

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER  
SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI  
PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE UMBRIA**

**DISCIPLINARE DI GARA**



**PuntoZero S.c.a r.l.**

**SEDE LEGALE**

Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia

C.F. - P.IVA - Reg. Imp. 02915750547

REA C.C.I.A.A. 250357

Cap. Soc. € 4.000.000,00 i.v.

Tel. 075.50271

Fax 075.5003402

puntozeroscarl@pec.it

www.puntozeroscarl.it

## INDICE

<b>PREMESSE</b>	<b>3</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b>	<b>3</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	<b>5</b>
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	<b>7</b>
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>10</b>
<b>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b>	<b>11</b>
<b>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</b>	<b>12</b>
<b>7. AVVALIMENTO</b>	<b>14</b>
<b>8. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO</b>	<b>15</b>
<b>9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE</b>	<b>15</b>
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>	<b>18</b>
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>	<b>19</b>
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>	<b>20</b>
<b>15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>21</b>
<b>16. OFFERTA TECNICA</b>	<b>24</b>
<b>17. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>25</b>
<b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>28</b>
<b>19. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>	<b>36</b>
<b>20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</b>	<b>36</b>
<b>21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>36</b>
<b>22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b>	<b>36</b>
<b>23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b>	<b>37</b>
<b>24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO (CONVENZIONE QUADRO E EMISSIONE ORDINATIVO DI FORNITURA)</b>	<b>37</b>
<b>25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	<b>38</b>
<b>26. CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	<b>39</b>
<b>27. ACCESSO AGLI ATTI</b>	<b>39</b>
<b>28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>	<b>39</b>
<b>29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>39</b>

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA TELEMATICA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE UMBRIA

#### PREMESSE

Con determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023, in forma centralizzata, per affidare la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi istituzionali e gli uffici delle Amministrazioni del territorio della Regione Umbria, per i quali è vigente un decreto sui CAM conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al [DM 51 del 29 gennaio 2021](#);

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore>

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica STELLA accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, fermo restando quanto previsto all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la regione UMBRIA

Codice NUTS: ITI 2

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Giorgio Maglio, [giorgio.maglio@puntozeroscarl.it](mailto:giorgio.maglio@puntozeroscarl.it)

PuntoZero, in qualità di Stazione Appaltante e di soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio, nonché della sottoscrizione delle convenzioni quadro, il cui importo massimo spendibile sarà pari all'importo a base d'asta di cui al paragrafo 3.

Le Amministrazioni contraenti aderiranno alla Convenzione Quadro mediante l'emissione dell'Ordinativo di fornitura. All'atto dell'emissione provvederanno alla nomina del proprio Responsabile del Procedimento e, qualora necessario, del Direttore dell'Esecuzione. Il Responsabile del procedimento, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

#### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

##### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati

- dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Manuali Operativi per l'utilizzo della Piattaforma.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei Manuali Operativi della Piattaforma che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere al Sistema.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma S.TEL.LA, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>.

La registrazione alla Piattaforma S.TEL.LA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nelle procedure di gara.

L'operatore economico con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema all'account riconducibile all'operatore economico medesimo. Ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma STELLA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati, negli atti di gara e nelle guide all'utilizzo della Piattaforma S.TEL.LA. presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 06-997744 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì nei seguenti orari dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle 14.00 alle 18:00 oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo: [supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Relazione tecnica illustrativa
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato tecnico
- d) Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative;
- e) Allegato 2 – DGUE ( in formato elettronico presente a sistema)
- f) Allegato 3 – Schema Convenzione;
- g) Allegato 4 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
- h) Allegato 5.A – Modello 1 Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
- i) Allegato 5.B – Modello 2 Dichiarazione CCIAA con nominativi antimafia
- j) Allegato 6 – Modello giustificativi offerta economica;
- k) Allegato 7 – DVR standard;
- l) Allegato 8 – Modello offerta tecnica
- m) Allegato 9 – Modello dichiarazione conformità CAM;
- n) Allegato 10 – Elenco attività;
- o) Allegato 11 – Elenco prezzi unitari;

- p) Allegato 12 – Modello RPF (Richiesta preliminare di fornitura);
- q) Allegato 13 – Modello PDA (Piano dettagliato delle attività);
- r) Allegato 14 – Patto di integrità
- s) Allegato 15 – Schema di offerta economica

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione bandi e gare CRA al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/bandi-e-gare/cra/> nonché sulla piattaforma telematica di gara.

## **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite lo spazio dedicato 'Chiarimenti', **entro il termine indicato in Piattaforma alla voce "Termine richiesta quesiti"**.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito aziendale [www.puntozeroscarl.it](http://www.puntozeroscarl.it) in corrispondenza della presente gara e sulla Piattaforma telematica. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare tale sezione della Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Si precisa che i chiarimenti devono essere formulati senza indicazioni della ditta richiedente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: non firmarlo con il nominativo del richiedente e/o il nome della Ditta, non allegare documentazione in carta intestata ecc.).

