

D.U.V.R.I.

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze

Attività lavorativa e luogo di lavoro:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, COMPRENSIVO DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, OVE PRESENTI, E DELLA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO, PRESSO I MUSEI APPARTENENTI AL SISTEMA DEI MUSEI CIVICI DI ROMA CAPITALE E PRESSO ALTRI SITI E SPAZI CULTURALI GESTITI DA ZETEMA CIG B302A934A7

Appaltatore:

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza da fornire, nel caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'interno dell'Azienda Zetema Progetto Cultura e dei luoghi di lavoro in cui operano i dipendenti della stessa, all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi; sono presenti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. N. 81. Del 9 aprile 2008.

Il presente documento è stato redatto dal Datore di Lavoro-Committente Dott. Simone Silvi con lo scopo di indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. I rischi sono stati considerati e valutati in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione ed il Sistema Gestione Sicurezza dei Lavoratori.

Il Datore di Lavoro: Dott. Simone Silvi	
Il R.S.P.: Ing. Davide Guidi	
R.L.S.: Antonio Monaco, Pierfederico Poli, Eugenio Oliverio	
Impresa Appaltatrice: Datore di Lavoro: Responsabile Appalto:	

Premessa

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- Cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto
- Coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- A verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- Fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti obbligatoriamente al rispetto di quanto previsto nel presente documento, in termini di misure di prevenzione e protezione.

Qualora i responsabili della presente procedura rilevino qualche irregolarità nell'applicazione o nei comportamenti delle persone interessate hanno il diritto/dovere, pena un loro coinvolgimento diretto nel fatto, di segnalare il tutto in forma scritta e debitamente verbalizzato all'imprenditore committente affinché prenda gli opportuni provvedimenti.

Chiunque non osservi le sopracitate norme di sicurezza, provocando danni a persone e/o a cose, verrà ritenuto responsabile del fatto, e sarà soggetto ai provvedimenti di natura disciplinare previsti dal C.C.N.L. (ove applicabile), all'eventuale rimborso dei danni provocati, ed a quanto altro previsto dalle vigenti norme civili e penali, ed in particolar modo dallo stesso D.Lgs. 81 del 9.04.2008, meglio noto come "Testo Unico sulla Sicurezza".

Azienda committente

Scheda identificativa dell'azienda committente	
Denominazione	Zetema Progetto Cultura s.r.l.
Indirizzo sede legale	Via A. Benigni, 59 – 00156 Roma
Tel.	+39 06 82077.1
Fax	+ 39 0682077105
P.IVA – Codice Fiscale	
Registro Imprese di Roma	n. 05625051007
N° iscrizione REA di Roma	911475
DATORE DI LAVORO	Dott. Simone Silvi
Indirizzo per la carica	Via A. Benigni, 59 – 00156 Roma
R.S.P.P.	Ing. Davide Guidi
Indirizzo per la carica	Via A. Benigni, 59 – 00156 Roma
MEDICI COMPETENTI	PRAXIMEDICA HEALTCARE s.r.l.: Dott. Alessandro Pacchiarotti (Medico competente COORDINATORE) Dott. Valerio Colasanti Dott.ssa Federica Sinibaldi
Indirizzo per la carica	Viale Castrense 5d – 00182 Roma
R.L.S.	Antonio Monaco, Pierfederico Poli, Eugenio Oliverio
Indirizzo per la carica	Via A. Benigni, 59 – 00156 Roma
REFERENTI PER L'APPALTO	
Servizio di Pulizia	Arch. Damiano Cavarra Massimo Billi

Aziende e lavoratori autonomi in appalto

Scheda identificativa: AZIENDA	
ATTIVITA' SVOLTA: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, COMPRENSIVO DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, OVE PREVISTO, E DELLA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO, PRESSO I MUSEI APPARTENENTI AL SISTEMA DEI MUSEI CIVICI DI ROMA CAPITALE E PRESSO ALTRI SITI E SPAZI CULTURALI GESTITI DA ZÈTEMA.	
DURATA APPALTO: presumibilmente dal 1° dicembre 2024, e terminerà il 31 dicembre 2025, fatta salva la facoltà di Zètema, previa comunicazione da inviare all'Appaltatore prima della scadenza del termine pattuito, di rinnovare il servizio fino a un massimo di ulteriori 12 mesi.	
Ragione sociale	
Datore di lavoro	
RSP	
RLS / RLST	
Responsabile dell'Appalto	
Preposto	
Medico Competente	
Addetto Antincendio	
Addetto Primo Soccorso	
Indirizzo E-Mail	
Indirizzo sede legale	

I campi vuoti delle precedenti tabelle saranno completati in caso di ulteriori affidamenti di lavori, servizi, forniture all'interno dello stesso sito

Scheda identificativa AZIENDA APPALTATRICE	
ATTIVITA' SVOLTA:	
Ragione sociale	
Datore di lavoro	
RSPP	
RLS / RLST	
Responsabile dei Lavori - Preposto	
Medico Competente	
Addetto Antincendio	
Addetto Primo Soccorso	
Indirizzo E-Mail	
Indirizzo sede legale	

I campi vuoti delle precedenti tabelle saranno completati in caso di ulteriori affidamenti di lavori, servizi, forniture all'interno dello stesso sito

Scheda identificativa LAVORATORE AUTONOMO	
Nome e Cognome	
Indirizzo sede legale	
Recapiti telefonici	
Cod. Fisc. / P.IVA	
Iscrizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	

Scheda identificativa LAVORATORE AUTONOMO	
Nome e Cognome	
Indirizzo sede legale	
Recapiti telefonici	
Cod. Fisc. / P.IVA	
Iscrizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	

Scheda identificativa LAVORATORE AUTONOMO	
Nome e Cognome	
Indirizzo sede legale	
Recapiti telefonici	
Cod. Fisc. / P.IVA	
Iscrizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	

I campi vuoti delle precedenti tabelle saranno completati in caso di ulteriori affidamenti di lavori, servizi, forniture all'interno dello stesso sito

AREE DI LAVORO – FASI DI LAVORO – ATTIVITA' SVOLTE DAL COMMITTENTE

L'appalto ha ad oggetto il servizio di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale, comprensivo del servizio di derattizzazione, manutenzione delle aree verdi, ove previsto, e della fornitura di materiali di consumo, presso i musei appartenenti al Sistema dei Musei Civici di Roma Capitale e presso altri siti e spazi culturali gestiti da Zètema.

Il servizio di pulizia prevede gli interventi ordinari e periodici specificati nel Capitolato e nelle Schede strutture allegate, restando a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi all'acquisizione delle attrezzature, dei mezzi, delle strumentazioni e dei materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio medesimo, nonché l'acquisto e il rifornimento dei prodotti di consumo dei servizi igienici.

L'appalto prevede, altresì, l'eventuale servizio di pulizie straordinarie, diurno o notturno, a richiesta di Zètema, entro il limite dell'importo massimo di spesa previsto ed indicato nell' art. 6 del Capitolato.

Il presente appalto ha efficacia a decorrere dalla stipula del contratto tra Zètema e l'Appaltatore, che avverrà presumibilmente il 1° novembre 2024, e terminerà il 31 dicembre 2025, fatta salva la facoltà di Zètema, previa comunicazione da inviare all'Appaltatore prima della scadenza del termine pattuito, di rinnovare il servizio fino a un massimo di ulteriori 12 mesi.

Considerato che il termine d'inizio del contratto è presunto ed è posto a favore di Zètema e che la scadenza è fissa, eventuali slittamenti della data d'inizio dello stesso non dipendenti dall'Appaltatore non comporteranno per quest'ultimo alcun diritto di risarcimento o di indennizzo quale conseguenza della minore durata del contratto. In caso di ritardato inizio dell'appalto, l'importo contrattuale del servizio sarà proporzionalmente ridotto.

Alla scadenza del contratto o in caso di mancato rinnovo dello stesso, l'Appaltatore si impegna ad accettare un'eventuale richiesta di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente e comunque per una durata stimata massima di ulteriori 6 mesi. L'eventuale proroga tecnica avverrà alle stesse condizioni offerte in sede di gara.

I servizi di pulizia ordinaria e periodica oggetto del presente appalto dovranno essere espletati nei musei e negli altri siti indicati nella tabella riportata di seguito. L'estensione in metri quadrati di ciascun sito è indicata nelle schede, ciascuna scheda dettaglia la superficie interna ed esterna e specifica altresì la metratura delle aree che sono da pulire, le diverse cadenze temporali e le fasce orarie di intervento, evidenziando le aree esterne (AE) e le aree verdi (AV), ove presenti, nonché la tipologia di pavimentazioni. Inoltre, in ciascuna scheda sono dettagliate altresì le ore annue minime di servizio da eseguire per ciascun sito.

L'impegno orario minimo inderogabile per eseguire le prestazioni stabilite nel Capitolato e nelle relative Schede allegate, è **pari a complessive 74.855 ore**, che l'Appaltatore dovrà considerare per il periodo presunto di durata contrattuale.

Si segnala che le ore aggiuntive eventualmente offerte in sede di gara, a costo zero per la Società appaltante, potranno essere utilizzate sia per l'incremento delle attività ordinarie che per lo svolgimento delle attività straordinarie, detraendo di volta in volta dal monte ore complessivo offerto il numero di ore di servizio effettivamente svolte. Nel caso di ore di servizio svolte in orario notturno (tra le ore 22.00 e le ore 6.00), il numero di ore da detrarre dal predetto monte ore complessivo offerto terrà conto della maggiorazione del 20%.

In caso di mancato rispetto del numero delle ore (monte ore) previsto inderogabilmente nel presente Capitolato e di quelle aggiuntive eventualmente offerte in sede di gara dall'Appaltatore, non dipendente dalla Società appaltante, da forza maggiore o caso fortuito, l'Appaltatore dovrà provvedere a recuperare le ore di servizio non effettuate nel rispetto delle indicazioni e delle modalità fornite, per iscritto, da Zètema.

Di seguito si riporta l'elenco dei siti oggetto di gara, il relativo indirizzo e l'impegno orario minimo richiesto per il periodo di durata contrattuale.

SITI OGGETTO DELL'APPALTO	INDIRIZZO	MONTE ORE (dal 1.12.2024 al 31.12.2025)
MUSEI CAPITOLINI E VILLA CAFFARELLI (PALAZZO DEI CONSERVATORI, PALAZZO NUOVO, PALAZZO CAFFARELLI, TABULARIUM E GALLERIA DI CONGIUNZIONE, ALA NUOVA PALAZZO CAFFARELLI)	P.ZA DEL CAMPIDOGGIO, 1	18.731
CENTRALE MONTEMARTINI	VIA OSTIENSE, 106	2.704
MUSEO DI ROMA - PALAZZO BRASCHI	PIAZZA NAVONA, 2	5.577
MUSEO DI ROMA IN TRASTEVERE	PIAZZA S. EGIDIO, 1/B	2.141
MUSEO NAPOLEONICO	PIAZZA DI PONTE UMBERTO I, 1	2.704
MUSEO DI SCULTURA ANTICA GIOVANNI BARRACCO	C.SO VITTORIO EMANUELE, 166/A	1.465
MUSEO DELL'ARA PACIS	LUNGOTEVERE IN AUGUSTA	4.338
MERCATI DI TRAIANO	VIA IV NOVEMBRE, 94	7.492
MUSEO DELLE MURA	VIA DI PORTA SAN SEBASTIANO, 18	732
SEPOLCRO DEGLI SCIPIONI	VIA DI PORTA SAN SEBASTIANO, 9	56
MUSEO CARLO BILOTTI	VIALE FIORELLO LA GUARDIA	1.577
MUSEI DI VILLA TORLONIA	VIA NOMENTANA, 70	5.802
MUSEO PIETRO CANONICA	VIALE PIETRO CANONICA, 2	1.746
GALLERIA D'ARTE MODERNA DI ROMA CAPITALE	VIA FRANCESCO CRISPI, 24	1.408
CASINA DELL'OROLOGIO	VILLA BORGHESE (PIAZZA DI SIENA)	1.239
CASA MUSEO ALBERTO MORAVIA	LUNGOTEVERE DELLA VITTORIA, 1	225
MUSEO DELLA REPUBBLICA ROMANA E DELLA MEMORIA GARIBALDINA	LARGO DI PORTA SAN PANCRAZIO	338
FORI IMPERIALI	VIA DEI FORI IMPERIALI	1.183
PLANETARIO	PIAZZA GIOVANNI AGNELLI, 10	1.775

SITI OGGETTO DELL'APPALTO	INDIRIZZO	MONTE ORE (dal 1.12.2024 al 31.12.2025)
CIVILTA ROMANA	PIAZZA GIOVANNI AGNELLI, 10	1.408
SERRA MORESCA	VIA DI VILLA TORLONIA, 6	1.983
MAUSOLEO DI AUGUSTO	Piazza Augusto Imperatore	815
AREA SACRA LARGO ARGENTINA	LARGO ARGENTINA	1.127
PARCO ARCHEOLOGICO DEL CELIO	VIA PARCO DEL CELIO	2.464
AREA ARCHEOLOGICA DEL CIRCO MASSIMO	PIAZZA DI PORTA CAPENA	676
FORO DI AUGUSTO - FORO DI CESARE "VIAGGIO NEI FORI" (SERVIZIO RICHIESTO DA APRILE A NOVEMBRE)	VIA DEI FORI IMPERIALI (ADIACENTE VIA ALESSANDRINA), PIAZZA FORO TRAIANO E VIA BONELLA	304
TOURIST INFOPOINT FORI IMPERIALI	VIA DEI FORI IMPERIALI, ANGOLO VIA DEL TEMPIO DELLA PACE	789
TOURIST INFOPOINT	1) VIA MARCO MINGHETTI (ANGOLO VIA DEL CORSO) – ROMA 2) PIAZZA PIA (LATO CASTEL SANT'ANGELO)	789
CENTRO SERVIZI PER I GIOVANI	PIAZZA ORAZIO GIUSTINIANI 4	620
CASINA DI RAFFAELLO	VIALE DELLA CASINA DI RAFFAELLO, SNC (VILLA BORGHESE/PIAZZA DI SIENA)	1.127
TECHNOTOWN	VIA SPALLANZANI, 1	1.521
TOTALE MONTE ORE MINIMO INDEROGABILE		74.855

Fermo restando il monte ore totale minimo annuo richiesto per eseguire le prestazioni contrattuali e quanto eventualmente offerto, in aumento, in sede di gara, l'Appaltatore, in fase di esecuzione del servizio, potrà proporre alla Società appaltante una distribuzione del lavoro tale da comportare una modifica del monte ore annuo relativo a ciascun sito, purché non si discosti sensibilmente da quanto indicato nella tabella sopra riportata e nelle Schede strutture.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che, nel corso del presente appalto, l'elenco dei siti sopra indicati potrebbe subire variazioni in aumento, a seguito di inserimento di nuovi siti, o in diminuzione, per effetto della sospensione del servizio in uno o più siti. In tali casi, il corrispettivo complessivo pattuito sarà proporzionalmente adeguato.

Nel periodo di vigenza contrattuale potrà formare oggetto di eventuale successivo affidamento, ai sensi dell'art. 120 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di pulizie ordinarie e periodiche

in uno o più dei siti di seguito indicati, ulteriori rispetto a quelli indicati al precedentemente, dei quali si riporta il relativo indirizzo ed il monte ore annuo stimato di servizio:

SITI OGGETTO DI EVENTUALE AFFIDAMENTO SUCCESSIVO	INDIRIZZO	MONTE ORE ANNUO STIMATO
PALATIZIANO	Piazza Apollodoro	1300

L'estensione in metri quadrati di ciascuno dei suddetti siti, nonché la tipologia di prestazioni richieste, è indicata nelle Schede tecniche [Allegato C - Schede tecniche siti aggiuntivi].

Il corrispettivo dovuto per l'eventuale esecuzione del servizio di pulizia in uno o più dei siti sopra indicati sarà calcolato in base al costo medio orario del servizio di pulizia desumibile dall'offerta economica presentata dall'Appaltatore in sede di gara, così come precisato nel Capitolato, moltiplicato per il numero di ore effettive di servizio richieste.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'affidamento del servizio presso i suddetti siti (Tabella n. 2) nel periodo di durata contrattuale ha carattere meramente eventuale e, pertanto, il mancato affidamento dello stesso, in uno o più dei siti indicati, non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Appaltatore.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E PERIODICA

Il servizio di pulizia ordinaria e periodica dovrà essere realizzato a perfetta regola d'arte, con l'uso di materiali e mezzi idonei, secondo le frequenze minime indicate nel presente articolo e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 29 gennaio 2021, recante *"criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"*.

Il servizio di pulizia deve rispettare le specificità previste, ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici, nelle Schede e deve essere garantito in tutti i locali e gli ambienti ed in particolare nelle sedi espositive, nei laboratori, negli uffici, nelle biblioteche, nelle biglietterie, nei guardaroba, nelle librerie, nelle zone destinate al personale, nelle sale impianti di sicurezza, nei corridoi, negli androni, nei locali di servizio, nei servizi igienici, negli ascensori, nei magazzini, nei depositi sotterranei, negli archivi, nelle scale, pianori e pianerottoli, nei locali regia, nelle aree esterne consistenti in terrazze e balconi aperti al pubblico, terrazze di copertura non aperte al pubblico, camminamenti, piazzali e cortili, nonché, ove previste, nelle aree verdi e sulle vetrate.

