia	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totale
E0000341559	3	500	31.708,16 €	- €	17.439,49 €	9.512,45 €	9.512,45 €	30.915,45 €	99.088,00 €

13. di accertare le somme del 20% dell'incentivo computato, per le fasi di programmazione e di affidamento ed esecuzione dei servizi, per la quota parte di competenza della Regione Lazio, oggetto del presente atto amministrativo, sulla base dell'1,10% da ripartirsi per gli adempimenti di cui all'art.383 octies, comma 1, nelle seguenti proporzioni per le annualità 2024-2029:

	Titolo	Tipologia	2024	2025	2026	2027	2028	2029	TOTALE
E0000341562 corrente	3	500	3.963,51 €	- €	2.179,94 €	1.189,06 €	1.189,06 €	3.864,43 €	12.386,00 €
E0000341563 Capitale	3	500	3.963,51 €	- €	2.179,94 €	1.189,06 €	1.189,06 €	3.864,43 €	12.386,00 €
Totale									24.772,00 €

14. di assumere l'impegno di € 880,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C. (Cod. Cred 159683) sul capitolo di bilancio U0000T19427 corrispondente alla missione 01 programma 01 codice di V livello del piano dei conti 1.04.01.01.010 denominato "Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti" Es. Fin. 2024;
15. di dare atto che le obbligazioni andranno in scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;
16. che la presente Determinazione sarà successivamente pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla piattaforma telematica di e-procurement "STEL.LA", sul sito della Regione Lazio www.regione.lazio.it nella sezione Bandi ed Avvisi – Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Dott. Paolo Alfarone



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO
PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA IN 4 LOTTI.**

II EDIZIONE

DISCIPLINARE DI GARA


DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti


1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1. DURATA.....	12
3.2. REVISIONE DEI PREZZI.....	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	17
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	17
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	18
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	19
7. AVVALIMENTO.....	20
8. SUBAPPALTO.....	21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	22
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	24
11. SOPRALLUOGO.....	27
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	28
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	28
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
15. CONTENUTO BUSTA A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	31
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	35
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	36
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	36
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA.....	38
17. CONTENUTO BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.....	39
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	43
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	43
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	49
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	50


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

18.4.	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	52
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	52
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	53
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	53
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	55
23.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	55
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE	55
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	58
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	58
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	59
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	59
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	59

Copia

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	---

PREMESSE

Con determina a contrarre n. _____ del _____, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi su richiesta per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio.

La procedura in oggetto è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al **Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”** pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 (https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2022-05/cam_sanificazione.pdf)

L’affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici” con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto S.TEL.LA di cui al **par. 1 “Piattaforma telematica”**, (di seguito anche Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.


La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, fermo restando quanto previsto all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del codice

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Lazio (codice NUTS ITE4)

Il Responsabile unico di progetto è il funzionario dell’area “Area pianificazione gare per strutture regionali ed enti locali” Giovanni Occhino.

La Regione Lazio, in qualità di Stazione Appaltante e di soggetto aggregatore ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta finalizzata all’acquisizione del servizio, nonché della sottoscrizione delle Convenzioni quadro, il cui importo massimo spendibile sarà pari all’importo a base d’asta.

Le Amministrazioni contraenti aderiranno alla Convenzione Quadro mediante l’emissione dell’Ordinativo di fornitura. All’atto dell’emissione provvederanno alla nomina del proprio Responsabile del Procedimento e, qualora necessario, del Direttore dell’Esecuzione. Il Responsabile del procedimento, in coordinamento con il Direttore dell’Esecuzione, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.


La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è sempre accessibile 7 giorni su 7, h 24.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale Operativo disponibile su S.TEL.LA <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>.

In particolare, è necessario dotarsi:

- a) almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;


oppure

di CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

oppure

di TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo **<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella>**.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

- c) di un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) di un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 65 lett. b), c), d) del Codice o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nei Manuali disponibili sulla stessa.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.


L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 65 lett. b), c), d) del Codice o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero contattare l'Help Desk al numero 06/997744.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato tecnico;
3. Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative;
4. Allegato 2 – DGUE (in formato elettronico presente sul Sistema);
5. Allegato 3 – Schema Convenzione;
6. Allegato 4 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
7. Allegato 5 – Modelli 1, 2, 3 (verifiche ex art. 94 e ss.);
8. Allegato 6 – Modello giustificativi offerta economica;
9. Allegato 7 – DVR standard;
10. Allegato 8 – Modello offerta tecnica
11. Allegato 9 – Modello dichiarazione conformità CAM;
12. Allegato 10 – Elenco attività;
13. Allegato 11 – Elenco prezzi unitari;
14. Allegato 12 – Modello RPF (Richiesta preliminare di fornitura);
15. Allegato 13 – Modello PDA (Piano dettagliato delle attività);
16. Allegato 14 – Elenco personale fornitore.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, al link www.regione.lazio.it nella sezione Avvisi e bandi/ Avvisi e Bandi di gara Centrale acquisti regionale/Servizi per gli operatori economici/Bandi e avvisi.

2.2. CHIARIMENTI


É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura tramite la sezione “Chiarimenti”, disponibile sul Sistema, **entro i termini riportati sul sistema.**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione “Chiarimenti” concernente la procedura in oggetto.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una notifica all’indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all’indirizzo dell’utente che ha sottoposto l’offerta.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara avverranno tramite la Piattaforma STELLA. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.


3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio. In particolare, rientrano nel perimetro di gara le seguenti attività:

Descrizione	Principale/secondario	CPV
Pulizia e sanificazione	P	90910000-9
Fornitura materiale igienico/sanitario	S	33760000-5
Derattizzazione/ Disinfestazione	S	90923000-3
Lava vetreria	S	90910000-9

Tutte le attività del presente appalto dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, Bando di gara e schema di Convenzione.

L’appalto finanziato con fonti di finanziamento proprie delle Amministrazioni contraenti è costituito dai seguenti lotti:


 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	--

Lotto	Oggetto	Servizio di pulizia e sanificazione a canone	Servizi su richiesta €/h (pulizia a richiesta, lava vetreria)	Servizi su richiesta non remunerati €/h (materiale igienico, derattizzazione e disinfestazione)	Totale 4 anni € Iva esclusa
1	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio del Comune di Roma Capitale	17.746.232,64 €	5.400.000,00 €	1.800.000,00 €	24.946.232,64 €
2	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale (escluso il comune di Roma Capitale)	5.236.827,84 €	1.550.000,00 €	540.000,00 €	7.326.827,84 €
3	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Rieti e Viterbo	2.854.512,96 €	870.000,00 €	280.000,00 €	4.004.512,96 €
4	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Latina e Frosinone	2.381.694,72 €	720.000,00 €	250.000,00 €	3.351.694,72 €
Totale		28.219.268,16 €	8.540.000,00 €	2.870.000,00 €	39.629.268,16 €

Si precisa che gli importi, sopra riportati sono da considerarsi iva esclusa e si riferiscono all'intera durata dell'appalto, 48 mesi. Il valore a base d'asta della gara, comprensivo dei servizi su richiesta è di **39.629.268,16 €** iva esclusa.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs.36/2023 l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera come di seguito rappresentati:

N. lotto	Descrizione lotto	Costo della manodopera pulizie a canone 4 anni - € Iva esclusa	Costo della manodopera servizi €/h 4anni - € Iva esclusa	Totale manodopera 4 anni
1	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio del Comune di Roma Capitale	13.295.485,60 €	4.237.815,10 €	17.533.300,70 €
2	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale (escluso il comune di Roma Capitale)	3.923.781,20 €	1.216.407,55 €	5.140.188,75 €
3	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Rieti e Viterbo	2.137.264,40 €	682.759,30 €	2.820.023,70 €

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	--

4	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Latina e Frosinone	1.783.484,40 €	565.037,20 €	2.348.521,60 €
Totale		21.140.015, 60 €	6.702.019,15 €	27.842.034,75 €

Si precisa che i costi relativi alla manodopera, sopra riportati sono riferiti al servizio di pulizia e sanificazione a canone, nonché ai servizi su richiesta remunerati ad €/ora ovvero servizio di pulizia su richiesta e servizio di lava vetreria.


Il CCNL applicato è il contratto per le imprese di “Pulizie e multiservizi”.

Ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. 36/2023, ciascun concorrente può presentare offerta per un **numero massimo di 2 lotti**. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per i primi 2 lotti individuati sulla base del criterio del maggior valore economico a base d’asta del lotto, e pertanto verrà escluso dai lotti eccedenti i primi due di maggior importo. Inoltre, si precisa che, il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi nella medesima forma giuridica (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione. È in ogni caso ammessa la partecipazione ai diversi lotti con differenti quote percentuali di partecipazione.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti al medesimo potrà essere aggiudicato **un solo lotto**, individuato sulla base del criterio del maggior valore economico a base d’asta del lotto tra quelli aggiudicati.

Il limite di aggiudicazione sopra descritto non si applica qualora l’applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto (ad esempio nel caso in cui il concorrente risulti il solo ad aver presentato offerta per ulteriori lotti oltre a quello allo stesso aggiudicati, oppure nel caso in cui l’offerta del concorrente risulti essere l’unica offerta valida per ulteriori lotti oltre quello allo stesso aggiudicato). Inoltre, si precisa che in caso di esaurimento del valore massimo spendibile di uno dei lotti, anche a seguito delle estensioni di cui al successivo paragrafo 3.3 “Modifica del contratto in corso di esecuzione”, l’aggiudicatario del lotto di maggiore importo, il cui valore non sia ancora stato esaurito, potrà accettare ordinativi anche dalle Amministrazioni facenti parte del lotto esaurito. Ai fini dell’applicazione di tale meccanismo, si intende esaurito un lotto il cui importo residuo sia pari o inferiore a 10.000 €. Il meccanismo si applica altresì, se il valore residuo di un lotto non è capiente rispetto all’ordinativo che una Amministrazione intende emettere.

Ai fini dell’individuazione dei rischi specifici da interferenza, è stato redatto il documento di cui all’Allegato 7 DVR standard ai sensi del comma 3-ter dell’art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m. Prima dell’emissione dell’Ordinativo di Fornitura, l’Amministrazione dovrà integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

3.1. DURATA

La durata della Convenzione, escluse le eventuali opzioni, è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa, eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi qualora non sia esaurito l'importo massimo spendibile. Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno emettere l'Ordinativo di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con i Fornitore aggiudicatario. Gli Ordinativi di fornitura avranno durata massima di 48 mesi dalla data di emissione degli stessi, prorogabili per ulteriori 6 mesi qualora non sia stato ancora individuato il nuovo fornitore come meglio dettagliato al paragrafo 3.3 "Modifica del contratto in corso di esecuzione". La Regione Lazio si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Regione stessa, qualora disposizioni legislative, regolamenti non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti dalla Convenzione Quadro medesima.

3.2. REVISIONE DEI PREZZI


A decorrere dalla seconda annualità di validità della Convenzione, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. I prezzi saranno revisionati in misura non superiore alla media ponderata rispetto all'incidenza dei relativi costi tra la differenza tra l'indice Istat dei prezzi alla produzione dell'industria e l'incremento percentuale delle retribuzioni contrattuali orarie disponibili al momento della richiesta da parte dell'operatore economico e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione della Convenzione.

Occorre precisare che, le richieste di revisione prezzi successive alla prima potranno essere presentate dopo 12 mesi dalla precedente richiesta.

La revisione dei prezzi troverà applicazione a decorrere dalla sottoscrizione di entrambe le parti dell'addendum contrattuale a seguito dell'adozione del relativo provvedimento da parte della Stazione Appaltante.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art.120 co.9 del D. Lgs. 36/2023:

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante, nell'ambito della Convenzione, può imporre all'appaltatore l'esecuzione del servizio alle condizioni originariamente previste;
- qualora in corso di esecuzione degli ordinativi di fornitura si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, le Amministrazioni contraenti possono ridurre o incrementare l'importo dei medesimi alle condizioni originariamente previste.

Le Amministrazioni contraenti possono prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

In tali casi l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo di opzioni, è pari ad **60.434.633,94 €** al netto di Iva e suddiviso come di seguito rappresentato:

Lotto	Importo a base d'asta € iva esclusa	Opzione Importo massimo del quinto d'obbligo Convenzione	Opzione Importo massimo del quinto d'obbligo ODF	Opzione Importo per l'opzione di proroga 6 mesi	Valore globale stimato € iva esclusa
Lotto 1	24.946.232,64€	4.989.246,53 €	4.989.246,53 €	3.118.279,08 €	38.043.004,78 €
Lotto 2	7.326.827,84 €	1.465.365,57 €	1.465.365,57 €	915.853,48 €	11.173.412,46 €
Lotto 3	4.004.512,96€	800.902,59 €	800.902,59 €	500.564,12 €	6.106.882,26 €
Lotto 4	3.351.694,72 €	670.338,94 €	670.338,94 €	418.961,84 €	5.111.334,45 €
Totale	39.629.268,16 €	7.925.853,63 €	7.925.853,63 €	4.953.658,52 €	60.434.633,94 €


4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--


Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.


In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.


6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

partecipazione in capo agli operatori economici, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 per attività inerenti i servizi oggetto di gara, con indicazione della data e del numero di iscrizione, oppure ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 100 co.3 D. Lgs. 36/2023. Per le imprese non residenti in Italia la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, attestante l'iscrizione ad analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per le imprese che espleteranno il servizio di pulizia, con riferimento alla classificazione di cui al sopra citato decreto D.M. 274/1997, è richiesto il rispetto delle seguenti fasce per ciascun Lotto cui si intende partecipare.

Lotto	Fascia di classificazione richiesta
1	Fascia I
2	Fascia F
3	Fascia E
4	Fascia E

In caso di partecipazione a più Lotti la fascia di classificazione richiesta sarà quella relativa al Lotto di importo maggiore.


Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale medio annuo**, nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione del bando di gara, pari al 25% dell'importo a base d'asta del lotto di maggior valore al quale l'operatore partecipa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Essere in possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione


La comprova del requisito è fornita mediante certificato di registrazione EMAS (Regolamento n.1221/2009 sull'adesione volontaria a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), o mediante la produzione della certificazione ISO 14001 in corso di validità. Tali documenti sono rilasciati rispettivamente da organismo competente ai sensi del sopracitato regolamento 1221/2009, e da organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere le predette documentazioni entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 per attività inerenti i servizi oggetto di gara deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito di capacità economico finanziaria relativo al fatturato globale medio annuo deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito sul possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 o equivalente ISO 14001, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), ovvero alla EMAS di cui al precedente paragrafo deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.


6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 per attività inerenti i servizi oggetto di gara deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionali

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.104 del D. Lgs. 36/2023 il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.


Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997. L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti nel paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	---

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.


8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in subappalto nei limiti di quanto disposto dall'art. 119 D.lgs. 36/2023. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Si precisa inoltre, che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ad eccezione dei servizi secondari.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 co. 3 del D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE


Ai sensi dell'art.57 del D. Lgs 36/2023 l'aggiudicatario, in sede di esecuzione del servizio, è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL "pulizie e multiservizi" (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai fini della valutazione di equivalenza sono presi a riferimento i parametri di cui alla Nota illustrativa ANAC Bando tipo 1/2023, par. 7 "Oggetto dell'appalto e indicazione del CCNL di riferimento – utilizzo di un diverso CCNL".

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL.

In applicazione della L.R. 17 giugno 2022, n. 9 avente ad oggetto "Disposizioni per la qualità, la tutela e la sicurezza del lavoro nei contratti pubblici" e delle Linee guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 13.2.2019:

- Le ditte concorrenti, nello schema di dichiarazioni amministrative dichiarano, a pena di esclusione, di accettare la presente clausola sociale e si impegnano a presentarsi, **prima dell'attivazione del servizio**, presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali, volto a promuovere il ricollocamento del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1 c. 42 della l. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova. Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'appaltatore subentrante fosse tenuto ad applicare. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto, non possono essere obbligati ad associarsi;
- l'appaltatore subentrante assume l'obbligo di garantire condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, senza periodo di

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--


prova, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata e maturanda e di assicurare i diritti individuali acquisiti e la giusta tutela del personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio del servizio, garantendo l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro;

- prima della stipula del Contratto e comunque prima dell'attivazione del servizio, il fornitore deve obbligatoriamente presentare all'Amministrazione contraente un progetto di riassorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale alla mancata accettazione della clausola sociale. La mancata applicazione della clausola sociale ed il rispetto delle previsioni previste nel Progetto di assorbimento sarà verificata in fase di esecuzione del contratto dall'Amministrazione contraente, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 14 Elenco personale fornitore che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore. Si precisa che, le informazioni ivi contenute devono considerarsi indicative in quanto, trattandosi di Convenzione Quadro, non è possibile prevedere anticipatamente gli Enti che aderiranno e di conseguenza la consistenza del personale impiegato presso gli stessi.

Ai sensi dell'articolo 57 comma 2 del D.lgs. 36/2023, l'operatore dovrà rispettare, in fase di esecuzione del contratto, le seguenti clausole contrattuali di cui al **Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"**. In particolare, la/le imprese esecutrici del servizio dovranno:

- garantire la formazione del personale addetto al servizio ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/08;
- attuare un sistema di gestione della qualità;
- garantire l'utilizzo di prodotti ausiliari per l'igiene conformi alla normativa CAM;
- garantire l'utilizzo di prodotti disinfettanti conformi al regolamento (CE) n.528/2021 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012, per favorirne un uso sostenibile;

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

- garantire la fornitura di materiali igienico-sanitari per servizi igienici e/o fornitura di detergenti per l'igiene delle mani, in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024;
- garantire la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità stabilite dal Comune nel quale l'operatore effettua il servizio;
- redazione, a cadenza annuale, di un rapporto sui prodotti detergenti ed ausiliari in microfibra acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio durante il periodo di riferimento;

Per le specifiche delle sopra citate clausole si rinvia al **DM 51/ 2021** "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" par. C lett. c "**clausole contrattuali**" da punto 1 a 8.

10. GARANZIA PROVVISORIA


Ai sensi dell'art.106 l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria**, intestata alla Regione Lazio in qualità di Stazione appaltante che, tenuto conto degli elevati importi a base d'asta, si ritiene opportuno fissarla pari al 2% del valore complessivo di ciascun lotto al netto del valore dell'opzione prevista, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 8 del Codice. Si precisa che, in caso di partecipazione a più lotti potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria di importo cumulativo per i due lotti al quale l'operatore intende partecipare, con specifica indicazione del riferimento al numero dei lotti per cui la garanzia è prestata.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'Operatore Economico, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Banca Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292 o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con specifica della seguente causale: 61143 deposito cauzionale gara Pulizie 2024 (indicando i CIG dei lotti al quale l'operatore economico partecipa).

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.


Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto della Convenzione di appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.


 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante fino a 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui alla lettera a), nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
- c. Riduzione del 15% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo per la partecipazione alla gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC


I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità cui alla Delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi riportati nella tabella a seguire:

Lotto	Importo contributo Anac
Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio del Comune di Roma Capitale	560,00 €
Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale (escluso il comune di Roma Capitale)	220,00 €
Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Rieti e Viterbo	165,00 €
Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Latina e Frosinone	165,00 €

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata esclusivamente su S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese/>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.


Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega per singolo file.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, tramite PEC all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.


Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma al link <https://stella.regione.lazio.it/portale/index.php/bandi>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	---

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.


Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO BUSTA A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA


L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma S.TEL.LA, nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione:

- a) Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
- b) DGUE (da compilare a sistema);
- c) Eventuale Procura;
- d) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- e) Allegato 4 - Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
- f) eventuale Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.3;
- g) eventuale Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.4;
- h) eventuale ricevuta pagamento contributo ANAC;
- i) Allegato 5 – Modelli 1, 2, 3 (verifiche ex art. 94 e antimafia);

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al capoverso precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.


L'operatore economico dichiara l'impegno ad adottare le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.


In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti", paragrafo "specifiche tecniche" e "clausole contrattuali";
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/2020;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di ricorrere o meno al subappalto, indicando in caso di risposta affermativa le prestazioni affidate ai subappaltatori;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione oppure non autorizza la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica. In tal caso, l'operatore economico dovrà produrre all'interno dell'offerta tecnica apposita dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, le clausole di esecuzione indicate nel paragrafo 9;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili al


 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	---

seguente indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corrruzione> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;

- **[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]**, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale]**, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.


In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

In alternativa il pagamento della imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 4 Attestazione pagamento imposta di bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:


- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.


Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:


 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	---

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico dovrà caricare a Sistema nella busta "Offerta tecnica", la documentazione come di seguito specificato, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Indice** della documentazione;
- Relazione Tecnica del servizio**, redatta secondo l'Allegato 8 Modello offerta tecnica, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A del servizio costituita dalla descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione delle attività, strutturata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione del presente disciplinare e le indicazioni prescritte dal Capitolato Tecnico, con allegata la documentazione richiesta e tutti gli ulteriori documenti ivi menzionati. La relazione tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 25 pagine solo fronte oltre copertina, indice ed eventuali allegati, da riferirsi al netto delle descrizioni (tabelle e descrizioni criteri) già riportate nel modello di cui all'Allegato 8 Modello offerta tecnica, esclusi gli allegati;
- Dichiarazione di conformità ai CAM** redatta secondo il modello di cui all'Allegato 9 Modello dichiarazione conformità CAM, all'interno del quale l'operatore dovrà dichiarare l'impegno in fase di esecuzione del contratto, all'utilizzo di prodotti e all'impiego di macchinari, attrezzature conformi al **DM 51 del 29 gennaio 2021** "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti;
- Schede tecniche e/o certificazioni dei prodotti in tessuto carta per l'igiene personale** (es. carta igienica, rotoli) al fine di dimostrare la conformità dei prodotti alla normativa CAM;

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

Si precisa che in caso di disponibilità delle schede tecniche in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale e corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella “Busta n. 1 – Documentazione amministrativa”

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza ex art.79 Allegato II.5 del D.lgs. 36/2023.

Resta inteso che incombe sull’operatore economico l’onere di provare che il prodotto offerto, pur non rispettando le caratteristiche tecniche minime previste dagli atti di gara, risulti tuttavia funzionalmente equivalente, producendo in modo rigoroso adeguata documentazione tecnica, eventualmente corredata da una relazione sulle prove eseguite da un organismo accreditato, idonea a dimostrare l’asserita equivalenza.

L’operatore economico allega **una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.


La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

17. CONTENUTO BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La compilazione della scheda di offerta economica deve essere effettuata attraverso il Sistema, secondo le modalità esplicitate nel manuale. Per la presentazione dell’offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, l’Operatore economico dovrà compilare il modello presente su STELLA per il/i lotti al quale partecipa e, in particolare:

Nella griglia di offerta economica presente in piattaforma

- Indicare lo **sconto percentuale offerto sul valore a base** d’asta dei servizi di pulizia e sanificazione a canone (€/mq/mese) di cui all’Allegato 11 Elenco prezzi unitari;
- Lo sconto percentuale offerto sul valore unitario pari a 23,00 €** per i servizi su richiesta remunerati €/h (ora) ed in particolare, per il servizio di pulizia su richiesta e servizio di lava vetreria;

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

- c) **Lo sconto percentuale “unico” offerto sui prezzi unitari a base d’asta** per altri servizi su richiesta, ed in particolare per il servizio di disinfestazione e derattizzazione (€/mq/anno), fornitura di materiale igienico sanitario (€/dipendente/mese), di cui all’ Allegato 11 Elenco prezzi unitari;
- d) **I costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro;
- e) **Costi della manodopera;**

Si precisa che, ai sensi dell’articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili salva la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

- f) documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera redatto secondo il modello di cui **all’Allegato 6 – Modello giustificativo offerta economica;**

Inoltre, si precisa che:


- la voce **“% DI SCONTO OFFERTA (2 Dec.)”** presente in piattaforma STELLA, al momento del caricamento a sistema dell’offerta economica, è una colonna generata dal sistema e non oggetto di valutazione. L’operatore economico, pertanto, potrà inserire un valore qualsiasi che non verrà preso in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio economico;
- la percentuale di ribasso offerta deve essere espressa con un numero di decimali non superiore a due; in caso diverso non è previsto arrotondamento ma si procederà a troncare la terza cifra;
- la percentuale di ribasso offerta non può essere pari a 0 (zero);
- sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Il calcolo del costo della manodopera deve essere effettuato nel seguente modo:

A. Costo della manodopera per il “Servizio di pulizia e sanificazione a canone” = *Monte ore x costo orario della manodopera.*

Il monte ore deve essere calcolato nel seguente modo:

Monte ore = $4 \text{ (anni)} \times 250 \text{ (giorni)} \times [(Mq \text{ Area uffici}/Resa \text{ offerta uffici}) + (Mq \text{ Area Spazi connettivi}/Resa \text{ offerta Spazi connettivi}) + (Mq \text{ Area Servizi igienici}/Resa \text{ offerta Servizi igienici}) + (Mq \text{ Area tecnica}/Resa \text{ offerta Area tecnica}) + (Mq \text{ Area Camere}/Resa \text{ offerta Camere}) + (Mq \text{ Area Aule didattiche}/Resa \text{ offerta Aule didattiche}) + (Mq \text{ Area Laboratori}/Resa \text{ offerta Laboratori}) + (Mq \text{ Area esterne non a verde}/Resa \text{ offerta Aree esterne non a verde}) + (Mq \text{ Area uffici ridotto}/Resa$

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

offerta uffici ridotto)+ (Mq Area Spazi connettivi ridotto/Resa offerta Spazi connettivi ridotto)+ (Mq Area Servizi igienici ridotto/Resa offerta Servizi igienici ridotto)]

I mq per area omogenea da inserire nella suddetta formula sono quelli stimati nella tabella di seguito:

Tipologia area omogenea	MQ TOTALI ANNUI			
	Lotto 1 Roma Capitale	Lotto 2 Città metropolitana	Lotto 3 Rieti Viterbo	Lotto 4 Latina Frosinone
Uffici	117.938	33.276	24.029	17.688
Spazi connettivi	67.437	8.182	6.825	5.511
Servizi igienici	10.846	2.538	1.803	1.681
Area tecnica	61.712	16.390	1.593	3.814
Camere	6.030	2.318	300	300
Aule didattiche	3.356	5.901	474	1.068
Laboratori	1.580	2.096	808	860
Aree esterne non a verde	69.749	27.930	5.223	2.883
Uffici ridotto	11.794	3.328	2.403	1.769
Spazi connettivi ridotto	6.744	818	682	551
Servizi igienici ridotto	2.169	508	360	336
Totale	359.355	103.285	44.500	36.461


Per il costo orario della manodopera deve essere considerato il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il CCNL delle Imprese di Pulizia/Multiservizi. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. In particolare, nel caso di aumento delle ore mediamente lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustificano le differenze.

B. Costo della manodopera per il “Servizio su richiesta: pulizia straordinaria (€/ora) e lava vetreria (€/ora)” = *Ore stimate x costo orario della manodopera indicato nell’offerta economica*

Per le ore stimate si faccia riferimento alla seguente tabella:

Lotto	Monte ore complessivo stimato (4 anni)
Lotto 1 Roma Capitale	234.782
Lotto 2 Città Metropolitana	67.391
Lotto 3 Provincia Rieti/Viterbo	37.826
Lotto 4 Provincia Latina/Frosinone	31.304
Totale monte ore	371.303

Per il costo orario della manodopera deve essere considerato il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il CCNL delle Imprese di Pulizia/Multiservizi. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. In particolare, nel caso di aumento delle ore mediamente lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustificano le differenze.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustifichino le differenze.

Inoltre, si precisa che, l'operatore economico deve allegare un documento, di cui all'Allegato 6 Modello giustificativo offerta economica, contenente i giustificativi dell'offerta economica, per i servizi a canone di cui al precedente punto A) e per i servizi su richiesta remunerati €/ora, di cui al precedente punto B) indicando specificatamente, oltre i costi del personale di cui sopra:

- Spese generali d'azienda;
- Costo della manodopera;
- Costi di approvvigionamento dei prodotti forniti e dei materiali;
- Costi di ammortamento dei beni, macchinari e attrezzature;
- Costi oneri per la sicurezza rischi specifici a carico dell'impresa
- Costo sistemi informativi a supporto del servizio
- Eventuali ulteriori costi sostenuti dall'impresa che abbia influito sul valore dell'offerta economica (*specificare*);
- Utile d'impresa al netto di oneri e tasse.


I ricavi devono essere calcolati applicando gli sconti offerti di cui ai precedenti punti a) e b), rispettivamente ai valori a base d'asta per il "Servizio pulizia e sanificazione a canone" ed i "Servizi su richiesta: pulizia straordinaria, lava vetreria, remunerati €/ora".

Inoltre, si precisa che ai fini della valutazione della congruità delle offerte non concorrerà l'analisi dell'offerta inerente ai servizi accessori su richiesta non remunerati €/h (servizio di disinfestazione e derattizzazione, fornitura di materiale igienico sanitario).

Gli importi offerti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, a norma del presente disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente disciplinare, per dare la fornitura/servizio stessa/o perfettamente compiuta/o ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività

L'offerta economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative, inoltre nell'offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

essere inserito altro documento. L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

L'offerta è vincolante per il periodo di **270** (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto disposto dall'art.110 del D. lgs 36/2023.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto la Convenzione Quadro.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula della Convenzione Quadro.