Eventuali rettifiche al Bando di gara e alla restante documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Umbria.

In particolare, rientrano nel perimetro di gara le seguenti attività:

<b>Pulizia e sanificazione</b>
<b>Fornitura materiale igienico/sanitario</b>
<b>Derattizzazione/ Disinfestazione</b>
<b>Lava vetreria</b>

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo 48 mesi
1	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Perugia	<b>€ 6.126.384,34</b>
2	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Terni	<b>€ 4.632.781,71</b>

La presente procedura è suddivisa in n. 2 lotti come sopra descritti definiti sulla base della tipologia di servizi richiesti e dei relativi requisiti e specializzazioni necessari per la partecipazione all'appalto. Per il territorio dei lotti è stata scelta una dimensione corrispondente all'aggregazione di due province, comprendenti i Comuni dei relativi ambiti provinciali. Detta suddivisione è ritenuta funzionale in ragione sia della semplificazione della gestione coordinata dei servizi, grazie alla contiguità territoriale, sia dell'incentivazione all'accesso delle micro, piccole e medie imprese, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione, nonché per consentire potenzialmente una maggiore economia di spesa a favore degli Enti contranti

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1** – Servizio di pulizia e sanificazione per le amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Perugia

Tabella 2

lotto 1	Servizio di pulizia e sanificazione a canone	Servizi su richiesta non remunerati €/h (materiale igienico, derattizzazione e disinfestazione)	Servizi su richiesta €/h (pulizia a richiesta, lava vetreria)	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO Importo a base d'asta 48 MESI (€,IVA ESCLUSA)
---------	--	---	---	-----	----------------------------------	---

1	€ 4.288.469,04	€ 735.166,12	€ 1.102.749,18	90910000-9	P	<b>€ 6.126.384,34</b>
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]						€ 0,00
Importo complessivo						<b>€ 6.126.384,34</b>

**Lotto n. 2** – Servizio di pulizia e sanificazione per le amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Terni

Tabella 3

lotto 2	Servizio di pulizia e sanificazione a canone	Servizi su richiesta non remunerati €/h (materiale igienico, derattizzazione e disinfestazione)	Servizi su richiesta €/h (pulizia a richiesta, lava vetreria)	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO Importo a base d'asta 48 MESI (€, IVA ESCLUSA)
2	€ 3.242.947,20	€ 555.933,81	€ 833.900,70	90910000-9	P	<b>€ 4.632.781,71</b>
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]						€ 0,00
Importo complessivo						<b>€ 4.632.781,71</b>

**Si precisa che gli importi sopra riportati sono da considerarsi iva esclusa e si riferiscono all'intera durata dell'appalto, 48 mesi.** Il valore a base d'asta della gara, comprensivo dei servizi su richiesta è di **€ 10.759.166,05**, Iva esclusa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

A tal fine, è stato redatto il documento di cui all'Allegato 7 D.V.R. *standard*, il quale contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Tale documento dovrà essere integrato dall'Amministrazione contraente, prima dell'attivazione del servizio, con l'indicazione di eventuali rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, dovrà allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Si precisa che l'importo complessivo a base d'asta, per ciascun Lotto, è da intendersi come importo massimo spendibile nella durata di validità della Convenzione applicando i prezzi ribassati offerti dall'Operatore Economico Aggiudicatario in sede di gara.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni Contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per la Stazione Appaltante né per le Amministrazioni contraenti nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.



Resta in ogni caso inteso che l'Aggiudicatario/gli Aggiudicatari si impegna/no ad espletare, per tutti i Lotti, i servizi richiesti dalle Amministrazioni contraenti fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile.

Ai sensi dell'art. 41, commi 12, 13 e 14 del D. Lgs. 36/2023, l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera come di seguito illustrati .

Tabella 4

N. lotto	Descrizione lotto	Costo della manodopera pulizie a canone 4 anni - € Iva esclusa	Costo della manodopera servizi €/h 4 anni - € Iva esclusa	Totale manodopera 4 anni
1	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Perugia	€ 3.001.342,00	€ 826.482,20	€ 3.827.824,20
2	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Terni	€ 2.270.029,60	€ 624.993,00	€ 2.895.022,60

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Si precisa che i costi relativi alla manodopera, sopra riportati sono riferiti al servizio di pulizia e sanificazione a canone, nonché ai servizi su richiesta remunerati ad €/ora ovvero servizio di pulizia su richiesta e servizio di lava vetreria.

Il contratto collettivo applicato è/ CCNL delle Imprese di pulizie /multiservizi

Il contratto è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri delle singole Amministrazioni.

### 3.1. DURATA

La durata della Convenzione, escluse le eventuali opzioni, è di **24 (ventiquattro) mesi** a decorrere dalla stipula della stessa.

Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

I Contratti / Ordinativi di Fornitura avranno una durata di 48 mesi dall'emissione degli stessi.

Qualora anteriormente alla scadenza del termine di durata della Convenzione per singolo Lotto, il valore dei relativi Ordinativi di fornitura abbia raggiunto l'importo massimo spendibile della Convenzione stipulata per il Lotto in oggetto, questa dovrà considerarsi giunta a scadenza e, di conseguenza, le Amministrazioni Contraenti non potranno emetterne ulteriori.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza gli indici dei prezzi al consumo ISTAT per le famiglie di operai e impiegati (FOI). Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, decorsi i primi 12 mesi dall'avvio del contratto si potrà dar luogo ad adeguamento dei prezzi, su richiesta adeguatamente motivata della parte interessata.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga della convenzione:** Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore a base d'asta del Lotto, la **Convenzione potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi**, su comunicazione scritta di PuntoZero.

**Le Amministrazioni contraenti possono altresì prorogare il contratto per una durata massima pari a 9 mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice:** la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nel caso di mancato adempimento del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 14.928.342,89** al netto di Iva così suddiviso, o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Tabella 5

Lotto	Importo a base d'aste € iva esclusa	Quinto d'obbligo 20%	Importo per l'opzione di proroga 9 mesi	Valore globale stimato € iva esclusa
Lotto 1	€ 6.126.384,34	€ 1.225.276,87	€ 1.148.697,06	€ 8.500.358,27
Lotto 2	€ 4.632.781,71	€ 926.556,34	€ 868.646,57	€ 6.427.984,62
Valore globale stimato lotto 1 + lotto 2			€ 14.928.342,89	

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti ai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Gli Operatori Economici possono formulare offerta per entrambi i lotti.

Il soggetto che intende partecipare ad entrambi i lotti, è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di RTI, Reti o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato solo un lotto, che sarà individuato, ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. n. 36/2023, sulla base del criterio del maggior valore economico a base d'asta del lotto tra quelli aggiudicati.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti aggiudicabili, si tiene conto se l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante a diversi lotti in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il limite di aggiudicazione sopra descritto non si applica qualora l'applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto (ad esempio nel caso in cui il concorrente risulti il solo ad aver presentato offerta per ulteriori lotti oltre a quello allo stesso aggiudicati, oppure nel caso in cui l'offerta del concorrente risulti essere l'unica offerta valida per ulteriori lotti oltre quello allo stesso aggiudicato).

Si precisa, inoltre, che in caso di esaurimento del valore massimo spendibile del Lotto 1 "Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della provincia di Perugia", il fornitore del Lotto 2 "Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della provincia di Terni" potrà accettare gli Ordinativi di Fornitura eccedenti delle sedi delle amministrazioni ubicate territorialmente nel Lotto 1, e viceversa.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) **Iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 per attività inerenti i**

servizi oggetto di gara, con indicazione della data e del numero di iscrizione, oppure ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 100 co.3 D. Lgs. 36/2023.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per le imprese che espleteranno il servizio di pulizia, con riferimento alla classificazione di cui al sopra citato decreto D.M. 274/1997, è richiesto il rispetto della seguente fascia per il Lotto cui si intende partecipare.

Tabella 6

ID Lotto	Fascia di classificazione richiesta
Lotto 1	Fascia F
Lotto 2	Fascia F

## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsto.

## 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a. Essere in possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione

La comprova del requisito è fornita mediante certificato di registrazione EMAS (Regolamento n.1221/2009 sull'adesione volontaria a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o mediante la produzione della certificazione ISO 14001 in corso di validità. Tali documenti sono rilasciati rispettivamente da organismo competente ai sensi del sopracitato regolamento 1221/2009, e da organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, allegato II.8 la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese **di pulizia** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
  - Si precisa che, la totalità delle imprese costituenti il raggruppamento/consorzio devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di classificazione, tali che la somma dei singoli importi di classificazione sia pari o superiore alle fasce di cui al Disciplinare di gara par. 6.1

**Requisiti di capacità economico finanziaria**  
non previsto.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito sul possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 o equivalente ISO 14001, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), ovvero alla EMAS di cui al paragrafo 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di pulizie oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs.36/2023 il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Si precisa che l'idoneità professionale consiste nell'iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997, per attività inerenti i servizi oggetto di gara. Pertanto si chiarisce che l'appartenenza ad una determinata fascia di importo, può essere oggetto di eventuale avvalimento.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.



Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di quanto disposto dall'art.119 D.lgs. 36/2023. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È fatto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs 36/2023 l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri

lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto, trattandosi di Convenzione Quadro, saranno comunicati dalle Amministrazioni del territorio della Regione Umbria che aderiranno alla Convenzione stessa.

