



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO
DIVISIONE SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO
SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI E SERVIZI**

Il presente disciplinare è stato redatto ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 36/2023 in conformità del bando tipo ANAC n. 1 approvato il 27.06.2023 del quale riproduce quasi integralmente il contenuto. Le parti di esso che ne differiscono, tengono conto degli orientamenti giurisprudenziali e sono finalizzati al rispetto dei principi generali del codice stesso, come espressamente previsto dall'art. 4, quali il principio di risultato, di fiducia e di accesso al mercato.

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DI IMMOBILI ED IMPIANTI SPORTIVI DELLA
CITTA' DI TORINO E, PER LO STESSO SERVIZIO, PER CONTO DI ITER (Istituzione
Torinese per una Educazione Responsabile) - SUDDIVISA IN 5 LOTTI**

**PROCEDURA APERTA
(aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa)**

INDICE

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1.LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA	8
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA	12
3.2. REVISIONE PREZZI	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	17
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	17
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	18
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	18
7. AVVALIMENTO (art. 104 D.Lgs. 36/2023)	19
8. SUBAPPALTO (art. 119 D.Lgs. 36/2023)	19
9. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE (art. 57 D.Lgs. 36/2023)	20
10. GARANZIA PROVVISORIA	
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	26
15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	27
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	27
15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	28
15.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	28
16. OFFERTA TECNICA	29
17. OFFERTA ECONOMICA	30

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	31
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	37
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	38
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	38
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	39
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
25. ACCESSO AGLI ATTI	42
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO	42
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
28. SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	43

ALLEGATI:

AII. 1 MODELLO DI ISTANZA DI AMMISSIONE
AII. 2 DUVRI
AII. 3 DICHIARAZIONE OTTEMPERANZA
AII. 4 ISTRUZIONI COMPILAZIONE M-DGUE
AII. 5.1 OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1
AII. 5.2 OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2
AII. 5.3 OFFERTA ECONOMICA LOTTO 3
AII. 5.4 OFFERTA ECONOMICA LOTTO 4
AII. 5.5 OFFERTA ECONOMICA LOTTO 5
AII. 6.1 DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA LOTTO 1
AII. 6.2 DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA LOTTO 2
AII. 6.3 DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA LOTTO 3
AII. 6.4 DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA LOTTO 4
AII. 6.5 DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA LOTTO 5
AII. 7.1 LOTTO 1 ELENCO PERSONALE IMPIEGATO
AII. 7.2 LOTTO 2 ELENCO PERSONALE IMPIEGATO
AII. 7.3 LOTTO 3 ELENCO PERSONALE IMPIEGATO
AII. 7.4 LOTTO 4 ELENCO PERSONALE IMPIEGATO
AII. 7.5 LOTTO 5 ELENCO PERSONALE IMPIEGATO
AII. 8 SCHEMA DI PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA

PREMESSE

Con Atto n. DD _ del _ 2024, questa Amministrazione ha deciso di affidare, mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, il servizio di pulizia ordinaria di immobili e impianti sportivi di competenza della Città di Torino, al fine di salvaguardarne la salubrità.

Con riferimento al **Lotto 5**, la Città di Torino, sulla base dell'art. 3, comma 5 della Deliberazione del Consiglio Comunale del 15 novembre 2004 - istitutiva di ITER (Istituzione Torinese per una Educazione Responsabile) - fornisce gli uffici e i servizi che l'Istituzione non riesce a svolgere direttamente. In virtù della Delibera della Giunta Comunale n. 259 del 30.04.2024 e tenuto conto della richiesta ricevuta - ns. prot. 4179 del 13 maggio 2024 - opererà pertanto in nome e per conto della medesima sino all'espletamento della gara ed all'individuazione dell'aggiudicatario, per il servizio oggetto.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://gare.comune.torino.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, nonché con le modalità previste dal presente disciplinare e dal vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti .

L'affidamento è disciplinato dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023; per quanto non espressamente previsto nel citato decreto e nei relativi atti attuativi, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla Legge 241/1990, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

Il presente affidamento è ad alta intensità di manodopera per il quale opera la **clausola sociale volta a garantire la stabilità occupazionale del personale del precedente gestore**, ex art. 57, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Il servizio oggetto del presente disciplinare rispetta inoltre quanto previsto nell'art. 57, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, rispondendo ai criteri di corretta gestione ambientale indicati nel presente disciplinare e relativi allegati, in applicazione dei criteri ambientali minimi (**CAM**) di cui al Decreto Ministeriale del 29 gennaio 2021, emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

La durata massima del procedimento è prevista pari a **9 mesi** dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5 dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Torino [codice NUTS ITC11].

I CUI dei **lotti afferenti alla Città** sono di seguito riportati:

1. lotto 1 - CUI S00514490010202400528;

2. lotto 2 - CUI S00514490010202400529;
3. lotto 3 - CUI S00514490010202400530;
4. lotto 4 - CUI S00514490010202400342.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del Codice, è la Dirigente del Servizio Economato Beni e Servizi, Dr.ssa Lorella BOSIO

