



# Antonio Cardarelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

## DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione dell'AORN A. Cardarelli*

<b>GLOSSARIO E DEFINIZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>PREMESSE .....</b>	<b>4</b>
<b>PROTOCOLLO DI LEGALITÀ .....</b>	<b>5</b>
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	8
1.4 PUBBLICAZIONE.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	8
2.2 CHIARIMENTI.....	9
2.3 COMUNICAZIONI .....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO-IMPORTO .....	11
3.1 Durata .....	12
3.2 Revisione prezzi .....	13
3.3 Opzioni e modifica del contratto in fase di esecuzione .....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	14
5. REQUISITI GENERALI .....	15
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	17
6.1 Requisiti di idoneità PROFESSIONALE .....	17
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	17
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	18
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	18
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili .....	19
7. AVVALIMENTO .....	20
8. SUBAPPALTO .....	21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	22
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	22
11. SOPRALLUOGO .....	24
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	25
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	26
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	29
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....	31
15.2 Documento di gara unico europeo.....	33

15.3	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, nr. 14 .....	34
15.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	34
15.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	34
15.6	Documentazione a corredo .....	36
16.	OFFERTA TECNICA .....	36
17.	OFFERTA ECONOMICA .....	38
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	41
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	41
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	41
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	41
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi .....	41
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	41
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	43
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ART. 110 D. Lgs. 36/2023.....	44
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	44
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	45
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	46
26.	ACCESSO AGLI ATTI.....	46
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	47
28.	CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....	47
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	47
30.	RISERVE .....	48
31.	MODALITA' DI PAGAMENTO E DI FATTURAZIONE.....	49
32.	VERIFICA DI QUALITÀ.....	49
33.	INADEMPIENZE E PENALITÀ .....	49
34.	RISOLUZIONE E RECESSO .....	49
35.	SPESE CONTRATTUALI.....	50
36.	ADEMPIMENTI CONTRATTUALI .....	50
37.	RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI .....	50
38.	ALTRE INFORMAZIONI.....	50
39.	DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO.....	50

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

Codice: ***Decreto Legislativo n. 36/2023***;

Amministrazione Contraente: Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Antonio Cardarelli;

Fornitore o Aggiudicatario: l'impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto;

**SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità)**: piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa.: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "Sito"), nella sezione: "Accesso all'area riservata/login".

## PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara, costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara (di seguito, "*Bando*") e contiene le norme integrative allo stesso volte alla regolamentazione delle modalità di partecipazione alla riferita procedura di gara, delle modalità di compilazione, di presentazione e selezione dell'offerta, dei documenti da presentare a corredo della stessa e della procedura di aggiudicazione nonché annovera ulteriori rilevanti informazioni relative all'appalto.

Con Deliberazione nr. 511 del 22/05/2024, questa Amministrazione ha decretato di indire procedura aperta di affidamento per il "*Servizio di Pulizia e Sanificazione*" dell'AORN A. Cardarelli per un importo totale per i due anni a base di gara di **€ 26.185.121,76** e con l'eventuale anno di rinnovo pari ad **€ 39.277.682,64**.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.71, del Decreto Legislativo nr. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.108, co.1, del D.lgs nr. 36/2023.

**La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SIAPS accessibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it).**

L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile: come rappresentato nel capitolato tecnico, l'unitarietà è dettata dalle modalità esecutive del servizio, che richiedono una fruizione coordinata delle attività in cui si articola l'appalto ed al fine di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio.

Il luogo di svolgimento del servizio de quo e la consegna della fornitura dei prodotti di interesse è l'AORN A. Cardarelli.

Il **CPV** quale Common Procurement Vocabulary, è il seguente: **90911200-8**

Il Codice Identificativo della Gara (**CIG**) è : v. piattaforma SIAPS

Ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. nr.36 del 31/03/2023:

- Responsabile Unico del Progetto: è il Dott. Stefano Donnesi, quale Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Comunicazione ed Innovazione: email: [stefano.donnesi@aocardarelli.it](mailto:stefano.donnesi@aocardarelli.it);
- Dec (Direttore dell'Esecuzione del Contratto): è il dott. Carlo Bernardo, Dirigente medico della Direzione Sanitaria.

Con l'Aggiudicazione verrà stipulata tra l'Aggiudicatario (di seguito anche Fornitore/i) e la AORN A. Cardarelli un contratto con il quale il Fornitore/i Fornitori si obbliga/obbligano a prestare il servizio di cui alla presente procedura di gara.

## PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'AORN A. Cardarelli si riserva la facoltà di escludere dalla gara quel concorrente, partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, a carico del quale, dalle informazioni antimafia di cui al *D.Lgs n.159/2011*, dovessero risultare tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose;

L'AORN A. Cardarelli, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, si obbliga ad acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui al *D.Lvo nr.159/2011*, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, i dati richiesti dalla normativa vigente;

L'impresa o le imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, il servizio oggetto dell'appalto di cui trattasi, sono tenute a comunicare alla stazione appaltante i loro assetti societari e le eventuali successive variazioni degli stessi;

L'AORN A. Cardarelli si obbliga a procedere alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto;

L'AORN A. Cardarelli si obbliga a non stipulare il contratto ovvero, se il contratto sia già stipulato, di procedere alla risoluzione dello stesso, qualora vengano acquisiti elementi ed indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dal *D.Lvo n. 159/2011*;

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della corrente gara, l'AORN A. Cardarelli si avvale della piattaforma di *e-procurement* "SLAPS", (d'ora in poi anche "Piattaforma"), della *So.Re.Sa. S.p.A.*, raggiungibile dal Sito nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login".

Tramite il Sito e la piattaforma è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo<sup>1</sup>;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;

---

<sup>1</sup> Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione / disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/answers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge> Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

• di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte della Piattaforma, nonché effettuare la registrazione sulla Piattaforma, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. e con le modalità riportate nella guida “Registrazione utente e primo accesso” reperibile all’indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

### **Registrazione dei concorrenti alla piattaforma di e-procurement**

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma.