Ad ogni modo si precisa che, il Progetto di assorbimento del personale, nel quale il Fornitore illustrerà le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, dovrà essere redatto prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, e più precisamente in sede di Richiesta Preliminare di Fornitura da parte dell'Amministrazione interessata che fornirà pertanto ogni dato utile al redazione del suddetto Progetto, che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale alla mancata accettazione della clausola sociale.

La mancata applicazione della clausola sociale ed il rispetto delle previsioni previste nel Progetto di assorbimento sarà verificata in fase di esecuzione del contratto dalle Amministrazioni Contraenti, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 57 comma 2 del D.lgs. 36/2023, l'operatore dovrà rispettare, in fase di esecuzione del contratto, le seguenti clausole contrattuali di cui al Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021 ". In particolare, la/le imprese esecutrici del servizio dovranno:

- garantire la formazione del personale addetto al servizio ai sensi di quanto previsto dal D.lgs.81/08;
- attuare un sistema di gestione della qualità;
- garantire l'utilizzo di prodotti ausiliari per l'igiene conformi alla normativa CAM;
- garantire l'utilizzo di prodotti disinfettanti conformi al regolamento (CE) n.528/2021 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012, per favorirne un uso sostenibile;
- garantire la fornitura di materiali igienico-sanitari per servizi igienici e/o fornitura di detergenti per l'igiene delle mani, in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024;
- garantire la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità stabilite dal Comune nel quale l'operatore effettua il servizio;
- redazione, a cadenza annuale, di un rapporto sui prodotti detergenti ed ausiliari in microfibra acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio durante il periodo di riferimento;

Per le specifiche delle sopra citate clausole si rinvia al DM 51/ 2021, par. C lett. c **"clausole contrattuali"** da punto 1 a 8.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo della procedura presentata con le modalità previste dal medesimo articolo, come di seguito indicato:

- LOTTO 1: € 170.007,17
- LOTTO 2: € 128.559,69

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.



La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente IBAN: IT89L0200805364000101536638 Unicredit SpA intestato a PuntoZero s.c.a r.l., sede legale via G.B.Pontani n. 39 Perugia.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato*

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia presentata, può essere ridotto nei modi e termini previsti dall'art. 106 c. 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, c. 9 del Codice, le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12. Si applicano inoltre i periodi secondo e terzo dello stesso comma.

Ai sensi dell'art. 106, c. 10 del Codice, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui al comma 1. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 101 c. 1 lett. a) del Codice, è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria a condizione che il documento abbia data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non è previsto per la partecipazione alla gara.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Tabella 7

Numero lotto	Importo contributo ANAC
lotto 1	€ 220,00
lotto 2	€ 165,00

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>  
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma STELLA

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata,

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno e le ore **riportate a sistema** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mb.

#### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante visualizza esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto caricamento della documentazione direttamente dalla Piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuto caricamento della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di

produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Si precisa che dovrà essere trasmessa esclusivamente la parte rettificata.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma STELLA, nella sezione denominata “*Busta documentazione*”, la seguente documentazione:

- a) Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
- b) DGUE (da compilare a sistema);
- c) Eventuale Procura;
- d) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- e) Allegato 4 - Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
- f) eventuale Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.3;
- g) eventuale Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.4;
- h) ricevuta pagamento contributo ANAC;
- i) Allegato 5.A Modello 1 Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- j) Allegato 5.B Modello 2 Dichiarazione CCIAA con nominativi antimafia;
- k) Allegato 15 – Patto di integrità.

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato “1”.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità *allegato*;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia



conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce "per ogni singolo lotto" la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma STELLA, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**A. Indice** della documentazione;

**B. Relazione tecnica;** redatta secondo l'Allegato 8 Modello offerta tecnica, firmata digitalmente costituita dalla descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione delle attività, strutturata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione del presente disciplinare e le indicazioni prescritte dal Capitolato Tecnico, con allegata la documentazione richiesta e tutti gli ulteriori documenti ivi menzionati. La relazione tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, in carattere Arial 10, interlinea multipla (min 1,2) della lunghezza massima di 20 pagine solo fronte oltre copertina, indice ed eventuali allegati, da riferirsi al netto delle descrizioni



(tabelle e descrizioni criteri) già riportate nel modello di cui all'Allegato 8 Modello offerta tecnica, esclusi gli allegati;

- C. Dichiarazione di conformità ai CAM** redatta secondo il modello di cui all'Allegato 9 Modello dichiarazione conformità CAM, all'interno del quale l'operatore dovrà dichiarare l'impegno in fase di esecuzione del contratto, all'utilizzo di prodotti e all'impiego di macchinari, attrezzature conformi al DM 51 del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti;
- D. Schede tecniche e/o certificazioni dei prodotti in tessuto carta per l'igiene personale** (es. carta igienica, rotoli) al fine di dimostrare la conformità dei prodotti alla normativa CAM;  
Si precisa che in caso di disponibilità delle schede tecniche in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale e corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta n. 1 – Documentazione amministrativa"
- E. In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;**
- F. Eventuale dichiarazione di segretezza;**
- G. Eventuale relazione tecnica secretata.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza ex art.79 Allegato II.5 del D.lgs. 36/2023.

