



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio Spesa Comune

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI A RIDOTTO
IMPATTO AMBIENTALE (D.M. MITE N. 51 DEL 29/01/2021) PER LE AMMINISTRAZIONI ED ENTI
DELLA REGIONE SARDEGNA – II EDIZIONE
DPCM 11 LUGLIO 2018: CATEGORIA “PULIZIA”**

ID APPALTO N. 36875

LOTTO 1 – CIG B3723CBA2E

LOTTO 2 – CIG B3723CCB01

LOTTO 3 – CIG B3723CDBD4

LOTTO 4 – CIG B3723CECA7

LOTTO 5 – CIG B3723CFD7A

LOTTO 6 – CIG B3723D0E4D

DISCIPLINARE DI GARA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Sommario

PREMESSE.....	5
1.. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	8
1.3. IDENTIFICAZIONE	9
2.. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
2.1. DOCUMENTI DI GARA	10
2.2. CHIARIMENTI.....	12
2.3. COMUNICAZIONI.....	12
3.. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	13
3.1. DURATA	20
3.2. REVISIONE PREZZI	20
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	21
4.. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	23
5.. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	25
6.. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	26
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	27
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	28
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	28
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	29
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	30
7.. AVVALIMENTO.....	30
8.. SUBAPPALTO	33
9.. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	33
10.GARANZIA PROVVISORIA.....	35

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari a ridotto impatto ambientale (DM MITE n.51 del 29/01/2021) per tutte le Amministrazioni ed Enti della Regione Sardegna – II Edizione.

Disciplinare di gara

Pagina 2 di 75



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

11.SOPRALLUOGO	39
12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	39
13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	39
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	40
14.SOCCORSO ISTRUTTORIO	42
15.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	43
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	44
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14	49
15.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	49
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	50
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	50
16.OFFERTA TECNICA.....	52
16.1. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	56
16.2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE SEMPLIFICATA AL LOTTO (CONFORMEMENTE ALL'ALLEGATO 1B).....	57
17.OFFERTA ECONOMICA	58
18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	63
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	64
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	64
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	65
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	66
19.COMMISSIONE GIUDICATRICE	67
20.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	67
21.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – INVERSIONE PROCEDIMENTALE	68



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	70
23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE	71
24.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	73
25.CODICE DI COMPORTAMENTO	74
26.ACCESO AGLI ATTI.....	74
27.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	74
28.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	75



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

PREMESSE

La Direzione generale della Centrale regionale di Committenza (di seguito anche CRC), – Servizio Spesa comune, in qualità di soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, con determinazione rep. n. 626 prot. n. 8491 del 9 ottobre 2024 ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, suddivisa in 6 lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nonché di servizi ausiliari e complementari e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso alle Amministrazioni ed Enti di cui all'art. 2 comma 2 della L.R. 13 aprile 2017, n. 5, con la sola esclusione degli immobili adibiti prevalentemente ad uso sanitario, come meglio specificato nel Capitolato speciale e nei relativi allegati, e conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. MITE n. 51 del 29/01/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La CRC opera nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici ed è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura, nonché della sottoscrizione delle Convenzioni con gli aggiudicatari di ciascun lotto.

Il Responsabile unico di progetto è la dott.ssa Silvia Melis, e-mail smelis@regione.sardegna.it, ferma restando la competenza delle singole Amministrazioni in ordine alla necessità di nominare il proprio Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione relativamente agli Ordinativi di fornitura emessi.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà stipulata una Convenzione con la quale il Fornitore si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti) emessi dalle Amministrazioni contraenti per l'erogazione del servizio oggetto della presente gara fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile, pari al valore a base d'asta per ciascun lotto.

Le Amministrazioni della Regione Autonoma della Sardegna aderiranno alla Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura. All'atto di tale emissione provvederanno alla nomina del proprio Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione e del Direttore dell'esecuzione.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

Il valore dell'Ordinativo di fornitura sarà vincolante per le singole Amministrazioni, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Gli Ordinativi di fornitura devono essere trasmessi dalle Amministrazioni attraverso la Piattaforma SardegnaCAT.

La registrazione delle Amministrazioni alla Piattaforma non implica una verifica, da parte della CRC, dei poteri di acquisto attribuiti a ciascun Punto ordinante; la CRC non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alla Convenzione.

Lo Schema di Convenzione (Allegato 4), unitamente al Capitolato speciale, disciplina le condizioni di esecuzione del servizio e ad esso si rimanda per i dettagli.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche Piattaforma SardegnaCAT) accessibile all'indirizzo www.sardegnaecat.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

La durata prevista del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Sardegna (codice NUTS ITG2).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente disciplinare e a quanto previsto nei documenti "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna" e "Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del portale" disponibili sul sito www.sardegnaecat.it nella sezione "Servizi per le imprese/Registrazione al portale e iscrizione al mercato elettronico" link https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei seguenti documenti: Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna, Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

anche se non allegati al presente documento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna", "Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del portale" e "Istruzioni di gara" che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SardegnaCAT.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma nel rispetto dei requisiti di configurazione richiesti e consultabili all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp> e raggiungibili seguendo il percorso: Homepage – Requisiti minimi;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS come specifiche credenziali fornite mediante carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (TS- CNS) di cui all'articolo 66;
- c) avere un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

(previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b), c), d) del Codice o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti. In caso di avvalimento la registrazione deve essere effettuata anche dall'impresa ausiliaria.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma secondo le modalità esplicitate nei documenti disponibili sulla stessa e indicati al paragrafo 1.1 del presente disciplinare.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800.212.036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 18:00), e richieste di supporto e chiarimenti tramite il form on-line raggiungibile nella sezione Contatti al link: <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst>.

Agli operatori economici non ancora registrati sul portale SardegnaCAT che intendono partecipare alla procedura di gara si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda agli operatori economici concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Relazione tecnica illustrativa;
- c) Capitolato speciale e relativi allegati:
 - Allegato A – Elenco aree omogenee, standard livelli prestazione e attività richiesta;
 - Allegato B – Listino Prezzi unitari;
 - Allegato C – Amministrazioni contraenti precedenti convenzioni;
 - Allegato D – Elenco del personale attualmente impiegato nei servizi resi alle Amministrazioni di cui all'Allegato C;
- d) Disciplinare di gara;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- Allegato 1A – Domanda di partecipazione;
- Allegato 1B – Istanza semplificata di partecipazione lotto ____ (da inserire in Offerta tecnica);
- DGUE – documento di gara unico europeo (da compilare sulla Piattaforma);
- Allegato 2 – Schema di Offerta economica;
- Allegato 3 - Giustificativo offerta economica;
- Allegato 4 – Schema di Convenzione;
- Allegato 5 – Patto di integrità;
- Allegato 6 – Informativa sulla Privacy;
- Allegato 7 – Attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 8 - Dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- Allegato 9 – DUVRI preliminare;
- Allegato 10 – Dichiarazione conformità CAM;
- Allegato 11 – Schema di offerta tecnica;
- Allegato 12 – Criteri di valutazione/elementi premianti dell'offerta tecnica.

La documentazione di gara è accessibile, gratuitamente, sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (<http://www.regione.sardegna.it>) al seguente link: <https://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-amministrativi/bandi/172848057528044> (oppure seguendo il percorso “Regione” – “Struttura Organizzativa” – “Presidenza” – “Direzione generale della Centrale regionale di Committenza” – nella Sezione servizi: “Bandi e gare” e nella sottosezione della procedura in “Visualizza documenti”). La documentazione è inoltre disponibile sulla Piattaforma SardegnaCAT nell'homepage (www.sardegnaecat.it) – nella sezione “Servizi alle imprese” – “Bandi di gara” – Codice Bando di Gara (tender 236761).

Il collegamento attraverso il quale reperire la documentazione di gara è altresì disponibile nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale della Regione Sardegna (<http://www.regione.sardegna.it>).

