



### DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUINQUENNALE DI BONIFICA IGIENICO-SANITARIA CON ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE E DERATTIZZAZIONE SUL TERRITORIO DEI COMUNI, NELLE SCUOLE PUBBLICHE, NEI PRESIDI OSPEDALIERI E NELLE STRUTTURE SANITARIE DI COMPETENZA DELL’ASL NAPOLI 2 NORD





#### **ALLEGATO B**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUINQUENNALE DI BONIFICA IGIENICO-SANITARIA CON ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE E DERATTIZZAZIONE SUL TERRITORIO DEI COMUNI, NELLE SCUOLE PUBBLICHE, NEI PRESIDII OSPEDALIERI E NELLE STRUTTURE SANITARIE DI COMPETENZA DELL’ASL NAPOLI 2 NORD.

#### **PREMESSE**

Con deliberazione n.2174 del 18.11.2024 questa Amministrazione ha stabilito di affidare il servizio di *“Bonifica igienico-sanitaria con attuazione di interventi di disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione sul territorio dei Comuni, nelle Scuole Pubbliche, nei Presidii Ospedalieri e nelle Strutture Sanitarie di competenza dell’Asl Napoli 2 Nord”*.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SIAPS della So.Re.Sa. S.p.A. accessibile all’indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

L’affidamento avviene mediante procedura aperta di cui all’art. 71 del D.Lgs. n.36 del 31/03/2023, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all’art.108 co. 1.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del Bando.

Il Servizio è costituito da unico lotto stante l’indivisibilità delle prestazioni richieste.

Il luogo di esecuzione della fornitura: Territorio dell’Asl Napoli 2 Nord così come specificato nel Capitolato Tecnico.

#### **Codice ISTAT: 063032**

Ai sensi dell’art.15 ed ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs n.36 del 31.03.2023:

- Responsabile Unico del Progetto: dott. Giuseppe Perillo – Dirigente Medico U.O.C. Igiene Pubblica – mail: [giuseppe.perillo@aslnapoli2nord.it](mailto:giuseppe.perillo@aslnapoli2nord.it)
- Responsabile per la fase di Affidamento: dott.ssa Daniela Stabile – Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – mail: [daniela.stabile@aslnapoli2nord.it](mailto:daniela.stabile@aslnapoli2nord.it)
- DEC: Dott. Luigi Castellone – Direttore del Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene e Sanità Pubblica – mail: [luigi.castellone@aslnapoli2nord.it](mailto:luigi.castellone@aslnapoli2nord.it)

## **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Relativamente al Protocollo di Legalità, stipulato in data 16/10/09 tra il Prefetto di Napoli e questa Azienda, di cui al Decreto del Prefetto di Napoli n.20607/Gab del 27/03/03 ed al D.M. del 23/12/1992, per la lotta contro la delinquenza mafiosa, si stabilisce quanto segue:

- l'ASL Napoli 2 Nord si riserva la facoltà di escludere dalla gara quel concorrente, partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, a carico del quale, dalle informazioni antimafia di cui al D.Lgs n..159/2011, dovessero risultare tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose;
- l'ASL Napoli 2 Nord, all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, comunicherà alla Prefettura di Napoli le generalità dell'impresa aggiudicataria, con l'indicazione dei dati identificativi (rappresentanza legale, sede sociale, partita IVA o codice fiscale in caso di ditta individuale), così da consentire il rilascio di apposito provvedimento cautelare antimafia, ex D.Lvo 159/2011, che dovrà pervenire alla stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva e della conseguente stipula del contratto.

Al riguardo, resta inteso che:

- l'ASL Napoli 2 Nord, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, si obbliga ad acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui al D.Lvo n.159/2011, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, i dati richiesti dalla normativa vigente;
- l'impresa o le imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, il servizio oggetto dell'appalto di cui trattasi, sono tenute a comunicare alla stazione appaltante i loro assetti societari e le eventuali successive variazioni degli stessi;
- l'ASL Napoli 2 Nord, si obbliga a procedere alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto;
- l'ASL Napoli 2 Nord, si obbliga a non stipulare il contratto ovvero, se il contratto sia già stipulato, di procedere alla risoluzione dello stesso, qualora vengano acquisiti elementi ed indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dal D.Lvo n. 159/2011;
- l'ASL Napoli 2 Nord, comunicherà alla Camera di Commercio, con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati"- i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI, CAB ed IBAN) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della corrente gara, l'ASL Napoli 2 Nord si avvale della piattaforma di e-procurement "SIAPS" (d'ora in poi anche "Piattaforma") della So.Re.Sa. spa, raggiungibile dal Sito nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login".

Tramite il Sito e la piattaforma è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo<sup>1</sup>;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte della Piattaforma, nonché effettuare la registrazione sulla Piattaforma, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. e con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

### Registrazione dei concorrenti alla piattaforma di e-procurement

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione sulla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione alla Piattaforma con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account

<sup>1</sup>Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale di appalto, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni della Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato,

nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Avviso di gara
- c) Capitolato Tecnico (Allegato A) e relativi allegati, di cui:
  - All. 1 - Offerta Economica;
  - All. 2 - Elenco Presidi Ospedalieri e Strutture Sanitarie;
  - All. 3 – Verbale di Sopralluogo;
  - All. 4 – Griglia Costi Interventi/Fabbisogno.
- d) Disciplinare di Gara (Allegato B)
- e) Modello domanda di partecipazione (Allegato C);
- f) Schema di contratto (Allegato D);
- g) Documento di gara unico europeo (Allegato E);
- h) Protocollo di legalità (Allegato F);
- i) Modello avvalimento (Allegato G);
- j) Informativa preliminare DUVRI (Allegato H);
- k) Clausola Sociale (Allegato I);
- l) Dettaglio del Personale (Allegato L).