Il servizio di pulizia include tutte le operazioni atte a rimuovere sporco, rifiuti e altro materiale inappropriato dalle seguenti parti di strutture immobiliari e dai seguenti elementi mobiliari, da non intendersi elenco esaustivo ma solo esemplificativo: pavimenti di qualsiasi tipo e materiale, moquette, pareti, soffitti, scale, anche esterne, nicchie, anche nelle parti non in vista, pilastri, tapparelle e imposte varie, veneziane e similari e tende, queste ultime con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio, porte e sopraporte, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri/finestre di qualunque tipo ed in qualsiasi posto ubicati, divisori fissi e mobili, quadri, specchi, posacenere, porta rifiuti, elementi igienicosanitari, targhe, radiatori ed altri corpi riscaldanti, ascensori e montacarichi, grate di protezione, apparecchi telefonici, arredi, anche in tessuto, condizionatori, zerbini, video terminali e tastiere, tutto il materiale di arredamento ordinario quale il mobilio e le suppellettili in genere.

Il personale assegnato allo svolgimento delle attività di pulizia e sanificazione utilizzerà le attrezzature, i macchinari e i materiali di pulizia e disinfezione forniti direttamente dalla ditta appaltatrice.

In sede di avvio del servizio, la Società appaltante indicherà all'Appaltatore il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, quale responsabile dei rapporti con l'Appaltatore e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante di Zetema nei confronti dell'Appaltatore medesimo.

interfaccia unica e rappresentante di Zetema nei confronti dell'Appaltatore medesimo.

Sempre nella fase di avvio del Contratto saranno indicati da Zetema i propri Referenti, quali figure di riferimento per l'organizzazione e la pianificazione operativa delle attività periodiche presso i luoghi e le sedi oggetto del servizio, oltre che per veicolare le eventuali richieste di intervento straordinario.

L'Appaltatore si obbliga a provvedere al servizio senza interruzione per qualsiasi circostanza.

Fermo restando quanto sopra, il servizio potrà essere sospeso temporaneamente, ove richiesto dalla Società appaltante, nei periodi in cui i Musei e in generale i siti oggetto di gara rimarranno chiusi per effetto di eventuali provvedimenti emanati dalle Autorità competenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COD-19, oppure in conseguenza di lavori o altre necessità. In tali casi il corrispettivo pattuito sarà proporzionalmente ridotto in alternativa, nelle suddette ipotesi, le ore di servizio non erogate potranno compensare ulteriori interventi straordinari che si rendessero necessari, secondo le indicazioni del Direttore dell'esecuzione del contratto, senza alcun aggravio economico per la Società appaltante.

Di seguito si indicano le prestazioni e le frequenze minime del servizio:

PULIZIE ORDINARIE

A) Interventi giornalieri:

- spazzatura ad umido di tutti i pavimenti;
- lavaggio manuale di scale, pianerottoli, ascensori e montacarichi;
- aspirazione della polvere da tappeti, nettapiedi e guide delle porte degli ascensori e montacarichi, con l'utilizzo di macchinari;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, incluso il lavaggio manuale dei pavimenti e dei rivestimenti;
- approvvigionamento in tutti i servizi igienici del materiale igienico-sanitario (sapone liquido per le mani e carta igienica, compatibili e/o adattabili ai porta rotoli o dispenser presenti nei siti);
- rimozione delle impronte dalle vetrate ad altezza uomo;
- spolveratura ad umido delle scrivanie, piani di lavoro, targhe, scaffalature e arredi vari ad altezza uomo;
- spazzatura delle aree esterne consistenti in scale, camminamenti, cortili, ecc.;
- vuotatura e pulizia dei portacenere, cestini gettacarte e contenitori di rifiuti vari posti in tutti i locali, sia interni che esterni con ricambio quotidiano dei sacchetti per la raccolta dei rifiuti, ove necessario, per tutti i cestini e raccoglitori presenti nei luoghi oggetto dell'appalto;
- smaltimento giornaliero dei rifiuti (c.d. rifiuti urbani e non pericolosi, di cui all'art. 183, comma 1, lettere b-bis) e b-ter), D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.) attraverso la loro raccolta differenziata ed il loro trasporto negli appositi contenitori, nel rispetto della normativa vigente in materia, sia legislativa che regolamentare;

PULIZIE PERIODICHE

B) Interventi a cadenza settimanale:

- lavaggio manuale di tutti i pavimenti;
- deragnatura;
- spolveratura ad umido dei davanzali, veneziane e persiane;

- spazzatura delle terrazze, dei balconi aperti al pubblico e delle aree verdi;
- verifica e pulizia dei discendenti delle terrazze di copertura non aperte al pubblico;
- spolveratura ad umido di porte, infissi e maniglie;
- aspirazione della polvere da guide, tappeti e moquettes con l'utilizzo di appositi macchinari;
- rimozione delle macchie da tutti i pavimenti, scale, pianerottoli, ascensori e montacarichi;
- spolveratura di cancellate, ringhiere e muretti esterni presso il Museo dell'Ara Pacis.

C) Interventi a cadenza mensile:

- spazzatura delle terrazze di copertura non aperte al pubblico, compresi i discendenti;
- spolveratura ad umido dei termosifoni, lucernari, sopraluci, sopraporte;
- spolveratura delle scaffalature, delle pareti scorrevoli e degli arredi (se sgombri) oltre altezza uomo;
- spolveratura cancellate, ringhiere e muretti esterni;
- lavaggio lato interno ed esterno delle finestre;
- pulizia fontana Casina delle Civette.

D) Interventi a cadenza trimestrale:

- lavaggio meccanizzato di tutti i pavimenti (inclusi i magazzini e gli archivi) con lavasciuga;
- lavaggio lato interno ed esterno finestre ubicate nei magazzini e negli archivi;
- lavaggio vetrata del Ninfeo del Museo Carlo Bilotti;
- lavaggio tappeti Casina di Raffaello;
- aspirazione della polvere da scaffali, archivi e biblioteche con spostamento dei carteggi.

E) Interventi speciali:

- lavaggio lato interno ed esterno grandi vetrate presso Mercati di Traiano, Ara Pacis e Centrale Montemartini: n. 1 intervento da effettuare per ciascun sito indicato entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annuali per sito, valutati complessivamente in n. 600 ore nel periodo di durata contrattuale; ciascun intervento dovrà prevedere anche, ove necessario, l'eventuale utilizzo di braccio meccanico o altra strumentazione adeguata; l'Appaltatore, a proprio esclusivo onere, dovrà provvedere a richiedere la necessaria autorizzazione per occupazione di suolo pubblico e per l'accesso alla ZTL, nonché provvedere ove necessario al noleggio di mezzi e attrezzature;
- lavaggio semestrale delle sedie della sala Multimediale del Museo di Roma in Trastevere: n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annui, valutati complessivamente in n. 20 ore nel periodo di durata contrattuale;
- ove previsto, pulizia dei copri divani e dei cuscini, nonché delle tende (lavaggio e stiratura), compreso lo smontaggio e il rimontaggio delle stesse, ed eventuale riparazione, valutati complessivamente in n. 78 ore nel periodo di durata contrattuale;
- taglio erba, potatura arbusti e siepi nelle aree verdi ove previsto presso Musei di Villa Torlonia-Casina delle Civette, Musei delle Mura e Ara Pacis: n. 1 intervento al mese per ciascun sito indicato, per complessive n. 108 ore nel periodo di durata contrattuale;
- Pulizia mensile scalinata e del piazzale esterni all'Ara Pacis con lavaggio meccanizzato e pulizia delle fughe della pavimentazione flottante esterna, per complessive n. 72 ore nel periodo di durata contrattuale;

- Pulizie di sgrosso della parte alta dei portoni e della struttura di ingresso del Museo della Repubblica Romana e della Memoria Garibaldina da effettuare 1 volta ogni 2 mesi per complessive n. 36 ore nel periodo di durata contrattuale;
- Igienizzazione bimestrale delle sedute del Planetario, per complessive n. 18 ore nel periodo di durata contrattuale.
- lavaggio moquettes, ove presenti, presso Musei di Villa Torlonia-Casina delle Civette e Ara Pacis: n. 1 intervento da effettuare per ciascun sito indicato entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annuali per sito, valutati complessivamente in n. 68 ore nel periodo di durata contrattuale;
- derattizzazione ove previsto: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato e concordato in base alle dimensioni del sito; le postazioni di sicurezza dovranno avere chiusura a chiave e utilizzare prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute.

Gli interventi di cui al suddetto punto E), sono denominati “speciali” in quanto per il loro espletamento sono richieste professionalità, mezzi e strumentazioni adeguati alla natura e alla tipologia di attività richiesta, che l’Appaltatore dovrà mettere a disposizione a propria cura e spese.

L’Appaltatore deve fornire, a suo esclusivo carico, tutti i prodotti e i materiali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sacchi per la spazzatura, sacchetti per la raccolta degli assorbenti igienici, detergenti e deodoranti, stracci, detersivi, ecc.), nonché le macchine, i mezzi e le attrezzature necessari all’espletamento del servizio, che siano perfettamente compatibili con la tipologia dei locali e delle superfici da pulire e che tengano conto delle specifiche indicazioni fornite nelle Schede allegate al Capitolato (allegato B e, nel caso di estensione del servizio, Allegato C) che ne costituiscono parte integrante e sostanziale e le cui prescrizioni, si ribadisce, hanno valore vincolante e prioritario rispetto a quanto riportato nel Capitolato.

L’Appaltatore deve fornire alla Società appaltante, senza oneri aggiuntivi in quanto già compresi nel corrispettivo offerto in sede di gara, tutti i materiali di consumo come meglio specificati nelle singole Schede allegate (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sapone liquido, carta igienica, scopini, tavolette wc e asciugamani elettrici in caso di rottura, ecc.) e deve provvedere al loro approvvigionamento/sostituzione ogniqualvolta risulti necessario. Tutti i prodotti devono essere di primaria qualità e conformi e coerenti con i luoghi nei quali vengono forniti.

Fermo restando quanto sopra, tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle vigenti normative relativamente a biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità. Gli stessi devono essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione a quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni. L’Appaltatore, pertanto, dovrà produrre alla Società appaltante la scheda tecnica dei prodotti utilizzati.

É vietato l’uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare di acido cloridrico e ammoniaca, nonché di prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

Al fine di evitare il rischio derivante dall’esposizione alle radiazioni ionizzanti di origine naturale, ciascun addetto non potrà effettuare il servizio presso i seguenti siti per più di 750 ore annue:

- Villa Torlonia, presso il livello -1 del Casino Nobile;
- Musei Capitolini presso la galleria di congiunzione e il Tabularium, situati al piano seminterrato del Museo;
- Mercati di Traiano presso il Piccolo Emiciclo del livello 1 del Museo.

Tutti i macchinari utilizzati per l’espletamento del servizio devono essere rispondenti alle norme vigenti in tema di sicurezza e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche. Tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell’aria in uscita, secondo le disposizioni di legge.

L'Appaltatore sarà l'unico responsabile della custodia delle proprie macchine e attrezzature, manlevando la Società appaltante da qualsiasi responsabilità in caso di danni o furti delle suddette macchine ed attrezzature.

Fermo restando le frequenze indicate precedentemente, il servizio di pulizia dovrà essere realizzato tassativamente nelle fasce orarie indicate nelle singole schede strutture allegate al Capitolato [Allegato B e, nel caso di estensione del servizio, Allegato C], salvo diversa disposizione della Società appaltante. Il servizio di pulizia giornaliera dovrà svolgersi secondo le indicazioni tassative a tal fine fornite, per ciascun luogo, nelle schede Allegate già menzionate al comma precedente, in tutti i giorni ivi indicati, anche se ricadenti in giorni festivi.

Fermo restando quanto sopra, le pulizie periodiche – ovvero da svolgersi con cadenza settimanale, mensile, trimestrale, semestrale - devono essere realizzate esclusivamente nei giorni e nella fascia oraria specificata nelle schede di cui ai suddetti Allegati [Allegato B e, nel caso di estensione del servizio, Allegato C], salvo diversa disposizione della Società appaltante.

Gli interventi speciali, di cui alla precedente lettera E), devono essere eseguiti nei giorni ed orari indicati dalla Società appaltante, anche al di fuori delle fasce orarie indicate, in relazione a ciascun sito, per le pulizie ordinarie e periodiche.

Il servizio di presidio, finalizzato alla pulizia dei bagni e ad eventuali altri interventi che dovessero rendersi necessari, dovrà essere garantito come minimo per i luoghi e negli orari indicati nelle Schede strutture.

La Società appaltante potrà richiedere all'Aggiudicatario una diversa distribuzione delle ore a seconda delle esigenze dei singoli musei.

L'Appaltatore si impegna comunque a rispettare tutte le indicazioni strategiche e operative relative all'esecuzione delle attività oggetto di affidamento impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto e ad eseguire anche prestazioni residuali non previste, qualora queste appaiano strumentalmente indispensabili alla migliore realizzazione delle attività oggetto di affidamento.

Sono da considerarsi attività straordinarie tutte le prestazioni che non rientrano nell'ordinarietà del servizio e quindi non sono programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile, a priori, prevederne frequenza e quantità (ad esempio, servizio di pulizie prestato in occasione di eventi straordinari o manifestazioni oppure servizio richiesto in ulteriori siti gestiti da Zètema, non previsti nel Capitolato).

L'Appaltatore, su specifica richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto, dovrà eseguire le suddette attività straordinarie, in orario diurno o notturno, sia in giorni feriali che in giorni festivi, nei tempi e secondo le modalità richieste di volta in volta da Zètema.

Il corrispettivo dovuto per l'esecuzione di attività straordinarie sarà calcolato in base al costo medio orario del servizio di pulizia desumibile dall'offerta economica presentata dall'Appaltatore in sede di gara, e sarà fatturato autonomamente, al termine del mese di riferimento.

Il servizio di pulizie straordinario dovrà essere svolto a richiesta di Zètema, secondo il proprio fabbisogno, durante il periodo di vigenza dell'affidamento, fino a concorrenza dell'importo massimo di spesa di Euro 100.000,00 (centomila/00) al netto d'IVA.

L'importo massimo di spesa sopra indicato non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto di gara. L'Appaltatore, pertanto, prende atto ed accetta che l'importo massimo di spesa indicato è frutto di una stima basata sulla potenziale esigenza di ore di servizio di pulizie straordinarie nel periodo di durata contrattuale e, pertanto, potrebbe non essere interamente speso, in quanto le esigenze di Zètema non sono prevedibili, né programmabili. In considerazione di quanto sopra, il mancato raggiungimento di tale importo massimo non potrà far

sorgere alcuna pretesa in capo all'Appaltatore, il quale non potrà richiedere a Zètema alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Le richieste di esecuzione dei servizi saranno inviate da Zètema al Responsabile dell'appalto nominato dall'Appaltatore, a mezzo mail o PEC almeno 24 ore prima del servizio richiesto.

Nella richiesta di espletamento del servizio, Zètema indicherà la data e l'orario di effettuazione del servizio, il luogo di esecuzione e il numero di ore e delle unità richieste e, ove lo ritenga necessario, fornirà un cronoprogramma operativo.

Zètema, successivamente alla richiesta di esecuzione, potrà comunque richiedere all'Appaltatore variazioni nelle modalità esecutive richieste, anche con riferimento a giorni, orari di espletamento, numero di operatori da impiegare, ecc.

L'Appaltatore dovrà eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto integralmente e a perfetta regola d'arte, con massima cura e diligenza, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, nel rispetto dei tempi e delle modalità previsti nel presente Capitolato ovvero nei singoli ordinativi nel caso di attività straordinarie, nonché secondo quanto previsto, se migliorativo per Zètema, nell'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

Fermo restando quanto previsto in altre parti del Capitolato, l'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme e le prescrizioni tecniche, sanitarie, di igiene e di sicurezza in vigore, ivi comprese le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le predette norme e prescrizioni, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo di cui oltre. L'Appaltatore non potrà pertanto avanzare alcuna pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Società Appaltante, assumendosene ogni relativa alea.

In considerazione di quanto sopra, l'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Società Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, nonché di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata dell'appalto.