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, Allegato 9 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26,

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 9 si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Trattandosi di una Convenzione in ordine alla quale non sono note a priori le condizioni operative in cui il servizio verrà prestato, si rinvia all'Amministrazione contraente, al momento dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, la verifica dell'esistenza o meno di "interferenze" nonché la determinazione dei costi a proprio carico, dei quali verrà data contestuale evidenza al Fornitore all'interno di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI).

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 18:00 del 23/11/2024 esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma denominata "Messaggistica" all'interno della RdO di qualifica, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima sul sito istituzionale <https://www.regione.sardegna.it/> seguendo il percorso "Home" – "Atti Bandi Archivi" – "Atti amministrativi" – "Bandi" – e sulla Piattaforma <https://www.sardegnaecat.it/> nell'area pubblica "bandi di gara" all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile richiedere il supporto tramite il form on-line raggiungibile nella sezione Contatti al link: <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst>.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi ausiliari per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Autonoma della Sardegna.

L'appalto finanziato con fonti di finanziamento proprie delle Amministrazioni contraenti è costituito dai seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	IMPORTO A BASE DI GARA 48 MESI (IVA esclusa)
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso all'Ente Regione Autonoma della Sardegna e al Consiglio Regionale della Sardegna	B3723CBA2E	€ 35.303.004,00
2	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso agli Enti pubblici/Agenzie della Regione Autonoma della Sardegna	B3723CCB01	€ 33.256.288,00



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	IMPORTO A BASE DI GARA 48 MESI (IVA esclusa)
3	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Cagliari	B3723CDBD4	€ 39.104.692,00
4	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Sassari	B3723CECA7	€ 23.415.592,00
5	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Nuoro	B3723CFD7A	€ 4.427.252,00
6	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Oristano	B3723D0E4D	€ 3.584.480,00
TOTALE			€ 139.091.308,00

I lotti sono stati individuati utilizzando criteri quantitativi e geografici e consentono l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1: Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso all'Ente Regione Autonoma della Sardegna e al Consiglio Regionale della Sardegna

Tabella 2 .1

Lotto	Descrizione servizi/beni	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di pulizia, sanificazione a canone e a richiesta e servizi ausiliari	B3723CBA2E	90910000-9	P	€ 35.303.004,00
A) Importo a base di gara					€ 35.303.004,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 35.303.004,00

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari a ridotto impatto ambientale (DM MITE n.51 del 29/01/2021) per tutte le Amministrazioni ed Enti della Regione Sardegna – II Edizione.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Lotto n. 2: Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso agli Enti pubblici/Agenzie della Regione Autonoma della Sardegna

Tabella 2.2

Lotto	Descrizione servizi/beni	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	Servizio di pulizia, sanificazione a canone e a richiesta e servizi ausiliari	B3723CCB01	90910000-9	P	€ 33.256.288,00
A) Importo a base di gara					€ 33.256.288,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 33.256.288,00

Lotto n. 3: Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Cagliari

Tabella 2.3

Lotto	Descrizione servizi/beni	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
3	Servizio di pulizia, sanificazione a canone e a richiesta e servizi ausiliari	B3723CDBD4	90910000-9	P	€ 39.104.692,00
A) Importo a base di gara					€ 39.104.692,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 39.104.692,00

Lotto n. 4: Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Sassari

Tabella 2.4



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Lotto	Descrizione servizi/beni	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
4	Servizio di pulizia, sanificazione a canone e a richiesta e servizi ausiliari	B3723CECA7	90910000-9	P	€ 23.415.592,00
A) Importo a base di gara					€ 23.415.592,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 23.415.592,00

Lotto n. 5: Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Nuoro

Tabella 2.5

Lotto	Descrizione servizi/beni	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
5	Servizio di pulizia, sanificazione a canone e a richiesta e servizi ausiliari	B3723CFD7A	90910000-9	P	€ 4.427.252,00
A) Importo a base di gara					€ 4.427.252,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 4.427.252,00

Lotto n. 6: Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Oristano

Tabella 2.6

Lotto	Descrizione servizi/beni	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
6	Servizio di pulizia, sanificazione a canone e a richiesta e servizi ausiliari	B3723D0E4D	90910000-9	P	€ 3.584.480,00



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Lotto	Descrizione servizi/beni	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
A) Importo a base di gara					€ 3.584.480,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 3.584.480,00

Si precisa che gli importi, sopra riportati sono da considerarsi IVA esclusa e si riferiscono all'intera durata dell'appalto. Il valore a base d'asta della gara, comprensivo dei servizi su richiesta e servizi ausiliari è pari a € **139.091.308,00 IVA esclusa** per 48 mesi. Nel dettaglio:

Tabella 3

Lotto	Pulizia a canone 48 mesi	Interventi a richiesta €/h 48 mesi	Interventi €/mq a richiesta (compresa disinfestazione e derattizzazione e sanificazione amb.) 48 mesi	Materiale igienico sanitario 48 mesi	TOTALE 48 mesi
1	24.134.932,00 €	6.400.072,00 €	2.320.000,00 €	2.448.000,00 €	€ 35.303.004,00
2	24.936.128,00 €	4.000.160,00 €	2.320.000,00 €	2.000.000,00 €	€ 33.256.288,00
3	29.646.692,00 €	4.738.000,00 €	2.320.000,00 €	2.400.000,00 €	€ 39.104.692,00
4	17.283.592,00 €	2.852.000,00 €	1.680.000,00 €	1.600.000,00 €	€ 23.415.592,00
5	3.106.452,00 €	588.800,00 €	420.000,00 €	312.000,00 €	€ 4.427.252,00
6	2.496.420,00 €	488.060,00 €	360.000,00 €	240.000,00 €	€ 3.584.480,00
Totale complessivo 48 MESI					€ 139.091.308,00

Le imprese concorrenti non potranno presentare un valore complessivo dell'offerta pari o superiore all'importo a base d'asta del lotto, pena l'esclusione dallo stesso.

L'importo posto a base dei vari lotti comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a quanto riportato nella seguente tabella:

Tabella 4



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Lotto	Descrizione	Costo stimato della manodopera per la pulizia a canone 48 mesi IVA esclusa	Costo stimato della manodopera attività a richiesta €/ora compreso il presidio 48 mesi IVA esclusa	Costo stimato della manodopera complessivo 48 mesi IVA esclusa
1	Ente Regione Autonoma della Sardegna e al Consiglio Regionale della Sardegna	18.050.187,72 €	4.480.050,00 €	€ 22.530.238,12
2	Enti pubblici/Agenzie della Regione Autonoma della Sardegna	18.678.320,88 €	2.800.112,00 €	€ 21.478.432,88
3	Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Cagliari	22.575.898,80 €	3.316.600,00 €	€ 25.892.498,80
4	Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Sassari	12.943.628,40 €	1.996.400,00 €	€ 14.940.028,40
5	Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Nuoro	2.326.644,24 €	412.160,00 €	€ 2.738.804,24
6	Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Oristano	1.869.839,40 €	341.642,00 €	€ 2.211.481,40

Il costo della manodopera è stato stimato sulla base del monte ore presunto impiegato per l'esecuzione del servizio presso le Amministrazioni che hanno manifestato la volontà di aderire alle Convenzioni del soggetto aggregatore, facendo pervenire i loro fabbisogni, e del costo orario della manodopera derivante dall'applicazione del CCNL "Pulizie e multiservizi" (codice K511).

Resta ferma la previsione dell'art. 41 comma 14 del D. Lgs.36/2023.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. Infatti, trattandosi di una Convenzione in ordine alla quale non sono note a priori le condizioni operative in cui il servizio verrà prestato, si rinvia all'Amministrazione contraente, al momento dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, la verifica dell'esistenza o meno di "interferenze" nonché la determinazione dei costi a proprio carico, dei quali verrà data contestuale evidenza al Fornitore all'interno di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni contraenti che utilizzeranno la Convenzione nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per la Stazione appaltante né per le Amministrazioni contraenti nei confronti degli aggiudicatari.