I documenti allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentate o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella "Busta documentazione". Nel caso di concorrenti associati, dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 13 del presente disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.


La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di seguito riportata, con la relativa ripartizione dei punteggi.


In merito si specifica che, nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--


Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.


ID criterio	Descrizione	Criteri di attribuzione del punteggio	PD	PT	PQ
ID-1	Certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente	Il punteggio verrà attribuito in caso di possesso della certificazione. SI = 2 p NO = 0 p Nel caso di RTI/Consorzi dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione		2	
ID-2	Certificazione ISO 45001 o equivalente	Il punteggio verrà attribuito in caso di possesso della certificazione. SI = 3 p NO = 0 p Nel caso di RTI/Consorzi dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione		3	
ID-3	Certificazione UNI/PdR 125:2022 - parità di genere	Il punteggio verrà attribuito in caso di possesso della certificazione. SI = 2 p NO = 0 p Nel caso di RTI/Consorzi dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione		2	
ID-4	Assenza verbali di discriminazione di genere	Sarà valutata l’assenza, negli ultimi 3 anni precedenti la formulazione dell’offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D. Lgs.198/06 “Codice delle pari opportunità”) SI = 1 p NO = 0 p Nel caso di RTI/Consorzi dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione		1	
ID-5	Tipologia, frequenza e numero di ore dedicate alla formazione del personale impiegato nell’appalto	Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione richiesta in termini di oggetto e contenuto sommario, frequenza, numero di ore di corsi di formazione/informazione, destinatari, docenti e metodi di verifica dell’efficacia dei corsi	6		

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	--


ID criterio	Descrizione	Criteri di attribuzione del punteggio	PD	PT	PQ
ID-6	Adeguatezza della struttura organizzativa dedicata alla gestione dell'appalto	Il punteggio verrà attribuito valutando la struttura organizzativa proposta per il governo dell'appalto, in termini di numero e professionalità delle risorse impiegate	7		
ID-7	Resa giornaliera oraria (media settimanale) per area tipo 1 – Uffici La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 225 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			8
ID-8	Resa giornaliera oraria (media settimanale) per area tipo 2 – Spazi connettivi La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 425 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			4
ID-9	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 3 – Servizi igienici La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 65 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			3
ID-10	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 4 – Aree tecniche La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 680 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			3

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	--


ID criterio	Descrizione	Criteri di attribuzione del punteggio	PD	PT	PQ
ID-11	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 5 – Camere La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 450 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			2
ID-12	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 6 – Aule didattiche La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 155 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			2
ID-13	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 7 – Laboratori La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 135 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			1
ID-14	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 8 – Aree esterne non a verde La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 1360 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			2
ID-15	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 9 – Uffici ridotto La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo			2

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	--

ID criterio	Descrizione	Criteri di attribuzione del punteggio	PD	PT	PQ
	e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 460 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			
ID-16	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 10 – Spazi connettivi ridotto La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 850 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			2
ID-17	Resa oraria (media settimanale) per area tipo 11 – Servizi igienici ridotto La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin} / \text{Ri}$ Dove Rmin è la resa minima offerta Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 130 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			2
ID-18	Funzionalità del sistema informativo offerto	Saranno valutate le funzionalità del sistema informativo offerto con particolare riferimento alla copertura funzionale e all'utilità delle stesse ai fini di garantire il governo e controllo del servizio	4		
ID-19	Descrizione delle procedure di auto verifica del livello di servizio e modalità di attuazione di possibili azioni correttive e/o preventive	Sarà valutato il sistema di autocontrollo che il concorrente intende adottare per la verifica della qualità del servizio e i metodi di attuazione delle azioni correttive/ preventive	3		
ID-20	Controllo polvere. Utilizzo, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di polvere con la "Scala di Bacharach"	Il punteggio sarà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all'esecuzione del test SI: 1 p NO: 0 p		1	
ID-21	Controllo carica batterica su oggetti e superfici. Impiego,	Il punteggio sarà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all'esecuzione del test		1	

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	--

ID criterio	Descrizione	Criteri di attribuzione del punteggio	PD	PT	PQ
	durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di carica batterica, residui organici e residui alimentari su oggetti e superfici con il Bioluminometro”.	SI: 1 p NO: 0 p			
ID-22	Controlli carica batterica su sanitari: utilizzo, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di carica batterica mediante valutazione visuale della bagnabilità con spray test o mediante l’analisi di apposite piastrelle in materiale plastico sui sanitari presso i Servizi Igienici	Il punteggio sarà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all’esecuzione del test SI: 1 p NO: 0 p		1	
ID-23	Criteri ambientali minimi (CAM) Contenimento impatto ambientale lungo il ciclo di vita del servizio	Il punteggio verrà attribuito in funzione dell’utilizzo esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. SI: 4 p NO: 0 p In caso, di utilizzo esclusivo di elementi tessili in microfibra, il concorrente dovrà indicare la denominazione sociale del o dei produttori e nome commerciale dei prodotti e l’etichetta ambientale posseduta.		4	
ID-24	Criteri ambientali minimi (CAM) Prodotti in carta tessuto non sbiancata	Il punteggio verrà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire, in via esclusiva, prodotti in carta tessuto in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. SI: 4 p		4	

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	--

ID criterio	Descrizione	Criteri di attribuzione del punteggio	PD	PT	PQ
		NO: 0 p In caso di disponibilità a fornire in via esclusiva, prodotti in possesso del marchio o equivalenti etichette, il concorrente dovrà indicare, l'elenco dei prodotti che si impegna ad offrire riportando la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, la denominazione commerciale dei prodotti e le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 possedute.			
TOTALE			20	19	31

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In relazione a ciascun criterio D, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ successivamente trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$ riparametrato nelle modalità più in avanti rappresentate. Il coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ corrisponderà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato (V_{api})	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Il coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se $V_{(max)pi} > 0$


$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)pi} = 0$$

Dove:

$V(a)_{pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

$V(\max)_i$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i -esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_i$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i -esimo.

Il punteggio tecnico, attribuito per il singolo elemento di valutazione, sarà dato dal prodotto del coefficiente definitivo $V(a)_i$ x il Punteggio massimo attribuito al criterio.

Si precisa che i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui singoli criteri di valutazione.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella **colonna "Q"** della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula riportata nella stessa griglia di valutazione al paragrafo 18.1

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla **colonna "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto e secondo la modalità riportata nella griglia di valutazione al paragrafo 18.1.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà calcolato sulla base del valore complessivo risultante dall'applicazione del ribasso percentuale all'importo posto a base d'asta secondo la seguente formula:

$$Pe = Pe1 + Pe2 + Pe3$$

A. Per i servizi di pulizia e sanificazione a canone (€/mq)

$$Pe1 = Ci \times 19$$


dove:

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica

Ci = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

19 = punteggio massimo attribuibile

Il coefficiente C_i , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

$$C_i a = \left(\frac{R_i a}{R_{amax}} \right)^{0,5}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

R_i = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente i -esimo applicato al Listino prezzi attività a canone di cui all'Allegato 11 Elenco prezzi unitari

R_{max} = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente che ha formulato il maggior ribasso tra i concorrenti

0,5 = esponente che determina la concavità della curva di punteggio

B. Per i servizi su richiesta remunerati €/ora (pulizia su richiesta e servizio di lava vetreria)

$$Pe1 = C_i \times 7$$

dove:

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

7 = punteggio massimo attribuibile

Il coefficiente C_i , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$C_i a = \left(\frac{R_i a}{R_{amax}} \right)^{0,5}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

R_i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo sul valore a base d'asta unitario del costo della manodopera (23,00 €)

R_{max} = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente che ha formulato il maggior ribasso tra i concorrenti

0,5 = esponente che determina la concavità della curva di punteggio

C. Per i servizi su richiesta non remunerati €/ora (servizio di derattizzazione e disinfestazione (€/mq) e fornitura di materiale igienico sanitario (€/dipendente/mese))


$$Pe1 = C_i \times 4$$

dove:

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

4 = punteggio massimo attribuibile

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

Il coefficiente C_i , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$C_i a = \left(\frac{R_i a}{R_{amax}} \right)^{0,5}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

R_i = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente i -esimo sui prezzi unitari di cui all'Allegato 11 Elenco prezzi unitari

R_{max} = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente che ha formulato il maggior ribasso tra i concorrenti

0,5 = esponente che determina la concavità della curva di punteggio

Si precisa che i punteggi economici vengono arrotondati alla seconda cifra decimale dal sistema.

18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i -esimo

P_a = peso criterio di valutazione a;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i -esimo

P_b = peso criterio di valutazione b;


C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i -esimo

P_n = peso criterio di valutazione n;

Il punteggio economico verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	---

La Stazione Appaltante individuerà i componenti della Commissione secondo quanto stabilito dall'art.387 quinquies "Costituzione delle Commissioni giudicatrici e modalità di estrazione dei componenti" del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, così come modificato dalla Deliberazione n. 730 del 2023.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso.

Il RUP, qualora necessario, si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Pertanto, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa dei primi due concorrenti in graduatoria.


Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la piattaforma STELLA e alla stessa potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al Sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma. Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema almeno 3 giorni prima della data fissata. La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinata all'apertura:

- Della documentazione amministrativa;
- Delle offerte tecniche;
- Delle offerte economiche

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La prima seduta virtuale si terrà alle ore 10:00 del _____ così come indicato in piattaforma. In tale seduta la Commissione giudicatrice procederà, tramite sistema S.TEL.LA, all'apertura delle

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

offerte tecniche relative a ciascun lotto. I concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara potranno parteciparvi in modalità virtuale.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede tramite STELLA all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.


Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio a Sistema. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, in seduta virtuale, procede alla formulazione della graduatoria.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i 4/5 del punteggio tecnico e del punteggio economico. In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaiano anormalmente basse. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo:

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA


Il RUP procede in relazione al primo e al secondo concorrente in graduatoria a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di cui ai paragrafi precedenti la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La Stazione Appaltante procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:


- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

All'esito delle operazioni sopra descritte e a seguito della generazione della graduatoria, la Stazione Appaltante procederà nei confronti del concorrente a cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. Tale documentazione dovrà essere presentata entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta inviata dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente qualora i prodotti offerti risultassero non corrispondenti e non conformi con quanto prescritto dal Disciplinare, Capitolato Tecnico e dai relativi allegati.

Nei casi sopra richiamati, ove ci siano più concorrenti, si procederà alla verifica di quanto offerto relativamente al concorrente risultato secondo nella graduatoria provvisoria. In caso di non corrispondenza si passerà all'eventuale terzo e così via.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula della convenzione; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, ai sensi dell'art.117 co.1 nella misura pari al 10% in favore della Regione Lazio e il restante importo in favore delle Amministrazioni contraenti secondo quanto disposto dal co.2 del medesimo articolo.

Se la stipula non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.


L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

La Convenzione è stipulata in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Si precisa che, l'importo massimo spendibile della Convenzione quadro sarà pari all'importo a base d'asta.

L'imposta di bollo relativa alla stipula della Convenzione deve avvenire nel rispetto delle modalità e degli importi di cui al provvedimento 240013/2023 del 28 giugno 2023 pubblicato dall'Agenzia delle Entrate.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.


Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

dei predetti documenti pubblicati al link <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti generali/codice-comportamento>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando circostanziata richiesta tramite il sistema S.TEL.LA. Non saranno prese in considerazione richieste di accesso agli atti trasmesse al di fuori della piattaforma S.TEL.LA.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del decreto legislativo n. 36/2023 relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinatori di fornitura. I costi sono ripartiti tra le parti.


Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la Regione Lazio fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Regione Lazio, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- a) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- b) Dati 'giudiziari', di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione Lazio è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.


Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti saranno comunicati all'Amministrazione contraente per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Regione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Regione Lazio in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	--

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet della centrale acquisti.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite la sezione Amministrazione Trasparente della Regione Lazio.


I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la Stazione Appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Lazio, con sede in Roma, Rosa Raimondi Garibaldi 7.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti.</p>
--	--



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI
DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA IN 4 LOTTI.**

II EDIZIONE

CAPITOLATO TECNICO

**CAPITOLATO TECNICO**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti.

II Edizione

INDICE

PREMESSA	3
GLOSSARIO	3
1. OGGETTO DEL SERVIZIO	4
2. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	5
3. GESTORE DEL SERVIZIO.....	10
4. SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA.....	10
4.1 PULIZIA E SANIFICAZIONE	12
4.1.1 SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI E DELLE ATTREZZATURE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	14
4.2 SERVIZI ACCESSORI SU RICHIESTA	18
4.2.1 SERVIZIO DI PULIZIA SU RICHIESTA.....	18
4.2.2 FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO E ALTRI PRODOTTI	18
4.2.3 DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	20
4.2.4 LAVAGGIO VETRERIA E SERVIZI CONNESSI.....	28
4.3 SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	37
5. SISTEMA DI CONTROLLO	39
6. OBBLIGHI DELL'IMPRESA CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	41
7. OBBLIGHI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA	44
8. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE.....	45
9. SCIOPERI	45
10. RISCHI, RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI	46
11. APPLICAZIONE PENALI.....	47



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

PREMESSA

Il presente Capitolato descrive le modalità ed i requisiti della fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale, e dei servizi accessori occorrenti alle Amministrazioni aderenti del territorio della Regione Lazio. La procedura in oggetto è finalizzata alla stipula di una Convenzione Quadro con l'aggiudicatario, alla quale le Amministrazioni della Regione Lazio potranno aderire emettendo ordinativi di fornitura, i quali avranno valore di contratto e saranno fonte di obbligazione per le stesse. Le modalità sono meglio descritte nell'Allegato 3 Schema di Convenzione.

GLOSSARIO

Amministrazioni contraenti / Amministrazioni: le Amministrazioni pubbliche con sedi ubicate nel territorio della Regione Lazio, ad esclusione delle aziende del Servizio Sanitario Regionale, il cui Punto Ordinante emette l'Ordinativo di Fornitura.

Fornitore: Impresa o Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio aggiudicataria/o che sottoscrive una Convenzione, obbligandosi a quanto nello stesso previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura.

Gestore del servizio: figura professionale individuata dal fornitore per la gestione e il coordinamento del servizio di pulizia;

Ordinativo di fornitura: atto formale di adesione delle Amministrazioni contraenti alla Convenzione; attraverso l'Ordinativo di fornitura le Amministrazioni acquistano i servizi, impegnando il fornitore alla prestazione in essi indicate;

Ordinativo di fornitura aggiuntivo: documento integrativo con il quale le Amministrazioni Contraenti estendono e/o ampliano l'Ordinativo di fornitura per richieste sopraggiunte causa modificazione del numero degli immobili o per modificare la frequenza e il numero dei servizi richiesti;

Piano dettagliato delle Attività (PDA): documento redatto dal fornitore, a seguito del sopralluogo, contenere tutte le informazioni necessarie per valutare il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti.



REGIONE
LAZIO

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Programma Operativo delle Attività (POA): documento aggiornato bimestralmente, su base giornaliera, contenente la schedulazione, operativa di tutte le attività oggetto della fornitura;

Richiesta preliminare di fornitura (RPF): la richiesta con la quale ciascuna Amministrazione interessate alla Convenzione chiede al Fornitore di effettuare un sopralluogo per una eventuale attivazione dei servizi.

Supervisore: figura professionale, Rup Dec o persona da questi delegata, individuata dall'Amministrazione contraente quale referente del fornitore per tutte le attività inerenti la fornitura.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori da erogare presso le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio così come dettagliato nel presente Capitolato e nei relativi allegati.

La procedura in oggetto è indetta in conformità del **Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"** pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021.

L'organizzazione del servizio appaltato deve essere di natura dinamica e rispondere alle esigenze organizzative e produttive delle Amministrazioni aderenti, le quali potranno, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, variare le superfici oggetto del servizio. L'incremento o la riduzione delle superfici oggetto di servizio potrà essere definitivo (es. chiusura/apertura sedi) o temporaneo (es. ristrutturazioni/chiusure estive). Suddette variazioni, anche riferite ad intere strutture non potrà dar luogo a rivalse dell'impresa aggiudicataria qualunque ne sia la causa.

Si precisa inoltre che, tutti i servizi dovranno essere espletati nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato tecnico ed in osservanza:

- i. delle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali, dei regolamenti e delle circolari degli organi territorialmente competenti vigenti, nonché di tutte le relative integrazioni e modificazioni successive;
- ii. delle norme del Codice Civile;



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

iii. di ogni altra disposizione di legge in materia.

Per tutta la durata del servizio il fornitore dovrà garantire la qualità dell'appalto nei singoli processi e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste, delle garanzie igienico sanitarie, del servizio.

2. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Ai fini dell'attivazione del servizio l'Amministrazione contraente dovrà:

- **Emettere una Richiesta preliminare di fornitura (RPF)**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 12 Modello RPF, la quale dovrà contenere per i servizi di pulizia a canone e per i servizi accessori, una sintetica descrizione:
 - degli immobili in uso presso ciascuna Amministrazione indicando l'ubicazione degli stessi e le caratteristiche d'uso;
 - dei metri quadri suddivisi per aree coperte e aree scoperte, le informazioni sui rischi specifici ed altre eventuali informazioni funzionali al servizio;
 - le attività e la frequenza con cui deve essere effettuato il servizio, se frequenza standard e/o frequenza ridotta;
 - qualora sia necessario attivare i servizi su richiesta di cui al paragrafo 4.2, l'amministrazione dovrà fornire le informazioni necessarie per l'espletamento del servizio (es. in caso di servizio di derattizzazione specificando i mq per i quali si richiede il servizio, in caso di fornitura di materiale igienico sanitario fornendo il numero dei dipendenti impiegati presso l'amministrazione richiedente).

Si precisa che i metri quadri indicati in fase di incontro preliminare devono considerarsi indicativi e potranno variare nel corso dell'esecuzione del contratto.

- Pur non costituendo obbligo alcuno per l'Amministrazione Contraente, la richiesta preliminare di fornitura vincola l'Amministrazione stessa a comunicare all'aggiudicatario il nome del Supervisore/ persona ad interim incaricato per la gestione del contratto. Il Responsabile dovrà supportare il fornitore nella fase dei sopralluoghi, fornendo, ove



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

richiesto, eventuale planimetria o altra documentazione necessaria per la stesura del Piano Dettagliato delle Attività (**PDA**) di cui all'Allegato 13 Modello PDA;

- concordare con il fornitore, una data per il **sopralluogo**, da effettuare entro 15 giorni solari dalla richiesta preliminare di fornitura, salvo diverso accordo tra le parti;
- Fornire ogni dato e informazione necessaria per la redazione, da parte dell'aggiudicatario, del progetto di riassorbimento;
- **approvare il Piano Dettagliato delle Attività (PDA)**, redatto secondo il modello di cui all'Allegato 13 Modello PDA, successivamente consegnato dal fornitore, comunicando eventuali modifiche/integrazioni;
- valutare il **progetto di assorbimento**, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
- verificare l'avvenuto incontro presso l'Associazione territoriale o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, con le Organizzazioni Sindacali, volto a promuovere il ricollocamento del personale già impiegato;
- emettere l'**ordinativo di fornitura (ODF)**;
- formalizzare il **Verbale di avvio del servizio**;
- approvare il Programma Operativo delle Attività (**POA**) predisposto da fornitore;

Il fornitore, dal ricevimento della richiesta preliminare di fornitura (RPF), dovrà:

- entro 5 giorni solari verificare la correttezza ed il rispetto dei requisiti della stessa, ed in caso di esito positivo, comunicare all'Amministrazione la **validità formale della stessa**;
- concordare con l'amministrazione contraente la data per il **sopralluogo**, che dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla validazione della richiesta preliminare di fornitura, salvo diverso accordo tra le parti;
- comunicare all'Amministrazione contraente il **nominativo del gestore del servizio** come meglio descritto al successivo paragrafo 3;



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

- prima della firma del Contratto, ed in ogni caso prima dell'attivazione del servizio, il fornitore dovrà presentare all'Amministrazione un progetto di riassorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che ne beneficeranno;
- incontrare le organizzazioni sindacali per il ricollocamento del personale già impiegato;
- entro 20 giorni solari dalla conclusione dei sopralluoghi, il fornitore dovrà elaborare e trasmettere all'Amministrazione contraente, per l'approvazione da parte di quest'ultima, il **Piano dettagliato delle attività (PDA)**, conforme a quanto presentato in sede di offerta tecnica.

In particolare, il PDA deve contenere tutte le informazioni necessarie per valutare il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti.

Tale documento comprenderà almeno le seguenti informazioni:

- Stabile/i interessato/i;
- Dimensioni degli immobili;
- Data inizio del servizio (concordata con l'Amministrazione contraente) e durata contrattuale;
- Tipologie di intervento;
- Frequenza delle attività (Standard- ridotta);
- L'orario e il calendario di apertura dei locali in cui si svolgono le attività di pulizia;
- Canoni e prezzi unitari applicati e valore totale del servizio richiesto;
- Numero di persone, fasce orarie e ore impiegate nell'esecuzione del servizio per ogni singolo stabile registrato. **Il monte ore complessivo deve essere così calcolato: Rese offerte in sede di gara x i mq di ciascuna area x 250 giorni (annui) x 4 (anni)**

- recepire le eventuali osservazioni dell'Amministrazione contraente e **inviare un nuovo Piano Dettagliato delle Attività**, entro 7 giorni solari dalla ricezione delle suddette osservazioni;
- contestualmente all'elaborazione del PDA il fornitore dovrà predisporre il **Programma Operativo delle Attività (POA)**.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Il Programma Operativo delle Attività (POA) consiste nella schedulazione, con rappresentazione grafica, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento, quali attività ordinarie previste nel Piano Dettagliato delle Attività e attività su richiesta, autorizzate dal Supervisore con successivi ordini di attività, all'interno dell'Ordinativo di Fornitura. Il POA è elaborato bimestralmente, su base giornaliera, a partire dal mese di attivazione del servizio. Deve essere aggiornato e consegnato al Supervisore con un anticipo di 5 giorni lavorativi rispetto al bimestre successivo. L'approvazione del programma da parte del supervisore può essere condizionata, a titolo esemplificativo, dai seguenti fattori:

- il rispetto delle attività minime previste da Piano Dettagliato delle Attività;
- compatibilità del calendario attività con il normale svolgimento delle attività svolte dagli utenti degli immobili;
- la presenza nel calendario di tutte le attività previste.

L'aggiornamento del Programma deve essere effettuato in funzione delle variazioni di volta in volta intervenute. Il Supervisore può richiedere aggiornamenti più frequenti in qualunque momento lo ritenga opportuno. Il Programma si intende approvato, con il criterio del silenzio-assenso, trascorsi 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi dalla ricezione da parte del Supervisore.

- Entro 30 giorni dalla validazione del piano dettagliato delle attività, il Fornitore deve organizzare il servizio e dare esecuzione al contratto. In particolare, il fornitore in contraddittorio con l'Amministrazione contraente deve sottoscrivere il **Verbale di avvio del servizio, con il quale prende** formalmente in carico gli immobili per l'avvio delle attività oggetto dell'appalto. In particolare, nel verbale sarà riportata la descrizione dettagliata delle modalità di erogazione del servizio oggetto dell'ordinativo di fornitura. In particolare, esso contiene:
 - **attestazione di avvio del servizio** per i beni immobili delle Amministrazioni con esplicitazione della tipologia di immobili ed i relativi quantitativi presi in carico dal fornitore per l'erogazione dei servizi di cui all'Ordinativo di Fornitura. Tali quantitativi devono consentire la determinazione oggettiva e chiara del canone (esempio: nel caso delle pulizie devono essere esplicitati i metri quadri di superficie utile complessiva, nel


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

caso di un servizio di presidio devono essere indicate le ore giornaliere e la fascia oraria, ecc.);

- il **Piano Dettagliato delle Attività** (PDA) così come formalizzato ed autorizzato dall'Amministrazione contraente;
- il **Programma Operativo delle Attività** (POA), relativo ai primi due mesi di erogazione dei servizi, da aggiornare e consegnare al Supervisore, con un anticipo di 5 giorni lavorativi rispetto alla scadenza del bimestre.

Si precisa che, in caso di ritardo dell'avvio del servizio:

- o se il ritardo è dovuto a cause imputabili all'Amministrazione contraente non ci sarà inadempimento da parte del Fornitore, in caso contrario verranno applicate le penali di cui al par. "**Clausole penali**";
- o qualora il calendario degli interventi del piano operativo non possa essere rispettato, per causa non imputabile al Fornitore, lo stesso dovrà darne comunicazione all'amministrazione, nella giornata lavorativa successiva a quella del previsto intervento, dettagliando le motivazioni e indicando contestualmente la data successiva.

Eventuali modifiche da apportare al verbale di avvio del servizio dovranno sempre essere formalizzate attraverso atto aggiuntivo e avranno efficacia a fare data dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione o comunque sarà considerato efficace nel termine massimo di 10 giorni dalla avvenuta comunicazione.

Nel Verbale il Fornitore dovrà altresì dichiarare l'esecuzione delle prestazioni del servizio che intende affidare in subappalto ed indicare il nominativo della Ditta subappaltatrice, nel rispetto dei limiti previsti nel Disciplinare.

Tutti i documenti di cui ai paragrafi precedenti (RDF, PDA, POA, etc.), dovranno essere disponibili nel Sistema Informativo di cui al presente Capitolato.

Di seguito si riporta un riepilogo delle tempistiche sopra descritte:

Descrizione attività	Tempistiche
Trasmissione, da parte dell'Amministrazione, della richiesta preliminare di fornitura (RPF)	-
Comunicazione, da parte del Fornitore, della validità formale della RPF	Entro 5 giorni dal ricevimento della RPF da parte dell'Amministrazione
Esecuzione del sopralluogo	Entro 15 giorni dalla validazione della RPF
Elaborazione, da parte del Fornitore, del Piano dettagliato delle attività (PDA) e del Piano	Entro 20 giorni dalla conclusione del sopralluogo


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Descrizione attività	Tempistiche
operativo delle attività (POA)	
(eventuale) Rinvio del Piano dettagliato delle attività in caso di modifiche/osservazioni da parte dell'Amministrazione	Entro 7 giorni dal ricevimento delle osservazioni da parte dell'Amministrazione
Presa in carico del servizio e sottoscrizione del verbale di avvio attività	Entro 30 giorni dalla validazione del piano delle attività (PDA)
Implementazione del sistema informativo	Entro 15 giorni dall'avvio del servizio

3. GESTORE DEL SERVIZIO

Il Fornitore dovrà garantire, quale figura/funzione minima, la presenza di un Gestore del servizio, ovvero la persona fisica responsabile nei confronti della singola Amministrazione Contraente, referente e coordinatore della gestione di tutti gli aspetti del servizio di fornitura (qualitativi ed economici) inerenti allo svolgimento delle attività previste dalla presente procedura.

Tale figura, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione dei servizi, ha la funzione di:

- gestione e controllo di tutti i servizi (nella gestione operativa il Gestore può avvalersi di Responsabili operativi opportunamente delegati);
- emissione delle fatture;
- raccolta e gestione delle informazioni e della reportistica, necessaria al monitoraggio delle performance conseguite;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalle Amministrazioni contraenti.

4. SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato disciplina le condizioni e modalità di erogazione del servizio di pulizia e sanificazione e dei servizi a richiesta da eseguirsi presso le sedi delle Amministrazioni contraenti della Regione Lazio.

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi, i quali saranno remunerati secondo le modalità di seguito rappresentate:

Descrizione servizio	UM	Tipologia servizio
Servizio di pulizia e sanificazione	€/Mq/mese	Periodica/a canone


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Descrizione servizio	UM	Tipologia servizio
Pulizia e sanificazione su richiesta	€/h	A richiesta
Servizio di disinfestazione e derattizzazione	€/Mq/anno	A richiesta
Fornitura di materiale igienico sanitario	€/dipendente/mese	A richiesta
Servizio di lava vetreria	€/h	A richiesta

Si precisa che, il sistema informativo, di cui al successivo paragrafo 4.3, è da intendersi incluso nel canone del servizio di pulizia e sanificazione.

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato secondo le modalità e le periodicità richieste. Esso comprende la sanificazione e la disinfezione continuativa, periodica e su richiesta/straordinaria. In particolare, s'intende:

- **Attività periodiche:** le attività programmabili e di carattere ordinario eseguibili con determinate periodicità e frequenze, come meglio descritte nel modello di cui all'Allegato 10 Elenco attività. In fase di definizione del Piano dettagliato delle attività, l'amministrazione contraente dovrà definire il livello del servizio necessario (frequenza standard o ridotta). Le modalità di remunerazione per ciascuna di tali attività a canone saranno pertanto definite sulla base del livello di servizio richiesto dall'Amministrazione contraente.
- **Attività su richiesta e/o straordinarie:** tutte le attività non riconducibili alle prestazioni rientranti nell'ordinario espletamento del servizio remunerato a canone.

In particolare, s'intendono attività su richiesta quelle attività che ciascuna Amministrazione contraente può richiedere per specifiche esigenze ovvero attività rientranti nelle attività di pulizia ordinarie e per le quali si richiede un incremento delle frequenze. Rientrano nelle attività su richiesta le attività di cui all'Allegato 10 Elenco attività. Per quanto concerne gli interventi di carattere straordinario, ovvero le attività non programmabili legate a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità, il fornitore è tenuto ad attivarli nei tempi indicati dall'Amministrazione, in un intervallo temporale compreso tra le 2 e le 24 ore, a seconda della gravità dell'evento. Gli interventi dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione. Si precisa che tutta l'attrezzatura necessaria è a carico dell'impresa.

