



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA,
SANIFICAZIONE E SERVIZI COMPLEMENTARI
A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 6**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (SATER)	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	5
1.3 Identificazione	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 Documenti di gara	6
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 DURATA.....	17
3.2 REVISIONE PREZZI.....	17
3.3 MODIFICA DELLA CONVENZIONE IN FASE DI ESECUZIONE	18
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	20
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	23
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	25
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	25
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	26
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	27
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	27
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, CONSORZI di imprese artigiane, consorzi stabili	28
7. AVVALIMENTO	29
8. SUBAPPALTO	30
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	30
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	32
11. SOPRALLUOGO.....	36
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	36
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	37
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	38
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	40
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	41
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	41
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA'AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	45
15.3 Documentazione in caso di avvalimento	46
15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	46
16. OFFERTA TECNICA	48
17. OFFERTA ECONOMICA.....	49

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	53
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	53
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	62
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	63
18.4 Metodo Di calcolo dei punteggi	63
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	64
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	64
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	65
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	65
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	66
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE	67
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	69
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	70
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	70
28. FORMAZIONE	71
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	71
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	71

PREMESSE

Con determina di indizione n. del , l'Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di affidare il servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari a ridotto impatto ambientale, conforme alle specifiche tecniche e alla clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 e modificato dal Decreto Ministeriale 24 settembre 2021, mediante la stipula di una Convenzione ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11. Il servizio oggetto di affidamento è destinato alle sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali, con l'esclusione degli immobili adibiti ad uso prevalentemente sanitario; tale servizio rientra nella categoria merceologica "Pulizia immobili" prevista dal DPCM 11 luglio 2018, quindi, l'Agenzia procede alla pubblicazione dell'iniziativa in qualità di soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia-Romagna (di seguito SATER) accessibile dal sito all'indirizzo [www.http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/) (in seguito Sito).

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Emilia - Romagna [codice NUTS ITH5]

I CIG dei lotti componenti la presente procedura di gara sono indicati nella sezione "CIG" della pagina informativa della procedura sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Il Responsabile unico di progetto è Irene Sapia, irene.sapia@regione.emilia-romagna.it

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà stipulata una Convenzione con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Amministrazioni contraenti per l'erogazione del servizio oggetto della presente gara

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Amministrazioni contraenti, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore complessivo a base d'asta per ciascun lotto.

Gli Ordinativi di fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dall'Agenzia e devono essere inviati e/o trasmessi dalle

Amministrazioni contraenti, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Amministrazioni contraenti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dalle Amministrazioni contraenti di appartenenza.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://sater.regione.emilia-romagna.it/>, previa registrazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Agenzia Intercent-ER non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Agenzia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo <https://sater.regione.emilia-romagna.it/> e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;

b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto tecnico;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- 4) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- 5) Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);
- 6) Allegato 3 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- 7) Allegato 4 – DUVRI;
- 8) Allegato 5 - Capitolato tecnico e relativi allegati
 - a) Allegato 5.1 – Frequenze livello normale
 - b) Allegato 5.2 - Frequenze livello ridotto
 - c) Allegato 5.3 - Metri quadri per standard e livello
 - d) Allegato 5.4 – Listino prezzi
- 9) Allegato 6 - Questionario offerta tecnica;
- 10) Allegato 7 – Dichiarazione di conformità ai CAM;
- 11) Allegato 8.1 – Schema offerta economica lotto 1;
- 12) Allegato 8.2 - Schema offerta economica lotto 2;
- 13) Allegato 8.3 – Schema offerta economica lotto 3;
- 14) Allegato 8.4 - Schema offerta economica lotto 4;
- 15) Allegato 8.5 – Schema offerta economica lotto 5;
- 16) Allegato 8.6 - Schema offerta economica lotto 6;
- 17) Allegato 8.7 – Schema offerta economica lotto 7;
- 18) Allegato 8.8 - Schema offerta economica lotto 8;
- 19) Allegato 9 - Modello giustificativi dell'offerta economica e del costo della manodopera;
- 20) Allegato 10 - Schema di Convenzione;
- 21) Allegato 11 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- 22) Allegato 12 – Personale attualmente impiegato;
- 23) Allegato 13 - Modello dichiarazione equivalenze CCNL;
- 24) Allegato 14 – Accordo designazione responsabile trattamento dei dati.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-e-avvisi_new/bandi-e-avvisi-new e su SATER.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12.00 del 30/01/2025** in via telematica, attraverso la sezione di SATER riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su SATER e all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra l'Agenzia e operatori economici avvengono tramite SATER e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, l'Agenzia provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara è suddivisa nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo
Lotto 1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Modena.	34.000.000,00 €
Lotto 2	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Reggio Emilia.	27.600.000,00 €
Lotto 3	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi della Giunta, degli enti e delle Agenzia Regionali, dell'Assemblea Legislativa, del Comune e della Città Metropolitana di Bologna, situati nella provincia di Bologna.	27.550.000,00 €
Lotto 4	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Bologna (esclusi gli enti di cui al lotto 3).	27.300.000,00 €
Lotto 5	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Ferrara.	25.900.000,00 €
Lotto 6	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Ravenna.	25.255.000,00 €
Lotto 7	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nelle province di Forlì – Cesena e Rimini.	23.170.000,00 €
Lotto 8	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nelle province di Parma e Piacenza.	22.700.000,00 €
TOTALE		213.475.000,00 €

I lotti sono stati individuati utilizzando il criterio territoriale.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella 2

Lotto n. 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Modena.	Servizi di pulizia (90910000-9)	P	34.000.000,00 €
A) Importo a base di gara				34.000.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €
A+B) Importo complessivo				34.000.000,00 €

Tabella 3

Lotto n. 2

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari a ridotto impatto ambientale 6

