



## PEGASO S.r.l.

Sede legale: 00153 Roma Via del Circo Massimo, n. 7

Sede operativa: 86170 Isernia Via Umbria n. 169 T. 0039 0865 410464

Altre sedi operative: 70124 Bari Via Daniele Petrerà Scala N \ 90143 Palermo Via della Libertà n. 161 \ 10015 Ivrea Via Monte Navale n. 11

P.IVA: 07719571007

info@pegasoingegneria.com info@pec.pegasoingegneria.com www.pegasoingegneria.com

Pegaso S.r.l., società di servizi, supporta le aziende nella redazione progettuale per concorrere alle gare.  
Per le richieste di preventivo contattare l'Ing. Piccoli (329.2508088, servizio-gare@pegasoingegneria.com)

# ORA6

|             |                                                 |                 |                     |                  |                  |
|-------------|-------------------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|
| <b>Ente</b> | Cotral Spa – Compagnia dei Trasporti<br>Laziali | <b>Scadenza</b> | 30/09/2024<br>12:00 | <b>Tipologia</b> | Pubblico incanto |
|-------------|-------------------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|

**Servizi** Pulizia

**Oggetto di gara** Affidamento del Global Service di igiene ambientale del parco mezzi e degli impianti Cotral Spa.

**Importo totale** € 41.276.516,81 comprensivo di opzioni.

| LOTTO | DESCRIZIONE    | IMPORTO<br>APPALTO<br>36 MESI | OPZIONE<br>PROROGA<br>24 MESI | QUINTO D'OBBIGO<br>ART 120 C.9 D.lgs<br>36/2023 | TOTALE                 |
|-------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | LOTTO 1 – NORD | € 9.127.564,13                | € 6.085.042,75                | € 3.042.521,38                                  | € 18.255.128,26        |
| 2     | LOTTO 2 – SUD  | € 11.510.693,77               | € 7.673.795,85                | € 3.836.897,92                                  | € 23.021.387,55        |
|       | <b>TOTALE</b>  | <b>€ 20.638.257,91</b>        | <b>€ 13.758.838,60</b>        | <b>€ 6.879.419,30</b>                           | <b>€ 41.276.515,81</b> |

*Ciascun concorrente potrà aggiudicarsi un solo lotto.*

**Durata 3 anni**

**Opzione di proroga: 2 anni**

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto**

**Richiesta chiarimenti entro il** 16/09/2024

**Sopralluogo:** Facoltativo

**Documenti offerta tecnica (Num. pagine 40)**

**1) Relazione Tecnica**, per ogni lotto di riferimento, di massimo 40 pagine complessive (allegati esclusi) redatta nel rispetto delle modalità e secondo le prescrizioni indicate nello **"Schema di offerta tecnica"** (Allegato 11 del Capitolato Speciale), completa delle indicazioni necessarie per l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**2) Certificazione di parità di genere** (criterio T.1.7 Allegato 11 del CS).