Limitazione della partecipazione ad un numero massimo di lotti

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 4 (quattro) lotti. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per i primi 4 lotti individuati sulla base del criterio del maggior valore economico a base d'asta del lotto e pertanto verrà escluso dai lotti eccedenti i primi quattro di maggior importo. Tale limitazione è stata imposta in ragione dell'elevato numero atteso di concorrenti.

Inoltre, si precisa che il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi nella medesima forma giuridica, ed in caso di RTI sempre nella medesima composizione. È in ogni caso ammessa la partecipazione ai diversi lotti con differenti quote percentuali di partecipazione.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di 2 (due) lotti. I lotti saranno individuati sulla base del criterio dell'importanza economica dei lotti, partendo dal lotto di maggiore rilevanza economica tra i lotti per i quali è risultato primo nella graduatoria e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica. I restanti lotti nei quali il concorrente è risultato primo verranno aggiudicati all'operatore economico che segue in graduatoria, fermo restando il limite di due lotti.

Le regole sopra esposte sono derogate:

- nel caso in cui l'operatore economico sia l'unico offerente in graduatoria, in tal caso lo stesso risulterà aggiudicatario purché la sua offerta sia ritenuta idonea e conveniente;
- nel caso in cui tutti gli operatori economici siano già aggiudicatari di altri lotti per il numero massimo consentito e permangano lotti da attribuire, in tal caso si procederà aggiudicando i lotti al miglior offerente in graduatoria, fatta salva l'eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta.

Tale limitazione è stata imposta per garantire la massima partecipazione e una più ampia distribuzione dei soggetti aggiudicatari, nonché al fine di limitare pratiche concorrenziali scorrette nel mercato.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti che possono essere aggiudicati, si tiene conto delle situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Inoltre, si precisa che in caso di esaurimento del valore massimo spendibile di uno dei lotti, anche a seguito delle estensioni di cui al successivo paragrafo 3.3 “Modifica del contratto in corso di esecuzione”, l’aggiudicatario del lotto di maggiore importo, il cui valore non sia ancora stato esaurito, potrà accettare Ordinativi anche dalle Amministrazioni facenti parte del lotto esaurito.

Ai fini dell’applicazione di tale meccanismo, si intende esaurito un lotto il cui importo residuo sia pari o inferiore a € 10.000. Il meccanismo si applica, altresì, se il valore residuo di un lotto non consente ad una Amministrazione di poter emettere l’ordinativo di fornitura per importo insufficiente.

3.1. DURATA

La durata della Convenzione, escluse le eventuali opzioni, è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

Gli Ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni contraenti avranno durata pari a 48 mesi a decorrere dalla data di emissione dell’Ordinativo stesso.

La data di scadenza di eventuali Ordinativi di fornitura successivi al primo, emessi dalla medesima Amministrazione contraente, coinciderà con quella del primo Ordinativo di fornitura. Conseguentemente tutti gli Ordinativi di fornitura emessi dalla stessa Amministrazione contraente avranno la medesima data di scadenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stazione appaltante medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione della Convenzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici dei prezzi alla produzione dell’industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, ai sensi dell’articolo 60, c. 3, lett. b) del Codice.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

La revisione (ovvero l'aumento o la diminuzione) dei prezzi contrattuali sarà determinata applicando agli stessi il valore percentuale ottenuto calcolando la media ponderata della variazione dei due indici rispetto all'incidenza dei relativi costi (oneri del personale e altri oneri della commessa). La variazione degli indici (ossia il valore percentuale da utilizzare per la revisione dei prezzi) è ottenuta dalla differenza del valore degli stessi al momento della richiesta di revisione prezzi e quello risultante al momento della sottoscrizione della Convenzione.

L'istanza di revisione dovrà contenere l'indicazione esatta, in termini percentuali, della variazione richiesta, dare evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo con relativa quantificazione ed essere corredata da documentazione idonea a dimostrare gli effettivi aumenti sopravvenuti.

La revisione dei prezzi troverà applicazione a decorrere dall'adozione del provvedimento di revisione da parte della stazione appaltante.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Convenzione potrà essere prorogata, alle medesime condizioni, fino ad ulteriori 12 mesi su comunicazione scritta della CRC nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile previsto per ogni singolo lotto.

In casi eccezionali l'Ordinativo di Fornitura può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nella Convenzione.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo della Convenzione, la CRC può imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione della Convenzione.

Al ricorrere dei presupposti indicati dall'art. 9 del D.lgs. 36/23 sarà avviata la procedura di rinegoziazione delle condizioni contrattuali secondo buona fede.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari a **€ 166.909.569,60**, al netto di IVA così suddiviso:

Tabella 5

Lotto 1



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Importo complessivo A+B	35.303.004,00 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	7.060.600,80 €
Valore globale stimato	42.363.604,80 €

Lotto 2

Importo complessivo A+B	33.256.288,00 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	6.651.257,60 €
Valore globale stimato	39.907.545,60 €

Lotto 3

Importo complessivo A+B	39.104.692,00 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	7.820.938,40 €
Valore globale stimato	46.925.630,40 €

Lotto 4

Importo complessivo A+B	23.415.592,00 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	4.683.118,40 €
Valore globale stimato	28.098.710,40 €

Lotto 5

Importo complessivo A+B	4.427.252,00 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	885.450,40 €
Valore globale stimato	5.312.702,40 €

Lotto 6

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari a ridotto impatto ambientale (DM MITE n.51 del 29/01/2021) per tutte le Amministrazioni ed Enti della Regione Sardegna – II Edizione.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Importo complessivo A+B	3.584.480,00 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	716.896,00 €
Valore globale stimato	4.301.376,00 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso lotto:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Si precisa che il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi nella medesima forma giuridica ed in caso di RTI sempre nella medesima composizione. Più precisamente è ammesso che gli stessi concorrenti partecipino ai diversi lotti con la medesima composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, seppur con ruoli diversi (mandante/mandataria) e/o quote di adesione diverse.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo del FVOE che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 262 del 20.6.2023, punto 12.4, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per tutti i lotti costituisce requisito di idoneità:

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) **Iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997** per attività inerenti i servizi oggetto di gara (indicare data e del numero di iscrizione), oppure ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 100 co.3 D. Lgs. 36/2023.

Per le imprese non residenti in Italia la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, attestante l'iscrizione ad analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per le imprese che espleteranno il servizio di pulizia, con riferimento alla classificazione di cui al sopra citato decreto D.M. 274/1997, è richiesto il rispetto delle seguenti fasce per ciascun Lotto cui si intende partecipare.

Tabella 6

LOTTO	FASCIA DI CLASSIFICAZIONE RICHIESTA
1	L
2	L
3	L
4	H
5	F
6	E

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

In caso di partecipazione a più lotti la fascia di classificazione richiesta sarà quella relativa al Lotto di importo maggiore.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- **Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari** approvati al momento della pubblicazione del bando di gara, **pari al 25% dell'importo a base d'asta del lotto di maggior valore** al quale l'operatore partecipa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il requisito di capacità tecnica e professionale richiesto è il seguente:

- Essere in possesso di una **valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), o equivalenti**, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