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Reggio Emilia.	<i>Servizi di pulizia (90910000-9)</i>	P	27.600.000,00 €
A) Importo a base di gara				27.600.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €
A+B) Importo complessivo				27.600.000,00 €

Tabella 4

Lotto n. 3

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi della Giunta, degli enti e delle Agenzia Regionali, dell'Assemblea Legislativa, del Comune e della Città Metropolitana di Bologna, situati nella provincia di Bologna.	<i>Servizi di pulizia (90910000-9)</i>	P	27.550.000,00 €
A) Importo a base di gara				27.550.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €
A+B) Importo complessivo				27.550.000,00 €

Tabella 5

Lotto n. 4

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari a ridotto impatto ambientale 6

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Bologna (esclusi gli enti di cui al lotto 3).	<i>Servizi di pulizia</i> (90910000-9)	P	27.300.000,00 €
A) Importo a base di gara				27.300.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €
A+B) Importo complessivo				27.300.000,00 €

Tabella 6

Lotto n. 5

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Ferrara.	<i>Servizi di pulizia</i> (90910000-9)	P	25.900.000,00 €
A) Importo a base di gara				25.900.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €
A+B) Importo complessivo				25.900.000,00 €

Tabella 7

Lotto n. 6

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari a ridotto impatto ambientale 6

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Ravenna.	<i>Servizi di pulizia (90910000-9)</i>	P	25.255.000,00 €
A) Importo a base di gara				25.255.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €
A+B) Importo complessivo				25.255.000,00 €

Tabella 8

Lotto n. 7

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nelle province di Forlì – Cesena e Rimini.	<i>Servizi di pulizia (90910000-9)</i>	P	23.170.000,00 €
A) Importo a base di gara				23.170.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €
A+B) Importo complessivo				23.170.000,00 €

Tabella 9

Lotto n. 8

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nelle province di Parma e Piacenza.	Servizi di pulizia (90910000-9)	P	22.700.000,00 €
A) Importo a base di gara				22.700.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €
A+B) Importo complessivo				22.700.000,00 €

Si precisa che gli importi, sopra riportati sono da considerarsi IVA esclusa e si riferiscono all'intera durata dell'appalto. Il valore a base d'asta della gara, comprensivo dei servizi su richiesta e servizi complementari è pari a **213.475.000,00 €** IVA esclusa per 36 mesi. Nel dettaglio:

Tabella 10

Lotto	Servizi a canone	Attività a Richiesta	Servizi Complementari	TOTALE 36 MESI
1	29.580.000,00 €	1.020.000,00 €	3.400.000,00 €	34.000.000,00 €
2	24.012.000,00 €	828.000,00 €	2.760.000,00 €	27.600.000,00 €
3	23.968.500,00 €	826.500,00 €	2.755.000,00 €	27.550.000,00 €
4	23.751.000,00 €	819.000,00 €	2.730.000,00 €	27.300.000,00 €
5	22.533.000,00 €	777.000,00 €	2.590.000,00 €	25.900.000,00 €
6	21.971.850,00 €	757.650,00 €	2.525.500,00 €	25.255.000,00 €
7	20.157.900,00 €	695.100,00 €	2.317.000,00 €	23.170.000,00 €
8	19.749.000,00 €	681.000,00 €	2.270.000,00 €	22.700.000,00 €

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Agenzia ha stimato pari ad € 160.106.250,00 calcolati sulla base del monte ore presunto impiegato per l'esecuzione del servizio, mediante l'analisi degli Ordinativi di Fornitura della precedente edizione e del costo orario della manodopera derivante dall'applicazione del CCNL "Pulizie e multiservizi". Il valore della manodopera così calcolato ha un'incidenza del 75% sul valore complessivo dei lotti di gara.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Tabella 11

Lotto	Oggetto del lotto	Costo della manodopera
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Modena	25.500.000,00 €
2	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Reggio Emilia	20.700.000,00 €
3	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi della Giunta, degli Enti e delle Agenzie Regionali, dell'Assemblea Legislativa, del Comune e della Città Metropolitana di Bologna situati nella provincia di Bologna	20.662.500,00 €
4	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Bologna (esclusi Enti di cui al lotto 3)	20.475.000,00 €
5	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Ferrara	19.425.000,00 €
6	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Ravenna	18.941.250,00 €
7	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nelle province di Forlì-Cesena e Rimini	17.377.500,00 €
8	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nelle province di Parma e Piacenza	17.025.000,00 €
TOTALE		160.106.250,00 €

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, Allegato 4 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Tale documento sarà integrato dall'Amministrazione contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione

delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è, quindi, pari a € 0,00 poiché la determinazione degli oneri per la sicurezza è rimandata al momento di emissione dell'Ordinativo di Fornitura

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per l'Agenzia né per le Amministrazioni contraenti nei confronti degli aggiudicatari.

Inoltre, si precisa che in caso di esaurimento del valore massimo spendibile di uno dei lotti, anche a seguito delle estensioni di cui al successivo paragrafo 3.3 "Modifica del contratto in corso di esecuzione", l'aggiudicatario del lotto di maggiore importo, il cui valore non sia ancora stato esaurito, potrà accettare Ordinativi di Fornitura anche dalle Amministrazioni facenti parte del lotto esaurito.

Ai fini dell'applicazione di tale meccanismo, si intende esaurito un lotto il cui importo residuo sia pari o inferiore a 10.000,00 €. Il meccanismo si applica altresì, se il valore residuo di un lotto non è capiente rispetto all'ordinativo che una Amministrazione intende emettere.

3.1 DURATA

La durata della Convenzione è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione, si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

Gli Ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni contraenti avranno durata pari a 36 mesi dalla loro emissione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora, trascorsi 12 mesi dalla stipula della Convenzione, si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva determinanti una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione

alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT delle retribuzioni contrattuali per settore economico (ATECO) 812 - Attività di pulizia e disinfestazione; verrà presa in considerazione la differenza percentuale tra il valore dell'indice al momento della richiesta di revisione prezzi e il valore dell'indice nel mese di stipula del contratto.