Resta inteso che incombe sull'operatore economico l'onere di provare che il prodotto offerto, pur non rispettando le caratteristiche tecniche minime previste dagli atti di gara, risulti tuttavia funzionalmente equivalente, producendo in modo rigoroso adeguata documentazione tecnica, eventualmente corredata da una relazione sulle prove eseguite da un organismo accreditato, idonea a dimostrare l'asserita equivalenza..

L'operatore economico allega **una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione, dalla gara, dovrà essere contenuto nella suddetta documentazione tecnica.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, le informazioni richieste nella Piattaforma secondo le modalità previste dai relativi Manuali operativi consultabili e scaricabili alla seguente pagina <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

Nella griglia di offerta economica presente in piattaforma

- a) Indicare **lo sconto percentuale offerto sul valore a base d'asta** dei servizi di pulizia e sanificazione a canone (€/mq/mese) di cui all'Allegato 11 Elenco prezzi unitari;
- b) **lo sconto percentuale offerto sul valore unitario pari a € 24,15** per i servizi su richiesta remunerati €/h (ora) ed in particolare, per il servizio di pulizia su richiesta e servizio di lava vetreria;
- c) **lo sconto percentuale "unico" offerto sui prezzi unitari a base d'asta** per altri servizi su richiesta, ed in particolare per il servizio di disinfestazione e derattizzazione (€/mq/anno), fornitura di materiale igienico sanitario (€/dipendente/mese), di cui all' Allegato 11 Elenco prezzi unitari;
- d) **i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**

f) **costi della manodopera;**

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

g) documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera redatto secondo il modello di cui all'**Allegato 6 – Modello giustificativo offerta economica;**

Inoltre, si precisa che:

- la voce “**% DI SCONTO OFFERTA (2 Dec.)**” presente in piattaforma STELLA, al momento del caricamento a sistema dell'offerta economica, è una colonna generata dal sistema e non oggetto di valutazione. L'operatore economico, pertanto, potrà inserire un valore qualsiasi che non verrà preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio economico;
- la percentuale di ribasso offerta deve essere espressa con un numero di decimali non superiore a due; in caso diverso non è previsto arrotondamento ma si procederà a troncatura la terza cifra;
- sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il calcolo del costo della manodopera deve essere effettuato nel seguente modo:

A. **Costo della manodopera per il “Servizio pulizia e sanificazione a canone” = Monte ore x costo orario manodopera**

Il monte ore deve essere calcolato nel seguente modo:

**Monte ore** = 4(anni) x 250 (gg) x [(Mq Area uffici/Resa offerta uffici)+ (Mq Area Spazi connettivi/Resa offerta Spazi connettivi)+ (Mq Area Servizi igienici/Resa offerta Servizi igienici)+ (Mq Area tecnica/Resa offerta Area tecnica)+ (Mq Area Camere/Resa offerta Camere)+ (Mq Area Aule didattiche/Resa offerta Aule didattiche)+ (Mq Area Laboratori/Resa offerta Laboratori)+ (Mq Area esterne non a verde/Resa offerta Aree esterne non a verde)+ (Mq Area uffici ridotto/Resa offerta uffici ridotto)+ (Mq Area Spazi connettivi ridotto/Resa offerta Spazi connettivi ridotto)+ (Mq Area Servizi igienici ridotto/Resa offerta Servizi igienici ridotto)]

I mq per area omogenea da inserire nella suddetta formula sono quelli stimati nella tabella di seguito:

Tabella 8

Tipologia area omogenea	Mq per Lotti	
	Lotto 1	Lotto 2
Uffici	22.520	16.000
Spazio connettivi	7.000	6.000
Servizi igienici	2.300	1.600
Area tecnica	7.665	6.500
Camere	15.800	13.500
Aule didattiche	1.300	1.000
Laboratori	1.300	1.000
Aree esterne non a verde	9.515	8.000
Uffici ridotto	2.252	1.600
Spazi connettivi ridotto	700	600

Servizi igienici ridotto	230	160
<b>Totale</b>	<b>70.582</b>	<b>55.960</b>

Per il costo orario della manodopera deve essere considerato il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il CCNL delle Imprese di Pulizia/Multiservizi. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. In particolare nel caso di aumento delle ore mediamente lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustifichino le differenze.

**B. Costo della manodopera per il “Servizio su richiesta: pulizia straordinaria (€/ora) e lava vetreria (€/ora)” = Ore stimate x costo orario manodopera indicato nell’offerta economica**

Per le Ore stimate si faccia riferimento alla seguente tabella.

