



CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
Sede Legale: via Prefettura 14, 95124 Catania (CT)  
Centralino: +39 095.4011111

[www.cittametropolitana.ct.it](http://www.cittametropolitana.ct.it) – C.F./P. Iva 00397470873

**D1.01 Servizio “Affari Generali, Gare e Contratti,  
Attività Economico-Produttive e Trasporti e Provveditorato”**

## **SOGGETTO AGGREGATORE**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA (ART. 71 DEL D.LGS.36/2023) PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DI IMMOBILI DI AMMINISTRAZIONI/ENTI NON SANITARI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE SICILIA FINALIZZATO ALLA CONVENZIONE DI CUI ALL’ART. 26, COMMA 1 L. 488/99. AGGIUDICAZIONE CON CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA (ART. 108 DEL D.LGS 36/2023).

CPV 90910000-9- CIG

#### **1. ENTE APPALTANTE:**

Soggetto Aggregatore-Città Metropolitana di Catania, Via Prefettura n. 14 - 95124 Catania; [protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

Punti di contatto per informazioni inerenti la gara: dott.ssa Maria Anna Mirabella  
Tel. 095-4012287 e-mail [maria.mirabella@cittametropolitana.ct.it](mailto:maria.mirabella@cittametropolitana.ct.it)

Punti di contatto per informazioni di carattere tecnico:

RUP dott. Giuseppe Elia e-mail [giuseppe.elia@cittametropolitana.ct.it](mailto:giuseppe.elia@cittametropolitana.ct.it)

#### **2. PROCEDURA DI GARA:**

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica “A&C Pubblicazioni e Affidamento” presente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania al link:  
<https://appalti.cittametropolitana.ct.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L’affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 e 108 del d. lgs. n. 36/2023.

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>70</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## **2 bis. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento generale di utilizzo.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO DEI SERVIZI:**

### **3.1 Luogo di esecuzione: Territorio della Regione Sicilia**

#### **3.1.1. Descrizione**

La presente procedura è finalizzata alla stipula di una Convenzione di cui all'art. 26, comma 1 L. 488/1993 avente ad oggetto l'appalto relativo ai **servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione**

e derattizzazione degli immobili in proprietà o in uso delle Amministrazioni/Enti non sanitari nel territorio della Regione Sicilia (a titolo esemplificativo Camere di Commercio, Comuni, Unioni di Comuni, Province, Regione Sicilia, Società a totale partecipazione pubblica) da affidarsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato tecnico e nello Schema di Convenzione.

**La presente procedura consta di un unico Lotto, distribuibile in diverse tipologie territoriali o funzionali. L'unico lotto è più adeguatamente consono ad una gestione generale a livello regionale e consente una maggiore economia di spesa a favore delle Amministrazioni/Enti aderenti.**

Una suddivisione territoriale in più lotti non consentirebbe comunque una significativa riduzione dei requisiti di partecipazione tale da favorire la partecipazione delle microimprese e delle piccolo-medie imprese che dovrebbero trovare forme aggregative così come avviene anche con unico lotto.

### **3.1.2. Valore stimato della Convenzione a base d'asta**

Il valore stimato della Convenzione è il seguente: € **10.000.000,00 (diecimilioni) IVA esclusa** stimato sull'intera durata del servizio.

Si precisa che il sopra richiamato valore è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni/Enti che aderiranno al presente appalto nel suo arco naturale di durata.

**Pertanto la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per le Amministrazioni/Enti né per il Soggetto Aggregatore.** Si tratta di un importo meramente presuntivo che non attribuisce all'Aggiudicatario diritto ad alcun corrispettivo minimo o ad alcuna indennità restando pertanto a suo carico il rischio per la stipulazione o meno dei contratti con Amministrazioni/Enti Contraenti.

### **3.1.3. Ribasso d'asta**

1. L'allegato n. 1 del presente Disciplinare di gara indica i "prezzi base" su cui operare un unico ribasso rapportato a n. 12 diversi Standard corrispondenti a diverse tipologie e destinazioni d'uso di locali/edifici. Per alcuni standard sono possibili tre livelli di servizio (normale, ridotto e basso come da allegati A1), A2) e A3) del Capitolato. L'unità di misura è data da euro/mq/mese IVA esclusa.
2. L'allegato n. 2 del presente Disciplinare di gara indica l'elenco delle pulizie a richiesta cui si opererà un secondo unico ribasso.  
L'unità di misura è data da euro/ora/uomo IVA esclusa.
3. Per i servizi ausiliari/complementari di cui all'art. 15 del Capitolato si opererà un terzo unico ribasso come disciplinato al punto 25 C del presente Disciplinare.
4. L'allegato n.3 del presente Disciplinare indica i costi (IVA esclusa) per la fornitura a richiesta dei beni di consumo a richiesta su cui verrà operato il quarto unico ribasso.