Fermo restando quanto sopra, l'Appaltatore si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi di seguito elencati:

- a) provvedere alla pulizia dei locali a perfetta regola d'arte e nel rispetto di elevati standard qualitativi;
- b) eseguire il servizio nel rispetto degli orari, periodicità e modalità previste nel Capitolato e nelle Schede strutture [Allegato B e, nel caso di estensione del servizio, Allegato C], nonché nel rispetto dell'impegno orario minimo inderogabile previsto e delle ore aggiuntive offerte in sede di gara;
- c) fornire alla Società Appaltante un prospetto riepilogativo del personale impiegato, con l'indicazione dei nominativi dei lavoratori, delle rispettive qualifiche, della/e sede/i di lavoro e del numero delle ore di servizio espletate, aggiornandolo tempestivamente nel caso di variazioni;
- d) garantire l'integrità dei luoghi e delle cose;
- e) garantire la presenza del personale, nei luoghi, nei giorni e nelle fasce orarie in cui deve essere svolto il servizio di pulizia;
- f) garantire che il personale in servizio indossi sempre i cartellini di riconoscimento, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs 81/2008;
- g) garantire che il personale in servizio indossi le divise dell'Appaltatore e che queste ultime siano sempre in buono stato di pulizia e conservazione;

- h) provvedere ad eseguire gli ulteriori servizi eventualmente richiesti dalla Società appaltante, secondo quanto previsto ai precedenti articoli 6 e 7, nel rispetto delle modalità esecutive di volta in volta previste;
- i) provvedere, a proprio esclusivo onere, ove necessario, al noleggio dei trabattelli, degli elevatori (certificati e a norma) e di qualsiasi altro strumento o mezzo necessario all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- j) provvedere a segnalare al Direttore dell'esecuzione tutti i guasti rilevati nell'esecuzione del servizio;
- k) non sospendere o ridurre di propria iniziativa le attività affidate, neppure in caso di controversia con la Società appaltante, salvo i casi di comprovata forza maggiore, dei quali l'Appaltatore s'impegna a dare tempestiva comunicazione a Zètema;
- l) garantire la continuità del servizio, indipendentemente da assenze a qualsiasi titolo del personale (sciopero, malattia, infortunio, congedo, etc.) che dovrà essere tempestivamente sostituito, senza diminuzione del livello qualitativo del servizio offerto;
- m) concordare con i referenti della Società appaltante i disinfettanti da utilizzare in via ordinaria, i disinfettanti da utilizzare a seconda di specifiche esigenze e le relative frequenze;
- n) provvedere a propria cura e spese alla raccolta delle frazioni di rifiuti prodotti nei siti oggetto dell'appalto e di quelli prodotti durante l'esecuzione del servizio in maniera differenziata, nonché provvedere allo smaltimento degli stessi secondo le modalità di raccolta stabilite dal Comune di Roma, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
- o) sostituire, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta scritta di Zètema, il personale che non risulti gradito in termini di comportamento e/o rendimento o ritenuto non idoneo alla perfetta esecuzione dell'appalto, senza che ciò possa costituire motivo di variazione dei prezzi contrattuali o di ulteriori oneri rispetto a quelli pattuiti in sede di gara;
- p) utilizzare attrezzature, materiali e prodotti conformi alle vigenti disposizioni di legge, di qualità e nelle quantità necessarie alla buona esecuzione delle attività affidate e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente;
- q) provvedere, a propria cura e spese, all'ottenimento di tutte le licenze e/o autorizzazioni eventualmente previste dalla normativa vigente in materia per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, ivi compresi i permessi ZTL e i permessi per ville e parchi di Roma Capitale;
- r) provvedere, a propria cura e spese, alla verifica quotidiana delle presenze del personale impiegato in relazione a ciascun sito e a fornire a Zètema la relativa reportistica.

L'eventuale presenza sui luoghi oggetto del servizio del personale della Società appaltante e di soggetti terzi non esonera minimamente l'Appaltatore dalla responsabilità circa la perfetta esecuzione dei servizi. Si stabilisce infatti che l'onere dell'Appaltatore è quello della perfetta esecuzione delle attività affidate, con le modalità e tempistiche stabilite negli atti di gara, e nessuna circostanza può mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

Tutti gli oneri derivanti dalle prescrizioni di cui al presente articolo sono a totale carico dell'Appaltatore, che non potrà perciò richiedere maggiori o diversi compensi rispetto a quelli previsti.

L'Appaltatore dovrà impiegare personale specializzato, idoneo e in numero sufficiente a garantire l'espletamento delle attività oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, secondo quanto previsto nel Capitolato e nelle relative Schede.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e adempiere ad ogni obbligo

contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compresi, in generale, tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti.

Qualsiasi variazione di tali oneri è a carico dell'Appaltatore, il quale non potrà rivalersi nei confronti di Zètema.

L'Appaltatore solleva la Società appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto, da parte dello stesso, di tutto quanto disposto nel presente articolo.

La Società appaltante si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di unità di personale che fossero dalla stessa ritenuta non idonea alla perfetta esecuzione dell'appalto e l'Appaltatore vi dovrà provvedere entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta di Zètema.

L'affidamento del servizio in oggetto non instaura in alcun modo un rapporto di lavoro tra Zètema ed il personale impiegato dall'Appaltatore nello svolgimento dei servizi. Tale personale, infatti, è alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le sue prestazioni sono compiute sotto la responsabilità e a totale rischio dell'Appaltatore stesso.

L'appaltatore dovrà assicurare un'adeguata formazione ed un aggiornamento professionale periodico del personale addetto al servizio affidato, avente come obiettivo generale l'acquisizione di conoscenze generali in materia di igiene ambientale, metodologie di pulizia e sanificazione negli ambienti, secondo le previsioni di cui all'Allegato I, paragrafo C, lett. c), n. 1 del D.M. 29 gennaio 2021 (C.A.M.).

L'Appaltatore dovrà rispettare i Criteri Ambientali Minimi di cui al d.m. 29 gennaio 2021, recante *"criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"*, pubblicato sulla G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021

Di seguito si riportano ulteriori prescrizioni specificatamente riferite alla disciplina ambientale, nel rispetto di quanto previsto nel suddetto d.m. 29 gennaio 2021:

- 1) Prodotti ausiliari per l'igiene: l'Appaltatore, nei siti oggetto del presente appalto, non può utilizzare i seguenti prodotti:
 - a. prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante;
 - b. segatura del legno e piumini di origine animale (tranne per l'uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche e comunque su richiesta specifica della Società appaltante);
 - c. attrezzature e prodotti non riparabili, se nel mercato vi sono alternative con pezzi di ricambio;
 - d. elementi tessili a frange ("spaghetti") per le pulizie a bagnato;
 - e. elementi tessili e carta tessuto monouso, fatto salvo documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con la Società appaltante.

Gli elementi tessili impiegati per le pulizie ordinarie a bagnato di pavimenti, altre superfici, vetri, specchi e schermi devono essere riutilizzabili, piatti (lavaggio a piatto) ed in microfibra con titolo o denatura dTex ≤ 1 . Per almeno il 30% tali prodotti in microfibra devono essere in possesso di un'etichetta conforme alla UNI EN ISO 14024, quale l'Ecolabel (UE), o altra etichetta equivalente. Per le operazioni di spolveratura devono essere usati elementi tessili riciclati. Gli elementi tessili riutilizzabili usurati (ovvero che hanno perso parte delle loro proprietà funzionali) non possono essere impiegati.

- 2) Prodotti disinfettanti: I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014, autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici ai sensi del DPR n. 392/1998 e come prodotti biocidi ai sensi del regolamento (CE) n. 528/2012.

Gli addetti al servizio devono usare i disinfettanti in maniera ambientalmente responsabile, secondo le appropriate modalità d'uso, in termini di frequenza, dosaggi, formulati ed esposizione nonché attraverso la scelta dei prodotti più idonei a garantire la sicurezza e la tutela dell'ambiente per aree di utilizzo, nell'ambito di uno specifico protocollo per l'uso sostenibile dei disinfettanti specifico per i siti oggetto del servizio. Tale protocollo, che deve riportare le misure che si attueranno per minimizzare l'uso dei disinfettanti e per garantire un uso ambientalmente sostenibile degli stessi, dovrà essere redatto in condivisione con la Società appaltante, entro tre mesi dalla data di avvio del servizio.

- 3) Attrezzature: Le attrezzature per le pulizie manuali usate devono essere costituite da carrelli con secchi e altri eventuali contenitori di plastica riciclata almeno al 50% in peso, con colori diversi a seconda della destinazione d'uso (risciacquo degli elementi tessili in acqua pulita; impregnazione con la soluzione detergente/disinfettante o ad azione combinata diluita secondo i dosaggi raccomandati dal produttore).
- 4) Fornitura di materiali igienico-sanitari: I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, salviette monouso, etc.) devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.
- 5) Fornitura di detergenti per l'igiene delle mani: I saponi forniti devono essere liquidi ed in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

Laddove non siano già impiegati distributori per l'erogazione di saponi per le mani in forma schiumosa, questi, che devono essere in grado di trasformare il prodotto in schiuma senza l'uso di gas propellenti, devono essere forniti. Tali apparecchiature possono essere anche "mobili", ovvero non necessariamente da fissare alla parete.

- 6) Gestione dei rifiuti: I rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio devono essere raccolti in maniera differenziata secondo le modalità di raccolta adottate nel comune di Roma. Tali rifiuti, inclusi quelli urbani prodotti nei singoli edifici in cui si svolge il servizio, devono essere conferiti secondo le modalità di conferimento stabilite dal Comune di Roma. Nel caso in cui i luoghi oggetto dell'appalto non ne siano già provvisti, l'Appaltatore dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti negli stessi prodotti, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata nel comune di Roma. Tali contenitori rimarranno in possesso di Zètema alla scadenza contrattuale.
- 7) Rapporto sui prodotti consumati: l'Appaltatore dovrà produrre con cadenza annuale un rapporto in formato elettronico sui prodotti detergenti ed ausiliari di microfibra consumati per l'esecuzione del servizio, indicando per ciascuna tipologia di prodotto: produttore e denominazione commerciale; quantità consumata; funzione d'uso; caratteristiche ambientali possedute (se trattasi, cioè, di un prodotto conforme ai CAM o con un'etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024). La relazione, su richiesta della Società appaltante, deve essere accompagnata da opportune prove documentali.

COMMITTENTE	ATTIVITA' SVOLTA	AREA DI LAVORO
Zètema Progetto Cultura s.r.l.	<ul style="list-style-type: none">• Custodia e assistenza in sala• Biglietteria e bookshop• Organizzazione eventi e mostre• Didattica• Attività di conservazione beni culturali• Catalogazione	MUSEI APPARTENENTI AL SISTEMA DEI MUSEI CIVICI DI ROMA CAPITALE E PRESSO ALTRI SITI E SPAZI CULTURALI GESTITI DA ZÈTEMA

Si riassumono nelle schede seguenti le aree di lavoro dove saranno svolte le attività oggetto dell'Appalto, le fasce orarie di lavoro, nonché il dettaglio delle attività richieste.

Scheda n. 1 - MUSEI CAPITOLINI e VILLA CAFFARELLI

Nome Struttura: MUSEI CAPITOLINI e VILLA CAFFARELLI Totale ore annuali: 17.290
Indirizzo: Piazza del Campidoglio, 1.
<ul style="list-style-type: none">• Musei Capitolini: Superficie espressa in metri quadrati: Livello -1: 2.411,40mq; Livello 0: 2.351,10mq+ AE (area esterna): 824,92mq; Livello 1:6.868,00mq + AE (area esterna): 3.780mq; Livello 2:4.903,70mq; Livello 3:1.403,93mq +AE (area esterna): 200,00mq• Area espositiva di Villa Caffarelli: Superficie espressa in metri quadrati: 700 mq + AE 1600mq. Spazi Aloi: Livello 0:50mq + 20mq(soppalco)
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Parquet• Marmo• Maioliche• Cotto• Sanpietrini (in esterno)
Fasce orarie Musei Capitolini:
a) pulizia ordinaria e periodica dei locali: 10 operatori dal lunedì alla domenica (anche se festivi) dalle ore 6:30 alle ore 9:30.
b) presidio giornaliero: <u>presidio Museo:</u> 1 operatore dalle 10:30 alle 12:45 e dalle 15:00 alle 18:00. <u>presidio bagni Caffarelli:</u> 1 operatore dalle ore 10:15 alle ore 19:00.
Fasce orarie Ala Nuova:
a) pulizia ordinaria e periodica dei locali: 1 operatore dal lunedì alla domenica (anche se festivi) dalle ore 6:30 alle ore 9:00.

b) presidio giornaliero:

1 operatore dal lunedì alla domenica (anche se festivi) dalle ore 13:30 alle ore 14:30.

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:

- Fornitura, installazione e mantenimento del distributore deodorazione ambienti automatico con regolazione 28-56-84 giorni di varie fragranze
- Annaffiatura quotidiana del giardino Caffarelli
- Pulizia quindicinale dell'area a livello della terrazza Caffarelli della copertura esterna della vetrata dell'Esedra Marco Aurelio*
- Pulizia mensile dell'area superiore della copertura esterna della vetrata dell'Esedra Marco Aurelio*
- Riempimento e svuotamento giornaliero dei condizionatori e deumidificatori, quando necessario
- Pulizia e ceratura parquet con intervento da effettuare ogni 6 mesi
- Pulizia e stiratura semestrale dei tendaggi, compreso lo smontaggio ed il montaggio degli stessi
- Controllo e rimozione al bisogno del verde infestante dell'area museale interna e delle terrazze
- Pulizia quindicinale delle bocche degli impianti di aerazione ambienti, a terra e soffitto
- Pulizia giardino
- Pulizia portico
- Pulizia rampa giardino Caffarelli e spazi adiacenti
- Pulizia rampa d'accesso disabili (lato Caffarelli-3 pile) con diserbo

Interventi Speciali

- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 15 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

Scheda n. 2 - CENTRALE MONTEMARTININome Struttura: **CENTRALE MONTEMARTINI****Totale ore annuali: 2.496****Indirizzo:** Via Ostiense, 106.**Superficie espressa in metri quadrati:**

Livello 0: 4.236,00 + 400 (sala treno) + 3.128,00mq AE (area esterna); Livello 1: 2.522,60mq; Livello 2: 103,60mq; Livello 3: 196,30mq; Livello 4: 345,50mq; Livello 5: 357,40mq + AE (area esterna): 1.061,00mq; Ufficio manutenzione con ingresso sito in viale Ostiense: 40 mq

Tipologia pavimentazioni:

- Marmo
- Maioliche

Fasce orarie:**a) pulizia ordinaria dei locali:**

giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi 3 operatori dalle ore 7:30 alle ore 9:30

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi i lunedì festivi) 3 operatori dalle ore 7:30 alle ore 11:30.

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:

- Pulizia settimanale del piazzale e del viale
- Controllo e rimozione mensile del verde infestante dell'area museale interna e perimetrale

Interventi Speciali:

- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).
- Pulizia semestrale delle vetrate, in data da concordare (per vetrate si intendono elementi facenti parte della struttura portante del Museo): n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annui.

Scheda n. 3 - MUSEO DI ROMA PALAZZO BRASCHINome Struttura: **MUSEO DI ROMA PALAZZO BRASCHI**Totale ore annuali: **5.148**

Indirizzo: Piazza Navona, 2.

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello -1: 500mq; Livello 0: 1.800,00mq + AE (area esterna): 440,00mq; Livello 1: 2.288,00mq; Livello 2: 1.826,00mq; Livello 3: 186,00mq; Livello 4: 1.250 mq; Livello 5: 329mq; Livello 6: 1.680mq + AE (area esterna) 341mq; Livello 7: 1.850mq + AE (area esterna): 100,00mq; Livello 8: 463 mq

Tipologia pavimentazioni:

- Parquet
- Marmo
- Maioliche
- Cotto
- Sanpietrini (in esterno)

Fasce orarie:**a) pulizia ordinaria dei locali:**

giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche tutti i lunedì festivi) 4 operatori dalle ore 8:00 alle ore 11:00.

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi): 3 operatori dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

c) presidio giornaliero:

tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 12:00 alle ore 14:00.

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:

- Riempimento e svuotamento giornaliero dei condizionatori e svuotamento deumidificatori quando necessario
- Rimozione mensile del verde infestante nell'area museale, interna e perimetrale
- Pulizia e ceratura parquet da effettuare almeno 1 volta l'anno

Interventi speciali:

- Pulizia semestrale delle tende, incluso lo smontaggio ed il montaggio delle stesse.
- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

Scheda n. 4 - MUSEO DI ROMA IN TRASTEVERE**Nome Struttura: MUSEO DI ROMA IN TRASTEVERE****Totale ore annuali: 1.976****Indirizzo:** Piazza S. Egidio, 1/B.**Superficie espressa in metri quadrati:**

Livello -1: 166,00mq; Livello 0: 703,00mq + AE (area esterna): 563,00mq; Livello 1: 28,00mq + AE (area esterna): 86,40mq; Livello 2: 222,00mq; Livello 3: 42,90mq

Tipologia pavimentazioni:

- Marmo
- Maioliche
- Cotto

Fasce orarie:**a) pulizia ordinaria dei locali:**

giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi 1 operatore dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) 2 operatori dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:

- Pulizia giornaliera dei giardini interni e della terrazza al 1° piano
- Controllo e rimozione mensile del verde infestante dell'area museale interna e perimetrale
- Svuotamento e riempimento giornaliero dei sistemi di condizionamento

Interventi speciali:

- Pulizia semestrale delle tende, incluso lo smontaggio ed il montaggio delle stesse.
- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).
- Lavaggio semestrale delle sedie della sala Multimediale: n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annui.