Si rende noto che la partecipazione alla presente procedura implica la pressoché totale esibizione degli atti presentati dagli operatori economici concorrenti in conformita' alla nuova disciplina dell'accesso agli atti delle procedure d'appalto e dei recenti indirizzi giurisprudenziali.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1.LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "**Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti**" e "**Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche**" pubblicati nella sezione informazioni della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del Commercio e dell'Artigianato del 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento ***“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”***, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 82/2005 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo

bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate con le modalità indicate all'articolo 28 del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. l'Operatore Economico, con la presentazione dell'Offerta elegge domicilio nell'apposita area “**Comunicazioni**” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo PEC. L'“**Offerta**” deve essere presentata, esclusivamente, attraverso la Piattaforma, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Oltre a quanto previsto nel presente Disciplinare, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) capitolato speciale e relativi allegati;
- d) “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti**” e “**Guida alla presentazione delle offerte telematiche**” nel quale sono riportate le indicazioni operative e le informazioni per accedere ed utilizzare la Piattaforma.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno dieci giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa utilizzando l'apposita

funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://gare.comune.torino.it>. Si invitano i concorrenti a visionare, costantemente, tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel rispetto dei principi di fiducia, risultato e leale collaborazione del codice, prima di presentare un quesito l'Operatore Economico deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- accertarsi che la soluzione non sia reperibile, direttamente e inequivocabilmente, nelle disposizioni di legge, nel bando o nel Disciplinare di gara in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
- prendere atto che la Stazione Appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella scheda di dettaglio della procedura nella sezione ***“Comunicazioni della Stazione Appaltante”***.

È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del Decreto Legislativo 82/2005 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'Operatore Economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle

comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del vigente Codice dei Contratti Pubblici, la comunicazione recapitata, nei modi sopra indicati, al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Per il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto, si rinvia al capitolato speciale.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo lotto in € (IVA esclusa) fino al 29.02.2028	Stima del costo della manodopera in €
1	SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DI IMMOBILI DELLA CITTA' DI TORINO	90910000-9	P	1.409.265,00	1.281.150,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi					

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo lotto in € (IVA esclusa) fino al 29.02.2028	Stima del costo della manodopera in €
2	SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DI IMMOBILI DELLA CITTA' DI TORINO	90910000-9	P	1.445.400,00	1.314.000,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi					

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo lotto in € (IVA esclusa) fino al 29.02.2028	Stima del costo della manodopera in €
3	SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DI IMMOBILI DELLA CITTA' DI TORINO	90910000-9	P	1.336.995,00	1.215.450,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi					

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo lotto in € (IVA esclusa) fino al 29.02.2028	Stima del costo della manodopera in €
4	SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI DELLA CITTA' DI TORINO	90910000-9	P	2.601.720,00	2.365.200,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi					

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo lotto in € (IVA esclusa) fino al 29.02.2028	Stima del costo della manodopera in €
--------------	-------------------	-----	----------------------------------	---	---

5 ITER	SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA SEDE ITER	90910000-9	P	57.816,00	52.560,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]					

Le prestazioni dell'appalto verranno remunerate attraverso la corresponsione di un canone mensile.

La suddivisione in lotti è stata scelta in base al numero e ubicazione degli immobili oggetto del servizio, al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo a base di gara per i singoli lotti comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato sulla base del costo medio orario indicato nelle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro – Dir. IV – ed Luglio 2023 – Provincia di Torino, (**CCNL Multiservizi**), approvate con Atto n. D.D. 52/2023 **I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023).**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, il CCNL applicato è quello per il "*Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi*" (CCNL Multiservizi), siglato l'8 giugno 2021 e, successivamente, rinnovato (periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2025), identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL "K573".

Il Codice ATECO a cui si fa riferimento è: 81.21.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate **nell'allegato n. 2** al disciplinare (**DUVRI**) e nei successivi atti di integrazione tra datore di lavoro dell'Impresa Aggiudicataria e datore di lavoro della sede dell' Amministrazione oggetto del servizio.

L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio del Comune di Torino con riferimento ai lotti 1-2-3-4; con riferimento al lotto 5. ITER procederà all'impegno di spesa di propria competenza.

La prestazione principale è quella relativa ai servizi di pulizia, programmabili ed eseguibili con determinate periodicità e frequenze, sono secondarie tutte le altre.

Ogni Operatore Economico ha la facoltà di partecipare a uno o più lotti, ma di **aggiudicarsene uno solo tra i primi quattro oltre al quinto.**

Relativamente ai primi quattro lotti, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente, che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo; in caso di medesimo punteggio complessivo su più lotti, sarà assegnatario del lotto in cui ha ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di medesimo punteggio per l'offerta tecnica su più lotti, si procederà secondo il criterio della maggiore convenienza economica per l'Amministrazione.

Tali criteri saranno applicati qualora diversi operatori risultino primi classificati su uno o più lotti, col medesimo punteggio complessivo.

Sarà quindi possibile aggiudicarsi il lotto 5 in aggiunta ad uno dei primi 4.

3.1. DURATA

L'affidamento avrà durata di 36 mesi con decorrenza presunta dall'01.03.2025, fermo restando che, il suddetto affidamento inizierà comunque a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto o dalla data indicata nella determinazione di consegna anticipata o di esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), ai sensi dell'art. 60, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dall'articolo 14 del Capitolato Speciale.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di PROROGA CONVENZIONALE del contratto: la Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nello stesso o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante.

L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 4.567.464,00** al netto di IVA. (LOTTO 1 EURO 939.510,00; LOTTO 2 EURO 963.600,00; LOTTO 3 EURO 891.330,00; LOTTO 4 EURO 1.734.480,00 di competenza della Città di Torino; LOTTO 5 EURO 38.544,00 di competenza di Iler).