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

[http://www.aslnapoli2nordservizionline.it/it/gare\\_appalti](http://www.aslnapoli2nordservizionline.it/it/gare_appalti)

<https://www.soresa.it/amministrazionetrasparente/bandi-di-gara-e-contratti/gare>

### **2.2. CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art.88 comma 3, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità della Piattaforma. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione documenti, reperibile nell' "area personale" degli utenti registrati sulla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.



**Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato, entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

**Pertanto, non saranno, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Asl Napoli 2 Nord, tramite la Piattaforma, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.aslnapoli2nord.it](http://www.aslnapoli2nord.it) ovvero sul sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara/Gare in corso", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, tra l'ASL Napoli 2 Nord e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite della Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione alla Piattaforma o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati a So.Re.Sa. S.p.A. tramite PEC all'indirizzo [provveditorato@pec.aslnapoli2nord.it](mailto:provveditorato@pec.aslnapoli2nord.it), diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione sulla Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. D. lgs 217/2017 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, né di mera conferma, né meramente interpretativi di norme di legge e/o di prescrizioni degli atti di gara.

Non saranno forniti chiarimenti in ordine alla natura della fornitura in quanto già ampiamente ed esaurientemente indicati nel Capitolato Tecnico.

I chiarimenti di natura amministrativa saranno forniti dal Responsabile per la Fase di Affidamento: dott.ssa Daniela Stabile – Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

I chiarimenti di natura tecnica saranno forniti dal -Responsabile Unico del Progetto: dott. Giuseppe Perillo – Dirigente Medico U.O.C. Igiene Pubblica.

## **2.3 COMUNICAZIONI**



Eventuali avvisi da parte dell'ASL Napoli 2 Nord, inerenti alla procedura, saranno consultabili nelle sezioni Bandi di Gara, Gare in Corso e Amministrazione Trasparente accessibile dalla home page del Sito: [www.soresa.it](http://www.soresa.it).

Ai sensi dell'art. 90, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma, l'indirizzo PEC o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, lo strumento analogo da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite della Piattaforma che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla Piattaforma.

Nota. L'indirizzo sopra indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da ASL Napoli 2 Nord né da SO.RE.SA spa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/strumento analogo utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione alla Piattaforma o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante, all'indirizzo PEC [provveditorato@pec.aslnapoli2nord.it](mailto:provveditorato@pec.aslnapoli2nord.it), ovvero alla mail [provveditorato@aslnapoli2nord.it](mailto:provveditorato@aslnapoli2nord.it); diversamente, l'ASL Napoli 2 Nord declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione alla Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli Atti" la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite la Piattaforma, mediante l'apposito comando "Richiesta Accesso Atti" del dettaglio bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>, nell'"area personale" degli utenti registrati sulla Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi

comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

Questa Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'Operatore Economico concorrente la produzione di tutta la documentazione utile a comprovare quanto dichiarato ai sensi degli artt. 6, 6.1., 6.2 e 6.3 del presente disciplinare, in caso di comprovato malfunzionamento del fascicolo virtuale economico 2.0.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il presente Appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Bonifica igienico-sanitaria con attuazione di interventi di disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione sul territorio dei Comuni, nelle Scuole Pubbliche, nei Presidi Ospedalieri e nelle Strutture Sanitarie di competenza dell'Asl Napoli 2 Nord.

Il Servizio è costituito da unico lotto stante l'indivisibilità delle prestazioni richieste.

**CPV Prevalente** 90921000-9 (*Servizi di disinfestazione e derattizzazione*).

I Cig sono visionabili sulla piattaforma Siaps di So.Re.Sa. S.p.A.

L'importo totale quinquennale a base di gara è di € 14.361.761,50 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che sono computati nell'importo quinquennale di € 5.426.416,80.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso ex. Art. 41 co. 14 del Dlgs 36/2023.

Il contratto collettivo applicato è quello previsto dalla normativa vigente e nella fattispecie, così come previsto nel Capitolato Tecnico il CCNL Contratto Collettivo settore Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Gli importi degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, come da relazione sull'informativa preliminare per la redazione del DUVRI sono pari ad € 1.400,00 **annui IVA e/o** altre imposte e contributi di legge esclusa.

Le prestazioni oggetto d'appalto dovranno erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura di servizio.

L'appalto è finanziato con i fondi del Bilancio Aziendale.

#### **3.1. DURATA**

La fornitura del servizio è effettuata per 5 anni (60 mesi) con eventuale rinnovo di ulteriore dodici mesi (12 mesi) ed altresì eventuale proroga per un tempo massimo di nove mesi, decorrenti dalla data che sarà comunicata da questa Amministrazione all'Operatore Economico aggiudicatario.

Il Servizio avrà inizio a decorrere dalla comunicazione del Direttore Esecutivo del Contratto. Detta comunicazione verrà trasmessa alla Ditta aggiudicataria.

Al momento dell'avvio del servizio verrà redatto apposito verbale dal DEC e di detto verbale dovrà essere trasmessa copia al Responsabile Unico del Progetto ed al Responsabile per la fase dell'affidamento.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, previa richiesta motivata da parte dell'operatore economico, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici delle variazioni dei prezzi relativi ai contratti di lavoro, servizi e forniture elaborati dall'ISTAT.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di rinnovo del contratto:** la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata ulteriore pari a 12 (dodici) mesi. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 2.872.352,30 oltre IVA

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 9 (nove) mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 2.154.264,22 oltre Iva.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo stimato di tale operazione è pari ad € 2.872.352,3 oltre Iva.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi previsti e disciplinati dall'art.120 del Codice.

