

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione, comprensivo del servizio di derattizzazione, manutenzione delle aree verdi, ove previsto, e della fornitura di materiali di consumo, presso i musei appartenenti al Sistema dei Musei di Roma Capitale e presso altri siti e spazi culturali gestiti da Zètema.

CIG B302A934A7

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. La piattaforma telematica di negoziazione	4
1.2. Dotazioni tecniche	5
1.3. Identificazione.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	7
2.1. Documenti di gara	7
2.2. Chiarimenti	7
2.3. Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.	8
3.1. Durata	10
3.2. Revisione prezzi.....	10
3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
6.1. Requisiti di idoneità.....	15
6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	15
6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale	16
6.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .	16
6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	17
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	19
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE	19
10. GARANZIA PROVVISORIA	19
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
13.1. Regole per la presentazione dell'offerta.....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
15.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura	26
15.2. DGUE – Documento di Gara Unico Europeo.....	30
15.3. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14.....	30
15.4. Documentazione in caso di avvalimento	31
15.5. Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	31
16. OFFERTA TECNICA	32
17. OFFERTA ECONOMICA	35
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	37
18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	39
18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	39
18.4. Metodo per il calcolo dei punteggi.....	40
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	41

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	41
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	42
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	45
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	45
27. ACCESSO AGLI ATTI.	46
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	46
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	46

PREMESSE

Con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 37 del 10/09/2024 Zètema Progetto Cultura Srl (di seguito semplicemente "Zètema" o "Società appaltante"), società *in house* di Roma Capitale, come tale tenuta all'applicazione del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78, ha deliberato di esperire una procedura di gara volta all'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione, comprensivo del servizio di derattizzazione, manutenzione delle aree verdi, ove previsto, e della fornitura di materiali di consumo, presso i musei appartenenti al Sistema dei Musei di Roma Capitale e presso altri siti e spazi culturali da essa gestiti, nonché della eventuale attività di pulizia straordinaria su richiesta, a decorrere, presumibilmente, dal 01 dicembre 2024 fino al 31 dicembre 2025, come da specifiche, modalità e tempistiche indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, nelle Schede tecniche allegate e negli ulteriori Atti di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma Capitale [codice NUTS ITI43]

CIG B302A934A7.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Arch. Damiano Cavarra.

La presente procedura si svolgerà in modalità telematica attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata di Zètema (di seguito anche "portale appalti" o "piattaforma telematica"), raggiungibile all'indirizzo <https://gareappalti.zetema.it/>.

Verranno ammesse, pertanto, solo le offerte presentate attraverso la suddetta piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- b) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "**Guida alla presentazione**

delle Offerte Telematiche” presente nella sezione “INFORMAZIONI”, alla voce “Istruzioni e manuali” della Piattaforma (https://gareappalti.zetema.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf) e al documento denominato **“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”**, disponibile nella sezione “INFORMAZIONI”, alla voce "Accesso area riservata" (https://gareappalti.zetema.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti sopra menzionati sub lettera b), denominati **“Guida per la presentazione di un'offerta telematica”** e **“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”**, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel al documento denominato **“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”**, disponibile nella sezione “INFORMAZIONI”, alla voce "Accesso area riservata"

(https://gareappalti.zetema.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale (PEC) presente negli indici (INI-PEC) di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://gareappalti.zetema.it/PortaleAppalti> e registrarsi alla piattaforma di e-procurement, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata", ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata. Si precisa che gli operatori economici che fossero già registrati sulla piattaforma non devono ripetere la registrazione.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato A;
- 4) Schede tecniche descrittive (specifiche per sito) - Allegato B;
- 5) Schede tecniche eventuali siti aggiuntivi - Allegato C;
- 6) Schema di Contratto – Allegato D;
- 7) DUVRI;
- 8) DGUE;
- 9) Modello domanda di partecipazione;
- 10) Modello offerta economica;
- 11) Dati relativi alle unità di personale attualmente impiegato, di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Gli atti di gara sono stati redatti tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”*.

Ai sensi dell'art. 22, comma 2, del Codice l'intera documentazione di gara sopra indicata è messa a disposizione per via elettronica, con accesso gratuito, illimitato e diretto, sul “Portale Appalti” di Zètema, raggiungibile al seguente link: <https://gareappalti.zetema.it/>, nella sezione relativa alla presente procedura di gara.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante almeno **10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale raggiungibile al link: <https://gareappalti.zetema.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, previa registrazione sulla stessa, utilizzando le funzionalità di comunicazione presenti nell'apposita sezione del portale dedicata alla presente gara, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato *“Guida alla presentazione delle offerte telematiche”* disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 29 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma digitale e sul sito internet di Zètema, nell'apposita area del portale appalti riservata alla presente procedura di gara.