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno **30 giorni** prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà, inoltre, essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del vigente Codice dei Contratti Pubblici. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Affidamento di SERVIZI ANALOGHI di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice: dalla stipula del contratto e fino al 29.02.2028, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi:

- **interventi straordinari di pulizia**, non indicati nelle attività ordinaria, che si rendessero necessari nel corso dell'appalto;
- **sanificazioni**, in particolare per far fronte ad eventuali emergenze rischio sanitario;
- **attività di presidio**, consistente nella presenza fissa di personale di pulizia a disposizione dell'Amministrazione;

- **facchinaggio interno** (movimentazione di minuteria, pacchi di documentazione e/o materiale cartaceo, macchine per ufficio, altri materiali vari collocabili in ceste, arredi di ufficio e attrezzature d'ufficio (es. scrivanie, poltrone, sedie, armadi verticali, banconi, etc.) all'interno dello stesso immobile di pertinenza della Stazione Appaltante.

L'importo stimato complessivamente dei servizi analoghi è non superiore ad € **90.000,00** (LOTTO 1 € 20.000,00 - LOTTO 2 € 20.000,00 - LOTTO 3 € 20.000,00 – LOTTO 4 € 20.000,00 di competenza della Città di Torino e LOTTO 5 € 10.000,00 di competenza di ITER, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge).

Variazione fino a concorrenza del QUINTO D'OBBLIGO dell'importo del contratto, ai sensi dell'articolo 120, comma 9 del vigente Codice dei Contratti Pubblici: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre, all'appaltatore, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo complessivo previsto è pari a € **1.370.239,20** (LOTTO 1 € 281.853,00 - LOTTO 2 € 289.080,00 - LOTTO 3 € 267.399,00 – LOTTO 4 € 520.344,00 di competenza della Città di Torino e LOTTO 5 € 11.563,20 di competenza di ITER, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge).

CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE: se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del vigente Codice dei Contratti Pubblici. Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

Le modalità di rinegoziazione sono disciplinate dall'art. 120, comma 8 del vigente Codice dei Contratti Pubblici.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 12.878.899,20 al netto di IVA, così suddiviso:

Lotto 1

Importo fino al 29.02.2028 (A)	Importo per opzione di proroga (B)	Importo per servizi analoghi (C)	Importo massimo del quinto d'obbligo (D)	Valore globale stimato (A+B+C+D)
1.409.265,00	939.510,00	20.000,00	281.853,00	2.650.628,00

Lotto 2

Importo fino al 29.02.2028 (A)	Importo per opzione di proroga (B)	Importo per servizi analoghi (C)	Importo massimo del quinto d'obbligo (D)	Valore globale stimato (A+B+C+D)
1.445.400,00	963.600,00	20.000,00	289.080,00	2.718.080,00

Lotto 3

Importo fino al 29.02.2028 (A)	Importo per opzione di proroga (B)	Importo per servizi analoghi (C)	Importo massimo del quinto d'obbligo (D)	Valore globale stimato (A+B+C+D)
1.336.995,00	891.330,00	20.000,00	267.399,00	2.515.724,00

Lotto 4

Importo fino al 29.02.2028 (A)	Importo per opzione di proroga (B)	Importo per servizi analoghi (C)	Importo massimo del quinto d'obbligo (D)	Valore globale stimato (A+B+C+D)
2.601.720,00	1.734.480,00	20.000,00	520.344,00	4.876.544,00

Lotto 5 (ITER)

Importo fino al 29.02.2028 (A)	Importo per opzione di proroga (B)	Importo per servizi analoghi (C)	Importo massimo del quinto d'obbligo (D)	Valore globale stimato (A+B+C+D)
57.816,00	38.544,00	10.000,00	11.563,20	117.923,20

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del vigente Codice dei Contratti Pubblici.

I consorzi di cui all'art. 65 del vigente Codice dei Contratti Pubblici che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali, da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all' aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti, i quali possono, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ogni operatore economico avrà la facoltà di partecipare ad uno o più lotti, anche in forme associative diverse, ma potrà aggiudicarsi un solo lotto.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal vigente Codice dei Contratti Pubblici, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del vigente Codice dei Contratti Pubblici, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del vigente Codice dei Contratti Pubblici, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Resta salva la disciplina relativa al *self cleaning* contenuta agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo 165/2021 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli Operatori Economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta ***white list***) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'Operatore Economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Patto di Integrità** adottato dalla Città e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. 159/2011. Resta inteso che quanto in esso indicato, che risulti difforme dalla normativa vigente, non troverà applicazione e sarà sostituito, automaticamente, dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli Operatori Economici devono essere iscritti nel Registro delle Imprese oppure alla sezione speciale del Registro delle Imprese per le Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione nel precedente triennio, dalla data di indizione della procedura, di un elenco di servizi analoghi ai servizi di pulizia oggetto del presente appalto, di importo minimo Iva esclusa, come di seguito indicato :

- lotto 1: Euro 1.000.000,00;
- lotto 2: Euro 1.000.000,00;
- lotto 3: Euro 950.000,00;
- lotto 4: Euro 1.800.000,00;
- lotto 5: Euro 40.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- in caso di servizi prestati a favore di **pubbliche amministrazioni o enti pubblici**: indicazione degli elementi identificativi della prestazione (n. procedura di gara, oggetto, data, CIG, nominativo, ente, unità organizzativa, telefono, email del Responsabile del Procedimento) per consentire il reperimento d'ufficio della certificazione da parte della Stazione Appaltante.
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Nel caso di partecipazione a più lotti l'Operatore Economico dovrà possedere il requisito previsto per il lotto con il maggior importo posto a base di gara cui partecipa.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del vigente Codice dei Contratti Pubblici, devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa, il requisito di cui al paragrafo 6.3 relativo ai servizi analoghi deve essere soddisfatto dal Raggruppamento Temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un Raggruppamento abbia estromesso, o sostituito, un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate, ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del Raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del vigente Codice dei Contratti Pubblici, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata, poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata, in subappalto, l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione del contratto.