**L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:**

N	Descrizione Servizi	CPV	IMPORTO
1	Servizi di Pulizia, di Disinfestazione e di sanificazione	90900000-6	10.000.000,00
	Importo totale della convenzione		10.000.000,00

Le modifiche del contratto possono essere effettuate qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 120 del d. lgs n. 36 del 31 marzo 2023

Si procederà ad aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida alla gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere all'aggiudicazione del contratto qualora ritenga che nessuna delle offerte sia conveniente e/o validamente congrua.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) il presente disciplinare di gara;
- c) capitolato tecnico;
- d) schema di convenzione;
- e) schema di domanda di partecipazione;
- f) patto integrità;
- g) DGUE (Generato e disponibile sulla piattaforma telematica)

La documentazione di gara è accessibile liberamente dalla propria area riservata della piattaforma telematica "A&C Pubblicazioni e Affidamento" presente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania al link:

<https://appalti.cittametropolitana.ct.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

#### 5. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno cinque giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Non saranno prese in considerazione richieste tardive oltre detto termine.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la piattaforma telematica "A&C Pubblicazioni e Affidamento" presente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla

scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

## **6. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. TERMINE DI ESECUZIONE:**

La durata totale del Servizio è stabilita in mesi 36

## **8. TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

Il termine, le modalità di presentazione e la data di apertura delle offerte sono indicati nella piattaforma telematica "A&C Pubblicazioni e Affidamento" presente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania al link:

<https://appalti.cittametropolitana.ct.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?> presente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania.

**Tutte le operazioni di gara saranno effettuate attraverso il sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione "in seduta pubblica".**

Eventuali quesiti e richieste di chiarimenti dei candidati offerenti dovranno essere inoltrati entro il termine indicato, in via telematica attraverso il sistema di e-Procurement.

Le risposte ai chiarimenti saranno note con lo stesso sistema.

## **9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purchè siano in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma

comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti all'estero alle seguenti condizioni.

Fermo restando quanto di seguito esposto, agli operatori economici stabiliti negli altri stati membri dell'U.E., nonché a quelli stabiliti in paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane.

I suddetti operatori economici si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del d. lgs. 36/2023, nei confronti dei candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, la stazione appaltante chiede se del caso di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'U.E., costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o ad un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o di provenienza.

## **10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione:**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel PATTO DI INTEGRITÀ in materia di Contratti Pubblici adottato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 87 del 10.04.2017 sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente (come da schema allegato nella piattaforma), costituisce causa di esclusione dalla gara.

## **11. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

**L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.**

## **12. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

A) Iscrizione, nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per



attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (CCIAA).

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **13. Requisiti di partecipazione**

Ai fini di ammissione alla Gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti tecnico-professionali**

1. di essere iscritto per attività inerenti il servizio oggetto di gara al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane o in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE come previsto dall'art.100 del D. Lgs. 36/2023 e in particolare di possedere la fascia e) di classificazione - oltre Euro 1.032.914,00- (legge n. 82/1994).
2. di essere in possesso delle seguenti certificazioni:
  - a. UNI EN ISO 9001:2008 o equiv.;
  - b. EMAS UNI EN ISO 14001:2004 o equiv. rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000 ed aventi ad oggetto l'erogazione di servizi di pulizia. In caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'Ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione;
3. di essere in possesso di una sede operativa sul territorio della Regione Sicilia, dotata di mezzi, attrezzature, magazzini e personale, adeguati all'esecuzione del servizio, ovvero in difetto di una dichiarazione di impegno, a costituire una sede operativa entro 30 giorni naturalie consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione. L'aggiudicatario si obbliga a costituire ulteriori sedi operative a livello provinciale nel caso in cui siano attivati più di **cinque contratti** nel medesimo territorio provinciale.