Per l'esecuzione delle suddette attività l'impresa dovrà prevedere l'utilizzo di personale specializzato, nonché l'utilizzo di prodotti e macchinari idonei. L'impresa è responsabile


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

dei danni a cose e/o persone eventualmente derivanti da una non corretta modalità di pulizia o dall'utilizzo di prodotti non idonei.

4.1 PULIZIA E SANIFICAZIONE

Il servizio di pulizia e sanificazione dovrà essere espletato secondo le modalità e lo standard di frequenza concordato con l'Amministrazione contraente in fase di accettazione del Piano dettagliato delle attività (PDA), con particolare riferimento alle seguenti aree di intervento:

Aree omogenee	Ambiti costituenti le aree omogenee
Area tipo 1 - Uffici	Uffici, sale riunioni, biblioteche non aperte al pubblico, aree stampa/fotocopiatrici, ...
Area tipo 2 – Spazi connettivi	Atri, corridoi, pianerottoli, scale, ...
Area tipo 3 – Servizi igienici	Bagno, antibagni, infermerie, spogliatoi, ..
Area tipo 4 – Aree tecniche	Ripostigli, archivi morti, magazzini, depositi, officine, garage, locali tecnici, ...
Area tipo 5 – Camere	Camere, camerate, dormitori, ...
Area tipo 6 – Aule didattiche	Aule, laboratori,
Area tipo 7 – Laboratori	Laboratori di ricerca
Area tipo 8 – Aree esterne non a verde	Aree scoperte di pertinenza dell'immobile, quali parcheggi, rampe di accesso, aree cortilive, balconi, terrazze, percorsi espositivi esterni pavimentati e non, aree archeologiche, ...
Area tipo 9 – Ufficio ridotto	Uffici, sale riunioni, biblioteche non aperte al pubblico, aree stampa/fotocopiatrici, ...
Area tipo 10 – Spazi connettivi ridotto	Atri, corridoi, pianerottoli, scale, ...
Area tipo 11 – Servizi igienici ridotto	Bagno, antibagni, infermerie, spogliatoi, ..

Per il dettaglio delle attività per ciascun'area riportata in tabella si rinvia all'Allegato 10 Elenco attività.

Il Fornitore, nell'espletamento del servizio, dovrà garantire:

1. lo **stato igienico** - sanitario dell'ambiente;
2. l'integrità dell'aspetto estetico dei locali;
3. la salvaguardia delle superfici ed attrezzature sottoposti alla pulizia;
4. **standard di sicurezza** di tutti i prestatori ed utilizzatori;
5. **la fornitura di tutte le attrezzature e i materiali** necessarie al corretto svolgimento delle attività;
6. Il rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al DM 51 del 29 gennaio 2021 relativo a “Criteri



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021).

7. il **riassorbimento del personale**, garantendo, ai sensi dell'art.57 del D. Lgs.36/2023, i livelli occupazionali esistenti.

Inoltre, si precisa che, qualora gli edifici non ne siano già provvisti, l'aggiudicatario dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta della differenziata dei rifiuti prodotti, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal comune e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotta nell'edificio al sistema di raccolta locale di tali rifiuti. Tali contenitori rimarranno in possesso del committente alla scadenza contrattuale.

Si precisa che:

- lo svuotamento dei cestini deve consistere, oltre che nello svuotamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta, del vetro, della plastica e delle lattine, previa separazione;
- la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di tutte le superfici quali le scale, il pianerottolo ascensore e, in generale, ogni superficie calpestabile;
- la pulizia dei posacenere deve essere effettuata per quelli esterni (ad esempio a piedistallo, ecc.);
- la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

- la pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette deve essere effettuata con aspirapolvere, battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia, con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi e strumentazioni idonee;
- la pulizia a fondo, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve esser fatta ad almeno 100 gradi;
- la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienicosanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- è a carico del personale provvedere al costante rifornimento dei dispenser di materiale disinfettante/igienizzante fornito dall'Amministrazione contraente.

4.1.1 SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI E DELLE ATTREZZATURE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

i. PRODOTTI DETERGENTI

I prodotti forniti dovranno essere conformi con quanto disposto dal **DM 51 del 29 gennaio 2021** relativo a “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti” (G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021), ove applicabili. In particolare:

- **i detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari)**, che rientrano nel campo di applicazione della Decisione UE 2017/1217 del 23 giugno 2013, dovranno essere conformi al Regolamento (CE) n.648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché dovranno essere in possesso del marchio di qualità ecologica **Ecolabel (UE)** o di un equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 (es. Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen). Si precisa che, possono essere utilizzati anche prodotti



REGIONE
LAZIO

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

privi delle suddette etichette, qualora tali prodotti siano concentrati e almeno conformi ai Criteri ambientali minimi per i prodotti detergenti concentrati utilizzati nelle pulizie ordinarie sub D, lett.a) punto 2 “Detergenti concentrati”. Si precisa che, in fase di esecuzione contrattuale l’Amministrazione contraente, potrà effettuare specifiche verifiche così come meglio indicato al successivo paragrafo 5 “Sistema di controllo”

- **Per le pulizie periodiche e straordinarie**, i detergenti per gli impieghi specifici (ceranti, agenti impregnanti e protettivi, deceranti, decappanti, i prodotti per moquette e tappeti, i detergenti acidi forti, detergenti sgrassanti forti; i prodotti per la manutenzione dei mobili; i prodotti per la manutenzione del cuoio e della pelle, i prodotti per la manutenzione dell'acciaio inox, i disincrostanti per la cucina e le lavastoviglie, i detersolventi, gli smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti) oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n.648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere conformi ai CAM dei detergenti sub. E lett.a “specifiche tecniche (criteri ambientali minimi) dei prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori ecc.) per le pulizie periodiche e straordinarie”, da punto 1 “biodegradabilità dei tensioattivi” a 8 “idoneità all’uso” ed in possesso del rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 o dei mezzi di prova alternativi, ove non siano in possesso di etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024. Si precisa che, in fase di esecuzione contrattuale l’Amministrazione contraente, potrà effettuare specifiche verifiche così come meglio indicato al successivo paragrafo 5 “Sistema di controllo”. Inoltre, per i prodotti privi di etichette conformi alla UNI EN ISO 14024, il Responsabile dell’esecuzione potrà richiedere all’Impresa aggiudicataria, la presentazione dei rapporti di prova. In assenza dei suddetti rapporti di prova, potranno essere acquisite, per ciascun detergente per le pulizie periodiche o straordinarie, le schede di dati di sicurezza unitamente alle dichiarazioni di conformità ai CAM

Si precisa che tutti i materiali occorrenti per le pulizie oggetto del presente Capitolato sono a carico del Fornitore e dovranno essere idonei per uso, qualità e quantità. Al Fornitore saranno rese disponibili aree per il deposito di macchinari, attrezzature e materiali.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

L'eventuale smaltimento delle soluzioni adottate deve avvenire nel rispetto dei protocolli presenti all'interno delle Amministrazioni e in ogni caso in conformità alla normativa vigente.

Il Fornitore inoltre non potrà utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante.

ii. MACCHINARI ED ATTREZZATURE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nel caso in cui il Fornitore intenda far uso di macchine, le stesse dovranno essere conformi con quanto disposto dal **DM 51 del 29 gennaio 2021** relativo a "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" relativamente alle specifiche tecniche "Macchine".

La conformità a quanto previsto nel criterio ambientale di cui al par. 3 "Macchine", potrà essere accertata dall'Amministrazione contraente in sede di esecuzione contrattuale.

Inoltre, si precisa che per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto il Fornitore deve utilizzare, dispositivi di protezione ed attrezzature di propria disponibilità. Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza, le attrezzature ed i prodotti impiegati nell'espletamento del servizio devono essere conformi a quanto stabilito dal D.lgs. 81/08 e s.m.i., e compatibili con la tipologia e l'uso dei locali e protocolli agli stessi riferiti.

Tutte le attrezzature e macchine utilizzate dovranno essere dotate di targhette o adesivi indicanti il nominativo dell'impresa al fine di individuarne l'appartenenza, nonché le modalità di sanificazione giornaliera e periodica. Il Fornitore sarà responsabile della loro custodia e, pertanto, le amministrazioni contraenti non saranno responsabili nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti utilizzati. Al termine dell'utilizzo i carrelli di lavoro e le attrezzature devono essere pulite negli appositi depositi, ovvero nei locali indicati dall'Amministrazione.

Il Fornitore dovrà provvedere periodicamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio al fine di garantirne la massima durata ed efficienza in uso e deve tenere aggiornato e a disposizione anche del Direttore dell'esecuzione del contratto, un registro delle manutenzioni siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

In caso di guasto delle attrezzature, il fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione con altre, mantenute appositamente di scorta presso propri depositi.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

La pulizia delle vetrare esterne, comprese quelle poste in altezza non a misura d'uomo, delle tapparelle e delle veneziane esterne, dovrà essere assicurata con attrezzature adeguate e supporti idonei a totale carico dell'impresa aggiudicataria e nel rispetto assoluto della normativa antinfortunistica vigente.

Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate con le Amministrazioni le eventuali variazioni di apparecchiature o di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio.

Sono a carico delle Amministrazioni la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

E. vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale (tranne per l'uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche e comunque su richiesta specifica della Amministrazione contraente).

iii. LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA

Qualora necessario, le amministrazioni contraenti concederanno in comodato d'uso al fornitore alcuni spazi, non arredati, ad uso spogliatoio, ed alcuni locali, ad uso magazzino, per la custodia e il deposito delle macchine, attrezzature e prodotti necessari per l'esecuzione del servizio.

In sede di consegna dei locali, verrà pertanto redatto in contraddittorio apposito verbale di consegna dei locali ed eventuali arredi/attrezzature di proprietà dell'Amministrazione. Analogamente, al termine del contratto sarà formalizzato il verbale di riconsegna dei locali da parte del fornitore.

Sono a carico del Fornitore:

- l'allestimento dei locali ad uso magazzino, qualora gli stessi risultino non allestiti;
- gli interventi di manutenzione ordinaria dei locali in uso (es. tinteggiatura, ripristino prese elettriche);
- le eventuali spese per l'utenza telefonica verso l'esterno, così come eventualmente linee dati (internet);

L'Amministrazione si riserva il diritto di accedere in ogni momento, tramite i propri incaricati, nel luogo di deposito attrezzature e materiali per i controlli che riterrà opportuni, alla presenza



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

dell'incaricato dell'impresa. L'impresa è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà, sia di proprietà dell'Amministrazione.

L' Amministrazione contraente si ritiene sollevata da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che potranno derivare a cose di proprietà dell'impresa o dei dipendenti della stessa, in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi di terzi, alluvioni, inondazioni, ecc.

4.2 SERVIZI ACCESSORI SU RICHIESTA

4.2.1 SERVIZIO DI PULIZIA SU RICHIESTA

Le attività di cui all'Allegato 10 Elenco attività, sono attività a richiesta non programmabili in fase di definizione del PDA, in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevedere frequenza e quantità. Le stesse sono richieste dall'Amministrazione contraente per specifiche esigenze o al verificarsi di un particolare evento.

In particolare, le amministrazioni potranno richiedere le attività di cui all' Allegato 10 Elenco attività, ad integrazione di quelle a canone.

Si precisa che:

- ciascuna integrazione/variazione dovrà essere autorizzata dal Supervisore;
- l'integrazione/variazione deve essere formalizzata mediante "Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo" che diventa parte integrante del primo Ordinativo di Fornitura emesso;
- l'autorizzazione del Supervisore all'inserimento di una attività nel PDA deve essere fatta a fronte di un dettagliato preventivo indicante risorse impiegate, tempi e costi necessari all'effettuazione dell'attività.

Si precisa che, le suddette attività saranno remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra canone.

4.2.2 FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO E ALTRI PRODOTTI

Tra i servizi attivabili su richiesta, l'Amministrazione contraente potrà richiedere la fornitura di materiale igienico-sanitario di consumo comprensiva di carta igienica, sapone, rotoli per asciugamani/salviettine intercalate, sacchetti per la raccolta di assorbenti igienici femminili, scopini e portascopini per wc, cestini, etc.

Si precisa inoltre che, su espressa richiesta dell'Amministrazioni, il fornitore dovrà provvedere alla fornitura di materiale igienico-sanitario comprensiva di quanto sopra riportato (carta



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

igienica, sacchetti per la raccolta di assorbenti, etc.) con esclusione dei rotoli per asciugamani/salviettine intercalate.

Il servizio comprende inoltre, laddove mancanti e/o rotti, la fornitura e l'installazione dei dispenser e dei contenitori per la raccolta di assorbenti igienici femminili di plastica - con apertura a pedale e coperchio a "bocca di lupo", di capacità circa 17 lt - e lo smaltimento della busta interna di raccolta degli assorbenti e la disinfezione del contenitore. Tali rifiuti dovranno essere raccolti da parte degli addetti, previa verifica giornaliera, quando il livello di riempimento sarà pari al 70% circa.

È inoltre inclusa la manutenzione e la sostituzione dei dispenser/contenitori in caso di rottura o mal funzionamento durante l'esecuzione del servizio.

Le suddette forniture dovranno essere effettuate al momento dell'attivazione del servizio, secondo le specifiche tecniche da concordare con l'Amministrazione.

I costi previsti per l'installazione sono compresi nel valore dell'appalto e remunerati tramite il canone previsto per l'attivazione del servizio a richiesta, così come i rischi di interferenza previsti sono già considerati nel DUVRI che verrà predisposto dall'Amministrazione Contraente. Le attrezzature ed i prodotti di consumo da distribuire devono rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- le salviettine intercalate devono essere in materiale di cellulosa rispondente alla normativa CAM, devono essere estratte singolarmente, avere almeno un numero di veli pari a due, goffrata, di colore bianco o pastello, di alta resistenza e assorbenza. Ogni confezione deve contenere all'incirca 400 pezzi;
- il rotolo di carta igienica jumbo deve essere in materiale di cellulosa rispondente alla normativa CAM, avere almeno un numero di veli pari a due, crespato, di colore bianco o pastello, di alta resistenza e assorbenza. La lunghezza dei rotoli è prevalentemente all'incirca di 400 mt ma dovrà comunque essere concordata con le singole Amministrazioni contraenti;
- il sapone liquido deve avere un buon potere detergente con proprietà antibatteriche e sanificante ed inoltre deve essere innocuo per contatto pelle ed inalazione. Deve avere un PH neutro, privo di profumo e colorante;
- gli scopini e relativi portascopini possono essere in plastica o in altro materiale migliorativo a discrezione del fornitore.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

La fornitura dei prodotti in carta e i detergenti per l'igiene personale devono essere conformi ai CAM di cui al **DM 51 del 29 gennaio 2021**, in particolare:

- **prodotti in tessuto carta per l'igiene personale** devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali, conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, oppure devono essere costituiti da polpa cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile e/o per almeno il 70% di carata riciclata in possesso della certificazione Programme for Endorsement of Forest Certification schemes o dell'etichetta Remade in Italy o equivalenti, che attestino che il prodotto sia in classe A o A+.
- **detergenti per l'igiene personale** devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

Al fine di dimostrare la conformità dei prodotti alle norme CAM, il fornitore deve presentare, in sede di offerta tecnica, Allegato 9 Modello dichiarazione conformità CAM debitamente compilato e le relative schede tecniche idonee a comprovare le caratteristiche dei prodotti oggetto di valutazione tecnica, rispondenti ai CAM, dichiarate in sede di offerta tecnica.

4.2.3 DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE

Le operazioni di disinfestazione e derattizzazione dovranno garantire la bonifica igienico sanitaria contro topi, ratti, serpi, scarafaggi, mosche, api, vespe, blatte ed altri insetti e/o parassiti infestanti. Andranno effettuate con le modalità operative e le frequenze di seguito indicate.

L'appaltatore dovrà svolgere i servizi con proprie attrezzature e mezzi adeguati, compresa la piattaforma mobile ove necessario.

I trattamenti di disinfestazione/derattizzazione dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi, molestie o interrompere il normale funzionamento di qualsiasi attività, tranne in caso di necessità di sospensione del servizio.

A. Disinfestazione-derattizzazione per bonifica igienico sanitaria contro roditori:

n°8 (otto) interventi annui (1 ogni 45 giorni)

Gli interventi di derattizzazione consistono nel posizionamento di idonee esche e trappole a cattura per roditori in numero e collocazione adeguati, secondo quanto valutato di volta in volta dagli operatori e approvato dall'Amministrazione Contraente.

I trattamenti dovranno essere eseguiti nel rispetto delle seguenti modalità:



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

- sarà effettuato un sopralluogo a cui potrà partecipare un incaricato dell'Amministrazione, con raccolta dati ambientali secondo modalità da concordare con l'Amministrazione contraente e stesura di un piano operativo; seguirà l'intervento di posizionamento delle esche a cui seguirà un successivo controllo e ripristino delle esche consumate a distanza di una settimana dal loro posizionamento, cui seguirà un ulteriore controllo dopo due settimane; eventuale ritiro delle attrezzature a fine periodo, ove si verifichi la cessata necessità di intervento;
- trasmissione mensile agli uffici competenti delle Amministrazioni contraenti, dei report relativi al monitoraggio del fenomeno;
- in caso di riscontro di criticità rilevanti è necessario avvisare immediatamente gli uffici competenti dell'Amministrazione contraente.

Dovrà essere effettuato, costantemente ed ogni qualvolta richiesto dall'Amministrazione, il recupero delle carogne e di qualsiasi altro materiale residuale trattato trovato sul posto da bonificare.

È fatto altresì obbligo alla Ditta di segnalare all'Amministrazione contraente l'eventuale presenza di roditori o insetti infestanti rilevanti, per specie e/o numero, agli effetti della salute pubblica nel territorio o in luoghi specifici.

Il posizionamento delle esche deve essere effettuato, a seconda delle esigenze, secondo le seguenti metodiche:

- contenimento dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici tramite chiusura con chiave speciale di sicurezza;
- costruzione con materiale di comprovata resistenza all'urto e allo sfondamento;
- adattabilità alle esche solide;
- inamovibilità dell'esca da parte del roditore per evitare che essa sia dispersa nell'ambiente;
- resistenza ai fattori meteorologici sia dell'esca sia del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- colore non vivace per passare inosservati ai bambini;
- dimensione non eccessivamente ingombrante;
- possibilità di ancoraggio solido alle superfici, pali e picchetti da conficcare nel terreno



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

B. Disinfestazione per bonifica igienico sanitaria contro:

- 1. Scorpioni, formiche, blatte, pulci ed altri insetti e/o parassiti infestanti** eseguita attraverso n°6 (sei) interventi annui (1 ogni 60 giorni)
- 2. Serpi, vespe, zanzare e calabroni** eseguita attraverso n.7 (sette) interventi annui (1 volta al mese da aprile a ottobre).

Il servizio di disinfestazione, programmato o a richiesta, comprende peraltro anche gli interventi contro formiche e scarafaggi (in esterno anche mediante trattamenti di pozzetti di raccolta delle acque piovane), nonché gli interventi contro vespe e calabroni con la individuazione, distruzione e rimozione, quando possibile, del favo ed anche gli interventi contro le api, in tal caso con recupero del nucleo della colonia e conferimento ad apicoltore o trasferimento in altra sede idonea alla sua sopravvivenza in qualità di insetto utile all'ambiente e all'uomo.

I trattamenti dovranno essere eseguiti nel rispetto delle seguenti regole:

- intervento che consiste nella distribuzione di opportuno prodotto disinfestante mediante spruzzatori professionali e/o micronebulizzatori nei locali interessati che devono restare, se del caso, chiusi e non accessibili a persone per le successive 24 ore ovvero nei tempi concordati con l'Amministrazione contraente;
- nelle fasi intermedie dei trattamenti di deblattizzazione e disinfestazione, la Ditta dovrà effettuare tutti gli interventi necessari a mantenere le condizioni di assenza di blatte e/o altri insetti nel luogo trattato;
- i rilievi dei monitoraggi delle blatte e degli eventuali monitoraggi di altri infestanti devono essere trasmessi mensilmente all'Amministrazione contraente;
- l'intervento selettivo sulle blatte e scarafaggi all'interno di locali dovrà essere eseguito di regola con la tecnica del prodotto in gel;
- prevedere interventi di verifica dell'efficacia del trattamento ed eventuale rimozione di resti (es. esche).

Al momento dell'aggiudicazione dell'Appalto, dovrà essere predisposto di concerto con l'Amministrazione, un piano annuale di esecuzione degli interventi.

- C. Disinfestazione anti-larvale zanzare** eseguita attraverso nr. 7 (sette) interventi annui (1 volta al mese da aprile a ottobre) (gli interventi possono essere modificabili in funzione



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

della tipologia dell'Amministrazione e la sua ubicazione integrandoli con riduzione degli interventi precedenti)

Ogni ciclo di trattamento dovrà essere concluso preferibilmente entro 1 o al massimo entro 2 settimane dalla data di avvio, utilizzando 5 giorni lavorativi a settimana, dal lunedì al venerdì compresi, salvo casi di forza maggiore debitamente certificati. Nella giornata di sabato di ogni settimana devono in via prioritaria essere recuperati i trattamenti non effettuati nell'arco della settimana, salvo diversi accordi che possono intercorrere con l'Amministrazione contraente, con esplicito riferimento ad accordi conseguenti ad eventi di pioggia.

I trattamenti adalticidi delle aree di pertinenza di edifici di gestione dell'Amministrazione contraente devono essere realizzati sulla base delle richieste inoltrate dall'ufficio competente dell'Amministrazione che indicherà quali siti dovranno essere trattati.

È preferibile che i trattamenti adalticidi siano svolti in orario notturno.

Gli interventi dovranno essere effettuati entro 48 ore dalla richiesta di trattamento, ove non diversamente specificato. In caso di emergenza (in particolare nel caso di malattie infettive trasmesse dalle zanzare) l'intervento deve essere effettuato entro 12 ore dalla richiesta.

Il fornitore deve comunicare le modalità dettagliate di intervento con particolare attenzione alle misure di sicurezza adottate, attenendosi a quanto prescritto dall'Amministrazione e, in generale, dalla normativa in materia.

Deve essere inoltre predisposta ed esibita, a richiesta, la registrazione dei prodotti consumati nello svolgimento di questo servizio. Nello specifico, va registrato e vidimato, da parte del Responsabile Tecnico del fornitore, il tipo di prodotto utilizzato e il consumo totale nell'arco della giornata.

Presso ciascuna delle strutture a programma dovrà essere effettuato un trattamento completo delle caditoie all'interno delle aree di competenza.

Prodotti e attrezzature da impiegare per i servizi di disinfestazione/derattizzazione

Tutti i prodotti impiegati devono essere registrati presso il Ministero della Salute come presidi medicochirurgici e muniti di autorizzazione sanitaria. Altresì, ove presenti, nell'utilizzo dei prodotti dovranno essere rispettate le indicazioni ritenute dal Ministero



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

della Salute necessarie al loro impiego e commercializzazione; in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate nell'etichetta dei prodotti.

Ogni utilizzo difforme (anche in termini di quantità e/o diluizione non prevista) da quanto previsto dalla scheda tecnica non sarà ammesso. L'Amministrazione può comunque chiedere percentuali di diluizioni maggiori o minori all'interno del range di diluizione ammesso, in base alla diversa tipologia dei luoghi da trattare, alle condizioni atmosferiche presenti, al periodo minimo e massimo di efficacia dei prodotti utilizzati durante i trattamenti.

Saranno privilegiati i prodotti di efficacia dimostrata e a basso impatto ambientale e ritenuti non nocivi verso organismi non target e non fitotossici.

Di ciascun prodotto utilizzato devono essere segnalati i periodi temporali di efficacia minima e massima in funzione delle condizioni climatiche e dei luoghi di applicazione.

Oltre quanto sopra si evidenzia quanto segue:

Derattizzazione

I prodotti rodenticidi utilizzati devono essere esche appetibili a base di anticoagulanti.

I principi attivi utilizzati dovranno essere scelti tra quelli di seguito indicati:

- Difetialone
- Coumatetralyl
- Bromadiolone
- Flocoumafen
- Difenacoum
- Brodifacoum
- Clorophacinone
- Niclosamide
- Alfa-cloridrina

I formulati dovranno essere in blocchi paraffinati estrusi a comprovata appetibilità per i muridi e permettere la valutazione dei consumi oltre ad impedirne il più possibile l'asportazione totale o parziale da parte del roditore. Per maggiore sicurezza saranno da preferire esche addizionate con additivo amaricante quale il Denatonium - Benzoato. Gli



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

erogatori non potranno essere riempiti oltre quanto permesso dalle loro caratteristiche di costruzione.

La distribuzione dei prodotti dovrà tenere conto della possibile assuefazione biologica e quindi resistenza per cui si dovrà aver cura di utilizzare formulati di ultima generazione e di monitorarne l'efficacia.

È assolutamente proibita la distribuzione di esche sciolte in qualsiasi formulazione (pasta fresca, polveri traccianti e esche granulari o farinose).

Disinfestazione contro blatte ed altri insetti infestanti

I formulati usati possono essere scelti tra i seguenti:

- Flou;
- Microincapsulati;
- Gel;
- prodotti in assenza di solventi in formulazione acquosa, salvo parere contrario dell'Amministrazione contraente

Può essere richiesta l'effettuazione di monitoraggio tramite trappole adesive a feromone o ad attrattivi alimentari e/o altre metodologie, a basso impatto ambientale.

Interventi antizanzara tigre

I principi attivi indicati per i trattamenti larvicidi possono essere Diflubenzuron o Piryproxyfen in formulazione liquida con una persistenza di azione dichiarata in etichetta nei confronti delle larve di zanzara di almeno 4 settimane, da utilizzarsi, conseguentemente, alla distanza massima di 4 settimane tra ciclo e ciclo.

I disinfestanti scelti devono essere a base di piretrine naturali o di piretroidi (anche sinergizzati con piperonil butossido), senza solventi pericolosi.

Non sono ammessi formulati che presentino nella composizione (desunta dalla sez. 2 e 16 della scheda dati di sicurezza) coformulanti classificati con la frase di rischio:

- R40 "possibilità di effetti irreversibili";
- R45 "può provocare il cancro";
- R49 "può provocare il cancro per inalazione" accompagnata dal simbolo T + teschio;
- R61 "può danneggiare i bambini non ancora nati";



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

- R63 “possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati”.

Ulteriori elementi inerenti alla modalità di erogazione del servizio

Per ogni intervento e al termine dello stesso, il Fornitore deve compilare apposita scheda di avvenuto intervento e renderla disponibile sul sistema informativo. La scheda deve riportare i seguenti dati:

- **Elementi connessi alla efficacia del lavoro**

- luogo dell'intervento;
- la data e i tempi dell'intervento;
- le modalità di intervento;
- i prodotti e i materiali utilizzati con relative quantità;
- il codice e la collocazione delle esche, secondo modalità da concordare con l'Amministrazione contraente;
- consumi d'esca riscontrati;
- esito finale.

- **Elementi connessi alla sicurezza degli operatori**

- le eventuali disposizioni, soprattutto di carattere preventivo, cui il responsabile della struttura aziendale deve attenersi per evitare la presenza ulteriore dei roditori, inclusi i suggerimenti di ordine di manutenzione alla struttura interessata;
- i rischi potenziali dovuti all'interferenza tra le differenti attività (attività funzionale della struttura e attività di derattizzazione);
- la firma di un incaricato della struttura, se questa risulta custodita al momento degli interventi.
- l'obbligo dell'incaricato a fornire tali informazioni al responsabile della struttura.

Informative ed altri adempimenti a garanzia delle condizioni di sicurezza

Ogni erogatore di esche deve riportare in maniera evidente e resistente agli agenti atmosferici: il nome e i riferimenti della ditta che esegue il servizio, il principio attivo utilizzato, l'antidoto per il principio attivo utilizzato, il numero di telefono del centro antiveleni di riferimento, il numero di codice della postazione.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Dovrà essere consegnata all'Amministrazione contraente la documentazione attestante il corretto smaltimento dei rifiuti dimostrativa del rapporto tra il fornitore e almeno un impianto di trattamento finale degli stessi.

Il fornitore è il produttore del rifiuto prodotto dai propri operatori nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e pertanto sarà cura dello stesso, lo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione contraente si riserva, nel caso di rinvenimento di rifiuti derivanti dall'attività oggetto di gara, di attivare tutte le misure idonee a garantire il rispetto della normativa vigente compresa la segnalazione all'autorità competente per abbandono incontrollato di rifiuti.

È fatto salvo di richiedere il posizionamento di trappole a cattura ove tale sistema venisse ritenuto più opportuno per la sicurezza degli utenti delle aree interessate.

Materiale residuo

Al termine dell'appalto tutto il materiale residuo utilizzato deve essere recuperato.