L'appaltatore dovrà garantire, ai sensi dell'art. 102, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, le stesse tutele economiche e normative, garantite per il proprio personale, anche ai lavoratori del subappaltatore.

In ragione dell'art. 119, comma 17 del D.Lgs. 36/2023, le prestazioni oggetto del presente contratto di appalto, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto tenuto conto dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

Il subappaltatore dovrà essere adeguatamente qualificato, pertanto, dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6, nella stessa misura percentuale delle prestazioni che eseguirà.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Salve le altre condizioni di esecuzione indicate nel capitolato speciale, l'aggiudicatario dovrà garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore Economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente - da almeno sei mesi antecedenti la scadenza del contratto - garantendo la continuità dei rapporti di lavoro alle stesse condizioni retributive e normative in essere al momento del subentro, con esclusione del

periodo di prova, e a rispettare le norme contenute nei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 7, che contiene il CCNL applicato, il livello retributivo, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, media mensile delle ore prestate, ecc..

Qualora siano cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

L'operatore economico si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo di ciascun lotto.

LOTTO	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA (EURO)
1	53.012,56
2	54.361,60
3	50.314,48
4	97.530,88
5	2.358,46

Per fruire delle riduzioni di cui all'**art. 106, comma 8** del vigente Codice dei Contratti Pubblici, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione, il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 20%, cumulabile con le riduzioni del primo e secondo periodo del comma 8 dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, qualora l'operatore economico possieda uno o più delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, SA 8000.

In caso di partecipazione alla gara per più lotti sarà sufficiente presentare la cauzione provvisoria pari all'importo del lotto più alto per il quale si concorre.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

Qualora la modalità prescelta per la costituzione della garanzia provvisoria sia quella del bonifico bancario, il versamento dell'importo richiesto dovrà essere effettuato sul conto

corrente intestato al Comune di Torino presso la Tesoreria Civica alle seguenti coordinate bancarie IT 70 K 02008 01033 000101230046, codice swift: UNCRITM1BD4; la copia della distinta del bonifico effettuato dovrà essere inserita nella busta amministrativa nel campo dedicato.

La fideiussione deve contenere le clausole indicate nell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 ed avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta nonché essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del vigente Codice dei Contratti Pubblici su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente.

Ai fini della verifica della veridicità e autenticità della polizza la medesima dovrà essere gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1 del Decreto Legge 135/2018, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26, comma 1, **solo in tal caso sarà possibile ottenere l'applicazione della riduzione dell'importo della polizza del 10% ai sensi dell'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023.**

In caso contrario, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale e lo comunica alla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC italiano dedicato, cui le Stazioni Appaltanti e gli Enti Concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità. L'indirizzo PEC dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante.

La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti segnalano all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

L'operatore economico che intenda partecipare ad una procedura di affidamento pubblica, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, è tenuto a

verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti accedono ai medesimi siti per le verifiche di competenza.

11. SOPRALLUOGO

E' prevista la **facoltà** di effettuare il sopralluogo sugli immobili.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro il termine indicato al paragrafo 2.2 del presente disciplinare "Chiarimenti" tramite la Piattaforma nell'area destinata alle comunicazioni e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità secondo le modalità indicate nel sito internet www.anticorruzione.it nella sezione "[Accedi ai servizi/per le imprese/portale dei pagamenti di ANAC](#)" ed allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	Importo contributo ANAC
1	€ 165,00
2	€ 165,00
3	€ 165,00
4	€ 165,00
5	ESENTE

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del servizio dell'ANAC del "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE".

L'omesso pagamento del contributo potrà essere sanato mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del vigente Codice dei Contratti Pubblici.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicate nel bando a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al Paragrafo 1.1.

Ogni Operatore Economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 30 MB per singolo file e 100 MB per ogni singola busta digitale. L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica, **una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;**

C – Offerta economica, **una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica via PEC del corretto ricevimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma **non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Il soccorso istruttorio avverrà con le modalità indicate all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, in caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente, **non superiore a dieci giorni**, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico utilizza la Piattaforma telematica per compilare o allegare la seguente documentazione:

Documento	Sezione del Sistema
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE delle consorziate	Eventuale DGUE - Documento di Gara Unico Europeo delle imprese consorziate
Procura	Eventuale procura
Ricevuta attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazione di cui all'art. 104, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 obbligatoria in caso di avvalimento).
Contratto di avvalimento	Eventuale contratto di avvalimento (obbligatorio in caso di avvalimento).
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Obbligatorio per i lotti 1, 2, 3 e 4 Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Dichiarazione di ottemperanza	Dichiarazione di ottemperanza
Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e nel DGUE.	Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 e nel DGUE.
Eventuale documento di identità del sottoscrittore	Eventuale documento di identità del sottoscrittore
Doc. a corredo ulteriore	
Offerta tecnica	Relazione tecnica dei servizi offerti – nella busta “Offerta tecnica”.
Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza	Eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza - nella busta “Offerta tecnica”
Copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata	<u>copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata, nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali</u> - nella busta “Offerta tecnica”
Curricula professionali	Curricula professionali - nella busta “Offerta tecnica”
Elenco dei prodotti e dei detergenti	Elenco dei prodotti e dei detergenti – nella busta “Offerta tecnica”.
Elenco dei macchinari e attrezzature	Elenco dei macchinari e attrezzature – nella busta “Offerta tecnica”.
Dichiarazione di conformità CAM	Dichiarazione di conformità CAM - nella busta “Offerta tecnica”.