**Clausola di rinegoziazione:** In base al principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'art.9 del Codice, qualora lo stesso venga reso da eventi straordinari e imprevedibili (non riconducibili alla

normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato) non addebitabile alle parti contrattualmente obbligate la SA su propria iniziativa o su richiesta motivata dell'operatore economico attiva la clausola di rinegoziazione.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice:** la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi: inadempienza contrattuale, commissione di reati nel periodo della durata dell'appalto, mancato rispetto delle normative vigenti a tutela della pubblica e privata incolumità, mancato rispetto delle norme vigenti in materia di salute pubblica e private, mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, gravi e reiterate omissioni in sede di dichiarazioni fiscali e/o contributive.

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo di opzione di rinnovo, proroga, estensione in quinto e costi di interferenza pari ai sessanta mesi è pari ad € 22.267.730,3 oltre Iva.

**Si rappresenta che, in ipotesi di proroga di n. 9 (nove) mesi verranno rideterminate le somme per i costi degli oneri per la sicurezza da interferenze.**

#### **4. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, la Ditta aggiudicataria assicurerà i servizi come descritti nel Capitolato Tecnico con personale qualificato avvalendosi, in via prioritaria, del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, ai sensi dell'art. 57 D.lgs 36/2023.

Inoltre, al personale impiegato nell'appalto dovrà essere applicato il CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. 81/2015.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato L – *“DETTAGLIO DEL PERSONALE”*.

Nell'allegato L – *“DETTAGLIO DEL PERSONALE”* è riportata l'indicazione del personale attualmente impiegato suddiviso per monte ore settimanale, livello, tipologia contrattuale e data di assunzione. Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di

retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.



Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

In caso di servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al *comma 53, dell'articolo 1, della Legge 6 novembre 2012, nr. 190*, come nel Servizio di cui al presente appalto, **gli operatori economici concorrenti devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, (c.d. white list)**, istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. (*così come espresso dall'Anac Comunicato n.17/01/2023*).

**Si precisa, altresì, che detto requisito di cui sopra ha validità, in ipotesi di istanza di iscrizione nell'elenco, sino ad eventuale rigetto da parte della competente Prefettura. In ipotesi di rigetto, si procederà a esclusione del concorrente/ revoca dell'aggiudicazione/risoluzione del contratto.**



La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'*articolo 83-bis del Decreto Legislativo nr. 159/2011*.

In caso di procedure riservate ai sensi dell'articolo 61 del codice e/o di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108

#### **6.1 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante certificato di iscrizione da presentarsi in lingua italiana.

#### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Fatturato globale maturato nel triennio precedente (2021-2022-2023) almeno pari all'importo quinquennale del lotto per cui si partecipa IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

#### **6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**Esecuzione negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) di forniture analoghe**, con indicazione delle forniture effettuate, degli Enti destinatari, delle date e degli importi.

**Con fornitura analoga è da intendersi quella espletata nel medesimo settore imprenditoriale di cui al servizio in oggetto.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.2 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.4 richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito relativo al possesso di certificazioni di qualità attinenti alla fornitura/servizio oggetto della gara, di cui al punto 6.4 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.2 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di avvalimento", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>, nell' "area personale" degli utenti registrati sulla Piattaforma.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di subappalto", disponibile sul sito <http://www.soresa.it> nell' "area personale" degli utenti registrati sulla Piattaforma.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**Si precisa che in ipotesi di subappalto delle attività di cui al comma 53, dell'articolo 1, della Legge 6 novembre 2012, nr. 190, l'iscrizione alla *c.d. white list* può diventare requisito ricadente in capo al subappaltatore ferma restando la dichiarazione dell'iscrizione del medesimo in sede di partecipazione alla presente procedura (detta dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente nell'apposita sezione di dichiarazione del subappalto all'interno DGUE). Si rimanda pertanto alla deliberazione ANAC n. 407 del 11.09.2024.**

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'operatore Economico aggiudicatario dovrà attenersi a tutto quanto indicato nel Presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico e nella fattispecie alle condizioni esecutive di cui agli artt. 1, 2, 3, 4, 7, 8 e 9.

Sarà onere del Direttore esecutivo del contratto, a seguito di comunicazione da parte del Responsabile per la fase dell'affidamento di avvenuto completamento dei controlli previsti dalla normativa vigente, attivare ogni adempimento necessario all'avvio del servizio.

Delle attività istruttorie verrà data comunicazione dal DEC al RUP ed al Responsabile di fase anche attraverso il verbale di cui all'art. 3.1 del presente Disciplinare.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo quinquennale del lotto.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico dovrà prestare:

un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il **conto IT12 J0306940103100000300008**;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta



certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del D.lgs. 36/2023 (art. 106 co. 8 IV capoverso).

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

È facoltà della ditta partecipante alla procedura di gara effettuare a proprie spese prima della formulazione dell'offerta e comunque entro il termine fissato per la formulazione dei chiarimenti, sopralluogo nelle modalità indicate nel Capitolato Tecnico all'art. 6.

Si invita l'Operatore Economico concorrente a inoltrare la eventuale richiesta di sopralluogo con un congruo anticipo rispetto alla scadenza fissata (coincidente con la scadenza del termine dei chiarimenti) al fine di consentire l'organizzazione delle attività di cui sopra.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì, festivi esclusi dalle ore 09:00 alle ore 14:00.





