**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (D.M. MITE N. 51 DEL 29/01/2021) PER LE AMMINISTRAZIONI ED ENTI DELLA REGIONE SARDEGNA – II EDIZIONE**

**DPCM 11 LUGLIO 2018: CATEGORIA “PULIZIA”**

**ALLEGATO 11**

**SCHEMA DI OFFERTA TECNICA**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

La Relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, con una consistenza massima di 40 facciate (fogli fronte retro), in formato A4, Arial carattere 11 a spaziatura singola (è ammessa la riduzione del carattere a 9 per le tabelle/infografiche) unite numerate progressivamente e senza allegati (la copertina esterna della Relazione Tecnica e l’eventuale indice non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell’elaborato scritto). Nel caso in cui la Relazione Tecnica contenga un numero di pagine superiore a quanto consentito, la Commissione di aggiudicazione non procederà all’esame e alla valutazione delle pagine eccedenti; tale eccedenza non è da considerarsi motivo di esclusione.

Nel predetto limite non sono inclusi gli allegati che il concorrente deve presentare a corredo dell’offerta Tecnica.

La relazione, redatta secondo le informazioni contenute nel Capitolato Tecnico, deve essere articolata in paragrafi corrispondenti alla numerazione dei criteri come riportato nell’Allegato stesso e dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la valutazione con riferimento ai criteri riportati nella griglia di cui all’Allegato 12 al Disciplinare.

In corrispondenza di ciascun paragrafo dovrà essere elaborata la proposta secondo quanto richiesto per la valutazione di ciascun criterio/elemento di valutazione; nel caso dei prodotti detergenti e dei prodotti in tessuto carta per l’igiene personale l’operatore dovrà riportare quanto richiesto nel presente documento indicando puntualmente l’eventuale riferimento alla scheda tecnica prodotta.

**Ogni riferimento alla descrizione del criterio e alle modalità di assegnazione del punteggio (corsivo) possono essere eliminati per consentire la redazione dell’offerta nelle 40 facciate**

INDICE

[1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA ALLA GESTIONE DELL’APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO (Macro criterio ID-1): 4](#_Toc179144588)

[1.1 Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa (Criterio ID 1.1) 4](#_Toc179144589)

[1.2 Adeguatezza ed efficacia del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica (Criterio ID 1.2) 4](#_Toc179144590)

[1.3 Adeguatezza ed efficacia delle Procedure da attivare in caso di sostituzione del personale, in caso di assenze non programmate e eventi imprevedibili ed urgenti (Criterio ID 1.3) 4](#_Toc179144591)

[2 SISTEMA INFORMATIVO (Macro criterio ID-2): 5](#_Toc179144592)

[2.1 Adeguatezza ed efficacia del Sistema informativo (Criterio ID 2.1) 5](#_Toc179144593)

[3 SISTEMA DI VERIFICA E CONTROLLO (Macro criterio ID-3): 5](#_Toc179144594)

[3.1 Efficacia ed adeguatezza del sistema di gestione della qualità proposto (Criterio ID 3.1) 5](#_Toc179144595)

[3.2 Adeguatezza soluzioni proposte per l’accertamento degli adempimenti retributivi dell’appaltatore e del subappaltatore (Criterio ID 3.2) 5](#_Toc179144596)

[4 FORMAZIONE DEL PERSONALE (Macro criterio ID-4): 5](#_Toc179144597)

[4.1 Adeguatezza formazione del personale: qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dai CAM (Criterio ID 3.1) 5](#_Toc179144598)

[5 CRITERI SOCIALI (Macro criterio ID-5): 6](#_Toc179144599)

[5.1 Benessere organizzativo (Criterio ID 5.1) 6](#_Toc179144600)

[6 CERTIFICAZIONI (Macro criterio ID-6): 6](#_Toc179144601)

[6.1 Certificazione SA 8000:2008 o equivalente (Criterio ID 6.1) 6](#_Toc179144602)

[6.2 Certificazione SA 45001:2018o equivalente (Criterio ID 6.2) 6](#_Toc179144603)