Documento	Sezione del Sistema
Piano di riassorbimento del personale impiegato dall'impresa uscente	Piano di riassorbimento del personale impiegato dall'impresa uscente - nella busta "Offerta tecnica".
Relazione volta a specificare come verranno attuate le misure atte a garantire pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate	Relazione sulle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate - nella busta offerta tecnica
DGUE dell'ausiliaria solo nel caso di avvalimento ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiale per l'offerta tecnica	Eventuale DGUE – Documento di Gara Unico europeo delle Imprese Ausiliarie - nella busta "Offerta tecnica".
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria, solo nel caso di avvilimento, ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiale per l'offerta tecnica	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazione di cui all'art. 104, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, obbligatoria in caso di avvilimento) - nella busta "Offerta tecnica".
Contratto di avvalimento, solo nel caso di avvalimento, ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiale per l'offerta tecnica	Eventuale contratto di avvalimento (obbligatorio in caso di avvalimento) - nella busta "Offerta tecnica".
Offerta economica	Offerta economica - nella busta "Offerta economica".
Dettaglio costo della manodopera	Dettaglio costo manodopera - nella busta "Offerta economica".

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Il concorrente dovrà presentare e sottoscrivere il modello di istanza (All. 1 al presente disciplinare) contenente tutte le dichiarazioni in esso riportate.

L'istanza dovrà essere sottoscritta.

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del vigente Codice dei Contratti, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il

servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo utilizzando l'applicazione M-DGUE che permette la compilazione del file XML Response conforme alle specifiche eDGUE IT definite da AgID.

Le indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il DGUE sono indicate nelle istruzioni allegate (All. 4) al presente disciplinare.

Il file XML Response dovrà essere sottoscritto con firma digitale valida, dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria, compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) le dichiarazioni di cui all'art. 104, comma 4 del D.Lgs. 36/2023;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'Offerta Tecnica ed all'attribuzione dei punteggi previsti all'art. 18.1 del Disciplinare, il DGUE, il contratto di avvalimento e la dichiarazione, di cui all'art. 104, comma 4, lett. c) del Codice, sono presentati nell'Offerta Tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà allegare:

1. documento attestante la **garanzia provvisoria** secondo le modalità di cui all'art 10;
2. *per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice*, copia conforme della **certificazione** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC secondo le modalità di cui all'art 12;
4. **dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**, compilando il fac-simile allegato n. 3;
5. **D.G.U.E.** in formato elettronico debitamente compilato secondo le modalità di cui all'art. 15.2 in particolare dovrà contenere la dichiarazione di **idoneità professionale, capacità tecnica e professionale** secondo le modalità di cui all'art. 6;
6. eventuali provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e nel DGUE;

15.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste agli art. 15.3 e 15.4, punti nn. 2, 4, 5, e 6, nonché sottoscrivere l'offerta economica e l'offerta tecnica.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila,
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale, in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente art. 15.5 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità precisate nel documento denominato "**Guida alla presentazione delle offerte telematiche**" disponibile dalla piattaforma, come sopra meglio specificato, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 15.1 e deve contenere i seguenti documenti:

- a) **Relazione tecnica** dei servizi offerti, a pena di esclusione. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 18.1;
Tale Relazione dovrà essere di massimo 10 pagine (una pagina corrisponde a due facciate) con dimensione carattere almeno 11 pt., con interlinea non inferiore ad interlinea singola. NON saranno ammessi allegati ulteriori a quelli sotto indicati, che, se presenti, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.
- b) Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui all'art. 9, il concorrente dovrà allegare un **Piano di assorbimento** del personale impiegato dalle imprese uscenti, con illustrazione delle modalità di applicazione della clausola sociale, in coerenza con i contenuti degli allegati riportanti il personale da riassorbire;
- c) Ai fini del rispetto delle "**Pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate**", il concorrente dovrà allegare una relazione volta a specificare come tali misure verranno attuate
- d) **Curricula professionali**;
- e) **Elenco completo dei prodotti e dei detergenti** che il concorrente si impegna ad utilizzare, riportando la denominazione o la ragione sociale del produttore, il nome commerciale del prodotto, la funzione d'uso e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale ECOLABEL (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024;
- f) **Elenco completo dei macchinari e attrezzature** che si intendono utilizzare per il servizio, indicando il numero, tipo, la denominazione sociale, il modello e le schede tecniche;
- g) **Dichiarazione** di conformità a quanto descritto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021, pubblicato nella G.U. n. 142 del 19 febbraio 2021, di adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene (CAM).

L'Offerta Tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'Operatore Economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'Operatore Economico allega, se del caso, nell'apposita sezione del portale "Offerta Tecnica" le

offerte con l'indicazione delle singole parole o frasi che a parere del concorrente, costituiscano segreti tecnici e commerciali, ai sensi degli artt. 98 e seguenti del Codice della Proprietà Industriale, motivando tale richiesta adeguatamente. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica, adeguatamente oscurata, nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP.

Nel caso di avvalimento, finalizzato al miglioramento dell'offerta, il concorrente inserisce la documentazione prevista al precedente art. 15.3.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "**Guida alla presentazione delle offerte telematiche**" disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma, alla Stazione Appaltante, l'Offerta Economica compilando il fac-simile (Allegato n. 5) al presente disciplinare, che il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- sottoscrivere digitalmente;
- immettere sulla Piattaforma e, quindi, fare pervenire alla Stazione Appaltante.