Tabella 9

Lotto	Monte ore complessivo stimato (4anni)
1 - Provincia di Perugia	45.662,49
2 - Provincia di Terni	34.530,05
<b>Totale monte ore</b>	<b>80.192,54</b>

Per tutti i lotti:

Per una più rapida valutazione della congruità dell’offerta presentata, è richiesto ai concorrenti, non a pena di esclusione, di anticipare i giustificativi relativi alle verifiche di anomalia dell’offerta di cui al paragrafo 23 “Verifica di anomalia delle offerte” secondo le modalità indicate nel modello (Allegato 6 - Modello Giustificativo offerta economica.), contenente i giustificativi dell’offerta economica, per i servizi a canone di cui al precedente punto A) e per i servizi su richiesta remunerati €/ora, di cui al precedente punto B) indicando specificatamente, oltre i costi del personale di cui sopra:

- Spese generali d’azienda;
- Costo della manodopera;
- Costi di approvvigionamento dei prodotti forniti e dei materiali;
- Costi di ammortamento dei beni, macchinari e attrezzature;
- Costi oneri per la sicurezza rischi specifici a carico dell’impresa
- Costo sistemi informativi a supporto del servizio
- Eventuali ulteriori costi sostenuti dall’impresa che abbia influito sul valore dell’offerta economica (specificare);
- Utile d’impresa al netto di oneri e tasse.

I ricavi devono essere calcolati applicando gli sconti offerti di cui ai precedenti punti a) e b), rispettivamente ai valori a base d’asta per il “Servizio pulizia e sanificazione a canone” ed i “Servizi su richiesta: pulizia straordinaria, lavavetreria, remunerati €/ora”.

Ai fini della valutazione della congruità delle offerte non concorrerà l’analisi dell’offerta inerente ai Servizi accessori su richiesta non remunerati €/h (servizio di disinfestazione e derattizzazione, fornitura di materiale igienico sanitario).

Tutti i documenti allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentate o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

Nel caso di Concorrenti associati, dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione dell’offerta di cui al paragrafo 15 del presente Disciplinare.

Gli importi offerti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi, spese e remunerazioni per l’esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a

norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;

- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

Tabella 10

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

In merito all'attribuzione dei punteggi si precisa che:

- **con la lettera D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- **con la lettera Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica espressamente indicata in tabella.
- **con la lettera T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

### Tabella dei criteri discrezionali (D), Tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Tabella 11

ID CRITERIO	DESCRIZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	TIP. PUNTEGGIO		
			D	T	Q
ID-1	Certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente	<p>Il punteggio verrà attribuito in caso di possesso della certificazione.</p> <p><b>Si = 2 p.</b> <b>NO = 0 p.</b></p> <p>Nel caso di RTI/Consorzi dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione</p>		2	

ID-2	Certificazione ISO 45001 o equivalente	<p>Il punteggio verrà attribuito in caso di possesso della certificazione.</p> <p><b>SI = 3 p</b> <b>NO = 0 p</b></p> <p>Nel caso di RTI/ConSORZI dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione</p>		3	
ID-3	Certificazione UNI/PdR 125:2022 - parità di genere	<p>Il punteggio verrà attribuito in caso di possesso della certificazione.</p> <p><b>SI = 2 p</b> <b>NO = 0 p</b></p> <p>Nel caso di RTI/ConSORZI dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione</p>		2	
ID-4	Assenza di verbali di discriminazione di genere	<p>Sarà valutata l'assenza, negli ultimi 3 anni, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (DLgs 198/08 art.37-41) con Ufficio Consigliera di parità</p> <p><b>SI = 1 p</b> <b>NO = 0 p</b></p> <p>Nel caso di RTI/ConSORZI dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione</p>		1	
ID-5	Tipologia, frequenza e numero di ore dedicate alla formazione del personale impiegato nell'appalto	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione richiesta in termini di oggetto e contenuto sommario, frequenza, numero di ore di corsi di formazione/informazione, destinatari, docenti e metodi di verifica dell'efficacia dei corsi</p>	6		
ID-6	Adeguatezza della struttura organizzativa dedicata alla gestione dell'appalto	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando la struttura organizzativa proposta per il governo dell'appalto, in termini di numero e professionalità delle risorse impiegate</p>	7		

