

Gara n. 25/2024

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del «*Servizio di pulizia, sanificazione, detersione e disinfezione delle superfici presenti negli edifici costituenti il complesso ospedaliero dell'A.O.U. Federico II*» in favore della A.O.U. Federico II da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Azienda Ospedaliera Universitaria **Federico II**

Via S.Pansini, 5 - 80131 Napoli
P.IVA e C.F.: 06909360635

INDICE

GLOSSARIO E DEFINIZIONI.....	4
PREMESSA	5
PUBBLICITÀ	6
PUBBLICAZIONE	6
ART. 1 – LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
ART. 2 – REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E – PROCUREMENT SIAPS.....	7
ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
3.1 DOCUMENTI DI GARA	7
ART. 4 – CHIARIMENTI.....	8
ART. 5 – COMUNICAZIONI.....	8
ART. 6 – OGGETTO DELL’APPALTO – IMPORTO.....	9
ART. 7 – DURATA	11
ART. 8 – REVISIONE PREZZI	11
ART. 9 – MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
ART. 10 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
ART. 11 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
ART. 12 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
ART. 12.1 – REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE.....	144
ART. 12.2 – REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
ART. 12.3 – REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE	15
ART. 12.4 – INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
ART. 12.5 – INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	17
ART. 13 – AVVALIMENTO.....	188
ART. 14 – SUBAPPALTO.....	199
ART. 15 – CLAUSOLE SOCIALI.....	19
ART. 16 – GARANZIA PROVVISORIA.....	20
ART. 17 – SOPRALLUOGO	21
ART. 18 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’AUTORITA’	22
ART. 19 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	22
ART. 20 – SOCCORSO ISTRUTTORIO	255
ART. 21 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO	266
ART. 21.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	26
ART. 21.2 – DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	288
ART. 21.3 – DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	28
ART. 21.4 – DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	28
ART. 22 – DOCUMENTAZIONE TECNICA – CONTENUTO	29
ART. 23 – OFFERTA ECONOMICA.....	30
ART. 24 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	322
ART. 25 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’ OFFERTA TECNICA.....	32
ART. 25.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	34

ART. 25.2 – RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI.....	35
ART. 26 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	35
ART. 26.1 – METODO DI CALCOLO	36
ART. 27 – COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
ART. 28 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	36
ART. 29 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	388
ART. 30 – AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	38
ART. 31 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	39
ART. 32 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI	39
ART. 33 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	39
ART. 34 – CODICE DI COMPORTAMENTO.....	40
ART. 35 – ACCESSO AGLI ATTI.....	40
ART. 36 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
ART. 37 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	40

- GLOSSARIO E DEFINIZIONI -

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento:

- a) «**Amministrazione**» o «**Stazione Appaltante**»: l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II;
- b) «**Affidatario**», «**Aggiudicatario**»: il soggetto cui, a seguito dell'aggiudicazione, viene affidato il Contratto in relazione al Servizio in oggetto, all'esito dell'avvenuta selezione ad evidenza pubblica;
- c) «**Appalto**» o «**Servizio**»: complessivamente inteso il «*Servizio di pulizia, sanificazione, detersione e disinfezione delle superfici presenti negli edifici costituenti il complesso ospedaliero dell'A.O.U. Federico II*», oggetto di procedura;
- d) «**Banca dati nazionale dei contratti pubblici**» o «**B.D.N.C.P.**», istituita dall'articolo 62-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e disciplinata dall'art. 23 del D.Lgs. n. 36/2023;
- e) «**Capitolato Speciale d'Appalto**»: il capitolato descrittivo e prestazionale nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle Parti;
- f) «**Codice**»: il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, «*Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;
- g) «**Contratto**»: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle Parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
- h) «**Direttore dell'Esecuzione del Contratto**» o «**D.E.C.**»: l'esponente dell'Amministrazione del quale il Responsabile Unico del Progetto si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni;
- i) «**Disciplinare di Gara**»: il presente atto;
- j) «**Documento di Gara**»: qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante fa riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o della procedura, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- k) «**Giorni lavorativi**»: i giorni della settimana, esclusi sabato, domenica e festivi;
- l) «**Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**» o «**F.V.O.E.**»: il Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico, operante presso la B.D.N.C.P. e disciplinato dall'art. 24 del Codice, in cui sono contenuti tutti i dati concernenti la partecipazione alle gare e il loro esito, in relazione ai quali è obbligatoria la verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice, nonché dei dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'articolo 100 del medesimo Codice;
- m) «**Offerente**», «**Concorrente**» o «**Operatore**»: l'impresa, il raggruppamento di operatori economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che ha partecipato alla procedura e che ha presentato la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- n) «**Offerta**»: complessivamente intesa, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo e tecnico (da qui in poi «**Offerta Tecnica**») ed economico (da qui in poi «**Offerta Economica**») che l'Operatore ha sottoposto alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- o) «**Piattaforma**»: la piattaforma telematica di *e-procurement* So.Re.Sa. «*S.I.A.P.S. - Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità*», accessibile dal sito <https://www.soresa.it/Pagine/Login.aspx>;
- p) «**Posta Elettronica Certificata**» o «**P.E.C.**»: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, al d.P.R. n. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- q) «**Responsabile Unico del Progetto**» o «**R.U.P.**»: l'esponente individuato tra il personale dell'Amministrazione cui spettano tutti i compiti gestionali relativi all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato I.2;

- r) **«Responsabile Unico per la fase di affidamento»:** l'esponente individuato tra il personale dell'Amministrazione cui spettano i compiti gestionali relativi alla fase di affidamento del Contratto previsti dal Codice, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del R.U.P., conformemente alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

- PREMESSA -

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara (di seguito, "Bando") e contiene le norme integrative allo stesso volte alla regolamentazione delle modalità di partecipazione alla riferita procedura di gara, delle modalità di compilazione, di presentazione e selezione dell'offerta, dei documenti da presentare a corredo della stessa e della procedura di aggiudicazione nonché annovera ulteriori rilevanti informazioni relative all'appalto.