[7 CONTENIMENTO IMPATTI AMBIENTALI (Macro criterio ID-7): 6](#_Toc179144604)

[7.1 Prodotti detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie (Criterio ID 7.1) 6](#_Toc179144605)

[7.2 Prodotti in tessuto carta per l’igiene personale (Criterio ID 7.2) 7](#_Toc179144606)

[8 QUALITA’ DEL PIANO DI LAVORO (Macro criterio ID-8): 8](#_Toc179144607)

# STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA ALLA GESTIONE DELL’APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO (Macro criterio ID-1):

## Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa (Criterio ID 1.1)

*Descrivere l’articolazione della struttura organizzativa che il concorrente si impegna a rendere disponibile per l’erogazione dei servizi oggetto della Convenzione evidenziando:*

* *dimensionamento della struttura organizzativa e modello organizzativo adottato;*
* *ruoli, professionalità ed esperienza delle figure coinvolte nelle differenti attività;*
* *modalità di interazione e procedure di coordinamento tra le diverse aree / funzioni / figure professionali all’interno della struttura operativa proposta, anche in caso di partecipazione di raggruppamenti di imprese;*
* *modalità di interazione con l’Amministrazione contraente, disponibilità e reperibilità di Responsabile del Servizio con pregressa esperienza in ruoli similari e analoghi con specifica formazione professionale;*
* *flessibilità e adattamento alle diverse esigenze delle Amministrazioni contraenti.*

*Il punteggio verrà attribuito valutando l'adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa proposta per il governo dell’appalto in termini di numero e professionalità impiegate, coerenza nell’individuazione e qualificazione dei ruoli e dei compiti del personale che si interfaccerà con la CRC e con le Amministrazioni contraenti per la gestione della commessa.*

*Verrà valutata, inoltre, la validità ed efficacia della proposta di adeguamento della struttura organizzativa coinvolta nella fase di erogazione dei servizi, anche in relazione all’aumentare delle adesioni alla Convenzione da parte delle Amministrazioni contraenti.*

## Adeguatezza ed efficacia del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica (Criterio ID 1.2)

*Descrivere il piano di lavoro iniziale e la struttura logistica che il concorrente si impegna a rendere disponibile per l’erogazione dei servizi oggetto della Convenzione evidenziando:*

* *organizzazione, procedure e strumenti che intende utilizzare per gestire i sopralluoghi iniziali e recepire le esigenze delle Amministrazioni, nel rispetto dei tempi previsti, tenendo conto anche della eventuale ricezione contemporanea di un elevato numero di Richieste Preliminari di Fornitura e delle peculiarità del territorio del lotto di riferimento;*
* *organizzazione logistica complessiva proposta in termini di eventuali sedi, magazzini, macchinari/attrezzature, che il concorrente ha a disposizione o intende sviluppare sul territorio interessato dalla Convenzione per rispondere alle richieste di cui al Capitolato speciale, anche in relazione all’aumentare delle adesioni*

*Il punteggio verrà attribuito valutando l’adeguatezza ed efficacia del piano di lavoro proposto in termini di organizzazione, procedure e strumenti in fase di avvio.*

*Verrà inoltre valutata la coerenza della struttura logistica proposta con la struttura organizzativa*

## Adeguatezza ed efficacia delle Procedure da attivare in caso di sostituzione del personale, in caso di assenze non programmate e eventi imprevedibili ed urgenti (Criterio ID 1.3)

*Descrivere:*

* *procedure di gestione delle risorse impiegate dedicate alle attività programmate, periodiche e straordinarie e nello specifico delle modalità e tempistiche delle sostituzioni a garanzia della continuità del servizio;*
* *sistema di gestione sia del servizio di reperibilità che delle emergenze (es. allagamenti, spandimenti, rotture, ecc.).*

*Il punteggio verrà attribuito valutando l’adeguatezza ed efficacia delle procedure di gestione proposte.*

*Si darà particolare rilievo alle offerte che prevedono una modalità di attivazione rapida e maggior disponibilità di personale in occasione di richieste di intervento impreviste, urgenti e eventi particolari.*