A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”). La registrazione sulla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l’attività di registrazione alla Piattaforma con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all’uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno della Piattaforma dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico di appalto, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014, (*di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature*), del *Decreto Legislativo nr. 82/2005* recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’*articolo 1176, comma 2, del Codice civile*.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni della Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato *30 novembre 1993, n. 591*, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente.

In ogni caso, si rammenta che è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'*articolo 64 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82* o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli *articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82* o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal *Regolamento n. 910/14*;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - il certificatore possiede i requisiti previsti dal *Regolamento n. 910/14* ed è qualificato in uno stato membro;
  - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento nr. 9100/14;
  - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario, certamente, accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (*SPID*) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 1.4 PUBBLICAZIONE

Il Bando è stato inviato alla *BDNCP* in data (v. piattaforma Siaps) ed in pari data ricevuto.

Si specifica che da siffatta data decorreranno gli effetti giuridici della pubblicazione, così come disciplinato ai sensi dell'*art. 27, comma 2, del D. Lgs. 36/2023*.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A. Capitolato Tecnico, redatto dal Tavolo tecnico costituito dall' Ing. Antonio Moccia (Direttore UOC GRT), dalla Dott.ssa Mariarosaria Basile (Direttore UOC PPA ASL Napoli 2 Nord), dal Dott. Ciro Coppola (Direttore UOC GSSS) e dal dott. Edoardo Ottaiano (Dirigente medico di Direzione Sanitaria) e i relativi sub-allegati: A. Classificazione Aree e Prestazioni; B. Padiglioni e metrature; C. Addetti, D. Allegati al DM 18/10/2016;
- B. Bando di gara;
- C. Estratto bando di gara;
- D. Disciplinare di gara (All.to D.1) e relativi allegati:
  - o Schema di Domanda di Partecipazione (All.to D.2);



- Modulo di Offerta Economica (All.to D.3);
- DUVRI di gara predisposto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e Sicurezza Antincendio dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" (All.to D.4);
- Contratto di nomina a Responsabile del Trattamento (All.to D.5);
- Protocollo di Legalità (All.to D.6);
- Patto di integrità (All.to D.7)
- *DGUE* (All.to D.8);
- Modulo dichiarazione di Avvalimento (All.to D.9)
- Schema di Contratto (All.to D.10);
- Modello Richiesta Sopralluogo (all.to D.11).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.ospedalecardarelli.it> – sezione Amministrazione Trasparente, nell'area "bandi di gara e contratti" nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito internet <http://www.soresa.it> sezione "Bandi di gara".

## 2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 88, co. 3 del D. Lgs. 36/2023, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa, reperibile nella propria "*area personale*".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato **entro e non oltre il decimo (10) giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro **6 (sei) giorni** dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'AORN, tramite piattaforma, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Le risposte ai quesiti saranno, pubblicate in forma anonima sul sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione "*Società trasparente/Bandi di gara/Gare in corso*", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, tra l'AORN A. Cardarelli e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "Sistema".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'AORN tramite PEC all'indirizzo [abse.aocardarelli@pec.it](mailto:abse.aocardarelli@pec.it) diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel *D.Lgs. 7 marzo, 2005, nr. 82 e ss.mm.ii.* recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici, né di mera conferma, né meramente interpretativi di norme di legge e/o di prescrizioni degli atti di gara.**

### 2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell'AORN A. Cardarelli, inerenti la procedura, saranno consultabili nella Sezione "Avvisi" della pagina "Dettaglio bando di Gara" accessibile dalla home page del Sito e dal seguente link: <https://www.soresa.it/Pagine/Bandi.aspx>

Gli Stessi, saranno altresì consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale, sottosezione "Bandi di gare e contratti".

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, uno strumento analogo da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al riferito articolo.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

**Nota. L'indirizzo sopra indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione dalla AORN A. Cardarelli né dalla SO.RE.SA. S.p.A.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/strumento analogo utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante, all'indirizzo PEC [abse.aocardarelli@pec.it](mailto:abse.aocardarelli@pec.it); diversamente l'AORN declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*Accesso agli Atti*” la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite Sistema, mediante l'apposito comando “*Richiesta Accesso Atti*” del dettaglio Bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida “*Procedura Aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti*”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>, nell' “area personale” degli utenti registrati a Sistema.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del Decreto Legislativo nr.82/05.

### 3. **OGGETTO DELL'APPALTO-IMPORTO**

L'appalto, ha ad oggetto “*l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione dell'AORN A. Cardarelli*”, come dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico, nonché nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

L'appalto è costituito da un unico lotto con aggiudicazione nei confronti dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto/qualità prezzo secondo quanto più dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

Lotto	Descrizione delle Prestazioni	Importo Annuale* (12 mesi)	Importo biennale* (24 mesi)	Importo eventuale opzione di rinnovo* (12 mesi)
Unico	Servizio pulizia e sanificazione	€ 13.092.560,88	€ 26.185.121,76	€ 13.092.560,88
Importo a base di gara			<b>€ 26.185.121,76</b>	<b>€ 13.092.560,88</b>
ONERI DI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENTI NON SOGGETTI A RIBASSO			€ 28.000,00	€ 14.000,00
TOTALE PRESUNTO CON ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA			€ 26.213.121,76	€ 13.106.560,88
<b>VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO COMPRENSIVO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA E DELL'IMPORTO DELL'EVENTUALE RINNOVO BIENNALE</b>			<b>€ 39.319.682,64</b>	

\*Importi IVA esclusa

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Come precisato nel Capitolato Tecnico d'Appalto, l'importo stimato a base di gara comprende i costi della manodopera e i costi dei materiali e attrezzature, mezzi e comprensivi delle spese generali e degli utili dell'impresa.

Il valore dell'appalto, è stimato in **€ 26.185.121,76**, esclusa IVA e gli oneri di sicurezza per rischi interferenti, ai quali si aggiungono **€ 13.092.560,88** per eventuale opzione di rinnovo.