La comprova del requisito è fornita mediante certificato di registrazione EMAS (Regolamento n.1221/2009 sull'adesione volontaria a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o mediante la produzione della certificazione ISO 14001 in corso di validità. Tali documenti sono rilasciati rispettivamente da organismo competente ai sensi del sopracitato regolamento 1221/2009, e da organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere le predette documentazioni entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 per attività inerenti i servizi oggetto di gara deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito di capacità economico finanziaria relativo al fatturato globale medio annuo deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Il requisito sul possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 o equivalente ISO 14001, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), ovvero alla EMAS di cui al precedente paragrafo deve essere soddisfatto dalle imprese del raggruppamento che eseguono il servizio di pulizia in relazione alle prestazioni assunte ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 per attività inerenti i servizi oggetto di gara deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Si precisa che ai sensi dell'art. 67 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, nell'ambito dei consorzi stabili di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) i requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara di cui agli artt. 94 e 95 devono essere posseduti oltre che dal consorzio e dalla consorziata individuata quale esecutrice anche dalle consorziate che prestano i requisiti.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai paragrafi 6.2 e 63 e/o per migliorare la propria offerta.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Se l'avvalimento serve ad entrambe le finalità si rimanda a quanto specificato successivamente per la presentazione del contratto.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio e al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito necessario alla partecipazione, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le relative dichiarazioni dell'ausiliario (Allegato 8) e il DGUE dell'ausiliario.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, al fine di evitare l'anticipazione di elementi dell'offerta nella domanda, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica mentre le dichiarazioni dell'ausiliario sono presentate in allegato alla domanda di partecipazione utilizzando l'Allegato 8 (si raccomanda di limitarsi a rendere le dichiarazioni previste dall'art. 104, comma 4, senza inserire alcun elemento/dato relativo all'offerta).

Nel caso di avvalimento finalizzato sia ad acquisire un requisito necessario alla partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento: uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario relative al contratto di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito necessario alla partecipazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito necessario alla partecipazione a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata produzione del contratto di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta né la mancata presentazione delle relative dichiarazioni dell'ausiliario nell'offerta tecnica.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 104 c. 1 del Codice, il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. Dal contratto deve quindi emergere l'indicazione di un corrispettivo o di un interesse, direttamente o indirettamente patrimoniale dell'ausiliaria. In alternativa (e quindi in assenza di onerosità) deve emergere comunque, in modo chiaro, un interesse proprio dell'ausiliaria.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 119 comma 17 del Codice, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 co. 3 del D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art.57 del D. Lgs 36/2023 l'aggiudicatario, in sede di esecuzione del servizio, è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL "pulizie e multiservizi" oppure di un altro contratto nazionale e territoriale di settore che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai fini della valutazione di equivalenza sono presi a riferimento i parametri di cui alla Nota illustrativa ANAC Bando tipo 1/2023, par. 7 "Oggetto dell'appalto e indicazione del CCNL di riferimento – utilizzo di un diverso CCNL".

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3, oppure di un altro contratto, per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato D – Elenco del personale attualmente impiegato nei servizi resi alle

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Amministrazioni di cui all'Allegato C e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

In fase di esecuzione della Convenzione, contestualmente alla presentazione del Piano dettagliato degli Interventi di ciascuna Amministrazione contraente, il Fornitore deve presentare alla stessa il Progetto di assorbimento del personale. Tale progetto illustra le modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riguardo al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa, tenuto conto di quanto previsto dall'eventuale CCNL applicato, e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Preliminarmente all'emissione dell'Ordinativo di fornitura, il fornitore deve obbligatoriamente presentare all'Amministrazione contraente il verbale di avvenuto incontro con le Organizzazioni Sindacali, presso l'Associazione territoriale o la Direzione del Lavoro competente, relativo agli esiti del cambio contratto, unitamente all'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, le relative mansioni, il livello di inquadramento contrattuale ed il monte ore settimanale, con indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio) e una fotocopia dello stesso.

La mancata applicazione delle clausole sociali sarà verificata in fase di esecuzione del contratto dalle Amministrazioni contraenti, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 57 comma 2 e dell'art. 113 del D.lgs. 36/2023, l'operatore dovrà rispettare, in fase di esecuzione del contratto, le seguenti clausole contrattuali di cui al **Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021** "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti". In particolare, la/le imprese esecutrici del servizio dovranno:

- garantire la formazione del personale addetto al servizio ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/08;
- attuare un sistema di gestione della qualità;
- garantire l'utilizzo di prodotti ausiliari per l'igiene conformi alla normativa CAM;
- garantire l'utilizzo di prodotti disinfettanti conformi al regolamento (CE) n.528/2021 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012, per favorirne un uso sostenibile;
- garantire la fornitura di materiali igienico-sanitari per servizi igienici e/o fornitura di detergenti per l'igiene delle mani, in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- garantire la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità stabilite dal Comune nel quale l'operatore effettua il servizio;
- redazione, a cadenza annuale, di un rapporto sui prodotti detergenti ed ausiliari in microfibra acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio durante il periodo di riferimento;

Per le specifiche delle sopra citate clausole si rinvia al DM 51/ 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile".

10. GARANZIA PROVVISORIA

Per ciascun lotto, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria **pari a 1% del valore complessivo dell'appalto** e precisamente secondo quanto definito nella tabella seguente:

Tabella 7

Lotto	Descrizione	Importo complessivo appalto	Importo Cauzione
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso all'Ente Regione Autonoma della Sardegna e al Consiglio Regionale della Sardegna	42.363.604,80 €	423.636,05 €
2	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso agli Enti pubblici/Agenzie della Regione Autonoma della Sardegna	39.907.545,60 €	399.075,46 €
3	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Cagliari	46.925.630,40 €	469.256,30 €
4	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Sassari	28.098.710,40 €	280.987,10 €
5	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Nuoro	5.312.702,40 €	53.127,02 €
6	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Oristano	4.301.376,00 €	43.013,76 €

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- **La cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato alla Regione Autonoma della Sardegna presso Banco di Sardegna (Tesoreria) IBAN: IT28I0101504801000070673111, specificando la causale del versamento e il numero del CIG dei lotti cui l'operatore economico partecipa.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma SardegnaCAT il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

- **La fideiussione** può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - ✓ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - ✓ l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del codice.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute se non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo per la partecipazione alla gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge, per ciascun lotto cui partecipano, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Si evidenzia che a seguito di Avviso dell'ANAC del 17 maggio u.s. il versamento contributivo a favore di detta Autorità, dovuto per la partecipazione a procedura di scelta del contraente pubblicate dal 22 maggio 2024, dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Si rinvia a una lettura integrale dell'Avviso reperibile al precitato link.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Si precisa che l'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SardegnaCAT secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito www.sardegncat.it.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 06/12/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La Piattaforma SardegnaCAT accetta preferibilmente file con i seguenti formati: pdf, word, xls, rtf.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel documento "Istruzioni di gara", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica** (una per ogni lotto per il quale si intende partecipare);

C – **Offerta economica** (una per ogni lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscano la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Piattaforma non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area allegati aggiuntivi" presente nell'ambito della RdO.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione amministrativa da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà nel rispetto di quanto previsto all'art. 101 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento finalizzato alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare non è sanabile mediante soccorso istruttorio.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza nella Piattaforma la sezione dedicata alla busta di qualifica per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 1A) di cui al paragrafo 15.1;
- 2) DGUE (da compilare sulla Piattaforma);



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) eventuali certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.4;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.5;
- 8) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (qualora l'operatore economico non abbia reso la dichiarazione di impegno ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa) e dichiarazione di autenticità della stessa;
- 9) Patto di integrità (Allegato 5) che dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" in formato p7m, già firmata del Dirigente competente della procedura di gara. In caso di RTI il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento;
- 10) Modulo attestazione pagamento imposta di bollo e copia scansionata del pagamento (Allegato 7);

Ogni documento ulteriore potrà essere inserito nella sezione "Allegati generici".