È onere dei concorrenti consultare periodicamente la piattaforma telematica di Zètema o il sito istituzionale durante la fase di predisposizione delle offerte e prima della spedizione del plico telematico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 9 del Codice, le comunicazioni vanno recapitate all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione, comprensivo del servizio di derattizzazione, manutenzione delle aree verdi, ove previsto, e della fornitura di materiali di consumo, presso i musei appartenenti al Sistema dei Musei di Roma Capitale e presso altri siti e spazi culturali da essa gestiti, nonché della eventuale attività di pulizia straordinaria su richiesta, come da specifiche, modalità e tempistiche indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, nelle Schede tecniche allegate e negli ulteriori atti di gara.

Più in particolare, l'appalto prevede l'esecuzione degli interventi di pulizie ordinarie e periodiche di cui agli articoli 3 e 4 del Capitolato secondo le specifiche illustrate nelle relative schede strutture (Allegato B), nonché l'eventuale esecuzione degli interventi di pulizie straordinarie di cui all'art. 6 del Capitolato, previa richiesta di Zètema in base alle proprie necessità, non prevedibili, né programmabili. Inoltre, nel periodo di vigenza contrattuale, potrà formare oggetto di eventuale successivo affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di pulizie ordinarie e periodiche presso il sito di cui all'Allegato C, come previsto nell'art. 7 del Capitolato.

L'appalto è costituito da un unico lotto per assicurare condizioni uniformi di servizio e poiché l'individuazione di un unico operatore economico, oltre a consentire il conseguimento di maggiori economie di scala con contestuale contenimento dei costi a carico di Zètema e possibile riduzione delle tempistiche di gara, attraverso una impostazione "globale" della gestione del servizio, ottimizza in ultima istanza gli aspetti connessi alla successiva gestione tecnica, operativa, amministrativa e contabile del contratto. In tal modo, inoltre, viene soddisfatta l'esigenza di evitare, a carico della Stazione Appaltante, attività di coordinamento tra diversi operatori economici che rischierebbero di pregiudicare una uniforme gestione ed esecuzione dell'appalto.

Il valore complessivo dell'appalto ed i requisiti speciali di partecipazione alla procedura, inoltre, sono di entità tale da non limitare la concorrenza, con la conseguenza che non si ravvisano i motivi per un'eventuale suddivisione in lotti della procedura, finalizzata a favorire l'accesso alla gara alle microimprese, piccole e medie imprese.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di pulizia	90911200-8	P	€ 1.884.832,38
2	Servizio di pulizia straordinario (plafond) eventuale	90911200-8	S	€ 750.000,00
A) Importo a base di gara				€ 1.884.832,38
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 3.759,28
Importo complessivo				€ 2.638.591,66

L'importo di € 1.884.832,38, posto a base d'asta e soggetto a ribasso, stimato per l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria e periodica di cui agli articoli 3 e 4 del Capitolato, per il periodo di durata dell'appalto a decorrere, presumibilmente, dal 1° dicembre 2024 fino al 31 dicembre 2025, è da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza.

L'importo degli **oneri per la sicurezza** da interferenze è pari a € 3.759,28 Iva esclusa e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice l'importo a base d'asta sopra indicato comprende i **costi della manodopera** che la Società appaltante ha stimato pari ad € 1.405.190,67 calcolati sulla base delle frequenze degli interventi, del monte ore stimato e del costo medio orario per le diverse qualifiche necessarie a garantire la perfetta esecuzione dei servizi richiesti, inclusa la presenza di un Responsabile del servizio, tenuto conto delle vigenti tabelle ministeriali relative al personale dipendente da imprese di pulizie, disinfestazione e servizi integrati / multiservizi, pubblicate con Decreto direttoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 52 del 27 settembre 2023.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizie e servizi integrati / multiservizi (K511).

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo

dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Oltre al costo della manodopera, nella determinazione del corrispettivo a base d'asta, si è tenuto conto dell'incidenza del costo dei materiali, delle attrezzature e forniture così come delle spese generali e dell'utile d'impresa.

L'appalto è finanziato con fondi previsti dal Contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e Zètema Progetto Cultura s.r.l. per il periodo dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025, approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 454 del 28/12/2023.

Fermo restando quanto sopra, il presente Appalto include, altresì, l'**eventuale servizio di pulizie straordinarie**, a richiesta di Zètema, entro il limite dell'importo massimo di spesa di € 750.000,00 oltre iva, come indicato nell'art. 6 del Capitolato.

Il corrispettivo dovuto per l'esecuzione di attività straordinarie sarà calcolato in base al costo medio orario del servizio di pulizia desumibile dall'offerta economica presentata dall'Appaltatore in sede di gara, come indicato nell'art. 19 del Capitolato.