**3)** in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

**4)** L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

**5)** Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

**6)** L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## Offerta tecnica (Punti 70)

| PAR.                                                                        | PARAGRAFI                           | CRITERIO                                                                                                                                                                                                   | TIP<br>O | ELEMENTI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PTJ<br>MAX |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>T.1 ORGANIZZAZIONE, PROCESSI E STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI</b> |                                     |                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| T.1.1                                                                       | ORGANIZZAZIONE                      | Struttura organizzativa proposta                                                                                                                                                                           | Q        | La struttura proposta dovrà prevedere un dimensionamento per le diverse attività previste nel corso del contratto (in considerazione delle ore annue lavorate, qualifica del personale indicato e del CCNL applicato).<br>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta.                                                                                  | 3          |
|                                                                             |                                     | Qualifica e Formazione del personale                                                                                                                                                                       | Q        | Saranno in particolare valutate:<br>la tipologia, il numero di unità/funzioni previste, la razionale suddivisione delle funzioni; la qualifica e formazione delle risorse umane impiegate                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3          |
|                                                                             |                                     | Procedure di coordinamento e controllo                                                                                                                                                                     | Q        | Saranno valutate le procedure e le metodologie impiegate per garantire il coordinamento e controllo delle attività.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3          |
|                                                                             |                                     | Modalità di gestione interventi programmati (pianificazione delle attività, modalità di comunicazione e reporting con il Committente)                                                                      | Q        | Sarà valutata l'efficacia delle modalità di pianificazione e l'utilizzo di tecnologie innovative per garantire il reporting delle attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4          |
| T.1.2                                                                       | MISURE IN MATERIA AMBIENTALE        | Implementazione di modelli gestionali sostenibili.                                                                                                                                                         | Q        | Saranno valutate le soluzioni proposte a dimostrazione della capacità di adottare misure di gestione ambientale orientate alla sostenibilità, fermo restando il rispetto dei C.A.M                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3          |
| T.1.3                                                                       | MISURE IN MATERIA DI SICUREZZA      | Sistemi organizzativi e procedure per assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza                                                                                                           | Q        | Saranno valutate le Soluzioni organizzative e tecniche per assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3          |
|                                                                             |                                     | Soluzioni organizzative e tecniche per la riduzione dei rischi da interferenza                                                                                                                             | Q        | Saranno valutate le soluzioni organizzative e tecniche per la riduzione dei rischi da interferenza con particolare riferimento al coordinamento, la cooperazione e il controllo delle imprese esecutrici.                                                                                                                                                                                                                                                       | 2          |
|                                                                             |                                     | Piano di formazione e informazione in materia di sicurezza                                                                                                                                                 | Q        | Sarà valutato il piano di informazione e di sensibilizzazione che l'offerente intende realizzare e mirato alla diffusione delle buone prassi e comportamenti in materia di sicurezza.<br>Sarà inoltre valutata la proposta relativa a sessioni formative di carattere tecnico specialistico sulle migliori pratiche, procedure e protocolli propri del servizio rivolte sia al personale interno che al personale dell'Amministrazione indicato dalla stessa.   | 2          |
| T.1.4                                                                       | STRUTTURA LOGISTICA                 | Presenza territoriale e modalità di gestione dell'area territoriale di riferimento per garantire i livelli di servizio richiesti                                                                           | Q        | Sarà valutata la struttura logistica che l'offerente propone per l'erogazione dei Servizi oggetto di gara. La descrizione dovrà essere contestualizzata al lotto di riferimento e dovrà contenere gli aspetti di seguito riportati: infrastrutture logistiche (attrezzature (uffici, magazzini, depositi, presidi operativi, ecc.), mezzi (autovetture, furgoni, ecc.), attrezzature e dotazioni per il personale (strumentazioni, telefono, ecc.) e materiali. | 2          |
| T.1.5                                                                       | GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI | Modalità, processi e strumenti proposti per supportare il committente nella gestione informatizzata dei servizi                                                                                            | Q        | Sarà valutata la completezza e l'efficacia della soluzione proposta in merito ai processi tracciati ed agli strumenti impiegati per garantire la gestione informatizzata dei servizi.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2          |
|                                                                             |                                     | Soluzioni per la certificazione dell'avvenuta esecuzione degli interventi                                                                                                                                  | Q        | Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni utilizzate per la tracciabilità degli interventi effettuati con particolare riferimento alla riconducibilità delle prestazioni agli operatori ed alla verifica del corretto svolgimento delle attività di manutenzione preventiva e riparativa.                                                                                                                                                                       | 2          |
| T.1.6                                                                       | AUTOCONTROLLO                       | Implementazione di processi e procedure di controllo interni all'organizzazione per garantire la qualità del servizio manutentivo e l'effettiva rispondenza ai livelli di servizio previsti dal Capitolato | Q        | Sarà valutato il sistema di autocontrollo proposto ed in particolare l'organizzazione, le risorse umane impiegate per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, i metodi di verifica e controllo, la frequenza delle verifiche (continue o a campione), i meccanismi di rilevazione delle non conformità, azioni correttive ed il sistema di controllo e reporting dei risultati ottenuti.                                                          | 3          |
| T.1.7                                                                       | ORGANIZZAZIONE                      | Clausole Sociali                                                                                                                                                                                           | K        | Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-Bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al Decreto Legislativo n. 11 aprile 2006, n.196, così come previsto nell'articolo 105 comma 7 del Decreto Legislativo n. 36/2023.                                                                                                                                                                                     | 2          |