Le richieste di revisione prezzi successive alla prima potranno essere presentate dopo 12 mesi dalla precedente richiesta.

3.3 MODIFICA DELLA CONVENZIONE IN FASE DI ESECUZIONE

La Convenzione potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, previsto per ogni singolo lotto.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati per una durata massima pari a ulteriori 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nella Convenzione. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza dell'OdF.

In casi eccezionali, l'Ordinativo di Fornitura in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art 120 comma 1, lett a) del Codice, nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza del 50% del valore iniziale della Convenzione stessa. In tali casi il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione della Convenzione.

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. "Rinegoziazione" dell'allegato 10 "Schema di Convenzione".

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 391.370.833,33 al netto di IVA

Tabella 12

Lotto 1

Importo complessivo A+B	34.000.000,00 €
Importo Proroga OdF 12 mesi	11.333.333,33 €
Importo massimo dell'incremento fino al 50%	17.000.000,00 €
Valore globale stimato	62.333.333,33 €

Tabella 13

Lotto 2

Importo complessivo A+B	27.600.000,00 €
Importo Proroga OdF 12 mesi	9.200.000,00 €
Importo massimo dell'incremento fino al 50%	13.800.000,00 €
Valore globale stimato	50.600.000,00 €

Tabella 14

Lotto 3

Importo complessivo A+B	27.550.000,00 €
Importo Proroga OdF 12 mesi	9.183.333,33 €
Importo massimo dell'incremento fino al 50%	13.775.000,00 €
Valore globale stimato	50.508.333,33 €

Tabella 15

Lotto 4

Importo complessivo A+B	27.300.000,00 €
Importo Proroga OdF 12 mesi	9.100.000,00 €
Importo massimo dell'incremento fino al 50%	13.650.000,00 €
Valore globale stimato	50.050.000,00 €

Tabella 16

Lotto 5

Importo complessivo A+B	25.900.000,00 €
Importo Proroga OdF 12 mesi	8.633.333,33 €
Importo massimo dell'incremento fino al 50%	12.950.000,00 €
Valore globale stimato	47.483.333,33 €

Tabella 17

Lotto 6

Importo complessivo A+B	25.255.000,00 €
Importo Proroga OdF 12 mesi	8.418.333,33 €
Importo massimo dell'incremento fino al 50%	12.627.500,00 €
Valore globale stimato	46.300.833,33 €

Tabella 18

Lotto 7

Importo complessivo A+B	23.170.000,00 €
Importo Proroga OdF 12 mesi	7.723.333,33 €
Importo massimo dell'incremento fino al 50%	11.585.000,00 €
Valore globale stimato	42.478.333,33 €

Tabella 19

Lotto 8

Importo complessivo A+B	22.700.000,00 €
Importo Proroga OdF 12 mesi	7.566.666,67 €
Importo massimo dell'incremento fino al 50%	11.350.000,00 €
Valore globale stimato	41.616.666,67 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c..

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Agenzia accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto , in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Limitazione della partecipazione ad un numero massimo di lotti

Ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 4 lotti. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per i 4 lotti di maggior valore economico e il concorrente verrà escluso dai lotti eccedenti. Tale limitazione è stata imposta in considerazione dell'ampia partecipazione attesa.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 3 lotti che saranno individuati sulla base del criterio dell'importanza economica dei lotti.

Tale limitazione è stata imposta al fine di evitare la concentrazione del mercato regionale e di garantire un elevato standard qualitativo su tutto il territorio regionale.

Il predetto limite di aggiudicazione non opera qualora questo comporti la mancata aggiudicazione di uno o più lotti banditi.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti a cui si può partecipare e che possono essere aggiudicati, si tiene conto delle situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Fermo restando l'obbligo del RTI/Consorzio ordinario, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi nella medesima composizione, le imprese potranno assumere, nei diversi lotti, ruoli diversi (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione delle quote, fatto salvo il rispetto per ogni lotto delle regole previste dal presente Disciplinare.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata all'Agenzia.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Agenzia.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Agenzia ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Agenzia verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della dell'Agenzia e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane** di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con indicazione della data e del numero di iscrizione, oppure ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 100 co.3 D. Lgs. 36/2023.

Per le imprese non residenti in Italia la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, attestante l'iscrizione ad analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per le imprese che espleteranno il servizio di pulizia, con riferimento alla classificazione di cui al sopra citato decreto D.M. 274/1997, è richiesto il rispetto delle seguenti fasce per ciascun Lotto cui si intende partecipare. In caso di partecipazione a più lotti la fascia di classificazione richiesta sarà quella relativa al Lotto di importo maggiore.

Tabella 20

Lotto	Fascia di classificazione richiesta
1	Fascia L
2	Fascia L

3	Fascia L
4	Fascia L
5	Fascia L
6	Fascia L
7	Fascia I
8	Fascia I

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato globale almeno pari al valore del lotto cui si intende partecipare maturato nel triennio precedente all'indizione della procedura.

Nel caso di partecipazione a più lotti di gara, il requisito deve essere riferito alla **somma dei lotti per cui viene presentata offerta**; nel caso di partecipazione a più di tre lotti e in considerazione del limite di aggiudicazione previsto, il requisito deve essere riferito ai tre lotti di maggior valore economico per cui viene presentata offerta.

Per triennio precedente si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione del presente bando

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) Essere in possesso di una **valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35),** o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione.