Il lotto unico è stato individuato in forza dei criteri riportati nel Capitolato Tecnico, cui si rinvia.

Relativamente, alla specifica determinazione degli importi, si rinvia a quanto specificato nel Capitolato Tecnico d'Appalto, redatto dall'Ing. Antonio Moccia (Direttore UOC GRT), dalla Dott.ssa Mariarosaria Basile (Direttore UOC PPA ASL Napoli 2 Nord), dal Dott. Ciro Coppola (Direttore UOC GSSS) e dal dott. Edoardo Ottaiano (Dirigente medico di Direzione Sanitaria).

Sul punto si precisa che:

1. l'importo biennale con anno di rinnovo di **€ 39.319.682,64** è al netto dell'IVA;
2. siffatto importo, comprende gli oneri di sicurezza per rischi interferenti, nonché i costi annuali del personale, questi ultimi stimati dal Tavolo tecnico nel Capitolato Tecnico d'Appalto pari al 70,54%, ovvero pari ad € 9.235.005,20 annui.

Ai sensi dell'art. 41, co.14 del D. Lgs. 36/2023, si precisa che, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, restando ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale;

3. Inoltre, il Tavolo tecnico ha tenuto conto nel costo complessivo dell'appalto l'utilizzo delle attrezzature/apparecchiature richieste per la garanzia della qualità del lavoro e dei servizi migliorativi;
4. si rileva la **“sussistenza dei presupposti per l'elaborazione del DUVRI”** dalla nota inoltrata dalla U.O.C. Prevenzione e Protezione Aziendale, del 02/04/2024 e dal relativo DUVRI di Gara redatto dal Responsabile dell'Anzidetta U.O.C. che si allega al presente Disciplinare;
5. il contratto collettivo applicato è quello previsto dalla *Normativa vigente per il settore dei servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi*.

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo biennale degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari € 28.000,00 e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con i fondi del Bilancio Aziendale.

### 3.1 DURATA

L'appalto avrà la **durata di nr. 24 mesi**, con riserva della possibilità di applicare l'opzione del rinnovo di ulteriori 12 (dodici) mesi.

La durata dell'appalto è da intendersi decorrente dalla data di inizio del servizio, che sarà comunicata da questa Amministrazione, con congruo anticipo, all'operatore economico risultato aggiudicatario.

Il contratto di appalto, si intenderà risolto qualora i Soggetti aggregatori, So.Re.Sa. S.p.a. (Società Regionale per la Sanità), e/o la Consip S.p.A., dovessero aggiudicare, durante la vigenza contrattuale della presente procedura, appalti con oggetto analoghi destinati alle AA.SS.LL. e alle AA.OO. (clausola risolutiva espressa).

### 3.2 REVISIONE PREZZI

È ammessa la revisione del prezzo di appalto.

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, la revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta. Ebbene, in presenza di siffatte condizioni, ove mai nel corso dell'esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio de quo, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, previa richiesta motivata da parte dell'operatore economico, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Si chiarisce che, ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici di cui all'art. 17 del Capitolato Tecnico.

L'Amministrazione contraente entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della proposta di revisione, a seguito della relativa istruttoria e tenuto conto delle richieste formulate, decide in ordine alle stesse, formulando, eventualmente, una propria controproposta di revisione.

La revisione dei prezzi può essere richiesta alla scadenza di ogni annualità e non per il primo anno di servizio.

Si precisa che quanto previsto, non riconosce il diritto all'automatico aggiornamento del corrispettivo contrattuale ma soltanto l'obbligo per l'Amministrazione di procedere agli adempimenti istruttori di cui sopra.

Se a seguito del riconoscimento della revisione dovesse verificarsi una riduzione dei prezzi in corso di contratto, l'Azienda ha diritto alla restituzione della maggior somma riconosciuta alla Società.

### 3.3 OPZIONI E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di rinnovo del contratto:** la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 13.092.560,88 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'esercizio di tali facoltà sono comunicate all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

**Varianti:** Sono ammesse, ai sensi dell'*art. 120, lett. c) del D. Lgs. 36/2023*, le varianti in corso d'opera rese necessarie, posta la natura e la specificità dei beni sui quali si interviene, per fatti verificatisi in corso d'opera, per circostanze imprevedibili nella fase progettuale, per adeguare l'impostazione progettuale qualora ciò sia reso necessario per la salvaguardia del bene e per il perseguimento degli obiettivi dell'intervento.

**Modifica fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023:** la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione delle stesse condizioni originariamente previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione nel contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del vigente Codice:** la stazione appaltante, in ogni caso, si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi previsti e disciplinati dal riferito articolo in grassetto.

Inoltre, ai sensi del combinato disposto dell'**art. 120, comma 2 e comma 1 lett b) e c)**, il contratto può essere modificato solo se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50% del valore del contratto iniziale.

**Clausola di rinegoziazione:** In base al principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'**art. 9 del vigente Codice**, qualora lo stesso venga reso da eventi straordinari e imprevedibili (non riconducibili alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato) non addebitabile alle parti contrattualmente obbligate la S.A. su richiesta motivata dell'operatore economico attiva la clausola di rinegoziazione.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'*articolo 65, comma 2, lettera b), c), d)*.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o Associata.**

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

## **5. REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal vigente Codice, art. 94 e art. 95, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: Fascicolo Virtuale Operatore Economico - FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Vigente Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice, quali cause di esclusione non automatica, è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del vigente Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del vigente Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del vigente Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del vigente Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

**Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.**

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del vigente Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del vigente Codice al fine di decidere sull'esclusione.

In nessun caso, l'aggiudicazione potrà subire dilatazioni in ragione dell'adozione delle misure del self cleaning, art. 96, comma 5.