# SISTEMA INFORMATIVO (Macro criterio ID-2):

## Adeguatezza ed efficacia del Sistema informativo (Criterio ID 2.1)

*Descrivere i tempi e le modalità di consegna, nonché le funzionalità e le caratteristiche del Sistema informativo web based che il concorrente intende rendere disponibile e accessibile all’Amministrazione per tutto il periodo di vigenza dell’appalto in implementazione e gestione*

*Il punteggio verrà attribuito valutando l’adeguatezza e la realizzabilità del cronoprogramma in relazione alle tempistiche di attivazione del sistema informativo, la completezza delle funzionalità del Sistema informativo, l’integrazione con l’Anagrafica locali e con il sistema di valutazione e controllo dei livelli di servizio, l’adeguatezza delle modalità di accesso alle informazioni da parte delle Amministrazioni contraenti e le modalità di aggiornamento del sistema durante il periodo di vigenza dell’appalto*

# SISTEMA DI VERIFICA E CONTROLLO (Macro criterio ID-3):

## Efficacia ed adeguatezza del sistema di gestione della qualità proposto (Criterio ID 3.1)

*Descrivere il sistema di gestione della qualità considerando quanto indicato in riferimento agli elementi di cui al paragrafo 21.3 del Capitolato speciale*

*Il punteggio verrà attribuito valutando la soluzione proposta che preveda le procedure e modalità organizzative più efficaci e adeguate alla gestione del sistema di qualità e per la verifica dei livelli di servizio*

## Adeguatezza soluzioni proposte per l’accertamento degli adempimenti retributivi dell’appaltatore e del subappaltatore (Criterio ID 3.2)

*Descrivere le procedure e le azioni che il concorrente intende implementare per mettere nelle condizioni le Amministrazioni contraenti, nella figura del DEC o del RUP, di verificare con cadenza trimestrale l’avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati per l’esecuzione dell’Ordinativo di fornitura.*

*Il punteggio verrà attribuito valutando l’adeguatezza e efficacia delle soluzioni proposte per consentire l’accertamento degli adempimenti retributivi da parte delle Amministrazioni contraenti.*

# FORMAZIONE DEL PERSONALE (Macro criterio ID-4):

## Adeguatezza formazione del personale: qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dai CAM (Criterio ID 3.1)

*Descrivere il programma di formazione dedicato alle risorse impiegate nel servizio per i vari ruoli e per il quale si chiede di dare evidenza dei contenuti. Pianificazione in fase di avvio appalto e successivi piani di aggiornamento.*

*Si terrà conto della presenza nelle iniziative di formazione di argomenti in grado di rendere edotto il personale sul corretto uso di prodotti/materiali/attrezzature/macchine al fine della riduzione dell’impatto ambientale derivante dal loro utilizzo*

*Il punteggio verrà attribuito valutando l’adeguatezza della formazione richiesta in termini di contenuti e programmazione, in conformità e in termini migliorativi a quanto prescritto dai CAM e riportato nel Capitolato Speciale*

# CRITERI SOCIALI (Macro criterio ID-5):

## Benessere organizzativo (Criterio ID 5.1)

*Descrivere le misure per il benessere organizzativo, illustrare il sistema di welfare aziendale di cui possono beneficiare dipendenti e soci lavoratori, avendo cura di indicare concretamente i vantaggi offerti e le relative modalità di verifica*

*Il punteggio verrà attribuito valutando le misure adottate dall’Azienda per il benessere organizzativo. A titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono: l’attuazione di un piano di turnazione che tenga conto delle esigenze individuali e del lavoro; le possibilità di crescita professionale; la previsione di premi di produttività, le forme concrete e misurabili di benefits aziendali, etc..*

# CERTIFICAZIONI (Macro criterio ID-6):

## Certificazione SA 8000:2008 o equivalente (Criterio ID 6.1)

*Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso o meno della certificazione richiesta (SA 8000:2008 Responsabilità sociale ed etica di impresa o equivalente)*