Si precisa che l'importo massimo di spesa sopra indicato per l'eventuale servizio di pulizie straordinarie non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto di gara. Si precisa, infatti, che l'importo sopra indicato è frutto di una stima basata sulla potenziale esigenza di ore di servizio di pulizie straordinarie nel periodo di durata contrattuale, da considerare come somme a disposizione (plafond) per pagare le prestazioni, non prevedibili, effettivamente e regolarmente eseguite su richiesta di Zètema. E' evidente, quindi, che l'importo sopra indicato potrebbe anche non essere interamente speso nel corso della durata del contratto e tale evenienza non fa sorgere alcuna pretesa a qualunque titolo in capo all'Appaltatore, il quale non potrà richiedere a Zètema alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

3.1. DURATA

Il presente appalto è efficace a decorrere dalla stipula del contratto tra Zètema e l'Appaltatore, che avverrà presumibilmente il 1° dicembre 2024 e terminerà il 31 dicembre 2025 e, quindi, per una durata di **13 (tredici) mesi**.

Considerato che il termine d'inizio dell'appalto è presunto ed è posto a favore di Zètema e che la scadenza è fissa, eventuali slittamenti della data d'inizio dello stesso non dipendenti dall'Appaltatore comporteranno una minore durata del contratto, con conseguente riduzione proporzionale del corrispettivo contrattuale, e non comporteranno per quest'ultimo alcun diritto di risarcimento o di indennizzo.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI).

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto.

La Società appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato per tale opzione è pari ad € 1.743.897,60 al netto di IVA e inclusi oneri per la sicurezza.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto fissata al 31 dicembre 2025.

Opzione di proroga tecnica:

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario (massimo 6 mesi) alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a) del Codice:

Nel periodo di vigenza contrattuale, come indicato nell'art. 7 del Capitolato, potrà formare oggetto di eventuale successivo affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del Codice, il servizio di pulizie ordinarie e periodiche presso il sito di seguito indicato, ulteriore rispetto a quelli indicati nell'art. 3 del Capitolato, del quale si riporta di seguito il relativo indirizzo ed il monte ore annuo stimato di servizio:

SITI OGGETTO DI EVENTUALE AFFIDAMENTO SUCCESSIVO	INDIRIZZO	MONTE ORE ANNUO
PALATIZIANO	Piazza Apollodoro	1.300

L'estensione in metri quadrati del suddetto sito, nonché la tipologia di prestazioni richieste, è indicata nelle Schede tecniche allegate [Allegato C - Schede tecniche eventuali siti aggiuntivi].

Il corrispettivo dovuto per l'eventuale esecuzione del servizio di pulizia nel sito sopra indicato sarà calcolato in base al costo medio orario del servizio di pulizia desumibile dall'offerta economica presentata dall'Appaltatore in sede di gara, così come precisato nell'art. 19 del Capitolato, moltiplicato per il numero di ore effettive di servizio richieste. Fermo restando quanto sopra, l'importo massimo stimato per l'eventuale esecuzione del servizio di pulizie presso il sito di cui sopra per tutta la durata dell'appalto, ivi compresa l'opzione di proroga e la proroga tecnica, è pari complessivamente ad € 84.734,96 al netto d'iva, così suddivisi:

- € 35.536,46 al netto d'iva, per l'esecuzione del servizio nel periodo di durata contrattuale a decorrere, presumibilmente, dal 1° dicembre 2024 al 31 dicembre 2025;
- € 32.799,00 al netto d'iva per l'esecuzione del servizio nel periodo di proroga del contratto;
- € 16.399,50 al netto d'iva per l'esecuzione del servizio nel periodo di eventuale proroga tecnica del servizio per un massimo di 6 mesi;

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante

può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, è di € 1.067.834,60 al netto d'iva.

Valore globale dell'appalto:

Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto per tutta la durata dello stesso a decorrere, presumibilmente, dal 1° dicembre 2024 fino al 31 dicembre 2025, tenuto conto dell'opzione di proroga, dell'eventuale proroga tecnica del servizio, nonché tenuto conto delle eventuali modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, e della variazione fino a concorrenza del quinto d'obbligo è pari ad € 6.407.007,62 al netto d'Iva, inclusi oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come di seguito riportato.