ID-8	<p>Resa oraria giornaliera (media calcolata su 250 giorni di servizio) per area tipo 2 – <b>Spazi connettivi</b> La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio=<math>P_{max} \times R_{min}/R_i</math> Dove <b>R<sub>min</sub></b> è la resa minima offerta <b>R<sub>i</sub></b> è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 425 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			4
ID-9	<p>Resa oraria giornaliera (media calcolata su 250 giorni di servizio) per area tipo 3 – <b>Servizi igienici</b> La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio=<math>P_{max} \times R_{min}/R_i</math> Dove <b>R<sub>min</sub></b> è la resa minima offerta <b>R<sub>i</sub></b> è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 65 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			3
ID-10	<p>Resa oraria giornaliera (media calcolata su 250 giorni di servizio) per area tipo 4 – <b>Aree tecniche</b> La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio=<math>P_{max} \times R_{min}/R_i</math> Dove <b>R<sub>min</sub></b> è la resa minima offerta <b>R<sub>i</sub></b> è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 680 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			3
ID-11	<p>Resa oraria giornaliera (media calcolata su 250 giorni di servizio) per area tipo 5 – Camere La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio=<math>P_{max} \times R_{min}/R_i</math> Dove <b>R<sub>min</sub></b> è la resa minima offerta <b>R<sub>i</sub></b> è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 450 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			2
ID-12	<p>Resa oraria giornaliera (media calcolata su 250 giorni di servizio) per area tipo 6 – <b>Aule didattiche</b> La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio=<math>P_{max} \times R_{min}/R_i</math> Dove <b>R<sub>min</sub></b> è la resa minima offerta <b>R<sub>i</sub></b> è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 155 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			2

ID-13	<p>Resa oraria giornaliera (media calcolata su 250 giorni di servizio) per area tipo 7 – <b>Laboratori</b> La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin/Ri}$ <p>Dove</p> <p><b>Rmin</b> è la resa minima offerta <b>Ri</b> è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 135 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			1
ID-14	<p>Resa oraria giornaliera (media calcolata su 250 giorni di servizio) per area tipo 8 – <b>Aree esterne non a verde</b> La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin/Ri}$ <p>Dove</p> <p><b>Rmin</b> è la resa minima offerta <b>Ri</b> è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 1360 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			2
ID-15	<p>Resa oraria giornaliera (media calcolata su 250 giorni di servizio) per area tipo 9 – <b>Uffici ridotto</b> La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin/Ri}$ <p>Dove</p> <p><b>Rmin</b> è la resa minima offerta <b>Ri</b> è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 460 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			2
ID-16	<p>Resa oraria giornaliera (media calcolata su 250 giorni di servizio) per area tipo 10 – <b>Spazi connettivi ridotto</b> La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin/Ri}$ <p>Dove</p> <p><b>Rmin</b> è la resa minima offerta <b>Ri</b> è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 850 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			2
ID-17	<p>Resa oraria giornaliera (media calcolata su 250 giorni di servizio) per area tipo 11 – <b>Servizi igienici ridotto</b> La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio} = \text{Pmax} \times \text{Rmin/Ri}$ <p>Dove</p> <p><b>Rmin</b> è la resa minima offerta <b>Ri</b> è la resa offerta dal concorrente</p>			2

	e il personale necessario per l'erogazione del servizio	iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 130 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			
ID 18	Funzionalità del sistema informativo offerto	Saranno valutate le funzionalità del sistema informativo offerto con particolare riferimento alla copertura funzionale e all'utilità delle stesse ai fini di garantire il governo e controllo del servizio	4		
ID 19	Descrizione delle procedure di auto verifica del livello di servizio e modalità di attuazione di possibili azioni correttive e/o preventive	Sarà valutato il sistema di autocontrollo che il concorrente intende adottare per la verifica della qualità del servizio e i metodi di attuazione delle azioni correttive/ preventive	3		
ID 20	Controllo polvere. Utilizzo, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di polvere con la "Scala di Bacharach"	Il punteggio sarà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all'esecuzione del test  <b>SI: 1 p</b> <b>NO: 0 p</b>		1	
ID 21	Controllo carica batterica su oggetti e superfici. Impiego, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di carica batterica, residui organici e residui alimentari su oggetti e superfici con il Bioluminometro".	Il punteggio sarà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all'esecuzione del test  <b>SI: 1 p</b> <b>NO: 0 p</b>		1	
ID 22	Controlli carica batterica su sanitari: utilizzo, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di carica batterica mediante valutazione visuale della bagnabilità con spray test o mediante l'analisi di apposite piastrine in materiale plastico sui sanitari presso i Servizi Igienici	Il punteggio sarà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all'esecuzione del test  <b>SI: 1 p</b> <b>NO: 0 p</b>		1	



ID 23	Criteri ambientali minimi (CAM) Contenimento impatto ambientale lungo il ciclo di vita del servizio	Il punteggio verrà attribuito in funzione dell'utilizzo esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. <b>SI: 4 p</b> <b>NO: 0 p</b> In caso, di utilizzo esclusivo di elementi tessili in microfibra, il concorrente dovrà indicare la denominazione sociale del o dei produttori e nome commerciale dei prodotti e l'etichetta ambientale posseduta.		4	
ID 24	Criteri ambientali minimi (CAM) Prodotti in carta tessuto non sbiancata	Il punteggio verrà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire, in via esclusiva, prodotti in carta tessuto in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. <b>SI: 4 p</b> <b>NO: 0 p</b> In caso di disponibilità a fornire in via esclusiva, prodotti in possesso del marchio o equivalenti etichette, il concorrente dovrà indicare, l'elenco dei prodotti che si impegna ad offrire riportando la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, la denominazione commerciale dei prodotti e le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 possedute.		4	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>19</b>	<b>31</b>

## 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella cella "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte della commissione giudicatrice.