- **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Aver realizzato **nell'ultimo triennio un fatturato specifico nella prestazione dei Servizi di pulizia**, al netto dell'IVA, non inferiore a **Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila)**. In caso di partecipazione in RTI/Consorzio tra Rete di Imprese, il requisito deve essere posseduto sommando il fatturato delle singole Imprese. Tale richiesta di fatturato rappresenta adeguato sintomo che conferma una sufficiente struttura in grado di svolgere il servizio richiesto.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico professionale ai sensi dell'art. 100 del Decreto lgs n 36/2023.

### **Durata della Convenzione**

La Convenzione avrà durata di **36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e comunque fino ad esaurimento dell'importo massimo spendibile.

I contratti sottoscritti dalle singole Amministrazioni/Enti che aderiranno alla Convenzione, avranno **durata minima di 12 mesi, 18 mesi e 24 mesi** a far data dalla data di stipulazione.

**Le singole Amministrazioni/Enti non potranno aderire per importi contrattuali complessivi inferiori a € 40.000,00.**

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni/Enti contraenti possono emettere ordinativi di fattura, vale a dire stipulare contratti con l'Operatore economico aggiudicatario.

### **Costi da Rischi per l'Interferenza (DUVRI)**

Il documento unico di valutazione dei rischi Allegato n. 4 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Sulla base dei rischi standard da interferenze individuati nell'Allegato 4, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare **non comporti oneri per la sicurezza.**

**Tale documento sarà integrato dall'Amministrazione/Ente Contraente**, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati. L'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

## **14. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto in base alle prestazioni svolte:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti speciali

Si precisa quanto segue:

- Il requisito di cui al paragrafo 13. deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta (art. 68 comma 2 del Codice).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **15. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti speciali

I requisiti di capacità tecnica e professionale, nelle more dell'adozione del regolamento di cui all'art.100 del Codice, devono essere posseduti come di seguito specificato:

11

- I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti speciali sono posseduti e comprovati dagli stessi sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **16. AVVALIMENTO**

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente per acquisire un requisito di partecipazione. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- A) possedere i requisiti previsti dai precedenti articoli e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- B) possedere i requisiti di cui agli articoli precedenti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- C) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **17. SUBAPPALTO**

Le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto non possono essere subappaltate per una quota superiore al 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, ciò al fine di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali;

Ai sensi dell'articolo 119 del d.lgs. 36/2023, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Trovano applicazione in merito le disposizioni del Patto di Integrità in materia di Contratti pubblici dell'Ente approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 87 del 10/04/2017.

## **18 .CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE:**

### **Garanzia provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice a favore della Città Metropolitana di Catania.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
  - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
  - c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
  - d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
  - e) prevedere espressamente:
    1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
    3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10%, cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b), in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche.

d. Riduzione del 20% per cento, cumulabile con le riduzioni di cui alle precedenti lettere a) e b), in caso di possesso di una delle ulteriori certificazioni di cui all'allegato II.13 del Codice.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia, ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

## 19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

**A titolo esemplificativo**, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Le comunicazioni afferenti il soccorso istruttorio nei termini prima descritti, avverranno tramite la piattaforma telematica "A&C Pubblicazioni e Affidamento" presente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania al link: <https://appalti.cittametropolitana.ct.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

Le imprese dovranno riscontrare le richieste sulla medesima piattaforma.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **20. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 610 del 19/12/2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. A comprova del versamento i concorrenti allegano (nella busta documentazione) copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **21. PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO - MOD. F24**

Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà avvenire con il Mod. F24 relativo alla domanda di partecipazione.

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F24, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio (TXN) corrispondente all'Agenzia delle Entrate di CATANIA;
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con riferimento del CIG).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A) "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F24.

## **22.F.V.O.E. 2.0**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili avviene, ai sensi dell'art. 99, del Codice, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni, mediante FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **23.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA:**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata telematicamente attraverso la piattaforma telematica "A&C Pubblicazioni e Affidamento" presente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania al link:

<https://appalti.cittametropolitana.ct.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 12 Febbraio 2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa



e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2 bis del presente disciplinare.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta dovrà attenersi a quanto stabilito dalla piattaforma in riferimento alla capacità e dimensione massima dei documenti.

## **24. Regole per la presentazione dell'offerta**

L' **OFFERTA** è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica**

**C – Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la piattaforma telematica “A&C Pubblicazioni e

Affidamento” presente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura
- 4) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14 e 15;
- 5) Dichiarazione requisiti – cause esclusione (art. 94 del Codice)
- 6) Altra documentazione inserita nella piattaforma telematica “A&C Pubblicazioni e Affidamento” presente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania al link: <https://appalti.cittametropolitana.ct.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>.