La comprova del requisito è fornita mediante certificato di registrazione EMAS (Regolamento n.1221/2009 sull'adesione volontaria a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), o mediante la produzione della certificazione ISO 14001 in corso di validità. Tali documenti sono rilasciati rispettivamente da organismo competente ai sensi del sopracitato regolamento 1221/2009, e da organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere le predette documentazioni entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo **all'iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L. 82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997** per attività inerenti i servizi oggetto di gara **di cui al punto 6.1 lett a)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

La fascia di classificazione deve essere posseduta dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel complesso

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo al possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 di cui al punto 6.3 lett c) deve essere soddisfatto dalle imprese del raggruppamento che eseguono il servizio di pulizia in relazione alle prestazioni assunte ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia, per quanto di competenza, e delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio; tuttavia, è consentito l'avvalimento per il soddisfacimento del requisito relativo alla fascia di classificazione ai sensi del D.M. 274/1997.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione o, in caso di avvalimento premiale, all'offerta tecnica, il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Agenzia. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Agenzia procede a segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario della Convenzione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nella Convenzione, assorbendo nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente e garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

Fermo restando quanto previsto dall'art 53 bis «Cambio di appalto» del CCNL Pulizia e Multiservizi, l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà darne comunicazione alle OO.SS entro 7 giorni dall'aggiudicazione stessa.

Su richiesta scritta delle rappresentanze sindacali o dei sindacati di categoria, l'appaltatore uscente, l'appaltatore entrante, l'Amministrazione contraente, con l'eventuale coinvolgimento della stazione appaltante, sono tenuti ad espletare, prima dell'avvio delle attività, un esame congiunto con i soggetti sindacali richiedenti al fine di garantire il rispetto della clausola sociale, la corretta applicazione contrattuale a tutela dei diritti e della retribuzione dei lavoratori e definire le modalità di ricorso al subappalto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 12 "Personale attualmente impiegato" e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc..

In fase di esecuzione della Convenzione, contestualmente alla presentazione del Piano dettagliato degli Interventi di ciascuna Amministrazione contraente, il Fornitore deve presentare alla stessa il Progetto di assorbimento del personale. Tale progetto illustra le modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riguardo al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa, tenuto conto di quanto previsto dall'eventuale CCNL applicato, e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale alla mancata accettazione della clausola sociale; quest'ultima sarà verificata in fase di esecuzione del contratto dalle Amministrazioni contraenti, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, e ai sensi dell'art. 113 del Codice, l'aggiudicatario si obbliga ad eseguire il servizio prevedendo l'impiego di persone svantaggiate e in stato di fragilità almeno nella percentuale del 3% dell'importo complessivo dell'approvvigionamento del servizio,

compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste.

Ai sensi dell'articolo 57 comma 2 e dell'art. 113 del D.lgs. 36/2023, l'operatore dovrà rispettare, in fase di esecuzione del contratto, le clausole contrattuali di cui al Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti". In particolare, la/le imprese esecutrici del servizio dovranno:

- garantire la formazione del personale addetto al servizio ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/08;
- attuare un sistema di gestione della qualità;
- garantire l'utilizzo di prodotti ausiliari per l'igiene conformi alla normativa CAM;
- garantire l'utilizzo di prodotti disinfettanti conformi al regolamento (CE) n.528/2021 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012, per favorirne un uso sostenibile;
- garantire la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità stabilite dal Comune nel quale l'operatore effettua il servizio;
- redazione, a cadenza annuale, di un rapporto sui prodotti detergenti ed ausiliari in microfibra acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio durante il periodo di riferimento.

Per le specifiche delle sopra citate clausole si rinvia al DM 51/ 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile".

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto; gli importi per ciascun lotto sono riportati nella tabella seguente. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

Tabella 21

Lotto	Importo garanzia provvisoria
-------	------------------------------

1	1.246.666,67 €
2	1.012.000,00 €
3	1.010.166,67 €
4	1.001.000,00 €
5	949.666,67 €
6	926.016,67 €
7	849.566,67 €
8	832.333,33 €

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

Il valore della garanzia provvisoria è commisurato al numero massimo di lotti aggiudicabili, quindi, in caso di partecipazione a più di tre lotti l'importo della garanzia provvisoria è pari alla somma degli importi indicati nella tabella 21 per i tre lotti di maggior importanza economica.

La **garanzia provvisoria** è costituita a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria Unicredit S.p.A. a titolo di pegno a favore di Intercent-ER, con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: IBAN IT 48 Z 02008 02435 000010670122 – Codice BIC Swift UNCRITM1BA2 - codice dell'Ente 3182065 - CONTO CAUZIONI Intercent-ER;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di

revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

- Al fine di consentire la veridicità ed autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia, deve acquisire dal garante **l'indirizzo internet** cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. In alternativa il garante fornisce un **indirizzo PEC** dedicato cui è possibile inviare la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.
- L'indirizzo internet o in alternativa l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione.
- La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dall'Agenzia nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La **fideiussione** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193;
- 4) avere validità per almeno 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di bonifico, assegni ecc., il concorrente deve inserire su SATER il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in

alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% in caso di possesso della certificazione UNI ISO 45001 – Sistemi di gestione per salute e sicurezza sul lavoro. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento del contributo alla documentazione amministrativa. In caso di mancata

presentazione il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Tabella 22

Numero lotto	Importo contributo ANAC
Lotto 1	€ 560,00
Lotto 2	€ 560,00
Lotto 3	€ 560,00
Lotto 4	€ 560,00
Lotto 5	€ 560,00
Lotto 6	€ 560,00
Lotto 7	€ 560,00
Lotto 8	€ 560,00

Nel caso in cui il concorrente non ha allegato la ricevuta di pagamento del contributo l'Agenzia accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, l'Agenzia richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall' Agenzia è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 16:00 del giorno 20/02/2025 a pena di irricevibilità.**

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 *megabyte* per singolo file o cartella compressa.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L' **"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in una lingua straniera, dev'essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione

dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione della Convenzione, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Agenzia assegna al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la documentazione richiesta da trasmettere tramite SATER.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