Scheda n. 5 - MUSEO NAPOLEONICONome Struttura: **MUSEO NAPOLEONICO**Totale ore annuali: **2.496**

Indirizzo: Piazza di Ponte Umberto I, 1.

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello -1: 37,80mq; Livello 0: 775,30mq

Tipologia pavimentazioni:

- Parquet
- Marmo
- Maioliche

Fasce orarie:**a) pulizia ordinaria dei locali:**

giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì al venerdì (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi 3 operatori dalle ore 7:30 alle ore 9:30. Sabato e domenica dalle 8:00 alle 10:00.

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) 2 operatori dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:

- Riempimento giornaliero degli umidificatori
- Pulizia e ceratura parquet con intervento da effettuare almeno 1 volta l'anno
- Rimozione mensile del verde infestante nell'area museale, interna e perimetrale

Interventi speciali:

- Pulizia e stiratura semestrale dei tendaggi, compreso lo smontaggio ed il montaggio degli stessi.
- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

Scheda n. 6 - MUSEO DI SCULTURA ANTICA GIOVANNI BARRACCO**Nome Struttura: MUSEO DI SCULTURA ANTICA GIOVANNI BARRACCO****Totale ore Annuali: 1.352****Indirizzo:** Corso Vittorio Emanuele, 166/A.**Superficie espressa in metri quadrati:**

Livello -1: 159,60mq; Livello 0: 171,20mq + AE (area esterna): 100,70mq; Livello 1: 156,60mq + AE (area esterna): 15,60mq; Livello 2: 171,50mq + AE (area esterna): 19,10 mq

Tipologia pavimentazioni:

- Marmo
- Maioliche
- Cotto
- Sanpietrini (in esterno)

Fasce orarie:**a) pulizia ordinaria dei locali**

dal 1 ottobre al 31 maggio tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi 1 operatore dalle ore 8:00 alle ore 11:00; dal 1 giugno al 30 settembre tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) 1 operatore dalle ore 12:00 alle ore 15:00.

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: dal 1 ottobre al 31 maggio tutti i lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) 2 operatori dalle ore 8:00 alle ore 12:00; dal 1 giugno al 30 settembre tutti i lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) 2 operatori dalle ore 12:00 alle ore 16:00.

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:

- Controllo e rimozione mensile del verde infestante nell'aerea museale interna e perimetrale, comprendente anche gli ambienti della "Casa Romana"
- Deceratura e ceratura annuale dei pavimenti in cotto
- Pulizia settimanale "Casa Romana"
- Pulizia e stiratura semestrale dei tendaggi, compreso lo smontaggio ed il montaggio degli stessi

Interventi speciali:

- Derattizzazione: un intervento ogni 30 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

Scheda n. 7 - MUSEO DELL'ARA PACIS**Nome Struttura: MUSEO DELL'ARA PACIS****Totale ore annuali: 4.004****Indirizzo:** Lungotevere in Augusta (angolo Via Tomacelli).**Superficie espressa in metri quadrati:**

Livello -1: 2.731,00mq; Livello 0: 1.796,00mq + AE (area esterna): 989.00mq + AV: 82,00mq; Livello 1: 173,30mq + 1.377,55mq lucernari.

Tipologia pavimentazioni:

- Marmo
- Resina
- Moquette

Fasce orarie:**a) pulizia ordinaria e periodica dei locali:**

giorni di intervento: 3 operatori dal lunedì alla domenica (anche se festivi) dalle ore 7:00 alle ore 10:00.

b) presidio giornaliero:

1 operatore dal lunedì alla domenica dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:

- Pulizia giornaliera dell'area perimetrale esterna di pertinenza
- Pulizia quindicinale delle bocche degli impianti di condizionamento e ventilazione ambienti, a terra e soffitto
- Pulizia semestrale della terrazza
- Controllo e rimozione quindicinale del verde infestante dell'area museale interna ed esterna

Interventi speciali:

- Pulizia semestrale delle vetrate, in data da concordare (per vetrate si intendono elementi facenti parte della struttura portante del Museo): n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annui.
- Lavaggio semestrale moquette: n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annui;
- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).
- Taglio erba mensile nell'area verde con verifica e sostituzione ugelli di irrigazione.
- Pulizia mensile scalinata e del piazzale con lavaggio meccanizzato e pulizia delle fughe della pavimentazione flottante esterna.

Scheda n. 8 - MERCATI DI TRAIANONome Struttura: **MERCATI DI TRAIANO****Totale ore annuali: 6.916****Indirizzo:** Via IV Novembre, 94.**Superficie espressa in metri quadrati:**

Livello 0: 370,24mq + AE (area esterna): 524,00mq; Livello 1: 1.240,34mq; Livello 2: 1073,95mq + AE (area esterna): 2157,70mq; Livello 3: 780,06mq + AE (area esterna): 87,50 mq; Livello 4: 3.200,00mq; 251,40mq Torre delle Milizie + AE (area esterna): 1.545,50mq e AV: 300,00mq; Livello 5: 1.138,30mq + AE (area esterna): 557,37mq

Tipologia pavimentazioni:

- Marmo
- Maioliche
- Legno
- Cotto
- Basolato (in esterno)

Fasce orarie:**a) pulizia ordinaria e periodica dei locali:**

giorni di intervento: dal lunedì alla domenica (anche se festivi) 4 operatori dalle ore 7:00 alle ore 10:00 e 1 operatore dalle 8:00 alle 12:30.

b) presidio giornaliero:

dal lunedì alla domenica dalle ore 12:30 alle ore 15:00.

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia mensile della Torre delle Milizie*- Controllo e rimozione mensile del verde infestante dell'area museale interna ed perimetrale
Interventi speciali
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia semestrale delle vetrate della facciata della Grande Aula e Piccolo Emiciclo**, in data da concordare (per vetrate si intendono elementi facenti parte della struttura portante del Museo): n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annuali.- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 15 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).
Note:
<p>*Si segnala che la scala della Torre delle Milizie è costituita da 205 gradini di travertino, peperino e legno (che pertanto vanno puliti con soluzioni idonee) e che nella torre non c'è acqua.</p> <p>** La pulizia delle superfici di polycarbonato dovrà essere effettuata con soluzioni idonee alla specifica dei materiali, correttamente diluite.</p>

Scheda n. 9 - MUSEO DELLE MURA

Nome Struttura: MUSEO DELLE MURA Totale ore annuali: 676
Indirizzo: Via di Porta San Sebastiano, 18.
Superficie espressa in metri quadrati: Livello 0: 60,00mq; Livello 1 camminamento: AE (area esterna) 237,40mq; Livello1: 115,00mq; Livello 2: 120,00mq; Livello 3: 40,00mq + AE (area esterna): 53,00mq; Livello 4: 23,00 mq; Livello 5: AE (area esterna): 190,00mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Marmo• Maioliche• Basolato
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali: giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico 1 operatore dal mercoledì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 9:00 alle ore 11:00.
b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: martedì 1 operatore dalle ore 9:00 alle ore 11:00.
c) pulizia quindicinale: pulizia dei camminamenti: 1 operatore dalle 9:00 alle 11:00.
Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Interventi speciali:

- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).
- Pulizia, controllo e rimozione mensile del verde infestante dell'area museale e dei camminamenti.

Scheda n. 10 - SEPOLCRO DEGLI SCIPIONINome Struttura: **SEPOLCRO DEGLI SCIPIONI****Totale ore annuali: 52****Indirizzo:** Via di Porta San Sebastiano, 9.**Superficie espressa in metri quadrati:**

40,00 mq

Tipologia pavimentazioni:

- Maioliche

Fasce orarie:**a) pulizia ordinaria dei bagni:**

tutti i martedì 1 operatore dalle ore 8:00 alle ore 9:00.

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Interventi speciali:

- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute)

Scheda n. 11 - MUSEO CARLO BILOTTI

Nome Struttura: MUSEO CARLO BILOTTI Totale ore annuali: 1.456
Indirizzo: Viale Fiorello La Guardia.
Superficie espressa in metri quadrati: Livello 0: 308.5 mq; Livello 1: 500 mq + AE (area esterna): 358.6 mq; Livello 2: 330.5 mq + AE (area esterna): 29.9 mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Marmo• Maioliche• Resina
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali: giorni di intervento: dal 1 ottobre al 31 maggio tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi 1 operatore dalle ore 9:00 alle ore 12:00; dal 1 giugno al 30 settembre tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) 1 operatore dalle ore 12:00 alle ore 15:00.
b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: dal 1 ottobre al 31 maggio tutti i lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) 2 operatori dalle ore 9:00 alle ore 14:00; dal 1 giugno al 30 settembre tutti i lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) 2 operatori dalle ore 12:00 alle ore 17:00.
Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:

- Pulizia trimestrale della Vetrata nel Ninfeo, Livello 0 (per vetrate si intendono elementi facenti parte della struttura portante del Museo).

Interventi speciali:

- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni (il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave ed utilizzo di prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

Scheda n. 12 - MUSEI DI VILLA TORLONIA

Nome Struttura: **MUSEI DI VILLA TORLONIA**
Totale ore annuali: **5356**

Indirizzo: Via Nomentana, 70.

Superficie espressa in metri quadrati:

- **Casina delle Civette:** Livello -1: 90.60 mq; Livello 0: 392.00 mq + AE (area esterna): 855.00 mq; Livello1: 140.00 mq + AE (area esterna): 58.00 mq; Livello2: 113.30 mq
- **Casino Nobile:** Livello -1: 230.00 bunker 150mq galleria di congiunzione; Livello 0: 400.70 mq + AE (area esterna): 134.40 mq; Livello 1: 488.00 mq + AE (area esterna): 252.60 mq; Livello 2: 419.60 mq; Livello 3: 308.70 mq
- **Casino dei Principi:** Livello -1: 250.00 mq + AE (area esterna): 71.60 mq; Livello 0: 206.00 mq; Livello 1: 210.00 mq
- **Spogliatoio:** Livello 0: 65.50 mq
- **Propileo 1:** Livello 0: 12.00 mq
- **Propileo 2:** Livello 0: 12.00 mq
- **Magazzino (scuderie):** Livello 0: 167.90 mq

Tipologia pavimentazioni:

- Parquet
- Marmo
- Moquette
- Maioliche
- Cotto
- Sanpietrini
- Basolato

Fasce orarie:**a) pulizia ordinaria dei locali**

giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi 4 operatori dalle ore 7:00 alle ore 9:30.1 operatore dalle ore 7.00 alle ore 10.00

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) 3 operatori dalle ore 7:00 alle ore 12:00.1 operatore dalle 7.00 alle 13.00

c) presidio giornaliero:

giorni di intervento: sabato e domenica,1 operatore dalle ore 12:00 alle ore 14:00

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:

- Pulizia settimanale vasche fontane presso "Casina delle Civette"
- Controllo e rimozione mensile del verde infestante dell'area museale interna e perimetrale; in particolare per "Casino Nobile" per tutta la superficie del portico compreso
- "Casino dei Principi": Pulizia giornaliera dei passaggi e delle scale esterne (che affacciano su via Nomentana)

Interventi speciali:

- Pulizia e stiratura semestrale dei tendaggi, compreso lo smontaggio ed il montaggio degli stessi.
- Pulizia semestrale guida in moquette (compresi smontaggio e montaggio): n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annui.
- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 15 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).
- Taglio erba mensile nell'area verde Casina delle Civette: n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annui.

Scheda n. 13 - MUSEO PIETRO CANONICA

Nome Struttura: **MUSEO PIETRO CANONICA E DEPOSITO DELLE SCULTURE DI VILLA BORGHESE**
Totale ore annuali: **1.612**

Indirizzo: Viale Pietro Canonica, 2 (Piazza di Siena).

Superficie espressa in metri quadrati:

Livello -1: 231 mq; Livello 0: 736 mq + AE (area esterna): 536 mq; Livello 1: 133.40 mq + AE (area esterna): 605.00 mq.

Tipologia pavimentazioni:

- Parquet
- Marmo
- Maioliche
- Cotto

Fasce orarie:**a) pulizia ordinaria dei locali**

giorni di intervento: da ottobre a maggio tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi 1 operatore dalle ore 9:30 alle ore 13:00; da giugno a settembre tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi 1 operatore dalle ore 12:30 alle ore 16:00.

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) 2 operatori dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia giornaliera del marciapiede esterno e del giardino
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

Scheda n. 14 - GALLERIA D'ARTE MODERNA DI ROMA CAPITALE**Nome Struttura: GALLERIA D'ARTE MODERNA DI ROMA CAPITALE****Totale ore annuali: 1.300****Indirizzo:** Via Francesco Crispi, 24.**Superficie espressa in metri quadrati:**

Livello 0: 263.50 mq + AE (area esterna): 46.80 mq; Livello 1: 391.40 mq + AE (area esterna) 398.70 mq; Livello 2: 466.41 mq

Tipologia pavimentazioni:

- Marmo
- Maioliche
- Cotto
- Sanpietrini

Fasce orarie:**a) pulizia ordinaria dei locali:**

giorni di intervento: 1 operatore dal martedì alla domenica dalle ore 8:00 alle ore 11:00.

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: ogni lunedì 1 operatore dalle ore 8:00 alle ore 15:00.

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:

- Controllo e rimozione mensile del verde infestante dell'area museale interna e perimetrale.
- Pulizia mensile della scala esterna e del ballatoio d'ingresso.

Interventi speciali:

- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni (il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave ed utilizzo di prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

Scheda n. 15 - CASINO DELL'OROLOGIONome Struttura: **CASINO DELL'OROLOGIO****Totale ore annuali: 1.144****Indirizzo:** Piazza di Siena,1.**Superficie espressa in metri quadrati:**

Livello -1: mq 85,3 ; Livello 0: mq 380 ca AE (area esterna) mq 263 cq .; Livello 1: mq 284 AE (area esterna) mq 50 ca.; Livello 2 AE (area esterna) mq 284

Fasce orarie:**a) pulizia ordinaria dei locali:**

giorni di intervento: dal martedì al venerdì 1 operatori ì dalle 8:30 alle 12:30, eccetto i festivi.

b) pulizia periodica dei locali:

giorni di intervento: tutti i lunedì 1 operatore dalle 8:30 alle 14:30, eccetto i festivi.

Fornitura di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Interventi speciali

- Derattizzazione: n. 2 interventi ogni 52 giorni (il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave ed utilizzo di prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

Scheda n. 16 - CASA MUSEO ALBERTO MORAVIA

Nome Struttura: CASA MUSEO ALBERTO MORAVIA Totale ore semestrali: 208
Indirizzo: Lungotevere della Vittoria, 1.
Superficie espressa in metri quadrati: superficie totale 284 mq AE (area esterna): 85 mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Parquet• Marmo• Maioliche
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria e periodica dei locali: giorni di intervento: 1 operatore: il mercoledì e il venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30.
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica- sapone liquido per le mani- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici- asciugamani carta dove vengano richiesti- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono- bustine per assorbenti- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia e stiratura semestrale dei tendaggi, compreso lo smontaggio ed il montaggio degli stessi.

Scheda n. 17 - MUSEO DELLA REPUBBLICA ROMANA E DELLA MEMORIA GARIBALDINA

Nome Struttura: MUSEO DELLA REPUBBLICA ROMANA E DELLA MEMORIA GARIBALDINA Totale ore annuali: 312 ore
Indirizzo: Largo di Porta San Pancrazio.
Superficie espressa in metri quadrati: Livello 0: 152,45 mq; Livello 1: 92,60 mq; Livello 2: 128,90 mq; Livello 3: 100,65 mq; AE (area esterna) 75,50mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Maioliche• Cotto• Sanpietrini
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria e periodica dei locali: giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi 1 operatore dalle ore 09:30 alle ore 10:30
Forniture di materiali di consumo: <ul style="list-style-type: none">- carta igienica- sapone liquido per le mani- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici- asciugamani carta dove vengano richiesti- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono- bustine per assorbenti- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario
Altri servizi richiesti:
<ul style="list-style-type: none">- S
Interventi speciali: <ul style="list-style-type: none">- Pulizia e stiratura semestrale dei tendaggi, compreso lo smontaggio ed il montaggio degli stessi.- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute)- Pulizie di sgrasso e della parte alta dei portoni e della struttura da effettuare 1 volta ogni 2 mesi.

Scheda n. 18 - AREA ARCHEOLOGICA DEL CIRCO MASSIMO

Nome Struttura: AREA ARCHEOLOGICA DEL CIRCO MASSIMO Totale ore annuale: 624
Indirizzo: Piazza di Porta Capena.
Superficie espressa in metri quadrati: 60 mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Legno• Maioliche• Linoleum
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali: giorni di intervento: 1 operatore dal martedì alla domenica dalle 9:00 alle 11:00.
Forniture di materiali di consumo: <ul style="list-style-type: none">- carta igienica- sapone liquido per le mani- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici- asciugamani carta dove vengano richiesti- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono- bustine per assorbenti- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario
Altri servizi richiesti:
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia settimanale dei pannelli didattici allestiti in esterno.
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Derattizzazione: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 15 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

scheda n.19 - FORO DI AUGUSTO - FORO DI CESARE (Viaggio nei Fori)

Nome Struttura: **Foro di Augusto - Foro di Cesare - via Alessandrina. VIAGGIO NEI FORI**
(Servizio richiesto da aprile a novembre)
Totale ore annuali: 304

Indirizzo: Via Alessandrina, Foro di Augusto, Foro di Cesare.