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1A "Domanda di partecipazione".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla Commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- di non partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara inclusi i criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti", paragrafo "specifiche tecniche" e "clausole contrattuali";
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante di cui al paragrafo 3 o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9 relativamente alla clausola sociale, la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto ferma restando l'autonomia nella propria organizzazione di impresa;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al paragrafo 9;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla RAS con Delibera G.R. n. 43/7 del 29.10.2021 reperibile al link https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_820_20211104130908.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione della Convenzione;
- di accettare il Patto di integrità della RAS (Allegato 4 - da restituire firmato digitalmente). La mancata accettazione delle clausole in esso contenute costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - ✓ delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- ✓ di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di aver preso visione e di accettare i seguenti documenti “Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna” e “Istruzioni di gara” disponibili sul sito www.sardegnaecat.it nella sezione “Servizi alle imprese/Registrazione al portale e iscrizione al mercato elettronico”;
- di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, i termini e le condizioni previsti nel documento “Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del portale” sull'utilizzo degli strumenti messi a disposizione tramite il Portale SardegnaCAT. Il documento è disponibile sul sito www.sardegnaecat.it nella sezione “Servizi alle imprese/Registrazione al portale e iscrizione al mercato elettronico”;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- che l'offerta rimarrà valida per un tempo non inferiore a 270 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla Piattaforma, ferma restando la valutazione della stazione appaltante su quanto eventualmente dichiarato nel documento di cui al paragrafo 15.1 (segreti tecnici e commerciali) del disciplinare;
- di autorizzare la stazione appaltante a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti, ferma restando la valutazione dell'amministrazione su quanto eventualmente dichiarato nel documento di cui al paragrafo 15.1 (segreti tecnici e commerciali) del disciplinare;
- di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari a ridotto impatto ambientale (DM MITE n.51 del 29/01/2021) per tutte le Amministrazioni ed Enti della Regione Sardegna – II Edizione.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

È richiesta la compilazione dell'Allegato 7 – Attestazione pagamento imposta di bollo.

A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) sulla Piattaforma SardegnaCAT utilizzando il format predisposto dalla stazione appaltante. Sarà cura dell'operatore economico compilare tutti i campi e specificare, tra l'altro, il possesso dei requisiti di ordine generale, come indicati nel presente disciplinare, nonché i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 e tecnico-professionale di cui al par. 6.3 distinti per ciascun lotto per il quale partecipa. Una volta conclusa la compilazione l'operatore dovrà



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

scaricare il documento in formato pdf, firmarlo digitalmente e riallegarlo sulla Piattaforma elettronica cliccando su «Scegli il file» prima di selezionare «Conferma».

Il manuale per la compilazione del DGUE è disponibile sulla Piattaforma SardegnaCAT nel seguente link:

https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi_imprese/registrazione_iscrizione/partecipazione_gare_telematiche/DGUE_operatore_economico.pdf

Il Documento di gara unico europeo deve essere compilato, sottoscritto e caricato sulla Piattaforma:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi di imprese artigiane e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, anche dalla/e impresa/e ausiliaria/e.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE sulla Piattaforma (N.B. il DGUE, che andrà inserito nella documentazione amministrativa, non dovrà contenere alcuna indicazione sull'avvalimento premiale).

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, oltre al DGUE:

- 1) la dichiarazione di avvalimento (utilizzando preferibilmente l'Allegato 8);
- 2) il contratto di avvalimento.

Si rimanda ad un'attenta lettura del paragrafo 7 del presente disciplinare.

In caso di avvalimento premiale l'operatore economico deve inserire, nell'ambito della documentazione amministrativa, esclusivamente il DGUE dell'ausiliaria e le dichiarazioni. Il contratto di avvalimento premiale deve essere inserito nell'offerta tecnica.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico, **per ogni singolo lotto**, dovrà caricare sulla Piattaforma nella busta "Offerta tecnica", la documentazione come di seguito specificato, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Una dichiarazione resa secondo il modello di cui all'Allegato 1B "Istanza partecipazione lotto" e descritta al successivo paragrafo 16.2;
- b) Indice riepilogativo degli elaborati costituenti l'offerta;
- c) **Relazione tecnica** dei servizi offerti;
- d) Dichiarazione di conformità ai CAM redatta secondo il modello di cui all'Allegato 10 "Modello dichiarazione conformità CAM", all'interno del quale l'operatore dovrà dichiarare l'impegno in fase di esecuzione del contratto, l'utilizzo di prodotti e l'impiego di macchinari, attrezzature conformi al DM 51 del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti;
- e) **elenco completo dei prodotti e delle macchine**, corredato dalle relative schede tecniche, che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 51 del 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, come modificato dal D.M. 24 settembre 2021 del Ministero della transizione ecologica;
- f) **elenco completo del materiale igienico-sanitario di consumo** offerto, corredato dalle relative schede tecniche, riportante la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, la denominazione commerciale dei prodotti e le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 o (per i prodotti in tessuto carta) le etichette ambientali mono criterio possedute.

L'elenco di cui alla lett. e) contiene l'indicazione di tutti i prodotti e macchine che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle sottoindicate categorie di cui all'Allegato 1 del D.M. 51 del 29 gennaio 2021 e s.m.i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile":

- 1. detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari);
- 2. detergenti per impieghi specifici per le pulizie straordinarie;
- 3. macchine.

Con riferimento ai prodotti di cui al punto 1 il concorrente deve presentare la lista completa dei detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie che saranno utilizzati. La lista deve riportare: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024. Nel caso di utilizzo di prodotti concentrati, il concorrente deve allegare i rapporti di prova redatti in conformità a quanto previsto nella sezione verifiche dei CAM detergenti concentrati per le pulizie ordinarie sub D, lett. a), punto 2.

Con riferimento ai prodotti di cui al punto 2 il concorrente deve presentare la lista completa dei prodotti per le pulizie periodiche e straordinarie conformi ai CAM che verranno utilizzati. La lista deve riportare: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante o, se diverso, del responsabile all'immissione al commercio; il nome commerciale di ciascun prodotto; la funzione d'uso; le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 eventualmente possedute. In assenza di etichette, i prodotti devono essere in possesso di rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del regolamento (CE) n. 765/2008, redatti in conformità a quanto previsto nella sezione "verifiche" dei CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie sub E, lett. a), punto 9.

Con riferimento alle macchine di cui al punto 3 il concorrente deve indicare il numero ed il tipo di macchine che intende impiegare, la denominazione sociale del produttore e il relativo modello, ed allegare le schede tecniche o altra documentazione tecnica da cui si possa evincere la conformità al criterio ambientale.

Tali prodotti e macchine devono, a pena di esclusione per inammissibilità ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. a) D.Lgs. 36/2023, essere conformi alle specifiche tecniche relative ai Criteri ambientali minimi del D.M. 51 del 29 gennaio 2021 e s.m.i..

In caso di disponibilità delle schede tecniche in lingua diversa da quella italiana, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della impresa o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta di Qualifica. Si specifica che la documentazione di cui al presente punto, dovrà essere specificamente identificata con numeri/lettere in modo che sia facilmente individuabile il relativo riferimento all'interno dell'indice riepilogativo degli elaborati costituenti l'offerta.