L'Agenzia può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione;
2. DGUE;
3. (eventuale) procura;
4. garanzia provvisoria;
5. copia della ricevuta di pagamento contributo ANAC;
6. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
7. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
8. patto d'integrità (Allegato 3);
9. modulo attestazione pagamento imposta di bollo (Allegato 11).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Agenzia la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Agenzia ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,
- di applicare il CCNL indicato dalla Agenzia o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare, secondo quanto indicato al punto 9, le "clausole contrattuali" di cui al Decreto Ministeriale 51 del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti";
- di garantire l'esecuzione del servizio prevedendo l'impiego di persone svantaggiate e in stato di fragilità almeno nella percentuale del 3% dell'importo complessivo dell'approvvigionamento del servizio, compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta n. 905/2018, reperibile sul sito della Agenzia, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione della Convenzione;
- di accettare il patto di integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera della Giunta del 13 aprile 2022 n. 565 allegato alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53,

comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda

copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il pagamento della imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 11 - Modulo per attestazione pagamento bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici esteri, il pagamento del tributo può avvenire tramite bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA'AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara, in caso di partecipazione in RTI, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento della Convenzione.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica** dei servizi offerti;
- b) **questionario offerta tecnica** di cui all'Allegato 6_Questionario offerta tecnica, debitamente compilato, sottoscritto e corredato da eventuali allegati/schede tecniche;
- c) **dichiarazione di conformità ai CAM** redatta secondo il modello di cui all'Allegato 7, all'interno del quale l'operatore dovrà dichiarare l'impegno in fase di esecuzione del contratto, all'utilizzo di prodotti e all'impiego di macchinari, attrezzature conformi al DM 51 del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" debitamente compilata e sottoscritta;
- d) in caso di avvalimento premiale, all'offerta tecnica è allegato anche il contratto di avvalimento.

All'offerta deve essere altresì allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi di attribuzione del punteggio riferiti ai criteri di valutazione discrezionali indicati nella tabella n. 24 di cui al paragrafo 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica". La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi, corrispondenti ai criteri di valutazione di cui alla tabella citata, il paragrafo dovrà esplicitamente richiamare il numero e il criterio di valutazione di riferimento. La relazione non dovrà superare le 40 facciate (fogli fronte retro), Arial carattere 11 a spaziatura singola (è ammessa la riduzione del carattere a 9 per le tabelle/infografiche), la copertina esterna della relazione tecnica e l'eventuale indice non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto). Nel caso in cui la relazione tecnica contenga un numero di pagine superiore a quanto consentito, la Commissione giudicatrice non procederà all'esame e alla valutazione delle pagine eccedenti; tale eccedenza non è da considerarsi motivo di esclusione.

Nel questionario offerta tecnica di cui all'Allegato 6_Questionario offerta tecnica verranno invece valorizzati gli elementi di attribuzione del punteggio relativi ai criteri quantitativi e tabellari di cui al paragrafo 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al punto 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele (Allegato 13 – Modello dichiarazione equivalenze CCNL) e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica, secondo le indicazioni fornite dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro con la Circolare n. 2 del 28/7/2020.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Agenzia di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve indicare **a pena di esclusione** i seguenti elementi:

- a) Nel campo "PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA" il **prezzo complessivo offerto per il lotto cui partecipa**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Il **prezzo complessivo offerto** dovrà essere calcolato utilizzando l'Allegato 8_Schema di offerta economica del lotto di riferimento (allegati da 8.1 a 8.8).

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- c) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

d) nel campo denominato "SCHEMA OFFERTA ECONOMICA", per ogni lotto a cui si partecipa, l'Allegato 8_Schema offerta economica del lotto di riferimento, in formato Excel firmato digitalmente, debitamente compilato in ogni campo seguendo le istruzioni riportate nel foglio di lavoro "Istruzioni". Lo schema di offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

1. Percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta indicati per le prestazioni di pulizia ordinaria a canone continuativo (di cui all'Allegato Listino prezzi - sezione Attività Normale-Ridotto)
2. Percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta indicati per gli interventi a richiesta (di cui all'Allegato Listino prezzi - sezione Attività a richiesta)
3. Percentuale di sconto da applicare alla maggiorazione del 25 % del costo della manodopera per i servizi complementari.

Per costo della manodopera si intende il costo indicato nelle tabelle ministeriali di cui al Decreto direttoriale n. 74 del 25 novembre 2024, prendendo a riferimento, qualora disponibili, quelle dalla provincia in cui sarà eseguito il servizio.

Inoltre, nel campo denominato "GIUSTIFICATIVI OFFERTA ECONOMICA", l'operatore economico concorrente potrà allegare il documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera redatto secondo il modello di cui all'Allegato 9 – Modello giustificativi dell'offerta economica e del costo della manodopera.

Il calcolo del costo della manodopera deve essere effettuato nel seguente modo:

A. Costo della manodopera per i servizi di pulizia ordinaria a canone continuativo = Monte ore x costo orario della manodopera offerto.