Il recupero del materiale può essere evitato solo nei seguenti casi:

- nel caso in cui sia depositato in luoghi inaccessibili alle persone e agli animali domestici quali intercapedini, vespai, contro-soffittature, ecc.: nel qual caso però il fornitore ne mantiene la responsabilità per ogni futuro inconveniente. Il materiale residuo recuperato e riutilizzabile potrà essere trattenuto dal fornitore; il materiale non più utilizzabile e le carogne recuperati dovranno essere smaltiti dal fornitore a norma di legge presso impianti autorizzati e la relativa documentazione dovrà essere esibita a richiesta del Responsabile incaricato dall'Amministrazione.
- nel caso in cui sia espressamente richiesto dall'Amministrazione; tale evenienza può aver luogo al termine della vigenza del presente capitolato, previa completa mappatura della stessa.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto una sede operativa con telefono, indirizzo di posta elettronica e pec. Dovrà altresì comunicare all'Amministrazione contraente, prima dell'inizio del servizio, un recapito telefonico con l'obbligo di funzionamento e reperibilità 24 ore su 24.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Controlli sul servizio

Ciascuna Amministrazione, per quanto di propria competenza, effettuerà gli opportuni controlli, anche sui prodotti impiegati, avvalendosi di personale all'uopo dedicato.

L'Impresa aggiudicataria dovrà eseguire i servizi oggetto del presente capitolato nel rispetto di tutte le norme e clausole in esso contenute.

La mancata trasmissione dei report di esecuzione dei lavori e la mancata segnalazione dei trattamenti effettuati, mediante aggiornamento sul sistema informativo ed eventuale altra modalità concordata con l'Amministrazione, equivale al non adempimento degli interventi con conseguente determinazione della penale prevista per l'inadempienza e la non liquidazione economica dei trattamenti stessi

4.2.4 LAVAGGIO VETRERIA E SERVIZI CONNESSI

Il servizio in oggetto prevede il lavaggio e la sistemazione della vetreria, attrezzature e materiale di laboratorio, nonché la pulizia della strumentazione e delle suppellettili di laboratorio e altri servizi connessi. L'amministrazione contraente si riserva di fornire ulteriori ed eventuali informazioni in merito alle modalità di espletamento del servizio, oltre quanto già descritto nel presente paragrafo, in fase di attivazione del servizio.

In questa fase, inoltre, l'Amministrazione provvederà a definire in maniera puntuale le frequenze delle prestazioni.

Il lavaggio della vetreria include la movimentazione della stessa, in particolare:

- ritiro della vetreria sporca dai laboratori;
- trasporto dai laboratori fino al locale del lavaggio;
- successiva riconsegna della vetreria pulita presso i laboratori.

Le fasi del lavaggio della vetreria sono:

1. prelavaggio;
2. lavaggio a mano o in lava-vetreria;
3. trattamenti dedicati come oltre dettagliato;
4. asciugatura in stufa e/o all'aria.

In particolare, il personale tecnico esecutore delle prove deposita nelle stanze adibite a laboratorio, in contenitori appositi o su superfici individuate, la vetreria da sottoporre a lavaggio.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Il personale dell'impresa aggiudicatrice conferisce i contenitori nei locali di lavaggio. Se prevista la fase di sterilizzazione, il personale dell'impresa aggiudicatrice provvede altresì alla movimentazione della vetreria dalle stanze del lavaggio all'autoclave per consegnarle al personale tecnico addetto alla sterilizzazione.

Prima dell'asciugatura, il personale dell'impresa aggiudicatrice verifica l'integrità della vetreria ed elimina i pezzi eventualmente danneggiati.

La vetreria completamente asciutta deve essere collocata in armadi o in contenitori specificamente individuati o riconsegnata, se richiesto dal personale, in laboratorio.

A. Procedure di lavaggio della vetreria dei laboratori chimici. Indicazioni generali

- Al termine di ogni analisi, il personale dell'impresa aggiudicatrice deve provvedere a raccogliere gli "scarti di reazione" nel contenitore dedicato.
- La vetreria viene accumulata in apposite vaschette contrassegnate dal tipo di prova eseguita e dal nome del laboratorio di provenienza. Al fine di evitare eventuali contaminazioni e mantenere le dotazioni delle unità di laboratorio, le vaschette per esigenze particolari possono essere anche contenitori riempiti con una soluzione di detergente.
- Giornalmente o in base alle necessità, il personale dell'Aggiudicatario ritira la vetreria e la convoglia nella sala lavaggio. Le modalità ed i cicli di lavaggio vengono eseguite con procedure diverse, a seconda della tipologia delle analisi da effettuare.
- Al termine del ciclo ed in generale per tutte le attività di lavaggio, il personale dell'Impresa provvederà a trasferire la vetreria nelle apposite stufe per l'asciugatura, ove necessaria e riconsegnare la vetreria lavata nei laboratori di provenienza collocandola nelle zone destinate.
- Tutta la vetreria utilizzata per l'analisi ed il prelievo dovrà essere meticolosamente lavata con detergenti per vetreria, risciacquata in successione con acqua ultrapura. Per l'eliminazione delle sostanze solubili sono sufficienti lavaggi con acqua calda o fredda ed il risciacquo finale con piccole porzioni di acqua distillata; altre sostanze, più difficili da rimuovere, possono essere eliminate usando detergenti alcalini esenti da fosfati e solventi organici.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

- In tutti i casi dopo l'uso è opportuno, in via preliminare, sciacquare abbondantemente ogni recipiente con acqua di rete, dal momento che il materiale secco sulle pareti della vetreria è più difficile da asportare.

Modalità di lavaggio vetreria per usi generali

- Eliminazione manuale con alcol denaturato, delle scritte presenti sulla vetreria da lavare;
- Risciacquo con acqua di rete e lavare manualmente con scovolino;
- Lavaggio automatico con lava-vetreria, o manuale per la vetreria più fragile e particolare identificata dal personale tecnico;
- Asciugatura in stufa o all'aria.
- Riconsegna della vetreria nei laboratori di provenienza, nelle zone concordate con il personale tecnico di laboratorio.

Modalità di lavaggio con lava-vetreria

- Prelavaggio a freddo;
- Lavaggio a 90 °C con detergente alcalino;
- Neutralizzazione con detergente acido;
- N. 1 risciacquo con acqua di rete;
- N. 1/2 risciacqui con acqua distillata

I detersivi da utilizzare con lava-vetreria sono i detersivi neutrali, acidi e alcalini specifici, indicati dalle ditte produttrici.

Il personale tecnico potrà fornire indicazioni al personale dell'Impresa aggiudicataria sulle modalità di lavaggio della vetreria utilizzata in chimica per usi particolari, dipendendo questa dalla peculiarità delle analisi eseguite.

B. Lavaggio vetreria laboratorio microbiologico. Indicazioni generali.

- Il personale dell'Impresa aggiudicatrice preleva dai vari laboratori, per mezzo di carrelli, la vetreria da lavare.
- Elimina dove necessario le scritte sulle pareti esterne della vetreria utilizzando alcool etilico denaturato.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

- Il materiale che deve essere sterilizzato (es. contaminato da materiale biologico o terreni solidi o liquidi, parzialmente utilizzati per le prove in laboratorio) è conferito dal personale dell'Aggiudicatario al personale che si occupa dell'autoclave.
- I residui del materiale, non scaricabili con le acque reflue, devono obbligatoriamente essere raccolti negli appositi recipienti messi a disposizione dalle strutture di laboratorio in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di rifiuti e secondo quanto riportato nella procedura operativa che sarà fornita in fase di avvio dell'esecuzione del contratto.
- Dopo la decontaminazione/sterilizzazione il materiale liquido dovrà essere raccolto in buste apposite e addensato con poliacrilato di sodio.

Modalità di lavaggio manuale

- per i contenitori che contengono liquidi non contaminati (es. residui di acqua sterile, sol. fisiologica...):
 - eliminare il contenuto (acqua) versandolo nel lavandino, quindi mettere le bottiglie con i relativi tappi in lava vetreria;
- per i contenitori con terreni di coltura liquidi o solidi (dopo sterilizzazione):
 - tutti i contenitori devono essere svuotati (come previsto a seconda della natura del contenuto) e immersi in acqua calda e successivamente lavati in lava vetreria o manualmente;
 - deve essere sempre assicurato l'ultimo lavaggio in acqua distillata sia nel lavaggio manuale, se previsto, sia in lava vetreria;
- posateria:
 - questo materiale deve essere lavato manualmente per eliminare gli eventuali residui di lavorazione e immerso in una vaschetta contenente ipoclorito di sodio all'1%; lavare manualmente o in lava-vetreria. Incartare con carta medica idonea e portare ai locali adibiti alla sterilizzazione.

Modalità di lavaggio con lava vetreria

Il personale dell'Impresa deve:



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

- riporre il materiale nella lava vetreria ed applicare un ciclo di lavaggio appropriato con risciacquo finale con acqua deionizzata, seguendo le indicazioni della ditta produttrice della lava-vetreria;
- porre la vetreria individuata in stufa o fare asciugare all'aria. Eventuali pezzi in plastica (tappi, ecc.) non devono essere posti in stufa, ma lasciati asciugare in apposito contenitore all'aperto.

I detersivi da utilizzare con lava-vetreria sono i detersivi neutrali, acidi e alcalini specifici, indicati dalle ditte produttrici.

C. Preparazione e confezionamento del materiale da sterilizzare. Indicazioni generali

Queste operazioni devono essere eseguite in apposito locale che sarà indicato dal personale dell'Amministrazione contraente.

Quando necessario (es. contenitori in vetro per i campionamenti delle acque destinate al consumo umano e Legionella), il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà introdurre nei contenitori una soluzione di Tiosolfato di sodio al 10% nelle quantità di 0.1 mL ogni 100 mL di campione quindi:

- 0.5 mL di soluzione nei contenitori con capacità pari a 500 mL;
- 1 mL di soluzione nei contenitori con capacità pari a 1000 mL;

Si precisa che i contenitori, bottiglie, provette, ecc. devono essere chiusi con i rispettivi tappi o coperchi.

Gli attrezzi e la vetreria devono essere confezionati con fogli di carta autoclavabile, idonea alla sterilizzazione, di dimensioni congrue alla vetreria da sterilizzare (es. 40cm x 50cm). Il personale addetto, prima di procedere al confezionamento, deve verificare che tutti gli oggetti taglienti siano adeguatamente protetti per non rompere il confezionamento e non rischiare ferite dello stesso personale. Il personale addetto deve apporre la data del procedimento su ogni pezzo da sterilizzare. Si precisa inoltre, che la carta già sottoposta a sterilizzazione non deve essere riutilizzata.

Al termine delle operazioni di lavaggio, la vetreria deve essere sistemata negli appositi armadi e suddivisa per tipologia di analisi.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Il personale tecnico dell'Amministrazione contraente potrà fornire indicazioni al personale dell'Impresa aggiudicataria sulle modalità di lavaggio della vetreria utilizzata in microbiologia per usi particolari, dipendendo questa dalla peculiarità delle analisi eseguite.

D. Pulizia apparecchiature di laboratorio e altre superfici. Indicazioni generali

i. Pulizia delle superfici dei banconi di laboratorio, comprese le superfici di lavoro delle cappe e successiva sanificazione.

Modalità operative: La pulizia delle superfici dei banconi di laboratorio, comprese le superfici di lavoro delle cappe, e la successiva sanificazione, deve essere effettuata, al termine dell'esecuzione delle prove, indossando guanti in gomma, con soluzioni disinfettanti idonee alle attività svolte nei diversi laboratori, quali presidi medico chirurgici e biocidi autorizzati dal Ministero della Salute. Prima di procedere alla pulizia liberare la superficie di lavoro da eventuale materiale presente.

ii. Pulizia delle superfici orizzontali e verticali

La pulizia delle superfici esterne orizzontali e verticali (che non richiedono l'uso di scala) di apparecchiature, di eventuali borse termiche per il trasporto dei campioni, di armadi, frigoriferi, incubatori e cappe, presenti nei laboratori e nelle aree pertinenti scrivanie, PC, mensole e qualunque piano d'appoggio presente nei laboratori deve essere effettuata utilizzando una soluzione disinfettante idonea alle attività svolte nei diversi laboratori.

L'attività dovrà essere svolta negli ambienti definiti laboratori e in quelli dei corridoi e pianerottoli prospicienti i laboratori, tenendo conto delle seguenti, ulteriori specificazioni:

1. Lavare tutte le superfici e le parti smontabili (ripiani, supporti, etc.), risciacquare, asciugare con appositi stracci oppure, dove possibile, lasciare asciugare autonomamente;
2. Qualora nei controlli periodici, effettuati dal personale tecnico dell'Amministrazione contraente, siano evidenziati valori superiori ai limiti consentiti, deve essere effettuato un intervento straordinario di sanificazione con le modalità sotto riportate:
 - Passare sulle superfici interessate uno straccio imbevuto di disinfettante;
 - Lavare l'area con detergente non abrasivo;
 - Applicare il disinfettante sulle superfici già asciutte

Ove possibile, lasciare asciugare autonomamente per favorire l'azione disinfettante.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

iii. Pulizia trimestrale delle superfici esterne superiori con ausilio di scale

La pulizia delle superfici esterne superiori che richiedono ausilio di scale, quali cappe, incubatori, frigoriferi ecc. deve essere effettuato con le stesse modalità operative della pulizia delle superfici orizzontali e verticali esterne.

iv. Pulizia interna, mensile e al bisogno, di incubatori e frigoriferi

La pulizia interna di incubatori e frigoriferi, deve essere effettuata dal personale oggetto del capitolato utilizzando un detergente non abrasivo a base neutra, indossando guanti di gomma.

1. Lavare tutte le superfici e le parti smontabili (ripiani, supporti, etc.), risciacquare, asciugare con appositi stracci oppure, dove possibile, lasciare asciugare autonomamente.
2. Registrare le attività di lavoro eseguite.

v. Sbrinamento annuale dei congelatori

Lo sbrinamento dei congelatori e dei frigocongelatori, comprensivo della pulizia della griglia esterna, dovrà avvenire concordandone il momento con il personale dell'Amministrazione contraente.

vi. Pulizia interna di cappe aspiranti giornaliera

La pulizia e la disinfezione delle superfici interne delle cappe è eseguita al termine della giornata di lavoro. Deve essere effettuata con l'utilizzo di soluzioni battericidi idonee indossando guanti di gomma. Prima di procedere alla pulizia liberare la superficie di lavoro da eventuale materiale presente. Registrare le attività di lavoro eseguite.

vii. Pulizia interna di bagni termostatici mensile

Di seguito si riporta, l'elenco delle attività che il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà garantire:

1. prima di iniziare la pulizia, staccare la spina per isolare lo strumento dalla rete elettrica;
2. svuotarlo dall'acqua contenuta; per i bagnetti che lo prevedono utilizzare la pompa collegando il tubicino e inserendo l'altra estremità nel lavandino;
3. lavare la vasca con anticalcare se ce ne fosse la necessità altrimenti solo con detergente idoneo, sciacquare con acqua calda e riempire il bagnetto con acqua demineralizzata;
4. registrare le attività di lavoro eseguite.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

viii. Pulizia rampe filtranti al bisogno

In conformità alla procedura che sarà fornita all'Aggiudicatario in fase di avvio dell'esecuzione del contratto, il servizio dovrà essere effettuato come sotto descritto:

1. pulire le parti metalliche della rampa annerite dall'uso del flambatore o del becco bunsen, su richiesta e con l'ausilio del personale tecnico, provvedendo alla pulizia delle rampe come segue:
 - smontare l'apparecchio nei suoi componenti singoli;
 - detergere tutte le parti con acqua calda ed un detergente da laboratorio delicato (per metallo, vetro e materiale sintetico) ed una spazzola morbida;
 - lavare tutte le parti con acqua calda e poi con acqua distillata;
 - lasciare asciugare senza utilizzare panni per evitare residui sulla apparecchiatura.
2. Con frequenza almeno trimestrale e al bisogno
 - smontare ogni parte della rampa, imbuti, ricettacoli porta membrana, e placca porosa, raccordi in plastica adatta all'autoclave, e portare a sterilizzare in autoclave;
 - prima della sterilizzazione lavare con acqua calda e detergente da laboratorio delicato (per metallo, vetro e materiale sintetico) ed una spazzola morbida;
 - Incartare con carta autoclavabile idonea alla sterilizzazione
 - Registrare le attività di lavoro eseguite.

La frequenza del lavaggio delle rampe dipende dalla tipologia di acque trattate nei diversi laboratori e quindi il personale dell'Impresa aggiudicataria riceverà istruzioni dal personale tecnico dell'Amministrazione, delle varie sedi, anche in base a quanto descritto nelle "Procedure Apparecchiature" che saranno fornite all'Impresa aggiudicataria in fase di avvio dell'esecuzione del contratto.

ix. Pulizia stomacher giornaliera e al bisogno

Di seguito si riporta, l'elenco delle attività che il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà garantire:

1. prima di iniziare la pulizia, staccare la spina per isolare lo strumento dalla rete elettrica;
2. pulire accuratamente, con panno pulito le parti esterne;
3. sollevare il coperchio di battitura e pulire accuratamente tutte le parti interne asportando eventuali residui di lavorazione con un panno pulito inumidito;



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

4. disinfettare soluzioni disinfettanti idonee le parti interne dello strumento e il piano di appoggio.
5. registrare le attività di lavoro eseguite.

x. Pulizia superfici lavoro biologia molecolare giornaliera e al bisogno

La pulizia delle superfici di lavoro adibite per la biologia molecolare, e la sanificazione, deve essere effettuata, al termine dell'esecuzione delle prove, indossando guanti in gomma, con soluzioni di ipoclorito di sodio al 10%. Prima di procedere alla pulizia liberare la superficie di lavoro da eventuale materiale presente.

xi. Pulizia bilance giornaliera e al bisogno

Di seguito si riporta, l'elenco delle attività che il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà garantire:

1. prima di iniziare la pulizia verificare che lo strumento sia spento;
2. pulire accuratamente con panno pulito inumidito le parti esterne, asportando eventuali residui di lavorazione;
3. disinfettare con soluzioni disinfettanti idonee il piano di appoggio.

E. Movimentazione campioni. Indicazioni generali

La movimentazione dei campioni, inclusa nel servizio su richiesta di lavaggio vetreria, si articola nelle seguenti attività:

- il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere allo spostamento e allo smistamento dei campioni da analizzare dai locali dell'accettazione, siti in prossimità dell'ingresso principale di ciascuna Struttura territoriale, ai laboratori di pertinenza;
- lo spostamento deve avvenire con l'ausilio di carrelli con rotelle idonei allo scopo;
- ogni campione dovrà essere corredato di verbale;
- la consegna dei campioni da parte del personale dell'Amministrazione contraente (accettazione) al personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà essere registrata su appositi fogli che riporteranno la data, l'ora della consegna e la firma del personale dell'Impresa che ha preso in carico i campioni;
- in laboratorio il personale tecnico che prende in carico i campioni deve apporre su appositi fogli e per ogni verbale, la data, l'ora e la firma;



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

- tali fogli devono essere riconsegnati dal personale dell'aggiudicatario al personale dell'Amministrazione contraente per l'accettazione.
- il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, al termine della giornata di lavoro, al trasporto delle bottiglie in vetro utilizzate per l'analisi dei campioni dai laboratori ai locali di lavaggio.

F. Confezionamento rifiuti speciali

Il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà supportare il personale dell'Amministrazione nelle attività di confezionamento dei rifiuti speciali prodotti in laboratorio.

In ogni laboratorio in cui sono presenti, le buste dei contenitori dei rifiuti speciali dovranno essere chiuse con apposite fascette e successivamente dovranno altresì, essere chiuse le ali del contenitore di cartone oppure, ove presenti, con l'apposito coperchio e sigillarli, chiudere i bidoni.

Devono sempre essere resi disponibili nei laboratori i contenitori per lo stoccaggio dei rifiuti speciali da utilizzare giornalmente.

Al termine del lavoro quotidiano dei laboratori, i contenitori devono essere chiusi e trasportati nei locali individuati per lo stoccaggio dei rifiuti, ubicati in prossimità dei laboratori.

Il personale dell'Impresa dovrà, prima di effettuare il trasferimento dei contenitori chiusi dai locali ubicati in prossimità dei laboratori, ai locali di stoccaggio temporaneo dei rifiuti, pesare su apposita bilancia i singoli contenitori e riportarne il peso su apposito registro.

Il personale dell'Impresa dovrà, al termine della giornata di lavoro, svuotare i cestini che contengono le bottiglie in plastica vuote in cui sono pervenuti i campioni da analizzare e dovrà altresì provvedere all'attività di smaltimento dei rifiuti speciali afferenti al laboratorio.

4.3 SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Entro 15 giorni dall'attivazione del servizio, l'Appaltatore dovrà provvedere all'implementazione del sistema informativo per la gestione informatizzata delle attività oggetto dell'appalto.

In particolare, tale sistema dovrà garantire all'Amministrazione contraente:

- la pronta fruibilità dei dati e delle informazioni relative al servizio in oggetto;



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

- la collaborazione tra aggiudicatario e Amministrazione attraverso lo scambio delle informazioni;
- il controllo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, attraverso l'elaborazione di report.

Il sistema informativo deve essere web based, ossia accessibile e utilizzabile attraverso i più comuni browser e non richiedere nessuna installazione di software sui PC in uso alle Amministrazioni contraenti, a carico delle quali non dovrà essere posto alcun onere.

Tale sistema dovrà prevedere tipi di profilazione che consentano ai diversi operatori di accedere, in base al proprio livello di autorizzazione (es. utilizzatori, supervisori, ecc.). Sul sistema devono essere presenti tutte le informazioni ed i documenti relativi all'attivazione del servizio.

In particolare, tale sistema dovrà consentire all'Amministrazione contraente la disponibilità delle informazioni di seguito riportate.

Relativamente alla sezione contrattuale:

- RPF, PDA, POA, Verbale, OdF;
- richieste di attivazione servizi su richiesta;
- quantità ordinate (espresse in unità di misura "pezzo") per singola Richiesta di Consegna;
- tracciatura delle eventuali contestazioni quali/quantitative;
- penali eventualmente applicate;
- dati fatturazione.

Relativamente alla sezione gestionale, dovrà garantire la fruibilità delle seguenti funzioni:

- gestione delle aree presso le quali è erogato il servizio e relativa Anagrafica (l'Anagrafica iniziale degli immobili verrà fornita dall'Amministrazione Contraente);
- gestione della pianificazione degli interventi di pulizia e sanificazione e relative frequenze (es. giorni della settimana, orario degli interventi sia giornalieri che periodici);
- elenco del personale addetto al servizio e monte ore;
- registrazione delle attività eseguite rispetto alla pianificazione;
- gestione/tracciatura delle attività su richiesta (data, ora richiesta, costo,...);



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

- elenco aggiornato dei prodotti utilizzati per il servizio di pulizia e sanificazione (detergenti, disinfettanti, prodotti chimici, etc.);
- consumi di prodotti e materiale igienico sanitario, nonché monitoraggio dei livelli di servizio;
- gestione delle attività di controllo e possibilità di calcolo delle eventuali penali;
- elaborazione di report periodici sull'andamento dell'attività svolte presso le diverse aree contenenti almeno le seguenti informazioni:
 - per le diverse aree di classificazione, gli ambienti e relativi mq in cui sono stati richiesti i servizi eseguiti, con indicazione delle prestazioni e delle frequenze;
 - numero di addetti e monte ore dedicati al servizio;
 - tipo e quantità di prodotti utilizzati;
 - valore residuo del contratto.

Si precisa inoltre che, il programma, completo di giorni della settimana e di orario degli interventi sia giornalieri che periodici, deve essere costantemente aggiornato e qualsiasi variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente alla Amministrazione contraente.

L'aggiudicatario dovrà produrre un rapporto semestrale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta dell'Amministrazione contraente.

La remunerazione del sistema informativo è ricompresa nei canoni di pulizia ordinaria.

5. SISTEMA DI CONTROLLO

Nel corso dell'esecuzione del contratto ogni Amministrazione contraente si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali, nonché di effettuare tutte le verifiche previste dal **Decreto Ministeriale**



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

51 del 29 gennaio 2021 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”.

In tal caso, l’impresa aggiudicataria dovrà produrre quanto necessario all’Amministrazione per effettuare le suddette verifiche (es. schede tecniche e/o rapporti di prova dei detergenti, schede tecniche e/o di sicurezza delle attrezzature e dei macchinari ecc.).

In particolare, l’Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, ispezioni e controlli, senza obbligo di preavviso, finalizzati alla verifica dei corretti adempimenti contrattuali da parte dell’appaltatore. Il controllo delle attività svolte dall’impresa aggiudicataria sarà effettuato dalle singole Amministrazioni attraverso il monitoraggio quali/quantitativo delle prestazioni rese.

Per quanto riguarda in particolare il servizio di pulizia il controllo verrà effettuato, mediante la misurazione dei parametri/caratteristiche ritenuti importanti al fine della qualità e mediante controlli a vista e/o con eventuale apposito strumento (Scala di Bacharach, bioluminometro), effettuati dai responsabili nominati da ciascuna Amministrazione contraente. L’assenza di sostanze organiche sulle diverse superfici (pavimenti, vetri, ascensori, lampade, ecc.) verrà accertata mediante valutazione visuale della bagnabilità con spray test o mediante l’analisi di piastrine in materiale plastico. I risultati dei test effettuati dovranno essere allegati al verbale compilato in sede di ispezione.

Le verifiche saranno effettuate principalmente rispetto ai seguenti parametri:

- presenza di sporco diffuso sulle superfici;
- presenza di depositi di polvere;
- presenza di impronte;
- presenza di orme;
- presenza di macchie;
- presenza di ragnatele;
- residui di sostanze varie;
- mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti;
- mancata vuotatura di cestini e posacenere;
- presenza del materiale igienico sanitario nei dispenser;
- prodotti utilizzati per il servizio ecc.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Il referente dell'Amministrazione contraente, in caso di non conformità, contatterà il Supervisore responsabile dell'impresa richiedendo l'immediato intervento risolutivo – entro un massimo di 4 ore dalla contestazione, se prestazioni continuative, entro 48 ore, se prestazioni periodiche - a mezzo, ripetizione gratuita e contestualmente compilerà il modulo di non conformità.

Il susseguirsi di due (2) attività incomplete o non conformi, sia pure sanate a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penalità.

Le attività di controllo saranno svolte sia attraverso procedure interne sia con verifiche in contraddittorio con il fornitore.

Sarà inoltre facoltà delle Amministrazioni contraenti prelevare, in qualsiasi momento, campioni dei prodotti per verificarne la corrispondenza alla qualità offerta in gara, l'atossicità e la rispondenza alle norme vigenti in materia ed ai CAM, nonché accertare in ogni tempo l'applicazione delle norme antinfortunistiche, fermo restando la responsabilità dell'impresa per quanto riguarda l'inosservanza delle medesime.

6. OBBLIGHI DELL'IMPRESA CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria deve osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'impresa aggiudicataria deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia, disinfezione e derattizzazione e degli accordi integrativi territoriali vigenti, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori comparativamente più rappresentativi.

Ai sensi dell'articolo 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82 recante la disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, l'Amministrazione competente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria previa esibizione da parte di quest'ultima della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale impiegato nei lavori oggetto dell'appalto.

Qualora l'impresa aggiudicataria, sulla base di accertamenti effettuati dagli organi competenti, non risulti osservante delle disposizioni di legge e di contratto e accordi collettivi in favore del personale addetto al servizio appaltato e degli Istituti previdenziali, per contributi e premi obbligatori, l'Amministrazione contraente potrà sospendere la liquidazione delle fatture dandone notizia alla Regione Lazio in qualità di Amministrazione contraente per un ammontare corrispondente a quanto dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. A detta sospensione e al ritardo del pagamento del corrispettivo l'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'impresa aggiudicataria.

Il personale deve essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, deve possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e deve essere di provata capacità, onestà e moralità.

Gli addetti ai servizi dovranno essere dotati di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento, oltre che dei dispositivi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti.

Entro trenta giorni dalla notifica di avvenuta aggiudicazione, l'impresa deve comunicare all'Amministrazione competente l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio) e una fotocopia dello stesso, per ciascuna unità di personale. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere inserito nel sistema informativo e dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il 10° giorno del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

La ditta appaltatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D. Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

1. Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

2. Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza)
3. Differenze tra disinfezione e lavaggio
4. Modalità di conservazione dei prodotti
5. Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

L'Amministrazione contraente si riserva di controllare l'avvenuta erogazione della formazione prevista.

L'impresa deve garantire la presenza costante delle unità numeriche lavorative e le relative ore da adibire all'appalto, così come definito in sede di aggiudicazione, garantendo altresì il corretto espletamento del servizio e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni, evitando, nei limiti del possibile, rotazioni frequenti, al fine di assicurare un'efficiente continuità del servizio reso.

L'impresa si impegna alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, ecc... e garantisce l'affiancamento a nuovi assunti di personale già addestrato, allo scopo di evitare disservizi nell'appalto.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro deve essere comunicato all'Amministrazione competente entro 3 giorni lavorativi, parimenti entro tale termine dovranno essere comunicati anche i nuovi assunti.

Tutte le variazioni relative all'elenco del personale addetto devono essere inserite nel sistema informativo nel rispetto dei termini sopra indicati.