### ***Altre cause di esclusione***

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-Bis del Decreto Legislativo nr. 159/2011.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale, *art. 100 del Codice (idoneità professionale; capacità economica e finanziaria; capacità tecniche e professionali)*, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: *Fascicolo Virtuale Operatore Economico - FVOE*).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel *FVOE* i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In ogni caso, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità, (Servizi ad accesso riservato - Fascicolo Virtuale Operatore Economico -FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e possedere **la fascia L) di classificazione** (art. 3 del D.M. Industria 07/07/1997 n. 274).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del *Codice*, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

È necessario possedere un **fatturato globale maturato nel triennio precedente (2021-2022-2023) almeno pari all'importo biennale con un anno di rinnovo per un totale di €39.319.682,64.**

La comprova del requisito è fornita

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica nr. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia

esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) di forniture analoghe**, per un importo complessivo almeno pari all'importo annuale pari ad **€ 13.092.560,88** con indicazione del servizio effettuato, degli Enti destinatari, delle date e degli importi.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

c) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema **di gestione ambientale** a UNI EN ISO 14001 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1*, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 6.1. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al **fatturato globale**, di cui al punto 6.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito delle **forniture analoghe**, di cui al 6.3 *lett. a)*, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso;

Il requisito relativo al **possesso di certificazioni** di qualità e di gestione ambientale attinenti alla fornitura di beni e del servizio oggetto della gara, di cui al punto 6.3 *lett. b)*, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del vigente Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'*articolo 97* del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Questi ultimi devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 6.1.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del vigente Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del vigente Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del vigente Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi, per tutta la durata dell'appalto, di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida *“Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”*, nella sezione *“Istruzioni specifiche in caso di avvalimento”*, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>, nell' *“area personale”* degli utenti registrati sulla Piattaforma.

Nel contratto di avvalimento, che si deve allegare alla Domanda di partecipazione, (art.104, comma 4, D. Lgs. 36/2023), le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.**

### **L'ausiliario deve:**

- a) possedere i requisiti previsti all'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio *DGUE*, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio *DGUE*, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

**Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine di dieci giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'*articolo 96, comma 15, del vigente Codice*. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il contratto di avvalimento è un contratto tipicamente oneroso e, qualora in sede contrattuale non sia stabilito un corrispettivo in favore dell'ausiliaria, **deve comunque emergere dal testo contrattuale un interesse** – di carattere direttamente o indirettamente patrimoniale – che abbia indotto l'ausiliaria ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento e le connesse responsabilità.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della "*Busta Amministrativa*" sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di subappalto*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it> nell' "area personale" degli utenti registrati sulla Piattaforma.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'articolo 57 comma 1 del D.lgs n. 36/2023, il presente appalto è soggetto al rispetto delle clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale già operante nell'ambito del contratto in essere.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono stati prodotti dal Tavolo tecnico e riportati nel Capitolato Tecnico – Sub Allegato C.

Come espressamente prescritto dall' art. 21 del Capitolato Tecnico, l'operatore, inoltre, dovrà produrre un **Progetto di assorbimento** che illustri le modalità di armonizzazione della clausola sociale con la propria organizzazione (da inserire esclusivamente nella BUSTA TECNICA); il progetto di assorbimento sarà oggetto di **sola verifica di idoneità** da parte della Commissione, non sarà soggetto ad attribuzione di punteggio.

Come precisato nel medesimo articolo del Capitolato tecnico, la carenza di allegazione del progetto di assorbimento costituirà mancata accettazione della clausola sociale e connessa manifestazione di volontà a proporre offerta condizionata, con **esclusione dalla gara**.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3 del presente Disciplinare oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## 10. **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara. Si applicano le riduzioni di cui all'*articolo 106, comma 8 del vigente Codice*.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico a favore della tesoreria dell'AORN A: Cardarelli – di cui si riportano le coordinate bancarie: Intesa Sanpaolo S.P.A., IBAN: IT12B0306903496100000046028; SWIFT: BCITITMMXXX

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/arvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'*articolo 65, comma 2 lettere b), c), d)* del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 nr. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'*articolo 1944 del Codice civile*;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'*articolo 1957, 2 comma*, del Codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) Essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'*articolo 106, comma 5* del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'*art. 106, comma 8*, del Codice l'importo della garanzia è **ridotto** nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie *UNI CEI ISO 9000*. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'*articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h)* del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: 14001.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

**La visita dei luoghi è necessaria alla formulazione dell'offerta.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata impiegando il *Modello Richiesta Sopralluogo (All.to D.11)* via pec all'indirizzo [gatpi.aocardarelli@pec.it](mailto:gatpi.aocardarelli@pec.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo pec ed Email; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno n. 2 giorni di anticipo e fissati in date tali da consentire agli operatori economici di poter effettuare eventuali richieste di chiarimenti (ovvero di regola almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la richiesta dei chiarimenti).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico



purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti delegati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La **UOC Gestione Risorse Tecniche** rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto previsto e secondo le modalità di cui alla *Delibera ANAC nr. 621 del 20 dicembre 2022* pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

**Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.**

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Società concorrente deve allegare sulla Piattaforma:

1. in caso di versamento *online*: copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo Procuratore munito di opportuni poteri;
2. in caso di versamento in contanti: copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o/ un suo Procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sulla Piattaforma della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del servizio *FVOE*.

Qualora il pagamento non risulti registrato sulla Piattaforma, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata mediante soccorso istruttorio a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nei termini stabiliti dalla Stazione Appaltante, la stessa esclude il concorrente dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica *nr. 445/2000*.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del *Decreto Legislativo nr. 82/05*.

L'offerta, deve essere inviata, ovvero recepita correttamente dalla Piattaforma entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00, del giorno 16/07/2024, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al par. 1.1.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida *“Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione”*, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da *“Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso”* firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda *“Busta Amministrativa”*.