Al momento del sopralluogo dovrà essere rilasciato dal Dipartimento di Prevenzione attestato/ verbale di avvenuto sopralluogo (All. 3) al Capitolato Tecnico e, lo stesso in originale dovrà essere inserito nella documentazione di gara secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico/Fabbisogno.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto previsto e secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara/>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo il valore stimato di ciascun lotto.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare sulla Piattaforma:

1. in caso di versamento on line: copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
2. in caso di versamento in contanti: copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sulla Piattaforma della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del servizio FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato sulla Piattaforma, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata mediante soccorso istruttorio a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nei termini stabiliti dalla Stazione Appaltante, la stessa esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo per inammissibilità dell'offerta.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun

operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata sulla Piattaforma copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo paragrafo 15.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 15, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega dovranno essere collocate sulla nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta tecnica (di cui al paragrafo 16) e l'offerta economica (di cui al paragrafo 17) dovranno essere collocate a Piattaforma nell'ambito della stessa scheda denominata "Caricamento Lotti".

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica a Piattaforma si dovranno generare due file, in formato pdf, nelle relative schede "Busta Tecnica" e Busta Economica", firmati digitalmente e caricati contestualmente mediante l'apposito comando.

- I) Tali file, riepilogativi di quanto precedentemente inserito, dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega: dell'impresa singola;
- II) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- III) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- IV) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b),c)e d) dell'art. 65 del Codice;
- V) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La Piattaforma garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento del relativo sblocco.

L'offerta, deve essere inviata, ovvero recepita correttamente dalla Piattaforma entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 17.01.2025 pena l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.

Sono inammissibili le offerte economiche che non risultino a "Piattaforma" nello stato "Inviato".

Le offerte tardive sono da intendersi escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 33, comma 8 del Codice. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati sulla Piattaforma per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l’offerta caricata a Piattaforma, procedendo come riportato all’interno della guida “Procedura aperta– Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Ritiro di un’offerta INVIATA”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso la Piattaforma sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell’offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta sulla Piattaforma, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcuni giorni e concluderle entro alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti della Piattaforma, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare

la fedeltà della traduzione. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.25, co. 2, del Codice, la ASL Napoli 2 Nord/So.Re.Sa. si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica:** *in caso di divisione in Lotti: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.*

**C – Offerta economica:** *in caso di divisione in Lotti: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.*

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla Stazione Appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un **termine di 10 giorni**, stante l'imprescindibile urgenza della fornitura, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SIAPS della So.Re.SA. spa per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione con allegata imposta di bollo;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;



- 4) garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106, comma 5 del Codice;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 7.0 (nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, la documentazione di avvalimento deve essere presentata nella busta tecnica);
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui ai paragrafi 6.5 e 6.6;
- 7) Protocollo di Legalità;
- 8) attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- 9) copia conforme della certificazione di cui all'art.106, comma 8, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, in caso di eventuale fruizione della stessa.
- 10) Eventuale verbale di sopralluogo;
- 11) Dichiarazione di impegno al progetto di assorbimento nel rispetto della "*Clausola sociale*";
- 12) Dettaglio del Personale.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato C.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.



L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito aziendale [www.aslnapoli2nord.it](http://www.aslnapoli2nord.it) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità di cui all'apposito modello Allegato F;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban

IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

**L'Offerta Tecnica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Partecipazione ad una procedura aperta*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

I documenti richiesti dovranno essere inseriti **in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e **collocata a Sistema** nel campo "*Documentazione Tecnica*", **all'uopo predisposto nella scheda "Caricamento Lotti"**, per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

Alla presente procedura si applicano le "***clausole sociali***" di cui all'*art. 11 del D. Lgs. 36/23*, con particolare riguardo a quelle volte a garantire la stabilità occupazionale dei lavoratori, in caso di successioni tra imprenditore cedente e imprenditore cessionario nell'ambito del presente contratto di appalto (sul punto si veda l'Elenco delle qualifiche professionali dell'O. E. aggiudicatario nella precedente procedura di gara). La Busta tecnica dovrà contenere altresì, a pena esclusione, **anche l'aggiornato "progetto di assorbimento"**, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all' *art. 11 del D.Lgs 36/2023*, secondo le modalità indicate nelle richiamate Linee guida ANAC. Si precisa che il "***progetto di assorbimento***" non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

**L'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, di cui alla presente procedura nonché il principio di equivalenza.**

Essa dovrà contenere tutta la documentazione ritenuta utile ad essere valutata secondo gli elementi contenuti nel Capitolato Tecnico, nella fattispecie artt.1,4,7,8 e 9.