L'impresa aggiudicataria deve provvedere a che il personale adibito sia sottoposto agli accertamenti medici ed alle vaccinazioni di legge secondo la normativa di legge e, a richiesta, deve esibire all'Amministrazione competente il giudizio di idoneità lavorativa. Per il personale addetto al servizio nelle aree soggette al controllo della radioprotezione l'impresa deve osservare altresì le disposizioni del D.Lgs. n. 230 del 17 marzo 1995 in materia di radiazioni ionizzanti e del D.M. n. 449 del 13 luglio 1990, relativi alla sorveglianza fisica e medica della radioprotezione. I certificati dei controlli sanitari ed i documenti della sorveglianza fisica devono essere resi disponibili all'Amministrazione competente.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

L'impresa aggiudicataria deve esibire ad ogni richiesta dell'Amministrazione la documentazione attestante la regolarità dell'inquadramento del personale impiegato nell'appalto, rispetto del CCNL (unilav, visite mediche, formazione personale, buste paga ecc).

L'impresa aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione competente, prima dell'inizio del servizio i nominativi dei soggetti responsabili in materia di Prevenzione e Protezione e fornire la documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del D.lgs. 81/08.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti. Tutte le contestazioni di inadempienza, ritardi, ecc, in contraddittorio con il referente del fornitore si intenderanno rivolte direttamente all'impresa appaltatrice.

7. OBBLIGHI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA

Il personale in servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, dettate al fine di garantire una corretta ed efficace esecuzione dello stesso:

- eseguire le operazioni secondo modalità e tempi stabilite dal Fornitore e concordate con la Amministrazione contraente;
- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- astenersi dal prendere visione o manomettere documenti della Amministrazione contraente, corrispondenza ovunque posta;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione contraente, delle quali il personale abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio e il deferimento all'autorità giudiziaria;
- consegnare ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, al proprio superiore, il quale provvederà alla consegna dello stesso al servizio indicato dalla Amministrazione contraente;
- comunicare ai Supervisor indicati dalla Amministrazione contraente tutte le rotture ed i guasti rilevati durante il servizio di pulizia;
- economizzare nell'uso dell'energia elettrica, spegnendo le luci non necessarie;



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

- chiudere alla sera ed aprire al mattino gli avvolgibili o le persiane, nonché la porta d'ingresso, qualora il dipendente dell'impresa sia il primo ad entrare o l'ultimo ad uscire dalla sede.

Il Fornitore deve dotare il proprio personale di una divisa da lavoro decorosa ed idonea dal punto di vista igienico - sanitario facendosi carico del lavaggio. Il lavaggio delle divise deve avvenire al di fuori delle aree di proprietà della Amministrazione contraente.

Inoltre, il Fornitore ed il suo personale dovranno uniformarsi alle norme generali e alle disposizioni comunque stabilite dalla Amministrazione contraente, per il regolare e corretto svolgimento dell'attività. Gli operatori, prima di essere impiegati nel servizio devono essere appositamente addestrati in merito alle metodologie di pulizia e sanificazione in ambienti e alle corrette procedure di intervento.

8. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, l'erogazione del servizio non risultasse idonea a soddisfare le esigenze della Amministrazione contraente, quest'ultima provvederà al regolare svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla impresa inadempiente il maggior onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'impresa aggiudicataria non ha svolto il servizio, l'Amministrazione effettuerà le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione dal servizio.

Nella sopra citata ipotesi l'Amministrazione contraente comunicherà all'impresa le aree non trattate e le prestazioni non effettuate. L'ammontare da trattenere sarà sempre calcolato in base ai prezzi di aggiudicazione ed il relativo onere sarà decurtato dalla fattura dello stesso mese in cui si è verificato l'evento di forza maggiore.

9. SCIOPERI

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale. In particolare, l'impresa aggiudicataria deve porre in atto tutte le misure atte ad assicurare la continuità o la regolarità del servizio


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

adeguandosi alle eventuali disposizioni dell'Amministrazione contraente. Inoltre, l'impresa aggiudicataria deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'Amministrazione contraente, la data effettiva dello sciopero programmato. La Amministrazione contraente tratterrà un importo rapportato al minor servizio erogato. In fase di avvio del servizio saranno concordati i livelli minimi essenziali da garantire in caso di sciopero.

10. RISCHI, RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto. L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture delle Amministrazioni contraenti, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria deve pertanto rispondere pienamente dei danni a persone e cose delle Amministrazioni contraenti o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, manlevando le Amministrazioni contraenti da ogni responsabilità. A tale scopo, l'impresa dovrà costituire idonea polizza assicurativa che copra tutti i rischi specificati, inclusa la responsabilità civile verso terzi per danni patrimoniali e non patrimoniali, per un massimale non inferiore ad euro 2.500.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro, purché lo stesso sia reclamato entro i 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente appalto.

L'impresa aggiudicataria, infine, assume a proprio carico le responsabilità derivanti del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio e includendo gli eventuali danni nell'ambito della copertura assicurativa sopra prevista. L'impresa si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni, e ad esonerare l'Amministrazione contraente da ogni responsabilità al riguardo. L'impresa deve pertanto presentare, prima della stipulazione del contratto, copia autentica di idonea polizza assicurativa, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni, comunque arrecati a persone o cose, pena la non stipulazione del contratto, per colpa della impresa aggiudicataria. Il risarcimento dei predetti danni può essere effettuato a mezzo rimborso dell'importo risultante dalla apposita nota stilata dagli uffici dell'Amministrazione competenti in materia. Qualora l'impresa, o chi per essa, non dovesse


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Amministrazione contraente resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo all'aggiudicatario. Qualora dal non corretto espletamento dei servizi da parte dell'impresa derivassero danni a persone o dipendenti, l'impresa dovrà provvedere direttamente al risarcimento del danno provocato e alla riparazione degli oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione, o una persona delegata, in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa aggiudicataria.

In caso di assenza dei rappresentanti dell'impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dalle Amministrazioni contraenti, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

11. APPLICAZIONE PENALI

In caso di inosservanza alle norme del presente capitolato ed inadempienze contrattuali, verranno applicate le penali nelle misure di seguito stabilite: (art.126 d.lgs. 36/2023)

IPOTESI INADEMPIMENTO	VALORE DELLA PENALE
Ritardo nella comunicazione della validità della Richiesta Preliminare di Fornitura	100 € per ogni giorno di ritardo
Ritardo nel sopralluogo	100 € per ogni giorno di ritardo
Ritardo nella presentazione del Piano Dettagliato delle attività	100 € per ogni giorno di ritardo
Ritardo nella presentazione del nuovo Piano dettagliato delle Attività a seguito delle osservazioni dell'Amministrazione	100 € per ogni giorno di ritardo
Ritardo nella consegna del Programma Operativo delle Attività	100 € per ogni giorno di ritardo
Ritardo nell'inizio della erogazione dei servizi rispetto alla data di attivazione prevista	100 € per ogni giorno di ritardo
Ritardo nell'implementazione/attivazione del sistema informativo	100 € per ogni giorno di ritardo
Ritardo nella consegna e/o manchevolezze nella Reportistica	50 € per ogni giorno di ritardo


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

IPOTESI INADEMPIMENTO	VALORE DELLA PENALE
Mancata esecuzione attività o mancato rispetto orari	500 € per ogni giorno di ritardo
Non conformità delle prestazioni di pulizia e sanificazione (presenza di polvere, di aloni, rifiuti e sostanze varie di qualunque genere, depositate sopra e sotto gli arredi sanitari e/o per ufficio, su pavimenti, servizi igienici, lampade lampadari, vetri, ascensori, negli angoli ecc.	500,00 € per ogni rilevazione successiva alla seconda contestazione
Mancata pulizia dei locali di servizio affidati	1000,00 € per ogni locale
Mancata pulizia e/o non conformità dei prodotti e/o delle attrezzature utilizzate per la pulizia	100 € per ogni contestazione
Ritardo orario immotivato nell'espletamento del servizio di pulizia ordinaria (per le attività con frequenze giornaliere)	100,00 € per ogni ora
Ritardo immotivato nell'espletamento del servizio di pulizia ordinaria (per le attività con frequenze settimanali/mensili/annuali)	200,00 € per ogni giorno di ritardo
Ritardo orario immotivato nell'espletamento del servizio di pulizia straordinaria	250,00 € per ogni ora
Ritardi a qualunque titolo superiori alla tempistica stabilita in caso di pulizia straordinaria o a chiamata	500,00 € ad intervento richiesto
Mancata reperibilità dei referenti nelle fasce orarie di competenza	500,00 €
Mancato aggiornamento dell'elenco del personale impiegato	250,00 €
Altre inadempienze relative all'esecuzione dei servizi accessori (es. contestazione non sanata, impiego di personale non addestrato, mancato rispetto delle specifiche tecniche dichiarate in sede di gara relativamente ai prodotti detergenti, disinfettanti e altri prodotti utilizzati)	da € 100,00 a € 5.000,00 a seconda della gravità della violazione documentata

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto al fornitore dall'Amministrazione Contraente e/o la Stazione appaltante, nell'ambito degli inadempimenti inerenti alla Convenzione; il fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dalla stessa



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

contestazione. Qualora dette deduzioni non siano considerate accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Contraente e/o la Stazione appaltante, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione Contraente e/o la Stazione appaltante, a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Contraente di non attendere l'esecuzione del servizio e di rivolgersi a terzi, laddove ragioni di urgenza lo giustificino ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

L'Amministrazione contraente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.

In ogni caso l'Amministrazione Contraente e/o la Stazione appaltante potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore dell'Ordinativo di fornitura. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni.

Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di fornitura per grave ritardo. In tal caso l'Amministrazione Contraente e/o la Stazione appaltante, avrà la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del fornitore per il risarcimento del danno.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti


Il contratto, inoltre, potrà essere risolto ipso iure ove ricorrano i seguenti speciali motivi di inadempienza del fornitore:

- anche in una sola struttura o sede il servizio di pulizia non fosse eseguito per l'intero periodo previsto;
- in caso di cessazione dell'attività conseguente a concordato preventivo, fallimento o ad atti di sequestro o di pignoramento. L'invio della lettera raccomandata, in tali ipotesi, interrompe senz'altro il contratto dal giorno della notifica e la liquidazione dei crediti dell'impresa avverrà per parti proporzionali fino a tutta la mezzanotte del giorno antecedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento;
- in caso di recidiva, per almeno tre volte, nelle inadempienze sulla regolare esecuzione del servizio, e salva l'applicazione delle penalità;
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire un adeguato livello di efficienza del servizio di pulizia.
- mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'Appaltatore in sede di offerta;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione od interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Nelle predette ipotesi, l'Amministrazione contraente avrà altresì la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa, senza l'obbligo della preventiva messa in mora.

In tal caso sarà corrisposto all'impresa appaltatrice il prezzo contrattuale corrispondente al servizio effettivamente svolto sino al giorno della risoluzione del contratto, previa detrazione delle penali e delle necessarie maggiori spese che l'Amministrazione contraente fosse costretta a sostenere a causa dell'anticipata risoluzione.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente paragrafo l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa nonché sulla cauzione definitiva, senza bisogno di diffide o formalità di sorta. La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	--

L'Impresa si obbliga a sostituire, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, tutto quanto venga deteriorato o infranto dal personale addetto ai lavori. Per i danni cagionati a terzi, ferma restando la responsabilità della ditta appaltatrice, la stessa dovrà provvedere alla copertura assicurativa di legge.


Copia



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO
PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA IN 4 LOTTI.**

II EDIZIONE

**ALLEGATO 1
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Domanda di Partecipazione e dichiarazioni amministrative</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p> <p align="center">– II Edizione</p>
--	--

Allegato A - Domanda di partecipazione (nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme occorre presentare tante domande quante sono le diverse forme di partecipazione)

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Istitore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)


Chiede di partecipare in qualità di:

- ☐ operatore singolo
- ☐ raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Domanda di Partecipazione e dichiarazioni amministrative</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p> <p align="center">– II Edizione</p>
--	--

- ☐ Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
☐ Rete dotata di organo comune
☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
☐ GEIE
☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(*Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi*)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore


In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatrici esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziatrici esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziatrici appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(*Solo per i Consorzi Stabili*)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziatrici non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

 REGIONE LAZIO	Domanda di Partecipazione e dichiarazioni amministrative Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti – II Edizione
--	---

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.


(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Domanda di Partecipazione e dichiarazioni amministrative</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p> <p align="center">– II Edizione</p>
--	--

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda):*
- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei


2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento *(indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa)*.

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Domanda di Partecipazione e dichiarazioni amministrative</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p> <p align="center">– II Edizione</p>
--	--

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
 - (solo in caso di raggruppamento)
- DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di

6. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012

- ☐ **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [indicare il soggetto].


7. [Eventuale se la procedura:

- ha un lotto unico pari o superiore a 250 milioni di euro;
- è suddivisa in lotti con valore complessivo stimato superiore a 250 milioni di euro e il valore del lotto o dei lotti per cui si può presentare offerta è pari o superiore a 125 milioni di euro;

Dichiarazioni da rendere anche da tutti i membri del RTI/Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

- ☐ **DICHIARA** che non ha ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560

o in alternativa

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Domanda di Partecipazione e dichiarazioni amministrative</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti – II Edizione</p>
--	--

- ☐ **DICHIARA** che ha ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560 e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato in tutte le sue parti.

o in alternativa

- ☐ **DICHIARA** che ha ricevuto i contributi finanziari esteri non soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato nelle sezioni 1, 2, 7 e 8.

o in alternativa

- ☐ **DICHIARA** che partecipa a lotti il cui valore complessivo è inferiore a 125 milioni di euro e, pertanto, non è tenuto agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

8. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi (DUVRI Standard);
- **DICHIARA** di essere iscritto al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di _____ di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 per attività inerenti i servizi oggetto di gara, dal _____ numero di iscrizione _____, [oppure] ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 100 co.3 D. Lgs. 36/2023. [Per le imprese non residenti in Italia la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, attestante l'iscrizione ad analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.]
- Con riferimento alla classificazione di cui al sopra citato decreto D.M. 274/1997, **DICHIARA** il possesso della classificazione nella seguente fascia _____ per il seguente importo _____. [Si rammenta che In caso di partecipazione a più Lotti la fascia di classificazione richiesta sarà quella relativa al Lotto di importo maggiore].



**REGIONE
LAZIO**

Domanda di Partecipazione e dichiarazioni amministrative

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
– II Edizione


- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.*
- ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
- ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- ☐ riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi *(la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%)*:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione).
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.*
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso*
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

9. *[Eventuale, ove previste nel Disciplinare le relative previsioni: Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale*

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Domanda di Partecipazione e dichiarazioni amministrative</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p> <p align="center">– II Edizione</p>
--	--

(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)


DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
 - [applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;
 o in alternativa
 - [di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];
 o in alternativa
 - [di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica];
 - assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

10. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- (solo se previste nel disciplinare) accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;
- (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*
- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- (solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)*
- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021
 - di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Domanda di Partecipazione e dichiarazioni amministrative</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti – II Edizione</p>
--	--

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:
- **INDICA** nell'ALLEGATO A del presente documento i dati dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.lgs 36/2023 e nell'allegato B i riferimenti dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate, degli enti previdenziali, assicurativi territorialmente competenti;

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

ALLEGATO A

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita



**REGIONE
LAZIO**

Domanda di Partecipazione e dichiarazioni amministrative

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
– II Edizione

ALLEGATO B

Dati posizioni contributive e ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

- A. **Ragione/denominazione sociale** _____
- B. **Ccnl applicato** _____ **indicare il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020** _____
- C. **DIMENSIONE AZIENDALE**
N. dipendenti _____
- D. **DATI INAIL:**



**REGIONE
LAZIO**

Domanda di Partecipazione e dichiarazioni amministrative

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
– II Edizione

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

E. DATI INPS:

Matricola azienda _____

Codice sede INPS _____


F. Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____, Prov. _____,
via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-mail
_____, PEC _____.

G. Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con sede in
_____, via _____, n. _____, CAP _____, tel.
_____, fax _____, e-mail
_____, PEC _____.

_____, lì _____

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Domanda di Partecipazione e dichiarazioni amministrative</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p> <p align="center">– II Edizione</p>
--	--

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice.⁴ – Allegato alla domanda di partecipazione

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE⁵

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZiate⁶

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative _____

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁷: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

⁴ Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

⁵ I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

⁶ Vedi nota precedente

⁷ Indicare il numero complessivo dei dipendenti



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO
PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA IN 4 LOTTI**

II EDIZIONE

**ALLEGATO 3
SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO**


**REGIONE
LAZIO**
Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione

SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO
TRA


La Regione Lazio, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, di seguito denominata “Regione Lazio” o “Committente”, nella persona del dott. PAOLO ALFARONE, nato a Roma, il 20/04/1977, in qualità di Direttore della Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR, autorizzato alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli con Deliberazione di Giunta Regionale n. 14 dell’11/01/2024,

E


L’Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____, Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____, e P. IVA n. _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, di seguito definita “Fornitore”, nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula della presente Convenzione, in virtù dei poteri conferitigli da _____, congiuntamente, anche, le “Parti”,

PREMESSO CHE

- A. la Regione Lazio, con Determinazione n. _____ del _____, ha indetto una “Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione”, il cui bando è stato pubblicato sulla GUUE n. _____ del _____;
- B. con Determinazione n. _____ del _____ della Regione Lazio, il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto _____ della procedura di gara in oggetto;

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

- C. il Fornitore risulta in regola con i requisiti previsti dall'art. 94 D.lgs. 36/2023 e che lo stesso ha presentato quanto previsto per la stipula della Convenzione;
- D. il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, dichiara che quanto risulta nella stessa, nonché nel Disciplinare e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- E. il Fornitore, ai sensi dell'articolo 117 del D.lgs. 36/2023, ha prestato la garanzia definitiva per un importo pari al ____% dell'importo complessivo della Convenzione per il lotto n. (€ _____, ____ / __) per un ammontare complessivo di € _____, ____ (_____ / __) al netto di eventuali riduzioni di cui all'art. 106 D.lgs. 36/2023, e presentato altresì la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara ai fini della stipula del presente contratto, il quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale; il fornitore si impegna, altresì a provvedere alle integrazioni previste dal sopracitato articolo 117, così come regolato dall'art. 24 del disciplinare di gara, al momento dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura;
- F. il Fornitore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole;
- G. con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- H. l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste nei modi e nelle forme disciplinati dalla stessa, ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini ivi contenuti;
- I. la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Regione Lazio nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni Contraenti con l'emissione dei

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

relativi Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti di fornitura o contratti attuativi) i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonti di obbligazione;

- J. Resta espressamente inteso che la Regione Lazio non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per atti o attività degli Enti Contraenti; parimenti, ciascun Ente Contraente sarà considerato responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuno degli stessi emessi;
- K. La presente Convenzione, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritta dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1


Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato Tecnico, il Disciplinare e l'offerta tecnica ed economica, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale e sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 2

Definizioni

1. Nell'ambito della presente Convenzione si intende per:
 - a. **Atti di gara:** il Disciplinare, il Capitolato tecnico e relativi allegati concernenti la *“Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio”*;
 - b. **Amministrazioni contraenti:** la Regione Lazio e le altre amministrazioni regionali nell'ambito dei cui territori di competenza il Fornitore si impegna a prestare i servizi richiesti a seguito di emissione di Ordinativi di fornitura da parte delle stesse;
 - c. **Fornitore:** il soggetto che sottoscrive la Convenzione Quadro ed eroga il servizio.


 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

- d. Contratto Generale e/o Convenzione:** il contratto stipulato tra la Regione ed il Fornitore aggiudicatario, che regola i termini della fornitura attivata dalle Amministrazioni attraverso gli Ordinativi di Fornitura emessi con le modalità definite negli atti di gara.
- e. Ordinativo di Fornitura e/o Ordinativo principale:** il contratto/contratto di fornitura attuativo con il quale le Amministrazioni contraenti impegnano il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta e che riporta i quantitativi necessari per tutta la durata della fornitura.
- f. Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo:** il documento con il quale le Amministrazioni contraenti integrano/modificano l'Ordinativo Principale di Fornitura, nel rispetto dei limiti e delle modalità previste nella presente convenzione;
- g. Offerta:** l'offerta del Fornitore presentata per l'oggetto della fornitura di cui alla presente Convenzione.
- h. Sito:** lo spazio web sul Portale internet <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/>.

Articolo 3

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di fornitura è regolata in via gradata:
 - dalle clausole della presente Convenzione e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, dal Disciplinare, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - dai regolamenti di accesso e utilizzo delle Convenzioni riportati sul sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - dalle disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e suoi

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione</p>
--	--


allegati, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Regione Lazio, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato Tecnico e suoi allegati;

3. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
4. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, compresi quelli eventualmente emanati in corso di esecuzione del contratto.
5. In ordine all'esecuzione contrattuale, resta nell'esclusiva competenza della Regione Lazio, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:
 - gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara;
 - custodia della documentazione tecnica dei prodotti oggetto di fornitura;
 - richiesta e custodia del deposito cauzionale definitivo;
 - stesura e sottoscrizione della presente Convenzione con il Fornitore (non vincolante in assenza di Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni).
6. Resta nell'esclusiva competenza di ciascuna Amministrazione contraente:
 - nomina del Responsabile del procedimento per la gestione del contratto e nomina del DEC laddove previsto;
 - emissione di Ordinativi di fornitura;
 - verifica quali-quantitativa di cui all'art. 10 della presente Convenzione;
 - ricevimento fatture e relativi pagamenti;
 - gestione dei rapporti negoziali, e dell'eventuale contenzioso, conseguenti all'esecuzione degli Ordinativi di fornitura;
 - ogni altra attività non ricompresa al precedente comma 5.


Articolo 4

Oggetto del servizio

1. La Convenzione definisce la disciplina, comprensiva delle modalità di conclusione ed esecuzione, applicabile ai contratti concernenti l'affidamento servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori previsti nel capitolato.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione</p>
--	--

2. Con la sottoscrizione della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni, a fornire i servizi oggetto del presente atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità prescritte nel Capitolato Tecnico, Disciplinare e nell'offerta presentata, nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni contraenti mediante emissione di Ordinatori di fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile pari a Euro _____ IVA esclusa, e in particolare:
 - a. Servizi di pulizia ordinaria a canone e di pulizia straordinaria su richiesta
 - b. Fornitura materiale igienico-sanitario
 - c. Servizio di disinfestazione/derattizzazione
 - d. Servizio di lavaggio vetreria
3. La presente Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per la Regione Lazio e per le Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore; le Amministrazioni contraenti assumono obblighi nei confronti di quest'ultimo esclusivamente con l'emissione degli Ordinatori di fornitura, in esecuzione degli Ordinatori di fornitura, costituendo la presente Convenzione le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni contraenti con l'emissione dei predetti Ordinatori di fornitura.
4. Sono ammesse le varianti agli Ordinatori di Fornitura secondo quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.
5. La Regione Lazio si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della presente Convenzione sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di un quinto nei termini posti dall' art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.
6. Le amministrazioni contraenti possono prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione</p>
--	--

7. Fermo restando quanto sopra, la Regione Lazio potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

Articolo 5

Utilizzo della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura

1. Le Amministrazioni contraenti utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura sottoscritti digitalmente e inviati al Fornitore, nei quali sarà indicato il valore della fornitura oggetto dell'Ordinativo; il Fornitore dovrà comunicare la ricezione di detti Ordinativi di fornitura con le modalità di cui al successivo articolo 6.
2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto degli Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.


Articolo 6

Modalità di conclusione

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni contraenti si concludono conformemente a quanto riportato nel capitolo 4 del Capitolato Tecnico.
2. Il Fornitore è tenuto, entro due giorni lavorativi, a dare riscontro alle Amministrazioni contraenti, attraverso il Sito, dell'Ordinativo di fornitura ricevuto.
3. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura con le modalità stabilite e descritte nella presente Convenzione e nel Capitolato Tecnico.
4. Il Fornitore, come espressamente previsto all'articolo "Clausola Sociale", si impegna, preliminarmente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, a redigere un programma di inserimento lavorativo, nel rispetto delle modalità riportate nel suddetto articolo e ad incontrare le organizzazioni sindacali, come previsto nel disciplinare di gara.

Articolo 7

Durata


 REGIONE LAZIO	<p align="center">Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione</p>
--	--

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 5, la presente Convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione, eventualmente rinnovabile per successivi 12 mesi qualora non sia esaurito l'importo massimo spendibile.
2. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata, anche rinnovata ai sensi del comma precedente, sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato dell'articolo 4, comma 5, la Convenzione verrà considerata conclusa.
3. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono aderire alla Convenzione, per emettere Ordinativi di fornitura principali. Fermo restando il rispetto dell'importo massimo spendibile, gli Ordinativi di Fornitura aggiuntivi potranno essere emessi sino a 12 mesi antecedenti la data di scadenza dell'Ordinativo di fornitura principale.
4. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto del Lotto di gara di durata di 48 mesi successivi alla stipula degli ordinativi stessi. Entro 12 mesi dalla scadenza dell'Ordinativo di fornitura principale, le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di integrare/attivare servizi attraverso l'emissione di Ordinativi di fornitura aggiuntivi, che avrà, in ogni caso, la medesima data di scadenza del primo Ordinativo di Fornitura emesso. Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Regione Lazio.
5. È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.
6. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Art. 8


Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione</p>
--	--


della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o degli Ordinativi di Fornitura, come previsto nell'Articolo "Risoluzione", restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di fornitura da essa stessa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica, presentata dal Fornitore se migliorativa. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione Quadro.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni contraenti o, comunque, della Regione Lazio, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e le singole Amministrazioni contraenti da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, sin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni contraenti e/o da terzi autorizzati.
7. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni contraenti nel rispetto di tutte le

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

8. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione Lazio, nonché alle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alle Amministrazioni contraenti e/o alla Regione Lazio, per quanto di rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di fornitura.
10. Resta espressamente inteso che la Regione Lazio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti.
11. Inoltre, ogni Amministrazione contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di fornitura da ciascuna emessi.
12. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni contraenti. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni contraenti continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
13. In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m., l'Amministrazione Contraente presso cui deve essere eseguito l'Ordinativo di Fornitura, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, si impegna ad integrare il D.U.V.R.I. predisposto dalla Regione Lazio, riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e quantifica gli eventuali oneri correlati. Detto documento, eventualmente


 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo, pena la nullità dell'Ordinativo di Fornitura.


Articolo 9

Obbligazioni specifiche del fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione Quadro, a:
 - a. eseguire le forniture ed i servizi oggetto della Convenzione Quadro, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, ove migliorativa, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione Quadro e negli Atti di gara;
 - b. garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi per la esecuzione del contratto con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
 - c. garantire tempi e modalità di attivazione dei servizi previsti dall'Allegato 3 Capitolato Tecnico;
 - d. eseguire i lavori su impianti e immobili tutto così come disciplinato nel Capitolato Tecnico di gara e nei suoi allegati;
 - e. adottare nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni contraenti nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
 - f. ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
 - g. applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
 - h. far rispettare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

- i. applicare le disposizioni di cui all'art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., a salvaguardia dell'adempienza contributiva e retributiva;
- j. ottemperare a tutte le previsioni espressamente riportate nell'Capitolato Tecnico;
- k. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Regione Lazio di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nella Convenzione Quadro e negli Ordinativi di Fornitura, e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- l. dotare il personale delle divise di modello e dei dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa, e di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
- m. osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
- n. manlevare e tenere indenne la Regione Lazio nonché l'Amministrazione Contraente per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti da servizi resi in modalità diverse rispetto a quanto previsto nella presente Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- o. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- p. su richiesta scritta dalla Regione Lazio o dell'Amministrazione Contraente, il Fornitore dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa di conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del corrispettivo mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi corrispettivi, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno;

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

q. predisporre e trasmettere annualmente alla Regione Lazio su supporto informatico, la documentazione di reportistica e monitoraggio delle attività prestate, articolata per prestazioni a canone e prestazioni a misura entro il termine perentorio di 10 giorni successivi alla scadenza di ogni anno di riferimento. La Regione Lazio si riserva di richiedere l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica, che saranno stabiliti nel periodo di vigenza della presente Convenzione e dalla stessa comunicati al Fornitore.

Articolo 10


Modalità e termini di esecuzione

1. La prestazione a carico del Fornitore avviene sulla base del corrispondente Ordinativo di fornitura emesso da ogni singola Amministrazione e nel rispetto dei termini e delle modalità e dei luoghi ivi indicati.
2. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso. L'erogazione dei servizi dovrà avvenire secondo le tempistiche e le modalità espressamente riportate nel Capitolato Tecnico;
3. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione contraente.
4. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione della fornitura deve avvenire secondo quanto previsto negli atti di cui al punto 1.
5. Il Fornitore deve erogare i servizi nel rispetto di ogni altra prescrizione riportata nella documentazione tecnica e, se migliorativa nell'Offerta Tecnica, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Articolo 11

Controlli Qualitativi/Quantitativi

1. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione Lazio ed alle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione, nelle modalità riportate nel Capitolato Tecnico, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.