Superficie espressa in metri quadrati:

Tribuna (sedili e pavimento), area sottostante la tribuna e via Alessandrina nelle adiacenze della tribuna: mq 305; Locali regia Foro di Cesare e Foro di Augusto: mq 35 complessivi ca.

Si precisa che l'accesso al Foro di Cesare e al Foro di Augusto avviene attraverso il Foro di Traiano, presso Piazza Foro Traiano, e che pertanto parte dei locali interessati dal servizio sono accessibili esclusivamente dal Foro di Traiano

Tipologia pavimentazioni:

- Legno
- Asfalto
- Maioliche

Fasce orarie:**a) pulizia ordinaria:**

giorni di intervento: tutti i lunedì, mercoledì e venerdì (anche se festivi) n. 2 operatori dalle ore 10:30 alle ore 12:30.

b) Pulizia periodica:

n. 3 interventi da 37 ore cad. durante il periodo di apertura del servizio.

Forniture di materiali di consumo:

- sacchetti per la spazzatura 3L

Altri servizi richiesti:

- Richiesta fornitura/ritiro/sostituzione dei sacchi spazzatura presso le regie del Foro di Cesare e del Foro di Augusto. Ritiro e smaltimento della spazzatura.
- Pulizia periodica di tutta la passerella tra il Foro di Traiano e quello di Cesare e dei vetri e del parapetto della stessa (richiesta idropulitrice con prolunga elettrica e prolunga tubo acqua di non meno di 100 metri l'una), ritiro e smaltimento della spazzatura.

Interventi speciali:

- Derattizzazione nelle sale regie audio: un intervento ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 4 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute);

Scheda n. 20 - FORI IMPERIALI

Nome Struttura: **FORI IMPERIALI**
Totale ore annuali: **1.092**

Indirizzo: Piazza Foro Traiano.

Superficie espressa in metri quadrati:

scale: mq. 32 (scale di entrata presso il Foro di Traiano e scale di uscita presso il Foro di Cesare);
Biglietteria Foro di Traiano: mq. 17; Bagno Foro di Traiano: mq. 16; Locale ascensore Foro di Traiano:
mq 10 ca; passerella Foro di Traiano e Foro di Cesare (compresi i locali cantina tra i due tratti di
passerella): mq. 1100; Ascensori Foro di Traiano e Foro di Cesare (inclusi vetri interni ed esterni): mq
10 ca. Pannelli didattici lungo il percorso

Tipologia pavimentazioni:

- Passerelle a doghe in materiale composito
- Maioliche
- Marmo
- Acciaio
- Vetro
- Metacrilato
- Forex

Fasce orarie:**a) Pulizia ordinaria:**

giorni di intervento: dal lunedì alla domenica: 1 operatore dalle ore 7:30 alle ore 10:30.

Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:

- Pulizia settimanale pannelli didattici esterni
- Controllo e raccolta rifiuti all' interno del Foro di Augusto, Cesare e Traiano

Interventi speciali:

- Derattizzazione: Interventi ogni 52 giorni (il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave ed utilizzo di prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).
- Pulizia trimestrale della passerella, dei vetri, degli ascensori e di via Alessandrina.

Scheda n. 21 - PLANETARIO

Nome Struttura: PLANETARIO Totale ore annuali: 1638
Indirizzo: Piazza G. Agnelli 10.
Superficie espressa in metri quadrati: 900mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Marmo• Moquette
Fasce orarie e numero di operatori minimi da garantire:
a) pulizia ordinaria dei locali: giorni di intervento: dal 1° ottobre al 31 maggio tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi 1 operatore dalle ore 7:00 alle ore 10:00; dal 1 giugno al 30 settembre tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) 1 operatore dalle ore 16:00 alle ore 19:00.
b) Pulizia periodica dei locali: Tutti i lunedì di chiusura al pubblico 1 operatori dalle 7:00 alle 11:30.
c) presidio giornaliero: Dal lunedì alla domenica: 1 operatore dalle 12:30 alle 14:00.
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica- sapone liquido per le mani- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici- asciugamani carta dove vengano richiesti- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono- bustine per assorbenti- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario
Altri servizi richiesti:
<ul style="list-style-type: none">- Sanificazione con lavaggio aspirato della moquette e delle sedute del planetario.- Pulizia meccanizzata del colonnato esterno.
Interventi Speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Derattizzazione: Interventi da effettuare ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 15 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute.

Scheda n. 22 – CIVILTA ROMANA

Nome Struttura: CIVILTA ROMANA Totale ore annuali:1300
Indirizzo: Piazza Giovanni Agnelli, 10.
Superficie espressa in metri quadrati: Livello -1: 5400,00 mq; Livello 0: 10.592,00 mq + AE: 7.408,00 mq.
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Sanpietrini (in esterno)• Marmo• Maioliche
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali: giorni di intervento: dal lunedì al venerdì (a parte i giorni festivi) 1 operatori dalle 7:00 alle 12:00
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica- sapone liquido per le mani- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici- asciugamani carta dove vengano richiesti- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono- bustine per assorbenti- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario
Altri servizi richiesti:
<ul style="list-style-type: none">- Controllo e rimozione mensile del verde infestante dell'area museale interna e perimetrale
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia semestrale degli spazi del tetto (determinare mq); stimate necessarie 25 ore per intervento(?)- Derattizzazione: Interventi da effettuare ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute.

Scheda n. 23 SERRA MORESCA

Nome Struttura: SERRA MORESCA Totale ore annuali: 1.830 0	
Indirizzo: Via di Villa Torlonia,6.	
Superficie espressa in metri quadrati:	
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Cotto• Travertino• Sanpietrini (in esterno)• Cemento	
Fasce orarie:	
a) pulizia ordinaria: Dal lunedì alla domenica, 2 operatori dalle 7:00 alle 9:30.	
b) pulizia quindicinale: Lavaggio scale ed ambienti della torre.	
Fornitura di materiali di consumo:	
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica- sapone liquido per le mani- asciugamani elettrico per tutti i bagni- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-sapone- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono	
Altri servizi richiesti:	
-	Spazzatura dei camminamenti esterni
-	Rimozione mensile del verde infestante nell'area museale interna e perimetrale
-	Pulizia settimanale della fontana
-	Lavaggio trimestrale dei vetri della serra e della torre
Interventi speciali:	
-	Pulizia semestrale delle vetrate, in data da concordare (per vetrate si intendono elementi facenti parte della struttura portante del Museo): n. 1 intervento da effettuare entro un periodo di durata pari o inferiore a 6 mesi, fino a un massimo di n. 2 interventi annui. per un totale di 10 ore

Scheda n. 24 MAUSOLEO DI AUGUSTO

Nome Struttura: MAUSOLEO DI AUGUSTO Totale ore annuali: 752
Indirizzo: Piazza Augusto Imperatore.
Superficie espressa in metri quadrati:
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Compensato• Cemento• Travertino• Cotto
Fasce orarie e numero di operatori minimi da garantire:
a) pulizia ordinaria dei locali: pulizia delle superfici; 3 volte a settimana a 2 operatori.
b) pulizia periodica dei locali: lavaggio scale, pianerottoli e passerella; 1 volta ogni 15 giorni per un totale di ore 3 ad intervento.
c) pulizia mensile: pulizia cristalli balaustre e plexiglass delle scale e delle passerelle (con soluzioni idonee); 1 volta al mese per un totale di 4 ore ad intervento.
d) pulizia semestrale: lavaggio dei vetri di copertura della struttura; 2 interventi all'anno con 2 operatori, per un totale di 4 ore ad intervento.
Altri servizi richiesti:
<ul style="list-style-type: none">- Pulizie della rampa di accesso e degli spazi adiacenti.- Rimozione mensile del verde infestante nell'area museale interna e perimetrale
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Derattizzazione: Interventi da effettuare ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 15 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

Nome Struttura: Area Sacra Largo Argentina Totale ore annuali: 1040 ore
Indirizzo: Largo Argentina. .
Superficie espressa in metri quadrati: zona: <u>Torre del Papito</u> , PT circa 14 mq, 1P bagni circa 14 mq, 2P Spogliatoio circa 14 mq, 3 P spogliatoio circa 14 mq tot mq circa 56 Portico circa 40 mq con 12 vetrate antisfondamento ingresso scala di 28 gradini larghi 1.40 m Area esterna su suolo pubblico introno alla torre fino entrata al pubblico all'area Sacra 300 mq circa <u>Area Sacra interno</u> , Lunghezza passerella circa 210 ml, larghezza minima 1,30 ml per un totale di circa 450 mq corrimano per normodotati di 420 ml e corrimano, per diversamente abili di 420 ml, totale 840 ml Ascensore .
Tipologia pavimentazioni: pavimentazione interna cotto, scale in legno e scale in marmo passerelle/pedana misto polvere alluminio pavimentazione esterna in sampietrino
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali: 1 operatore per 1 ora al giorno martedì-domenica spazi interni 1 operatore per 1 ora martedì – domenica per la pulizia degli spazi esterni
b) pulizia periodica dei locali: 2 operatori per un totale di 8 ore ogni lunedì a Museo chiuso
Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:

- Fornitura, installazione e mantenimento del distributore deodorazione ambienti automatico con regolazione 28-56-84 giorni di varie fragranze
- Pulizia settimanale delle vetrare antisfondamento
- Pulizia settimanale approfondita del corrimano
- Pulizia ordinaria dell'area interna
- Pulizia ordinaria dell'ascensore
- Spazzamento quotidiano dell'area esterna
- Controllo e rimozione al bisogno del verde infestante
- Pulizia settimanale dell'area del portico
- Pulizia ordinaria dell'area interna Torre del Papito comprensiva delle scale

Interventi Speciali

Scheda n. 26 – PARCO ARCHEOLOGICO DEL CELIO

Nome Struttura: PARCO ARCHEOLOGICO DEL CELIO
Totale ore annuali: 2274
Indirizzo: Via Parco del Celio
Superficie espressa in metri quadrati: Ex Palestra: Livello 0: 980mq + 300mq (sala soppalcata); Livello 1: 70mq. Casina del Salvi: Livello -1: 163mq; AE (area esterna): 10.000mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Cotto• Marmo• Sanpietrini (anche in esterno)• Vetro calpestabile• Ceramiche
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali: giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 9:00 alle 11:30. (2 operatori)
b) Pulizia periodica: giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi pertanto i lunedì festivi) dalle 7:30 alle 11:30. (2 operatori)
b) presidio giornaliero: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 13:00 alle 14:00; richiesta la pulizia del pavimento a vetri della Sala della Forma Urbis una seconda volta, tutti i giorni.
Forniture di materiali di consumo:

- carta igienica
- sapone liquido per le mani
- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici
- asciugamani carta dove vengano richiesti
- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi
- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario
- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono
- bustine per assorbenti
- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni
- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario

Altri servizi richiesti:

- pulizia giornaliera con soffione attrezzatura per esterno per la pulizia dei vialetti del verde infestante dell'area museale e perimetrale
- pulizia mensile delle vetrate verticali interne ed esterne
- pulizia semestrale dei depositi compreso il livello -1 del Casino del Salvi.
- controllo e pulizia settimanale della terrazza del Casino del Salvi
- bocchettoni e terrazzini adiacenti uffici primo piano

Interventi speciali:

- Derattizzazione: Interventi da effettuare ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).

Scheda n. 27 - TOURIST INFOPOINT FORI IMPERIALI

Nome Struttura: TOURIST INFOPOINT FORI IMPERIALI	
Totale ore annuali: 728	
Indirizzo: Via dei Fori Imperiali, angolo Via del Tempio della Pace.	
Superficie espressa in metri quadrati:	
Spazi interni:	230.00 mq
Giardino esterno:	365.00 mq
Tipologia pavimentazioni:	
• Linoleum	
Fasce orarie:	
a) pulizia ordinaria dei locali:	
dal lunedì alla domenica anche se festivi 1 operatore dalle 07:30 alle 09:30.	
<u>Settimanalmente:</u>	
<ul style="list-style-type: none">- lavaggio vetri interni, infissi e serramenti.- lavaggio vetri e infissi esterni.	
Forniture di materiali di consumo:	
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica- sapone liquido per le mani- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici- asciugamani carta dove vengano richiesti- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono- bustine per assorbenti- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario	
Altri servizi richiesti:	
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia mensile dei montanti, pannelli interni ed esterni effettuata con attrezzatura mobile	
Interventi Speciali	
<ul style="list-style-type: none">- Derattizzazione: Interventi da effettuare ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 15 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).	

scheda n. 28 - TOURIST INFOPOINT

Nome Struttura: TOURIST INFOPOINT Monte ore annuali: 364 ore per ciascun TOURIST INFOPOINT per un totale di 728 ore
Indirizzo: 1) Via Marco Minghetti (angolo Via del Corso). 2) Piazza Pia (lato Castel Sant'Angelo).
Superficie espressa in metri quadrati: mq 18,29 cadauno
Tipologia pavimentazioni: • Marmo
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria e periodica dei locali: per ciascun Tourist Infopoint. dal lunedì alla domenica anche se festivi con 1 operatore per 1 ora cadauno entro e non oltre le ore 8:00. <u>Settimanalmente:</u> - lavaggio vetri interni, infissi e serramenti - lavaggio vetri e infissi esterni
Forniture di materiali di consumo:
- sacchetti spazzatura dei due cestini, nel PIT e in bagno; - sapone liquido; - carta igienica; - rotoli asciugamani di carta; - bustine per assorbenti; - scopino e cestino del wc (sostituzione tutte le volte che si renda necessario)
Altri servizi richiesti:
- rimozione di eventuali scritte o disegni causate da atti vandalici una volta al mese - pulizia mensile dei montanti, dei pannelli interni ed esterni effettuata con attrezzatura mobile - spolveratura mensile del condizionatore
Interventi Speciali
- Derattizzazione Tourist Infopoint Castel Sant'Angelo in Piazza Pia: un intervento ogni 20 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito. - Derattizzazione Tourist Infopoint Via Minghetti: su richiesta se necessario.

Scheda n. 29 - CENTRO SERVIZI PER I GIOVANI

Nome Struttura: CENTRO SERVIZI PER I GIOVANI Totale ore annuali: 572 ore
Indirizzo: Complesso ex Mattatoio- Piazza Orazio Giustiniani 4. Padiglione Pelanda - locali con ingresso separato dal museo.
Superficie espressa in metri quadrati: Locale di circa 160 mq: pianoterra con vetrine su strada, composto da 3 vani aperti al pubblico e n.1 vano uso ufficio e un solo servizio (bagno + antibagno)
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Cemento
Fasce orarie:
c) pulizia ordinaria dei locali: Giornalmente 1 operatore 1.5 ore dal lunedì al sabato negli orari che precedono l'apertura del servizio (il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 18.00, il sabato dalle 10.00 alle 14.00)
d) pulizia periodica dei locali: Settimanale: 1 operatore a 2 ore aggiuntive a settimana.
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica- sapone liquido per le mani- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici- asciugamani carta dove vengano richiesti- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono- bustine per assorbenti- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario
Altri servizi richiesti:
<ul style="list-style-type: none">- Lavaggio vetri porta di ingresso (giornaliera).- Pulizia spazio antistante l'ingresso (giornaliera).- Lavaggio vetri interni altezza uomo (settimanale).- Rimozione di eventuali scritte o disegni causate da atti vandalici (periodica).

Scheda n. 30 - CASINA DI RAFFAELLO

Nome Struttura: CASINA DI RAFFAELLO Totale ore annuali: 1.040
Indirizzo: Viale della Casina di Raffaello, snc (Villa Borghese/Piazza di Siena).
Superficie espressa in metri quadrati: Livello 0: 423,40 mq; Livello 1: 498,80 mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Cotto• Moquette• Maioliche
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali: giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi dalle ore 7:00 alle ore 9:00 .
b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) dalle ore 7:30 alle ore 12:30.
c) presidio giornaliero: solo nei giorni: sabato, domenica e festivi; l'orario è stagionale: dal 1 novembre al 28 febbraio dalle 13:00 alle 16:00; dal 1 marzo al 31 ottobre dalle ore 12:00 alle ore 15:00
Forniture di materiali di consumo:
<ul style="list-style-type: none">- carta igienica- sapone liquido per le mani- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici- asciugamani carta dove vengano richiesti- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono- bustine per assorbenti- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario
Interventi speciali:
<ul style="list-style-type: none">- Derattizzazione: Interventi ogni 52 giorni (il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave ed utilizzo di prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute).- Pulizia semestrale dei copridivani e dei cuscini ed eventuale riparazione.
NOTA: in occasione della pausa estiva non è richiesto il servizio di pulizie.