**Si invita l'Operatore Economico a redigere, oltre che, una relazione tecnica del progetto del Servizio e relative forniture offerte così come suespresso a produrre idonea relazione suddivisa in pertinenti paragrafi rispondenti ai criteri di valutazione tecnica così come elencati all'art 14 del Capitolato Tecnico.**

**Si rappresenta che, l'Operatore Economico concorrente deve dichiarare di aderire ai CAM (criteri ambientali minimi) come previsto all'art. 57 co. 2 del D.lgs 36/2023.**

**In aggiunta a quelli previsti al capoverso precedente, l'Operatore Economico concorrente deve dichiarare, altresì, di aderire ai CAM (criteri ambientali minimi) previsti dalla normativa in materia vigente alla data di presentazione dell'offerta.**

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare e descrivere la propria offerta tecnica al fine consentire la valutazione dei requisiti richiesti e l'attribuzione del punteggio tecnico, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione facoltativa, quale dépliant, brochure, certificazioni ecc. purché mirata a far conoscere meglio il servizio offerto. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata secondo le modalità indicate al par. [13](#) del presente Disciplinare, e collocata a Sistema nel campo **“Documentazione Tecnica Aggiuntiva”**, per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

**Per tutto quanto non previsto riguardo l'offerta tecnica nel presente Disciplinare si rinvia al Capitolato Tecnico/Fabbisogno.**

**Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana.** In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al **paragrafo 13 del presente Disciplinare**. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**N.B. Tutta la documentazione tecnica deve essere priva di ogni riferimento di carattere economico ed indicazione di prezzo.**

All'interno del campo apposito predisposto (denominato *“Documentazione tecnica oscurata, con relative motivazioni circa la riservatezza, ai fini della corretta applicazione dell'art.36 co.2 del Dlgs 36/2023”*), l'Operatore Economico, se lo ritiene opportuno, deve inserire l'offerta tecnica oscurata/epurata di eventuali segreti tecnici commerciali al fine di renderla disponibile secondo quanto previsto dall'art. 36 co. 2 del D.lgs.36/2023.

L'O.E. deve inoltre, nello stesso campo, allegare una dichiarazione, firmata digitalmente e denominata **“Segreti tecnici e commerciali”**, che motivi adeguatamente le ragioni della segretezza. La Stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. **Il mancato caricamento di tale campo sarà inteso dalla Stazione Appaltante come consenso all'ostensione dell'Offerta Tecnica nella sua interezza.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo [13](#).

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, la relativa documentazione deve essere inserita nell'apposito campo predisposto denominato *“Documentazione in caso di avvalimento premiale”*.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: **“Busta\_Tec.pdf”**. Tale file dovrà essere **firmato digitalmente** secondo le modalità di cui al paragrafo 13.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'**Offerta Economica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi predisposti nella scheda **“Caricamento Lotti”** come di seguito specificati.

Si raccomanda di prendere visione della citata guida *“Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione”*, nella sezione *“Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica”*.

L'Offerta Economica deve contenere, **a pena di esclusione**:

- a. Il prezzo complessivo quinquennale del lotto oltre Iva, per il quale si partecipa alla gara;
- b. Prezzo unitario intervento di Disinfestazione Larvicida territorio;
- c. Prezzo unitario di Disinfestazione Adulticida territorio;
- d. Prezzo unitario di Disinfezione associata adulticida;
- e. Prezzo unitario di Derattizzazione territorio;
- f. Prezzo unitario di Deblattizzazione territorio;
- g. Prezzo unitario di Disinfezione, Disinfestazione, Derattizzazione Scuole;
- h. Prezzo unitario di Disinfezione eventi epidemici;
- i. Prezzo unitario di Disinfestazione insetti volanti Presidi ospedalieri e Strutture sanitarie;
- j. Prezzo unitario di Disinfestazione insetti striscianti Presidi ospedalieri e Strutture sanitarie;
- k. Prezzo unitario di Derattizzazione Presidi ospedalieri e Strutture sanitarie
- l. La stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 41 del Dlgs 36/2023.



Tali importi dovranno essere inseriti negli omonimi campi all'uopo predisposti all'interno della scheda *"Caricamento Lotti"*.

L'impresa deve indicare i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, non soggetti a ribasso compilando il campo: **"Oneri per la sicurezza aziendale"** appositamente predisposto all'interno della scheda *"Caricamento Lotti"*.

Il concorrente dovrà inserire tutti gli atti nonché le offerte dagli stessi presentate in formato già idoneo ad essere resi in disponibilità degli OO.EE. collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria ai sensi dell'art 36 del Codice.

L'impresa deve, infine, dichiarare che il periodo di validità dell'offerta non deve essere inferiore a 270 giorni dalla data della sua presentazione.

Si precisa, altresì, che il prezzo offerto deve comprendere ogni necessità, ed in particolare:

- a) tutte le operazioni dirette al puntuale espletamento della fornitura secondo quanto stabilito dal Capitolato speciale di appalto, che costituisce parte integrante del presente disciplinare, e dalle vigenti norme di legge in materia;
- b) tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle assicurazioni sociali per il personale dipendente impiegato ed all'assicurazione obbligatoria a copertura di ogni danno arrecato a persone o cose per effetto del servizio prestato.

L'offerta conterrà altresì la dichiarazione che il prezzo offerto è remunerativo e che verrà mantenuto fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare e nel Fabbisogno di gara - Allegato 4 al Capitolato Tecnico.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto [13](#).

Potranno essere presentati unitamente all'Offerta Economica, **all'interno del campo apposito predisposto nella scheda "Caricamento lotti" le spiegazioni di cui all'art. 110, comma 2, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, secondo le modalità di cui all'art. 22 del presente Disciplinare.**

**Nota Bene.** A valle dell’inserimento/compilazione dell’Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato denominato “*Busta Eco pdf*” Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al paragrafo par. 13.

Il Sistema segnalerà l’eventuale superamento della base d’asta complessiva dopo l’apertura delle offerte economiche. Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tali da non consentire la qualificazione dell’offerta. I prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

L’offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Meramente si riporta quanto stabilito nel Capitolato Tecnico – Fabbisogno.

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 1 del D.lgs 36/2023-

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta Tecnica</b>	70
<b>Offerta Economica</b>	30
<b>Totale</b>	100

Le offerte prodotte dai concorrenti saranno sottoposte all’esame di apposita commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnica economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri di seguito riportati.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA- METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Meramente si riporta quanto stabilito nel Capitolato Tecnico – Fabbisogno.