- g) In caso di avvalimento premiale **documentazione relativa all'avvalimento** secondo quanto stabilito al paragrafo 7 del presente disciplinare;
- h) **ogni altro documento utile alla comprova dei requisiti minimi e migliorativi.**

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 3 inserisce **la dichiarazione di equivalenze delle tutele** e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della Piattaforma relativa all'offerta tecnica.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

La **relazione tecnica** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai macro criteri e criteri di valutazione indicati nell'Allegato 12, i seguenti elementi, i quali dovranno essere divisi per paragrafi:

- Paragrafo 1. Con riferimento al criterio “**Struttura organizzativa dedicata alla gestione dell'appalto e modalità di esecuzione del servizio**” il concorrente deve illustrare:
 - 1.1 Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa;
 - 1.2 Adeguatezza ed efficacia del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica;
 - 1.3 Adeguatezza ed efficacia delle procedure da attivare in caso di sostituzione del personale, in caso di assenze non programmate e eventi imprevedibili ed urgenti.
- Paragrafo 2. Con riferimento al criterio “**Sistema informativo**” il concorrente deve illustrare:
 - 2.1 Adeguatezza ed efficacia del sistema informativo eventualmente offerto.
- Paragrafo 3. Con riferimento al criterio “**Sistema di verifica e controllo**” il concorrente deve illustrare:
 - 3.1 Efficacia ed adeguatezza del Sistema di gestione della qualità proposto;
 - 3.2 Adeguatezza delle soluzioni proposte per l'accertamento degli adempimenti retributivi dell'appaltatore e del subappaltatore.
- Paragrafo 4. Con riferimento al criterio “**Formazione del personale**” il concorrente deve illustrare:
 - 4.1 Adeguatezza Formazione del personale: qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dai CAM
- Paragrafo 5. Con riferimento al criterio “**Criteri sociali**” il concorrente deve illustrare:
 - 5.1 Benessere organizzativo;
- Paragrafo 6. Con riferimento al criterio “**Certificazioni**” il concorrente dovrà indicare il possesso o meno delle seguenti certificazioni:
 - 6.1 Certificazione SA 8000 2008 Responsabilità sociale ed etica di impresa o equivalente;
 - 6.2 Certificazione ISO 45001:2018 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro o equivalente,

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- Paragrafo 7. Con riferimento al criterio “**Contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio**” il concorrente dovrà illustrare:

7.1 Se intende utilizzare prodotti di cui al criterio 7.1 in che modalità;

7.2 Se intende utilizzare prodotti di cui al criterio 7.2

- Paragrafo 8. Con riferimento al criterio “**Qualità del piano di lavoro**” il concorrente dovrà indicare le rese orarie con riferimento alle diverse aree indicate per ciascun specifico lotto:

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La Relazione Tecnica di cui alla lettera c) del presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana, con una consistenza massima di 40 facciate (fogli fronte retro), in formato A4, Arial carattere 11 a spaziatura singola (è ammessa la riduzione del carattere a 9 per le tabelle/infografiche) unite numerate progressivamente e senza allegati (la copertina esterna della Relazione Tecnica e l'eventuale indice non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto).

Nel caso in cui la Relazione Tecnica contenga un numero di pagine superiore a quanto consentito, la Commissione di aggiudicazione non procederà all'esame e alla valutazione delle pagine eccedenti; tale eccedenza non è da considerarsi motivo di esclusione.

Nel predetto limite non sono inclusi gli allegati che il concorrente deve presentare a corredo dell'Offerta Tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica non deve riportare importi o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile all'offerta economica a pena di esclusione.

Tutta la documentazione relativa all'offerta deve essere resa preferibilmente in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

16.1. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Si evidenzia che in base all'art. 35, comma 4, lettera a) del Codice, fatta salva la disciplina prevista per i contratti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, e salvo quanto disposto dal comma



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

5 dello stesso articolo, il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione *“possono essere esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali”*.

L'operatore economico deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

L'operatore economico deve allegare all'offerta tecnica una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente allega inoltre una copia firmata della medesima relazione tecnica e/o allegati alla stessa in cui indica, **evidenziandole con un colore diverso**, le parti ritenute segreti tecnici e commerciali e dichiarate tali nella dichiarazione di cui sopra, che chiede vengano oscurate dalla stazione appaltante.

La documentazione così elencata nella sezione deve essere allegata nella busta “Offerta tecnica”.

Analogamente, il concorrente che intenda sottrarre al diritto di accesso determinate informazioni contenute nelle giustificazioni o negli ulteriori chiarimenti, dovrà allegare agli stessi una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16.2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE SEMPLIFICATA AL LOTTO (CONFORMEMENTE ALL'ALLEGATO 1B)

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, si avvale dell'istituto dell'inversione procedimentale e pertanto procederà all'apertura delle offerte tecniche ed economiche prima di procedere con la verifica della documentazione amministrativa prodotta ai sensi del paragrafo 15. Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice, deputata all'apertura e valutazione delle offerte, di conoscere la forma di partecipazione dei concorrenti e i nominativi dei soggetti titolati a firmare le offerte, gli operatori economici dovranno rendere un'istanza di partecipazione distinta per ciascun lotto, sottoscritta digitalmente, utilizzando



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

preferibilmente il modello di cui all'Allegato 1B, che dovrà essere inserita nella busta tecnica come descritto al paragrafo 16. Essa dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito riportate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata), nonché il nominativo dei soggetti titolati a firmare l'offerta.

Il concorrente dichiara inoltre di aver pagato il contributo ANAC, nonché di aver presentato la cauzione provvisoria richiesta per la partecipazione al lotto di riferimento.

17. OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun lotto cui partecipa, l'operatore economico inserisce in Piattaforma, nella Busta economica della RdO relativa, la documentazione economica secondo le seguenti modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".

Per ciascun lotto a cui intende partecipare, l'operatore economico deve, a pena di esclusione:

1. indicare a sistema:

- a. nel campo "**servizio di pulizia a canone**" lo sconto percentuale unico offerto sul valore a base d'asta dei servizi di pulizia e sanificazione a canone, ovvero sui prezzi unitari (€/mq/mese) di cui all'Allegato B Listino prezzi unitari per i livelli di servizi richiesti (standard A, B e C) per ciascuna area omogenea definita in gara;
- b. nel campo "**servizio €/ora a richiesta**" lo sconto percentuale offerto sul valore unitario pari a € 23,00 per il servizio di presidio e per i servizi su richiesta remunerati €/h, di cui all'Allegato B Listino prezzi unitari;
- c. nel campo "**servizi €/mq a richiesta**" lo sconto percentuale unico offerto sui prezzi unitari a base d'asta per gli altri servizi a richiesta (€/mq/intervento, €/mq/superficie, €/mq/anno), comprensivo dei servizi di disinfestazione e derattizzazione e sanificazione ambienti, di cui all'Allegato B Listino prezzi unitari;
- d. nel campo "**materiale igienico sanitario**" lo sconto percentuale unico offerto sui prezzi unitari €/dipendente/mese per la fornitura di materiale igienico sanitario di cui all'Allegato B Listino prezzi unitari.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- e. nel campo **“Costi aziendali per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro”**, la stima dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (indicare l'importo previsto per 48 mesi);
- f. nel campo **“Costi della manodopera”**, la stima dei propri costi della manodopera (indicare l'importo previsto per 48 mesi).

2. produrre e allegare a sistema nella sezione “Modulo di offerta economica” della Busta Economica, l'offerta economica formulata secondo lo schema di cui all'Allegato 2 per ciascun lotto e descritto successivamente.

Lo **schema di offerta economica** deve essere firmato secondo le modalità di cui al precedente par. 15.1 e dovrà riportare quanto contenuto nell'Allegato 2 – Schema di offerta economica:

- a. lo sconto percentuale unico offerto sul valore a base d'asta dei servizi di pulizia e sanificazione a canone, ovvero sui prezzi unitari (€/mq/mese) di cui all'Allegato B Listino prezzi unitari per i livelli di servizi richiesti (standard A, B e C) per ciascuna area omogenea definita in gara;
- b. lo sconto percentuale offerto sul valore unitario pari a € 23,00 per il servizio di presidio e per i servizi su richiesta remunerati €/h, di cui all'Allegato B Listino prezzi unitari (in cifre e in lettere);
- c. lo sconto percentuale offerto sui prezzi altri servizi a richiesta (€/mq/intervento, €/mq/superficie, €/mq/anno) comprensivo del servizio di disinfestazione e derattizzazione e sanificazione ambienti, di cui all'Allegato B Listino prezzi unitari;
- d. lo sconto percentuale unico offerto (in cifre e in lettere) sui prezzi unitari €/dipendente/mese per la fornitura di materiale igienico sanitario di cui all'Allegato B Listino prezzi unitari.
- e. l'ammontare del costo della manodopera impiegata nel presente appalto.
- f. il costo della sicurezza relativo alla propria organizzazione, il quale deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura oggetto di gara.