Scheda n.31 - TECHNOTOWN

Nome Struttura: TECHNOTOWN Totale ore annuali: 1.404
Indirizzo: Via Spallanzani, 1A.
Superficie espressa in metri quadrati: Livello 1: 320,00 mq; Livello 2: 322,77 mq ; Livello 3: 321,5mq ; Livello 4: 185,40 mq.
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Parquet• Maioliche• Sanpietrini (in esterno)
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali: giorni di intervento: tutti i giorni di apertura al pubblico e pertanto dal martedì alla domenica (anche se festivi) e tutti i lunedì festivi 2 operatori dalle ore 7:00 alle ore 9:00.
b) pulizia periodica dei locali: giorni di intervento: lunedì di chiusura al pubblico (esclusi, pertanto i lunedì festivi) 1 operatore dalle ore 8:00 alle ore 11:00.
Forniture di materiali di consumo: <ul style="list-style-type: none">- carta igienica- sapone liquido per le mani- sostituzione dove si rende necessario degli asciugamani elettrici- asciugamani carta dove vengano richiesti- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-saponi- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono- bustine per assorbenti- sacchetti spazzatura dei cestini interni ed esterni- fornitura cestini nei wc con sostituzione tutte le volte che si renda necessario
Altri servizi richiesti: <ul style="list-style-type: none">- Pulizia semestrale interno del controsoffitto della sala "pavimenti interattivi"- Controllo e rimozione mensile del verde infestante dell'area museale interna e perimetrale
Interventi speciali: <ul style="list-style-type: none">- Derattizzazione: Interventi da effettuare ogni 52 giorni; il numero delle esche viene valutato in base alle dimensioni del sito (non meno di n. 8 postazioni di sicurezza con chiusura a chiave e prodotti regolarmente registrati al Ministero della Salute.
NOTA: in occasione della pausa estiva (due settimane) non è richiesto il servizio di pulizie.

scheda n. 1c PALATIZIANO

Nome Struttura: PALATIZIANO Totale ore 1300
Indirizzo: Piazza Apollodoro 10
Superficie espressa in metri quadrati: <u>Livello-1</u> : circa 450 mq ; <u>Livello 0</u> : 1650 mq ; Superficie parquet 828 mq ; Superficie gradinate 2270 + AE: 5000 mq
Tipologia pavimentazioni: <ul style="list-style-type: none">• Parquet• Linoleum• Cemento• Maioliche
Fasce orarie:
a) pulizia ordinaria dei locali: dal lunedì al venerdì 2 operatori per un totale di 5 ore giornaliere pulizia sedute, bagni, locali magazzino, depositi materiale tecnico, uffici, spogliatoi, campo in parquet, scale antincendio, anelli di seduta, ingressi alla struttura, porte vetro b) pulizia periodica dei locali: una volta al mese pulizia meccanizzata con lava asciuga dell' anello di ingresso stanze comprese.
Forniture di materiali di consumo: <ul style="list-style-type: none">- carta igienica- sapone liquido per le mani- asciugamani elettrico per tutti i bagni- sostituzione tutte le volte che si renda necessario dei porta-sapone- fornitura dello scopino wc con sostituzione come minimo due volte l'anno e comunque, in aggiunta, tutte le volte che si renda necessario.- sostituzione dei copri WC tutte le volte che si rompono- asciugacapelli
Interventi speciali:
derattizzazione 1 intervento ogni 30 con un numero di postazioni non inferiore a 10 (minimo)

Rischi specifici dell'ambiente di lavoro

I rischi specifici degli ambienti di lavoro sono elencati nei DVR propri di ogni sede, che saranno messi a disposizione degli Appaltatori per la presa visione; tuttavia nell'esecuzione degli interventi previsti, i rischi seguenti potrebbero rivelarsi significativi per le Imprese coinvolte:

RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO:

SITUAZIONI DI PERICOLO: Ogni volta che si transita o lavora in quota (anche a modesta altezza), in prossimità di aperture nel vuoto (botole, aperture nei solai, vani scala, vani ascensore, ecc.), durante l'utilizzo di mezzi di collegamento verticali (scale, scale a pioli, passerelle, ecc.)

Le perdite di stabilità dell'equilibrio di persone che possono comportare cadute da un piano di lavoro ad un altro posto a quota inferiore (di norma con dislivello maggiore di 2 metri), devono essere impediti con misure di prevenzione, generalmente costituite da parapetti di trattenuta applicati a tutti i lati liberi di travi, impalcature, piattaforme, ripiani, balconi, passerelle e luoghi di lavoro o di passaggio sopraelevati. Si deve provvedere alla copertura e segnalazione di aperture su solai, solette e simili o alla loro delimitazione con parapetti a norma.

Qualora risulti impossibile l'applicazione di tali protezioni dovranno essere adottate misure collettive o personali atte ad arrestare con il minore danno possibile le cadute. A seconda dei casi possono essere utilizzate: superfici di arresto costituite da tavole in legno o materiali semirigidi; reti o superfici di arresto molto deformabili; dispositivi di protezione individuale di trattenuta o di arresto della caduta.

Per i lavori di ufficio, la situazione più a rischio è relativa all'utilizzo di scale portatili, per le quali occorre attenersi alle procedure di utilizzo in sicurezza.

RISCHIO CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO

SITUAZIONI DI PERICOLO : Ogni volta che si transita o lavora in prossimità e al di sotto di carichi sospesi, in prossimità di ponteggi o posti di lavoro in altezza, all'interno del raggio d'azione degli apparecchi di sollevamento; in generale ogni volta che si transita al di sotto di carichi.

Le perdite di stabilità incontrollate dell'equilibrio di masse materiali in posizione ferma o nel corso di maneggio e trasporto manuale o meccanico ed i conseguenti moti di crollo, scorrimento, caduta inclinata su pendii o verticale nel vuoto devono, di regola, essere impediti mediante la corretta sistemazione delle masse o attraverso l'adozione di misure atte a trattenere i corpi in relazione alla loro natura, forma e peso.

Gli effetti dannosi conseguenti alla possibile caduta di masse materiali su persone o cose dovranno essere eliminati mediante dispositivi rigidi o elastici di arresto aventi robustezza, forme e dimensioni proporzionate alle caratteristiche dei corpi in caduta.

Quando i dispositivi di trattenuta o di arresto risultino mancanti o insufficienti, deve essere impedito l'accesso involontario alle zone di prevedibile caduta, segnalando convenientemente la natura del pericolo. Occorre impedire l'accesso o il transito nelle aree dove il rischio è maggiore segnalando, in maniera evidente, il tipo di rischio tramite cartelli esplicativi.

Per tutti i lavori in altezza i lavoratori devono assicurare gli attrezzi di uso comune ad appositi cordini o deporli in appositi contenitori.

RISCHIO URTI, COLPI, IMPATTI, COMPRESSIONI, PUNTURE, TAGLI, ABRASIONI

SITUAZIONI DI PERICOLO: Presenza di oggetti sporgenti (tavole di legno, spigoli, elementi di opere provvisorie, attrezzature, scaffalature, arredamenti, ecc.); durante il carico, lo scarico e la movimentazione di materiali ed attrezzature di lavoro. Ogni volta che si maneggia materiale scabroso in superficie (legname, oggetti taglienti ecc.) e quando si utilizzano attrezzi (taglierina, forbici, ecc.)

Le attività che richiedono sforzi fisici violenti e/o repentini devono essere eliminate o ridotte al minimo anche attraverso l'impiego di attrezzature idonee alla mansione. Gli utensili, gli attrezzi e gli apparecchi per l'impiego manuale devono essere tenuti in buono stato di conservazione ed efficienza e quando non utilizzati devono essere tenuti in condizioni di equilibrio stabile e non devono ingombrare posti di passaggio o di lavoro. I depositi di materiali in cataste, pile e mucchi devono essere organizzati in modo da evitare crolli o cedimenti e permettere una sicura e agevole movimentazione.

Fare attenzione durante gli spostamenti nelle aree di lavoro e riferire al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione o al Preposto (in alternativa Dirigente o Datore di Lavoro) eventuali oggetti o materiali o mezzi non idoneamente segnalati che possono costituire pericolo.

E' espressamente vietato lasciare in opera oggetti sporgenti pericolosi e non segnalati.

Operare sempre a ritmi regolari, evitando movimenti bruschi in tutte le attività lavorative.

Tutti gli organi lavoratori delle apparecchiature dovranno essere protetti contro i contatti accidentali.

Effettuare sempre una presa salda del materiale e delle attrezzature che si maneggiano.

RISCHIO SCIVOLAMENTI E CADUTE A LIVELLO

di



SITUAZIONI DI PERICOLO: Presenza di materiali vari, cavi elettrici. Presenza pavimenti scivolosi o irregolari. Perdita di equilibrio durante la movimentazione dei carichi, anche per la irregolarità dei percorsi.

I percorsi per la movimentazione dei carichi ed il dislocamento dei depositi devono essere scelti in modo da evitare quanto più possibile le interferenze con zone in cui si trovano persone.

Utilizzare detersivi/sostanze che non lasciano patine scivolose/schiumose sui pavimenti; utilizzare segnaletica per rendere evidenti zone eventualmente scivolose e recinzioni per impedire l'accesso alle zone rischiose.

Dotare i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.

I percorsi pedonali interni devono sempre essere mantenuti sgombri da attrezzature, materiali, macerie o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori. Per ogni postazione di lavoro occorre individuare la via di fuga più vicina.

Le vie d'accesso e quelle corrispondenti ai percorsi interni devono essere illuminate ed adeguatamente segnalate secondo le necessità diurne e notturne.

RISCHIO ELETTROCUZIONE:

SITUAZIONI DI PERICOLO: Ogni volta che si lavora con attrezzature funzionanti ad energia elettrica o si transita in prossimità di lavoratori che ne fanno uso.



L' impianto elettrico deve essere realizzato a regola d'arte. Per non pregiudicare le sue

caratteristiche di sicurezza anche le apparecchiature devono essere "a norma" (marchio IMQ o equivalente).

Un livello di sicurezza assoluto non è raggiungibile. E' possibile invece raggiungere un livello di sicurezza accettabile mediante:

- un'accurata realizzazione dell'impianto seguita da scrupolose verifiche;
- l'impiego di apparecchiature elettriche di qualità garantita;
- la manutenzione e le verifiche periodiche eseguite da personale specializzato.

Verificare sempre, prima dell'utilizzo di attrezzature elettriche, i cavi di alimentazione per accertare la assenza di usure ed eventuali abrasioni.

- Non manomettere il polo di terra.
- Usare spine di sicurezza omologate CEI.
- Usare attrezzature con doppio isolamento.
- Evitare di lavorare in ambienti molto umidi o bagnati o con parti del corpo umide.

PROCEDURE E DISPOSIZIONI

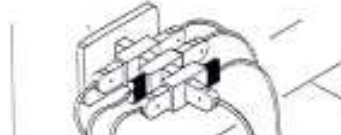
Non togliere la spina dalla presa tirando il filo. Si potrebbe rompere il cavo o l'involucro della spina rendendo accessibili le parti in tensione. Se la spina non esce, evitare di tirare con forza eccessiva, perché si potrebbe strappare la presa dal muro.



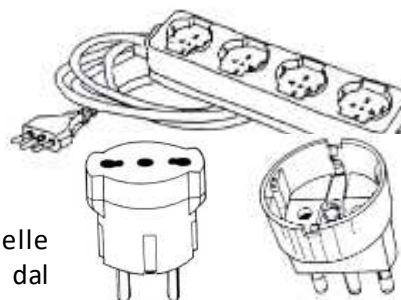
Quando una spina si rompe occorre farla sostituire con una nuova marchiata IMQ (Istituto italiano del Marchio di Qualità). Non tentare di ripararla con nastro isolante o con l'adesivo. E' un rischio inutile! Non attaccare più di un apparecchio elettrico a una sola presa. In questo modo si evita che la presa si surriscaldi con pericolo di corto circuito e incendio.



Se indispensabili, e previa autorizzazione del responsabile della sicurezza, usare sempre adattatori e prolunghed idonei a sopportare la corrente assorbita dagli apparecchi utilizzatori.

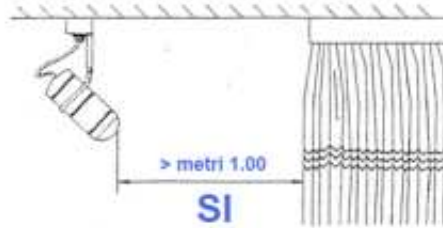


Spine di tipo tedesco (Schuko) possono essere inserite in prese di tipo italiano solo tramite un adattatore che trasferisce il collegamento di terra effettuato mediante le lamine laterali ad uno spinotto centrale. E' assolutamente vietato l'inserimento a forza delle spine Schuko nelle prese di tipo italiano. Infatti, in tale caso dal collegamento verrebbe esclusa la messa a terra.



Situazioni che vedono installati più adattatori multipli, uno sull'altro, vanno eliminate. Segnalare immediatamente eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente nel caso di urgenza ad eliminare o ridurre l'anomalia o il pericolo, notificando l'accaduto al Dirigente e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. (ad esempio se vi sono segni di cedimento o rottura, sia da usura che da sfregamento, nei cavi o nelle prese e spine degli apparecchi utilizzatori, nelle prese a muro non adeguatamente fissate alla scatola, ecc.).

Allontanare le tende o altro materiale combustibile dai faretti e dalle lampade.



Le spine di alimentazione degli apparecchi con potenza superiore a 1 kW devono essere estratte dalla presa solo dopo aver aperto l'interruttore dell'apparecchio o quello a monte della presa.

Non effettuare nessuna operazione su apparecchiature elettriche quando si hanno le mani bagnate o umide.



E' vietato alle persone non autorizzate effettuare qualsiasi intervento sulle apparecchiature e sugli impianti elettrici. E' inoltre vietata l'installazione di apparecchi e/o materiali elettrici privati.

RISCHIO POLVERI:

SITUAZIONI DI PERICOLO: inalazione di polveri durante lavori di pulizia in genere, che avvengono con l'utilizzo di materiali in grana minuta o in polvere oppure fibrosi.

Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuta o in polvere oppure fibrosi e nei lavori che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee.

Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura.

RISCHIO SOSTANZE E PRODOTTI CHIMICI

SITUAZIONI DI PERICOLO: tutte le attività lavorative nelle quali vi sia la presenza di prodotti, originati da una reazione chimica voluta e controllata dall'uomo, potenzialmente pericolosi per l'uomo stesso.

Prima dell'attività:

- tutte le lavorazioni devono essere precedute da una valutazione tesa ad evitare l'impiego di sostanze chimiche nocive e a sostituire ciò che è nocivo con ciò che non lo è o lo è meno;
- prima dell'impiego della specifica sostanza occorre consultare l'etichettatura e le istruzioni per l'uso al fine di applicare le misure di sicurezza più opportune (il significato dei simboli, le frasi di rischio ed i consigli di prudenza sono di seguito riportati);
- la quantità dell'agente chimico da impiegare deve essere ridotta al minimo richiesto dalla lavorazione; tutti i lavoratori addetti o comunque presenti devono essere adeguatamente informati e formati sulle modalità di deposito e di impiego delle sostanze, sui rischi per la salute connessi, sulle attività di prevenzione da porre in essere e sulle procedure anche di pronto soccorso da adottare in caso di emergenza.

Durante l'attività

- è fatto assoluto divieto di fumare, mangiare o bere sul posto di lavoro;
- è indispensabile indossare l'equipaggiamento idoneo (guanti, calzature, maschere per la protezione delle vie respiratorie, tute etc.) da adottarsi in funzioni degli specifici agenti chimici presenti.

Dopo l'attività

- tutti gli esposti devono seguire una scrupolosa igiene personale che deve comprendere anche il lavaggio delle mani, dei guanti, delle calzature e degli altri indumenti indossati;
- deve essere prestata una particolare attenzione alle modalità di smaltimento degli eventuali residui della lavorazione (es. contenitori usati).

PRONTO SOCCORSO E MISURE DI EMERGENZA

Al verificarsi di situazioni di allergie, intossicazioni e affezioni riconducibili all'utilizzo di agenti chimici è necessario condurre l'interessato al più vicino centro di Pronto Soccorso.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE OBBLIGATORI

In funzione delle sostanze utilizzate, occorrerà indossare i DPI marcati "CE" indicati in modo specifico dalle procedure di sicurezza di dettaglio o dalle schede di sicurezza dei prodotti stessi.