<i>Importo complessivo (Tabella 1)</i>	€ 2.638.591,66
<i>Importo per l'opzione di proroga (12 mesi)</i>	€ 1.743.897,60
<i>Importo della proroga tecnica (6 mesi)</i>	€ 871.948,80
<i>Importo per modifiche ex art. 120, comma 1, lett. a)</i>	€ 84.734,96
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	€ 1.067.834,60
Valore globale stimato	€ 6.407.007,62

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

– partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nell'**Albo provinciale delle Imprese artigiane** ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 per attività riguardanti lo svolgimento di servizi di pulizia, con appartenenza almeno alla **fascia di classificazione "F"**, di cui all'art. 3 del d.m. 7 luglio 1997, n. 274.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nel triennio precedente (ultimi tre esercizi finanziari disponibili: 2021-2022-2023) almeno pari € 3.700.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, con un massimo di n. 2 (due) contratti, servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, da intendersi come servizi di pulizia eseguiti presso gli istituti e luoghi della cultura come definiti all'art. 101, comma 2, lett. a), b), c), d), e) ed f) del D.Lgs. n. 42/2004 (musei, biblioteche, archivi, aree e parchi archeologici, complessi monumentali), per un importo complessivo (dato dalla somma dei contratti, nel numero massimo di due) non inferiore a € 350.000,00 iva esclusa.

Tale requisito potrà quindi riferirsi ad un unico contratto svolto in uno o più anni del triennio ovvero a più contratti (massimo 2), i cui importi, sommati, siano pari ad almeno € 350.000,00 iva esclusa.

Si segnala che – nel caso di contratti aventi ad oggetto non esclusivamente i luoghi della cultura di cui all'art. 101, comma 2, lett. a), b), c), d), e) ed f) del D.Lgs. n. 42/2004 - il concorrente, ai fini del possesso del presente requisito di capacità tecnico-professionale, dovrà dimostrare che il fatturato dichiarato sia imputabile alla sola quota di pulizie svolte presso i luoghi della cultura di cui al predetto art. 101, comma 2, del D.Lgs. n. 42/2004.

Tale requisito è richiesto per valutare la specifica capacità dell'operatore di svolgere le pulizie in luoghi caratterizzati dalla presenza di opere d'arte, sculture, materiali di interesse storico e artistico, oltre che ad alta affluenza di pubblico.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese.

Inoltre:

- Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui al precedente **paragrafo 6.1** deve essere posseduto da:
 - a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 6.1.

- Il **requisito relativo alla capacità economica e finanziaria** di cui al **paragrafo 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
- Il **requisito relativo alla capacità tecnica e professionale** di cui al **paragrafo 6.3** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Alle aggregazioni d'imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei d'imprese.

6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al precedente paragrafo 6.1.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del Codice. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento indicato al paragrafo 2.1, n. 11 e contiene il numero degli addetti con indicazione della qualifica, tipologia contrattuale, livelli anzianità, monte ore, etc.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 128.140,15**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Banca Nazionale del Lavoro - Codice IBAN: IT 38 C 01005032530000000000031 - Ag. 6446 - Via Casal de Pazzi, 94 – Roma (specificando nella causale del versamento "garanzia provvisoria gara" e il CIG B302A934A7);

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Gli operatori economici interessati, tuttavia, ove lo ritengano utile e opportuno, potranno effettuare un **sopralluogo facoltativo presso uno o più siti oggetto del presente appalto**, previa richiesta da inviare entro e non oltre **10 giorni prima** della scadenza del termine

fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale (raggiungibile al link: <https://gareappalti.zetema.it/>), previa registrazione sulla stessa, secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 2.2 per le richieste di chiarimenti.

Nella richiesta di sopralluogo facoltativo, gli operatori interessati dovranno indicare: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail/PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Ciascun operatore può indicare al massimo due persone.

Il sopralluogo facoltativo potrà essere effettuato, previa richiesta da inviare con le modalità ed entro e non oltre il termine sopra indicati, in data ed orario che saranno resi noti nella comunicazione di riscontro alla richiesta medesima.

Fermo restando quanto sopra, il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente munito di documento di identità valido, oppure da altro soggetto munito di delega e di documento di identità valido.

Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione del sopralluogo facoltativo. A tal fine si sottolinea che alcuni siti oggetto del presente appalto si trovano all'interno della ZTL.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà con modalità telematiche, attraverso l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale di Zetema, raggiungibile al seguente link: <https://gareappalti.zetema.it>.

Mediante la piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione delle offerte, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2024 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file, mentre la dimensione complessiva dei file caricati in ogni singola busta telematica non potrà eccedere i 40 Mb. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: pdf (preferibilmente), word, xls.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nei documenti ivi menzionati, denominati "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" e "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare che intendano partecipare alla presente procedura, dovranno collegarsi alla Piattaforma (<https://gareappalti.zetema.it>), accedere nell'"Area Riservata" secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 1.3, entrare nella pagina di dettaglio della presente procedura e quindi cliccare sul pulsante "Presenta offerta". Dopo aver cliccato sul pulsante "Presenta offerta" di cui sopra, viene presentata la pagina "Invio buste telematiche offerta".