Il monte ore deve essere calcolato nel seguente modo:

Monte ore = 250 (giorni) x 3 (anni) x [(Mq Uffici aperti al pubblico/Resa offerta uffici aperti al pubblico) + (Mq Uffici tradizionali/Resa offerta Uffici tradizionali) + (Mq Uffici tradizionali ridotto/Resa offerta Uffici tradizionali ridotto) + (Mq Magazzini/Resa offerta Magazzini) + (Mq Magazzini ridotto/Resa offerta Magazzini ridotto) + (Mq Archivi morti/Resa offerta Archivi morti) + (Mq Archivi morti ridotto/Resa offerta Archivi morti ridotto) + (Mq Sale consiglio/Resa offerta Sale consiglio) + (Mq Sale consiglio ridotto/Resa offerta Sale consiglio ridotto) + (Mq Sale di rappresentanza/Resa offerta

Sale di rappresentanza) + (Mq Aree esterne pavimentate/Resa offerta Aree esterne pavimentate)+ (Mq Aree esterne pavimentate ridotto/Resa offerta Aree esterne pavimentate ridotto) + (Mq Biblioteche/Resa offerta Biblioteche) + (Mq Biblioteche ridotto/Resa offerta Biblioteche ridotto) + (Mq Musei/Resa offerta Musei) + (Mq Musei ridotto/Resa offerta Musei ridotto) + (Mq Aule corsi/Resa offerta Aule corsi) + (Mq Aule corsi ridotto/Resa offerta Aule corsi ridotto) + (Mq Nidi/Resa offerta Nidi) + (Mq ASP/Resa offerta ASP) + (Mq Istituti scolastici/Resa offerta Istituti scolastici) + (Mq Palestre/Resa offerta Palestre) + (Mq Palestre ridotto/Resa offerta Palestre ridotto)].

Ai fini del calcolo i metri quadri sono stati stimati dall'Agenzia e sono riportati nell'allegato 5.3 – Metri quadri per standard e livello.

Per il costo orario della manodopera deve essere considerato il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il CCNL delle Imprese di Pulizia/Multiservizi.

In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. In particolare, nel caso di aumento delle ore mediamente lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustificano le differenze.

Si evidenzia che in fase di stesura del Piano Dettagliato degli Interventi l'operatore economico aggiudicatario dovrà calcolare il monte ore minimo necessario l'esecuzione delle prestazioni a canone sulla base delle rese giornaliere offerte in sede di gara per ciascuno standard e sui mq dell'immobile oggetto del PDI.

B. Costo della manodopera per le attività a richiesta = Monte ore x costo orario della manodopera.

C. Costo della manodopera per i servizi complementari = Monte ore x costo orario della manodopera.

Per il monte ore stimato per gli interventi a richiesta e per i servizi complementari si faccia riferimento alla seguente tabella:

Tabella 23

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari a ridotto impatto ambientale 6

Lotto	Oggetto del lotto	Monte ore stimato per attività a richiesta	Monte ore stimato per servizi complementari
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Modena	40.476	134.920
2	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Reggio Emilia	32.857	109.523
3	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi della Giunta, degli Enti e delle Agenzie Regionali, dell'Assemblea Legislativa, del Comune e della Città Metropolitana di Bologna situati nella provincia di Bologna	32.797	109.325
4	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Bologna (esclusi Enti di cui al lotto 3)	32.500	108.333
5	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Ferrara	30.833	102.777
6	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Ravenna	30.065	100.218
7	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nelle province di Forlì-Cesena e Rimini	27.583	91.944
8	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nelle province di Parma e Piacenza	27.023	90.079

Per il costo orario della manodopera deve essere considerato il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il CCNL delle Imprese di Pulizia/Multiservizi. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. In particolare, nel caso di aumento delle ore mediamente lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustificano le differenze.

Inoltre, nei giustificativi dell'offerta economica, l'operatore economico dovrà indicare, oltre i costi del personale di cui sopra:

- Spese generali d'azienda;
- Costi di approvvigionamento dei prodotti forniti e dei materiali;
- Costi di ammortamento dei beni, macchinari e attrezzature;
- Costi oneri per la sicurezza rischi specifici a carico dell'impresa;
- Costo sistemi informativi a supporto del servizio;
- Eventuali ulteriori costi sostenuti dall'impresa che abbia influito sul valore dell'offerta economica (specificare);

- Utile d'impresa al netto di oneri e tasse.

Si precisa che:

- Il valore complessivo offerto non può essere pari a 0 (zero);
- Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative,
- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta;
- Nel caso di richiesta di indicazioni di più valori che possono risultare discordanti: tra il valore complessivo offerto calcolato dallo Schema di offerta economica e il valore complessivo offerto riportato sulla piattaforma SATER, verrà preso in considerazione il valore più favorevole all'Agenzia; tra i valori indicati in cifre e i valori indicati in lettere nello Schema di offerta economica verranno presi in considerazione i valori indicati in cifre.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

Tabella 24

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella n. 25 dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
Modalità di svolgimento del servizio					
1	Modalità di svolgimento del servizio	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando la relazione descrittiva delle modalità tecnico operative del servizio.</p> <p>In particolare, saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) l'efficacia della metodologia proposta per la presa in carico dei servizi: 5 punti b) l'adeguatezza e realizzabilità della pianificazione proposta per le attività continuative, anche con riferimento ai diversi standard previsti: 5 punti c) l'efficienza della struttura logistica proposta, anche in termini di eventuali sedi operative, magazzini, macchinari/attrezzature, che il concorrente ha a disposizione o intende sviluppare sul territorio interessato dalla Convenzione per l'esecuzione del servizio: 5 punti. 	15		
2	Struttura organizzativa	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando la struttura organizzativa proposta per la realizzazione dei servizi oggetto dell'affidamento.</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza della soluzione organizzativa proposta nel suo complesso, comprensiva del relativo organigramma proposto per l'appalto.</p> <p>Verranno valutate, in particolare, la capacità della struttura organizzativa proposta di garantire il governo complessivo delle attività; la chiarezza e la precisione nella definizione del sistema dei ruoli tali da garantire l'efficiente svolgimento del servizio; le possibilità di miglioramento in termini di efficientamento dei processi interni derivanti dall'applicazione di modalità di gestione del personale già sperimentate con successo in contesti analoghi.</p>	6		
3	Sistema informativo	Con riferimento a quanto richiesto dal paragrafo "Sistema informativo per la gestione del servizio" del Capitolato tecnico,	5		