Con Deliberazione n. 1213 del 08/08/2024, l'Amministrazione ha indetto una procedura aperta per l'affidamento del *"servizio di pulizia, sanificazione, deterzione e disinfezione delle superfici presenti negli edifici del complesso ospedaliero dell'A.O.U. Federico II" – Via Sergio Pansini, 5 – Napoli (NA).*

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71, del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SIAPS accessibile all'indirizzo www.soresa.it.

L'appalto è disciplinato dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023 riferite alla tipologia di procedura oggetto di affidamento, dal D.Lgs. n. 82/2005, dal D.P.C.M. 148/2021 per quanto compatibile con la Piattaforma di negoziazione utilizzata, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal Bando Tipo A.N.AC. n. 1/2023 e relativa Nota illustrativa, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché dai chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante con le modalità di cui al successivo art. 4.

Alla presente procedura si applicano in coerenza a quanto previsto dall'art. 57, D.Lgs. n. 36/2023, le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei *«Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti» («CAM»)* approvati con Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 9 febbraio 2021, n. 51, come modificato con D.M. correttivo del 24 settembre 2021.

L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile: l'unitarietà è dettata dalle modalità esecutive del servizio, che richiedono una fruizione coordinata delle attività in cui si articola l'appalto ed al fine di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio.

Il luogo di svolgimento del servizio de quo e la consegna della fornitura dei prodotti di interesse è l'A.O.U. Federico II – Via Sergio Pansini, 5 – Napoli – Codice NUTS ITF33.

C.I.G. [] C.U.I. 06909360635202400172.

Il CPV quale Common Procurement Vocabulary, è il seguente: **90911200-8**.

Il Responsabile Unico del Progetto, nominato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Emma Montella, afferente alla Direzione Sanitaria, e-mail: emma.montella@unina.it.

Il Responsabile per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 è l'Ing. Vincenza Solla.

Per l'espletamento della procedura, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 25, Codice, si avvale della piattaforma di e-procurement SIAPS (d'ora in poi anche **"Sistema"**), raggiungibile dal Sito <https://www.soresa.it/portale/index.asp> nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login", conformemente all'art. 44, Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il Sito ed il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29, D.Lgs. n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - (i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - (ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei nonché effettuare la registrazione al Sistema, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 4 e con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "**Bando**") e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto.

- PUBBLICITÀ -

Ai sensi dell'articolo 28, Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul sito So.Re.Sa SpA al link <https://www.soresa.it/Pagine/Bandi.aspx> nonché sul profilo del committente (<http://www.policlinico.unina.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti") e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "Osservatorio Contratti Pubblici" (<https://www.serviziopubblici.it>). I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente <http://www.policlinico.unina.it>.

- PUBBLICAZIONE -

Il Bando è stato inviato alla BDNCP in data 16/09/2024.

Si specifica che da siffatta data decorreranno gli effetti giuridici della pubblicazione, così come disciplinato ai sensi dell'art. 27, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

ART. 1 – LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005, recante Codice dell'amministrazione digitale («CAD») e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e

documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

ART. 2 – REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E – PROCUREMENT SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “Registrazione utente e primo accesso” reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”). La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema, con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte, di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale/Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sistema o con gli eventuali chiarimenti.

(Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate all'ASSISTENZA SISTEMA INFORMATIVO APPALTI PUBBLICI IN SANITÀ – SIAPS, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00. Tel: 800 078 666 numero verde - da telefonia fissa nazionale - +39 0892857876 da telefonia mobile o estero - email: hd-siaps@soresa.it).

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - A1 - Schema di Contratto
 - A2 - Dichiarazione di partecipazione;

- A3 - DGUE;
- A4 - Avvalimento - dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- A5 - Scheda CIG - Garanzia - Contributo A.N.AC.;
- A6 - Modello Offerta economica;
- A7 - Modello richiesta sopralluogo;
- A8 – Elenco Personale.

B) Capitolato Tecnico e relativi allegati;

C) DUVRI preliminare.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Tecnico.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati in Piattaforma, prevalgono i primi.

Detta documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home Page e nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e Contratti Nuova organizzazione Bandi di gara e contratti”.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento “Partecipazione ad una procedura aperta”, accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione “Documenti”.

ART. 4 – CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema.

A tal fine, si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “Procedura aperta-Manuale per la partecipazione”, nella sezione “documenti utili per le imprese”, reperibile su www.soresa.it nella propria “area personale”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana **entro e non oltre il decimo giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenute successivamente al termine indicato.

Entro 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione Contraente, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Le risposte ai quesiti saranno altresì pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione “Società trasparente/Bandi di gara /Gare in corso”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Eventuali avvisi da parte dell'AOU Federico II di Napoli inerenti alla procedura saranno consultabili sul sito internet: www.soresa.it nella sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame.

ART. 5 – COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 29, Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al Codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, D.Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica

dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono tramite piattaforma.

Eventuali avvisi da parte dell'Amministrazione Contraente inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione "Avvisi" della procedura di gara su www.soresa.it e sul sito istituzionale di questa A.O.U. www.pliclinico.unina.it nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente".

Nota. L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione Contraente.

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli Atti", la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite Sistema, mediante l'apposito comando "Richiesta Accesso Atti", presente nel dettaglio bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>, nella sezione "Per le imprese/Documenti utili per le imprese".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 6 – OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, detersione e disinfezione delle superfici presenti negli edifici del complesso ospedaliero dell'A.O.U. Federico II, consistente nelle prestazioni di seguito elencate:

1. Servizio di Pulizia e Sanificazione:

- Pulizia continuativa, ordinaria, periodica, urgente e straordinaria dei locali e degli arredi;
- Trasferimento di tutti i rifiuti differenziati e indifferenziati assimilabili agli urbani dai punti interni di produzione al deposito temporaneo.
- Trasferimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi dai punti interni di produzione al deposito temporaneo.

2. Fornitura attrezzature e materiali per la raccolta dei rifiuti e materiale igienico:

- Fornitura di contenitori dei rifiuti sanificabili e sacchi per la raccolta differenziata (rifiuti urbani o assimilabili agli urbani);
- Fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici (sapone liquido mani, carta igienica, carta asciugamani a strappo, scopino e porta scopino).