L'"OFFERTA" è composta da:

A - Documentazione amministrativa, come indicata nel successivo paragrafo 15 del presente Disciplinare;

B - Offerta tecnica, come indicata nel successivo paragrafo 16 del presente Disciplinare;

C - Offerta economica, come indicata nel successivo paragrafo 17 del presente Disciplinare.

Al termine dell'inserimento nella piattaforma telematica della documentazione, nelle rispettive buste telematiche, il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta".

A conferma dell'avvenuta trasmissione l'impresa riceverà una PEC a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla piattaforma, recante data e ora di presentazione della propria.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei file caricabili in ognuna delle buste, così come indicato in fase di caricamento della documentazione. Il peso di ciascun file non potrà essere superiore a 15 Mb mentre la dimensione complessiva dei file caricati in ogni singola busta non potrà eccedere i 40 Mb.

Ulteriori indicazioni riguardo le modalità per presentare l'offerta sono indicate nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile sul portale nella sezione "Informazioni" alla voce "Istruzioni e manuali".

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale valida dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla piattaforma, all'indirizzo internet <https://gareappalti.zetema.it>, nell'apposita sezione riservata alla presente gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica il soccorso istruttorio.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto

delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine congruo assegnato dalla stessa Stazione appaltante, non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma e seleziona la **“Busta amministrativa”** dove allega e salva la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.4;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.5;
- 7) pagamento del contributo all'ANAC;
- 8) documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
- 9) eventuali ulteriori documenti.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato modello di Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibili al seguente indirizzo <https://www.zetema.it/societa/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il *Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati*, approvato con deliberazione della Giunta capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, pubblicato sul sito di Zètema www.zetema.it, e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni in esso contenute nell'ambito dei rapporti contrattuali in essere con Zètema Progetto Cultura s.r.l.;
- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023, non diversamente risolvibile;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare alla Società appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 e s.m.i. e di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari in conformità alle prescrizioni contenute all'art. 3 sopra citato;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di essere a conoscenza che la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo la Società appaltante che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, la procedura in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara, in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 (c.d. "GDPR").

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE, conforme al Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, versione 2.1.1 di ESPD-EDM di cui alle “Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano “eDGUE-IT”, pubblicate da AgID. A tal fine, ciascun concorrente dovrà scaricare sul proprio computer il modello Allegato presente nella Piattaforma, compilarlo, sottoscriverlo digitalmente e caricarlo all'interno della busta telematica contenente la documentazione amministrativa. Il DGUE dovrà essere compilato all'interno della Piattaforma o attraverso l'applicazione cloud di Maggioli M-DGUE (<https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>), che permette la compilazione del file XML Response conforme alle specifiche eDGUE IT definite da AgID consentendo agli utenti di trattare i file mediante un'interfaccia di semplice e chiaro utilizzo. A tal fine l'Operatore economico dovrà compilare il DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importando il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione). Ulteriori indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il DGUE sono indicate nella Guida “Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE elettronico italiano eDGUE-IT conforme alle specifiche tecniche AgID”.

N.B.: L'operatore economico concorrente è tenuto ad accertarsi che le proprie dichiarazioni, rassegnate mediante la compilazione del modello DGUE, siano aggiornate e complete, in relazione alla normativa vigente nel momento in cui le stesse dichiarazioni vengono rese.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di concorrente singolo, dal concorrente medesimo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna eventuale ausiliaria, compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere le dichiarazioni di cui al paragrafo 15.1 connesse alla forma associata con cui intendono partecipare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti;

b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

c) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 29 gennaio 2021.

La **relazione di cui alla lettera a)** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustri come il concorrente intende organizzare e gestire le prestazioni oggetto del presente appalto.

La relazione tecnica di cui sopra deve contenere, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella riportata al successivo paragrafo 19.1, i seguenti elementi:

1. MODELLO ORGANIZZATIVO

- 1.1. Descrizione della struttura organizzativa e funzionale proposta dall'operatore concorrente per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, con indicazione della struttura gerarchica che verrà utilizzata, in termini di dimensionamento e competenze delle figure professionali coinvolte e dell'interazione tra le medesime in termini di programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività. In caso di RTI/consorzi, la descrizione della struttura organizzativa adottata deve tener conto della distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti.
- 1.2. Descrizione del sistema di controllo degli standard di qualità del servizio proposto, al fine di monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, evidenziando la capacità di analisi delle criticità e dei disservizi riscontrati e di messa in campo delle azioni correttive conseguenti. Il concorrente dovrà indicare le figure preposte e gli eventuali strumenti (modulistica, report) che si intendono impiegare per la rilevazione e verifica della qualità e per il monitoraggio di tutti i servizi oggetto dell'affidamento.
- 1.3. Descrizione delle principali competenze ed esperienze professionali pregresse maturate dal soggetto che sarà designato Responsabile dell'Appalto e del suo sostituto, ai sensi dell'art. 8 del Capitolato, con allegati i relativi Curriculum Vitae.