La busta contenente la documentazione amministrativa non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico offerto.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato riportato nella piattaforma telematica “A&C Pubblicazioni e Affidamento” presente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania al link: <https://appalti.cittametropolitana.ct.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?> presente sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, Patto di integrità, offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- nonché dalle misure previste dalla L. n. 123/2007 modificata ed integrata dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di applicare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui all'art. 57 comma 2, del d. lgs. 36/2023;
- di applicare i contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori –contratto CCNL -Settore edilizia (art. 9 del C.S.A.);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con Deliberazione Commissariale n.8 del 11.02.2016 Aggiornato con

Decreto Sindacale n.268 del 23.11.2018 Aggiornato con Decreto del Commissario Straordinario n. 39 del 15.10.2020 e Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 50 del 24.11.2020 e Decreto del Sindaco Metropolitano n. 99 del 24.11.2023 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità approvato dal Sindaco Metropolitano con Decreto n. 87 del 10.04.2017, ed allegato alla documentazione di gara;
- per gli *operatori* economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

### **DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

### **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzio ordinario:**

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate e dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- Domanda di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal rappresentante legale del consorziato esecutore per le ulteriori dichiarazioni contemplate nella suddetta Domanda di partecipazione.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle categorie di lavori e delle relative quote che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle categorie di lavori e delle relative quote, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai

raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le categorie di lavori e le relative quote che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- i. copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- ii. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- iii. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti delle opere ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- iv. copia del contratto di rete;
- v. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- vi. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti delle opere ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti delle opere ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  3. parti delle opere ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla presente procedura il concorrente deve inviare e fare pervenire al SA – Città Metropolitana di Catania una Relazione tecnica suddivisa in sezioni corrispondenti a ciascun criterio e sub-criterio utilizzato per l'attribuzione dei punteggi.

Tale Relazione tecnica sarà composta da un massimo di n. 40 pagine fronte/retro, in carattere *Times New Roman* altezza 12, esclusi gli allegati e le schede tecnico-descrittive contenenti **la descrizione dei prodotti, dei materiali e dei macchinari utilizzati di cui al punto 22 del Capitolato.**

La Relazione tecnica sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio

Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica **costituisce causa di esclusione dalla gara.**

### CONTENUTO DELLA BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire al SA - Città Metropolitana di Catania attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato *pdf* “Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire al Sa – Città Metropolitana di Catania attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente; Nell'Offerta economica il concorrente dovrà:
- **indicare quattro ribassi, in cifre e lettere, corrispondenti alle quattro voci già indicate nel precedente punto 1.3. I ribassi dovranno essere indicati con un massimo di tre cifre decimali dopo la virgola;**
- **indicare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, di cui all'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n.36/2023;
- **manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara pari a 180 giorni.**

L'Offerta Economica relativa alla presente procedura, dovrà essere, **pena l'esclusione**, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura

o da persona munita da comprovati poteri di firma.

**25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini di qualità e di prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, secondo la seguente ponderazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

**Modalità di attribuzione del PUNTEGGIO TECNICO (PT):**

Il Punteggio Tecnico preliminare (Ca) attribuito a ciascuna offerta viene determinato da:

$$Ca = \sum_{i=1}^n W_i \cdot V_{ai}$$

Dove:

**n** = numero dei criteri;



$W_i$  = punteggio massimo attribuito al criterio  $i$ -esimo;

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta  $a$  rispetto al criterio  $i$  variabile tra zero ed uno.

### CARATTERISTICHE TECNICHE MIGLIORATIVE

Ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste nella documentazione di gara, ai requisiti migliorativi riportati nella tabella verrà attribuito un punteggio determinato in base ai seguenti criteri:

TIPO	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Q</b>	<b>Dimensionamento della struttura dedicata alla gestione dell'appalto in oggetto e modello organizzativo, secondo i seguenti sub-criteri:</b>	<b>20</b>
	a) struttura organizzativa dedicata al servizio e ruoli delle figure professionali che costituiranno la struttura organizzativa dell'offerente con indicazione della relativa qualifica ed esperienza (curriculum vitae)	4
	b) modalità di interazione e coordinamento tra le figure dell'organizzazione dell'Offerente con l'Amministrazione /Ente	4
	c) descrizione, nell'ambito dell'attività di controllo, di strumenti per l'attivazione di azioni preventive e correttive	6
	d) procedure di attivazione in caso di eventi imprevedibili ed urgenti, in particolare nei giorni feriali e festivi	6
<b>Q</b>	<b>Tipologia e numero di apparecchiature e mezzi che saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio con relative schede tecniche in funzione dalla destinazione d'uso dei locali e delle tipologie di superfici da trattare</b>	<b>5</b>
<b>N</b>	<b>Resa uffici aperti al pubblico (Livello Normale) espressa in mq/h calcolata secondo la seguente formula <math>R(\min)/R(ies)</math> dove:</b> – $R(\min)$ : è la resa più bassa tra quelle ricevute – $R(ies)$ : è la resa del concorrente $i$ -esimo	<b>5</b>
<b>N</b>	<b>Resa uffici tradizionali (Livello Ridotto) espressa in mq/h calcolata secondo la seguente formula <math>R(\min)/R(ies)</math> dove:</b> – $R(\min)$ : è la resa più bassa tra quelle ricevute – $R(ies)$ : è la resa del concorrente $i$ -esimo	<b>5</b>
<b>N</b>	<b>Resa uffici tradizionali (Livello Basso) espressa in mq/h calcolata secondo la seguente formula <math>R(\min)/R(ies)</math> dove:</b> – $R(\min)$ : è la resa più bassa tra quelle ricevute – $R(ies)$ : è la resa del concorrente $i$ -esimo	<b>5</b>
<b>Q</b>	<b>Corsi di formazione/informazione dedicate al personale impiegato nell'appalto. Si darà particolare rilievo, oltre che alla frequenza e numero di ore, alle proposte di tipologia di corsi indirizzati alla formazione in materia ambientale, mirati alla riduzione degli impatti ambientali</b>	<b>4</b>

Q	<b>Implementazione dell'indice del Piano Dettagliato degli Interventi - di cui al punto 5 del Capitolato - proposto e dettaglio degli argomenti sviluppati per ogni singola sezione/informazione, modalità di formalizzazione e aggiornamento del Piano Dettagliato degli Interventi</b>	<b>4</b>
Q	<b>Implementazione e aggiornamento dell'Anagrafica dei Locali, rispetto ai parametri minimi richiesti al punto 17 del Capitolato.</b>	<b>3</b>
Q	<b>Predisposizione di un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti, in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità</b>	<b>3</b>
Q	<b>Soluzioni organizzative e gestionali finalizzate alla riduzione degli impatti ambientali nel rispetto dei CAM indicati nel Decreto Ambiente del 24 maggio 2012, secondo i seguenti sub-criteri:</b>	<b>16</b>
	a) Sistemi di dosaggio e tecniche di pulizia finalizzate al minor consumo di prodotto e di sostanze chimiche	3
	b) Risparmio di impatto ambientale derivante dall'impiego di apparecchiature e macchinari elettrici con indicazione di marca, modello e potenza (kW) nonché tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature al fine di indicare il calcolo del consumo energetico al mq	3
	c) Soluzioni per minimizzare consumi energetici e di acqua	4
	d) Azioni per la riduzione dei rifiuti e comunque finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio	4
	e) Per macchine aspiranti indicazione della capacità dei filtri di trattenere PM10 e periodicità di sostituzione dei filtri	2
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

L'attribuzione dei coefficienti nell'ambito del "confronto a coppie" avviene sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Giudizio	Ottimo
Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1

Nel caso in cui il **numero di offerte ricevute sia inferiore a 3**, ai fini del calcolo dei coefficienti Vai di tipo Q, la Commissione attribuirà collegialmente un giudizio su cui vi sia l'accordo di tutti i

Commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente / Non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato ( $V_{api}$ )	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

Una volta completate le operazioni di cui sopra, la Commissione effettuerà la procedura di riparametrizzazione dei coefficienti  $V(\mathbf{api})$ , il tutto prima di procedere alla sommatoria dei punteggi dei vari punteggi tecnici:

a) se  $V(\max p_i) > 0$

$$Va_i = \frac{V_{api}}{V(\max p_i)}$$

b) se  $V(\max p_i) = 0$

$$Va_i = 0$$

Dove:

- a. **V(api)** è il coefficiente ottenuto dalla Ditta *a* per il criterio i-esimo prima della procedura di *re-scaling*;
- b. **V(maxpi)** è il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di riparametrizzazione;
- c. **Vai** sarà il coefficiente ottenuto dalla Ditta *a* per il criterio i-esimo.