L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023, le prestazioni componenti il servizio oggetto della presente procedura sono state ricomprese in un unico Lotto per le seguenti motivazioni:

- a) omogeneità delle prestazioni oggetto del servizio, che richiedono una fruizione coordinata delle attività in cui si articola l'appalto;
- b) per la particolare struttura dell'Azienda Ospedaliera (struttura pluri-blocco al cui interno vi è la commistione delle differenti aree di rischio), la presenza di più operatori economici da coordinare, potrebbe seriamente pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto;
- c) garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio.

L'importo a base di gara, per tutta la durata contrattuale di 24 (ventiquattro) mesi, è stimato in **€ 23.560.000,00 (Euro ventitremilioncinquecentosessanta/00) oltre IVA e/o** di altre imposte e contributi di legge, di cui **€ 100.000,00 (Euro centomila/00) oltre IVA e/o** di altre imposte e contributi di legge **per interventi straordinari** (i.e., interventi imprevedibili, a carattere non continuativo o occasionale, quali a titolo meramente esemplificativo e

non esaustivo, pulizie dopo lavori di imbiancatura o muratura, cambio di destinazione d'uso del locale, lavori di ristrutturazione).

Ai fini della quantificazione del **valore complessivo dell'appalto**, al predetto importo a base di gara devono computarsi ulteriori:

- **€ 11.780.000,00 (Euro undicimilionisettecentottantamila/00) oltre IVA e/o** di altre imposte e contributi di legge per l'eventuale opzione di proroga per ulteriori 12 (dodici) mesi, di cui **€ 50.000,00 (Euro cinquatamila/00) oltre IVA e/o** di altre imposte e contributi di legge **per interventi straordinari** (come sopra definiti);
- **€ 4.712.000,00 (Euro quattromilionisettecentododicimila/00) oltre IVA e/o** di altre imposte e contributi di legge per l'eventuale attivazione del quinto d'obbligo;
- **€ 5.890.000,00 (Euro cinquemilioniottoecentonovantamila/00) oltre IVA e/o** di altre imposte e contributi di legge per l'eventuale proroga tecnica stimata per i primi 6 (sei) mesi, nonché
- **€ 270,00 (Euro duecentosettanta/00) oltre IVA e/o** altre imposte e contributi di legge esclusi, non soggetto a ribasso, per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

È comunque onere dell'Aggiudicatario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'A.O.U..

Il dettaglio delle prestazioni oggetto della presente procedura è il seguente:

n.	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)
1	Servizio di pulizia, sanificazione, detersione e disinfezione delle superfici presenti negli edifici del complesso ospedaliero dell'A.O.U. Federico II	90911200-8	P	€ 45.942.270,00
A) Importo totale a base di gara per 24 mesi (comprensivo di costi per la manodopera al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)				€ 23.560.000,00
B) Opzione di proroga (oltre IVA)				€ 11.780.000,00
C) Quinto d'obbligo (oltre IVA)				€ 4.712.000,00
D) Opzione di proroga tecnica (oltre IVA)				€ 5.890.000,00
E) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (oltre IVA)				€ 270,00
A) + B) + C) + D) + E) Valore complessivo appalto (al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge e opzioni)				€ 45.942.270,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 11.217.440,00** all'anno, sulla scorta del costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, di cui al D.M. 27 settembre 2023.

L'importo a base di gara del lotto è stato determinato considerando i prezzi di riferimento per pulizie sanitarie, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 213 del 2 marzo 2016, come aggiornati a febbraio 2022 in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati all'interno del Capitolato Tecnico.

La determinazione dell'importo a base di gara è stata, altresì, sviluppata coerentemente alla stima dei fabbisogni, alla necessità di garantire i livelli occupazionali in conformità alle previsioni della "clausola sociale", nonché in considerazione delle prestazioni da eseguire, sulla base delle superfici suddivise per le diverse aree di intervento, come individuate all'art. 7 del Capitolato Tecnico, tenendo conto delle tariffe orarie contrattualmente previste,

nonché delle spese da sostenersi per la gestione di tutte le attività previste dal capitolato, e degli utili spettanti all'Impresa.

Nella determinazione dell'importo a base di gara, inoltre, sono state considerate le seguenti voci di spesa da sostenersi per l'ottimale gestione del servizio:

- incidenza dei costi relativo al materiale igienico sanitario (sapone, carta asciugamani e dispenser) e all'impiego delle attrezzature;
- incidenza del costo relativo alla formazione e agli oneri per la sicurezza;
- utile di impresa.

Il contratto collettivo applicato è il **C.C.N.L per il personale dipendente da imprese di Pulizia e Servizi Integrati Multiservizi in vigore dal 1° luglio 2022.**

Ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 36/2023, nel caso in cui il C.C.N.L. indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione sia differente rispetto a quello di cui sopra, il concorrente dichiara che il contratto applicato garantisce ai dipendenti le medesime tutele.

ART. 7 – DURATA

La durata dell'appalto è di 24 mesi, con riserva della possibilità di applicare l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

La durata dell'appalto è da intendersi decorrente dalla data di inizio del servizio, che sarà comunicata da questa Amministrazione, con congruo anticipo, all'operatore economico risultato aggiudicatario.

Il contratto di appalto si intenderà risolto qualora i Soggetti aggregatori, So.Re.Sa. S.p.A., (Società Regionale per la Sanità), e/o la Consip S.p.A., dovessero aggiudicare, durante la vigenza contrattuale della presente procedura, appalti con oggetto analoghi destinati alle AA.SS.LL. e alle AA.OO. (clausola risolutiva espressa).

ART. 8 – REVISIONE PREZZI

È ammessa la revisione del prezzo di appalto.

Ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. n.36/2023, la revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta. In presenza di siffatte condizioni, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio *de quo*, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, previa richiesta motivata da parte dell'operatore economico, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 8 dello Schema di Contratto.