3. produrre e allegare a sistema nella sezione “Modulo offerta economica” della Busta Economica, l'Allegato 3 “Giustificativi Offerta economica”, contenente i giustificativi dell'offerta economica formulata.

I giustificativi dovranno riguardare, a titolo esemplificativo, le seguenti voci di costo:

- Spese generali d'azienda;
- Costo della manodopera;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- Costi di approvvigionamento dei prodotti forniti e dei materiali;
- Costi di ammortamento dei beni, macchinari e attrezzature;
- Costi per la sicurezza da rischi specifici a carico dell'impresa;
- Costo sistemi informativi a supporto del servizio;
- Eventuali ulteriori costi sostenuti dall'impresa che abbia influito sul valore dell'offerta economica (*specificare*);
- Utile d'impresa al netto di oneri e tasse.

I ricavi devono essere calcolati applicando gli sconti offerti in gara.

I costi della manodopera relativi ai servizi a canone di cui alla precedente lettera a) e quelli relativi ai servizi di presidio ovvero su richiesta remunerati €/h di cui alla precedente lettera b) dovranno essere giustificati secondo quanto descritto di seguito.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 3 inserisce la **dichiarazione di equivalenze** delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della Piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Il calcolo del **costo della manodopera** per le voci di seguito indicate, deve essere effettuato nel seguente modo:

- **A) Costo della manodopera per il "Servizio di pulizia e sanificazione a canone"** = *Monte ore X costo orario della manodopera.*

Il monte ore deve essere calcolato nel seguente modo:

Monte ore = 4 (anni) x 250 (giorni) x [(Mq Area uffici ST A /Resa offerta uffici ST A)+ (Mq Area uffici ST B /Resa offerta uffici ST B)+ (Mq Area uffici ST C /Resa offerta uffici ST C) + (Mq Area Spazi connettivi ST A/Resa offerta Spazi connettivi ST A)+ (Mq Area Servizi igienici ST A/Resa offerta Servizi igienici ST A)+ (Mq Area Servizi igienici ST B/Resa offerta Servizi igienici ST B)+ (Mq Area Servizi igienici ST C/Resa offerta Servizi igienici ST C)+ (Mq Area tecnica ST A/Resa offerta Area tecnica ST A)+ (Mq Area Sale e Centri Polifunzionali ST A/Resa offerta Area Sale e centri polifunzionali ST A)+ (Mq Area Sale e Centri Polifunzionali ST B/Resa offerta Area Sale e centri polifunzionali ST B)+ (Mq Area Sale e Centri Polifunzionali ST C/Resa offerta Area Sale e centri polifunzionali ST C)+ (Mq Area Aule Corsi ST A/Resa offerta Aule Corsi ST A)+ (Mq Area Aule Corsi ST B/Resa offerta Aule Corsi ST B)+ (Mq Area Laboratori di ricerca ST A/Resa offerta



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Laboratori di Ricerca ST A)+ (Mq Area Palestre ST A/Resa offerta Area Palestre ST A)+ (Mq Area casa dello studente ST A/Resa offerta Area Casa dello studente ST A)+ (Mq Area esterne non a verde ST A/Resa offerta Aree esterne non a verde ST A) + (Mq Area esterne non a verde ST B/Resa offerta Aree esterne non a verde ST B)

I mq per area omogenea da inserire nella suddetta formula sono quelli stimati nella tabella di seguito:

Tipologia area omogenea	Mq totali					
	Lotto 1	Lotto 2	Lotto 3	Lotto 4	Lotto 5	Lotto 6
Uffici ST A	33.185,46	42.975,97	35.118,85	24.736,20	3.224,46	1.099,15
Uffici ST B	69.349,53	51.734,65	86.734,11	24.943,24	9.314,60	8.003,78
Uffici ST C	412,02	8.020,19	9.785,11	23.701,26	5.842,62	7.740,47
Aree di collegamento coperte/spazi connettivi ST A	30.098,38	33.260,12	29.746,96	19.145,87	6.070,83	4.531,60
Aree di collegamento coperte/spazi connettivi ST B	6.828,89	3.113,67	51.412,73	2.350,25	687,14	615,92
Servizi igienici ST A	17.266,57	11.198,67	11.603,80	6.126,58	1.940,00	1.344,95
Servizi igienici ST B	2.000,00	1.979,91	1.690,17	293,29	153,23	186,75
Servizi igienici ST C	287,47	305,63	473,35	97,76	69,63	29,03
Aree tecniche ST A	88.090,43	57.168,51	26.091,79	16.531,01	341,10	486,80
Sale e Centri Polifunzionali ST A	323,86	18.936,09	21.284,81	22.955,80	1.002,07	2.159,45
Sale e Centri Polifunzionali ST B	35,98	819,00	810,67	1.648,53	880,58	383,80
Sale e Centri Polifunzionali ST C	-	-	256,00	600,54	199,92	519,35
Aule Corsi ST A	24.014,63	733,19	38.044,98	31.725,02	1.282,00	334,10
Aule Corsi ST B	4.000,00	82,39	101,98	7.418,37	2.000,00	230,00
Laboratori di ricerca ST A	-	11.119,60	14.600,00	1.311,00	-	-
Palestre ST A	-	-	9.221,92	1.340,35	-	611,00
Casa dello studente ST A	-	17.251,45	-	1.000,00	-	-
Aree esterne pavimentate ST A	94.919,81	190.885,16	33.020,30	18.695,46	2.089,79	2.232,07
Aree esterne pavimentate ST B	466,27	39.635,42	59.180,00	3.991,81	220,86	195,20
TOTALE MQ	371.279,30	489.219,62	429.177,53	208.612,34	35.318,83	30.703,42

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Per il costo orario della manodopera deve essere considerato il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il CCNL delle Imprese di Pulizia/Multiservizi. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. In particolare, nel caso di aumento delle ore mediamente lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustificino le differenze.

- **B) Costo della manodopera per il “Servizio su richiesta: Presidio e servizi su richiesta remunerati €/ora” = Ore stimate X costo orario della manodopera indicato nell’offerta economica**

Per le ore stimate si faccia riferimento alla seguente tabella:

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	MONTE ORE SERVIZIO €/H COMPLESSIVO STIMATO PER 4 ANNI
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso all'Ente Regione Autonoma della Sardegna e al Consiglio Regionale della Sardegna	278.264
2	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso agli Enti pubblici/Agenzie della Regione Autonoma della Sardegna	173.920
3	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Cagliari	206.000
4	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Sassari	124.000
5	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Nuoro	25.600
6	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti ricadenti nella Prefettura di Oristano	21.220

Per il costo orario della manodopera deve essere considerato il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il CCNL delle Imprese di Pulizia/Multiservizi. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. In particolare, nel caso di aumento delle ore mediamente lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustificino le differenze.

Inoltre, si precisa che ai fini della valutazione della congruità delle offerte non concorrerà l'analisi dei costi inerenti i servizi a richiesta non remunerati €/h i quali dovranno comunque essere contemplati nel documento Allegato 3 “Giustificativi Offerta economica” unitamente a tutte le altre voci di costo.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

L'offerta economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato speciale e dal Disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative. Inoltre nell'offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

La percentuale di ribasso offerta deve essere espressa con un numero di decimali non superiore a due; in caso diverso non è previsto arrotondamento ma si procederà a troncare la terza cifra.

La percentuale di ribasso offerta non può essere pari a 0 (zero).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla stazione appaltante.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;

Nel caso di discordanza tra il valore riportato nell'Allegato 2 – "Schema di offerta economica" e quanto inserito a sistema prevarrà quanto riportato nell'Allegato 2, firmato digitalmente.

I documenti allegati devono essere firmati digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione di cui al paragrafo 15.1 del presente Disciplinare.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata, per tutti i lotti, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato 12 "Elementi premianti dell'offerta tecnica" e distinti per ciascun lotto.