Al termine dell'operazione, il punteggio tecnico definitivo verrà attribuito effettuando la riparametrizzazione dei punteggi tecnici preliminari secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{Ca_i}{\frac{Camax}{70} \times}$$

Dove:

- a. **Pt** è il punteggio tecnico definitivo;
- b. **Camax** è il punteggio tecnico preliminare massimo ottenuto dalle ditte concorrenti;
- c. **Cai** è il punteggio tecnico preliminare ottenuto dalla Ditta i-esima;
- d. **70** è il punteggio assegnato all'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, le offerte degli operatori economici, il cui punteggio tecnico non abbia totalizzato almeno 31 punti, **non saranno ritenute idonee** e, pertanto, non si procederà alla apertura della corrispondente offerta economica.

### **MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO**

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di 30 punti, i quali saranno attribuiti alla migliore offerta sulla base della percentuale di sconto attribuita a:

- prestazioni a canone a carattere continuativo;
- prestazioni di pulizia a richiesta;
- prestazioni di servizi ausiliari/complementari;
- forniture.

**Nell'Offerta Economica l'operatore economico dovrà indicare quattro ribassi, corrispondenti alle quattro voci già indicate nel precedente punto 3.1.3. I ribassi dovranno essere indicati con un massimo di tre cifre decimali dopo la virgola.**

#### **A. PRESTAZIONI A CANONE A CARATTERE CONTINUATIVO**

Per le prestazioni di pulizia a canone a carattere continuativo i prezzi a base d'asta sono riportati nella tabella **Allegato n.1 - Listino attività livello normale/ridotto/basso**.

Si precisa che:

- 1.** i prezzi a base d'asta sono IVA esclusa;
- 2.** per gli standard “Uffici aperti al pubblico, front office”, “Sale di Rappresentanza”, non sonoprevisti i livelli ridotto e basso di prestazioni;
- 3.** la Ditta Concorrente dovrà esprimere una unica percentuale di ribasso che verrà applicata ai al Listino prezzi a base d'asta indicati nell'**Allegato n.1**;
- 4.** le singole prestazioni corrispondenti a ciascuno standard e le frequenze relative al livello normale, ridotto e basso sono elencate negli **Allegati A1), A2) e A3) del Capitolato** rispettivamente Livello normale, Livello ridotto e Livello basso.

## **B. PRESTAZIONE DI PULIZIA A RICHIESTA**

Per le prestazioni di pulizia a richiesta i prezzi a base d'asta sono riportati nella tabella dell'**Allegato n. 2 - Listino attività a richiesta**.

Si precisa che:

- 1.** i prezzi a base d'asta sono IVA esclusa;
- 2.** la Ditta Concorrente dovrà esprimere **una unica percentuale di sconto** che verrà applicata ai prezzi unitari a base d'asta indicati nell'**Allegato n. 2 - Listino attività a richiesta**.

## **C. PRESTAZIONI DI SERVIZI AUSILIARI E COMPLEMENTARI**

Per le prestazioni di servizi ausiliari di cui **all'art. 15 del Capitolato**, quotati ad Euro/ora, si precisa che il Fornitore dovrà offrire una percentuale di sconto sulla maggiorazione del 25% del costo della mano d'opera tenendo conto che il costo orario complessivo posto a base d'asta è composto di due elementi:

- costo della manodopera come da CCNL;
- importo percentuale pari al 25% calcolato sul costo della manodopera medesima.

Per costo della manodopera si intende la tariffa ufficiale in vigore nella Provincia ove viene effettuata la prestazione - in ottemperanza alla contrattazione collettiva o in difetto a quella di più recente pubblicazione al momento dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, e/o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Il CCNL di riferimento è quello delle Imprese di Pulizia/Multiservizi.

La percentuale del 25%, che si somma al costo della manodopera di cui sopra, tiene conto dei costi

generali e dell'utile d'impresa del Fornitore. Il ribasso da effettuarsi sul prezzo orario a base d'asta si applicherà pertanto esclusivamente alla percentuale del 25% di cui sopra (costi generali e utile d'impresa). I listini dei costi della manodopera devono essere allegati. Qualora l'Amministrazione Contraente necessiti di attività complementari svolte in orario notturno o festivo, le tariffe orarie che si verranno a determinare saranno incrementate delle maggiorazioni previste dal CCNL di settore.