ART. 9 – MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

- **Opzione di proroga del contratto:** la Stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 11.780.000,00 (Euro undicimilionisettecetantamila/00)** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Aggiudicatario almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

- **Modifica fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, art. 120, comma 9, D. Lgs. 36/2023:** la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione delle stesse condizioni originariamente previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € **4.712.000,00 (Euro quattromilionisettecentododicimila/00)** oltre IVA e/o ogni altra imposta, onere e contributo di legge.

- **Opzione di proroga tecnica:** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione, per i primi 6 (sei) mesi, è pari a € **5.890.000,00 (Euro cinquemilioniotto-centonovantamila/00)**, oltre IVA e/o ogni altra imposta, onere e contributo di legge.
- **Servizi supplementari e varianti in corso d'opera:** Sono ammessi, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, servizi supplementari non previsti nell'appalto iniziale, laddove sopravvenga la relativa necessità e ove un cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi tecnici o economici e comporti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi. Sono altresì ammesse, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 36/2023, le modifiche rese necessarie in corso d'opera, per circostanze imprevedibili da parte della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 120, comma 2, per i casi di cui al precedente comma 1, lettere b) e c) (servizi supplementari e varianti in corso d'opera), il contratto può essere modificato solo se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50% del valore del contratto iniziale.

- **Clausola di rinegoziazione:** in base al principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'**art. 9, Codice**, qualora lo stesso venga reso da eventi straordinari e imprevedibili (non riconducibili alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato) non addebitabile alle parti contrattualmente obbligate la S.A. su richiesta motivata dell'operatore economico attiva la clausola di rinegoziazione.

La Stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'Aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi:

- a) se all'Aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro Operatore Economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al Contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124 del Codice;
- b) nel caso in cui la Stazione Appaltante assume gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori.

Il Contratto può essere sempre modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, comma 5, Codice, in caso di modifiche non sostanziali, a prescindere dal loro valore.

È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del Contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 17, comma 9, Codice e secondo le modalità di cui al precedente comma 8 del medesimo art. 17.

ART. 10 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'art. 1, lettera l), dell'Allegato I.1 del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65, Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni di cui al presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68, Codice.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, Codice, i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, terzo periodo, Codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1 lett. g), Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68, comma 20, Codice, le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi; nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 11 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96, Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95, Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 Codice, al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, D.Lgs. n. 159/2011.

ART. 12 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico («FVOE»), operativo presso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici («BDNCP») gestita dall'Autorità, in conformità alla Delibera A.N.AC. n. 464/2022.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In ogni caso, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità, (Servizi ad accesso riservato - Fascicolo Virtuale Operatore Economico - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

ART. 12.1 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) per le imprese che svolgono servizi di pulizia, iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con

appartenenza almeno alla fascia di classificazione “L” di cui all’art. 3 del citato decreto;

- b) per le imprese che svolgono servizi aggiuntivi o connessi al servizio di pulizia, iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, con attivazione dell’oggetto sociale entro e non oltre il termine di presentazione delle offerte, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’Allegato II.11, Codice.

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

ART. 12.2 – REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA

Costituisce requisito di capacità economica e finanziaria:

- a) fatturato globale maturato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore all’importo di **€ 45.942.270,00** (valore complessivo dell’appalto), al netto di IVA, e/o altre imposte e contributi di legge e degli oneri della sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenze.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

ART. 12.3 – REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono i seguenti:

- a) esecuzione a regola d’arte, negli ultimi tre anni antecedenti alla data di indizione della procedura di gara, di uno o più servizi analoghi, ricadenti nel medesimo settore imprenditoriale e professionale (servizi di pulizia e sanificazione presso strutture sanitarie pubbliche e/o private) cui afferisce l’Appalto, di importo non inferiore all’importo annuale a base di gara pari ad **€ 11.780.000,00**, al netto di IVA, (complessivi nel triennio), con indicazione della denominazione dei committenti (pubblici o privati), dell’oggetto del contratto svolto, dei relativi importi contrattuali, delle date di inizio e di fine delle prestazioni.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- b) possesso delle seguenti certificazioni, in conformità alle prescrizioni di cui al paragrafo B, lett. a), nn. 1 e 2, Allegato 2 «*Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso sanitario*» al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 9 febbraio 2021, n. 51, come

modificato con D.M. correttivo del 24 settembre 2021:

- **Sistema di gestione della qualità:** possesso della certificazione UNI EN 13549 oppure UNI EN ISO 9001 o equivalente, in corso di validità, riferita alle attività di pulizia/sanificazione, in relazione al settore IAF 35.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Qualora l'offerente dimostri di non avere la possibilità di ottenere la certificazione entro i termini richiesti (ovvero la data in cui scadono i termini per la presentazione delle offerte), per motivi a lui non imputabili, saranno accettate, in luogo delle certificazioni, altre prove documentali se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione della qualità adottate rispetto a quanto previsto nell'ambito delle citate norme tecniche o equivalenti. Dette prove documentali consistono in una descrizione dettagliata del sistema di gestione della qualità attuato dall'offerente (descrizione del piano di igiene con indicazione delle operazioni che intende eseguire sulle varie superfici, quali sistemi e procedure adotta per il controllo delle prestazioni e per la gestione della qualità, per il relativo miglioramento continuo e per la realizzazione degli audit; descrizione della formazione all'uopo impartita al personale impiegato per le attività di pulizia e delle misure impartite per la non conformità di processo/risultato, sistema di documentazione adottato, indicazione delle responsabilità).

- **Sistema di gestione ambientale:** possesso della registrazione EMAS (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) per le attività di pulizia o sanificazione o della certificazione UNI EN ISO 14001 di cui al codice NACE 81.2 (settore IAF 35), o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione.

La comprova del requisito è fornita mediante un la certificazione UNI EN ISO 14001 oppure il numero di registrazione EMAS. Qualora l'offerente dimostri di non avere avuto accesso alla registrazione EMAS o alla certificazione ISO 14001 o di non avere la possibilità di ottenere detta registrazione o certificazione entro i termini richiesti (ovvero la data in cui scadono i termini per la presentazione delle offerte), per motivi a lui non imputabili, saranno accettate altre prove documentali se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto nel sistema comunitario di ecogestione e audit o nella norma UNI EN ISO 14001 o equivalente. Dette prove documentali possono essere rappresentate da una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione).