| T.2 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI |                                                                 |                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| T.2.1                                   | FASE DI START UP DEL CONTRATTO                                  | Durata, Organizzazione, priorità di intervento                                                                      | Q | Saranno valutate le modalità con cui l'offerente intende gestire la fase di avvio e di subentro di un altro operatore a fine contratto, con identificazione delle problematiche/anomalie che si potrebbero verificare e delle soluzioni proposte per garantire la continuità dei servizi ed un ottimale passaggio di consegne a vantaggio dell'Amministrazione.                                                                                                                   | 3 |
| T.2.2                                   | PULIZIE DI PRIMO INGRESSO                                       | Metodologie tecnico-operative di svolgimento dei servizi di pulizia di primo ingresso                               | Q | Saranno valutate le modalità di esecuzione delle attività di pulizia relative al primo ingresso, con particolare riferimento alle procedure operative e ai prodotti e macchinari utilizzati per tipologia di area e bus.                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 |
| T.2.3                                   | PRODOTTI                                                        | Descrizione dei prodotti impiegati e soluzioni innovative per la riduzione del consumo                              | Q | Saranno valutati i prodotti utilizzati dall'offerente per tipologia di superficie e/o attività operativa. Saranno inoltre valutate le soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale nell'erogazione del Servizio (es. utilizzo di sistemi di dosaggio), fermo restando il rispetto del C.A.M.                                                                                                                                                                       | 2 |
| T.2.4                                   | MACCHINARI E ATTREZZATURE                                       | Descrizione di macchinari e attrezzatura che saranno messi a disposizione per l'erogazione dei servizi richiesti    | Q | Saranno valutati i macchinari e le attrezzature utilizzate dall'offerente per tipologia di superficie e/o attività operativa. Saranno inoltre valutate le soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale nell'erogazione del Servizio e la riduzione dei consumi energetici, fermo restando il rispetto del C.A.M.                                                                                                                                                   | 2 |
| T.2.5                                   | METODOLOGIA TECNICO OPERATIVA                                   | Metodologia operativa uffici e aree aperte al pubblico                                                              | Q | Saranno valutate le metodologie tecnico operative per la gestione del servizio nonché la sequenza delle prestazioni in funzione delle diverse destinazioni d'uso dei locali e delle tipologie di superfici da trattare su aree omogenee (tipologia di pavimentazione, superfici vetrose, ecc...), dettagliando attrezzature, macchinari e prodotti utilizzati, al fine di raggiungere la qualità attesa del servizio erogato ed accrescere il grado di soddisfazione del cliente. | 3 |
|                                         |                                                                 | Metodologia operativa depositi                                                                                      |   | Saranno valutate le metodologie tecnico operative per la gestione del servizio nonché la sequenza delle prestazioni in funzione delle diverse destinazioni d'uso dei locali e delle tipologie di superfici da trattare su aree omogenee (tipologia di pavimentazione, superfici vetrose, ecc...), dettagliando attrezzature, macchinari e prodotti utilizzati, al fine di raggiungere la qualità attesa del servizio erogato ed accrescere il grado di soddisfazione del cliente. | 3 |