I criteri di valutazione dell’Offerta Tecnica, a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, sono quelli indicati nella tabella sottostante.

Nella colonna Punti D max vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna Punti Q max vengono indicati i “Punteggi qualitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna Punti T max vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Criteri e sub-criteri di valutazione		Punti totali	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
<b>1</b>	<b>- Studio del territorio</b>	<b>20</b>			
Sub 1.1	Definizione delle caratteristiche del territorio e delle principali problematiche di infestazione		10		
Sub 1.2	Identificazione dei principali punti critici		10		
<b>2</b>	<b>- Descrizione delle modalità operative</b>	<b>15</b>			
Sub 2.1	Modalità di intervento proposte		10		
Sub 2.2	Sistemi di sicurezza e prevenzione adottati		2		
Sub 2.3	Caratteristiche qualitative dei prodotti		1		
Sub 2.4	Tempistica di esecuzione per singolo tipo di intervento		2		
<b>3</b>	<b>- Organizzazione aziendale del servizio</b>	<b>10</b>			
Sub 3.1	Logistica e gestione del servizio		6		
Sub 3.2	Certificazioni di qualità possedute				
	<i>Certificazione UNI EN ISO 14001 o EMAS</i>				1
	<i>Certificazione UNI ISO 45001</i>				1
	<i>Certificazione UNI EN 16636</i>				2
<b>4</b>	<b>- Direttore Tecnico dei Lavori</b>	<b>5</b>			
Sub 4.1	Esperienza professionale				

	<i>Numero delle direzioni tecniche comprovate da attestato</i>			3	
Sub 4.2	Formazione professionale				
	<i>Formazione per le attività di disinfestazione</i>		1		
	<i>Formazione in materia di sicurezza aziendale</i>		1		
<b>5 Criterio</b>	<b>- Personale dipendente</b>	<b>10</b>			
Sub 5.1	Numero di dipendenti oltre il numero minimo richiesto			2	
Sub 5.2	Esperienza maturata per servizi identici		4		
Sub 5.3	Formazione per attività di disinfestazione e di sicurezza		4		
<b>6 Criterio</b>	<b>- Attrezzature</b>	<b>10</b>			
Sub 6.1	Numero automezzi attrezzati per la disinfestazione oltre il numero minimo richiesto			2	
Sub 6.2	Numero automezzi attrezzati per la derattizzazione oltre il numero minimo richiesto			2	
Sub 6.3	Numero attrezzature manuali oltre il numero minimo richiesto			2	
Sub 6.4	Caratteristiche tecniche degli impianti per la disinfestazione		4		
<b>Totale punteggio Offerta Tecnica</b>		<b>70</b>			

Non saranno prese in considerazione le Offerte Tecniche che hanno avuto **un punteggio inferiore a 42**, quale sommatoria dei punteggi attribuiti ai criteri e sub-criteri di valutazione.

La Commissione di gara, in maniera collegiale, per gli elementi di valutazione discrezionale attribuirà un coefficiente secondo la seguente griglia:

- Assente 0,00
- Insufficiente 0,01-0,40

- Sufficiente 0,41-0,60
- Buono 0,61-0,80
- Ottimo 0,81-1,00

Il coefficiente attribuito, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione darà il relativo punteggio assegnato.

Per gli elementi di valutazione qualitativi sarà assegnato un punteggio mediante applicazione di una formula matematica di proporzionalità.

Per gli elementi di valutazione tabellari sarà assegnato il punteggio in modo automatico, a seconda che l'elemento richiesto sia presente o assente.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo – compensatore sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La riparametrizzazione si applica ai criteri di natura qualitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La rideterminazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti dei concorrenti ai quali è stato attribuito dalla Commissione Giudicatrice un punteggio inferiore a 42 punti, ritenuto quale livello minimo di sufficienza.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Meramente si riporta quanto stabilito nel Capitolato Tecnico – Fabbisogno

Il punteggio per il l'Offerta economica verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

$A_i$  = *prezzo offerto dal concorrente i-esimo*

$A_{max}$  = *prezzo offerto più conveniente*

In nessun caso verrà accettata l'offerta economica in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

In caso di una sola offerta valida, il punteggio relativo all'offerta economica, data l'impossibilità di eseguire le relative comparazioni, avrà valore uguale al punteggio massimo previsto dal presente Capitolato.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da n.3 funzionari in servizio presso l'ASL Napoli 2 Nord dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo e tecnico.

Per la procedura in oggetto essendo la stessa completamente telematica, così come risultante da orientamento costante della giurisprudenza, non è prevista la seduta pubblica per l'apertura delle offerte. Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla Piattaforma SIAPS.

A decorrere dalla data del 20.01.2025 alle ore 10:00 salvo modifiche presso la sede della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, sita al corso Vittorio Emanuele III n.7, in Frattamaggiore - Napoli, si procederà mediante Piattaforma SIAPS:

- alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite della Piattaforma entro la scadenza;
- allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 28 del D.Lgs n.36/2023.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza

Il Seggio di gara, all'uopo nominato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Ad ultimazione della fase Amministrativa, la Commissione procederà:

- a) allo sblocco delle “Buste tecniche” collocate sulla Piattaforma e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente;
- b) all'esame dei livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico-Fabbisogno;
- c) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte nel Capitolato Tecnico-Fabbisogno;
- d) all'individuazione degli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art.90 co.1 lett. d) del Codice. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico- Fabbisogno.