2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

- 2.1. Descrizione del piano di lavoro proposto in termini di organizzazione del lavoro e di modalità di erogazione delle prestazioni oggetto di affidamento;
- 2.2. Descrizione delle metodologie e degli accorgimenti per garantire la continuità del servizio in caso di ritardi o di mancata presentazione in servizio del personale addetto all'esecuzione delle prestazioni e delle procedure che si intende adottare per ovviare alle assenze del personale.
- 2.3. Descrizione del programma formativo dedicato al personale che sarà impiegato nell'espletamento delle attività affidate, anche in relazione alle disposizioni del d.lgs. 81/2008 e in ottemperanza al d.m. 29/01/2021 (CAM – Allegato 1, art. C.c).1);
- 2.4. Descrizione della struttura logistica dell'operatore concorrente che sarà messa a disposizione per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto e indicazione delle modalità e tempistiche di approvvigionamento dei materiali di consumo.

3. EVENTUALI CERTIFICAZIONI

Indicazione degli eventuali certificati di qualità posseduti inerenti all'oggetto dell'appalto, rilasciati da organismi accreditati e in corso di validità, che andranno allegati alla relazione tecnica, come di seguito indicato:

- 3.1. Eventuale possesso della Certificazione EMAS (Regolamento UE 1221/2009) oppure ISO 14001 (sistema di gestione ambientale).
- 3.2. Eventuale possesso della certificazione ISO 45001:2018 (sistema di gestione sicurezza e salute lavoratori).

Si segnala che nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate il punteggio previsto per i suddetti elementi di valutazione nn. 3.1 e 3.2 sarà attribuito

solo ove tutte le imprese raggruppate o consorziate siano in possesso del medesimo certificato, viceversa il relativo punteggio previsto sarà attribuito in misura proporzionale (ad esempio in caso di ATI con tre operatori e un solo certificato, sarà attribuito il punteggio stabilito nella misura di un terzo).

4. PIANO DI RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 29 GENNAIO 2021

- 4.1. Eventuale impegno ad utilizzare tutti i detergenti per le pulizie ordinarie privi di fragranza, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Il concorrente, a tal fine, dovrà indicare la denominazione o ragione sociale del o dei produttori e il nome commerciale del o dei prodotti, allegando la scheda tecnica da cui si evinca l'assenza di fragranze.
- 4.2. Eventuale impegno alla fornitura di tutti i prodotti in carta tessuto costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Il concorrente, a tal fine, dovrà indicare la denominazione sociale del o dei produttori e il nome commerciale del o dei prodotti, allegando le schede tecniche o l'eventuale immagine del prodotto con relativo imballaggio da cui risultino evidenti ed attestate le caratteristiche previste nel criterio.
- 4.3. Eventuale impegno all'uso esclusivo per le attività oggetto di affidamento di elementi in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Il concorrente, a tal fine, dovrà indicare la denominazione sociale del o dei produttori e nome commerciale dei prodotti e l'etichetta ambientale posseduta.
- 4.4. Eventuale impegno ad attuare misure per il benessere organizzativo (cosiddetto "criterio sociale" di cui all'Allegato I, paragrafo C, lett. d), n. 3 del D.M. 29 gennaio 2021). Il concorrente, a tal fine, dovrà descrivere le misure che intende adottare e le relative modalità di verifica.

5. EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE:

Indicazione delle eventuali migliorie offerte, senza alcun onere per Zètema, aventi ad oggetto le prestazioni aggiuntive di seguito indicate:

- 5.1. Indicazione dell'eventuale monte ore aggiuntivo offerto per servizi di pulizia, senza costi aggiuntivi per la Società appaltante. L'operatore concorrente dovrà indicare, a tal fine, il numero complessivo di ore offerte per tutta la durata dell'appalto, che saranno utilizzate da Zètema in base alle proprie concrete necessità, come indicato nell'art. 3 del Capitolato (Allegato A).
- 5.2. Eventuale impegno dell'operatore concorrente a presentare a Zètema, con cadenza semestrale invece che annuale, il rapporto sui prodotti consumati di cui all'art. 14, lett. g) del Capitolato.
- 5.3. Indicazione analitica e dettagliata di eventuali migliorie offerte senza alcun onere per Zètema, ulteriori rispetto a quelle indicate al precedente punti 5.1 e 5.2, funzionali e coerenti con l'oggetto dell'appalto, fermo restando quanto richiesto, come prescrizioni minime e inderogabili, negli atti di gara. Si precisa, al riguardo, che nel caso di migliorie proposte e non ritenute utili dalla Commissione, alle stesse non verrà attribuito alcun

punteggio. Si precisa, altresì, che le migliori proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri economici aggiuntivi per la Società appaltante.