		sarà valutata l'efficacia del sistema informativo proposto. Quest'ultimo sarà valutato, in particolare, in relazione alle funzionalità offerte che consentano un costante controllo e monitoraggio del servizio oltre che l'estrapolazione di informazioni e dati, anche nell'ottica di un'ottimale fruibilità del sistema informativo nel suo complesso. Saranno valutate, altresì, ulteriori funzionalità che garantiscano la verifica del mantenimento dei livelli di servizio, non ricomprese tra quelle descritte nel Capitolato.			
4	Formazione del personale	Saranno valutati il programma di formazione dedicato alle risorse impiegate nel servizio per i vari ruoli e per il quale si chiede di dare evidenza dei contenuti, della pianificazione in fase di avvio appalto, dei successivi piani di aggiornamento e dei metodi di verifica dell'efficacia dei corsi. Si terrà conto della presenza nelle iniziative di formazione su argomenti in grado di rendere edotto il personale sul corretto uso di prodotti/materiali/attrezzature/macchine al fine della riduzione dell'impatto ambientale derivante dal loro utilizzo.	4		
Rese orarie giornaliere offerte per l'esecuzione del servizio					
5.1	Uffici aperti al pubblico – Livello normale	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = P_{\max} \times R_{\min} / R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 201 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio		0,80	
5.2	Uffici tradizionali – Livello normale	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = P_{\max} \times R_{\min} / R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 264 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio		3,50	
5.3	Uffici tradizionali – Livello ridotto	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = P_{\max} \times R_{\min} / R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente iesimo		1,50	

		Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 381 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			
5.4	Magazzini/Officine – Livello normale	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente <i>i</i>-esimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 295 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,30		
5.5	Magazzini/Officine – Livello ridotto	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente <i>i</i>-esimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 400 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,15		
5.6	Archivi morti – Livello normale	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente <i>i</i>-esimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 443 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,15		
5.7	Archivi morti – Livello ridotto	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente <i>i</i>-esimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 664 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,10		
5.8	Sale consiglio – Livello normale	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente <i>i</i>-esimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 174 mq/h, verrà comunque</p>	0,40		

		considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio			
5.9	Sale consiglio – Livello ridotto	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 249 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,15		
5.10	Sale di rappresentanza – Livello normale	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 174 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,15		
5.11	Aree esterne pavimentate - Livello normale	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 1859 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,15		
5.12	Aree esterne pavimentate – Livello ridotto	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 2657 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,10		
5.13	Biblioteche – Livello normale	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 210 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,25		

5.14	Biblioteche – Livello ridotto	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = P_{\max} \times R_{\min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 275 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,10	
5.15	Musei/Aree Espositive – Livello normale	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = P_{\max} \times R_{\min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 210 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,15	
5.16	Musei/Aree Espositive – Livello ridotto	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = P_{\max} \times R_{\min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 275 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,10	
5.17	Aule corsi – Livello normale	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = P_{\max} \times R_{\min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 210 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,30	
5.18	Aule corsi – Livello ridotto	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = P_{\max} \times R_{\min}/R_i$ Dove <i>R_{min}</i> è la resa minima offerta <i>R_i</i> è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 275 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>	0,10	
5.19	Scuole dell'infanzia/ Nidi per l'infanzia – Livello normale	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = P_{\max} \times R_{\min}/R_i$</p>	1,70	

		<p>Dove R_{min} è la resa minima offerta R_i è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 128 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>			
5.20	A.S.P. (area assistenziale) – Livello normale	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min} / R_i$ Dove R_{min} è la resa minima offerta R_i è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 117 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>		1,50	
5.21	Istituti scolastici – Livello normale	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min} / R_i$ Dove R_{min} è la resa minima offerta R_i è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 223 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>		1,00	
5.22	Palestre – Livello normale	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min} / R_i$ Dove R_{min} è la resa minima offerta R_i è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 235 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>		0,25	
5.23	Palestre – Livello ridotto	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Punteggio = P_{max} \times R_{min} / R_i$ Dove R_{min} è la resa minima offerta R_i è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 275 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p>		0,10	
Verifiche e controlli					
6	Descrizione delle procedure di auto verifica del livello di servizio e modalità di	Sarà valutato il sistema di verifiche e autocontrollo che il concorrente intende adottare per la verifica della qualità del servizio, in conformità con quanto previsto	6		

	attuazione di possibili azioni correttive e/o preventive	dal paragrafo 22 del Capitolato tecnico. In particolare, verranno valutate l'efficacia degli indicatori di qualità proposti e l'utilità dei metodi di attuazione delle azioni correttive e/o preventive.			
7	Controllo polvere. Utilizzo, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di polvere con la "Scala di Bacharach"	Il punteggio sarà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all'esecuzione del test SI: 2 punti NO: 0 punti			2
8	Controllo carica batterica su oggetti e superfici. Impiego, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di carica batterica, residui organici e residui alimentari su oggetti e superfici con il Bioluminometro.	Il punteggio sarà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all'esecuzione del test SI: 2 punti NO: 0 punti			2
9	Controlli carica batterica su sanitari: utilizzo, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di carica batterica mediante valutazione visuale della bagnabilità con spray test o mediante l'analisi di apposite piastrine in materiale plastico sui sanitari presso i servizi igienici	Il punteggio sarà attribuito in funzione della disponibilità del concorrente a fornire la strumentazione necessaria all'esecuzione del test SI: 2 punti NO: 0 punti			2
Sostenibilità ambientale					
10	Contenimento impatto ambientale lungo il ciclo di vita del servizio – elementi tessili	Il punteggio verrà attribuito in funzione dell'utilizzo esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. SI: 2 punti NO: 0 punti In caso, di utilizzo esclusivo di elementi tessili in microfibra, il concorrente dovrà indicare la denominazione sociale del o dei produttori e nome commerciale dei prodotti e l'etichetta ambientale posseduta.			2
11	Contenimento impatto ambientale lungo il ciclo di vita del servizio - detersivi	Il punteggio verrà attribuito in funzione dell'uso di detersivi per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali			2

		conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze. SI: 2 punti NO: 0 punti In caso di utilizzo, indicare la denominazione o ragione sociale del o dei produttori e il nome commerciale del o dei prodotti, allegando al Questionario offerta tecnica la relativa scheda tecnica da cui si evinca l'assenza di fragranze.			
12	Contenimento impatto ambientale – riduzione dei rifiuti e raccolta differenziata	Il punteggio verrà attribuito valutando il piano proposto per ridurre i rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti. In particolare, verranno valutate l'efficacia del piano proposto e l'adeguatezza e incisività delle pratiche di sensibilizzazione alla raccolta differenziata dei rifiuti.	4		
Sostenibilità sociale					
13	Assenza verbali di discriminazione di genere	Sarà valutata l'assenza, negli ultimi 3 anni precedenti la formulazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D. Lgs.198/06 "Codice delle pari opportunità") SI = 2 punti NO = 0 punti Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o Consorzi con assenza di verbali di discriminazione di genere.			2
14	Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie	Sarà valutata la presenza nell'organigramma aziendale di una figura dedicata alle politiche anti discriminatorie (ad es. <i>Diversity Manager, Diversity & Inclusion Manager</i>). SI = 2 punti NO = 0 punti Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o Consorzi che hanno identificato la figura.			2
15	Certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente	Il punteggio verrà attribuito in caso di possesso della certificazione. SI = 1 punto NO = 0 punti Nel caso di RTI/Consorzi dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione.			1
16	Certificazione ISO 45001 o equivalente	Il punteggio verrà attribuito in caso di possesso della certificazione.			1

		SI = 1 punto NO = 0 punti Nel caso di RTI/ConSORZI dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione.			
17	Certificazione UNI/PdR 125:2022 - parità di genere	Il punteggio verrà attribuito in caso di possesso della certificazione. SI = 1 punto NO = 0 punti Nel caso di RTI/ConSORZI dovrà essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle suddette quote di esecuzione.			1
TOTALE			40	13	17

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36 punti.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato **prima** della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente Cai variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che apprezzabile	Apprezzabile	Parzialmente apprezzabile	Scarsamente apprezzabile	Non adeguato/non valutabile
Coefficiente Cai assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi è assegnato il punteggio indicato nella colonna "Q" della tabella sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio"

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,4$

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di pari a n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione all'Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo **il giorno 24/02/2025, alle ore 11:00.**

La piattaforma SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sessioni è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP/seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati da SATER.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20.

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e,

successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Agenzia, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Agenzia comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i 4/5 del punteggio tecnico e del punteggio economico. In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera appaiano anormalmente basse.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo sulla base dell'Allegato 9 - Modello giustificativi dell'offerta economica e del costo della manodopera. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, l'Agenzia può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'Agenzia si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Agenzia e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Convenzione è stipulata non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Qualora l'Agenzia autorizzi, anche prima della stipula della Convenzione, l'esecuzione del servizio, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula della Convenzione; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula della Convenzione non avviene nel termine per fatto della Agenzia, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula della Convenzione non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula della Convenzione al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica alla Agenzia e, per conoscenza, all'Amministrazione contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività da parte del subappaltatore, deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione contraente.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dall'Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Amministrazioni contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di fornitura.

La Convenzione è stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Convenzione e i relativi Ordinativi di Fornitura sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Agenzia:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto della Convenzione e dei relativi OdF.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Convenzione è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza della presente Convenzione.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta n. 905/2018 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei documenti pubblicati sul sito dell'Agenzia al link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/prevenzione-della-corruzione>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si ricorda che le dichiarazioni, rese in gara, non devono essere accompagnate da un documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità o inserire dati personali, particolari o giudiziari non richiesti e non necessari alla partecipazione alla gara. In caso contrario tali documenti saranno resi accessibili unitamente al resto dell'offerta.

Si ricorda, inoltre, che il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Si precisa altresì che l'Agenzia, in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento, inoltrerà segnalazione ad ANAC.

28. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione della Convenzione, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula della Convenzione, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc..

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia-Romagna – sede di Bologna.

In caso di Ordinativi di Fornitura di valore superiore al milione di euro, trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico, formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Amministrazioni aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria;
- UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte dell'Agenzia dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per l'Agenzia e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì

il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, fax 051 4689664, e-mail: accesso@regione.emilia-romagna.it, PEC urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro 38, CAP 40127.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127, Bologna (Italia), tel. 051 527.3081, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);

Allegato 1a – Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);

Allegato 3 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;

Allegato 4 – DUVRI;

Allegato 5 - Capitolato tecnico e relativi allegati

Allegato 5.1 – Frequenze livello normale

Allegato 5.2 - Frequenze livello ridotto

Allegato 5.3 - Metri quadri per standard e livello

Allegato 5.4 – Listino prezzi

Allegato 6 - Questionario offerta tecnica;

Allegato 7 – Dichiarazione di conformità ai CAM;

Allegato 8.1 – Schema offerta economica lotto 1;

Allegato 8.2 - Schema offerta economica lotto 2;

Allegato 8.3 – Schema offerta economica lotto 3;

Allegato 8.4 - Schema offerta economica lotto 4;

Allegato 8.5 – Schema offerta economica lotto 5;

Allegato 8.6 - Schema offerta economica lotto 6;

Allegato 8.7 – Schema offerta economica lotto 7;

Allegato 8.8 - Schema offerta economica lotto 8;

Allegato 9 - Modello giustificativi dell'offerta economica e del costo della manodopera;

Allegato 10 - Schema di Convenzione;

Allegato 11 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;

Allegato 12 – Personale attualmente impiegato;

Allegato 13 – Modello dichiarazione equivalenze CCNL;

Allegato 14 – Accordo designazione responsabile trattamento dei dati.