L'offerta economica, firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) **per le attività ordinarie:** il **canone mensile offerto in Euro**, di importo pari o inferiore alla base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il canone mensile a base di gara, è di seguito riportato:

- **lotto n. 1 canone base mensile € 39.146,25 IVA esclusa;**
- **lotto n. 2 canone base mensile € 40.150,00 IVA esclusa;**
- **lotto n. 3 canone base mensile € 37.138,75 IVA esclusa;**
- **lotto n. 4 canone base mensile € 72.270,00 IVA esclusa;**
- **lotto n. 5 canone base mensile € 1.606,00 IVA esclusa.**

Verranno prese in considerazione fino a due decimali dopo la virgola.

b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9, del vigente Codice dei Contratti Pubblici.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni, oggetto dell'appalto.

c) la stima del costo della manodopera **Allegati 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4 e 6.5**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del vigente Codice dei Contratti Pubblici.

I costi della manodopera e della sicurezza non sono soggetti a ribasso. Resta ferma la

possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il costo della manodopera indicato, nell'offerta economica, potrà essere meglio specificato compilando il fac-simile denominato “**Dettaglio costo della manodopera**”, Allegati 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4 e 6.5, al Disciplinare che dovrà essere firmato digitalmente ed inserito esclusivamente, pena l'esclusione, nella busta contenente l'Offerta Economica.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'Operatore Economico ovvero, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo sull'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	Massimo 70 punti
Offerta economica	Massimo 30 punti
totale	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti, che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E DEL LAVORO	40	1.1	Adeguatezza sistema L'Offerente all'interno della Relazione tecnica dovrà descrivere la struttura organizzativa e operativa proposta per l'appalto. In particolare dovrà descrivere i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - modello della struttura organizzativa; - figure professionali coinvolte, con indicazione di qualifica, esperienza, ecc. (NB. SI RACCOMANDA DI NON INDICARE IL MONTEORE); <ul style="list-style-type: none"> - metodologie e procedure proposte per l'esecuzione del servizio; - sistema di gestione della qualità del servizio - modalità di interfacciamento del Fornitore con l'Amministrazione; - gestione delle segnalazioni; - adeguatezza delle metodologie e dei sistemi proposti in relazione all'esecuzione del servizio richiesto, tenuto conto dei diversi ambienti (uffici, biblioteche, musei, ecc.); - gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi; - dimensionamento della tipologia dei macchinari utilizzati, con indicazione di eventuale possesso di certificazione di risparmio energetico. 	20	
			1.2	Gestione della fase di avvio del contratto. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le modalità con cui intende gestire la fase di avvio delle attività, con l'identificazione delle problematiche/anomalie che si potrebbero verificare e delle soluzioni proposte per garantire la continuità dei servizi e la riduzione dell'impatto e dei disagi all'utenza. La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.	12	

			1.3	Modalità e procedure di sostituzione degli addetti assenti. L'offerente, all'interno della Relazione tecnica dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per garantire la sostituzione di ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e non prevedibili).	8	
2	Certificazione EMAS	2	2	Certificazione EMAS Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale al sistema EMAS conforme al Regolamento UE n. 1221/2009) in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia o certificazione equivalente. - Possesso certificazioni: SI 2 punti - Nessuna certificazione: 0 punti		2
3	CLAUSOLE DI PREMIALITA', AI SENSI DELL'ART. 108, COMMA 7 DEL D.LGS. 36/2023	8	3.1	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 198/2006.		3
			3.2	Impegno ad assumere unità di personale aggiuntive rispetto a quelle oggetto della "clausola sociale" e/o unità di personale con professionalità e qualifica differente rispetto a quelle presenti nell'elenco del personale del gestore uscente da impiegare nell'esecuzione dell'appalto. - Nessuna unità di personale aggiuntiva - punti 0 - Una unità di personale aggiuntiva - punti 2 - Due unità di personale aggiuntiva - punti 4 - Tre o più unità di personale aggiuntive - punti 5		5
4	SISTEMA DEI CONTROLLI	8	4.1	Modalità, funzionalità ed efficacia della metodologia del sistema di verifica e delle apparecchiature e strumenti utilizzati. L'offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere: - le procedure e le attrezzature di verifica dei livelli di servizio; - la struttura preposta a tale controllo; - la gestione delle conformità.	8	

5	EFFICACIA DELLE MISURE FINALIZZATE A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE (D.M. gennaio 2021)	4	5.1	Adeguatezza delle procedure preposte, finalizzate al contenimento dell'impatto ambientale nello svolgimento del servizio. L'offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere: le azioni e le tecniche innovative, dirette al contenimento dell'impatto ambientale, con particolare riferimento al minor consumo di sostanze chimiche, di acqua ed energia, di rifiuti, ecc...	4	
6	DISPONIBILITA' DI UN MAGAZZINO IN PROSSIMITA' TERRITORIALE	8	6	Disponibilità di un un magazzino sul territorio della Città di Torino/prima cintura/seconda cintura: - <u>Disponibilità di un un magazzino nella Città di Torino - punti 8</u> - <u>Disponibilità di un un magazzino nella prima cintura della Città di Torino</u> (Alpignano, Beinasco, Borgaretto, Borgaro, Cambiano, Candiolo, Chieri, Collegno, Druento, Grugliasco, Leinì, Moncalieri, Nichelino, Orbassano, Pecetto Torinese, Pianezza, Pino Torinese, Revigliasco, Rivalta, Rivoli, San Mauro, Santena, Settimo Torinese, Trofarello, Venaria Reale, Vinovo) - punti 5 - <u>Disponibilità di un magazzino nella seconda cintura della Città di Torino</u> (Castiglione Torinese, Gassino Torinese, Brandizzo, Chivasso, Volpiano, San Maurizio Canavese, San Francesco al Campo, Ciriè, Robassomero, Caselette, Rosta, Buttigliera Alta, Avigliana, Villarbasse, Bruino, Piossasco, Volvera, Airasca, None, Candiolo, Piobesi Torinese, Vinovo, La Loggia, Carignano, Carmagnola, Villastellone, Santena, Poirino, Riva presso Chieri) - punti 1 - <u>Magazzino fuori dalla prossimità territoriale - punti 0</u>		8
Totale		70			52	18

