



Capitolato tecnico prestazionale Global Service Igiene Ambientale per i siti, per gli immobili e per il parco mezzi gomma, impianti, in uso a Cotral Spa.
Allegato sopralluogo tecnico

Asset, Facility & Energy
Management

Disposizioni per la partecipazione alla gara

Sopralluogo tecnico preventivo

Ciascuna impresa interessata a partecipare alla presente procedura di gara potrà effettuare un sopralluogo tecnico preventivo presso ciascun immobile sito nel lotto di interesse (di seguito, anche, solo "sopralluogo").

Il sopralluogo, pur non essendo obbligatorio, risulta caldamente consigliato in ragione della complessità tecnico/impiantistica del portafoglio in gestione e potrà essere effettuato entro e **non oltre i 20 giorni antecedenti la data di scadenza fissata, per la presentazione delle offerte.**

La presa visione dei luoghi può essere effettuata previa richiesta obbligatoria da inviare all'indirizzo e-mail segreteria.SFE@cotralspa.it Nella richiesta di presa visione dei luoghi andranno indicati nome, cognome e relativi dati anagrafici identificativi della persona incaricata di effettuare la presa visione. Nella stessa richiesta dovranno essere specificati l'indirizzo ed i recapiti telefono, e-mail a cui inviare la comunicazione. Non saranno prese in considerazione le richieste prive anche di uno solo di tali dati o che non consentano di comunicare le modalità del sopralluogo. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti. Data, ora e specifiche di dettaglio sul luogo/luoghi dell'incontro saranno comunicate ai richiedenti a mezzo e-mail al recapito indicato dai concorrenti nella richiesta di presa visione.

Il sopralluogo preventivo, necessario per la presa visione dei luoghi e di tutte le informazioni generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta sotto il profilo sia tecnico che economico, si svolgerà in presenza di un referente incaricato del Committente, ove possibile.

Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante dell'impresa munito di documento, in corso di validità, che ne attesti l'identità personale (es. Carta Identità) nonché documento, in originale o in copia conforme all'originale, attestante la carica e/o ruolo all'interno dell'impresa (es. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o dichiarazione sostitutiva del certificato ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000), ovvero un incaricato (in tale caso, l'incaricato dovrà essere munito, oltre che dei documenti sopra indicati, di espressa delega del legale rappresentante e di copia del documento di identità in corso di validità del delegante e dell'incaricato). Il soggetto titolato al sopralluogo potrà essere accompagnato da un tecnico di fiducia, purché ne venga documentato il rapporto con l'impresa e sia munito del relativo documento di identità.

Al termine delle attività di sopralluogo, dovrà essere compilato e sottoscritto dalle parti l'Attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà successivamente essere prodotto, a pena di esclusione, in sede di presentazione di offerta unitamente alla documentazione amministrativa.

Nel corso dello svolgimento dei sopralluoghi, l'Amministrazione porrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento. Si precisa, da ultimo, che il soggetto incaricato da una impresa di effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per conto di altre imprese concorrenti, ad eccezione del caso di imprese appartenenti al medesimo R.T.I. o Consorzio.