- **Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro** possesso della certificazione UNI ISO 45001:2023 rilasciato da ente certificatore accreditato. La comprova del requisito è fornita mediante l'allegazione della certificazione di conformità.

ART. 12.4 – INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h), Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale secondo quanto disposto dall'art. 68 del Codice.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che riveste il ruolo di capofila è da assimilarsi alla mandataria.

Ai sensi dell'art. 68, comma 13, Codice, tutti i partecipanti al raggruppamento ed al consorzio ordinario possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 3, del Codice, nel caso in cui un raggruppamento/consorzio ordinario abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere

posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 12.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 12.3 a) richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.
- b) Il requisito relativo al possesso di certificazioni di qualità e di gestione ambientale attinenti alla fornitura di beni e del servizio oggetto della gara, di cui al punto 12.3 b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 3, Codice, nel caso in cui un raggruppamento/consorzio ordinario abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100, Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97, Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

ART. 12.5 – INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d), Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale secondo quanto prescritto dall'art. 67, Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cooperative di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), Codice e di consorzi di imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c), Codice, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95, Codice devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) e 66, comma 1, lett. g), Codice, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95, Codice devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici nonché dalle consorziate che prestano i requisiti, secondo quanto disposto dall'art. 67, comma 3, Codice.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, secondo periodo, Codice, nel caso in cui un consorzio tra imprese artigiane abbia estromesso o sostituito una consorziata interessata da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95, Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97, Codice al fine di decidere sull'esclusione. Tale disposizione si applica anche ai consorzi stabili, limitatamente alle consorziate esecutrici ed alle consorziate aventi i requisiti di cui i consorzi si avvalgono.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 67, comma 5, Codice, i consorzi di cooperative di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), e i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c), possono partecipare alla procedura di gara utilizzando i requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che lo costituiscono.

Ai sensi dell'art. 67, comma 2, lett. a), Codice, per i consorzi stabili, di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, secondo periodo, Codice, nel caso in cui un consorzio tra imprese artigiane abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100, Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97, Codice, al fine di decidere sull'esclusione. Tale disposizione si applica anche ai consorzi stabili, limitatamente alle consorziate esecutrici ed alle consorziate aventi i requisiti di cui i consorzi si avvalgono.

ART. 13 – AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi, per tutta la durata dell'appalto, di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida *“Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”*, nella sezione *“Istruzioni specifiche in caso di avvalimento”*, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>, nell' *“area personale”* degli utenti registrati sulla Piattaforma.

Nel contratto di avvalimento, che si deve allegare alla Domanda di partecipazione, (art. 104, comma 4, D. Lgs. 36/2023), le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione, sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento, da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità e/o ambientale comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40, succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47, del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 11 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 12 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- d) compilare l'Allegato A3-AVVALIMENTO – DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 14 – SUBAPPALTO

L'operatore economico indica all'atto di sottoscrizione dell'offerta, nell'apposita sezione del DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, Codice.

In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119, Codice, la Stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, quelle di cui all'art. 119, comma 3, Codice.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Le prestazioni oggetto della presente procedura possono essere subappaltate, ma non possono essere oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare i controlli dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro.

ART. 15 – CLAUSOLE SOCIALI

A) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1, Codice

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 6 del presente Disciplinare oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al precedente art. 6.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel Capitolato Tecnico e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc..

L'operatore economico, inoltre, dovrà produrre un **Progetto di assorbimento** che illustri le modalità di armonizzazione della clausola sociale con la propria organizzazione (da inserire esclusivamente nella BUSTA TECNICA); il progetto di assorbimento non sarà soggetto ad attribuzione di punteggio.

La carenza di allegazione del progetto di assorbimento costituirà mancata accettazione della clausola sociale e connessa manifestazione di volontà a proporre offerta condizionata, con **esclusione dalla gara**.

B) Clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, a riservare una quota percentuale nell'ambito delle nuove assunzioni dedicate all'occupazione giovanile, femminile e delle persone svantaggiate o molto svantaggiate, come definite dall'art. 4 della Legge 381/1991 e dal Decreto del Ministero del Lavoro del 17 ottobre 2017. Tale quota sarà definita in sede contrattuale d'accordo con la Stazione Appaltante, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'aggiudicatario.

Per nuove assunzioni si intendono le risorse contrattualizzate, secondo le modalità di cui al D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, dopo aver garantito la stabilità occupazionale del personale già impiegato nell'attività oggetto d'appalto.

ART. 16 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1, Codice, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, Codice.

Gli importi sono indicati nell'allegato A4.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, da intestare all'A.O.U. Federico II di Napoli, Via S. Pansini, 5, 80131 Napoli - Intesa Sanpaolo, Agenzia 40, codice IBAN: IT4700306903594100000300036, con la seguente causale: *Gara 25/2023 - Servizio di pulizia, sanificazione, detersione e disinfezione delle superfici presenti negli edifici costituenti il complesso ospedaliero dell'AOU Federico II*. Copia dell'avvenuto bonifico dovrà essere inviata alla U.O.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie di questa Azienda a mezzo mail all'indirizzo servgest@libero.it.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106, D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161, D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d), Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, comma 2, Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d), Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del codice diverse dal punto a). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d), Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 17 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'Azienda committente è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi onde consentirne la presa visione e prendere esatta cognizione di tutti gli aspetti che possono influire sulla buona realizzazione del progetto.

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- la Società concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della gara indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il numero di fax o PEC presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo all'indirizzo email emma.montella@unina.it;

- il RUP o il Referente delegato, deputato alla sottoscrizione del verbale di avvenuto sopralluogo, comunicheranno la data, ora e luogo per l'effettuazione dei sopralluoghi a mezzo email;
- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi il personale delle ditte concorrenti si presenterà in Direzione Sanitaria e verrà accompagnato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato CCIAA, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone, che non potranno effettuare rilievi fotografici.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato di effettuato sopralluogo, per presa visione dei luoghi per documentare che le informazioni raccolte sono sufficienti per poter elaborare l'offerta tecnico-economica. Tale Attestato, debitamente sottoscritto dalla Società offerente, deve essere inserito nella Documentazione Amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.