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti, nell'insieme, la *“Documentazione Amministrativa”*, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito degli opportuni poteri di delega dovranno essere collocate nei campi all'uopo predisposti nella scheda *“Busta Amministrativa”*; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: *“Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”*, nella sezione *“Modalità di compilazione della Busta Amministrativa”*. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda *“Busta Amministrativa”* cliccando, volta per volta, sulla voce *“Aggiungi allegato”*, compilando il campo *“Descrizione”* e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna *“Allegato”*.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Piattaforma nell'ambito della stessa scheda denominata *“Caricamento Lotti”*.

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica a Piattaforma si dovranno generare due file, in formato pdf, nelle relative schede *“Busta Tecnica”* e *“Busta Economica”*, firmati digitalmente e caricati contestualmente mediante l'apposito comando.

Tali file, riepilogativi di quanto precedentemente inserito, dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- I) dell'impresa singola;
- II) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- III) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- IV) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle *lett. b), c) e d) dell'art. 65 del Codice*;
- V) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'*art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 Febbraio 2009, nr. 5*, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'*art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 Febbraio 2009, nr. 5*, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La Piattaforma garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento del relativo sblocco.

Sono inammissibili le offerte che non risultino a “Piattaforma” nello stato “Inviato”.

Le offerte tardive sono da intendersi escluse in quanto irregolari ai sensi dell'*art. 33, comma 8 del Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati sulla Piattaforma per conto della medesima azienda, sarà considerata “*offerta plurima*” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Piattaforma, procedendo come riportato all'interno della guida “*Procedura aperta– Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un'offerta INVILATA*”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso la Piattaforma sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta sulla Piattaforma, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcuni giorni e concluderle entro alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti della Piattaforma, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SLAPS").

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'*art.25, co. 2*, del Codice, la AORN A. Cardarelli/*So.Re.Sa.* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla documentazione amministrativa, si applica l'*art. 101* del Codice.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo *101* del Codice vigente, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione o con il DGUE ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili

le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente atto;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla *Legge 68/1999*.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un **termine di 10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma *SLAPS* della *So.Re.S.A. S.p.A.* per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di Partecipazione (All.to D.2);
- 2) Protocollo di Legalità (All.to D.6);
- 3) Patto di integrità (All.to D.7)
- 4) DGUE, (All.to D.8);
- 5) Garanzia Provvisoria;

- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al precedente *paragrafo 6.5*;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al precedente *paragrafo 7*.
- 8) Attestazione di avvenuto pagamento del Contributo ANAC.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato D.2.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'*articolo 94 commi 1 e 2* del vigente Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'*articolo 98, comma 4, lettere g) ed h)* del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'*articolo 95* del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'*articolo 95, comma 1, lettera a)* del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'*articolo 98 comma 6* del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'*articolo 98* del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli *articoli 94 e 95* del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel *FVOE*, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'*articolo 65, comma 2, lettera b), c), d)* del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'*articolo 94, comma 3*, del vigente Codice, ivi incluso l'amministratore di

fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL individuato dalla Stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire l'applicazione della clausola sociale come prevista dal Capitolato Tecnico d'appalto e richiamata nel presente disciplinare;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito aziendale [www.ospedalecardarelli.it](http://www.ospedalecardarelli.it) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Protocollo di Legalità di cui all'apposito modello allegato (all.to D.6);
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Napoli oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Napoli;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del *Decreto Legislativo nr. 82/2005*:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'*articolo 3, comma 4-quater*, del *Decreto Legge 10 febbraio 2009, nr. 5*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'*articolo 3, comma 4-quater*, del *Decreto Legge 10 febbraio 2009, nr. 5*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'*articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d)* del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al Procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica nr. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo, (*DGUE*), di cui allo Schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche di adeguamento al D.lgs n. 36/2023, utilizzando il file editabile (all.to D.8) messo a disposizione unitamente a tutti i documenti dell'appalto.

Il DGUE va compilato in formato word e trasmesso su supporto informatico all'interno della busta amministrativa in formato .pdf, debitamente firmato attribuendo il nome DGUE\_nomeditta.pdf.

Il Concorrente, inoltre, **in caso di avvalimento**, è tenuto a presentare il DGUE **per ciascuna ausiliaria**, la quale rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e di interesse, mediante compilazione dell'apposita sezione dello stesso.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, NR. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto Del Presidente Della Repubblica nr. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto Legislativo nr. 14/2019.

### **15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria, come sopra evidenziato, rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE, (All.to D. 8).

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la Dichiarazione di Avvalimento (All.to D.9);
- 2) il Contratto di Avvalimento;

Nel caso di Avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di Avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- documento attestante la Garanzia Provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'*art. 106, comma 5* del vigente Codice;
- copia conforme delle Certificazioni di cui all'*art.106, comma 8*, del vigente Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta del Pagamento del Contributo a favore dell'ANAC;
- Protocollo di Legalità (All.to D.6);
- Patto di integrità (All.to D.7)
- DGUE (All.to D.8);
- Certificazione di qualità relativa alla fornitura dei prodotti e del servizio oggetti/o della presente gara, (UNI EN ISO), oltre a eventuali certificazioni specifiche.

## 16. OFFERTA TECNICA

**L'Offerta Tecnica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura aperta – manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*" a pena di inammissibilità dell'offerta.

I documenti richiesti dovranno essere inseriti **in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito degli opportuni poteri di delega e **collocata a Sistema** nel campo "*Documentazione Tecnica*", **all'uopo predisposto nella scheda "Caricamento Lotti"**.

### **L'Offerta Tecnica.**

L'offerta tecnica si compone di:

- Progetto tecnico;
- Progetto di assorbimento.

Ai fini della presentazione della busta e del contenuto della stessa, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime ed essenziali stabilite nel Capitolato Tecnico cui si rinvia, nonché ai sensi dell'art. 21 del capitolato tecnico dovrà essere contenuta **in massimo 100 pagine**, formato **A4**, con una **numerazione progressiva ed univoca** delle pagine, utilizzando **un font non inferiore a 11 punti, interlinea singola compresi gli allegati ed escluso il progetto di riassorbimento**.