Piano e gestione delle emergenze

Le imprese che intervengono nelle zone aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi aziendali dove si interviene; di seguito si riportano i nominativi degli addetti alle emergenze:

Nominativi degli addetti alle emergenze di ZETEMA PROGETTO CULTURA	
ADDETTO ANTINCENDIO	ADDETTO PRIMO SOCCORSO
<u>ARA PACIS (Lungotevere in Augusta, angolo Via Tomacelli - 00186 Roma)</u>	
ACQUAROLI FEDERICO	DI BACCO GIANLUCA
DI BACCO GIANLUCA	DI GASPERO VALERIA
DI GASPERO VALERIA	RUFO STEFANO
FATTORE MIRKO	TURTURRO ANNAMARIA
GIUDICE GIANLUCA	VITALONE LORENZO
LATTANZI PATRIZIA	
RUFO STEFANO	
VITALONE LORENZO	
<u>AREA ARCHEOLOGICA FORI IMPERIALI (Piazza della Madonna di Loreto - 00186 Roma)</u>	
COMI VALENTINA	CUTARELLI ROBERTO
CUTARELLI ROBERTO	MULOTTO IRENE
GIANNINI STEFANO	SPANO MARCO
MULOTTO IRENE	
SPANO MARCO	
<u>BARRACCO (C.so Vittorio Emanuele II, 166/a - 00186 Roma)</u>	
BISOGNI TIZIANA	BISOGNI TIZIANA
MORELLI GUIDO	MORELLI GUIDO
<u>MUSEO CARLO BILOTTI (Viale Fiorello La Guardia, 6 - 00197 Roma)</u>	
BUSELLI FABIANA	BUSELLI FABIANA
DE PAOLIS ROBERTO	SARRO ANGELINA
PERRA ROBERTO	DE PAOLIS ROBERTO
<u>PALAZZO BRASCHI (Piazza San Pantaleo, 10 - 00186 Roma)</u>	
DE LIO GIULIO EMILIO	<u>MUSEO DELLE MURA (Via di Porta San Sebastiano, 18, 00179 Roma)</u>
DI BENEDETTO SAVINO	FALCONE AGLAE
GRACIOTTI VALENTINA	<u>PALAZZO BRASCHI (Piazza San Pantaleo, 10 - 00186 Roma)</u>
OCCHINERO ELDA	DI BENEDETTO SAVINO
OTTAVIANI ANGELO	FABBRI ALICE
<u>SALA REGIA PALAZZO BRASCHI (Piazza San Pantaleo, 10 - 00186 Roma)</u>	GRACIOTTI VALENTINA
ALESE ANDRES	OCCHINERO ELDA
D'ALESSIO MARCO	

Nominativi degli addetti alle emergenze di ZETEMA PROGETTO CULTURA

MENGHI GIUSEPPE

MUSEO PIETRO CANONICA (Viale Pietro Canonica, 2 – 00197 Roma)

CASU RICCARDO

LOMBARDI ALESSIO

MUSEI CAPITOLINI (Piazza del Campidoglio, 1 - 00186 Roma)

BERNASSOLA FLAVIA

CALI' CRISTINA

CAPUCCINI DANIA

CASALI SARA

CHERUBINI FRANCESCA

CIAMBERLANO ANNALISA

COLASANTI GIUSEPPE

CRISTALLINI CRISTINA

DELI LORETTA

FIASCHI ROBERTO

FONTI VALENTINA

GIANNINI MARCO

IANNONE ORietta

IANNUZZI RAFFAELE

LEONARDI CRISTIANO

LETO VITTORIA

MARINI RENATA

MOSCHELLA SHARON

PARENTE CINZIA

PETULLA' ELISA

PINZAUTI MARIA PAOLA

POCE MONICA

ROMAGNOLI ALESSANDRO

TROIANO CATERINA

SALA REGIA MUSEI CAPITOLINI (Piazza del Campidoglio, 1 - 00186 Roma)

BERNARDINI RENATO

BISOGNI STEFANO

UFFICIO DEL CERIMONIALE DEL SINDACO - CAPITOLINI (Piazza del Campidoglio, 1 - 00186 Roma)

D'ORAZIO LUCA

CASINA DEI PIERLEONI (Via del Teatro di Marcello, 5 – 00186 Roma)

FALBO GABRIELLA

CASINA DI RAFFAELLO (V.le della Casina di Raffaello, 19 - 00197 Roma)

FALCIANO MARCO

VERESANI SIMONA

CENTRO SERVIZI PER I GIOVANI - INFORMAGIOVANI ROMA CAPITALE (Pelanda Macro Future, P.zza Orazio Giustiniani, 4 – 00153 Roma)

BALLATORE SABRINA

MUSEO PIETRO CANONICA (Viale Pietro Canonica, 2 – 00197 Roma)

CASU RICCARDO

LOMBARDI ALESSIO

MUSEI CAPITOLINI (Piazza del Campidoglio, 1 - 00186 Roma)

BAZZICHETTO MARCO

BERNASSOLA FLAVIA

CALI' CRISTINA

CAPUCCINI DANIA

CIAMBERLANO ANNALISA

COLASANTI GIUSEPPE

FIASCHI ROBERTO

MARINI RENATA

MOSCHELLA SHARON

POCE MONICA

SOCCI GERMANA

TONNICCHIA MARCELLO

SALA REGIA MUSEI CAPITOLINI (Piazza del Campidoglio, 1 – 00186 Roma)

BISOGNI STEFANO

CASINA DEI PIERLEONI (Via del Teatro di Marcello, 5 – 00186 Roma)

FALBO GABRIELLA

CASINA DI RAFFAELLO (V.le della Casina di Raffaello, 19 – 00197 Roma)

VERESANI SIMONA

CENTRO SERVIZI PER I GIOVANI - INFORMAGIOVANI ROMA CAPITALE (Pelanda Macro Future, P.zza Orazio Giustiniani, 4 – 00153 Roma)

FORNARO PIERINA

PICCIONI ILARIA

STILLO MASSIMO

TESSITORE GRAZIA

CIRCO MASSIMO (Viale Aventino – 00186 Roma)

GETULI BEATRICE

MUSEO DELLA CIVILTÀ ROMANA, MUSEO

ASTRONOMICO E PLANETARIO (Piazza Giovanni Agnelli, 10 - 00144 Roma)

BATTISTA MARIA LUISA

CAMA STEFANO

CATANZARO GABRIELE

GIOVANARDI STEFANO

MASI GIANLUCA

ROMANI NICOLA

ROTONDO PIERLUCA

Nominativi degli addetti alle emergenze di ZETEMA PROGETTO CULTURA

ERRICO VERONICA
FORNARO PIERINA
STILLO MASSIMO
TESSITORE GRAZIA

CIRCO MASSIMO (Viale Aventino – 00186 Roma)

GETULI BEATRICE

MUSEO DELLA CIVILTÀ ROMANA, MUSEO

ASTRONOMICO E PLANETARIO (Piazza Giovanni Agnelli, 10 - 00144 Roma)

ALOCCI ANTONELLA
BATTISTA MARIA LUISA
CAMA STEFANO
CATANZARO GABRIELE
GIOVANARDI STEFANO
IACUSSO ANDREA
LENTINI ANNA
MASI GIANLUCA
ROMANI NICOLA

EDILIZIA MONUMENTALE (Circonvallazione Ostiense, 9, 15 - 00154 Roma)

FLORA ILARIA

MUSEO DELLA FORMA URBIS (Viale di Parco del Celio, 20 - 00184 Roma)

CARDU DANIELA
COSTANTINI MASSIMILIANO
GHIRELLI NADIA
RODRIGUEZ YAMELIS

GALLERIA D'ARTE MODERNA (Via Francesco Crispi, 24 – 00187 Roma)

COTRONEO FABIO
PANETTA MORENA
RASPINI LUCIANO
RICCI LOREDANA

CIRCO DI MASSENZIO (Via Appia Antica, 153 - 00179 Roma)

PAOLINI BARBARA

MERCATI DI TRAIANO (Via Quattro Novembre, 94 - 00186 Roma)

CATALDO CLAUDIA
LAURENTI MIRIAM
MARINO ANDREA
MARTINANGELI ALESSANDRO
PICCOLI STEFANO
RUSCIO ANTONIO MARIO
SPERA CRISTIANO

MUSEO DELLA FORMA URBIS (Viale di Parco del Celio, 20 - 00184 Roma)

GHIRELLI NADIA
RODRIGUEZ YAMELIS

GALLERIA D'ARTE MODERNA (Via Francesco Crispi, 24 – 00187 Roma)

COTRONEO FABIO
PANETTA MORENA
RASPINI LUCIANO

LABORATORIO CARTOGRAFICO (Via di Monte Testaccio, 28 - 00153 Roma)

SIBILIO MARIO

LARGO ARGENTINA (Largo di Torre Argentina, snc - 00186 Roma)

CACCIAMANI CRISTIANO

CIRCO DI MASSENZIO (Via Appia Antica, 153 - 00179 Roma)

CUCCUMINI VITTORIO
PAOLINI BARBARA

MERCATI DI TRAIANO (Via Quattro Novembre, 94 – 00186 Roma)

ANTONINI ROBERTA
CATALDO CLAUDIA
LAURENTI MIRIAM
MARINO ANDREA
PICCOLI STEFANO
SPERA CRISTIANO

MONTEMARTINI (Via Ostiense, 106 – 00154 Roma)

COLONNA MAURO
D'IGNAZI BEATRICE
DELLA ZOPPA ALESSANDRO
DESIDERI ARIANNA
ENA GIULIANA
SCATENA LAURA
TAVERNESE ELEONORA

MUSEO CIVICO DI ZOOLOGIA (Via Ulisse Aldrovandi, 18, 00197 Roma)

D'AGOSTINO FRANCESCHINA

MUSEO NAPOLEONICO (Piazza di Ponte Umberto I, 1 - 00186 Roma)

CALICCHIO PAOLA
ESPOSITO PATRIZIA
RENTI CLEMENTINA
SCIORILLI ANNAMARIA

MUSEO DELLA REPUBBLICA ROMANA E DELLA MEMORIA GARIBALDINA (Largo di Porta San Pancrazio - 00153 Roma)

Nominativi degli addetti alle emergenze di ZETEMA PROGETTO CULTURA

MONTEMARTINI (Via Ostiense, 106 – 00154 Roma)

COLONNA	MAURO
DELLA ZOPPA	ALESSANDRO
D'IGNAZI	BEATRICE
ENA	GIULIANA
IDEO	SERGIO
PAGNOTTA	ANTONELLA
RENDINA	LAURA
SCATENA	LAURA
TAVERNESE	ELEONORA
TOMEI	LOREDANA

MUSEO DELLE MURA (Via di Porta San Sebastiano, 18 - 00179 Roma)

FALCONE	AGLAE
SERAFINI	GERMANA

MUSEO NAPOLEONICO (Piazza di Ponte Umberto I, 1 - 00186 Roma)

CALICCHIO	PAOLA
RENZI	CLEMENTINA

MUSEO DELLA REPUBBLICA ROMANA E DELLA MEMORIA GARIBALDINA (Largo di Porta San Pancrazio - 00153 Roma)

PALLONE	FRANCESCA
---------	-----------

SERRA MORESCA (Via Nomentana, 70 - 00161 Roma)

APE	ELENA
-----	-------

SERVIZIO AL TERRITORIO (Siti vari - Roma)

ARIA DARREHI	SIMONE
BARTOLI	MIRCO
CANTISANI	ANTONIO
GALLO	FABIO
RUSSO	FEDERICA

TECHNOTOWN (Via L. Spallanzani, 1a - 00161 Roma)

BAMONTE MARZOTTO	MICHELA
BARBATI	FABIO
FERRANTI	GIANLUCA
INSAIDI	DAVID
ROSSI	GIULIA
SORGI	GIULIO

TOURIST INFOPOINT (Sedi varie – Roma)

CERRETTINI	VALENTINA
CESARI	ELISA
COCUMAZZO	LAURA
DE PASQUALE	MARCO
DI CURZIO	SIMONA
ERASMI	NADIA
FORNACIARI	COLLEEN LESLEY
GIOVANNETTI	SILVIA
HALOVA	RUZENA
IOMMI	FABIO

PALLONE	FRANCESCA
---------	-----------

SERVIZIO AL TERRITORIO (Sedi varie – Roma)

ARIA DARREHI	SIMONE
BARTOLI	MIRCO
CANTISANI	ANTONIO
GALLO	FABIO
PASSAFARO	SIMONE
RUSSO	FEDERICA

SOVRINTENDENZA CAPITOLINA AI BENI CULTURALI (Piazza Lovatelli, 35 – 00186 Roma)

ROMANI	SABRINA
--------	---------

TEATRO DEL LIDO (Via delle Sirene, 22, 00121 Lido di Ostia RM)

LA ROSA	EDOARDO
---------	---------

TECHNOTOWN (Via L. Spallanzani, 1/a - 00161 Roma)

BAMONTE MARZOTTO	MICHELA
BARBATI	FABIO
FERRANTI	GIANLUCA
INSAIDI	DAVID
ROMANO	FRANCESCA
ROSSI	GIULIA
SORGI	GIULIO

TOURIST INFOPOINT (Sedi varie – Roma)

BELLAIORE	NOEMI
CESARI	ELISA
COCUMAZZO	LAURA
DE PASQUALE	MARCO
DI CURZIO	SIMONA
ERASMI	NADIA
FORNACIARI	COLLEEN LESLEY
GIOVANNETTI	SILVIA
HALOVA	RUZENA
IOMMI	FABIO
MASINI	FRANCESCA GIUSEPPINA
MOSCATO	ALESSANDRA
PANTANELLA	MASSIMO
PELUSO	STEFANO
POLESE	DANIELE
PROIETTI	GIULIANO CLAUDIO
RICCI	VERONICA
VALLECOCCIA	ALESSIA

TOURIST INFOPOINT – LIBRERIA FORI IMPERIALI (Via dei Fori Imperiali, 1 - 00186 Roma)

LOMBARDELLI	LAURA
-------------	-------

VILLA TORLONIA (Via Nomentana, 70 – 00161 Roma)

BISCEGLIE	MAURIZIO
CAPUTO	ANDREA
DARGENIO	MICHELE

Nominativi degli addetti alle emergenze di ZETEMA PROGETTO CULTURA

LACAVA ANTONINO
MASINI FRANCESCA GIUSEPPINA
MIHINDUKULASURIYA MARY SUNALI FERNANDO
MOSCATO ALESSANDRA
PANTANELLA MASSIMO
PAPETTI MARIA PAOLA
PELUSO STEFANO
POLESE DANIELE
PROIETTI GIULIANO CLAUDIO
RICCI VERONICA
RUSSO GIORGIA
VALLECOCCIA ALESSIA
VECCHINI GIOVANNI

TOURIST INFOPOINT FORI IMPERIALI (Via dei Fori Imperiali, 1 - 00186 Roma)

BARBATO CLAUDIO
LOMBARDELLI LAURA

VILLA TORLONIA (Via Nomentana, 70 - 00161 Roma)

ANGELONI MASSIMO
BISCEGLIE MAURIZIO
CAPUTO ANDREA
DARGENIO MICHELE
DIODATI LUANA
D'OFFIZZI ELENA
GAETA MARIA GRAZIA
SELVA TIZIANA
SETTIMINI ANDREA
VAJRO STEFANIA

MUSEO ROMA IN TRASTEVERE (Piazza Sant'Egidio, 1/b - 00153 Roma)

CASTELLANO VALERIO
DE ARAUJO GONCALVES MARIANNA
SIMONETTO SUSANNA
TECCHIO STEFANO

MUSEO DI ZOOLOGIA (Via Ulisse Aldrovandi, 18 - 00197 Roma)

D'AGOSTINO FRANCESCHINA
MELONE LAURA

DIODATI LUANA
GAETA MARIA GRAZIA
SETTIMINI ANDREA
VAJRO STEFANIA

VILLA TORLONIA – SERRA MORESCA (Via Nomentana, 70 - 00161 Roma)

APE ELENA

MUSEO ROMA IN TRASTEVERE (Piazza Sant'Egidio, 1/b - 00153 Roma)

DE ARAUJO GONCALVES MARIANNA
TECCHIO STEFANO

Nominativi degli addetti alle emergenze IMPRESA

ADDETTO ANTINCENDIO	ADDETTO PRIMO SOCCORSO

Gli addetti alle emergenze di ciascuna Impresa faranno riferimento agli addetti del Committente. In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà allertare l'addetto all'emergenza della propria Impresa; in caso di assenza di quest'ultimo provvederà ad allertare l'addetto del Committente che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza degli addetti sopra citati, il lavoratore potrà attivare direttamente la procedura sotto elencata.

CHIAMATA DEI SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco contattando il **numero unico per le emergenze "112"**.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: indirizzo e telefono del sito, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico **112** per l'emergenza sanitaria
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

Regole comportamentali

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa **112**.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli

Criteri per la valutazione dei rischi specifici da interferenza

In ottemperanza all'art.26 del Dlgs. 81/08, la valutazione in argomento si prefigge di esaminare solo i rischi da interferenza e non si applica ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o lavoratori autonomi.

Ne consegue che tale valutazione viene effettuata inerente agli aspetti di gestione delle possibili interferenze, lasciando ai datori di lavoro del personale impegnato, il compito di valutare i rischi specifici delle attività delle proprie imprese.

È dunque specifica responsabilità del Committente e delle imprese in appalto, ognuna per le proprie competenze, accertare che impianti, attrezzature, ambienti di lavoro, macchinari, presidi di sicurezza e quant'altro sia oggetto di specifiche normative tecniche di riferimento, siano effettivamente corrispondenti e conformi alla vigente legislazione.