|                                         |                                                                 | Metodologia operativa pulizia rotabile                                                                              |   | Saranno valutate le metodologie tecnico operative per la gestione del servizio nonché la sequenza delle prestazioni in funzione delle diverse tipologie di superfici da trattare su aree omogenee (tipologia di pavimentazione, superfici vetrose, ecc...), dettagliando attrezzature, macchinari e prodotti utilizzati, al fine di raggiungere la qualità attesa del servizio erogato ed accrescere il grado di soddisfazione del cliente.                                       | 3 |
|                                         |                                                                 | Metodologia operativa lavaggi tecnici e assistenza alla manovra                                                     |   | Saranno valutate le metodologie tecnico operative per la gestione del servizio nonché la sequenza delle prestazioni in funzione delle diverse destinazioni d'uso dei locali e delle tipologie di superfici da trattare su aree omogenee (tipologia di pavimentazione, superfici vetrose, ecc...), dettagliando attrezzature, macchinari e prodotti utilizzati, al fine di raggiungere la qualità attesa del servizio erogato ed accrescere il grado di soddisfazione del cliente. | 3 |
| T.2.6                                   | CENSIMENTO DEL VERDE E PIANO DI MANUTENZIONE INTEGRATIVO        | Modalità operative di censimento, tempi di esecuzione e modalità di restituzione e aggiornamento delle informazioni | Q | Saranno valutate le modalità di esecuzione della fase di raccolta dei dati, le risorse tecniche utilizzate, il grado di dettaglio delle informazioni raccolte, le modalità di aggiornamento dell'anagrafica tecnica in funzione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria predefinite e le modalità di rappresentazione all'interno dell'interfaccia grafica del sistema informativo delle informazioni raccolte.                                                  | 3 |
|                                         |                                                                 | Piano di manutenzione integrativo con interventi integrativi/migliorativi rispetto al piano posto a base di gara    | Q | Saranno valutate le migliori proposte al piano di manutenzione proposto a base di gara in termini di interventi integrativi/migliorativi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 |
| T.2.7                                   | ESPERIENZE AZIENDALI E RIDUZIONE DEI TEMPI DI PRONTO INTERVENTO | Modalità operative di esperienze aziendali e modalità di riduzione dei tempi di pronto intervento                   | Q | Saranno valutate le esperienze in base a durata (anni) e consistenza (numero depositi con annesso ufficio gestite). Numero materiali rotabili gestiti da contratto per la pulizia di mezzi e impianti dedicati al trasporto di persone.                                                                                                                                                                                                                                           | 2 |
| T.3 AUMENTO FREQUENZE                   |                                                                 |                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
| T.3.1                                   | AUMENTO FREQUENZE                                               | Pulizia siti e depositi                                                                                             | K | Saranno valutate le migliori apportare alle frequenze relative alle attività indicate dal Committente. La valutazione terrà conto, in particolare, del valore aggiunto in termini di miglior funzionamento degli impianti e della possibilità per il Committente di verificarne l'effettivo aumento di efficienza durante l'esecuzione del contratto.                                                                                                                             | 4 |
| T.3.2                                   |                                                                 | Pulizia Rotabile                                                                                                    | K | Saranno valutate le migliori apportare alle frequenze relative alle attività indicate dal Committente. La valutazione terrà conto, in particolare, del valore aggiunto in termini di miglior funzionamento degli impianti e della possibilità per il Committente di verificarne l'effettivo aumento di efficienza durante l'esecuzione del contratto.                                                                                                                             | 4 |