**Inoltre, l'offerta dovrà essere redatta in paragrafi corrispondenti ai sub criteri, contenendo, pertanto, tutte le informazioni necessarie in risposta ad ogni singolo criterio di valutazione previsto ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico ai sensi dell'art. 20 del Capitolato tecnico.**

### **L'offerta dovrà contenere un indice numerato delle pagine.**

Tali elaborati dovranno:

- essere redatti in lingua italiana.

Naturalmente, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le Società concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del *D.P.R. n. 445 del 2000* sottoscritta.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione redatta in lingua inglese, si specifica che, è ammessa la sola traduzione semplice;

- non riportare alcuna indicazione di prezzo;

**N.B. sulla documentazione di cui al presente articolo non dovrà essere riportata alcuna indicazione di carattere economico.**

Per tutto quanto non previsto riguardo l'offerta tecnica nel presente Disciplinare si rinvia alle Caratteristiche del Capitolato Tecnico.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o/ da un suo Procuratore.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file *pdf* riepilogativo di quanto presentato, denominato: "***Busta\_Tec.pdf***".

Tale file dovrà essere **firmato digitalmente**.

Come espressamente prescritto dall' art. 21 del Capitolato Tecnico, l'operatore, inoltre, dovrà produrre un **Progetto di assorbimento** che illustri le modalità di armonizzazione della clausola sociale con la propria organizzazione (da inserire esclusivamente nella BUSTA TECNICA); il progetto di assorbimento

sarà oggetto di **sola verifica di idoneità** da parte della Commissione, non sarà soggetto ad attribuzione di punteggio.

Come precisato nel medesimo articolo del Capitolato tecnico, la carenza di allegazione del progetto di assorbimento costituirà mancata accettazione della clausola sociale e connessa manifestazione di volontà a proporre offerta condizionata, con **esclusione dalla gara**.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali (art. 35, co. 4, del Codice). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e collocata a *Sistema* nel campo ***“Segreti Tecnici e Commerciali”***.

Si precisa che il progetto tecnico deve contenere, tra l'altro, l'**elenco completo dei prodotti** che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 18 ottobre 2016 (cfr. art. 4.3. del Capitolato Tecnico).

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

**L'Offerta Economica** dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi predisposti nella scheda ***“Caricamento Lotti”*** come di seguito specificati.

Si raccomanda di prendere visione della citata guida *“Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione”*, nella sezione *“Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica”*.

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore Economico deve:

- **indicare a Sistema** SIAPS i valori offerti, così come risultante dalla compilazione dell'Allegato *“Modulo di Offerta economica”* (All.to D.2);
- **produrre e allegare**, nell'apposito campo relativo all'offerta economica nel Sistema SIAPS, l'Offerta Economica come da **Allegato D.2 – “Modulo di Offerta Economica”** al Disciplinare.

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un *file.pdf* riepilogativo di quanto presentato denominato *“Busta\_Eco.pdf”*. Tale *file* dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al previo paragrafo.

In caso di discordanza fra i valori offerti indicati a Sistema SIAPS e quelli indicati sull'Allegato D.2 – “Modulo di Offerta Economica”, sarà ritenuto valido il valore indicato sullo Schema di Offerta Economica;

L'offerta vincolerà il concorrente per un periodo di **270 giorni** dalla scadenza fissata per il termine previsto per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

La Società concorrente deve compilare il modulo predisposto sulla piattaforma *Siaps* di offerta economica indicando, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1) **Valore complessivo offerto sull'importo a base d'asta.** Tale valore dovrà essere inserito nel rispettivo campo "Importo offerto". Il punteggio economico è attribuito in funzione dell'importo offerto, secondo quanto precisato all'art. 20 del Capitolato Tecnico. Occorrerà inserire l'importo richiesto per due anni (24 mesi) di prestazione. Il Valore Complessivo offerto dal concorrente dovrà, pena l'esclusione, essere non superiore al valore complessivo presunto biennale (26.185.121,76 €).

Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa.

L'importo annuale si otterrà dividendo per due l'anzidetto importo, esso corrisponde inoltre al valore dell'eventuale anno di opzione.

Nota: Il valore inserito, relativo all'importo offerto, dovrà essere solo di tipo numerico, con due cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno “,” per separare i numeri interi dai decimali. Con la presentazione dell'offerta economica il concorrente accetta di eseguire l'appalto in ragione dell'importo offerto nell'Offerta economica.

2) I **“Costi della Sicurezza da Interferenza”** necessari per garantire tutte le misure preventive e protettive utili per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuati nel DUVRI standard (Allegato “DUVRI” – rif. campo “Costi Sicurezza Interferenza”). In aderenza al DUVRI standard, questa Azienda ha stimato l'importo biennale di tali costi, IVA esclusa, in € 28.000,00. Essi non sono soggetti a ribasso d'asta. Tali costi sono relativi all'esecuzione dell'appalto per tutta la sua durata (esclusa l'eventuale opzione al rinnovo).

3) La stima dei **propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, di cui agli artt. 91, c. 5 e 108, c. 9 del Codice, da inserire nel campo “Costi sicurezza aziendali”. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui all'entità e alle caratteristiche della fornitura art. 110, comma 5 del Codice e **non soggetti a ribasso**, come previsto dal D.lgs. 81/2008. Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa. Tali costi sono relativi all'esecuzione dell'appalto per tutta la sua durata (esclusa l'eventuale opzione al rinnovo).

4) I propri **Costi della Manodopera** di cui all'art. 41, comma 14, del Codice, da inserire nel campo “Costi manodopera”. Tali costi sono relativi al personale addetto all'esecuzione dell'appalto per tutta la sua durata (esclusa l'eventuale opzione al rinnovo). Al riguardo si precisa che in ordine ai suddetti “Costi della Manodopera” indicati dall'operatore economico, ai sensi dello stesso articolo 41, comma 14, del Codice la stazione appaltante prima della aggiudicazione procederà a verificare il rispetto dei minimi retributivi indicati nelle tabelle di cui all'art. 41, comma 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 41, c. 14. del Codice, i costi della manodopera **non sono ribassabili**. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Al personale impiegato nell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto ossia il contratto relativo al “settore dei servizi di pulizia, disinfezione e servizi integrati/multiservizi”.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta differente contratto collettivo da essi applicato purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele del CCNL di cui sopra con annessa dichiarazione ai sensi dell'art. 11, c. 4 del Codice.