Il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio dell'offerta tecnica inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In relazione a ciascun elemento qualitativo cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D", vedasi Allegato 12 Elementi premianti dell'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ corrispondente alla media dei valori attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Livelli di giudizio	Coefficiente di valutazione
Ottimo	0,85 – 1,00
Buono	0,70 – 0,84
Sufficiente	0,60 – 0,69
Mediocre	0,40 – 0,59
Scarso	0,20 – 0,39
Insufficiente	0,01 – 0,19
Assente o non valutabile	0

Il coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V_{(a)i}$, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = V_{(a)pi} / V_{(max)pi}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)i} = 0$$

Dove:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

$V_{(a)pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)j}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo dopo la riparametrazione.

Il punteggio tecnico, attribuito per il singolo elemento di valutazione, sarà dato dal prodotto del coefficiente definitivo $V_{(a)j}$ moltiplicato il Punteggio massimo attribuito al criterio.

Si precisa che i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

21,23567 viene arrotondato a 21,24;

21,23467 viene arrotondato a 21,23.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base di quanto specificato per ogni singolo criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui singoli criteri di valutazione.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica formulata dall'operatore economico verranno attribuiti al massimo **30 (trenta) punti** applicando ai sottoelencati parametri (per ciascun ribasso formulato) i relativi pesi/punteggi:

n	PARAMETRI	PESO MAX
Pe1	Ribasso servizi di pulizia e sanificazione a canone	19
Pe2	Ribasso servizi su richiesta remunerati €/ora	5
Pe3	Ribasso servizi su richiesta remunerati €/mq/intervento, €/mq/superficie, €/mq/anno	4
Pe4	Ribasso per la fornitura di materiale igienico sanitario	2



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

n	PARAMETRI	PESO MAX
	Tot punteggio	30

Per ogni parametro o voce economica n di cui alla precedente tabella è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula **non lineare interdipendente**:

$$C_{n,i} = (R_{n,i} / R_{max,n})^{0,5}$$

dove

$C_{n,i}$ = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per la voce di offerta n

$R_{n,i}$ = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente i -esimo applicato al Listino prezzi di cui all'Allegato B Listino prezzi unitari per ciascuna voce n di offerta economica.

$R_{max,n}$ = Ribasso percentuale unico offerto dal concorrente che ha formulato il maggior ribasso tra i concorrenti per ciascuna voce n di offerta economica.

Per ogni lotto, il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è dato dalla seguente formula:

$$P_{e,i} = C_{1,i} \times P_1 + \dots C_{n,i} \times P_n$$

dove:

$P_{e,i}$ = punteggio economico del concorrente i ;

$C_{1,i}$ = coefficiente voce di offerta economica 1, del concorrente i ;

P_1 = Peso max voce di offerta economica 1;

.....

$C_{n,i}$ = coefficiente voce di offerta economica n , del concorrente i ;

P_n = Peso max voce di offerta economica n .

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

Si precisa che i punteggi economici attribuiti in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari a ridotto impatto ambientale (DM MITE n.51 del 29/01/2021) per tutte le Amministrazioni ed Enti della Regione Sardegna – II Edizione.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore, di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{j=1}^n V_{ij} \cdot P_j$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

V_{ij} = coefficiente criterio di valutazione J per il concorrente *i-esimo*

P_j = punteggio criterio J

J = 1, 2, ..., n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta sarà ottenuto sommando il punteggio dell'offerta tecnica e quelli ottenuti dall'offerta economica.

Non si procederà ad una seconda riparametrazione.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può decidere di avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari a ridotto impatto ambientale (DM MITE n.51 del 29/01/2021) per tutte le Amministrazioni ed Enti della Regione Sardegna – II Edizione.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere **all'inversione procedimentale**.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo e secondo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche da parte della Commissione di gara e quelle di verifica della documentazione amministrativa per gli operatori economici primo e secondo classificato.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La prima seduta per l'apertura dell'offerta tecnica e le successive verranno comunicate tramite la Piattaforma prima del giorno fissato.

La stazione appaltante, mediante la Commissione di gara appositamente nominata, esamina le offerte tecnico-economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti (c.d. "inversione procedimentale"), come previsto dall'art. 107, del Codice.

La Commissione giudicatrice procede quindi all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

La Commissione procederà quindi, relativamente a ciascun lotto, tramite la Piattaforma, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, nonché all'individuazione di eventuali offerte da sottoporre alla verifica di anomalia secondo quanto previsto al successivo paragrafo 22.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro i termini indicati dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste paragrafo 2.3.

Conclusi i lavori della suddetta Commissione, il RUP, per ciascun lotto, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta e al secondo in graduatoria, procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita per tutta la durata del procedimento di gara in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche del Portale di e-procurement.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa viene comunicato alla Commissione giudicatrice che procede a redigere la graduatoria e a comunicare la proposta di aggiudicazione.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Qualora, invece, vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente supportato dalla Commissione giudicatrice, procede con la verifica di cui al paragrafo 22. A conclusione della suddetta verifica verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

La congruità delle offerte verrà valutata, per ciascun lotto, sulle offerte che presentano punteggi – sia quelli relativi al prezzo, sia la somma di quelli relativi agli altri elementi di valutazione – entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il suddetto calcolo viene effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Nel caso in cui le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo non siano state allegate all'offerta economica, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata, per ciascun lotto, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il lotto viene aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla stazione appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfi gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Convenzione è stipulata non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula della Convenzione può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione della stessa.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipula della Convenzione l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, e una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi.

Il Fornitore è obbligato a presentare una polizza assicurativa RC a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione del contratto, prestata da Società ammesse ad operare nel territorio italiano ai sensi del Regolamento IVASS, come meglio disciplinato nel Capitolato speciale.

Se la stipula della Convenzione non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula della Convenzione non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula della Convenzione al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La Convenzione è stipulata in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

L'imposta di bollo relativa alla stipula della Convenzione deve avvenire nel rispetto delle modalità e degli importi di cui al provvedimento 240013/2023 del 28 giugno 2023 pubblicato dall'Agenzia delle Entrate.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso della Convenzione in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto della Convenzione.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Convenzione è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, Allegato alla Deliberazione G.R. n. 43/7 del 29.10.2021 (https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_820_20211104130908.pdf), nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza di cui al "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Art. 6, decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, come convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i. Aggiornamento per il triennio 2024 - 2026." Approvato con D.G.R. n. 3/11 del 29.01.2024 (<https://www.regione.sardegna.it/regione/amministrazionetrasparente/disposizioni-generalipiano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza>).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione Delibere e di darne diffusione al personale impegnato a qualsiasi titolo, anche professionale, nei servizi resi in favore dell'amministrazione:

https://delibere.regione.sardegna.it/it/homepage.page?frame19_item=6&facetNode_1=date_2021_10_29&electedNode=date_2021_10_29

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In caso di problemi tecnici della Piattaforma digitale l'accesso è comunque garantito secondo quanto disposto dai suddetti art. 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante invio della documentazione al domicilio digitale degli operatori economici presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In tal caso ai primi cinque operatori in graduatoria verranno inviati i documenti cui hanno diritto senza necessità di richiesta. Gli altri concorrenti dovranno invece inviare le richieste tramite l'area comunicazioni della Piattaforma.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari a ridotto impatto ambientale (DM MITE n.51 del 29/01/2021) per tutte le Amministrazioni ed Enti della Regione Sardegna – II Edizione.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa Comune

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Cagliari.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n.3 membri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 del sopra citato Regolamento UE i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Centrale regionale di committenza in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (aggiornato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento UE.

Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

Si rimanda a quanto stabilito nell'Allegato "Informativa privacy".

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione, i dati forniti saranno comunicati alle Amministrazioni contraenti aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.