**Offerta economica (Punti 30 Rapporto dei ribassi con soglia 0,90)**



Con riferimento al "Punteggio economico" ( $PE$ ), per ciascun lotto, il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PE_c = \sum_j PE_{j,c}$$

dove:

$PE_c$  = Punteggio Economico totale attribuito al concorrente "C";

$PE_{j,c}$  = Punteggio Economico attribuito al concorrente "C" con riferimento al j-esimo criterio;

j = 1 (IMPORTO PRESUNTO DI GARA A CANONE)

Il punteggio relativo ai criteri sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$PE_{j,c} = PE_{j,max} \begin{cases} 0,9 * \frac{R_{j,c}}{R_{j,med}} & se R_j \leq R_{j,med} \\ 0,9 + (1 - 0,9) * \frac{R_{j,c} - R_{j,med}}{R_{j,max} - R_{j,med}} & se R_j > R_{j,med} \end{cases}$$

Dove:

$PE_{j,max}$  = punteggio economico massimo relativo alla j-esima voce oggetto di ribasso;

$R_{j,c}$  = ribasso offerto dal concorrente "C" relativamente alla j-esima voce oggetto di ribasso;

$R_{j,med}$  = media aritmetica dei ribassi  $R_j$  offerti da tutti i concorrenti relativamente alla j-esima voce oggetto di ribasso;

$R_{j,max}$  = valore massimo tra i ribassi  $R_j$  offerti dai concorrenti relativamente alla j-esima voce oggetto di ribasso

Si precisa che, qualora  $R_{j,max}=0$ , la commissione assegnerà a ciascuno dei concorrenti un punteggio,  $PE_{j,i}$ , pari a  $PE_{j,max}$ .

Con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi economici sarà effettuato l'arrotondamento alla terza cifra decimale (ad es.  $PE$ : 4,3457 punteggio attribuito 4,346).

Si precisa, infine, che il ribasso offerto, associato alla voce di offerta economica, dovrà essere espresso in percentuale con tre cifre dopo la virgola e qualora il concorrente inserisca un ribasso con un numero maggiore di decimali, tale valore sarà troncato al terzo decimale.

Nel caso in cui il numero di concorrenti sia minore o uguale a tre il punteggio economico sarà attribuito attraverso la seguente formula:

$$PE_{j,c} = PE_{j,max} \times \left( \frac{R_c}{R_{max}} \right)$$

ove:

$PE_{j,c}$  = il Punteggio Economico assegnato al concorrente "C";

$PE_{j,max}$  = il Punteggio Economico massimo attribuibile;

$R_c$  = il valore offerto dal concorrente "C", corrispondente al Ribasso Unico;

$R_{max}$  = il valore più elevato offerto tra tutti i concorrenti nel lotto di riferimento, rispettivamente, del Ribasso Unico.

### Capacità economica e finanziaria

Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, non inferiore a:

- LOTTO 1 € 15.500.000,00
- LOTTO 2 € 19.500.000,00

### Capacità tecnica

- Esecuzione nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara di almeno un servizio analogo a quelli di cui al presente appalto nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati per un importo minimo pari al 15% dell'importo del servizio su base triennale ovvero

- LOTTO 1 € 1.369.134,62
- LOTTO 2 € 1.726.604,07

Per "servizio analogo" si intende servizio di pulizia per mezzi di trasporto con almeno 500 mezzi, dove per mezzo è da intendersi un mezzo adibito a trasporto pubblico di persone (es. veicoli stradali, carrozza metropoli-tana, carrozza ferroviaria).

Per il calcolo dei mezzi verrà adottata la scala di equivalenza di seguito dettagliata:



## PEGASO S.r.l.

Sede legale: 00153 Roma Via del Circo Massimo, n. 7

Sede operativa: 86170 Isernia Via Umbria n. 169 T. 0039 0865 410464

Altre sedi operative: 70124 Bari Via Daniele Petrerà Scala N \ 90143 Palermo Via della Libertà n. 161 \ 10015 Ivrea Via Monte Navale n. 11

P.IVA: 07719571007

info@pegasoingegneria.com info@pec.pegasoingegneria.com www.pegasoingegneria.com

| TIPOLOGIA VEICOLO                                     | COEFFICIENTE EQUIVALENZA |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| Veicolo stradale omologato categoria M3 classe II/III | 1,00                     |
| Veicolo stradale omologato categoria M3 classe I      | 0,88                     |
| Carrozza metropolitana                                | 0,75                     |
| Carrozza ferroviaria trasporto passeggeri             | 1,17                     |

- UNI EN ISO 9001:2015 certificazione di sistema di gestione qualità.
- UNI EN ISO 14001 certificazione di sistema di gestione ambientale.
- UNI EN ISO 45001:2023 certificazione del sistema di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.