 REGIONE LAZIO	<p align="center">Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione</p>
--	--

2. La Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti hanno comunque la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

Articolo 12

Clausola sociale

1. Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e a riconoscere anche a fini retributivi l'anzianità di servizio di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23, in attuazione del principio di tutela dei lavoratori di cui all'articolo 25 della legge regionale n.7 del 22 ottobre 2018.
2. Nel rispetto di quanto previsto dai Protocolli stipulati in data 28/12/2016 e in data 19/12/2017 tra la Regione Lazio, le Organizzazioni Sindacali e le Associazioni di categoria, aventi ad oggetto "*Sistema regionale del Lazio degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. Criteri e modalità per la trasparenza, la sicurezza e la legalità*", l'appaltatore subentrante, assume l'obbligo di assorbire prioritariamente, con carattere di continuità i lavoratori già direttamente utilizzati dall'appaltatore uscente nella prestazione dei servizi oggetto di appalto, a condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti. Per tali lavoratori non si prevedrà periodo di prova e verrà riconosciuta l'anzianità di servizio maturata e maturanda e assicurati i diritti individuali acquisiti e la giusta tutela del personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio del servizio, garantendo l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro.
3. Preliminarmente all'emissione dell'Ordinativo di fornitura, il fornitore deve obbligatoriamente presentare all'Amministrazione contraente un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).


 REGIONE LAZIO	<p align="center">Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione</p>
--	--

4. La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale alla mancata accettazione della clausola sociale.
5. La mancata applicazione della clausola sociale ed il rispetto delle previsioni previste nel Progetto di assorbimento sarà verificata in fase di esecuzione del contratto dalle Amministrazioni Contraenti, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.

Articolo 13

Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione in forza dei singoli ordini sono determinati sulla base di quanto riportato nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare tecnico.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni contraenti.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, non dipendenti da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo nei casi espressamente previsti. Il valore di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata della Convenzione.
6. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza. L'Amministrazione contraente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 Codice Civile).

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

7. La Regione Lazio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile dei pagamenti delle singole Amministrazioni contraenti.


Articolo 14 – Adeguamento prezzi

1. A decorrere dalla seconda annualità di validità della Convenzione, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. I prezzi saranno revisionati in misura non superiore alla media ponderata rispetto all'incidenza dei relativi costi tra la differenza tra l'indice Istat dei prezzi alla produzione dell'industria e l'incremento percentuale delle retribuzioni contrattuali orarie disponibili al momento della richiesta da parte dell'operatore economico e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione della Convenzione.
2. Occorre precisare che, le richieste di revisione prezzi successive alla prima potranno essere presentate dopo 12 mesi dalla precedente richiesta. La revisione dei prezzi troverà applicazione a decorrere dalla sottoscrizione di entrambe le parti dell'addendum contrattuale a seguito dell'adozione del relativo provvedimento da parte della Stazione Appaltante.


Articolo 15

Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture relative ai corrispettivi di cui al precedente articolo dovranno essere emesse in conformità a quanto stabilito Deliberazione 3 giugno 2014, n. 326 "Misure urgenti per l'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, finalizzate alla costituzione del registro delle fatture della Regione Lazio e al monitoraggio dei debiti dell'amministrazione regionale" e a quanto disposto dal D.M. 55 del 3 aprile 2013.
2. Le fatture relative ai servizi prestati, a canone e su richiesta, dovranno essere emesse mensilmente.
3. I pagamenti per le forniture saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura.

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

4. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con il fornitore ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
5. Ciascuna fattura, fatta salva la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dovuto di cui all'articolo 11 comma 6 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., riporterà solamente l'importo troncato alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento. Le ritenute possono essere svincolate dall'Amministrazione soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con il Contraente ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
6. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente indicato sul conto corrente n. _____, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso _____ e con le seguenti coordinate bancarie IBAN _____. *[riportato nel modello "Tracciabilità flussi finanziari allegato alla presente in sede di stipula]*. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito indicate nella presente Convenzione; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
7. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale da parte dell'Amministrazione contraente o della Regione, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza.
8. L'Amministrazione, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di fornitura; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di fornitura e/o la Convenzione si potranno risolvere di diritto ex art. 1456 c.c. mediante unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. o Posta Elettronica Certificata, dalle Amministrazioni contraenti, con ogni conseguenza di legge e della presente

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--


Convenzione anche in ordine al risarcimento di eventuali danni patiti dalla Regione Lazio e/o dalle Amministrazioni contraenti.

- La remunerazione per tutte le forniture oggetto della presente iniziativa di avverrà sulla base dei prezzi unitari presentati in sede di offerta, espressi in Euro, al netto dell'IVA, moltiplicati per le quantità relative a ciascuna tipologia di dispositivo.

Articolo 16

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

- Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.
- Gli estremi identificativi del conto corrente di cui al modello "Tracciabilità flussi finanziari", di cui al paragrafo precedente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010.
- Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione Lazio e alle Amministrazioni contraenti le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010.
- Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di fornitura inerenti la presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, la presente Convenzione e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.
- Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa.
- L'Amministrazione contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta dell'Ordinativo di fornitura, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 119, comma 2, del D.lgs. 36/2023 anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà dell'Amministrazione contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010.


Articolo 17

Trasparenza


1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 18

Inadempimenti e penali

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione</p>
--	--

1. La Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia degli Ordinativi di Fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto
2. Ove si verificchino inadempienze da parte del Fornitore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel Capitolato Tecnico, non imputabili all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, la Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti si riservano di applicare le penali espressamente riportate nel paragrafo 11 del Capitolato Tecnico.
3. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione e nella documentazione nella stessa richiamata; in tali casi le Amministrazioni contraenti, ovvero la Regione Lazio, applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
4. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al comma precedente, verranno contestati per iscritto al Fornitore dalla Regione Lazio o dall'Amministrazione Contraente; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano considerate accoglibili, a insindacabile giudizio della Regione Lazio o dell'Amministrazione contraente che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
6. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Regione Lazio e singola Amministrazione Contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.


 REGIONE LAZIO	<p align="center">Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione</p>
--	--

7. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
8. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
9. In ogni caso l'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore della Convenzione Quadro. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni.
10. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione Quadro per grave ritardo. In tal caso la Regione e/o l'Amministrazione Contraente avrà la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 19

Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 117 del d.lgs. 36/2023, ha costituito a favore della Regione Lazio e delle Amministrazioni contraenti una garanzia fideiussoria, incondizionata ed irrevocabile e prodotta con sottoscrizione autenticata da parte di notaio, la quale prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta. Si applica la riduzione dell'importo della cauzione così come disciplinato dall'art.106 del D.lgs. 36/2023.
2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--


ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Codice Civile, nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.

3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni contraenti/la Stazione Appaltante, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
4. La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura da essa derivanti, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Regione Lazio e delle Amministrazioni contraenti, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
5. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%. A tal fine le Amministrazioni contraenti trasmettono alla Stazione Appaltante i documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.
6. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte della Regione Lazio
7. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Stazione Appaltante.
8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le Amministrazioni contraenti e/o il Servizio della Stazione Appaltante hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di fornitura e/o la Convenzione.

Articolo 20

Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--


conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Servizio della Centrale regionale di committenza nonché le Amministrazioni contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Centrale regionale di committenza delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE (GDPR) n. 2016/679 nonché dal D.lgs.196/2003 e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 21

Danni e responsabilità civile

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni che discendono dalla stipula degli Ordinativi di fornitura ad essi riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore si impegna a stipulare, entro la data di inizio di erogazione dei Servizi, una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile verso terzi e dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

3. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Articolo 22


Risoluzione degli Ordinativi e della Convenzione e clausola espressa

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, mediante comunicazione PEC, per porre fine all'inadempimento, dalla Regione Lazio e/o dall'Amministrazione contraente, per quanto di propria competenza, ciascuna di queste ultime avrà la facoltà di considerare risolti di diritto la Convenzione e/o il relativo Ordinativo di fornitura e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.
2. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art 122 del D.lgs. n. 36/2023, le Amministrazioni contraenti potranno, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al Fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata, risolvere di diritto gli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:
 - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, e in particolare qualora si verificchino:
 - tre non conformità gravi, così come previste dal Capitolato Tecnico, nell'arco di un trimestre, comprovate da documenti di contestazione ufficiale;


oppure

 - cinque non conformità gravi, così come previste dal Capitolato Tecnico, nell'arco di un anno, comprovate da documenti di contestazione ufficiale;

si precisa che tre non conformità di livello medio equivalgono ad una non conformità grave.
 - b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - c) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali", alla presente Convenzione;
 - d) nei casi di cui all'articolo "Subappalto" alla presente Convenzione;
 - e) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza" alla presente Convenzione;

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

- f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - g) qualora i controlli di legge pervenuti successivamente alla stipula del presente contratto, abbiano avuto esito positivo e sia stata accertata la sussistenza delle violazioni di cui all'art. 94 D.lgs. 36/2023.
3. Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, la Regione Lazio, oltre che nelle ipotesi di cui al precedente comma, può risolvere di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, la Convenzione nei seguenti casi:
- a) non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti previsti dalla documentazione di gara;
 - b) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - c) frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - d) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - e) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
 - f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa" alla presente Convenzione;
 - g) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza" della presente Convenzione;
 - h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza" della presente Convenzione;
 - i) nel caso in cui almeno 3 (tre) dei soggetti contraenti abbiano risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti commi;
 - j) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
 - k) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di fornitura, ai sensi dell'articolo 21;
 - l) nei casi di cui all'articolo "Subappalto" della presente Convenzione;
 - m) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore" della presente Convenzione;


 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

- n) qualora i controlli di legge pervenuti successivamente alla stipula della presente Convenzione, abbiano avuto esito positivo e sia stata accertata la sussistenza delle violazioni di cui all'art. 94 D.lgs. 36/2023.
4. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni contraenti.
 5. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di fornitura, la Regione Lazio e/o le Amministrazioni contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di fornitura risolto/i.
 6. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione contraente e/o della regione Lazio al risarcimento dell'ulteriore danno.
 7. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, quest'ultima o le Amministrazioni contraenti si avvarranno della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.


Articolo 23

Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dall'articolo 123 del D.lgs. n. 36/2023, le Amministrazioni contraenti e/o la Regione Lazio per quanto di proprio interesse, hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dai singoli Ordinativi di fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione</p>
--	--

2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
 - d) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
 - e) per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81 del 2008 e s.m.i.
3. Si conviene altresì che le singole Amministrazioni contraenti, in coincidenza con la scadenza del proprio bilancio triennale, potranno recedere in tutto o in parte dal proprio Ordinativo di fornitura nell'ipotesi in cui, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di impegni pluriennali di spesa, le risorse stanziare nel proprio bilancio annuale o pluriennale non risultino sufficienti per la copertura degli impegni di spesa derivanti dall'ulteriore durata del medesimo Ordinativo di fornitura. Tale ipotesi integra e sostanzia a tutti gli effetti una ulteriore giusta causa di recesso.
4. L'Amministrazione contraente, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dall'Ordinativo di fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC.


 REGIONE LAZIO	<p align="center">Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione</p>
--	--

5. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.
6. L' Amministrazione contraente può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, da ciascun singolo Ordinativo di fornitura, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 Codice Civile con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
7. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.
8. Qualora la Regione Lazio receda dalla Convenzione ai sensi del comma 1 del presente articolo, non potranno essere emessi nuovi ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni e le singole Amministrazioni Contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli ordinativi di fornitura già emessi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R, fatto salvo quanto espressamente disposto al precedente comma 3 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

Articolo 24

Cessione della Convenzione

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.lgs. 36/2023.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione contraente debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.lgs. 36/2023.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--


4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 25

Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.lgs 36/2023, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni contraenti, alla Regione Lazio o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dalla Regione Lazio. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Regione Lazio medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. Copia del contratto di subappalto deve essere inviata anche alle Amministrazioni contraenti. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Regione Lazio non autorizzerà il subappalto.
5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Regione Lazio procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
6. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Centrale regionale di committenza

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

e/o delle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

7. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e/o le Amministrazioni contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
9. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione Lazio potrà risolvere la Convenzione e le Amministrazioni contraenti l'Ordinativo di fornitura, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
10. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 26

Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione Lazio e/o delle Amministrazioni contraenti un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenni le Amministrazioni contraenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico delle medesime Amministrazioni contraenti.
3. La Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti si impegnano ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alle medesime Amministrazioni contraenti la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Regione Lazio/Amministrazioni contraenti, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione

dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 27

Responsabile della commessa

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile della Commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti del Servizio della Regione Lazio nonché di ciascuna Amministrazione contraente.
2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero cellulare _____, indirizzo PEC, indirizzo e-mail _____.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile della fornitura, dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio nonché a ciascuna Amministrazione contraente.


Articolo 28

Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni


1. Le parti ai fini delle comunicazioni tra loro per l'applicazione e/o l'esecuzione e della presente Convenzione eleggono il proprio domicilio come segue:
 - Regione Lazio:PEC.....
 - Fornitore:PEC.....
2. Tutte le comunicazioni e/o notificazioni inerenti la presente Convenzione verranno dirette a suddetti domicili, mediante una delle seguenti modalità:
 - a) lettera consegnata a mano con attestazione del giorno ed ora per ricevuta da parte dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
 - b) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
 - c) Posta certificata

Articolo 29

Trattamento dei dati, consenso al trattamento


 REGIONE LAZIO	<p align="center">Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione</p>
--	--

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e degli Ordinativi di Fornitura, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.
2. La Regione Lazio, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue nel rispetto della suddetta normativa i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Con la sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione e dei contratti attuativi, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.
4. In ogni caso le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione alla Regione Lazio, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia

 REGIONE LAZIO	<p align="center">Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione</p>
--	--

responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

6. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Stazione Appaltante risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti
7. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
 - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
 - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire alle Amministrazioni contraenti di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
 - e) trasmettere alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla Regione Lazio stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì alla Regione Lazio tutta

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;

f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;

g) consentire alla Stazione Appaltante, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

8. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

Articolo 30

Oneri fiscali e spese contrattuali


1. La presente Convenzione viene stipulata nella forma della scrittura privata autenticata.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Articolo 31

Spese amministrative

1. Tutte le spese, comprese di bollo e registrazione della presente Convenzione e dei singoli ordinativi con le Amministrazioni contraenti, saranno a carico del Fornitore. La sola IVA sul prodotto sarà a carico delle singole Amministrazioni contraenti.

Articolo 32

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ex dell'art. 124 del D.lgs. n. 36/2023.

Articolo 33


Foro competente

1. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni, per le specifiche attività contrattuali attribuite alla Regione Lazio dall'articolo 3 sarà competente esclusivamente il Foro di Roma, fermo restando quanto stabilito dall'art. 133, comma 1, lett. e), D. Lgs. 104/2010.
2. In caso di materie attribuite dal citato art. 3 alle singole Amministrazioni, sarà competente esclusivamente il Foro ove ha sede legale la singola Amministrazione interessata.

Articolo 34

Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e comunque, qualunque modifica alla presente Convenzione non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con la presente Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni della

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

presente Convenzione prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Articolo 35


Premesse ed allegati

1. Le premesse sono parte integrante ed efficace della presente Convenzione.
2. Si intendono allegati alla presente Convenzione - anche se materialmente non collazionati, ma conservati presso la Regione Lazio - gli Atti di gara e l'Offerta del Fornitore.

Articolo 36

Accettazione espressa clausole contrattuali

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dando atto che l'unica sottoscrizione finale della Convenzione è da considerarsi quale doppia sottoscrizione delle presenti clausole, dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Art. 1- Valore delle premesse e degli allegati; Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile; Art. 4 – Oggetto del servizio; Art. 5 – Utilizzo della Convenzione; Art. 6 – Modalità di conclusione;; Art. 8 – Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità; Art. 9 – Obbligazioni specifiche del fornitore; Art. 10 – Modalità e termini di esecuzione; Art. 11 – Controlli Qualitativi/Quantitativi; Art. 12 – Clausola sociale; Art. 13 – Corrispettivi; Art. 14 – Adeguamento prezzi; Art. 15 – Fatturazione e pagamenti; Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa;; Art. 18 – Inadempimenti e penali; Art. 19 – Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto; Art. 20 – Riservatezza; Art. 21 – Danni e responsabilità civile; Art. 22 - Risoluzione degli Ordinativi e della Convenzione e clausola espressa; Art. 23 – Recesso; Art. 24 - Cessione della Convenzione; Art. 26 – Brevetti industriali e diritti d'autore;; Art. 29 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento; Art. 30 - Oneri fiscali e spese contrattuali; Art. 31 – Spese amministrative; Art. 32 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di

 REGIONE LAZIO	Allegato 3 - Schema di Convenzione Quadro Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione
--	--

risoluzione per inadempimento; Art. 33 - Foro competente; Art. 34 – Clausola finale; Art. 36 – Accettazione espressa clausole contrattuali.

_____, li ____ ____

Direzione Regionale _____*

Il Fornitore*

* Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i.

Copia



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE
AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA
IN 4 LOTTI
II EDIZIONE**

ALLEGATO 4

SCHEMA ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO


**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione – **Allegato 4 - Schema Attestazione pagamento Imposta di bollo**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione
del contrassegno
telematico*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

DICHIARA

- ☐ che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha:

- **Identificativo n.** _____
- **Data** _____

- ☐ di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato su STELLA, come indicato nel Disciplinare di gara.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE
AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA
IN 4 LOTTI**

II EDIZIONE

ALLEGATO 5 – MODELLO 1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 89
DEL D.LGS. N. 159/2011**


**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione – **Allegato 5 – Modello 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'Art. 89 D.lgs. n. 159/2011**

I sottoscritt_ (nome e cognome) _____
 nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
 a _____ via/piazza _____ n. _____
 Cod. fisc. _____,
 in qualità di _____
 della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante

(Allegare copia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE
AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA
IN 4 LOTTI**

II EDIZIONE

ALLEGATO 5 – MODELLO 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 159/2011**


**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione - Allegato 5 – Modello 2 - dichiarazione sostitutiva di certificazione Art. 85 D.lgs. n. 159/2011

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 85 COMMA 3 DEL D.LGS. 159/2011

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

I sottoscritt_ (nome e cognome)

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente

a _____ via/piazza _____ n. _____

Cod. fisc. _____,

in qualità di _____

della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☐ di avere i seguenti familiari conviventi (*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione - **Allegato 5 – Modello 2 - dichiarazione sostitutiva di certificazione Art. 85 D.lgs. n. 159/2011**

☐ Di **NON** avere familiari conviventi (*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante (**)

(*) Per "familiare convivente" si intende "chiunque conviva" con il dichiarante, purché maggiorenne.

(**) La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'art.85 del D.lgs. 159/2011

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE
AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA
IN 4 LOTTI
II EDIZIONE**

ALLEGATO 5 – MODELLO 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO
DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA**


**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione – **Allegato 5 – Modello 3 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

l sottoscritt_ (nome e cognome) _____
 nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
 a _____ via/piazza _____ n. _____
 Cod. fisc. _____,
 in qualità di _____
 della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale:

**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione – **Allegato 5 – Modello 3 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

Data di costituzione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE



Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione – **Allegato 5 – Modello 3 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)

[illegible]**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE



**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione – **Allegato 5 – Modello 3 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

**COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE



**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione – **Allegato 5 – Modello 3 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.



REGIONE
LAZIO

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti. II Edizione – **Allegato 5 – Modello 3 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

(Allegare copia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

*** I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011*, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

***Art. 91, comma 5 del D.lgs. 159/2011:** “Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa”.(cfr. circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013).

**** Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.lgs. 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.lgs. 8 giugno 2011, n. 231.

*****Socio di maggioranza:** si intende “la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata”.



N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.


Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.lgs. 159/2011.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

 REGIONE LAZIO	ALLEGATO 6 MODELLO GIUSTIFICATIVO OFFERTA ECONOMICA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio
--	--



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI
DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA IN 4 LOTTI.**

II EDIZIONE

ALLEGATO 6

MODELLO GIUSTIFICATIVO OFFERTA ECONOMICA



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 6 MODELLO GIUSTIFICATIVO OFFERTA ECONOMICA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

IMPRESA _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

nella sua qualità di (rappresentante legale, procuratore, ecc.) dell'impresa _____ con sede legale in _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

PEC: _____

che partecipa alla presente gara come (cancellare/barrare la parte non interessata):

- a) Unica impresa concorrente;
- b) Capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa formato dalle seguenti imprese:

(indicare le generalità delle imprese e la Partita Iva/codice fiscale)

1. _____

2. _____

- c) Consorzio delle seguenti imprese:

1. _____

2. _____

3. _____

**ALLEGATO 6 MODELLO GIUSTIFICATIVO OFFERTA ECONOMICA**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

**MODALITA DI CALCOLO DEL COSTO DELLA MANODOPERA E GIUSTIFICATIVI
DELL'OFFERTA ECONOMICA PER:**

A. SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A CANONE

#	Descrizione spesa/costi	Costo per singola voce	Incidenza %
1	Spese generali d'azienda		
2	Costo della manodopera		
3	Costi di approvvigionamento dei prodotti forniti e dei materiali		
4	Costi relativi all'ammortamento dei beni, macchinari e attrezzature		
5	Costi per la sicurezza rischi specifici a carico dell'impresa		
6	Costo sistemi informativi a supporto del servizio		
7	Altri elementi di costo relativi all'appalto		
8	Utili d'impresa al netto di oneri e tasse		
COSTO TOTALE (IVA ESCLUSA)			

Per il costo della manodopera sopra dichiarato, compilare quanto riportato a seguire:

CCNL applicato _____

Descrivere in maniera dettagliata le modalità di calcolo del costo della manodopera

Area omogenea	Mq	€/mq/mese base d'asta	Ribasso %	€/mq/mese ribassato	€/4 anni
Area 1					
Area 2					
Area 3					
Area 4					
Area 5					
Area 6					
Area 7					
Area 8					
Area 9 ridotto					
Area 10 ridotto					
Area 11 ridotto					
TOTALE					

Area omogenea	Mq	Resa	Monte ore 4 anni
Area 1			

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

Numero addetti	CCNL	Mansione	Livello	Costo della manodopera CCNL	Costo della manodopera 4 anni
TOTALE					

B. SERVIZI SU RICHIESTA REMUNERATI €/ORA

#	Descrizione spesa/costi	Costo per singola voce	Incidenza %
1	Spese generali d'azienda		
2	Costo della manodopera		
3	Costi di approvvigionamento dei prodotti forniti e dei materiali		
4	Costi relativi all'ammortamento dei beni, macchinari e attrezzature		
5	Costi per la sicurezza rischi specifici a carico dell'impresa		
6	Costo sistemi informativi a supporto del servizio		
7	Altri elementi di costo relativi all'appalto		
8	Utili d'impresa al netto di oneri e tasse		
COSTO TOTALE (IVA ESCLUSA)			

Numero addetti	CCNL	Mansione	Livello	Monte ore 4 anni	Costo della manodopera CCNL	Costo della manodopera offerto	Costo della manodopera offerto 4 anni


**REGIONE
LAZIO**
ALLEGATO 6 MODELLO GIUSTIFICATIVO OFFERTA ECONOMICA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

TOTALE							

Si precisa che, in caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. In particolare, nel caso di aumento delle ore mediamente lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustifichino le differenze:

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

NOTE:

–Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito al momento della presentazione dell’offerta, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta (pena esclusione) dall’impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

–Nel caso di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell’offerta, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta (pena esclusione) da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

NOTA BENE

L’anomalia può anche riguardare il margine utile, qualora i costi esposti e l’incidenza delle spese generali non consentano un minimo apprezzabile margine di utile d’impresa.




**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI
DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA IN 4 LOTTI.**

II EDIZIONE

ALLEGATO 7

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI STANDARD DA INTERFERENZE
EX ART. 26 COMMA 3-TER D.LGS. 81/2008 E S.M.I.**

 REGIONE LAZIO	Allegato 7 – Documento di Valutazione dei Rischi standard da interferenze Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti – II Edizione
--	---

1. PREMESSA

L'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.


Nella Determinazione 5 marzo 2008, n. 3 l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici individua l'“interferenza” nella circostanza in cui si verifichi *“un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ ambiente/territorio con contratti differenti”*.

A titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore,
- ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi

 REGIONE LAZIO	Allegato 7 – Documento di Valutazione dei Rischi standard da interferenze Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti – II Edizione
--	---

relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Tali costi non sono soggetti a ribasso.

Il D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008) ha modificato il suddetto articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 introducendo al comma 3-ter la previsione per cui nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (ora art.3 D.lgs. n.50/2016) o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Viene inoltre specificato al comma 3-bis che l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/2008.

Considerato che la gara in oggetto è finalizzata alla stipula di una Convenzione ex art. 26 L. 488/1999, e che, pertanto, la Regione Lazio agisce quale soggetto aggregatore in virtù di deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 23 luglio 2015 nonché dell'art.38 co.1 D.lgs. n.50/2016, la medesima è tenuta alla redazione del presente documento ricognitivo dei rischi standard. Si precisa che, atteso che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura, sarà cura delle medesime Amministrazioni Contraenti integrare il predetto documento, prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.


**REGIONE
LAZIO**
Allegato 7 – Documento di Valutazione dei Rischi standard da interferenze

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti – II Edizione


In particolare, il presente documento, come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia delle prestazioni oggetto della “Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale per le sedi istituzionali e gli uffici della Regione Lazio e delle altre Amministrazioni Regionali”, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

2. DEFINIZIONI

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel presente documento e le relative definizioni.

Termini	Definizioni
Amministrazioni Contraenti	Amministrazioni che utilizzano la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia richiedendo i servizi oggetto del Capitolato Tecnico mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura ovvero i soggetti presso i quali deve essere eseguito il contratto
Fornitore	L'impresa (RTI o Consorzio) risultata aggiudicataria <eventuale in caso di gara a più lotti: di uno o più lotti> e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire i servizi oggetto del Capitolato Tecnico.
Datore di Lavoro	Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il Lavoratore o, comunque, soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il Lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e

 REGIONE LAZIO	Allegato 7 – Documento di Valutazione dei Rischi standard da interferenze Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti – II Edizione
--	---


	s.m.i. nelle Pubbliche Amministrazioni per Datore di Lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole Amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.
DVRI standard	Il presente documento
DUVRI	Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 d.lgs 81/2008 e s.m.i. che la singola Amministrazione Contraente è tenuta a redigere, integrando il DVRI standard predisposto dalla Regione Lazio.
Lavoratore	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

3. VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD

Sono di seguito indicate le principali interferenze che possono ragionevolmente prevedersi nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. Tali interferenze potrebbero generare dei rischi e quindi richiedere misure di sicurezza atte ad eliminarli o quantomeno a ridurli.

Oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni stesse del Fornitore, potrebbero verificarsi rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni contraenti e/o durante la presenza di utenti;
- compresenza di utenti delle Amministrazioni contraenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte;
- movimento/transito di mezzi;
- rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, ecc....);

 REGIONE LAZIO	Allegato 7 – Documento di Valutazione dei Rischi standard da interferenze Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti – II Edizione
--	---

- interruzioni di fornitura di energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica, rete dati;
- temporanea disattivazione di sistemi antincendio;
- temporanea interruzione servizi di riscaldamento/raffrescamento;
- probabili interventi sugli impianti;
- probabili interventi di opere murarie;
- probabile utilizzo di attrezzature e macchinari propri delle Amministrazioni contraenti;
- probabile movimentazione manuale di carichi;
- probabile movimentazione di carichi con ausilio di macchinari.

Si precisa che il presente documento dovrà essere integrato dalla singola Amministrazione Contraente, prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, con i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, individuando le misure atte ad eliminare, o quantomeno ridurre, tali rischi ed indicando i relativi costi; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, integra gli atti contrattuali.



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 8 MODELLO OFFERTA TECNICA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI
DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA IN 4 LOTTI**

II EDIZIONE

ALLEGATO 8 MODELLO OFFERTA TECNICA



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

La relazione tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 25 pagine solo fronte oltre copertina, indice ed eventuali allegati, da riferirsi al netto delle descrizioni (tabelle e descrizioni criteri). La relazione, redatta secondo le informazioni contenute nel Capitolato Tecnico, deve essere articolata in paragrafi corrispondenti alla numerazione dei criteri come riportato nell'Allegato stesso.

La Relazione Tecnica, strutturata in paragrafi, dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la valutazione dell'offerta tecnica con riferimento ai criteri riportati nella griglia di cui al paragrafo 18.1 del Disciplinare.

Per ogni criterio, l'operatore dovrà integrare quanto riportato a risposta di quanto richiesto dall'elemento di valutazione, indicando puntualmente la scheda tecnica e il preciso riferimento alla pagina e al rigo (es. Rif. Scheda n. XXX, Paragrafo XXX).

CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1. Certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente (Criterio ID-1):** Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso o meno della certificazione richiesta

☐ SI: 2 punti

☐ NO: 0 punti

In caso di RTI/Consorzi Indicare per tutte le imprese partecipanti il possesso o meno della certificazione e la rispettiva quota di esecuzione del servizio

Operatore appartenente RTI	Quota di esecuzione	Possesso certificazione si/no

- 2. Certificazione ISO 45001 o equivalente (Criterio ID-2):** Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso o meno della certificazione richiesta

☐ SI: 3 punti

☐ NO: 0 punti

In caso di RTI/Consorzi Indicare per tutte le imprese partecipanti il possesso o meno della certificazione e la rispettiva quota di esecuzione del servizio

Operatore appartenente RTI	Quota di esecuzione	Possesso certificazione si/no

- 3. Certificazione UNI/PdR 125:2022 – Parità di genere (Criterio ID-3):** Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso o meno della certificazione richiesta

☐ SI: 2 punti

☐ NO: 0 punti

In caso di RTI/Consorzi Indicare per tutte le imprese partecipanti il possesso o meno della certificazione e la rispettiva quota di esecuzione dei servizi

Operatore appartenente RTI	Quota di esecuzione	Possesso certificazione si/no

- 4. Assenza verbali discriminazione di genere (Criterio ID-4):** Il punteggio verrà attribuito in funzione dell'assenza, negli ultimi 3 anni precedenti la formulazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D.lgs. 198/06 "Codice pari opportunità").