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i sub criteri di valutazione di cui alla Tabella dell'Offerta Tecnica, per i quali è prevista la comprova in sede di Offerta Tecnica.

N.	Sub-criterio valutazione	Comprova
2	Certificazione EMAS	La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di registrazione EMAS o equivalente, in corso di validità, rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo.
3.1	Certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle Pari Opportunità tra Uomo e Donna, di cui al D.Lgs. 198/2006.	La comprova del requisito è fornita mediante la certificazione in corso di validità rilasciata da enti certificatori accreditati per lo specifico scopo. Non sarà possibile fornire un'autocertificazione, come previsto ai sensi dell'art. 108, comma 7 del Codice, così come modificato dalla Legge 87/2023.

3.2	<p>Impegno ad assumere unità di personale femminile e/o under 36 e/o in situazione di svantaggio (art. 4 legge 381/1991) aggiuntive rispetto a quelle oggetto della “clausola sociale” e/o unità di personale con professionalità e qualifica differente rispetto a quelle presenti nell’elenco del personale del gestore uscente da impiegare nell’esecuzione dell’appalto.</p>	<p>La comprova dell’assunzione dovrà avvenire con contratti di lavoro subordinato disciplinati dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale. Si precisa che detto personale deve essere aggiuntivo rispetto a quelle oggetto della “clausola sociale” e/o unità di personale con professionalità e qualifica differente rispetto a quelle presenti nell’elenco del personale del gestore uscente da impiegare nell’esecuzione dell’appalto.. E’ necessario indicare il n. di assunzioni che verranno effettuate, la qualifica dell’addetto, il sesso, l’età, l’orario contrattuale, la tipologia e durata del contratto che deve essere almeno pari a quella del contratto in oggetto. L’orario settimanale non potrà essere inferiore alle 16 ore.</p>
6	<p>DISPONIBILITA' DI UN MAGAZZINO IN PROSSIMITA' TERRITORIALE</p>	<p>La comprova del requisito è fornita mediante contratto di proprietà/affitto/concessione dei locali adibiti a magazzino, la cui durata dovrà essere almeno pari alla durata contrattuale. Il magazzino dovrà essere disponibile dall'aggiudicazione ovvero dall'eventuale consegna d'urgenza.</p>

in caso di R.T.I. le certificazioni di cui al criterio 2, nonché quello relativo alle clausole di premialità di cui al criterio 3 (con relativo sub-criterio 3.1) dovranno essere possedute da tutte le imprese componenti l’R.T.I..

Ai sensi dell’art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 30 punti** per il punteggio tecnico complessivo, da calcolarsi mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario moltiplicata i punti previsti per i singoli criteri/subcriteri qualitativi da sommare con i punteggi attribuiti ai criteri tabellari.

Sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri qualitativi e sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente V(a) i determinato:

a) mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per le sole offerte che superano la soglia minima di sbarramento sopra citata, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; la disposizione non trova applicazione in presenza di un’unica offerta tecnica da valutare.

I commissari attribuiranno i seguenti coefficienti agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica:

Giudizio ottimo: coefficiente di valutazione 1,0

Giudizio distinto: coefficiente di valutazione 0,9

Giudizio buono: coefficiente di valutazione 0,8

Giudizio discreto: coefficiente di valutazione 0,7

Giudizio sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6

Giudizio insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5

Giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4

Giudizio scarso: coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1

Elemento non presente/inconferente: coefficiente di valutazione 0,0

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla colonna "T" della tabella, per i n. 2 e 3.1 il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, il coefficiente attribuito all'elemento sarà pari a 1 in caso di offerta dell'elemento e pari a 0 in caso contrario.

Per il criterio n. 3.2, impegno ad assumere personale aggiuntivo, i punti saranno attribuiti a seconda del numero di persone che si intendono assumere, come indicato nella tabella dei criteri di valutazione.

Per il criterio n. 6, prossimità territoriale di un magazzino, i punti saranno attribuiti a seconda della distanza del magazzino come indicato nella tabella dei criteri di valutazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$Va(i) \text{ (per } Aa \leq A \text{ soglia)} = X (Aa / A \text{ soglia})$

$Va(i) \text{ (per } Aa > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) [(Aa - Asoglia) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$

dove:

$Va(i)$ = coefficiente attribuito al concorrente a-esimo al criterio i-esimo

Aa = ribasso percentuale del concorrente a-esimo

$A \text{ soglia}$ = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,85

$A \text{ max}$ = valore del ribasso più conveniente

L'Amministrazione procederà a trasformare il canone mensile offerto nella corrispondente

percentuale di ribasso, ai fini dell'applicazione della formula.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^N (W_i * V_{(a)i})$$

dove:

C(a) = Punteggio dell'offerta a-esima;

N = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i- esimo;

V(a)_i = coefficiente di prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione (i).