La relazione tecnica, predisposta seguendo scrupolosamente l'indice sopra riportato, deve essere in formato A4 e non deve superare nel suo complesso le **20 pagine** (da intendersi come 20 facciate), esclusi eventuali indice e copertina, pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine eventualmente in eccesso.

Nel computo delle pagine non rientrano gli eventuali allegati alla relazione tecnica, quali, a titolo esemplificativo, la copia dei certificati di qualità eventualmente posseduti, il CV del Responsabile dell'appalto, le schede tecniche dei prodotti, ecc..

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime del servizio stabilite nel Capitolato e nelle schede strutture allegate, le specifiche in essi contenute, nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al d.m. 29 gennaio 2021 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile", nei termini in cui sono state richiamate e trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente. L'offerta tecnica, a **pena di esclusione**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

L'offerta tecnica deve essere, **a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 9, il concorrente **allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. **Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.** Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma.

L'offerta economica, da sottoscrivere secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve essere redatta preferibilmente mediante compilazione del **modello di Offerta Economica** allegato al presente Disciplinare, e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) la **percentuale di sconto** offerta, in cifre e in lettere, per l'espletamento del servizio di pulizie ordinarie e periodiche di cui agli artt. 3 e 4 del Capitolato, per la durata del servizio a decorrere, presumibilmente, dal 1° dicembre 2024 fino al 31 dicembre 2025, da applicarsi sull'importo stimato a base d'asta, pari ad € 1.884.832,38 al netto dell'Iva e al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come indicato nel paragrafo 3 del presente Disciplinare.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la **stima dei costi della manodopera**.

In relazione all'elemento di valutazione di cui alla precedente lettera a), in caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale il valore espresso in lettere.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 3 del presente disciplinare **deve inserire**, nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica, **la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del l'operatore concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnabili dalla Commissione giudicatrice.

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "criteri", con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della disponibilità o meno a offrire quanto specificamente richiesto; con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				CRITERI D/T/Q	PUNTI MAX	PUNTEGGI O MASSIMO
1	MODELLO ORGANIZZATIVO	1.1	Concretezza, esaustività e adeguatezza rispetto alle attività oggetto di affidamento della struttura organizzativa e funzionale messa a disposizione per l'espletamento del servizio.	D	6	17
		1.2	Adeguatezza ed efficacia del sistema di controllo degli standard di qualità del servizio proposto.	D	6	
		1.3	Adeguatezza e coerenza delle competenze ed esperienze professionali pregresse in servizi analoghi a quelli descritti nel Capitolato del Responsabile dell'Appalto e del suo sostituto, di cui all'art. 8 del Capitolato.	D	5	
2	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2.1	Funzionalità ed efficacia del piano di lavoro proposto in termini di organizzazione del lavoro e di modalità di erogazione delle prestazioni oggetto di affidamento.	D	5	15
		2.2	Efficacia e adeguatezza delle metodologie e degli accorgimenti per garantire la continuità del servizio in caso di ritardi o di mancata presentazione in servizio del personale addetto all'esecuzione delle prestazioni e delle procedure che si intende adottare per ovviare alle assenze del personale.	D	4	
		2.3	Completezza e adeguatezza del programma formativo dedicato al personale che sarà impiegato nell'espletamento delle attività affidate, anche in relazione alle disposizioni del d.lgs. 81/2008 e in ottemperanza al d.m. 29/01/2021.	D	3	
		2.4	Adeguatezza e coerenza, rispetto alle attività e ai siti oggetto di affidamento, della struttura logistica dell'operatore concorrente che sarà messa a disposizione per l'esecuzione dell'appalto e delle modalità e tempistiche di approvvigionamento dei materiali di consumo.	D	3	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				CRITERI D/T/Q	PUNTI MAX	PUNTEGGI O MASSIMO
3	CERTIFICAZIONI	3.1	Eventuale Certificazione EMAS (Regolamento UE 1221/2009) oppure ISO 14001 (sistema di gestione ambientale). Si precisa che nel caso di operatore concorrente in possesso di entrambe le certificazioni, il punteggio assegnato sarà comunque pari a 3 punti.	T	3	6
		3.2	Eventuale Certificazione ISO 45001:2018 (sistema di gestione sicurezza e salute lavoratori).	T	3	
4	PIANO DI RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI	4.1	Eventuale impegno ad utilizzare tutti i detergenti per le pulizie ordinarie privi di fragranza, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.	T	3	12
		4.2	Eventuale impegno alla fornitura di tutti i prodotti in carta tessuto costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.	T	3	
		4.3	Eventuale impegno all'uso esclusivo per le attività oggetto di affidamento di elementi in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.	T	3	
		4.4	Eventuale impegno ad attuare misure per il benessere organizzativo e adeguatezza ed efficacia delle misure e delle relative modalità di verifica.	D	3	
5	PROPOSTE MIGLIORATIVE SENZA ALCUN ONERE AGGIUNTIVO	5.1	Numero complessivo di ore aggiuntive offerte per servizi di pulizia, senza alcun onere per Zètema, per tutta la durata dell'appalto.	Q	8	20
		5.2	Eventuale impegno a presentare a Zètema, con cadenza semestrale, il report sui prodotti consumati nell'ambito delle attività affidate, di cui all'art. 14, lett. g) del Capitolato.	T	4	
		5.3	Eventuali migliorie offerte, senza alcun onere per Zètema, ulteriori rispetto a quelle indicate ai precedenti punti 5.1 e 5.2, funzionali e coerenti con l'oggetto dell'appalto.	D	8	
TOTALE					70	