☐ SI: 1 punti

☐ NO: 0 punti

In caso di RTI/Consorzi Indicare per tutte le imprese partecipanti il possesso o meno della certificazione e la rispettiva quota di esecuzione del servizio

Operatore appartenente RTI	Quota di esecuzione	Possesso certificazione si/no

- 5. Tipologia, frequenza e numero di ore dedicate alla formazione del personale impiegato nell'appalto (Criterio ID-5):** Il punteggio verrà attribuito in funzione del programma di formazione proposto dal concorrente, in termini di oggetto, contenuto sommario, frequenza, numero di ore di corsi formazione/informazione, destinatari, docenti e metodi di verifica dell'efficacia dei corsi.

(Il concorrente dovrà illustrare, con riferimento al criterio, quanto utile alla valutazione da parte della Commissione)



6. Adeguatezza della struttura organizzativa dedicata alla gestione dell'appalto (Criterio

ID-6): Il punteggio verrà attribuito in funzione della struttura organizzativa proposta per il governo dell'appalto, in termini di numero e professionalità delle risorse impiegate.

(Il concorrente dovrà illustrare, con riferimento al criterio, quanto utile alla valutazione da parte della Commissione)

- 7. Dal criterio ID-7 a ID-17:** L'operatore dovrà indicare per ciascun'area di seguito riportata la resa minima offerta. Si precisa che la resa offerta, per ciascuna delle suddette aree dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio.

Area omogenea	Resa oraria (media settimanale)	Resa oraria offerta dal concorrente (media settimanale mq/h)
Area tipo 1 – Uffici	225 mq/h	
Area tipo 2 – Spazi Connettivi	425 mq/h	
Area tipo 3 – Servizi Igienici	65 mq/h	
Area tipo 4 – Aree Tecniche	680 mq/h	
Area tipo 5 – Camere	450 mq/h	
Area tipo 6 – Aule didattiche	155 mq/h	
Area tipo 7 – Laboratori	135 mq/h	
Area tipo 8 - Aree Esterne non a verde	1360 mq/h	
Area tipo 1 – Uffici ridotto	460 mq/h	
Area tipo 2 – Spazi Connettivi ridotto	850 mq/h	
Area tipo 3 – Servizi Igienici ridotto	130 mq/h	

- 8. Funzionalità del sistema informativo offerto (Criterio ID-18):** Il punteggio verrà attribuito in base alle funzionalità del sistema informativo offerto con particolare riferimento alla copertura funzionale e all'utilità delle stesse ai fini di garantire il governo e controllo del servizio.



(Il concorrente dovrà illustrare, con riferimento al criterio, quanto utile alla valutazione da parte della Commissione)

9. **Descrizione delle procedure di autoverifica del livello di servizio e modalità di attuazione di possibili azioni correttive e/o preventive (Criterio ID-19):** Il punteggio verrà attribuito in funzione del sistema di autocontrollo che il concorrente intende adottare per la verifica della qualità del servizio e i metodi di attuazione delle azioni correttive/ preventive

(Il concorrente dovrà illustrare, con riferimento al criterio, quanto utile alla valutazione da parte della Commissione)

10. **Controllo polvere. Utilizzo, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di polvere con la “Scala Bacharach” (Criterio ID-20):** Il punteggio verrà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all’esecuzione del test.

☐ SI: 1 punti

☐ NO: 0 punti

11. **Controllo carica batterica su oggetti e superfici. Impiego, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di carica batterica, residui organici e residui alimentari su oggetti e superfici con il Bioluminometro. (Criterio ID-**

21): Il punteggio verrà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all'esecuzione del test.

☐ SI: 1 punti

☐ NO: 0 punti

12. Controllo carica batterica su sanitari: utilizzo, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di carica batterica mediante valutazione visuale della bagnabilità con spray test o mediante l'analisi di apposite piastrine in materiale plastico sui sanitari presso i Servizi Igienici (Criterio ID-22): Il punteggio verrà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all'esecuzione del test.

☐ SI: 1 punti

☐ NO: 0 punti

13. Criteri ambientali minimi CAM (Criterio ID-23): Il punteggio verrà attribuito in funzione dell'utilizzo esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

☐ SI: 4 punti

☐ NO: 0 punti

In caso, di utilizzo esclusivo di elementi tessili in microfibra, il concorrente dovrà indicare la denominazione sociale del o dei produttori e nome commerciale dei prodotti e l'etichetta ambientale posseduta.

Descrizione prodotti	Denominazione sociale del/dei produttori	Nome commerciale prodotti	Etichetta ambientale posseduta



- 14. Criteri ambientali minimi CAM (Criterio ID-24):** Il punteggio verrà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire, in via esclusiva, prodotti in carta in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

☐ SI: 4 punti

☐ NO: 0 punti

In caso di disponibilità a fornire in via esclusiva, prodotti in possesso del marchio o equivalenti etichette, il concorrente dovrà indicare, l'elenco dei prodotti che si impegna ad offrire riportando la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, la denominazione commerciale dei prodotti e le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 possedute

Elenco prodotti	Denominazione sociale del/dei fabbricante	Nome commerciale prodotti	Etichetta ambientale posseduta



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 9 MODELLO DICHIARAZIONE CONFORMITÀ CAM

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI
DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA IN 4 LOTTI**

II EDIZIONE

ALLEGATO 9 MODELLO DICHIARAZIONE CONFORMITÀ CAM



ALLEGATO 9 MODELLO DICHIARAZIONE CONFORMITÀ CAM

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, presso cui elegge domicilio, di seguito denominata “Impresa”,

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che i propri prodotti, detergenti e macchinari sono in possesso dei requisiti di conformità ai Criteri Ambientali Minimi di cui di cui al **Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”** pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021

E IN PARTICOLARE SI DICHIARA CHE:

1. I detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie (Detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari):

oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, sono in possesso dell’etichetta ambientale Ecolabel (UE), Der Blauer Engel, Nordic Ecolabel, Österreichisches Umweltzeichen o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024.

Solo se concentrati possono essere privi di etichette ambientali, ma devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi riportati al punto 2 “prodotti concentrati” di cui alla normativa CAM.

-



2. I detergenti per impieghi specifici per le pulizie periodiche straordinarie:

oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, sono conformi ai CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici sub E, lett. a), da punto 1 a punto 8 ed in possesso del rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico o dei mezzi di prova alternativi, ove non siano in possesso di etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024, come previsto sub E, lett. a) punto 9.

3. Macchine (qualora impiegate nel servizio):

sono conformi a quanto riportato nel paragrafo 3 di cui al DM 51 del 29 gennaio 2021 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti

4. I prodotti in tessuto carta per l’igiene personale:

sono in possesso dell’etichetta ambientale Ecolabel (UE), o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma UNI EN ISO 14024, oppure sono costituiti da polpa di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile e/o per almeno il 70% riciclata, in possesso della certificazione Programme for Endorsement of Forest Certification schemes ((PEFC® Recycled, Riciclato PEFC®, certificato PEFC®) o dell’etichetta Remade in Italy o equivalenti, che attestino che il prodotto sia in classe A o A+.

5. I detergenti per l’igiene personale:

sono in possesso dell’etichetta ambientale Ecolabel (UE), o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma UNI EN ISO 14024.

Data

firma del dichiarante



**REGIONE
LAZIO**


ALLEGATO 10 ELENCO ATTIVITÀ

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI
DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA IN 4 LOTTI**

II EDIZIONE

**ALLEGATO 10
ELENCO ATTIVITÀ**

 REGIONE LAZIO	ALLEGATO 10 ELENCO ATTIVITÀ Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	---

ELENCO PRESTAZIONI E FREQUENZE PULIZIE A CANONE

A seguire sono descritte, per ciascuna area omogenea riportata nella tabella sottostante, le prestazioni, con relative frequenze standard, previste per il servizio di pulizia e sanificazione a canone, nonché le prestazioni con frequenze ridotte per le sole aree degli uffici, spazi connettivi e servizi igienici.

Si precisa che, qualora un'Amministrazione Contraente intenda estendere il servizio da 5/7 a 6 o 7/7, oppure aumentare le frequenze, il canone verrà proporzionalmente adeguato.

Aree omogenee	Tipologia ambienti costituenti l'area omogenea
Area tipo 1 - Uffici	Uffici, sale riunioni, biblioteche non aperte al pubblico, aree stampa/fotocopiatrici etc.
Area tipo 2 – Spazi connettivi	Atri, corridoi, pianerottoli, scale, etc.
Area tipo 3 – Servizi igienici	Bagni, antibagni, infermerie, spogliatoi etc.
Area tipo 4 – Aree tecniche	Ripostigli, archivi morti, magazzini, depositi, officine, garage, locali tecnici, etc.
Area tipo 5 - Camere	Camere, camerate, dormitori, etc.
Area tipo 6 – Aule didattiche	Aule, laboratori, etc.
Area tipo 7 – Laboratori di ricerca	Laboratori di Ricerca
Area tipo 8 – Aree esterne non a verde	Aree scoperte di pertinenza dell'immobile quali parcheggi, rampe di accesso, percorsi di accesso, aree cortilive, balconi, terrazze, percorsi espositivi esterni pavimentati e non, aree archeologiche etc.
Area tipo 9 – Uffici ridotto	Uffici, sale riunioni, biblioteche non aperte al pubblico, aree stampa/fotocopiatrici etc.
Area tipo 10 – Spazi connettivi ridotto	Atri, corridoi, pianerottoli, scale, etc.
Area tipo 11 – Servizi igienici ridotto	Bagni, antibagni, infermerie, spogliatoi etc.

A. FREQUENZE STANDARD PRESTAZIONI PER AREA OMOGENEA

LEGENDA: G=giornaliero, G/2=2 volte al giorno, G/3=3 volte al giorno, S=1 volta a settimana, S/2=2 volte a settimana, S/3=3 volte a settimana, 2S=ogni 2 settimane, M=1 volta al mese, 2M=ogni 2 mesi, 3M=ogni 3 mesi, 6M=ogni 6 mesi, A=annuale, ecc.	
Area Omogenea tipo 1 - UFFICI (uffici, sale riunioni, biblioteche, aree stampa/fotocopiatrici, ...)	Unità di misura €/mq/mese
PRESTAZIONI	Frequenze
Pavimenti	
Detersione, disinfezione e rimozione eventuali macchie e impronte da pavimenti	S/2
Spazzatura a umido pavimenti	S/4
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	G
Battitura ed aspirazione di pavimenti in moquette, stuoie e zerbini, compresa rimozione puntuale macchie di sporco	S

Cestini	
Svuotamento cestini con eventuale sanificazione/sostituzione sacchetti portarifiuti, raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	G
Arredi (compresi porte, finestre e portefinestre)	
Spolveratura, deterzione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione degli arredi altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffali...) e verticali (porte, porte a vetri, sportellerie...), e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S/2
Deterzione porte in materiale lavabile	M
Deterzione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Deterzione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Deterzione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo e parti alte	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	M
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A/2
Deragnatura	M
Altre attività	
Controllo ed eventuale ricarica dispenser dei prodotti igienizzanti	G
Area Omogenea tipo 2 - SPAZI CONNETTIVI (atri, corridoi, pianerottoli, scale, ...)	Unità di misura €/mq/mese
PRESTAZIONI	Frequenze
Pavimenti	
Deterzione, disinfezione e rimozione eventuali macchie e impronte da pavimenti	S/2
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	G
Battitura ed aspirazione di pavimenti in moquette, stuoie e zerbini, compresa rimozione puntuale macchie di sporco	2S
Cestini	
Svuotamento cestini con eventuale sanificazione/sostituzione sacchetti portarifiuti, raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	G
Arredi (compresi porte, finestre e portefinestre)	
Spolveratura, deterzione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione degli arredi altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffali...) e verticali (porte, porte a vetri, sportellerie...), e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, corrimano, etc.)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S/2
Deterzione porte in materiale lavabile	M
Deterzione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Deterzione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M



ALLEGATO 10 ELENCO ATTIVITÀ

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo e parti alte	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	3M
Spolveratura a umido quadri, fuori porta, segnaletica	6M
Deragnatura	M
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	M
Spolveratura ringhiere scale	M
Altre attività	
Controllo ed eventuale ricarica dispenser dei prodotti igienizzanti	G
Area Omogenea tipo 3 - SERVIZI IGIENICI (bagni, antibagni, infermerie, ...)	Unità di misura €/mq/mese
PRESTAZIONI	Frequenze
Pavimenti	
Detersione, disinfezione e rimozione eventuali macchie e impronte da pavimenti punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	G/2
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	G/2
Cestini	
Svuotamento cestini con eventuale sanificazione/sostituzione sacchetti portarifiuti, raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	G/2
Arredi (compresi porte, finestre e portefinestre)	
Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione degli arredi altezza operatore (mobili, suppellettili, scaffali...) e verticali (porte, porte a vetri, sportellerie...)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S/2
Pulizia di specchi e mensole	G/2
Detersione porte in materiale lavabile	S/2
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	G
Spolveratura a umido e detersione arredi parti alte	2S
Deragnatura	M
Detersione e disinfezione pareti rivestite a mattonelle o con altra superficie lavabile	M
Sanitari e distributori igienici	
Detersione e disinfezione sanitari	G/2
Controllo e all'occorrenza rifornimento dispenser	G
Pulitura e disinfezione distributori igienici	S/2
Disincrostazione dei sanitari	S
Detersione e disinfezione scopini	S/2
Sostituzione scopini	6M



ALLEGATO 10 ELENCO ATTIVITÀ

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Area Omogenea tipo 4 - AREE TECNICHE (ripostigli, archivi morti, magazzini, depositi, officine, garage, locali tecnici, ...)	Unità di misura €/mq/mese
PRESTAZIONI	Frequenze
Pavimenti	
Detersione, disinfezione e rimozione eventuali macchie e impronte da pavimenti	2M
Spazzatura a umido pavimenti	2S
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	2S
Cestini	
Svuotamento cestini con eventuale sanificazione/sostituzione sacchetti portarifiuti, raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	2S
Arredi (compresi porte, finestre e portefinestre)	
Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione degli arredi altezza uomo (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffali...) e verticali (porte, porte a vetri, sportellerie...), e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.)	2M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	2M
Detersione porte in materiale lavabile	2M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	6M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	6M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo e parti alte	6M
Spolveratura a umido arredi parti alte	6M
Deragnatura	M
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	A
Area Omogenea tipo 5 – CAMERE (camerate, dormitori, ...)	Unità di misura €/mq/mese
PRESTAZIONI	Frequenze
Pavimenti	
Detersione, disinfezione e rimozione eventuali macchie e impronte da pavimenti	S
Spazzatura a umido pavimenti	S/2
Battitura ed aspirazione di pavimenti in moquette, stuoie e zerbini, compresa rimozione puntuale macchie di sporco	S
Cestini	
Svuotamento cestini con eventuale sanificazione/sostituzione sacchetti portarifiuti, raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	S
Arredi (compresi porte, finestre e portefinestre)	
Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione degli arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffali) e verticali (porte, porte a vetri, sportellerie...), e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.)	S

ALLEGATO 10 ELENCO ATTIVITÀ

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti


Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	2S
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	2S
Detersione a fondo arredi	M
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M
Deragnatura	2S
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	M
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..)	3M
Area Omogenea tipo 6 – AULE DIDATTICHE (Aule, laboratori...)	Unità di misura €/mq/mese
PRESTAZIONI	Frequenze
Pavimenti	
Detersione, disinfezione e rimozione eventuali macchie e impronte da pavimenti	S/2
Spazzatura a umido pavimenti	S/4
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	G
Detersione a fondo pavimenti	2M
Cestini	
Svuotamento cestini con eventuale sanificazione/sostituzione sacchetti portarifiuti, raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	G
Arredi (compresi porte, finestre e portefinestre)	
Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione degli arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffali) e verticali (porte, porte a vetri, sportellerie...), e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	2S
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	3M
Pulizia Bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M
Detersione banchi, piani di lavoro, lavagne	G
Area Omogenea tipo 7 – LABORATORI RICERCA	Unità di misura €/mq/mese
PRESTAZIONI	Frequenze



ALLEGATO 10 ELENCO ATTIVITÀ

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Pavimenti	
Detersione pavimenti	G
Spazzatura a umido pavimenti	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	G
Detersione a fondo pavimenti	2M
Battitura ed aspirazione di pavimenti in moquette, stuoie e zerbini, compresa rimozione puntuale macchie di sporco	S
Cestini	
Svuotamento cestini con eventuale sanificazione/sostituzione sacchetti portarifiuti, raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	G
Arredi (compresi porte, finestre e portefinestre)	
Pulizia e sanificazione dei banconi e delle superfici di lavoro e dei lavandini	G
Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione degli arredi altezza operatore (tavoli, scrivanie, cassettiere, sedie, poltrone, divani, etc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica, etc.) e punti di contatto con apposito prodotto (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, interruttori, lampade da tavolo, piantane, etc.)	G
Spolveratura a umido superiore ad altezza operatore di arredi (scaffalature, mensole armadi, etc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica, etc.)	S
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo e parti alte	M
Detersione porte in materiale lavabile	M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza Operatore	S
Deragnatura	M
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Spolveratura con panno umido ed eventuale aspirazione delle tende alla veneziana, delle tende scorrevoli in tessuto a pannelli verticali e di ogni altra tipologia di tendaggio fisso eventualmente presente	M
Altre attività	
Spolveratura con panno umido di griglie e bocchette impianti di aerazione ove visibili	S
Spolveratura controsoffitti, con eventuale rimozione ad umido di macchie di sporco ove esistenti	M
Area Omogenea tipo 8 - AREE ESTERNE NON A VERDE (Aree scoperte di pertinenza dell'immobile quali parcheggi, rampe di accesso, percorsi di accesso, aree cortilive, balconi, terrazze, percorsi espositivi esterni pavimentati e non, aree archeologiche, ...)	Unità di misura €/mq/mese
PRESTAZIONI	Frequenze
Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne, della viabilità, delle griglie, caditoie e cunette stradali da piccoli rifiuti e foglie caduche, rami secchi, carta, barattoli e altri ingombri	G

 REGIONE LAZIO	ALLEGATO 10 ELENCO ATTIVITÀ Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	---

Svuotamento cestini con deposito rifiuti nei cassonetti con eventuale sostituzione sacchetti portarifiuti. Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	G
Lavaggio pavimentazione aree esterne e pulizia griglie (parti interne ed esterne inclusa disostruzione) e caditoie	M
Pulizia sporgenze, balconi, terrazze e coperture da escrementi piccioni	2S
Pulizia scale esterne di sicurezza	M
Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, ecc.	M
Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	M
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	S/2


B. FREQUENZE RIDOTTE PRESTAZIONI PER AREA OMOGENEA

LEGENDA: G=giornaliero, G/2=2 volte al giorno, G/3=3 volte al giorno, S=1 volta a settimana, S/2=2 volte a settimana, S/3=3 volte a settimana, 2S=ogni 2 settimane, M=1 volta al mese, 2M=ogni 2 mesi, 3M=ogni 3 mesi, 6M=ogni 6 mesi, A=annuale, ecc.	
Area Omogenea tipo 1 – UFFICI RIDOTTO (uffici, sale riunioni, biblioteche, aree stampa/fotocopiatrici, ...)	Unità di misura €/mq/mese
Prestazioni	Frequenze
Pavimenti	
Detersione, disinfezione e rimozione eventuali macchie e impronte da pavimenti	S
Spazzatura a umido pavimenti	S/2
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	S/3
Battitura ed aspirazione di pavimenti in moquette, stuoie e zerbini, compresa rimozione puntuale macchie di sporco	2S
Cestini	
Svuotamento cestini con eventuale sanificazione/sostituzione sacchetti portarifiuti, raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	S/3
Arredi (compresi porte, finestre e portefinestre)	
Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione degli arredi altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffali...) e verticali (porte, porte a vetri, sportellerie...), e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Detersione porte in materiale lavabile	2M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	6M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	6M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo e parti alte	6M
Spolveratura a umido arredi parti alte	2M
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A
Deragnatura	2M
Altre attività	

ALLEGATO 10 ELENCO ATTIVITÀ

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Controllo ed eventuale ricarica dispenser dei prodotti igienizzanti	S/3
Area Omogenea tipo 2 - SPAZI CONNETTIVI RIDOTTO (atri, corridoi, pianerottoli, scale, ...)	Unità di misura €/mq/mese
Prestazioni	Frequenze
Pavimenti	
Detersione, disinfezione e rimozione eventuali macchie e impronte da pavimenti	S
Spazzatura a umido pavimenti	S/2
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	S/3
Battitura ed aspirazione di pavimenti in moquette, stuoie e zerbini, compresa rimozione puntuale macchie di sporco	M
Cestini	
Svuotamento cestini con eventuale sanificazione/sostituzione sacchetti portarifiuti, raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	S/3
Arredi (compresi porte, finestre e portefinestre)	
Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione degli arredi altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffali,...) e verticali (porte, porte a vetri, sportellerie...), e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, corrimano, etc.)	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Detersione porte in materiale lavabile	2M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	6M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	6M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo e parti alte	6M
Spolveratura a umido arredi parti alte	6M
Spolveratura a umido quadri, fuori porta, segnaletica	A
Deragnatura	2M
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	2M
Spolveratura ringhiere scale	2M
Altre attività	
Controllo ed eventuale ricarica dispenser dei prodotti igienizzanti	S/3
Area Omogenea tipo 3 - SERVIZI IGIENICI RIDOTTO (bagni, antibagni, infermerie, ...)	Unità di misura €/mq/mese
Prestazioni	Frequenze
Pavimenti	
Detersione, disinfezione e rimozione eventuali macchie e impronte da pavimenti punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	G
Cestini	
Svuotamento cestini con eventuale sanificazione/sostituzione sacchetti portarifiuti, raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	G
Arredi (compresi porte, finestre e portefinestre)	

 REGIONE LAZIO	ALLEGATO 10 ELENCO ATTIVITÀ Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti
--	---

Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione degli arredi altezza operatore (mobili, suppellettili, scaffali...) e verticali (porte, porte a vetri, sportellerie...)	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Pulizia di specchi e mensole	G
Detersione porte in materiale lavabile	S
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	6M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	6M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	S/3
Spolveratura a umido e detersione arredi parti alte	M
Deragnatura	2M
Detersione e disinfezione pareti rivestite a mattonelle o con altra superficie lavabile	2M
Sanitari e distributori igienici	
Detersione e disinfezione sanitari	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento dispenser	S/3
Pulitura e disinfezione distributori igienici	S
Disincrostazione dei sanitari	2S
Detersione e disinfezione scopini	S
Sostituzione scopini	A

ELENCO PRESTAZIONI PULIZIE A RICHIESTA

Descrizione attività	Unità di misura
Interventi straordinari per rimozione di tutti i volumi dagli scaffali, aspiratura e pulitura libri, librerie/biblioteche con successivo riposizionamento dei volumi	€/h
Interventi straordinari per svuotamento arredi, spolveratura e detersione interna e ricollocazione del materiale contenuto all'interno degli arredi	€/h
Altre attività straordinarie non comprese nell'elenco delle attività per servizi a canone o che eccedano, occasionalmente le frequenze stabilite dal Capitolato	€/h

ELENCO ULTERIORI SERVIZI A RICHIESTA

Descrizione attività	Unità di misura
Derattizzazione e disinfestazione contro roditori	€/mq/anno
Disinfestazione contro scorpioni, formiche blatte e insetti striscianti	€/mq/anno
Disinfestazione per bonifica contro insetti volanti, comprensivo della disinfestazione anti-larvale zanzare	€/mq/anno
Fornitura di materiale igienico sanitario	€/dipendente/mese
Servizio di lava vetreria	€/h



**REGIONE
LAZIO**


ALLEGATO 11 ELENCO PREZZI UNITARI

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI
DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA IN 4 LOTTI**

II EDIZIONE

ALLEGATO 11 ELENCO PREZZI UNITARI

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 11 ELENCO PREZZI UNITARI</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti</p>
--	--

A) PREZZI UNITARI A BASE D'ASTA ATTIVITA DI PULIZIA A CANONE

Di seguito si riportano i prezzi unitari (€/mq/mese) suddivisi per area omogenea, delle attività di pulizia e sanificazione a canone:

Aree omogenee	Tipologia ambienti costituenti l'area omogenea	P.U (€/mq/mese)
Area tipo 1 - Uffici	Uffici, sale riunioni, biblioteche non aperte al pubblico, aree stampa/fotocopiatrici etc.	1,50 €
Area tipo 2 – Spazi connettivi	Atri, corridoi, pianerottoli, scale, etc.	0,80 €
Area tipo 3 – Servizi igienici	Bagni, antibagni, infermerie, spogliatoi etc.	5,30 €
Area tipo 4 – Aree tecniche	Ripostigli, archivi morti, magazzini, depositi, officine, garage, locali tecnici, etc.	0,50 €
Area tipo 5 - Camere	Camere, camerate, dormitori, etc.	0,75 €
Area tipo 6 – Aule didattiche	Aule, laboratori, etc.	2,18 €
Area tipo 7 – Laboratori di ricerca	Laboratori di Ricerca	2,50 €
Area tipo 8 – Aree esterne non a verde	Aree scoperte di pertinenza dell'immobile quali parcheggi, rampe di accesso, percorsi di accesso, aree cortilive, balconi, terrazze, percorsi espositivi esterni pavimentati e non, aree archeologiche etc.	0,25 €
Area tipo 9 – Uffici ridotto	Uffici, sale riunioni, biblioteche non aperte al pubblico, aree stampa/fotocopiatrici etc.	0,75 €
Area tipo 10 – Spazi connettivi ridotto	Atri, corridoi, pianerottoli, scale, etc.	0,40 €
Area tipo 11 – Servizi igienici ridotto	Bagni, antibagni, infermerie, spogliatoi etc.	2,65 €

**B) PREZZI UNITARI A BASE D'ASTA ATTIVITÀ SU RICHIESTA**

Sono da considerarsi attività su richiesta tutte le attività di pulizia non riconducibili alle prestazioni rientranti nell'ordinario espletamento del servizio remunerato a canone. Tali attività sono svolte a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione e devono essere eseguite esclusivamente a seguito di emissione di regolare preventivo espressamente autorizzato dall'Amministrazione. Le attività devono comunque svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste dall'Amministrazione contraente. Nel caso in cui lo svolgimento di specifiche prestazioni a richiesta richiedesse l'utilizzo di attrezzature speciali il Fornitore deve emettere il relativo preventivo di spesa tenendo conto del costo dei noli previsti dai listini editi da D.E.I. aggiornati all'ultima versione disponibile, con l'applicazione dello sconto offerto in sede di offerta.

Di seguito si riportano le tipologie di servizi accessori su richiesta di cui al Capitolato tecnico, su cui il concorrente dovrà formulare offerta secondo le modalità sotto riportate:

1) Servizio di pulizia su richiesta e lava vetreria

Il servizio di pulizie su richiesta e il servizio di lava vetreria è remunerato **€/ora**, al netto dello sconto offerto.

Descrizione attività	U.M	Prezzo unitario € Iva esclusa
Pulizie su richiesta e servizio lava vetreria	€/h	23,00 €

2) Servizio di derattizzazione e disinfestazione

Il servizio verrà remunerato **a canone mensile** secondo i prezzi aggiudicati a seconda delle diverse tipologie di intervento, determinato applicando il ribasso offerto:

- Derattizzazione e disinfestazione roditori (**€/mq/anno**);
- Disinfestazione contro scorpioni, formiche blatte ed insetti striscianti (**€/mq/anno**)
- Disinfestazione per bonifica contro insetti volanti, comprensivo della disinfestazione anti-larvale zanzare (**€/mq/anno**).

Descrizione attività	U.M	Prezzo unitario € Iva esclusa
Derattizzazione e disinfestazione contro roditori	€/mq/anno	0,50 €
Disinfestazione contro scorpioni, formiche blatte e insetti striscianti	€/mq/anno	0,40 €
Disinfestazione per bonifica contro insetti volanti, comprensivo della disinfestazione anti-larvale zanzare	€/mq/anno	1,00 €



Si precisa che:

- i mq a cui è riferito l'importo unitario di cui alla tabella sopra riportata, sono quelli effettivamente interessati dall'intervento e non anche i mq complessivi dell'immobile;
- il prezzo è comprensivo di ogni onere relativo ad accessori, strumentazioni, mezzi, trasporto e quanto altro necessario per l'esecuzione del servizio di derattizzazione/disinfestazione, presso la sede indicata.

3) Fornitura materiale igienico sanitario

Per la fornitura di materiale igienico sanitario, si prevedono due livelli di servizio:

- A. Fornitura di materiale igienico sanitario comprensiva della fornitura di carta igienica, sapone, **rotoli per asciugamani/salviettine intercalate**, sacchetti per la raccolta di assorbenti igienici femminili, scopini e portascopini per wc, cestini, etc.
- B. Fornitura di materiale igienico sanitario comprensiva della fornitura di carta igienica, sapone, sacchetti per la raccolta di assorbenti igienici femminili, scopini e portascopini per wc, cestini, **con esclusione dei rotoli per asciugamani/salviettine intercalate**.

