

**PEGASO S.r.l.**

Sede legale: 00153 Roma Via del Circo Massimo, n. 7

Sede operativa: 86170 Isernia Via Umbria n. 169 T. 0039 0865 410464

Altre sedi operative: 70124 Bari Via Daniele Petrerà Scala N \ 90143 Palermo Via della Libertà n. 161 \ 10015 Ivrea Via Monte Navale n. 11

P.IVA: 07719571007

info@pegasoingegneria.com info@pec.pegasoingegneria.com www.pegasoingegneria.com

Pegaso S.r.l., società di servizi, supporta le aziende nella redazione progettuale per concorrere alle gare.
Per le richieste di preventivo contattare l'Ing. Piccoli (329.2508088, servizio-gare@pegasoingegneria.com)

ORZ9

Ente	Consorzio delle Residenze Reali Sabaude – Venaria Reale (TO)	Scadenza	27/01/2025 12:00	Tipologia	Pubblico incanto
Servizi	Pulizia				
Oggetto di gara	Servizi di pulizia ed igiene ambientale per i beni conferiti in gestione al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude – CIG B4952CA6CE.				
Importo totale	€ 3.519.716,22 comprensivo di rinnovo.				
Importo presunto annuale	€ 703.943,24				
Durata	3 anni				
Opzione di rinnovo:	2 anni				
Richiesta chiarimenti entro il	13/01/2025	Sopralluogo:	Obbligatorio		
Documenti offerta tecnica (Num. pagine 20)					
Offerta tecnica (Punti 70)					
Criterio		Punteggio attribuibile	Max		
Offerta tecnica max punti 70/100					
1. Curriculum aziendale					
Il concorrente deve illustrare le esperienze pregresse in appalti analoghi con servizi di pulizia all'interno di beni immobili culturali, musei o residenze storiche. Dovrà elencare descrizione generica degli appalti analoghi svolti, durata e particolarità legate al servizio		4			
2. organizzazione del servizio					
2.1 funzionalità ed efficienza dello svolgimento dell'attività ordinaria					
2.1.1 funzionalità ed efficienza del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro dedicati all'erogazione del servizio in funzione del piano di lavoro proposto, con indicazione del numero degli addetti e delle mansioni, illustrando nel dettaglio il piano di lavoro proposto in termini di organizzazione del lavoro e descrivere le metodologie e i sistemi proposti per l'esecuzione del servizio ordinario. Elencando, inoltre, gli orari di lavoro proposti e la suddivisione delle squadre Il piano di lavoro proposto dovrà prevedere un a turnazione che tenga conto di rispettare le esigenze individuali e del lavoro, rendendo efficacemente verificabili le misure per il benessere organizzativo		5			

2.1.2 funzionalità ed efficienza del servizio di presidio Il concorrente deve descrivere l'organizzazione del servizio di presidio, evidenziando i sistemi di chiamata d'intervento e di gestione delle emergenze. Dovrà descrivere l'estetica e la funzionalità dei carrelli di lavoro previsti, nonché le divise per il personale di presidio e l'eventuale richiamo ai loghi della Venaria Reale	3
2.1.3 funzionalità ed efficienza del servizio di reperibilità Il concorrente deve descrivere i tempi d'intervento in reperibilità garantiti, rispettando i limiti indicati in capitolato, le modalità di comunicazione dei turni di reperibilità e le modalità di chiamata del personale in reperibilità.	2
2.1.4 Qualità dei prodotti di consumo Il Concorrente deve indicare la tipologia e la qualità dei prodotti che intende utilizzare ed allegare le schede tecniche degli stessi, al fine di dimostrare il maggior contenimento degli impatti ambientali.	4
2.2 funzionalità ed efficienza dello svolgimento dell'attività straordinaria. Il concorrente deve illustrare, nel dettaglio, il piano di lavoro proposto in termini di organizzazione del lavoro e descrivere le metodologie e i sistemi proposti per l'esecuzione ed il controllo dei servizi straordinari, con particolare riferimento al sistema di chiamata e ai tempi garantiti per gli interventi straordinari di sgombero neve, rispettando i limiti indicati in Capitolato.	3
2.3 funzionalità ed efficienza della reportistica Il concorrente deve illustrare come intende attuare il servizio di reportistica per le attività ordinarie svolte, analizzando inoltre le modalità di report giornalieri in loco che dovranno essere dedicate ai servizi igienici. Il	3
concorrente dovrà, inoltre, indicare le modalità proposte per la verifica di Customer Satisfaction	
2.4 funzionalità ed efficienza del sistema di ispezione e controllo Il concorrente deve illustrare le modalità di controllo, i passaggi d'ispezione da parte del coordinatore del servizio e le modalità d'interfaccia proposte con il DEC.	2
2.5 Efficacia piano gestione rifiuti Il concorrente deve descrivere il piano di gestione dei rifiuti tenendo conto degli aspetti legati ai passaggi giornalieri per svuotare i cestini e i punti di raccolta che prevede d'installare nel rispetto dei minimi indicati in capitolato.	3
2.6 Qualità ed efficienza dei mezzi e delle attrezzature per lo svolgimento del servizio Il concorrente deve indicare la tipologia delle attrezzature che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio. Saranno valutate la qualità e l'efficienza, e il relativo risparmio dei tempi di lavorazione.	3