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 35 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.4.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificato con la lettera “D” nella colonna “criteri” della tabella riportata al paragrafo precedente, è attribuito un coefficiente discrezionale da parte di ciascun componente della commissione, variabile tra zero ed uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	da 0,9 a 1
Buono	da 0,7 a 0,8
Sufficiente	da 0,5 a 0,6
Insufficiente	da 0,3 a 0,4
Molto scarso	da 0,1 a 0,2
Non valutabile	0

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, il coefficiente definitivo, dato dalla media dei coefficienti attribuiti. Il coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella riportata al paragrafo precedente.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “criteri” con la lettera “T” della tabella riportata al precedente paragrafo, il relativo coefficiente (ed il conseguente punteggio) è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

All'elemento di valutazione quantitativo di cui al **punto 5.1** della tabella riportata al precedente paragrafo, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare, secondo la seguente formula:

$$C_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

Dove:

C_i: è il coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

R_i: numero di ore offerte dal concorrente i-esimo;

R_{max}: numero di ore più elevato tra le offerte ricevute.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari almeno a 35 punti.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'assegnazione dei punteggi all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = il ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*-esimo;

R_{max} = il ribasso percentuale più elevato tra le offerte ricevute.

18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Nel calcolo dei coefficienti definitivi si procede all'arrotondamento alla terza cifra decimale, secondo la regola di arrotondamento matematica standard (ad esempio: per arrotondare alla terza cifra decimale, si osserva la quarta cifra decimale; se essa è 0,1,2,3 o 4 la terza cifra decimale resta invariata; se la quarta cifra decimale è 5,6,7,8 o 9 la terza cifra decimale aumenta di una unità).

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

Nel calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. **“riparametrizzazione”** si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Società appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del Codice.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **15 ottobre 2024 alle ore 15.00**. Eventuali variazioni di data e/o orario saranno rese note mediante apposito avviso pubblicato nella sezione del portale appalti (raggiungibile al link: <https://gareappalti.zetema.it>) riservata alla presente procedura di gara.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella prima sessione di cui al precedente paragrafo 20, la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo da presentare nella medesima seduta di gara, entro il termine espressamente concesso e che, comunque, non sarà superiore a 120 minuti. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara istituito ad hoc procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria, nonché un numero di concorrenti pari al 10% delle offerte pervenute, arrotondato all'unità superiore. Il sorteggio è effettuato automaticamente mediante apposita funzione della piattaforma.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al paragrafo 18 del presente Disciplinare. Il calcolo di cui al periodo precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai fini della determinazione della soglia di anomalia si terrà conto dei punteggi attribuiti dalla Commissione prima di procedere con la riparametrazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione

La Stazione Appaltante, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al Codice e alla L. 241/1990 e s.m.i., si riserva, con decisione motivata, di sospendere e/o revocare e/o annullare la presente procedura di gara oppure di non aggiudicarla o non addvenire alla stipula del relativo contratto. In tal caso gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Codice, con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.zetema.it/societa/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-della-trasparenza-2022-2024/>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Roma.

Per le controversie riguardanti la fase esecutiva del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 211, inerente all'accordo bonario di cui all'art. 210, e all'art. 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo quanto previsto dall'Informativa sul Trattamento dei dati personali redatta dalla Stazione Appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

L'Amministratore Unico
Simone Silvi