**SI: 2 punti**

**NO: 0 punti**

*In caso di RTI/Consorzi Indicare per tutte le imprese partecipanti il possesso o meno della certificazione e la rispettiva quota di esecuzione del servizio*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Operatore appartenente RTI*** | ***Quota di esecuzione (%)*** | ***Possesso certificazione (SI/NO)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Certificazione SA 45001:2018 o equivalente (Criterio ID 6.2)

*Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso o meno della certificazione richiesta (ISO 45001:2018* *Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro o equivalente)*

**SI: 2 punti**

**NO: 0 punti**

*In caso di RTI/Consorzi Indicare per tutte le imprese partecipanti il possesso o meno della certificazione e la rispettiva quota di esecuzione del servizio*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Operatore appartenente RTI*** | ***Quota di esecuzione (%)*** | ***Possesso certificazione (SI/NO)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# CONTENIMENTO IMPATTI AMBIENTALI (Macro criterio ID-7):

## Prodotti detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie (Criterio ID 7.1)

*Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato, pari ad almeno il 50% rispetto al peso complessivo dell’imballaggio.*

*Il punteggio è attribuito in proporzione al numero di detergenti con tali caratteristiche sul totale offerto.*

*Il concorrente deve allegare l’elenco di tutti i prodotti offerti per la pulizia degli ambienti. Per ciascun prodotto dovrà essere indicata la denominazione sociale o ragione sociale del produttore, il nome commerciale dei detergenti con gli imballaggi primari riciclati riportando la quota di riciclato (da dimostrare con un’etichetta quale Remade in Italy o Plastica Seconda Vita o equivalenti) e la quota, di detergenti con tali caratteristiche che verranno usati rispetto al quantitativo dei detergenti totale utilizzati nelle pulizie ordinarie*

***Elenco prodotti***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ID*** | ***Ragione Sociale produttore*** | ***Nome commerciale detergente*** | ***Quota di riciclato in %*** | ***Numero allegato Scheda tecnica*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Quota di detergenti con tali caratteristiche sul totale dei detergenti offerti per pulizia ordinaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

## Prodotti in tessuto carta per l’igiene personale (Criterio ID 7.2)

*Fornitura di* ***tutti*** *i prodotti in carta tessuto per igiene personale costituiti da polpa non sbiancata oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024*

*Il concorrente deve allegare l’elenco dei prodotti offerti in tessuto per l’igiene personale. Per ciascun prodotto dovrà essere indicata la denominazione sociale del produttore, il nome commerciale del prodotto e le relative schede tecniche o altre prove da cui risultino evidenti ed attestate le caratteristiche previste nel criterio.*

**SI: 2 punti**

**NO: 0 punti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ID*** | ***Ragione Sociale produttore*** | ***Nome commerciale prodotto*** | ***Etichetta o prova polpa non sbiancata*** | ***Numero allegato Scheda tecnica*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Fornitura totale dei prodotti in carta tessuto per igiene personale costituiti da polpa non sbiancata (SI/NO)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

# QUALITA’ DEL PIANO DI LAVORO (Macro criterio ID-8):

La seguente tabella dovrà essere compilata con riferimento al lotto a cui si partecipa.

Per ciascuna area richiamata nell’allegato 12 e relativa al lotto di riferimento, dovrà essere indicata la resa minima offerta.

| **Tipologia area omogenea** | **Resa oraria offerta dall’OE calcolata su 250 giorni** |
| --- | --- |
| Uffici ST A |  |
| Uffici ST B |  |
| Uffici ST C |  |
| Aree di collegamento coperte/spazi connettivi ST A |  |
| Aree di collegamento coperte/spazi connettivi ST B |  |
| Servizi igienici ST A |  |
| Servizi igienici ST B |  |
| Servizi igienici ST C |  |
| Aree tecniche ST A |  |
| Sale e Centri Polifunzionali ST A |  |
| Sale e Centri Polifunzionali ST B |  |
| Sale e Centri Polifunzionali ST C |  |
| Aule Corsi ST A |  |
| Aule Corsi ST B |  |
| Laboratori di ricerca ST A |  |
| Palestre ST A |  |
| Casa dello studente ST A |  |
| Aree esterne pavimentate ST A |  |
| Aree esterne pavimentate ST B |  |