Tabella 12

GIUDIZIO	VALORI
Eccellente	1,0

Ottimo	0,8
Distinto	0,6
Buono	0,4
Sufficiente	0,2
Assente/irrelevante	0,0

Successivamente la Commissione calcolerà per ogni elemento qualitativo il punteggio corrispondente al coefficiente attribuito, secondo il metodo aggregativo-compensatore, in particolare:

$$P(a)_i = [P_{\max} * V(a)_i]$$

dove:

$P(a)_i$  = Punteggio discrezionale attribuito all'elemento qualitativo;

$P_{\max}$  = Punteggio massimo attribuibile all'elemento qualitativo;

$V(a)_i$  = Valore variabile tra zero e uno assegnato dalla Commissione all'elemento qualitativo.

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche, verrà calcolato sulla base del valore complessivo risultante dall'applicazione del ribasso percentuale all'importo posto a base d'asta, secondo la seguente formula:

$$PE = P_{e1} + P_{e2} + P_{e3}$$

#### A. Per i servizi di pulizia e sanificazione a canone (€/mq)

$$Pe1 = C_i \times 19$$

dove:

$Pe$  = punteggio attribuito all'offerta economica

$C_i$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo

19 = punteggio massimo attribuibile

Il coefficiente  $C_i$ , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$C_i = \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^{0,5}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo

$R_i$  = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente  $i$ -esimo applicato al Listino prezzi attività a canone di cui all'Allegato 11 Elenco prezzi unitari

$R_{\max}$  = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente che ha formulato il maggior ribasso tra i concorrenti

0,5 = esponente che determina la concavità della curva di punteggio

#### B. Per i servizi su richiesta remunerati €/ora (pulizia su richiesta e servizio di lava vetreria)

$$Pe1 = C_i \times 7$$

dove:

$Pe$  = punteggio attribuito all'offerta economica

$C_i$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo

7 = punteggio massimo attribuibile

Il coefficiente  $C_i$ , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$C_i a = \left( \frac{R_i a}{R_{amax}} \right)^{0,5}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo

$R_i$  = Ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo sul valore a base d'asta unitario del costo della manodopera (24,15 €)

$R_{max}$  = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente che ha formulato il maggior ribasso tra i concorrenti

0,5 = esponente che determina la concavità della curva di punteggio

**C. Per i servizi su richiesta non remunerati €/ora (servizio di derattizzazione e disinfestazione (€/mq) e fornitura di materiale igienico sanitario (€/dipendente/mese))**

$$Pe1 = C_i \times 4$$

dove:

$Pe$  = punteggio attribuito all'offerta economica

$C_i$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo

4 = punteggio massimo attribuibile

Il coefficiente  $C_i$ , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$C_i a = \left( \frac{R_i a}{R_{amax}} \right)^{0,5}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo

$R_i$  = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente  $i$ -esimo sui prezzi unitari di cui all'Allegato 11 Elenco prezzi unitari

$R_{max}$  = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente che ha formulato il maggior ribasso tra i concorrenti

0,5 = esponente che determina la concavità della curva di punteggio

#### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, tabellari e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico ( $P_T$ ) sommato al punteggio economico ( $P_E$ ):

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

$P_T$  = somma dei punti tecnici, calcolata secondo quanto previsto nei par. 18.1 e 18.2;

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica, calcolato secondo quanto previsto nel par. 18.3.

Si precisa inoltre che:

- i punteggi, riferiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verranno attribuiti fino al secondo decimale arrotondato all'unità superiore qualora il terzo decimale sia pari o superiore a cinque;
- L'aggiudicazione sarà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo ( $P_T + P_E$ ).

#### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce

l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della e dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno ed alle ore come riportate dal sistema.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP insieme alla Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte presentate. La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio effettuato direttamente dalla piattaforma per individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Nell'eventualità che il numero delle offerte sia pari o superiore a tre sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO (CONVENZIONE QUADRO E EMISSIONE ORDINATIVO DI FORNITURA)**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La convenzione , non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula della convenzione può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula della convenzione; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula della convenzione non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula della convenzione non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula della convenzione al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Si precisa che, l'importo massimo spendibile della Convenzione quadro sarà pari all'importo a base d'asta.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La convenzione d'appalto è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere

sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto della convenzione.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La convenzione è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza della presente convenzione.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: <https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/disposizioni-general/>.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Perugia.

Nel caso di appalti di servizi e forniture superiori al milione di euro trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione della convenzione.

I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, tutto, come meglio specificato nella informativa visionabile nel Sito Aziendale al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/privacy/privacy-policy/documentazione/>.

Si invitano pertanto gli operatori economici concorrenti a prenderne visione.