#### **D. FORNITURE**

I beni di consumo a richiesta oggetto di forniture e relativi prezzi (al netto di IVA) sono elencati all'**Allegato n. 3** del presente Disciplinare su cui verrà operato un unico ribasso.

### **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA**

Il valore (Va i-esimo) che ciascuna Ditta Concorrente dovrà presentare come valore complessivo dell'offerta verrà calcolata come segue:

$$\text{Va i-esimo} = 8.400.000,00 \times (1-A\%) + 1.050.000,00 \times (1-B\%) + 500.000,00 \times (1-C\%) \\ + 50.000,00 \times (1-D\%)$$

Dove:

- A % è la percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta indicati per le prestazioni di pulizia ordinaria a canone continuativo;
- B % è la percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta indicati per gli interventi di manutenzione straordinaria;
- C % è la percentuale di sconto da applicare alle prestazioni dei servizi ausiliari/complementari espressi in Euro/ore uomo nei termini prima descritti;
- D % è la percentuale di sconto da applicare alle forniture.

Il punteggio economico è determinato come segue:

$$PE = Ca \times 30$$

Il Coefficiente Ca è determinato come di seguito

$$\text{indicato: } Ca (\text{per } Aa \leq Asoglia) = 0,90 \times Aa / Asoglia$$

$$Ca (\text{per } Aa > Asoglia) = 0,90 + (1-0,90) \times [(Aa - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

Dove:

Nel caso in cui il numero di offerte ricevute sia inferiore a 3 il Coefficiente Ca è determinato

comedi seguito indicato:

$$Ca = Aa / Amax$$

Si evidenzia inoltre

che:

- Ca= coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a"
- Aa= Ribasso praticato nell'offerta del concorrente "a", ove il ribasso è dato da 100.000.000,00Euro meno il valore complessivo offerto dal concorrente "Va"
- Asoglia= media aritmetica dei ribassi sul prezzo delle offerte dei concorrenti
- Amax= Ribasso nell'offerta del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute, ovvero dato da Euro 10.000.000,00 meno il valore complessivo offerto più conveniente.

Il punteggio economico sarà assegnato solo in presenza dell'indicazione di un ribasso maggiore di zero per ciascuna delle quattro categorie di cui al paragrafo **"MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO"** del presente Disciplinare. Il ribasso potrà essere rappresentato da massimo tre cifre decimali. Eventuali cifre decimali successive alla terza comporranno un arrotondamento alla terza cifra decimale.

**L'indicazione di un ribasso non maggiore di zero e/o la mancata indicazione anche di un soloribasso sono motivo di esclusione.**

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 36,6568 viene arrotondato a 36,657;
- 36,6563 viene arrotondato a 36,656

## **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo, attraverso la piattaforma il giorno **13 febbraio 2025 alle ore 9:00**, presso la sede della Città Metropolitana di Catania, del I Dipartimento 1° Servizio, via Prefettura n. 14 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente del seggio di gara

nelle varie sedute di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la suddetta piattaforma.

Il seggio di gara, in seduta pubblica, nella persona del Presidente, procederà all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte Tecniche/Economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, l'offerta tecnica/tempi/economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 19.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE/ ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.



L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo nella graduatoria di merito. In caso di parità si procederà mediante sorteggio tra i candidati che hanno raggiunto lo stesso punteggio. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la Piattaforma, i valori offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste

dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicazione, subordinata altresì al concretizzarsi di tutti i presupposti, di qualsivoglia natura ivi compresi quelli connessi al totale finanziamento dell'appalto, di legge, di regolamento e del procedimento concorsuale propedeutici all'espletamento della prestazione, non è impegnativa per la Città Metropolitana di Catania e non dà diritto alla stipulazione del contratto od a qualsivoglia rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei concorrenti e dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con Deliberazione Commissariale n.8 del 11.02.2016 Aggiornato con Decreto Sindacale n.268 del 23.11.2018 Aggiornato con Decreto del Commissario Straordinario n. 39 del 15.10.2020 e Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 50 del 24.11.2020 e Decreto del Sindaco Metropolitan n. 99 del 24.11.2023 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Deve inoltre dichiarare di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità approvato dal Sindaco Metropolitan con Decreto n. 87 del 10.04.2017, ed allegato alla documentazione di gara.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

Si esclude la clausola compromissoria. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando e disciplinare di gara trovano applicazione le norme del Codice dei contratti pubblici e le altre norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Dirigente/RUP  
(dott. Giuseppe Elia)