L'operatore economico, in caso di subentro, applica le disposizioni della clausola sociale recate dai CCNL sopraindicati. È, comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico. Pertanto, la verifica del rispetto dei minimi retributivi salariali di cui all'art. 110, co. 5, lett. d), del Codice, e, comunque, più in generale la verifica della congruità dell'offerta, di cui all'art. 108 del Codice, sarà effettuata con riguardo al costo del lavoro determinato nelle apposite tabelle relative al settore "servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a seconda del contratto collettivo nazionale di lavoro prescelto dall'operatore economico.

A tal fine l'operatore economico dovrà fornire tutti gli elementi di costo di cui alle specifiche voci riportate nella predetta tabella nelle spiegazioni di cui al punto 5) del presente paragrafo, o, nel caso di applicazione, se consentito, di differente CCNL, tutti gli elementi di costo relativi alle corrispondenti voci del CCNL prescelto.

Come da Capitolato Tecnico, non sono consentite, a pena di esclusione, offerte in aumento o condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminate così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Il Sistema segnalerà l'eventuale superamento della base d'asta complessiva dopo l'apertura delle offerte economiche.

I prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

Si precisa, altresì, che il prezzo offerto deve comprendere ogni necessità, ed in particolare:

a) tutte le operazioni dirette al puntuale espletamento della fornitura secondo quanto stabilito dal Capitolato Tecnico, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare, e dalle vigenti norme di legge in materia;

b) tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle assicurazioni sociali per il personale dipendente impiegato e all'assicurazione obbligatoria a copertura di ogni danno arrecato a persone o cose per effetto del servizio prestato.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta si compone, inoltre, opzionalmente (non richiesto a pena di esclusione):

**5) una dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle le **spiegazioni di cui all'art. 110, comma 2 del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Tale dichiarazione deve essere inserita nel campo "**Spiegazioni**", appositamente predisposto all'interno della scheda "*Caricamento Lotti*". Sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che potrebbero risultare anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023.



## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	100

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Si rinvia a quanto stabilito nell'*art. 20* del Capitolato Tecnico.

### **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Si rinvia a quanto previsto nell'*art. 20* del Capitolato Tecnico.

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Si rinvia a quanto previsto nell'*art. 20* del Capitolato Tecnico.

### **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Si rinvia a quanto previsto nel sopra menzionato articolo del Capitolato Tecnico.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero **dispari di n. 5 membri**, esperti nello specifico settore professionale a cui si riferisce l'oggetto del contratto ed in possesso del necessario inquadramento giuridico. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'*articolo 93 comma 5* del vigente Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Rup si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da **nr.3 dirigenti/funzionari** in servizio presso l'Azienda dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo e tecnico.

Per la procedura in oggetto essendo la stessa completamente telematica, così come risultante da orientamento costante della giurisprudenza, non è prevista la seduta pubblica per l'apertura delle offerte. Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla Piattaforma SIAPS.

A decorrere dalla data del 17/07/2024 dalle ore 8.00, salvo modifiche, presso la sede della *U.O.C. Provveditorato ed economato*, si procederà mediante Piattaforma *SIAPS*:

- alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite della Piattaforma entro la scadenza;
- allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'*art. 28 del D.Lgs n.36/2023*.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **Verifica documentazione amministrativa**

Il Seggio di gara, all'uopo nominato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni** dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel

corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle **offerte tecniche** sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Ad ultimazione della fase Amministrativa, la Commissione procederà all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Tecnico, nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede altresì all'individuazione degli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90 *co.1 lett. d)* del vigente Codice. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle **offerte economiche**, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo il termine perentorio di **5 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente disciplinare.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ART. 110 D. LGS. 36/2023**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

**La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.**

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della *commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in

materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

**L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.**

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato **non prima di 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del vigente Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita, purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, **l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del vigente Codice.**

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del vigente Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte **le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla *Legge 13 agosto 2010, nr. 136*.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di *Società Poste Italiane S.p.A.* o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel *Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62* e nel codice di comportamento aggiornato di questa stazione appaltante e nella sezione del PIAO relativa alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D. Lgs nr.36 del 31/03/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi utilizzando l'apposita sezione della Piattaforma SIAPS.

Si Chiarisce, altresì, che in relazione al presente appalto, la difesa in giudizio dei propri interessi potrà essere dimostrata dall'operatore economico mediante la richiesta di accesso formulata dal proprio Legale, a cui dovrà essere allegato, debitamente compilato, l'atto di procura alle liti. Non saranno, comunque, prese in considerazione, le richieste di accesso agli atti in relazione a informazioni di cui innanzi, effettuate da operatori economici la cui posizione in graduatoria non permette loro di avere un interesse a ricorrere.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la Società aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara, che dovessero insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente alla nomina, entro la stipula del contratto, del **Collegio Consultivo Tecnico** formato secondo le modalità di cui all'*allegato V.2* del Codice e ai sensi della deliberazione n. 209 del 05/03/2024 dell'AORN A. Cardarelli al fine di prevenire le controversie o/ consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n.3 (tre) membri.