Matrice per il calcolo della stima del rischio

Probabilità che si verifichi l' interferenza		Gravità del rischio da interferenza		
		Lieve (L)	Moderato (M)	Grave (G)
	Improbabile (I)	Molto basso	Basso	Basso
	Poco Probabile (PP)	Basso	Medio	Medio
	Probabile (P)	Basso	Alto	Alto
	Molto probabile (MP)	Medio	Alto	Molto alto

1. Scala dell'indice di probabilità di accadimento degli eventi

Tabella della scala dell'indice di probabilità di accadimento degli eventi	
Categoria di rischio	Valutazione di tollerabilità
IMPROBABILE	Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quella in corso.
POCO PROBABILE	Una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata.
PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire in modo sequenziale (in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
MOLTO PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi operano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.

Scala dell'indice del danno potenziale

Tabella della scala dell'indice del danno potenziale	
Categoria di rischio	Valutazione di tollerabilità
LIEVE	Una impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano attrezzature manuali ed operano in condizioni di scarsa pericolosità.
MODERATO	Una impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano attrezzature manuali ed operano in condizioni di media pericolosità.
GRAVE	Una impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva o ad utilizzare D.P.I.

Identificazione dell'accettabilità, tollerabilità e non accettabilità dei livelli di rischio

Tabella di identificazione accettabilità del rischio	
Categoria di rischio	Valutazione di tollerabilità
MOLTO BASSO	ACCETTABILE Rischio insignificante o per le caratteristiche proprie o in seguito all'applicazione delle normali misure di sicurezza previste
BASSO/ MEDIO /ALTO	RISCHI CHE POSSONO RISULTARE TOLLERABILI se si applicano le misure finalizzate alla riduzione del rischio previste nella valutazione del rischio stesso, altrimenti il rischio è non accettabile
MOLTO ALTO	NON ACCETTABILE Rischio sempre non accettabile che, a prescindere dai vantaggi ottenibili , vieta di svolgere il lavoro

Quando il livello di rischio supera il rischio accettabile preventivamente stabilito, si dovranno attuare misure per la riduzione di questo.


Tali misure potranno essere di riduzione della probabilità di accadimento (preventive) e/o di mitigazione delle eventuali conseguenze (protettive).

Individuazione, analisi e valutazione dei rischi da interferenza - Comportamenti da adottare da parte dell'appaltatore e del committente

INTERFERENZE: <i>Interventi di pulizia presso Il sistema Musei Civici di Roma e altri Siti gestiti da Zètema con interferenza tra dipendenti del Committente, dipendenti della Sovrintendenza BB.CC., pubblico, terzi</i>					
Tipologia di Rischio	Misure di Prevenzione e Protezione, comportamenti da adottare	Soggetto che deve attuare le misure	Stima del rischio		
			P	D	R
Utilizzo attrezzature o sostanze	E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda Committente se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.	• TUTTE LE IMPRESE	P	M	Alto
Identificazione aree di transito interne ed esterne. Transito mezzi - Investimento	Adottare delimitazioni e segnaletica di gestione delle aree (transiti, parcheggi, carico e scarico merci), come prevista dal Committente. I mezzi debbono spostarsi a velocità ridotta e debbono essere parcheggiati negli spazi appositamente individuati. Prevedere la divulgazione del DUVRI a tutti i soggetti interferenti terzi	• TUTTE LE IMPRESE	PP	M	Medio
Apparecchi elettrici e collegamenti alla rete elettrica - elettrocuzione	L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. I cavi debbono essere o altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti. È vietato lasciare cavi senza custodia.	• TUTTE LE IMPRESE	P	L	Basso

Interruzioni a forniture di energia elettrica, gas, acqua	<p>Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/ climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.</p> <p>Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • TUTTE LE IMPRESE 	P	G	Molto Alto
Interventi su impianto antincendio	<p>Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti; è vietato ai lavoratori delle Aziende Appaltatrici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fumare 2. Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate 	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • TUTTE LE IMPRESE 	P	M	Alto
Sovraccarichi su solai	<p>L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • Impresa pulizie 	PP	M	Medio
Sversamento sostanze pericolose	<p>L'Azienda Appaltatrice dovrà immediatamente segnalare l'incidente ed arieggiare la zona; dovranno essere immediatamente utilizzati idonei sistemi di assorbimento; Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di sicurezza", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • Impresa pulizie • TUTTE LE IMPRESE 	PP	L	Basso

Emissione di polveri, fibre, fumo e vapori	Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, fibre, fumo e vapori, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • Impresa pulizie 	P	M	Alto
Esecuzione lavorazioni in altezza	Qualora fosse necessario eseguire lavorazioni in altezza, la zona sottostante deve essere adeguatamente recintata e segnalata al fine di impedire l'accesso a terzi in zone in cui è presente il rischio di caduta di materiale dall'alto Gli operatori dovranno essere adeguatamente formati ed addestrati per l'esecuzione di lavorazioni in quota (> 2 m) ed utilizzare opere provvisorie correttamente allestite (ponteggi fissi o trabattelli o scale a norma)	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • Impresa pulizie • TUTTE LE IMPRESE 	P	M	Alto
Caduta scaffalature; caduta dall'alto	Verificare periodicamente il fissaggio a muro delle scaffalature presenti. Utilizzare una scala a norma, e di altezza idonea, per scongiurare l'ipotesi che gli operatori raggiungano parti in quota con sedie o altri mezzi impropri	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • pulizie • TUTTE LE IMPRESE 			
Fiamme libere	Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno sempre precedute da : - verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento; - accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio; - verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento; - conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili. Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • TUTTE LE IMPRESE 	I	G	Alto

<p>Utilizzo agenti chimici, vernicianti, detergenti, ecc....</p>	<p>Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.</p> <p>E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.</p> <p>L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.</p> <p>Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.</p> <p>Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'Impresa di pulizie debbono essere conformi alla normativa vigente, tenuti nell'apposito armadio (chiuso a chiave) e utilizzati secondo le schede tecniche (da custodire).</p> <p>Il locale dove sono eseguite le pulizie deve essere sempre areato (aprire le finestre e richiuderle alla fine dell'attività).</p>	<p>• Committente</p> <p>• Impresa pulizie</p> <p>• TUTTE LE IMPRESE</p>	<p>PP</p>	<p>M</p>	<p>Medio</p>
<p>cadute a livello e scivolamenti</p>	<p>L'area dove vengono eseguite le pulizie deve essere recintata e adeguatamente segnalata:</p> <div data-bbox="432 1500 809 1955">  <p>ATTENZIONE PAVIMENTO SCIVOLOSO</p> </div> <p>L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e</p>	<p>• Impresa pulizie</p>	<p>P</p>	<p>M</p>	<p>Medio</p>

	<p>quindi a rischio scivolamento.</p> <p>Qualora un'area rimanesse scivolosa e fosse esposta a rischio di passaggio dei dipendenti Zètema, di visitatori, di terzi in generale, il personale dell'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di recintare l'area con opportuni sbarramenti che impediscano l'accesso all'area scivolosa.</p>				
Rumore	<p>L'Azienda Appaltatrice dovrà utilizzare apparecchiature silenziate e corrispondenti alle normative di legge; qualora il rumore fosse eccessivo occorrerà operare in assenza di terzi; qualora ciò fosse impossibile occorrerà mettere in opera idonee barriere antirumore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • Impresa pulizie • TUTTE LE IMPRESE 	P	M	Medio
Movimentazione dei carichi	<p>La movimentazione di carichi (attrezzature e/o materiale di vario genere) dovrà avvenire previo accertamento degli spazi a disposizione; deve essere impedita la movimentazione di carichi ingombranti in presenza di visitatori e/o di personale esterno (tecnici Sovrintendenza, custodi museali....).</p> <p>La movimentazione di carichi aerea può avvenire solo previa recinzione dell'area sottostante il passaggio del carico stesso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Committente • Impresa pulizie • TUTTE LE IMPRESE 	PP	M	Medio
Lavori su coperture vetrate Musei capitolini	<p>Qualora sia necessario svolgere attività sulle coperture vetrate dei Musei Capitolini, la ditta dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:</p> <p>1. i pannelli vetrati interessati al percorso dovranno essere sempre protetti mediante tavole in legno (suggerito multistrato spessore non inferiore a mm 20) larghezza cm 40 lunghezza pari almeno a quella del modulo vetrato, posizionate lungo le fughe ortogonali (escludere per quanto possibile le diagonali). Questa accortezza eviterà distacchi del sigillante dal bordo dei vetri causa stress differenziale.</p> <p>2. Nel caso l'uso della tavola di protezione non sia possibile, appoggiare il carico sempre sulle fughe in modo da rendere omogenea la deformazione di vetri contigui.</p> <p>3. Per la pulizia usare abbondante acqua e</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impresa pulizie • TUTTE LE IMPRESE 	P	M	Medio

	<p>prodotti detergenti neutri specifici (ammessa una leggera capacità sgrassante), sciacquare sempre e solo con acqua.</p> <p>4. Procedere sempre da monte verso valle.</p> <p>5. Eventuali depositi persistenti possono essere rimossi con apposito panno in microfibra e, nei casi difficili, apposito raschietto in Pvc. Non impiegare oggetti e/o raschietti metallici</p> <p>6. Per l'asciugatura utilizzare appositi raschia-acqua in gomma.</p> <p>7. Suggerito l'impiego di attrezzi con manico lungo in modo da raggiungere ogni punto da detergere restando sempre sulla tavola di protezione: i punti sotto la tavola saranno trattati alla fine durante la rimozione.</p> <p>8. Con l'occasione verificare eventuali distacchi del sigillante: ripristinare con silicone a base neutra anti Uv previa accurata pulizia del bordo con una lametta ed applicazione di primer specifico.</p> <p>9. A beneficio di sicurezza si suggerisce l'adozione di ulteriori dispositivi Dpi (ad esempio rete interna da posizionare nell'ambito dei moduli metallici nell'area Di operatività</p>			
--	--	--	--	--

Costi della sicurezza

Sulla base dei rischi analizzati, fatta eccezione per le interferenze eliminabili con procedure tecnico organizzative con oneri a carico della committenza, e per le misure preventive e protettive di carattere comportamentale e prescrittivo, che similmente non generano costi, sono stati individuati i costi (non soggetti a ribasso contrattuale) che riguardano le misure preventive e protettive necessarie all'eliminazione, o alla riduzione, dei restanti rischi da interferenza.

Il prezzario utilizzato è il prezzario del **CTP di Roma anno 2023**; per ciò che concerne la riutilizzabilità di materiali e attrezzature si è fatto ricorso ai noli e, quando ciò non è stato possibile, i costi sono stati riportati in proporzione ai possibili riutilizzi; i noli sono stati calcolati su un arco di 13 mesi.

RIUNIONI DI COORDINAMENTO – IDONEITA' TECNICO – PROFESSIONALE IMPRESE E L.A.

IMPRESA	Attività svolta: Servizio di PULIZIE
----------------	---

In data/...../2024 si sono riuniti presso il luogo di lavoro per un incontro di coordinamento:

Arch. **Damiano Cavarra** in rappresentanza dell'azienda Zètema Progetto Cultura s.r.l.
il Sig. **Massimo Billi** in rappresentanza dell'azienda Zètema Progetto Cultura s.r.l.

il Sig. _____ in rappresentanza dell'impresa
il Sig. _____ responsabile dell'appalto dell'impresa
il Sig. _____ preposto dell'impresa

L'azienda Zètema Progetto Cultura al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, dichiara di aver fornito all'Impresa le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare, sulle misure di prevenzione e protezione e sulle misure di emergenza adottate in relazione alla propria attività e di aver provveduto alla condivisione dei rischi da possibili interferenze che si potrebbero determinare durante la esecuzione dei lavori.

Il rappresentante dell'impresa **dichiara:**

- di aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori e delle relative limitazioni
- di aver preso visione delle planimetrie di emergenza indicanti i percorsi d'esodo, le uscite di sicurezza, il posizionamento dei presidi antincendio, che risultano correttamente affisse nel sito
- di essere stato informato degli Addetti alle emergenze presenti nel sito e di aver provveduto al coordinamento con i propri addetti
- di essere stato edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici
- di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra
- di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda per il proprio personale e di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi sollevando l'azienda dagli obblighi incombenti al riguardo
- di essere stato informato dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e dei rischi da interferenze tra l'attività svolta dal Committente, quella svolta dalla propria Impresa e le attività svolte dalle altre Imprese presenti

Luogo:	Data:
	Firme dei Presenti

Zètema Progetto Cultura s.r.l.

IMPRESA	Attività svolta:
-------------------------	-------------------------

In data / / si sono riuniti presso il luogo di lavoro per un incontro di coordinamento:

il Sig. _____ in rappresentanza dell'azienda Zètema Progetto Cultura s.r.l.

il Sig. _____ in rappresentanza dell'impresa
,

L'azienda Zètema Progetto Cultura al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, dichiara di aver fornito all'Impresa le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare, sulle misure di prevenzione e protezione e sulle misure di emergenza adottate in relazione alla propria attività e di aver provveduto alla condivisione dei rischi da possibili interferenze che si potrebbero determinare durante la esecuzione dei lavori.

Il rappresentante dell'impresa **dichiara:**

- di aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori e delle relative limitazioni
- di aver preso visione delle planimetrie di emergenza indicanti i percorsi d'esodo, le uscite di sicurezza, il posizionamento dei presidi antincendio, che risultano correttamente affisse nel sito
- di essere stato informato degli Addetti alle emergenze presenti nel sito e di aver provveduto al coordinamento con i propri addetti
- di essere stato edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici
- di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra
- di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda per il proprio personale e di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi sollevando l'azienda dagli obblighi incombenti al riguardo
- di essere stato informato dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e dei rischi da interferenze tra l'attività svolta dal Committente, quella svolta dalla propria Impresa e le attività svolte dalle altre Imprese presenti

Luogo:	Data:
	<i>Firme dei Presenti</i>
Impresa	
Zètema Progetto Cultura s.r.l.	

IMPRESA	Attività svolta:
-------------------------	-------------------------

AUTOCERTIFICAZIONE D'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ n. _____, Cod. Fisc. _____ in qualità di "Datore di Lavoro" dell'Impresa/Ditta _____, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false e mendaci, visti gli articoli 26 (comma 1) e 90 (comma 9) del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i., nonché l'Allegato XVII al suddetto D. Lgs.,

D I C H I A R A

- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
- che le macchine, attrezzature ed opere provvisorie che verranno utilizzate nel corso dei lavori sono munite di specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni del D.Lgs.81/08 e s.m.i., e sono sottoposte a manutenzione programmata ed alle verifiche periodiche di Legge, laddove previste;
- che la ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate;
- che tutti i lavoratori che verranno utilizzati nel corso dell'esecuzione del presente Procedimento, sentito il Medico Competente quando necessario, risultano idonei dal punto di vista sanitario in funzione delle mansioni svolte e dei rischi specifici cui sono esposti, compresi quelli indotti dal vostro ambiente di lavoro;
- che tutti i lavoratori sono dotati dei Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.) adeguati e necessari a svolgere in sicurezza le loro mansioni, ed hanno ricevuto una informazione e formazione sufficiente ed adeguata per l'utilizzo dei D.P.I. stessi;
- che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione da adottare;
- che la ditta ha adeguatamente formato professionalmente anche relativamente alle procedure di lavoro i lavoratori impegnati nell'esecuzione delle attività di cui al presente Procedimento e che il nostro personale risulta aver ricevuto adeguata formazione, informazione e addestramento in materia di sicurezza, per le mansioni ed i compiti che andranno a svolgere, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
- che ottempererà agli obblighi di cui all'art.26 del D.Lgs.81/08 nei confronti di eventuali ditte e/o lavoratori autonomi incaricati per i quali l'Impresa/Ditta si configura come "Committente";
- di osservare, nei riguardi dei propri dipendenti presenti nei luoghi di lavoro, tutti gli obblighi derivanti dalle norme di legge relative alla regolare assunzione, alle assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni e per la previdenza sociale.

Data

Firma

INDICE

<u>1. Premessa</u>	2
<u>2. Azienda committente</u>	3
<u>3. Aziende e lavoratori autonomi in appalto</u>	4
<u>4. AREE DI LAVORO – FASI DI LAVORO – ATTIVITA' SVOLTE DAL COMMITTENTE</u>	7
<u>5. Rischi specifici dell'ambiente di lavoro</u>	67
<u>6. Piano e gestione delle emergenze</u>	72
<u>7. Criteri per la valutazione dei rischi specifici da interferenza</u>	78
<u>9. Scala dell'indice del danno potenziale</u>	79
<u>10. Identificazione dell'accettabilità, tollerabilità e non accettabilità dei livelli di rischio</u>	79
<u>11. Individuazione, analisi e valutazione dei rischi da interferenza - Comportamenti da adottare da parte dell'appaltatore e del committente</u>	80
<u>12. Costi della sicurezza</u>	86
<u>13. RIUNIONI DI COORDINAMENTO – IDONEITA' TECNICO – PROFESSIONALE IMPRESE E L.A.</u>	87
<u>INDICE</u>	90