Nel calcolo dei punteggi definitivi dei criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuato l'arrotondamento alla quinta cifra decimale.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione giudicatrice unitamente al RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel

- presente disciplinare;
- c) proporre al RUP di attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
 - d) proporre al RUP di disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

La Stazione Appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria dato dalla somma dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento dell'Offerta Tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta qualora l'offerta medesima risulti anormalmente bassa in base ai seguenti elementi specifici:

- il costo della manodopera - di cui all'art. 108, comma 9 del Codice - indicato in sede di offerta economica dal concorrente, si discosti in modo significativo, rispetto a quello stimato dalla Stazione Appaltante;
- gli oneri della sicurezza aziendali indicati appaiano potenzialmente incongrui;
- un ribasso significativo ovvero prezzi-costi tale/tali da rendere l'offerta manifestamente non sostenibile;
- proposte migliorative indicate nella relazione tecnica sproporzionate rispetto al valore economico offerto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, possa apparire incongrua

Qualora tale offerta risulti non congrua, si procede, con le stesse modalità, nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP, con la nota di richiesta giustificativi dell'offerta presentata, chiede all'OE di indicare quali parole, ai sensi degli artt. 98 e seguenti del Codice proprietà industriale, il concorrente ritenga di voler oscurare, motivando tale richiesta adeguatamente. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà, comunque, oggetto di valutazione da parte del RUP.

Il RUP procede a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui il miglior offerente abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all' art. 9.

La dichiarazione di equivalenza delle tutele, ex art. 11, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, dovrà essere asseverata dai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12/1979 ed essere riferita agli indici sintomatici da tenere in considerazione, come precisato dall'Anac nella [nota illustrativa del Bando tipo n. 1/2023](#) e nella Circolare dell'Ispettorato Nazionale del lavoro (INL) n. 2 del 28.07.2020. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili e agli oneri della sicurezza.

La dichiarazione è verificata con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e, nel caso di mancata produzione, nel termine stabilito dal RUP, l'O.E. è escluso dalla procedura di gara.

– l’attendibilità degli impegni assunti dall’appaltatore in relazione alle misure volte a garantire la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ogni Operatore Economico ha la facoltà di partecipare a uno o più lotti, ma di **aggiudicarsene uno solo tra i primi quattro oltre al quinto.**

Relativamente ai primi quattro lotti, l’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente, che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo; in caso di medesimo punteggio complessivo su più lotti, sarà assegnatario del lotto in cui ha ottenuto il maggior punteggio per l’offerta tecnica; in caso di medesimo punteggio per l’offerta tecnica su più lotti, si procederà secondo il criterio della maggiore convenienza economica per l’Amministrazione al fine di aggiudicare in ogni caso tutti i lotti.

Tali criteri saranno applicati qualora diversi operatori risultino primi classificati su uno o più lotti, col medesimo punteggio complessivo.

Sarà quindi possibile aggiudicarsi il lotto 5 in aggiunta ad uno dei primi 4.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

Non si procede all’aggiudicazione dell’appalto all’offerente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell’Allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, a riformulare la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’art. 18, comma 2 del Codice.

Nel caso si addivenga alla revoca dell’aggiudicazione o, per qualsiasi motivo, la proposta di aggiudicazione non venga confermata in capo al primo graduato, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, ai sensi dell’art. 124 del D.Lgs. 36/2023, all’interpello dell’Operatore Economico che segue in graduatoria, alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall’aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il

provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del vigente Codice dei Contratti Pubblici e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Per tale motivo la documentazione amministrativa, l'offerta economica /e tecnica, e i giustificativi dell'offerta dell'aggiudicatario saranno resi disponibili a tutti i concorrenti e le offerte economiche/tecniche dei quattro successivi graduati saranno rese disponibili a ciascuno di loro. La richiesta di oscuramento di frasi o parole che per il concorrente costituiscano segreti tecnici o commerciali dovrà avvenire con le modalità previste all'art. 15. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà, comunque, oggetto di valutazione da parte del RUP.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

È pertanto esclusa la competenza arbitrale così come non trova applicazione l'istituto della mediazione civile trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs. 28/2010 e s.m.i

Trova, inoltre, applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice per i lotti il cui importo, a seguito di aggiudicazione, risulti superiore al milione di Euro, relativamente al Collegio Consultivo Tecnico. Tale Collegio, costituito da n. 3 membri, sarà formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi saranno ripartiti tra le parti.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il "**Codice in materia di protezione dei dati personali**" e s.m.i., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE di cui sopra, pubblicata sul sito internet <http://bandi.comune.torino.it/informazioni>.

L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali di cui la Città è titolare e inerenti la gara, con relativa sottoscrizione del contratto.

28. SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale ***“Istruzioni e manuali”*** - ***“Guida alla presentazione di un’offerta telematica”*** della piattaforma.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web “Richiesta di assistenza”;
- e-mail: service.appalti@maggioli.it;
- Telefono: 0422 26 7755.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati fino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

La Dirigente
Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi
Dott.ssa Lorella BOSIO
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)
Dott.ssa Lorella BOSIO (Dirigente del Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi)

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)
per la Città di Torino - Lotti 1, 2, 3 e 4
Dott.ssa Barbara CORNAGLIA

Per il Lotto 5 - ITER
Il Responsabile Unica del Progetto (RUP) per la fase di esecuzione:
Dott.ssa Rosanna MELGIOVANNI

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)
Sig.ra Eleonora MINELLI