A conclusione delle valutazioni tecniche, la commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione procede:

- a) allo sblocco delle “Buste economiche” collocate sulla Piattaforma e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente;
- b) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al Capitolato Tecnico-Fabbisogno.
- c) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche, come sopra determinati, ed individuerà la relativa graduatoria di merito

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro n.5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata

secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

L'esito delle sedute richiamate e della relativa attribuzione dei punteggi e formulazione della graduatoria è comunicata con apposito avviso pubblicato sui siti [www.aslnapoli2nord.it](http://www.aslnapoli2nord.it) (bandi di gara-amministrazione trasparente) e [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (bandi di gara e contratti).

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della *commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, pena la non stipulazione, l'aggiudicatario deve presentare altresì polizza assicurativa.

Nella Polizza *de qua* deve essere indicato in maniera inequivocabile la tipologia di servizio erogato, il massimale richiesto, il destinatario del servizio di che trattasi, il relativo beneficiario della medesima nonché l'Asl Napoli 2 Nord.

**Si rappresenta che, l'eventuale valutazione della congruità della polizza concernete la tipologia del servizio erogato è rimessa al DEC.**

Nella fattispecie l'impresa aggiudicataria, ferma restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia sulla sicurezza e tutela dei lavoratori, è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori dalle strutture dell'Azienda sanitaria per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto. L'impresa aggiudicataria deve altresì rispondere pienamente dei danni a persone e cose delle Aziende Sanitarie o di terzi che possono derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti manlevando l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità. A tale scopo l'impresa dovrà costituire idonea polizza assicurativa che copra tutti i rischi dell'attività di cui è inclusa la responsabilità civile per un massimale pari ad € 2.500.000,00. L'impresa aggiudicataria infine, assume a proprio carico le responsabilità derivanti dal buon funzionamento/andamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio e includendo gli eventuali danni nell'ambito della copertura assicurativa sopra prevista. L'impresa si impegna a provvedere al risarcimento dei danni, ed a esonerare l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità al riguardo.

L'impresa, in ogni caso, deve provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai DEC della procedura, in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti dell'impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

Qualora l'impresa o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Azienda Sanitaria resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo all'aggiudicatario. Qualora l'impresa non adottasse correttamente tutti i sistemi previsti dal disciplinare tecnico per l'espletamento del servizio e da tale comportamento derivassero danni diretti e indiretti, l'impresa dovrà provvedere direttamente al risarcimento del danno provocato.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

A seguito dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante si riserva di chiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile all'espletamento del servizio di che trattasi anche a comprova di quanto dichiarato in sede di partecipazione.

**A seguito dell'aggiudicazione è comunque prima della stipula del contratto e all'avvio del servizio la Stazione Appaltante, nella persona del Direttore Esecutivo del Contratto medesimo, si riserva di chiedere alla Ditta aggiudicataria documenti a comprova di quanto autodichiarato in fase tecnica ed in fase economica.**

Relativamente alla pubblicazione della procedura de qua si rimette alla normativa vigente di cui all'art.27 del Dlgs 36/2023

**Fermo restante tutte le cause di risoluzione e recesso previste dagli artt. 122 e 123 del D. lgs. n. 36/2023, si procederà, inoltre, alla risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:**

- in caso di inadempimento per responsabilità dell'affidatario, l'impresa affidataria sarà considerata decaduta e l'affidamento si assegnerà automaticamente all'offerta immediatamente successiva, salva l'azione di danni nei confronti dell'inadempiente;**
- in tutti i casi in cui dovessero venir meno i requisiti di ordine oggettivo e soggettivo dell'impresa affidataria e/o dei suoi legali rappresentanti;**
- in caso di inosservanza da parte dell'affidatario delle clausole pattizie previste dal Protocollo di Legalità stipulato dall' A.S.L. Napoli 2 Nord e la Prefettura di Napoli.**

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi utilizzando l'apposita sezione della Piattaforma SIAPS.

L'accesso agli atti è differito all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023.

Si rappresenta altresì che si darà applicazione all'art. 36 del D.lgs 36/2023, nella fattispecie al co. 2 del medesimo.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli Nord.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n.3 (tre) membri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati

personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici della ASL Napoli 2 Nord, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. i dati personali non saranno trasferiti né in stati membri dell'Unione Europea, né in paesi terzi non appartenenti all' Unione Europea;
- d. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara; l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l' impossibilità di esaminare la domanda di partecipazione alla gara, che sarà quindi considerata inammissibile;
- e. i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- f. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD (in sintesi e a titolo esemplificativo: diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione/diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati);
- g. succitati diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta al Responsabile della protezione dei dati personali anche a mezzo email, ai contatti indicati nella presente informativa;
- h. in ogni momento è possibile proporre reclamo alla competente autorità di controllo;
- i. il titolare del trattamento è l'Asl Napoli 2 Nord;
- j. ai sensi dell'art. 37 del RGPD, i riferimenti del Responsabile della protezione dei dati personali sono i seguenti: [privacy@aslnapoli2nord.it](mailto:privacy@aslnapoli2nord.it) e [privacy@pec.aslnapoli2nord.it](mailto:privacy@pec.aslnapoli2nord.it);
1. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'ASL Napoli 2 Nord implicato nel procedimento;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla gara;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
  - 4) ove richiesto dalla vigente normativa, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, per l' esercizio dei poteri di loro spettanza in relazione alla procedura di gara.
- m. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- n. l'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 35, del d.lgs. 36/2023.