3. Gruppo di lavoro	
3.1 Esperienza professionale del/i soggetto/i indicato quale Responsabile del Servizio Il concorrente deve indicare la presenza di un Responsabile del servizio, specificandone la formazione tecnica, con particolare riguardo ad attività simili svolte in immobili sottoposti a tutela ai sensi del Decreto legislativo n. 42 /2004, e le fasce di presenza in cantiere.	3
3.2 Esperienza professionale del/i soggetto/i indicato quale supervisore / coordinatore del Servizio e responsabile del sistema di qualità Il concorrente deve indicare la presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica, con particolare riguardo ad attività simili svolte in immobili sottoposti a tutela ai sensi del Decreto legislativo n. 42 /2004, e le fasce di presenza in cantiere.	3
3.3 funzionalità ed efficienza della formazione del personale adibito al servizio di pulizia anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 Il concorrente deve descrivere il piano di formazione del personale adibito al servizio di pulizia che intende proporre nonché la formazione relativa al D.Lgs 81/2008, anche in relazione al DM 51 del 29 Gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, c.1.	3
3.4 Caratteristiche estetiche delle divise proposte per i servizi straordinari di presidio ad eventi Il concorrente deve illustrare le caratteristiche estetiche delle divise proposte da utilizzare per servizi straordinari di presidio ed eventi.	2
4. Proposte migliorative	
4.1 migliorie rispetto alle frequenze delle lavorazioni previste Il concorrente deve indicare le migliorie che intende proporre relative alle frequenze minime di lavorazioni previste nel Capitolato prestazionale.	5
4.2 Migliorie al Piano di presidio Il concorrente deve indicare il piano di presidio proposto evidenziando il numero di persone previste e il numero di passaggi di pulizia nei servizi igienici durante il presidio di apertura ed eventuale altre attività che si prevede di svolgere con il personale a disposizione.	5
4.3 Ulteriori proposte migliorative Il Concorrente deve indicare ulteriori proposte, non indicate nel capitolato, al fine di migliorare il servizio offerto.	5
5. Efficienza del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale	

5.1 Caratteristiche dei macchinari utilizzati in termini di capacità operativa, efficienza tecnica ed energetica e rumorosità Il concorrente deve illustrare i macchinari utilizzati, con indicazione della capacità operativa, dell'efficienza energetica e della rumorosità, integrata con specifiche schede tecniche. Sarà, inoltre, valutata la maggior durata della loro vita utile e la possibilità di riciclaggio dei diversi materiali di cui sono composte. Particolare attenzione sarà riservata alla valutazione del mezzo elettrico per lo spostamento all'interno dei giardini.	4
5.2 Efficacia delle soluzioni proposte per l'utilizzo dei prodotti- elenco prodotti per pulizie ordinarie e straordinarie Il concorrente deve indicare le soluzioni che intende attuare per migliorare l'efficacia dei prodotti (modalità di utilizzo di prodotti riutilizzabili, con relative schede tecniche, utilizzo di elementi tessili riciclati, schemi e programmi di dosaggio). Il concorrente dovrà inoltre presentare l'elenco dei prodotti che intenderà utilizzare per le pulizie ordinarie e straordinarie.	4
5.3 Efficacia soluzioni proposte per incentivare raccolta differenziata Il concorrente deve indicare come intende incentivare la raccolta differenziata. Piano verso il pubblico	4
Totale offerta tecnica	70

Offerta economica (Punti 30 Rapporto dei ribassi)	
$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$ Dove: P_i è il punteggio economico del singolo partecipante R_{max} è il ribasso più alto offerto R_i è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio P_{max} è il punteggio economico massimo	
Capacità economica e finanziaria	
- Aver maturato negli ultimi tre (3) esercizi finanziari disponibili (2021 – 2022 – 2023) un fatturato globale almeno pari € 7.000.000,00 IVA esclusa. - Aver maturato un fatturato specifico, nel settore di attività oggetto dell'appalto, in beni immobili culturali ai sensi del D.lgs 42/2004 e s.m.i., negli ultimi tre (3) esercizi finanziari disponibili (2021 – 2022 – 2023) almeno pari a € 1.000.000 IVA esclusa.	
Capacità tecnica	
Avere eseguito negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2021 – 2022 – 2023) almeno un contratto di servizi di pulizia in beni immobili culturali, ai sensi del D.Lgs 42/2004 e s.m.i., di importo non inferiore a € 200.000,00 Iva esclusa.	