## **28. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 18 ottobre 2016 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del *Regolamento UE nr. 2016/679* relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei suddetti dati, del *Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, nr.196*, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e *ss mm e ii*, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri *nr. 148/21* e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'AORN A. Cardarelli, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. i dati personali non saranno trasferiti né in stati membri dell'Unione Europea, né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- d. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara; l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'impossibilità di esaminare la domanda di partecipazione alla gara, che sarà quindi considerata inammissibile;

e. i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

f. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli *artt. 15 e ss. del RGPD* (in sintesi e a titolo esemplificativo: diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione/diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati);

g. succitati diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta al Responsabile della protezione dei dati personali anche a mezzo email, ai contatti indicati nella presente informativa;

h. in ogni momento è possibile proporre reclamo alla competente autorità di controllo;

i. il titolare del trattamento è l'AORN A.Cardarelli;

j. ai sensi dell'*art. 37 del RGPD*, i riferimenti del Responsabile della protezione dei dati personali sono i seguenti: *dpo.privacy@aocardarelli.it*;

l. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- 1) il personale interno dell'AORN A. Cardarelli implicato nel procedimento
- 2) i concorrenti che partecipano alla gara
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della *L. 7 agosto 1990, nr. 241* e del *D.lgs. 14 marzo 2013, nr. 33*
- 4) ove richiesto dalla vigente normativa, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, per l'esercizio dei poteri di loro spettanza in relazione alla procedura di gara

m. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;

n. l'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'*art. 35, del D. Lgs. 36/2023*.

### **30. RISERVE**

L'Azienda si riserva il diritto:

- 1) di chiedere ulteriori documentazioni o chiarimenti, ai sensi della normativa vigente;
- 2) di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico in relazione al servizio oggetto della gara ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione;
- 3) il diritto - con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- 4) in caso di aggiudicazione da parte della *So.Re.Sa. S.p.A. o di Consip S.p.A.* di apposita gara centralizzata e di attivazione di un contratto del medesimo oggetto, il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'*art. 1353 e ss. del Codice Civile*, con effetto immediato e con la semplice comunicazione al contraente.



### **31. MODALITA' DI PAGAMENTO E DI FATTURAZIONE**

La corresponsione del corrispettivo contrattuale avverrà nei termini di Legge e in forza di quanto disposto dall'art. 16 del Capitolato tecnico.

Le fatture dovranno essere trasmesse all'AORN esclusivamente in formato elettronico, tramite il Sistema di Interscambio (SDI), con l'indicazione del codice univoco ufficio, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.

Il predetto termine di 60 giorni è interrotto nell'ipotesi di contestazione della prestazione del mese a cui si riferisce.

**Si precisa che, come previsto dalla Legge di Bilancio 2018, per gli Enti del SSN, corre l'obbligo a decorrere dal 01.02.2020, di emettere esclusivamente ordini di acquisto in formato elettronico e per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO), pertanto le ditte aggiudicatrici dovranno essere iscritte alla relativa piattaforma.**

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in questione, il contratto di risolverà di diritto, ai sensi del comma 8 dell'art.3

### **32. VERIFICA DI QUALITÀ**

L'appalto è soggetto al sistema di controllo e verifica qualità come previsti dal Capitolato Tecnico cui si rinvia (cfr. art. 9 del Capitolato Tecnico).

### **33. INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti e previsti dal capitolato Tecnico e, per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Società appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, come previste dall'art. 12 del Capitolato Tecnico.

### **34. RISOLUZIONE E RECESSO**

La Stazione appaltante può risolvere il contratto pubblico nei casi previsti dall'art 122 D. Lgs 36 / 2023. Nel medesimo articolo sono contemplati i casi in cui la stazione appaltante deve risolvere il contratto pubblico.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni salari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123, del D. Lgs. 36/2023 e del relativo allegati II.14.

### **35. SPESE CONTRATTUALI**

Come anticipato sono a carico della società appaltatrice, il bollo, le scritturazioni, le copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto. Il contraente dovrà corrispondere l'importo dell'imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato *I.4 del D. Lgs. 36/2023*. L'importo esatto verrà quantificato dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

### **36. ADEMPIMENTI CONTRATTUALI**

Si rinvia a quanto previsto dal Capitolato Tecnico.

### **37. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

Si rinvia a quanto previsto dal Capitolato Tecnico.

### **38. ALTRE INFORMAZIONI**

1. i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e l'impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii. GDPR 2016/679 l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;

2. i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

3. ai sensi dell'art.18, comma 2, del D. Lgs. n 36/2023, la stipula del contratto avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione anche in pendenza di contenzioso salve le eccezioni di cui al medesimo comma 2 dell'art.18 del D.lgs 36/2023.

### **39. DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO**

L'Ente non è tenuto a corrispondere alcun compenso ai partecipanti ed ai concorrenti, per qualsivoglia titolo o ragione, per le domande e le offerte presentate.

L'appalto è regolato dalle vigenti Disposizioni Legislative Comunitarie, Nazionali e Regionali In Materia di Appalti.

**In caso di contrasto fra il Bando ed il presente Disciplinare prevale il Bando ed in caso di contrasto fra presente Disciplinare ed il Capitolato Tecnico prevale il presente Disciplinare.**

Per tutto quanto non è previsto nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare, sono applicabili, altresì, le disposizioni contenute nel Codice Civile, nelle altre Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

### **ELENCO DOCUMENTI**

- Capitolato Tecnico e relativi sub allegati (All.to A)
- Bando di Gara (All.to B);
- Estratto Bando di Gara (All.to C)
- Disciplinare di gara (All.to D.1) e relativi allegati:

- Schema di Domanda di Partecipazione (All.to D.2);
- Modulo di Offerta Economica (All.to D.3);
- DUVRI di gara predisposto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e Sicurezza Antincendio dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" (All.to D.4);
- Contratto di nomina a Responsabile del Trattamento (All.to D.5);
- Protocollo di Legalità (All.to D. 6);
- Patto di integrità (All.to D.7)
- *DGUE* (All.to D.8);
- Modulo dichiarazione di Avvalimento (All.to D.9);
- Schema di Contratto (All.to D. 10);
- Modello Richiesta Sopralluogo (All.to D. 11).

*Il Responsabile Unico del Progetto*

*Dott. Stefano Donnesi*

Il Direttore

U.O.C. Acquisizione Beni Servizi

*Dott. Lorenzo D'Angelo*