La mancata allegazione dell'attestato di sopralluogo oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 1) e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 1) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore

ART. 18 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

Ove necessario, per ciascun lotto, i concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata sul sito dell'ANAC pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. L'importo del contributo richiesto è riportato nell'allegato "A4-SCHEDA CIG - CONTRIBUTO ANAC" al presente Disciplinare. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

ART. 19 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la

Piattaforma SIAPS. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47, DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida *"Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione"*, consultabile su www.soresa.it, nella sezione "documenti utili per le imprese".

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafo) e collocati a Sistema nei campi, all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

La documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento della Documentazione Tecnica e dell'Offerta Economica, verificarne la corretta compilazione mediante il comando "verifica informazioni". In caso di errori di compilazione, il sistema restituirà un messaggio di anomalia e il dettaglio dei dati errati o mancanti. A Sistema si dovranno generare due distinti file, in formato .pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta, ciascuno nella rispettiva busta: "Busta Tecnica" e "Busta Economica", mediante l'apposito comando "Genera PDF"; i file scaricati sul Personal Computer dell'Offerente dovranno essere firmati digitalmente e poi caricati nella rispettiva busta: "Busta Tecnica" e "Busta Economica, mediante l'apposito comando "Allega pdf firmato". Solo dopo il buon esito delle sopraindicate operazioni sarà abilitato il comando "Invio" dell'Offerta. Si precisa che i file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- (i) dell'impresa singola;
- (ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- (iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- (iv) del Consorzio;
- (v) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà in seduta virtuale.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno indicato in piattaforma SIAPS. Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 33, comma 8, lett. b), Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta- Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Contraente e di So.Re.Sa.. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, il concorrente esonera l'Amministrazione contraente e So.Re.Sa. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra.

Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto,

dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800 078 666 (numero verde - da telefonia fissa nazionale), Tel +39 0892857876 (da telefonia mobile o estero) o tramite mail all'indirizzo: hd-siaps@soresa.it.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 92, Codice, l'Amministrazione Contraente e So.Re.Sa. si riservano di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta Amministrativa, si applica l'istituto del Soccorso Istruttorio.

ART. 20 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101, Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- nell'ottica di consentire la più ampia partecipazione è possibile attivare il soccorso istruttorio nel caso in cui all'offerta presentata non risulti allegato il progetto di assorbimento di cui al precedente art. 15;
- è attivabile il soccorso istruttorio con riferimento all'impegno a rispettare le clausole sociali generazionali e di genere di cui al precedente art. 15.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 21 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SIAPS per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. A1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. A2 – DGUE;
3. A3 - eventuale avvalimento e relativa documentazione;
4. A4 – scheda CIG- garanzia-contributo ANAC;
5. garanzia provvisoria;
6. contributo ANAC;
7. attestato di sopralluogo;
8. DUVRI;
9. Tracciabilità dei flussi finanziari;
10. certificazioni richieste all'articolo 21 del Capitolato tecnico;
11. ricevuta pagamento imposta di bollo.

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “Busta Amministrativa” cliccando, volta per volta, sulla voce “Aggiungi allegato”, compilando il campo “Descrizione” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “Allegato”.

ART. 21.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato “A1 - Dichiarazione di Partecipazione”. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h), Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), Codice, commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d), Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, DPR n. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90, Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al presente Disciplinare di Gara e relativi allegati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d), Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F23, bollo virtuale previa

autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf, allegato apponendo sullo stesso il contrassegno. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le Stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al DPR n. 642/72, allegato B e al D.Lgs. n. 117/17, articolo 82.

ART. 21.2 – DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47, DPR n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

ART. 21.3 – DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento, utilizzando l'Allegato A3;
2. il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

ART. 21.4 – DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

a) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 22 – DOCUMENTAZIONE TECNICA – CONTENUTO

L'Offerta Tecnica dovrà essere collocata a Sistema, rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Prodotti", come di seguito specificato. A tal fine, si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto Tecnico (art. 21, Capitolato Tecnico), le specifiche tecniche in esso contenute, nonché le specifiche tecniche

e le clausole contrattuali di cui al D.M. 51 del 29.01.2021, recante «*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*», nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e far pervenire firmata digitalmente attraverso il Sistema, la documentazione tecnica così composta:

a) elenco dettagliato della documentazione tecnica esibita;

b) una Relazione Tecnica, firmata digitalmente, che dovrà descrivere il servizio offerto. La relazione sarà accompagnata da due elaborati grafici di sintesi (formato libero), con riferimenti alle lavorazioni previste e alle migliori offerte, per un massimo di n. 20 pagine utilizzando il carattere *times new roman* e non oltre n. 40 righe a pagina; sono ammessi allegati alla relazione. Tale relazione dovrà essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;

c) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 29 gennaio 2021 n. 51 e s.m.i. (art. 10 del Capitolato Tecnico);

d) Progetto di riassorbimento.

I documenti di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e collocati a Sistema negli omonimi campi, all'uopo predisposti nella scheda "Prodotti".

La documentazione tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto (art. 21 del Capitolato tecnico), pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79, Codice.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime o equivalenti stabilite nel Capitolato tecnico e nei suoi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione, quale dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a Sistema nel campo "Documentazione Tecnica Aggiuntiva".

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente i segreti tecnici e commerciali e la relativa documentazione a comprova. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate al precedente articolo 19, il Concorrente potrà indicare quali informazioni e parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 35, commi 4, lett. a) e 5 del Codice. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e collocata a Sistema nel campo "*Segreti Tecnici e Commerciali*", per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, gli operatori economici concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al precedente articolo 14. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Tec.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui all'articolo 19 del presente Disciplinare.

ART. 23 – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Prodotti", come specificati nel Sistema.

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione ad una procedura aperta", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore Economico deve:

- **indicare a Sistema SIAPS** i valori offerti, così come risultante dalla compilazione dell'Allegato *“Modulo di Offerta economica”* (All.to A5);
- **produrre e allegare**, nell'apposito campo relativo all'offerta economica nel Sistema SIAPS, l'Offerta Economica come da **Allegato A5 – “Modulo di Offerta Economica”** al Disciplinare.