## **29. RISERVE**

L'ASL Napoli 2 Nord si riserva il diritto:

- 1) di chiedere ulteriori documentazioni o chiarimenti, ai sensi della normativa vigente;
- 2) di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico in relazione al servizio oggetto della gara ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione;
- 3) il diritto - con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- 4) in caso di aggiudicazione da parte della So.Re.Sa. S.p.A. o di Consip S.p.A. di apposita gara centralizzata e di attivazione di un contratto del medesimo oggetto, il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1353 e ss. del Codice Civile, con effetto immediato e con la semplice comunicazione al contraente;
- 5) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Asl Napoli 2 Nord.

## **30. ALTRE INFORMAZIONI**

- a) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e l'impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii. GDPR 2016/679 l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;
- b) i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- c) ai sensi dell'art.18, comma 2, del D. Lgs. n 36/2023, la stipula del contratto avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione anche in pendenza di contenzioso salve le eccezioni di cui al medesimo comma 2 dell'art.18 del D.lgs 36/2023.

## **31. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La corresponsione del corrispettivo contrattuale avverrà nei termini di Legge.

Il pagamento della fornitura del servizio de qua verrà effettuato tramite il Tesoriere dell'Ente, a mezzo mandato bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture fine mese.

Le fatture dovranno essere trasmesse all'Asl esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

Si precisa che le fatture saranno liquidate dai rispettivi punti Ordinanti nella persona dei Responsabili di Strutture, previe le verifiche e i pertinenti controlli previsti secondo la Normativa Vigente.

Il predetto termine di 60 giorni è interrotto nell'ipotesi di contestazione della prestazione del mese a cui si riferisce.

Si precisa che, come previsto dalla Legge di Bilancio 2018, per gli Enti del SSN, corre l'obbligo a decorrere dal 01.02.2020, di emettere esclusivamente ordini di acquisto in formato elettronico e per il tramite del

Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO), pertanto le ditte aggiudicatrici dovranno essere iscritte alla relativa piattaforma.

Si precisa altresì che è rimesso a carico del Direttore esecutivo del Contratto l'onere delle **consuete attività di natura tecnico contabile** oltre che dell'emissione degli ordinativi di fornitura di servizio.

## 32. PENALI

Eventuali inadempienze, in ordine ai ritardi dei termini e/o mancata consegna, dovranno essere contestate per iscritto alla ditta appaltatrice, la quale avrà sette giorni solari di tempo dalla notifica per formulare eventuali controdeduzioni e/o produrre giustificazioni, che saranno valutate dal DEC.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute idonee a giustificare l'inadempimento, il DEC, ai sensi dell'art.126 del D.Lgs n.36/2023 e ss.mm.ii., provvederà ad applicare una penale.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Nel caso di reiterate inadempienze che inducano a ritenere tale comportamento assolutamente lesivo e pregiudizievole al buon andamento del rapporto contrattuale, l'Asl Napoli 2 Nord potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Meramente si riporta quanto stabilito nel Capitolato Tecnico – Fabbisogno:

In caso di inadempienza grave, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie e nel caso di più inadempienze, ripetute nel tempo, si riserva la risoluzione contrattuale.

Più specificamente ed a titolo esemplificativo, oltre a quelle di indole generale, le mancanze che possono dare motivo a penalità sono:

- ritardo ingiustificato nell'esecuzione dei servizi;
- irregolarità nell'esecuzione dei servizi;
- mancata adozione di tutti gli accorgimenti necessari a garantire l'incolumità, la protezione del personale impiegato e della popolazione residente.

Inadempimento rilevato	Penale
Ritardo ingiustificato nella esecuzione di un trattamento programmato, localizzato o urgente richiesto ( <i>per ogni giorno di ritardo</i> )	€. 100,00
Mancata esecuzione di un trattamento programmato	€. 1.000,00

Irregolarità nella esecuzione di un intervento (utilizzo di prodotti difformi da quelli offerti, numero di personale o attrezzature insufficienti, uso di esche topicide non protette, mancato utilizzo dei DPI da parte del personale, ecc.)	€. 500,00
Pubblicizzazione della propria attività con altri soggetti durante l'esecuzione dei trattamenti	€. 500,00
Altre eventuali inottemperanze al contratto	€. 100,00 – €. 300,00

Qualora le carenze di cui ai punti precedenti abbiano una frequenza superiore alla normale tolleranza, l'Asl Napoli 2 Nord potrà risolvere il contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del Codice Civile).

Le inadempienze saranno verificate instaurando, ove possibile, il contraddittorio con il Direttore Tecnico dei lavori.

In ogni caso, la contestazione di inadempienze soggette a penali sarà formulata in forma scritta alla ditta aggiudicataria, che avrà 10 (dieci) giorni di tempo dalla notifica per formulare eventuali controdeduzioni e/o produrre giustificazioni, sulle quali deciderà il DEC.

### 33. RINVIO

L'appalto è regolato dalle vigenti disposizioni legislative comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti.

In caso di contrasto fra il Bando ed il presente Disciplinare prevale il Bando ed in caso di contrasto fra il presente Disciplinare ed il Capitolato Tecnico-Fabbisogno prevale il presente Disciplinare.

**Il Responsabile Unico del Progetto**  
**Il Dirigente Medico U.O.C. Igiene Pubblica**  
*dott. Giuseppe Perillo*

**Responsabile per la fase di Affidamento**  
**Il Collaboratore Amministrativo Prof.le**  
*dott.ssa Daniela Stabile*

**Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**  
*dott. Lorenzo Verde*