La fornitura del materiale igienico sanitario è un'attività remunerata ad €/dipendente/mese, al netto dello sconto offerto:

Descrizione attività	U.M	Prezzo unitario € Iva esclusa
A) Fornitura del materiale igienico sanitario	€/dipendente/mese	6,00 €
B) Fornitura del materiale igienico sanitario	€/dipendente/mese	4,00 €



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 12 MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti.

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI
DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA IN 4 LOTTI.**

II EDIZIONE

ALLEGATO 12

MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE FORNITURA (RPF)



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 12 MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

Fornitore _____

Data e N.ro protocollo _____

Indirizzo, N. civico, Città, CAP

N.ro telefono e Indirizzo mail

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Il/La _____ sottoscritto/a _____ per

l'Amministrazione _____ Direzione/Dipartimento/altro _____

CF _____ con sede in _____ Via _____ Tel _____

E-mail _____

Di seguito Amministrazione Contraente

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulata una Convenzione tra la Regione Lazio e la _____, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio", Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che gli immobili oggetto della presente richiesta si trovano nella Provincia di _____;

d) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig _____;

e) che gli immobili oggetto della presente richiesta sono adibiti ad uso ufficio/_____.

RICHIEDE

La pianificazione di una visita presso la/le sedi/e dell'Amministrazione stessa, da effettuarsi entro il _____ (successiva alla data di emissione della presente richiesta), al fine dell'eventuale attivazione dei servizi, di seguito specificati, così come previsto dalla Convenzione.

INFORMAZIONI SUGLI IMMOBILI

Si riportano a seguire le informazioni riepilogative degli immobili su cui si richiede il piano dettagliato delle attività (PDA)

Immobile	Indirizzo	Città	Mq coperti	Mq scoperti

SERVIZI *(barrare solo quelli di interesse):*

SI/NO	Servizi	Unità di misura	Valore
	Servizi di pulizia a canone	€/mq/mese	
	Servizi di pulizia su richiesta	€/h (ora)	
	Servizio di disinfestazione/derattizzazione	€/mq/anno	
	Servizio di lava vetreria	€/h (ora)	
	Fornitura di materiale igienico sanitario	€/dipendente/mese	

Si precisa che, i valori sono da intendersi indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione ed hanno il solo obiettivo di consentire al fornitore di organizzarsi il servizio. Inoltre, i valori sono da intendersi quale sommatoria dei mq coperti e scoperti complessivi riferiti alla totalità degli immobili per i quali si richiede l'attivazione del servizio



ALLEGATO 12 MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti

- Per il **servizio di pulizia e sanificazione a canone**, per il quale sono previsti due differenti livello di servizio (standard e ridotta), compilare la tabella sottostante indicando per ciascun immobile, la frequenza delle attività richieste

Immobile	Indirizzo	Città	Frequenza richiesta
			<i>Es. standard</i>
			<i>Es. ridotta</i>

- Per il **servizio di derattizzazione e/o disinfestazione** per gli immobili per i quali si richiede il servizio, indicare i mq e la tipologia di intervento

Immobile	Indirizzo	Città	Mq totali	Tipologia intervento
				<i>Es. Derattizzazione e disinfestazione contro roditori</i>

- Per la **fornitura di materiale igienico sanitario**, per ogni immobile indicare il numero di personale impiegato (*si precisa che, i dati forniti sono indicativi e funzionali per il Fornitore per organizzare il servizio*)

Immobile	Indirizzo	Città	Numero dipendenti

ALTRE INFORMAZIONI (eventuali):



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 13 MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio suddivisa in 4 lotti



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI
DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA IN 4 LOTTI**

II EDIZIONE

ALLEGATO 13

MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ (PDA)



MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ' (PDA)

Data e N.ro di protocollo _____

Il sottoscritto _____

per la Società/impresa _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Pec _____/E-mail _____

di seguito il Fornitore

ed

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Pec _____/E-mail _____

di seguito l'Amministrazione contraente

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulata una Convenzione tra la Regione Lazio e la _____, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio", Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale D.E.C. _____;



- d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio _____;
- e) che a seguito della “Richiesta Preliminare di Fornitura” inviata in data ____/____/____, il Fornitore ha predisposto il presente Piano Dettagliato delle Attività trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data _____;
- f) che nel presente Piano Dettagliato delle Attività sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
- g) che il Piano Dettagliato delle Attività forma parte integrante dell’Ordinativo di Fornitura;
- h) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

CONDIVIDONO

Le modalità ed i termini di fornitura dei servizi descritti nel presente “Piano Dettagliato delle Attività” per l’immobile/gli immobili, indicato/i nei successivi paragrafi.

Le fatture relative all’Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) _____

Via _____ n. _____

Città _____ CAP _____

Codice Fiscale (dell’Amministrazione) _____

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (dell’Ordinativo di fornitura) _____

(Luogo) _____, (Data) ____/____/____

I pagamenti, previo benestare del D.E.C., saranno effettuati a _____ trascorsi _____
giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante _____

1. IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A CANONE

Data attivazione servizio _____

Inserire i dati relativi a ciascun immobile

Immobile	Città / Provincia	Indirizzo	Mq totali	Frequenza attività

2. IMMOBILI OGGETTO DEI SERVIZI SU RICHIESTA

Per ciascun immobile indicare il servizio attivato e indicare relativi quantitativi ad es. se pulizie su richiesta indicare monte ore richiesto, se fornitura di materiale igienico numero dipendenti ecc.

Immobile	Città / Provincia	Indirizzo	Servizio attivato	Quantitativi (mq/monte ore/dipendenti)

3. SEZIONE ECONOMICA

Compilare il dettaglio per ciascun singolo immobile

Data inizio del servizio _____

Durata del contratto _____

Compilare la sezione per ogni immobile indicato nelle tabelle precedente

Immobile	Città	Indirizzo

Qualora attivati, compilare i relativi campi

Servizi a canone	Importo Annuo (€)	Importo per intera durata contratto (€)
Servizi di pulizia e sanificazione		
Pulizie su richiesta		
Servizio di lava vetreria		
Derattizzazione e disinfestazione contro roditori		
Disinfestazione contro scorpioni, formiche blatte e insetti striscianti		
Disinfestazione per bonifica contro insetti volanti, comprensivo della disinfestazione anti-larvale zanzare		
Fornitura materiale igienico sanitario		
Importo complessivo a canone		

Indicare i prezzi al netto dello sconto offerto mq per ciascuna tipologia di area)

Prezzi unitari offerti per area (€/mq/mese)										
Uffici	Spazi Connettivi	Serv. Igienici	Aree tecniche	Camere	Aule	Laborat	Aree esterne	Uff.ri dotto	S.connettivi ridotto	Serv. Igienici ridotto
€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€

Indicare i mq per ciascuna tipologia di area

Mq/area (indicare mq per ciascun immobile)										
Uffici	Spazi Connettivi	Serv. Igienici	Aree tecniche	Camere	Aule	Laborat	Aree esterne	Uff.ri dotto	S.connettivi ridotto	Serv. Igienici ridotto
Mq	Mq	Mq	Mq	Mq	Mq	Mq	Mq	Mq	Mq	Mq

Indicare: numero addetti, ore impiegate nell'esecuzione del servizio per ogni singolo stabile registrato. Il monte ore complessivo deve essere così calcolato: Rese offerte in sede di gara x i mq di ciascuna area.

Numero addetti	Mansione	Livello	Monte ore
TOTALE			

Compilare il dettaglio per ciascun singolo immobile

Servizi su richiesta	UM del servizio	Prezzo unitario offerto	Q. tà	Importo Annuo €	Importo complessivo €
Pulizia su richiesta	€/h				

Servizi su richiesta	UM del servizio	Prezzo unitario offerto	Q. tà	Importo Annuo €	Importo complessivo €
Lavaggio vetreria	€/h				
Materiale igienico sanitario	€/dipendente/mese				
Derattizzazione e disinfestazione contro roditori	€/mq/anno				
Disinfestazione contro scorpioni, formiche blatte e insetti striscianti	€/mq/anno				
Disinfestazione per bonifica contro insetti volanti, comprensivo della disinfestazione anti-larvale zanzare	€/mq/anno				
Importo complessivo					

Si precisa che per importo complessivo, si intende, l'importo per gli anni/mesi di durata del contratto

Altri elementi descrittivi dei servizi sopra elencati

.....

RIEPILOGO GENERALE PER TUTTI GLI IMMOBILI SOPRA RIPORTATI

Indicare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

Servizi a canone	Importo Annuo (€)	Importo per 4 anni (€)	Data inizio	Data fine
Servizi di pulizia e sanificazione a canone				
Importo complessivo a canone				

Servizi accessori su richiesta	Importo Annuo (€)	Importo Totale (€)	Data inizio	Data fine
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE
AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO SUDDIVISA
IN 4 LOTTI.**

II EDIZIONE

ALLEGATO 14

ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO



Lotto	Personale impiegato	Sede di lavoro	CCNL	Mansione	Livello (1-2-3-4-5)	Importi scatti	Inizio rapporto	% part-time	Anzianità lavorativa	Ore impiego settimanali	Ore annuali impiego risorse
1	OPERATORE 1	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 2	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 3	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 4	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	NO	D.Lgs. 101/2018	80%	D.Lgs. 101/2018	32	1265
1	OPERATORE 5	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 6	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	31%	D.Lgs. 101/2018	13	494
1	OPERATORE 7	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 8	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	23%	D.Lgs. 101/2018	9	356
1	OPERATORE 9	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 10	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 11	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 12	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	4	SI	D.Lgs. 101/2018	100%	D.Lgs. 101/2018	40	1581
1	OPERATORE 13	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	SI	D.Lgs. 101/2018	100%	D.Lgs. 101/2018	40	1581
1	OPERATORE 14	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	SI	D.Lgs. 101/2018	80%	D.Lgs. 101/2018	32	1265
1	OPERATORE 15	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 16	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 17	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	1	NO	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 24	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	no	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 25	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	no	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 26	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	no	D.Lgs. 101/2018	63%	D.Lgs. 101/2018	25	988
1	OPERATORE 27	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	no	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 28	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	no	D.Lgs. 101/2018	25%	D.Lgs. 101/2018	10	395
1	OPERATORE 29	ASP. S'Alessio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	72%	D.Lgs. 101/2018	28	1107
1	OPERATORE 30	ASP. S'Alessio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	73%	D.Lgs. 101/2018	29	1146
1	OPERATORE 31	ASP. S'Alessio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	72%	D.Lgs. 101/2018	28	1107
1	OPERATORE 32	ASP. S'Alessio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	73%	D.Lgs. 101/2018	29	1146
1	OPERATORE 33	ASP. S'Alessio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	76%	D.Lgs. 101/2018	30	1186
1	OPERATORE 34	ASP. S'Alessio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	88%	D.Lgs. 101/2018	35	1383
1	OPERATORE 35	ASP. S'Alessio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	NO	D.Lgs. 101/2018	88%	D.Lgs. 101/2018	35	1383
1	OPERATORE 36	ASP. S'Alessio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	1	NO	D.Lgs. 101/2018	76%	D.Lgs. 101/2018	30	1196
1	OPERATORE 37	Corte dei Conti	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	75%	D.Lgs. 101/2018	30	1186
1	OPERATORE 38	Corte dei Conti	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 39	Corte dei Conti	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	75%	D.Lgs. 101/2018	30	1186
1	OPERATORE 40	Corte dei Conti	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	100%	D.Lgs. 101/2018	40	1581
1	OPERATORE 41	Corte dei Conti	Pul								

Lotto	Personale impiegato	Sede di lavoro	CCNL	Mansione	Livello (1-2-3-4-5)	Importi scatti	Inizio rapporto	% part-time	Anzianità lavorativa	Ore impiego settimanali	Ore annuali impiego risorse
1	OPERATORE 91	Corte dei Conti	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	76%	D.Lgs. 101/2018	30	1196
1	OPERATORE 92	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 93	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	75%	D.Lgs. 101/2018	30	1186
1	OPERATORE 94	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	31%	D.Lgs. 101/2018	12	474
1	OPERATORE 95	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	60%	D.Lgs. 101/2018	24	949
1	OPERATORE 96	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 97	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	63%	D.Lgs. 101/2018	25	988
1	OPERATORE 98	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 99	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	5	NO	D.Lgs. 101/2018	100%	D.Lgs. 101/2018	40	1581
1	OPERATORE 100	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 101	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 102	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 103	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	31%	D.Lgs. 101/2018	12	474
1	OPERATORE 104	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 105	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 106	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 107	ENAC	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	1	NO	D.Lgs. 101/2018	31%	D.Lgs. 101/2018	12	474
1	OPERATORE 108	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 109	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	63%	D.Lgs. 101/2018	25	988
1	OPERATORE 110	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	55%	D.Lgs. 101/2018	22	870
1	OPERATORE 111	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 112	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 113	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	44%	D.Lgs. 101/2018	18	692
1	OPERATORE 114	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 115	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	NO	D.Lgs. 101/2018	80%	D.Lgs. 101/2018	32	1265
1	OPERATORE 116	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	SI	D.Lgs. 101/2018	100%	D.Lgs. 101/2018	40	1581
1	OPERATORE 117	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	43%	D.Lgs. 101/2018	17	672
1	OPERATORE 118	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 119	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	40%	D.Lgs. 101/2018	16	632
1	OPERATORE 120	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 121	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	55%	D.Lgs. 101/2018	22	870
1	OPERATORE 122	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 123	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	43%	D.Lgs. 101/2018	17	672
1	OPERATORE 124	ISPRA	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	43%	D.Lgs. 101/2018	17	672
1	OPERATORE 125	ISPRA	P								

Lotto	Personale impiegato	Sede di lavoro	CCNL	Mansione	Livello (1-2-3-4-5)	Importi scatti	Inizio rapporto	% part-time	Anzianità lavorativa	Ore impiego settimanali	Ore annuali impiego risorse
1	OPERATORE 182	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 183	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 184	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 185	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	60%	D.Lgs. 101/2018	24	949
1	OPERATORE 186	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 187	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	100%	D.Lgs. 101/2018	40	1581
1	OPERATORE 188	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	63%	D.Lgs. 101/2018	25	988
1	OPERATORE 189	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 190	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 191	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 192	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	63%	D.Lgs. 101/2018	25	988
1	OPERATORE 193	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 194	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 195	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 196	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	NO	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 197	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	56%	D.Lgs. 101/2018	23	889
1	OPERATORE 198	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 199	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	38%	D.Lgs. 101/2018	15	593
1	OPERATORE 200	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 201	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	SI	D.Lgs. 101/2018	75%	D.Lgs. 101/2018	30	1186
1	OPERATORE 202	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	SI	D.Lgs. 101/2018	59%	D.Lgs. 101/2018	23	909
1	OPERATORE 203	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 204	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 205	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	75%	D.Lgs. 101/2018	30	1186
1	OPERATORE 206	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 207	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 208	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	SI	D.Lgs. 101/2018	100%	D.Lgs. 101/2018	40	1581
1	OPERATORE 209	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	75%	D.Lgs. 101/2018	30	1186
1	OPERATORE 210	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 211	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	56%	D.Lgs. 101/2018	22	870
1	OPERATORE 212	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	53%	D.Lgs. 101/2018	21	830
1	OPERATORE 213	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 214	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 215	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791

ALLEGATO 14
ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO

Lotto	Personale impiegato	Sede di lavoro	CCNL	Mansione	Livello (1-2-3-4-5)	Importi scatti	Inizio rapporto	% part-time	Anzianità lavorativa	Ore impiego settimanali	Ore annuali impiego risorse
1	OPERATORE 258	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	NO	D.Lgs. 101/2018	63%	D.Lgs. 101/2018	25	988
1	OPERATORE 259	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	4	NO	D.Lgs. 101/2018	63%	D.Lgs. 101/2018	25	988
1	OPERATORE 260	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	5	NO	D.Lgs. 101/2018	63%	D.Lgs. 101/2018	25	988
1	OPERATORE 261	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	6	NO	D.Lgs. 101/2018	56%	D.Lgs. 101/2018	23	889
1	OPERATORE 262	Roma Natura	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	55%	D.Lgs. 101/2018	22	870
1	OPERATORE 263	Roma Natura	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 264	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	63%	D.Lgs. 101/2018	25	988
1	OPERATORE 265	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	46%	D.Lgs. 101/2018	19	731
1	OPERATORE 266	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	SI	D.Lgs. 101/2018	75%	D.Lgs. 101/2018	30	1186
1	OPERATORE 267	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	SI	D.Lgs. 101/2018	88%	D.Lgs. 101/2018	35	1383
1	OPERATORE 268	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	88%	D.Lgs. 101/2018	35	1383
1	OPERATORE 269	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	50%	D.Lgs. 101/2018	20	791
1	OPERATORE 270	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	56%	D.Lgs. 101/2018	23	889
1	OPERATORE 271	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	75%	D.Lgs. 101/2018	30	1186
1	OPERATORE 272	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	NO	D.Lgs. 101/2018	75%	D.Lgs. 101/2018	30	1186
1	OPERATORE 273	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	05/06/2023	38%	ND	15	593
1	OPERATORE 274	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	50%	ND	20	791
1	OPERATORE 275	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	75%	ND	30	1186
1	OPERATORE 276	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	38%	ND	15	593
1	OPERATORE 277	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	38%	ND	15	593
1	OPERATORE 278	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	88%	ND	35	1383
1	OPERATORE 279	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	FULL TIME	ND	40	1581
1	OPERATORE 280	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	38%	ND	15	593
1	OPERATORE 281	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	75%	ND	30	1186
1	OPERATORE 282	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	38%	ND	15	593
1	OPERATORE 283	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	38%	ND	15	593
1	OPERATORE 284	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	38%	ND	15	593
1	OPERATORE 285	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	63%	ND	25	988
1	OPERATORE 286	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	38%	ND	15	593
1	OPERATORE 287	Agenzia spaziale italiana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2023	FULL TIME	ND	40	1581
2	OPERATORE 288	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	21/04/2022	75,00%	SI	30	1186
2	OPERATORE 289	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	19/11/2022	37,50%	SI	15	593
2	OPERATORE 290	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	02/07/2022	45,00%	SI	18	711
2	OPERATORE 291	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	21/04/2022	75,00%	SI	30	1186
2	OPERATORE 292	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	27/05/2023	45,00%	SI	18	711
2	OPERATORE 293	Lazio Crea	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	0,3149	21/04/2022	75,00%	SI	30	1186
2	OPERATORE 294	Lazio Innova	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	10/02/2022	37,50%	SI	15	593
2	OPERATORE 295	Lazio Innova	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	03/06/2022	30,00%	SI	12	474
2	OPERATORE 296	Lazio Innova	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2022	31,25%	SI	12	474
2	OPERATORE 297	Comune Rocca di Papa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	16/02/2023	70%	SI	29	1146
2	OPERATORE 298	Comune Rocca di Papa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	16/02/2023	70%	SI	28	1107
2	OPERATORE 299	Comune Rocca di Papa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	16/02/2023	40%	SI	16	632
2	OPERATORE 300	Parco Castelli Romani	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	0,3149	01/06/2022	53,12%	SI	21	830
2	OPERATORE 301	Parco Castelli Romani	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	1	0,3149	12/06/2022	2,50%	SI	1	40
2	OPERATORE 302	Comune di Ladispoli	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	1	ND	01/07/2023	40,00%	ND	16	632
2	OPERATORE 303	Comune di Ladispoli	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/07/2023	25,00%	ND	10	395
2	OPERATORE 304	Comune di Ladispoli	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/07/2023	60,00%	ND	24	949
2	OPERATORE 305	Comune di Ladispoli	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	1	ND	01/07/2023	40,00%	ND	16	632
2	OPERATORE 306	Comune di Ladispoli	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/07/2023	75,00%	ND	30	1186
2	OPERATORE 307	Comune di Ladispoli	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	0,3363	01/07/2023	75,00%	ND	30	1186
2	OPERATORE 308	Comune di Ladispoli	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	1	ND	01/07/2023	37,50%	ND	15	593
2	OPERATORE 309	Comune di Ladispoli	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/07/2023	60,00%	ND	24	949
2	OPERATORE 310	Comune di Ladispoli	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/07/2023	40,00%	ND	16	632
2	OPERATORE 311	Arsial	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/10/2023	17,50%	NO	7	277
2	OPERATORE 312	Arsial	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/10/2023	62,50%	SI	25	988
2	OPERATORE 313	Arsial	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/10/2023	62,50%	SI	25	988
2	OPERATORE 314	Arsial	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/10/2023	62,50%	SI	25	988
2	OPERATORE 315	Arsial	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/10/2023	62,50%	NO	24	949
2	OPERATORE 316	Arsial	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	ND	01/10/2023	Full time	SI	40	1581
2	OPERATORE 317	Arsial	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/10/2023	62,50%	SI	25	988
2	OPERATORE 318	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	21/04/2022	75	SI	15	593
2	OPERATORE 319	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/01/2022	37,5	SI	10	395
2	OPERATORE 320	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/01/2022	25	SI	2	79
2	OPERATORE 321	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/01/2022	2,87	SI	13	514
2	OPERATORE 322	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/01/2022	32,5	SI	3	119
2	OPERATORE 323	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	02/07/2022	45	SI	3	119
2	OPERATORE 324	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	21/04/2022	75	SI	40	1581
2	OPERATORE 325	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	03/06/2022	30	SI	3	119
2	OPERATORE 326	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/02/2022	31,25	SI	25	988
2	OPERATORE 327	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/06/2022	53,12	SI	10	395
2	OPERATORE 328	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	12/06/2022	2,5	SI	1	40
2	OPERATORE 329	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	21/04/2022	75	SI	15	593
2	OPERATORE 330	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	01/01/2022	37,5	SI	6	237
2	OPERATORE 331	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,3149	16/02/2023	40	SI	20	791
2	OPERATORE 332	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	0,3149	01/01/2022	50	SI	20	791
3	OPERATORE 333	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/01/2022	15,62	18	6	237
3	OPERATORE 334	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/01/2022	50	18	20	791
3	OPERATORE 335	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/01/2022	37,5	18	15	593
3	OPERATORE 336	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/01/2022	25	18	10	395
3	OPERATORE 337	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/01/2022	25	18	10	395
3	OPERATORE 338	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/01/2022	38,75	18	16	632
3	OPERATORE 339	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/01/2022	25	18	10	395
3	OPERATORE 340	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/01/2022	31,25	18	13	514
3	OPERATORE 341	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/01/2022	28,12	18	11	435
3	OPERATORE 342	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/03/2022	31,25	16	12	474
3	OPERATORE 343	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/02/2022	25	17	10	395
3	OPERATORE 344	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/01/2022	12,5	18	5	198
3	OPERATORE 345	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/01/2022	28,12	18	11	435
3	OPERATORE 346	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/01/2022	9,37	18	4	158
3	OPERATORE 347	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/03/2022	25	16	10	395
3	OPERATORE 348	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/03/2022	83,75	16	34	1344
3	OPERATORE 349	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/03/2022	62,5	16	25	988
3	OPERATORE 350	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	0,33630 €	01/03/2022	62,5	16	25	988
3	OPERATORE 351	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/03/2022	83,75	16	33	1304
3	OPERATORE 352	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	0,31439 €	01/03/2022	37,5	16	15	593
3	OPERATORE 353	Arsial	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/10/2023	15	ND	6	237
3	OPERATORE 354	Lazio Innova	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	37,5	17	15	593
4	OPERATORE 355	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/03/2022	31,25	ND	12	474
4	OPERATORE 356	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/03/2022	31,25	ND	12	474
4	OPERATORE 357	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	58,18 €	01/03/2022	75	ND	30	1186
4	OPERATORE 358	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	58,18 €	01/03/2022	62,5	ND	25	988
4	OPERATORE 359	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/03/2022	16,25	ND	7	277
4	OPERATORE 360	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/03/2022	93,75	ND	37	1462
4	OPERATORE 361	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	16/03/2023	61,25	ND	24	949
4	OPERATORE 362	Lazio Innova	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/02/2022	12,5	ND	5	198
4	OPERATORE 363	Lazio Innova	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/02/2022	18,75	ND	7	277
4	OPERATORE 364	Arsial	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/02/2022	10%	ND	7	277
4	OPERATORE 365	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	€ 54,39	01/01/2022	35	ND	14	553
4	OPERATORE 366	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	€ 54,39	01/01/2022	25	ND	10	395
4	OPERATORE 367										

ALLEGATO 14
ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO

Lotto	Personale impiegato	Sede di lavoro	CCNL	Mansione	Livello (1-2-3-4-5)	Importi scatti	Inizio rapporto	% part-time	Anzianità lavorativa	Ore impiego settimanali	Ore annuali impiego risorse
4	OPERATORE 377	Comune di Formia	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/07/2023	25,00	ND	10	395
4	OPERATORE 378	Comune di Formia	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/07/2023	25,00	ND	10	395
4	OPERATORE 379	Comune di Formia	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/07/2023	25,00	ND	10	395
4	OPERATORE 380	Comune di Formia	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/07/2023	25,00	ND	10	395
4	OPERATORE 381	Comune di Formia	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/07/2023	25,00	ND	10	395
4	OPERATORE 382	Comune di Formia	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/07/2023	25,00	ND	10	395
4	OPERATORE 383	Comune di Formia	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/07/2023	25,00	ND	10	395
4	OPERATORE 384	Comune di Formia	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/07/2023	25,00	ND	10	395
4	OPERATORE 385	Comune di Formia	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/07/2023	25,00	ND	10	395
4	OPERATORE 386	Comune di Formia	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/07/2023	25,00	ND	10	395
4	OPERATORE 387	Comune di Formia	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/07/2023	25,00	ND	10	395
5	OPERATORE 388	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	1	ND	01/06/2023	25	NO	10	395
5	OPERATORE 389	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/03/2022	25	NO	10	395
5	OPERATORE 390	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	ND	01/03/2022	37,5	NO	15	593
5	OPERATORE 391	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/03/2022	25	NO	10	395
5	OPERATORE 392	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/03/2022	55	NO	22	870
5	OPERATORE 393	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	ND	01/03/2022	90	NO	36	1423
5	OPERATORE 394	Lazio Innova	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/04/2022	31,25	NO	12,5	494
5	OPERATORE 395	Comune di Civita Castellana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/02/2022	57,5	NO	23	909
5	OPERATORE 396	Comune di Civita Castellana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/02/2022	95	NO	38	1502
5	OPERATORE 397	Comune di Civita Castellana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/02/2022	86,25	NO	34,5	1364
5	OPERATORE 398	Comune di Civita Castellana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/02/2022	15	NO	6	237
5	OPERATORE 399	Comune di Civita Castellana	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/02/2022	95	NO	38	1502
5	OPERATORE 400	Comune di Bolsena	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/12/2022	25	NO	10	395
5	OPERATORE 401	Comune di Bolsena	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/12/2022	25	NO	10	395
5	OPERATORE 402	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	2,5	NO	1	40
5	OPERATORE 403	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	25	SI	10	395
5	OPERATORE 404	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	2,5	NO	1	40
5	OPERATORE 405	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	6,25	NO	2,5	99
5	OPERATORE 406	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	2,5	SI	1	40
5	OPERATORE 407	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	08/01/2022	25	SI	10	395
5	OPERATORE 408	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	20	SI	8	316
5	OPERATORE 409	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	2,5	NO	1	40
5	OPERATORE 410	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	25	SI	10	395
5	OPERATORE 411	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	16,25	SI	6,5	257
5	OPERATORE 412	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	3,12	SI	1,248	49
5	OPERATORE 413	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	2,5	SI	1	40
5	OPERATORE 414	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	25	SI	10	395
6	OPERATORE 415	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	4	63,15 €	01/01/2022	26,875	19	10,75	425
6	OPERATORE 416	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/01/2022	52,5	19	21	830
6	OPERATORE 417	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/01/2022	38,125	19	15,25	603
6	OPERATORE 418	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	2,5	19	1	40
6	OPERATORE 419	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	12,5	19	5	198
6	OPERATORE 420	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	16/11/2022	7,5	8	3	119
6	OPERATORE 421	Regione Lazio	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/01/2022	5	19	2	79
6	OPERATORE 422	Provincia Rieti	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	58,18 €	01/01/2022	18,75	19	7,5	296
6	OPERATORE 423	Provincia Rieti	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	ND	01/03/2023	62,5	4	25	988
6	OPERATORE 424	Provincia Rieti	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	ND	01/03/2023	50	4	20	791
6	OPERATORE 425	Provincia Rieti	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	ND	01/03/2023	50	4	20	791
6	OPERATORE 426	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	3	58,18 €	01/03/2022	90	16	36	1423
6	OPERATORE 427	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/03/2022	25	16	10	395
6	OPERATORE 428	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/03/2022	25	16	10	395
6	OPERATORE 429	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/03/2022	25	16	10	395
6	OPERATORE 430	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/03/2022	56,25	16	22,5	889
6	OPERATORE 431	Arpa	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	54,39 €	01/03/2022	62,5	16	25	988
6	OPERATORE 432	Lazio Innova	Pulizia - Multiservizi	Addetto pulizie	2	ND	01/04/2022	30	15	12	474