Inoltre, l'operatore economico concorrente, **a pena esclusione**, dovrà inserire nel campo all'uopo abilitato **“Allegato economico dettagliato”**, offerta economica dettagliata riportante:

- a) **una Relazione di dettaglio** che specifichi la composizione dell'offerta con riferimento al numero degli addetti impiegati, qualifica, livello, ore di lavoro, costo del personale e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti;
- b) **elenco dei prodotti e dei mezzi necessari** all'esecuzione del servizio (artt. 9, 10 e 11 del Capitolato tecnico);
- c) **l'indicazione dell'importo per mq di ogni area di rischio;**
- d) **l'importo complessivo offerto e il ribasso percentuale offerto** sull'importo a base d'asta riferito all'intero periodo contrattuale.
- e) **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- f) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice. All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai *“costi medi orari del lavoro per il personale dipendente”*, il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata;
- g) **il costo orario offerto ai soli fini della remunerazione degli interventi straordinari**, di cui al precedente articolo 6 e all'art. 5.3, Capitolato Tecnico [**Nota. Si dovrà indicare il costo orario, senza la maggiorazione del 25% prevista dal predetto art. 5.3.**].

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Ed inoltre, opzionalmente (non richiesto a pena di esclusione):

- a) il Concorrente nel campo “Spiegazioni” potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all'art. 110, comma 2, Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110, comma 3, Codice.

Sono inammissibili offerte economiche superiori all'importo a base d'asta.

Si precisa che i prezzi unitari dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifra e quello in lettere è considerata valida l'indicazione più favorevole alla stazione appaltante.

In caso di errori materiali nelle somme aritmetiche in sede di determinazione del prezzo, faranno fede, per la valutazione dell'offerta, i dettagli analitici e la somma corretta.

Nel caso di incongruenza tra importo complessivo indicato a sistema rispetto a quello desunto da relativo “Allegato economico dettagliato”, sarà ritenuto valido ed immutabile il prezzo più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

È fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative; in presenza di offerte alternative l'A.O.U. non procederà ad alcuna scelta tra le proposte formulate e le considererà tutte nulle, con la conseguente esclusione dalla gara dell'offerente.

Nota. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, la Piattaforma SIAPS genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “Busta_Eco.pdf”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui all'articolo 19 del presente Disciplinare.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale ed incondizionata di quanto previsto nel presente Disciplinare. L'offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

ART. 24 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 2, Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.

ART. 25 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante, con la relativa ripartizione dei punteggi, in conformità con quanto previsto all'articolo 108, Codice.

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione, dovrà soddisfare i livelli minimi del servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato tecnico e nei relativi allegati; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri specificamente indicati in tabella.

Nella colonna vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a **42/70** verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta. Pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica per le offerte che non raggiungeranno tale punteggio minimo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 25.2

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO	DISCREZIONALE (D) /TABELLARE(T)	PUNTEGGIO MASSIMO
A) SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	D	18
B) METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE	D	14
C) COMPORTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE	D	10
D) SISTEMI DI CONTROLLO	D	10
E) SISTEMI DI RELAZIONE CON L'AZIENDA COMMITTENTE	D	11
F) PROPOSTE MIGLIORATIVE	D	7
TOTALE		70

I criteri di valutazione A), B), C), D), E) vengono a loro volta suddivisi in sub-criteri di natura qualitativa, per ciascuno dei quali viene previsto il relativo sub-punteggio massimo:

CRITERIO A) SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

Punteggio Massimo: 18 punti

Sub/criterio	Descrizione	D/T	Sub/punteggio
A1	Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità,	D	4
A2	Pianificazione dettagliata del servizio programmato ordinario e su segnalazione per singola struttura costituente l'Azienda committente, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	D	5
A3	Pianificazione del monte ore mensile, suddiviso per ciascuna attività, con	D	5
A4	Pianificazione del sistema di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, gestione dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	D	4

CRITERIO B) METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE

Punteggio Massimo: 14 punti

Sub/criterio	Descrizione	D/T	Sub/punteggio
B1	Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse.	D	5
B2	Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti (raccolta differenziata e rifiuti assimilabili agli urbani) per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori	D	5
B3	Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	D	4

CRITERIO C) COMPORTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Punteggio Massimo: 10 punti

Sub/criterio	Descrizione	D/T	Sub/punteggio
C1	Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative e pianificazione della formazione relativa a: - Fase di avvio appalto - Aggiornamento	D	5
C2	- verifica del perseguimento del Programma di Formazione / Aggiornamento del proprio personale	D	5

CRITERIO D) SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

Punteggio Massimo: 10 punti

Sub/criterio	Descrizione	D/T	Sub/punteggio
D1	Sistema di autocontrollo finalizzato alla verifica della corretta applicazione delle	D	3
D2	Sistema di autocontrollo per misurare la <i>customer satisfaction</i>	D	3
D3	Sistema di autocontrollo finalizzato alla verifica oggettiva della corretta	D	2
D4	Sistema di autocontrollo finalizzato alla valutazione di efficacia delle misure	D	2

CRITERIO E) SISTEMI DI RELAZIONE CON L'AZIENDA COMMITTENTE

Punteggio Massimo: 11 punti

Sub/criterio	Descrizione	D/T	Sub/punteggio
E1	Architettura, funzionalità del sistema informativo di gestione	D	5
E2	Accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione	D	6

CRITERIO F) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Punteggio Massimo: 7 punti

Sub/criterio	Descrizione	D/T	Sub/punteggio
F1	Soluzioni migliorative ed innovative senza incidenza economica che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole Sedi dell'Azienda Sanitaria.	D	7

ART. 25.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi indicati in tabella, per i punti dalla "A" alla "F" è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario.

Ai fini del calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Pertanto, la Commissione Giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione di tipo discrezionale, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (CG)
Inadeguato	0,00
Parzialmente adeguato	0,25
Adeguito	0,50
Più che adeguato	0,75
Ottimo	1,00

I relativi punteggi (Di) saranno assegnati moltiplicando il coefficiente Ci indicato in tabella, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione, per il rispettivo punteggio parziale massimo disponibile (Ppmax).

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

ART. 25.2 – RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche per ciascun lotto oggetto di gara (PT) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale:

- (i) all’offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 70;
- (ii) alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{\text{idef}} = 70 \times PT_i / PT_{\text{max}}$$

dove:

- **PT_{idef}** è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione;
- **PT_i** è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- **PT_{max}** è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

ART. 26 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, la sua valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri di assegnazione del punteggio:

- all’offerta economica con il ribasso più alto verrà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti;
- agli altri prezzi verrà attribuito il punteggio decrescente, determinato dal confronto con l’offerta più bassa, calcolato in base alla seguente relazione:

$$PE_a = PE_{\text{max}} * V_a$$

dove:

PE_a è il punteggio economico associato all’offerta a;

PE_{max} è il punteggio massimo attribuito al requisito prezzo (30 punti);

V_a è il coefficiente attribuito all’offerta a rispetto al requisito prezzo;

$$\text{con } V_a = 0.8 * \frac{R_a}{R_{\text{soglia}}} \quad \text{per } R_a \leq R_{\text{soglia}}$$

$$\text{e } V_a = 0.8 + (1 - 0.8) * \frac{R_a - R_{\text{soglia}}}{R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}}} \quad \text{per } R_a > R_{\text{soglia}}$$

dove:

R_a è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente a

R_{soglia} è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

R_{max} è il ribasso dell'offerta più conveniente

Si specifica che:

- non sono accettate offerte economiche al rialzo;
- la cifra risultante verrà arrotondata alla seconda cifra decimale.

ART. 26.1 – METODO DI CALCOLO

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore. Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n , ovvero il numero di criteri di valutazione]

ART. 27 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con Disposizione del D.A. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, minimo 3 e massimo 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

ART. 28 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma SIAPS consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, costituito da dipendenti in servizio presso l'A.O.U. dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo, e apposita Commissione Giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1, Codice, composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante, prima del conferimento dell'incarico.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, su richiesta del R.U.P., attività di supporto per la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 93, comma 1, Codice.

La Stazione Appaltante, mediante la Commissione di Gara appositamente nominata, esaminerà, in seduta riservata, le offerte tecnico-economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti (*c.d. "inversione procedimentale"*), come previsto dall'art. 107, comma 3, Codice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria; nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Conclusi i lavori della suddetta Commissione, compresa l'eventuale fase di verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, mediante il Seggio di Gara, in seduta riservata, si procederà:

- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita per tutta la durata del procedimento di gara in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche della Piattaforma SIAPS.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella Documentazione amministrativa o nell'Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'Offerta tecnica.

L'esito delle sedute richiamate e della relativa attribuzione dei punteggi e formulazione della graduatoria è

comunicata con apposito avviso pubblicato sui siti www.policlinico.unina.it (bandi di gara-amministrazione trasparente) e www.soresa.it (bandi di gara e contratti).

ART. 29 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che conseguano, dopo la riparametrazione, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

La verifica delle offerte anormalmente basse, ove ricorrano le condizioni sopra riportate, avviene attraverso la procedura di seguito descritta. Il RUP, avvalendosi eventualmente anche di un supporto tecnico specialistico della Commissione giudicatrice:

- richiede per il tramite della piattaforma, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione delle spiegazioni, ove già non prodotte con la documentazione di gara;
- esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta;
- prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante invita l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- esclude l'offerta a prescindere dalle spiegazioni, qualora queste, non prodotte unitamente all'offerta, pervengano oltre il termine stabilito;
- esclude l'offerta qualora le spiegazioni fornite non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa.

ART. 30 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

È facoltà della Stazione Appaltante, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta, laddove risulti congrua e rispondente all'interesse pubblico da perseguire.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X della Direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità indicate dall'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 31 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante, avvalendosi dell'Allegato A9 - Tracciabilità dei flussi finanziari:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 32 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi dell'art. 57, comma 2 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui all'Allegato 2 al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 9 febbraio 2021, n. 51, come modificato con D.M. correttivo del 24 settembre 2021, recante «*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*» («CAM»).

La Stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

ART. 33 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il Documento Sintetico di Valutazione dei Rischi Interferenti, redatto da questa A.O.U., viene allegato al presente Disciplinare di gara.

Prima dell'inizio delle attività, l'Aggiudicatario, previo accordo con il Responsabile dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, Ing. Antonio Izzo (telefono e fax 081/7462689) dovrà debitamente compilare, per le parti di competenza, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI). Tale citato documento dovrà essere firmato digitalmente unitamente alle dichiarazioni indicate nello stesso ed inoltrato al Direttore dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro (mail del Referente: marco.russo6@unina.it).

A tal fine, dovranno essere forniti i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza. Si ricorda che il DUVRI è parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 34 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel DPR 16 aprile 2013, n. 62, e nel Codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

[AT - Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) \(unina.it\)](#)

[AT - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza \(unina.it\)](#)

[AT - Codice disciplinare e codice di condotta \(unina.it\)](#)

ART. 35 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nell'apposita sezione della Piattaforma SIAPS, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

ART. 36 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Autorità giudiziaria competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla fase di aggiudicazione dell'appalto è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania – sede di Napoli.

Per le controversie scaturenti dalla fase di esecuzione contrattuale è competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

È in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 e seguenti, Codice, relativamente al Collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I relativi costi sono ripartiti tra le parti.

ART. 37 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Azienda saranno trattati, raccolti e conservati presso la sede della Stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'A.O.U. Federico II, con sede legale in via Sergio Pansini n.5, 80131 Napoli. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Laddove, l'affidamento implichi attività di trattamento dati per conto del Titolare, da parte dell'aggiudicatario, il Titolare del trattamento nomina lo stesso, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, con tutti gli

obblighi di prevenzione e sicurezza che ad essa conseguono, mediante sottoscrizione di specifico contratto di nomina, come da procedura aziendale consultabile sul sito istituzionale www.policlinico.unina.it alla sezione Privacy.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Emma Montella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate