

CAPITOLATO TECNICO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PARCO ROTABILE E DI
PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI AIR CAMPANIA SPA
DEL BACINO DI AVELLINO E BENEVENTO**

Sommario

ART. 1	DEFINIZIONI.....	4
ART. 2	FIGURE PROFESSIONALI.....	4
ART. 3	OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 4	SEDI AZIENDALI OGGETTO DI CONTRATTO	5
ART. 5	SUPERFICI IMMOBILI E CONSISTENZA PARCO ROTABILE	6
ART. 6	IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO	7
ART. 7	IMPORTI RELATIVI AD EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI	9
ART. 8	SCOPO E RESPONSABILITA' DELLA DITTA ASSUNTRICE	10
ART. 9	TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE	10
ART. 10	TIPOLOGIA E FREQUENZE DEL SERVIZIO DI PULIZIA.....	10
10.1	Autostazione di Avellino.....	11
10.1.1	Servizi su richiesta per Autostazione di Avellino.....	11
10.2	Autostazione di Grottaminarda.....	12
10.2.1	Servizi su richiesta per Autostazione di Grottaminarda.....	12
10.3	Avellino (Pianodardine).....	13
10.3.1	Servizi su richiesta per Avellino (Pianodardine).....	13
10.4	Stanza PCO presso comune di Avellino.....	13
10.5	Mercogliano	14
10.5.1	Servizi su richiesta per Mercogliano.....	14
10.6	Funicolare di Mercogliano-Montevergine	15
10.6.1	Servizi su richiesta per funicolare di Mercogliano - Montevergine.....	15
10.7	Flumeri	16
10.7.1	Servizi su richiesta per funicolare Flumeri.....	16
10.8	Ariano Irpino.....	16
10.8.1	Servizi su richiesta per Ariano Irpino	17
10.9	Montemiletto.....	17
10.9.1	Servizi su richiesta per Montemiletto	17
10.10	Nusco.....	17
10.10.1	Servizi su richiesta per Nusco.....	17
10.11	Benevento.....	18
10.11.1	Servizi su richiesta per Benevento	18
10.12	Airola.....	19
10.12.1	Servizi su richiesta per Airola.....	19
ART. 11	FASCE, MONTE ORARIO, UNITA' LAVORATIVE MINIME	20
ART. 12	FORNITURA DEI MATERIALI E ATTREZZATURE INDUSTRIALI MINIME RICHIESTE	21

ART. 13 INSTALLAZIONE SISTEMA INFORMATIVO E DI RILEVAZIONE PRESENZE	22
ART. 14 INSTALLAZIONE SISTEMA DI TORNELLI PRESSO I BAGNI PUBBLICI DELL'AUTOSTAZIONE DI AVELLINO	22
ART. 15 MANUTENZIONE E GESTIONE DEI PONTI LAVAGGIO E SOTTOSCOCCA	23
ART. 16 REQUISITI DEL PERSONALE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	23
16.1 Clausola Sociale	23
16.2 Immagine, Cortesia e Disponibilità	24
16.3 Riservatezza.....	24
16.4 Efficienza ed Efficacia.....	24
16.5 Continuità.....	24
16.6 Spostamento e temporanea sostituzione del personale	24
ART. 17 OBBLIGHI CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	25
ART. 18 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO/PRESA VISIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI E DEL PARCO ROTABILE	25
ART. 19 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE E/O MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA - ULTIMAZIONE	26
ART. 20 CONTROLLO DEGLI STANDARD DI PULIZIA E RESPONSABILI.....	27
ART. 21 CONTESTAZIONI, CONTRADDITTORIO E APPLICAZIONE PENALI	27
ART. 22 PENALI PER INADEMPIENZE.....	28
ART. 23 RENDICONTAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DEL SERVIZIO.....	30
ART. 24 ASSICURAZIONI, RESPONSABILITA' E INADEMPIENZE	30
ART. 25 NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE	31
ART. 26 SUBAPPALTO.....	31
ART. 27 PAGAMENTI.....	31
ART. 28 ALTRE CONDIZIONI	32
ART. 29 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	32

ART. 1 DEFINIZIONI

Nel testo del presente capitolato speciale di appalto:

- il termine “Stazione Appaltante” in breve S.A. designa la società AIR CAMPANIA SPA
via Fasano, Zona Industriale - Località Pianodardine - 83100 Avellino
P.IVA 02977850649 - Telefono: 0825 2041 - Fax: 0825 204217 - E - MAIL: air@aircampania.it
PEC: air@pec.aircampania.it
- il termine “Operatore Economico” in breve O.E. designa la ditta aggiudicataria (D.A.) del servizio.

ART. 2 FIGURE PROFESSIONALI

Per la Stazione Appaltante:

- R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto), colui che svolge le funzioni ed i compiti di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
- D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto);
- Assistenti del D.E.C.: persone incaricate di supportare il D.E.C. per le attività di controllo e contabilità.

Per l'Operatore Economico:

- R.G.C. (Responsabile Generale del Contratto): colui che sovrintende alla gestione generale del contratto e costituisce referente principale per il RUP o DEC;
- Supervisore/Capo Servizio: operatore direttamente impiegato nei servizi con funzioni di responsabile del coordinamento e corretto svolgimento dei servizi commissionati. Il Supervisore costituisce referente principale per il DEC ed i suoi assistenti.

ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente Capitolato Tecnico sono le prestazioni, di seguito elencate:

- servizio di pulizia rapida, ordinaria, straordinaria, sottoscocca dei veicoli dell'autoparco aziendale afferenti ai bacini territoriali di Avellino e Benevento, comprensivo della movimentazione e del servizio di erogazione carburanti e AdBlue (la S.A. si riserva di richiedere agli operatori l'utilizzo di cellulari/tablet per la registrazione delle operazioni effettuate);
- gestione e manutenzione dei ponti lavaggio e sottoscocca di proprietà o in uso ad AIR CAMPANIA;
- pulizia ordinaria e straordinaria degli immobili (uffici, servizi igienici, sale autisti, ecc..) e dei piazzali o locali di pertinenza ai depositi;
- pulizia del verde comprensivo dello smaltimento rifiuti;

Nonché i seguenti servizi a richiesta:

- interventi di deblattizzazione sui veicoli del parco rotabile;
- servizio di erogazione gasolio in orario diverso da quello del presidio fisso di pulizia;
- pulizia vetrata della sala d'attesa dell'autostazione di Avellino;
- servizio di facchinaggio, trasloco, montaggio/smontaggio arredi, tinteggiatura.



ART. 4 SEDI AZIENDALI OGGETTO DI CONTRATTO

Gli immobili e le strutture, in uso alla stazione appaltante sono quelle riportate nella seguente tabella.

SEDE	Prov.	Indirizzo
AUTOSTAZIONE DI AVELLINO	AV	Via Fariello, Avellino
AUTOSTAZIONE DI GROTTAMINARDA	AV	Via dei Cipressi, Grottaminarda
AVELLINO – PIANODARDINE	AV	Zona ASI località Pianodardine, Avellino
STANZA PCO – COMUNE DI AVELLINO	AV	Piazza del Popolo 1, Avellino
MERCOGLIANO	AV	Via Nazionale località Torrette, Mercogliano
FUNICOLARE DI MERCOGLIANO MONTEVERGINE	AV	Stazione di Valle - Viale San Modestino Stazione di Monte – SS374 Mercogliano
FLUMERI	AV	Contrada Tierzi, Flumeri
ARIANO IRPINO	AV	Via Cardito, Ariano Irpino
MONTEMILETTO	AV	Contrada Cardogna, Montemiletto
NUSCO	AV	Area PIP Ponteromito, Nusco
BENEVENTO	BN	Zona ASI località Ponte Valentino, Benevento
AIROLA	BN	Via Fontanelle 34, Airola

Tabella 1: Elenco delle sedi aziendali oggetto di appalto

N.B. L'ubicazione e/o il numero di immobili ricompreso nell'elenco di cui sopra potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione a seconda di eventuali acquisizioni o cessioni di immobili da parte della S.A., comunque situati nel territorio di ciascun bacino territoriale.

ART. 5 SUPERFICI IMMOBILI E CONSISTENZA PARCO ROTABILE

Si riportano di seguito le superfici, suddivise per tipologie di ambienti, degli immobili oggetto di appalto:

SEDE	Locali Amministrativi (uffici - corridoi - scale - bagni)	Locali movimento (Sala autisti - box)	Bagni movimento e/o sala d'attesa utenza	Servizi igienici ad uso pubblico	Aree aperte al pubblico (atrio - corridoi - scale)	Banchine passeggeri	Piazzali esterni	Zone a verde	Altri Ambienti
AUTOSTAZIONE DI AVELLINO	1.150 m ²	60 m ²	350 m ²	170 m ² (*)	3.400 m ²	1.200 m ²	6.800 m ²	460 m ²	1.000 m ²
AUTOSTAZIONE DI GROTTAMINARDA	-	25 m ²	40 m ²	20 m ²	300 m ²	1.000 m ²	2.000 m ²	800 m ²	400 m ²
AVELLINO - PIANODARDINE	1.100 m ²	45 m ²	40 m ²	-	-	-	15.000 m ²	6.000 m ²	400 m ²
PCO – COMUNE DI AVELLINO	45 m ²	-	-	-	-	-	-	-	-
MERCOGLIANO	-	200 m ²	35 m ²	-	-	-	1.700 m ²	10 m ²	350 m ²
FUNICOLARE DI MERCOGLIANO – MONTEVERGINE	25 m ²	-	160 m ²	60 m ²	75 m ²	260 m ²	70 m ²	-	85 m ²
FLUMERI	400 m ²	80 m ²	120 m ²	-	-	-	2.850 m ²	100 m ²	-
ARIANO IRPINO	-	20 m ²	10 m ²	-	-	-	1.000 m ²	200 m ²	-
MONTEMIETTO	-	30 m ²	10 m ²	-	-	-	-	400 m ²	-
NUSCO	-	70 m ²	50 m ²	-	-	-	400 m ²	100 m ²	40 m ²
BENEVENTO	200 m ²	400 m ²	70 m ²	-	-	-	2.800 m ²	3.000 m ²	400 m ²
AIROLA	100 m ²	45 m ²	5 m ²	-	-	-	1.500 m ²	35 m ²	50 m ²

Tabella 2: Superfici delle sedi aziendali

Le superfici sopra riportate dovranno, prima dell'inizio dell'appalto e per ogni sede aziendale, essere verificate e confermate dal RUP e/o DEC in contraddittorio con il responsabile della D.A. Le stesse potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in funzione delle diverse esigenze aziendali, pertanto, potranno essere riverificate e rimodulate durante l'appalto.

Presso alcuni dei depositi aziendali sopra elencati dovrà essere contestualmente svolta la pulizia del parco rotabile, composto da autobus che vanno dagli 8m ai 14,50m (mono-piano e bi-piano).

La consistenza del parco mezzi è riportata nella tabella seguente:

SEDE	Autobus	Filobus	Carrozze	Autovetture/Furgoni
AVELLINO - PIANODARDINE	190	-	-	10
MERCOGLIANO	70	11	-	2
FUNICOLARE DI MERCOGLIANO – MONTEVERGINE	-	-	2	-
FLUMERI	80	-	-	2
BENEVENTO	60	-	-	2
AIROLA	25	-	-	-

Tabella 3: Consistenza del parco rotabile presso le varie sedi aziendali

I numeri di veicoli del parco rotabile sono da considerarsi indicativi, in quanto, gli stessi potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in conseguenza di mutate organizzazioni del servizio.

Nei casi di cessazione dell'esercizio automobilistico gestito e/o trasferimento dei servizi automobilistici ad altro soggetto, AIR potrà applicare l'art. 122 del Codice relativo alla risoluzione totale o parziale del contratto, per la quota relativa alle prestazioni espletate nei depositi interessati. L'appaltatore non potrà pretendere alcun risarcimento o pretesa in quanto già a conoscenza della evidenziata eventualità e si vedrà riconosciuto solo il corrispettivo delle prestazioni regolarmente eseguite.

ART. 6 IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023. Il prezzo a base d'asta dell'appalto, **per una durata di 24 mesi**, è stabilito in **€ 3.809.101,80** (tremilionioottocentonovemilacentouno/80) oltre IVA, onnicomprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari, ad **€ 2.650,00** (duemilaseicentocinquanta/00).

Il suddetto prezzo a base d'asta è così suddiviso:

Durata appalto	Tipologia del Servizio	Importo del servizio soggetto a ribasso	Costo della manodopera	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	IMPORTO TOTALE
24 mesi	LOCALI e AUTOSTAZIONI (uffici, corridoi, scale, locali comuni, bagni, locali autisti, sale d'attesa, spazi esterni, verde) e altri ambienti (*)	€ 1.112.208,80	€ 977.887,50	€ 1.000,00	€ 1.113.208,80
	VEICOLI (autobus, filobus, auto/furgoni)	€ 2.582.140,00	€ 2.464.781,34	€ 1.500,00	€ 2.583.640,00
	Servizio di erogazione carburanti e rabbocco liquidi (*)	€ 70.000,00	€ 66.600,00	€ 60,00	€ 70.060,00
	Servizio interventi di deblattizzazione autobus (*)	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 30,00	€ 20.030,00
	Servizio di facchinaggio (*)	€ 19.783,00	€ 19.200,00	€ 30,00	€ 19.813,00
	Pulizia vetrata sala d'attesa autostazione di Avellino (*)	€ 2.320,00	€ 1.200,00	€ 30,00	€ 2.350,00
	TOTALE	€ 3.806.451,80	€ 3.539.668,84	€ 2.650,00	€ 3.809.101,80

(*) servizi da effettuarsi solo su esplicita richiesta del RUP e/o DEC

Tabella 4: Riepilogo dei costi del servizio per 24 mesi

Gli importi della manodopera sono stati determinati tenendo conto del costo minimo orario indicato nelle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il settore di riferimento, nonché sull'esperienza di precedenti appalti.

Gli importi a base d'asta per i servizi richiesti, omnicomprensivi, ad eccezione dei soli oneri per la sicurezza da interferenza, sono:

PULIZIA IMMOBILI

- Costo pulizia ordinaria uffici **0,12 €/mq**
- Costo pulizia straordinaria uffici **0,26 €/mq**
- Costo pulizia piazzali **0,060 €/mq**
- Costo taglio e smaltimento verde **0,070 €/mq**

PULIZIA PARCO ROTABILE

- Costo pulizia autobus rapida: **10,00 €/bus**
- Costo pulizia autobus ordinaria: **15,00 €/bus**
- Costo pulizia autobus radicale: **85,00 €/bus**
- Costo pulizia autobus sottoscocca: **35,00 €/bus**

Le prestazioni minime richieste, per ogni tipologia di pulizia, sono dettagliate nell'ALLEGATO 1, parte integrante del presente capitolato. Inoltre, tutti i costi di pulizia del parco rotabile sono da intendersi comprensivi del servizio di rifornimento, rabbocco liquidi (antigelo ed urea) e movimentazione all'interno del deposito nonché di tutte le operazioni espressamente indicate nell'ALLEGATO 1.

COSTO STIMATO PER ALTRI SERVIZI (SU RICHIESTA DEL RUP E/O DEC)

Sono posti a base d'asta anche i seguenti importi per servizi a richiesta **da svolgersi in orari e/o con personale diverso rispetto al presidio fisso che la D.A. deve garantire da capitolato, per ciascuna sede:**

- Costo rifornimento e rabbocco liquidi^(*): **3,50 € per autobus**
- Costo servizio facchinaggio, montaggio/smontaggio mobili, tinteggiatura: **25 €/h per unità**
- Costo servizio deblattizzazione autobus con applicazione punti GEL: **40 € per singolo intervento**
- Costo pulizia vetrata sala d'attesa autostazione di Avellino: **580 € per singolo intervento**

^(*) La S.A. si riserva di richiedere il servizio di erogazione gasolio in fasce orarie diverse da quelle dei presidi fissi di pulizia, già previsti da gara.

La durata dell'appalto è stabilita in n. **24 (ventiquattro) mesi** a far data dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di una proroga per ulteriori n. **12 (dodici) mesi** da esercitare a discrezione della Stazione Appaltante, alle stesse condizioni, nessuna esclusa, di cui al contratto iniziale.

Resta inteso che l'aggiudicatario è comunque obbligato, a titolo di proroga, alla prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario.

ART. 7 IMPORTI RELATIVI AD EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI

Nel caso di proroga dei servizi, per ulteriori 12 mesi, l'importo totale stimato è pari ad **€ 1.905.300,90** (unmilionenovecentocinquemilatrecento/90) oltre IVA, onnicomprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari, ad **€ 1.325** (milletrecentoventicinque/00). Tale somma è così ripartita:

Durata appalto	Tipologia del Servizio	Importo del servizio soggetto a ribasso	Costo della manodopera	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	IMPORTO TOTALE
12 mesi	LOCALI e AUTOSTAZIONI (uffici, corridoi, scale, locali comuni, bagni, locali autisti, sale d'attesa, spazi esterni, verde) e altri ambienti (*)	€ 556.104,40	€ 493.251,69	€ 500,00	€ 556.604,40
	VEICOLI (autobus, filobus, auto/furgoni)	€ 1.291.820,00	€ 1.239.410,67	€ 750,00	€ 1.292.570,00
	Servizio di erogazione carburanti e rabbocco liquidi (*)	€ 35.000,00	€ 33.300,00	€ 30,00	€ 35.030,00
	Servizio interventi di deblattizzazione (*)	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 15,00	€ 10.015,00
	Servizio di facchinaggio (*)	€ 9.891,50	€ 9.600,00	€ 15,00	€ 9.906,50
	Pulizia vetrata sala d'attesa autostazione di Avellino (*)	€ 1.160,00	€ 600,00	€ 15,00	€ 1.175,00
	TOTALE	€ 1.903.975,90	€ 1.781.162,36	€ 1.325,00	€ 1.905.300,90

(*) servizi da effettuarsi solo su esplicita richiesta del RUP e/o DEC

Tabella 5: Riepilogo dei costi del servizio per eventuale proroga di 12 mesi

ART. 8 SCOPO E RESPONSABILITA' DELLA DITTA ASSUNTRICE

Lo scopo dell'appalto è quello di offrire un servizio di pulizia in grado di garantire un perfetto stato di lustro ai veicoli ed immobili aziendali, nel rispetto delle norme igienico - sanitarie. La D.A. assume la piena responsabilità:

- della perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- della rispondenza alla normativa vigente della quantità e qualità dei prodotti impiegati;
- della perfetta conservazione dei beni oggetto dell'attività. L'eventuale riscontro negativo, in sede di controllo lavori e collaudo, porterà al recupero economico degli eventuali danni causati dell'incauto comportamento della ditta ed all'eventuale risoluzione del contratto;
- dei macchinari e delle attrezzature utilizzate che dovranno essere tecnicamente idonee, efficienti e rispondenti alle leggi antinfortunistiche in vigore;
- dei materiali adoperati;
- del rispetto, in ogni sua parte, del piano di sicurezza e del DUVRI che saranno forniti da AIR CAMPANIA;
- del rispetto del sistema gestione qualità/ambiente di AIR CAMPANIA.

In caso di danni agli immobili e/o ai veicoli derivanti dall'impiego di tecniche e/o materiali inadeguati, AIR addebiterà all'O.E. i relativi costi di riparazione. Nello specifico, in caso di danneggiamento autobus verrà addebitato, alla D.A., il costo di ripristino del veicolo, dato dalla somma dei prezzi di listino dei materiali originali necessari alla sua riparazione e del costo della manodopera impiegata, nonché il rimborso del costo relativo al fermo del veicolo (mancato ricavo per indisponibilità dello stesso), valutato pari a 150,00 euro/giorno.

ART. 9 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE

Le tipologie di intervento richieste per il seguente appalto prevedono:

A. per gli IMMOBILI

- A.1 pulizia ordinaria;
- A.2 pulizia straordinaria;
- A.3 pulizia spazi esterni depositi;
- A.4 manutenzione del verde;
- A.5 servizio di facchinaggio.

B. per il PARCO ROTABILE:

- B.1 pulizia rapida;
- B.2 pulizia ordinaria;
- B.3 pulizia straordinaria o radicale;
- B.4 pulizia del telaio sottoscocca;
- B.5 trattamenti di deblattizzazione (con uso di GEL).

La descrizione dettagliata delle prestazioni minime, richieste per ciascuna tipologia di intervento, è riportata nell'ALLEGATO 1.

ART. 10 TIPOLOGIA E FREQUENZE DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Di seguito viene specificata la tipologia di pulizia degli immobili e del parco rotabile con relativa frequenza. Per il parco rotabile si riporta, a titolo indicativo ma non vincolante, il numero medio giornaliero, mensile o biennale dei veicoli da sottoporre alle diverse operazioni di pulizia, stimato in funzione delle uscite e dei rientri. Il dato medio fornito nelle tabelle è stato ricavato tenendo conto dell'incostanza del flusso dei veicoli in ingresso e uscita, il quale, subisce variazioni nella settimana oltreché nell'arco dell'anno. Nello specifico:

- da settembre a maggio: si ha la massima intensità del servizio per la presenza delle corse scolastiche;
- da giugno ad agosto: su ogni deposito, seppur in maniera differente, si verifica un decremento del flusso veicolare, la cui percentuale media di riduzione è pari al 30%.

10.1 Autostazione di Avellino

Presso l'Autostazione di Avellino è richiesto il servizio di pulizia come di seguito specificato.

Servizio di Pulizia Immobili

AUTOSTAZIONE DI AVELLINO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - bagni)	1.150 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì al venerdì
Sala Autisti - Box Movimento	60 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì alla domenica
Bagni Movimento - Sala Attesa Utenti	350 m ²	A.1	2 volte al giorno dal lunedì alla domenica
(#) Bagni Pubblici	170 m ²	almeno A.1	Almeno 3 volte al giorno dal lunedì alla domenica
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	3.400 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì alla domenica
Banchine - Marciapiedi	1.200 m ²	A.3	Giornaliera dal lunedì alla domenica
Spazi esterni - Piazzali	6.800 m ²	A.3	1 volta a settimana e all'occorrenza
Zone Verdi	460 m ²	A.4	Mensile da Aprile a Settembre Trimestrale da Ottobre a Marzo
Altri Ambienti (*)	1.000 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì al venerdì
(*) servizi da effettuarsi solo su esplicita richiesta del RUP e/o DEC			

Per le aree aperte al pubblico bisognerà garantire sempre una pulizia costante nell'arco della giornata.

(#) **N.B. Presso l'autostazione di Avellino la gestione della pulizia dei servizi igienici ad uso pubblico sarà di esclusiva competenza della ditta aggiudicataria, la quale, dovrà obbligatoriamente installare dei varchi a pagamento all'ingresso degli stessi e dovrà garantire la pulizia costante dei locali durante tutto l'arco della giornata (dettagli all'Articolo 14).**

10.1.1 Servizi su richiesta per Autostazione di Avellino

Pulizia Straordinaria Immobili

Potrà essere richiesta dal RUP e/o DEC la pulizia straordinaria dei seguenti ambienti.

AUTOSTAZIONE DI AVELLINO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	1.150 m ²	A.2	Bimestrale
Sala Autisti - Box Movimento	60 m ²	A.2	Bimestrale
Bagni Movimento - Sala Attesa Utenti	350 m ²	A.2	Bimestrale
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	3.400 m ²	A.2	Bimestrale
Banchine - Marciapiedi	1.200 m ²	A.2	Bimestrale
Altri Ambienti	1.000 m ²	A.2	Bimestrale

Pulizia Vetrata Sala D'attesa

La S.A. si riserva di richiedere all'O.E. la pulizia esterna più interna della vetrata della sala di attesa utenti.

AUTOSTAZIONE DI AVELLINO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Vetrata Sala d'Attesa Utenti	215 m ²	-	All'occorrenza, su richiesta

Pulizia Parco Rotabile

In caso di necessità, potrebbe essere richiesta la pulizia interna degli autobus, presso l'autostazione. Di seguito, il numero di interventi stimato, non vincolante, per il biennio:

AUTOSTAZIONE DI AVELLINO			
Lavaggio	n° veicoli/biennio	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Autobus	20	B.1	All'occorrenza, su richiesta

10.2 Autostazione di Grottaminarda

Presso l'Autostazione di Grottaminarda si richiede il servizio di pulizia come di seguito.

Servizio di Pulizia Immobili

AUTOSTAZIONE DI GROTTAMINARDA			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR	-	-	-
Sala Autisti - Box Movimento	25 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì alla domenica
Bagni Movimento - Sala Attesa Utenti	40 m ²	A.1	2 volte al giorno dal lunedì alla domenica
Bagni Pubblici	20 m ²	A.1	2 volte al giorno dal lunedì alla domenica
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	300 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì alla domenica
Banchine - Marciapiedi	1.000 m ²	A.3	3 giorni a settimana e all'occorrenza
Spazi esterni - Piazzali	2.000 m ²	A.3	3 giorni a settimana e all'occorrenza
Zone Verdi	800 m ²	A.4	Mensile da Aprile a Settembre Trimestrale da Ottobre a Marzo
Altri Ambienti (*)	400 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì alla domenica

(*) servizi da effettuarsi solo su esplicita richiesta del RUP e/o DEC

10.2.1 Servizi su richiesta per Autostazione di Grottaminarda

Pulizia Straordinaria Immobili

AUTOSTAZIONE DI GROTTAMINARDA			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Sala Autisti - Box Movimento	25 m ²	A.2	Bimestrale
Bagni Movimento - Sala Attesa Utenti	40 m ²	A.2	Bimestrale
Bagni Pubblici	20 m ²	A.2	Bimestrale
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	300 m ²	A.2	Bimestrale
Banchine - Marciapiedi	1.000 m ²	A.2	Bimestrale
Altri Ambienti	400 m ²	A.2	Bimestrale

Pulizia Parco Rotabile

Di seguito, il numero di interventi stimato, non vincolante, per il biennio:

AUTOSTAZIONE DI GROTTAMINARDA			
Lavaggio	n° veicoli/biennio	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Autobus	20	B.1	All'occorrenza, su richiesta

10.3 Avellino (Pianodardine)

Presso il deposito di Avellino (Pianodardine) è richiesto il seguente servizio di pulizia.

Servizio di Pulizia Immobili

AVELLINO (PIANODARDINE)			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	1.100 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì al venerdì
Sala Autisti - Box Movimento	45 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì alla domenica
Bagni Movimento	40 m ²	A.1	2 volte al giorno dal lunedì alla domenica
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	-	-	-
Spazi esterni - Piazzali - Marciapiedi	15.000 m ²	A.3	Semestrale e all'occorrenza
Zone Verdi	6.000 m ²	A.4	Mensile da Aprile a Settembre Trimestrale da Ottobre a Marzo
Altri Ambienti (*)	400 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì al venerdì
(*) servizi da effettuarsi solo su esplicita richiesta del RUP e/o DEC			

Servizio di Pulizia Parco Rotabile

AVELLINO (PIANODARDINE)				
Lavaggio	n° veicoli/giorno	n° veicoli/mese	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Veicoli	45	1.395	B.1	Giornaliera dal lunedì alla domenica
	54	1.674	B.2	Giornaliera dal lunedì alla domenica
	-	36	B.3	Giornaliera dal lunedì al sabato
	-	10	B.4	Giornaliera dal lunedì al sabato

10.3.1 Servizi su richiesta per Avellino (Pianodardine)

Pulizia Straordinaria Immobili

AVELLINO (PIANODARDINE)			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	1.100 m ²	A.2	Bimestrale
Sala Autisti - Box Movimento	45 m ²	A.2	Bimestrale
Bagni Movimento	40 m ²	A.2	Bimestrale
Altri Ambienti	400 m ²	A.2	Bimestrale

10.4 Stanza PCO presso comune di Avellino

Presso tale deposito è richiesto il seguente servizio minimo di pulizia.

STANZA PCO - COMUNE DI AVELLINO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Altri Ambienti (*)	45 m ²	A.1	3 giorni a settimana e all'occorrenza
(*) servizi da effettuarsi solo su esplicita richiesta del RUP e/o DEC			

10.5 Mercogliano

Di seguito si riporta il servizio minimo di pulizia richiesto.

Servizio di Pulizia Immobili

MERCOGLIANO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	-	-	-
Sala Autisti - Box Movimento	200 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì al sabato
Bagni Movimento	35 m ²	A.1	2 volte al giorno dal lunedì al sabato
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	-	-	-
Spazi esterni - Piazzali - Marciapiedi - Deposito Coperto	1.700 m ²	A.3	Semestrale e all'occorrenza
Zone Verdi	10 m ²	A.4	Mensile da Aprile a Settembre Trimestrale da Ottobre a Marzo
Altri Ambienti (*)	350 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì al venerdì
(*) servizi da effettuarsi solo su esplicita richiesta del RUP e/o DEC			

Servizio di Pulizia Parco Rotabile

PARCO ROTABILE DI MERCOGLIANO				
Lavaggio	n° veicoli/giorno	n° veicoli/mese	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Veicoli	24	600	B.1	Giornaliera dal lunedì al sabato
	24	600	B.2	Giornaliera dal lunedì al sabato
	-	20	B.3	Nel mese dal lunedì al sabato
	-	10	B.4	Nel mese dal lunedì al sabato

10.5.1 Servizi su richiesta per Mercogliano

Pulizia Straordinaria Immobili

MERCOGLIANO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Sala Autisti - Box Movimento	200 m ²	A.2	Bimestrale
Bagni Movimento	35 m ²	A.2	Bimestrale
Altri Ambienti	350 m ²	A.2	Bimestrale

10.6 Funicolare di Mercogliano-Montevergine

Servizio di Pulizia Immobili

FUNICOLARE MERCOGLIANO - MONTEVERGINE			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	25 m ²	A.1	Giornaliera (F)Secondo apertura funicolare
Sala Autisti - Box Movimento	-	-	
Bagni Movimento - Sala Attesa Utenti	160 m ²	A.1	2 volte al giorno (F)Secondo apertura funicolare
Bagni Pubblici	60 m ²	A.1	
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	75 m ²	A.1	Giornaliera (F)Secondo apertura funicolare
Banchine - Marciapiedi	260 m ²	A.3	
Spazi esterni - Piazzali	70 m ²	A.3	
Zone Verdi	-	-	-
Altri Ambienti (*)	85 m ²	A.1	3 giorni a settimana e all'occorrenza

(*) servizi da effettuarsi solo su esplicita richiesta del RUP e/o DEC

Servizio di Pulizia Carrozze

CARROZZE FUNICOLARE MERCOGLIANO - MONTEVERGINE				
Lavaggio	n° veicoli/giorno	n° veicoli/mese	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Carrozze funicolare	4	120	B.1	Giornaliera (F)Secondo apertura funicolare
	-	10	B.2	Nel mese (F)Secondo apertura funicolare

(F) La frequenza dei servizi di pulizia, presso la funicolare, sarà giornaliera ma non costante durante l'anno, in quanto legata al calendario di apertura della stessa. Nello specifico:

- dal 01 Maggio al 31 Ottobre le pulizie dovranno essere effettuate tutti i giorni: dal lunedì alla domenica compresi i festivi.
- dal 01 Novembre al 30 Aprile le pulizie dovranno essere effettuate nei seguenti giorni: lunedì, giovedì, sabato, domenica e festivi.

10.6.1 Servizi su richiesta per funicolare di Mercogliano - Montevergine

Pulizia Straordinaria Immobili

Anche per la funicolare potrà essere richiesta una pulizia straordinaria.

FUNICOLARE MERCOGLIANO - MONTEVERGINE			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	25 m ²	A.2	Bimestrale
Bagni Movimento - Sala Attesa Utenti	160 m ²	A.2	Bimestrale
Bagni pubblici	60 m ²	A.2	Bimestrale
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	75 m ²	A.2	Bimestrale
Banchine - Marciapiedi	260 m ²	A.2	Bimestrale
Altri Ambienti	85 m ²	A.2	Bimestrale

Anche per le carrozze potrà essere concordata, su richiesta, una pulizia straordinaria.

10.7 Flumeri

Presso il deposito di Flumeri è richiesto il seguente servizio minimo di pulizia.

Servizio di Pulizia Immobili

FLUMERI			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	400 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì al venerdì
Sala Autisti - Box Movimento	80 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì al sabato
Bagni Movimento	120 m ²	A.1	2 volte al giorno dal lunedì al sabato
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	-	-	-
Spazi esterni - Piazzali - Marciapiedi - Deposito coperto	2.850 m ²	A.3	Trimestrale e all'occorrenza
Zone Verdi	100 m ²	A.4	Mensile da Aprile a Settembre Trimestrale da Ottobre a Marzo

Servizio di Pulizia Parco Rotabile

Si riporta il numero medio giornaliero di interventi, preventivo e non vincolante, diviso per tipologia di lavaggio:

PARCO ROTABILE DI FLUMERI				
Lavaggio	n° veicoli/giorno	n° veicoli/mese	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Veicoli	21	525	B.1	Giornaliera dal lunedì al sabato
	35	875	B.2	Giornaliera dal lunedì al sabato
	-	30	B.3	Giornaliera dal lunedì al sabato
	-	-	B.4	-

10.7.1 Servizi su richiesta per funicolare Flumeri

Pulizia Straordinaria Immobili

FLUMERI			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	400 m ²	A.2	Bimestrale
Sala Autisti - Box Movimento	80 m ²	A.2	Bimestrale
Bagni Movimento	120 m ²	A.2	Bimestrale

10.8 Ariano Irpino

Servizio di Pulizia Immobili

ARIANO IRPINO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	-	-	-
Sala Autisti - Box Movimento	20 m ²	A.1	3 giorni a settimana
Bagni Movimento	10 m ²	A.1	3 giorni a settimana
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	-	-	-
Spazi esterni - Piazzali - Marciapiedi	1.000 m ²	A.3	Semestrale e all'occorrenza
Zone Verdi	200 m ²	A.4	Mensile da Aprile a Settembre Trimestrale da Ottobre a Marzo

10.8.1 Servizi su richiesta per Ariano Irpino

Pulizia Straordinaria Immobili

ARIANO IRPINO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Sala Autisti - Box Movimento	20 m ²	A.2	Bimestrale
Bagni Movimento	10 m ²	A.2	Bimestrale

10.9 Montemiletto

Servizio di Pulizia Immobili

MONTEMILETTO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	-	-	-
Sala Autisti - Box Movimento	30 m ²	A.1	3 giorni a settimana
Bagni Movimento	10 m ²	A.1	3 giorni a settimana
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	-	-	-
Spazi esterni - Piazzali - Marciapiedi	-	-	-
Zone Verdi	400 m ²	A.4	Mensile da Aprile a Settembre Trimestrale da Ottobre a Marzo

10.9.1 Servizi su richiesta per Montemiletto

Pulizia Straordinaria Immobili

MONTEMILETTO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Sala Autisti - Box Movimento	30 m ²	A.2	Bimestrale
Bagni Movimento	10 m ²	A.2	Bimestrale

10.10 Nusco

Servizio di Pulizia Immobili

NUSCO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	-	-	-
Sala Autisti - Box Movimento	70 m ²	A.1	3 giorni a settimana
Bagni Movimento	50 m ²	A.1	3 giorni a settimana
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	-	-	-
Spazi esterni - Piazzali - Marciapiedi - Deposito coperto	400 m ²	A.3	Semestrale e all'occorrenza
Zone Verdi	100 m ²	A.4	Mensile da Aprile a Settembre Trimestrale da Ottobre a Marzo
Altri Ambienti (*)	40 m ²	A.1	3 giorni a settimana

(*) servizi da effettuarsi solo su esplicita richiesta del RUP e/o DEC

10.10.1 Servizi su richiesta per Nusco

Pulizia Straordinaria Immobili

NUSCO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Sala Autisti - Box Movimento	70 m ²	A.2	Bimestrale
Bagni Movimento	50 m ²	A.2	Bimestrale
Altri Ambienti	40 m ²	A.2	Bimestrale

10.11 Benevento

Servizio di Pulizia Immobili

BENEVENTO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	200 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì al venerdì
Sala Autisti - Box Movimento	400 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì al sabato
Bagni Movimento	70 m ²	A.1	2 volte al giorno dal lunedì al sabato
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	-	-	-
Spazi esterni - Piazzali - Marciapiedi - Deposito coperto	2.800 m ²	A.3	Semestrale e all'occorrenza
Spazi Esterni - Zone Verdi	3.000 m ²	A.4	Mensile da Aprile a Settembre Trimestrale da Ottobre a Marzo
Altri Ambienti (*)	400 m ²	A.3	Bimestrale
(*) servizi da effettuarsi solo su esplicita richiesta del RUP e/o DEC			

Servizio di Pulizia Parco Rotabile

Di seguito, il numero medio giornaliero di interventi, per tipologia di lavaggio:

PARCO ROTABILE DI BENEVENTO				
Lavaggio	n° veicoli/giorno	n° veicoli/mese	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Veicoli	12	300	B.1	Giornaliera dal lunedì al sabato
	30	750	B.2	Giornaliera dal lunedì al sabato
	-	16	B.3	Giornaliera dal lunedì al sabato
	-	-	B.4	-

10.11.1 Servizi su richiesta per Benevento

Pulizia Straordinaria Immobili

BENEVENTO			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	200 m ²	A.2	Bimestrale
Sala Autisti - Box Movimento	400 m ²	A.2	Bimestrale
Bagni Movimento	70 m ²	A.2	Bimestrale
Altri Ambienti	400 m ²	A.1	Semestrale

10.12 Airola

Servizio di Pulizia Immobili

AIROLA			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	100 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì al venerdì
Sala Autisti - Box Movimento	45 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì al sabato
Bagni Movimento	5 m ²	A.1	2 volte al giorno dal lunedì al sabato
Aree Aperte al Pubblico (Atrio - Corridoi - Scale)	-	-	-
Spazi esterni - Piazzali - Marciapiedi	1.500 m ²	A.3	Semestrale e all'occorrenza
Zone Verdi	35 m ²	A.4	Mensile da Aprile a Settembre Trimestrale da Ottobre a Marzo
Altri Ambienti (*)	50 m ²	A.1	Giornaliera dal lunedì al venerdì
(*) servizi da effettuarsi solo su esplicita richiesta del RUP e/o DEC			

Servizio di Pulizia Parco Rotabile

Di seguito, il numero medio giornaliero di interventi, preventivo e non vincolante, per tipologia di lavaggio:

PARCO ROTABILE DI AIROLA				
Lavaggio	n° veicoli/giorno	n° veicoli/mese	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Veicoli	18	450	B.1	Giornaliera dal lunedì al sabato
	9	225	B.2	Giornaliera dal lunedì al sabato
	-	10	B.3	Giornaliera dal lunedì al sabato
	-	-	B.4	-

10.12.1 Servizi su richiesta per Airola

Pulizia Straordinaria Immobili

AIROLA			
Ambiente	Superficie	Tipo di Pulizia	Frequenza Intervento
Locali Amministrativi AIR (uffici - corridoi - scale - locali comuni - servizi igienici)	100 m ²	A.2	Bimestrale
Sala Autisti - Box Movimento	45 m ²	A.2	Bimestrale
Bagni Movimento	5 m ²	A.2	Bimestrale
Altri Ambienti	50 m ²	A.2	Bimestrale

N.B. Le frequenze delle pulizie sia ordinarie che straordinarie per immobili e parco rotabile, sopra riportate, sono da considerarsi indicative e non vincolanti. L'importo complessivo reale e definitivo degli interventi, sarà determinabile solo a consuntivo, vista la variabilità dei lavaggi previsti per il parco rotabile e vista la previsione di attività straordinarie la cui attivazione sarà subordinata, in tutto o in parte alle disposizioni del RUP e/o DEC. Va inoltre precisato che, con la previsione del numero di pulizie del parco rotabile, la S.A. non prevede un "compenso minimo garantito" per i lavaggi potenzialmente previsti, atteso che saranno oggetto di controprestazione economica - in ragione dei prezzi unitari indicati in sede di offerta economica - solo i lavaggi realmente eseguiti.

ART. 11 FASCE, MONTE ORARIO, UNITA' LAVORATIVE MINIME

Si riporta di seguito indicazione delle fasce, del monte orario e delle unità lavorative minime da impiegarsi per il raggiungimento degli standard ottimali di pulizia. Le unità indicate in tabella tengono conto del personale che la D.A. dovrà assorbire, nel rispetto della clausola sociale (v. ALLEGATO 2), ma includono anche ulteriori esigenze di AIR CAMPANIA. Nell'organico sono presenti le seguenti figure:

Mansione	Unità	Ore/giorno	Giorni/settimana	Monte ore settimanale
Capo Servizio	1	6,66	6	40
Impiegato	1	6	5	30
TOTALE	2			70

Di seguito si riportano le unità con mansione "Addetto alla Pulizia" che saranno impiegate sia per gli immobili che per il parco rotabile. Per ognuna di esse sono specificate le condizioni contrattuali richieste e nello specifico:

- in carattere normale le attuali unità con le relative vigenti condizioni contrattuali;
- in **grassetto e corsivo** le unità ed il monte orario integrativo richiesto dalla S.A. per tali servizi.

È intenzione della S.A. garantire a tutti i lavoratori un contratto di lavoro di almeno 6 ore/giorno.

PERSONALE PER PULIZIA IMMOBILI + PARCO ROTABILE/CARROZZE FUNICOLARE						
SEDE	Unità Addetto Pulizia	Ore/giorno	Giorni/settimana	Monte ore settimanale	Fascia oraria di presidio fisso	Copertura giorni
AUTOSTAZIONE DI AVELLINO	1	4,5 + 1,5 = 6	5	22,5 + 7,5 = 30	15:00 - 21:00	dal lunedì al venerdì
	1	6,6	5	33	06:00 - 23:00 (T)	dal lunedì alla domenica
	1	3 + 3 = 6	6	36		
	1	4,5 + 1,5 = 6	6	36		
	2	6	6	72		
AUTOSTAZIONE DI GROTTAMINARDA	1	6	6	36	12:00 - 15:00 18:00 - 21:00	dal lunedì alla domenica
PIANODARDINE	1	3 + 3 = 6	6	18 + 18 = 36	15:00 - 21:00	dal lunedì al sabato
	3	3 + 3	6	108	07:00 - 24:00 (T)	dal lunedì alla domenica
	10	4,5 + 1,5	6	360		
	3	5 + 1	6	108		
	1	6	6	36		
STANZA PCO	(1)				14:00 - 15:00	3 volte a settimana
MERCOGLIANO	2	3 + 3 = 6	6	36 + 36 = 72	10:00 - 24:00 (T)	dal lunedì al sabato
	1	3,2 + 2,8 = 6	6	19,2 + 16,8 = 36		
	5	4 + 2 = 6	6	120 + 60 = 180		
FUNICOLARE	1	6	6	36	08:00 - 12:00 16:00 - 18:00	(F)
FLUMERI	1	2,5 + 3,5 = 6	6	15 + 21 = 36	07:00 - 24:00 (T)	dal lunedì al sabato
	5	3 + 3 = 6	6	90 + 90 = 180		
	1	5 + 1 = 6	6	30 + 6 = 36		
ARIANO IRPINO	(1)				15:00 - 17:00	3 giorni a settimana
MONTEMILETTO	(1)				15:00 - 17:00	3 giorni a settimana
NUSCO	(1)				13:00 - 15:00	3 giorni a settimana
BENEVENTO	2	3 + 3 = 6	6	36 + 36 = 72	08:00 - 22:00 (T)	dal lunedì al sabato
	2	5 + 1 = 6	6	60 + 12 = 72		
AIROLA	2	3,5 + 2,5 = 6	6	42 + 30 = 72	14:00 - 24:00 (T)	dal lunedì al sabato
TOTALE	44 + 3 = 47			1.241,7 + 441,3 = 1.683		

(T) La fascia oraria di presidio fisso dovrà essere garantita mediante una opportuna distribuzione delle unità operative di deposito, nel rispetto delle relative condizioni contrattuali. Tale distribuzione verrà concordata, prima dell'inizio del servizio, tra la D.A. e la S.A. affinché i turni di lavoro siano tali da:

- garantire le pulizie degli uffici al di fuori dell'orario di lavoro del personale di AIR CAMPANIA;
- commisurare il numero degli addetti alla pulizia del parco rotabile, rifornimento e movimentazione all'intensità dei flussi veicolari all'interno dei depositi e comunque secondo le esigenze di AIR.

^(D) Considerate le minori superfici e frequenze di lavaggio, relative alle sedi oggetto di nota, per le pulizie verranno impiegate unità lavorative già presenti sugli altri depositi del lotto, tenuto conto anche delle distanze tra le sedi.

^(E) Il servizio di pulizia, presso la funicolare, è legato al calendario di apertura.

- dal 01 Maggio al 31 Ottobre tutti i giorni: dal lunedì alla domenica compresi i festivi.
- dal 01 Novembre al 30 Aprile: lunedì, giovedì, sabato, domenica e festivi.

Si ribadisce che la S.A. potrà richiedere alla D.A. lo spostamento di alcune unità tra le varie sedi oggetto di appalto, con la facoltà di variarne anche successivamente la fascia oraria.

Riepilogando, le unità minime richieste, con il relativo monte orario settimanale, sono:

Mansione	Unità	Ore/giorno	Giorni/settimana	Monte ore settimanale
Capo Servizio	1	6,66	6	40
Impiegato	1	6	5	30
Addetto Pulizie	1	6,6	5	33
	1	6	5	30
	45	6	6	1.620
TOTALE	49			1.753

N.B. Per ogni deposito sul quale verrà effettuata la pulizia del parco rotabile (con la sola eccezione delle autostazioni e della funicolare) dovrà essere garantita, per l'intera fascia oraria del presidio fisso:

- la presenza di almeno un operatore con patente D;
- la presenza di almeno un operatore, addetto all'erogazione gasolio, formato in materia antincendio per rischio livello 2 (medio).

ART. 12 FORNITURA DEI MATERIALI E ATTREZZATURE INDUSTRIALI MINIME RICHIESTE

L'O.E. dovrà fornire, a proprio totale carico e per ciascuna sede aziendale, le attrezzature ed i prodotti necessari alla pulizia ed al lavaggio dei veicoli e dei locali in conformità ai criteri ambientali minimi. I prodotti e le attrezzature utilizzati per lo svolgimento del servizio dovranno essere dotati di schede tecniche relative alla sicurezza, all'ambiente e alla salute; il tutto, come da relativa offerta tecnica formulata. In caso di prodotti maleodoranti la S.A. si riserva la facoltà di richiederne la sostituzione, con altro dotato delle medesime caratteristiche tecniche e merceologiche, nel rispetto del principio di equivalenza. Al fine di garantire un'adeguata pulizia degli immobili, la D.A. dovrà provvedere a fornire, a proprie spese, il seguente materiale:

- sapone liquido di ottima qualità come da offerta tecnica, secondo quantità adeguata quotidiana;
 - sacchi di plastica trasparenti per la raccolta differenziata dei rifiuti, di adeguata misura per ogni tipo di cestino e contenitore, come da sopralluogo e secondo adeguata quantità quotidiana;
 - carta igienica e tovagliette mani per tutti i locali destinati a servizi igienici, come da sopralluogo e secondo adeguata quantità quotidiana;
 - rotolone di carta industriale a strappi nelle sale autisti, secondo quantità adeguata;
 - cestini per la raccolta differenziata presso tutte le sedi aziendali, ove mancanti;
- e a dotarsi della seguente strumentazione:
- lava asciuga industriale per pavimenti da utilizzare quotidianamente nelle autostazioni;
 - aspirapolveri professionali su tutte le sedi;
 - idropulitrici per il trattamento delle pavimentazioni esterne;
 - attrezzatura professionale per il giardinaggio e manutenzione del verde.

Analogamente, per assicurare un elevato standard di pulizia del parco rotabile la D.A. dovrà fornire:

- sacchetti di plastica per i cestini presenti all'interno dei veicoli in adeguata quantità quotidiana;
- sacchetti per emesi, in quantità adeguata giornaliera, soprattutto per gli autobus adibiti alle lunghe tratte;
- prodotti detergenti industriali per la pulizia interna ed esterna;
- sgrassanti e prodotti industriali per la pulizia sottoscocca;
- cestini per la raccolta differenziata nelle zone lavaggio autobus, ove assenti.

e garantire al contempo:

- dotazione, almeno per ciascun lavoratore, di un tira acqua o tergi vetro;
- presenza di almeno 2 aspira gocce per vetri industriale, per il deposito di Mercogliano;
- presenza di almeno 1 idropulitrice industriale su ogni deposito aziendale;
- presenza di almeno 1 lava sedili industriale, su ogni deposito aziendale;
- presenza di almeno 1 aspirapolvere per sedili industriale, su ogni deposito aziendale;

La D.A. dovrà monitorare tutte le necessità di approvvigionamento, avendo stimato in sede di partecipazione alla gara le quantità necessarie per il periodo dell'appalto, garantendo, pertanto, la sussistenza di tutti i materiali necessari su base giornaliera. Una copia dei documenti di trasporto dei materiali (sapone, tovaglette, carta igienica, ecc.), forniti su ciascuna sede, dovrà essere inviata, mensilmente, per conoscenza al DEC della S.A.

N.B. Su tutte le attrezzature di proprietà dell'O.E. dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno dell'Impresa stessa. Tutti i prodotti, di prima qualità ed ecocompatibili, necessari all'espletamento delle operazioni di pulizia sono a carico della società appaltatrice che si impegna a rifornirne i propri dipendenti in misura adeguata all'utilizzo. La società sarà inoltre l'unica responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature che dei prodotti utilizzati. AIR CAMPANIA SPA non sarà responsabile in caso di danni o furti.

ART. 13 INSTALLAZIONE SISTEMA INFORMATIVO E DI RILEVAZIONE PRESENZE

L'O.E. deve predisporre un sistema informativo attraverso il quale AIR CAMPANIA potrà rilevare, in tempo reale, l'ingresso/uscita degli operatori nonché monitorare e certificare la presenza del numero di unità richieste, nelle fasce orarie concordate tra D.A. e S.A., presso tutti i siti oggetto di appalto. Il sistema dovrà essere operativo per tutta la durata del contratto, essere gestito e mantenuto a cura dell'O.E. ed essere perfettamente operativo **entro 20 (venti) giorni dalla data di avvio delle attività**. Una volta attivata la rilevazione la D.A. dovrà comunicarlo alla S.A. Il ritardo nell'attivazione del sistema di rilevazione presenze e/o il mancato funzionamento dello stesso nel corso del contratto darà luogo all'applicazione della relativa penale dell'articolo 22. Nel caso in cui il sistema proposto dal fornitore preveda l'installazione di eventuali apparecchiature, il posizionamento delle stesse dovrà essere preventivamente concordato con la committente.

N.B. Per tutti i servizi igienici, con particolare riferimento alle autostazioni, dovrà essere predisposto un apposito registro firme o metodo informatico tramite il quale annotare la matricola dell'operatore, la data e l'orario di inizio e fine pulizia dei bagni.

ART. 14 INSTALLAZIONE SISTEMA DI TORNELLI PRESSO I BAGNI PUBBLICI DELL'AUTOSTAZIONE DI AVELLINO

Al fine di avere un perfetto stato igienico dei bagni pubblici, con esclusivo riferimento alla sede dell'autostazione di Avellino, la Ditta Aggiudicataria del servizio è obbligata all'installazione e gestione di un sistema a pagamento per l'ingresso agli stessi, da predisporre sia al piano primo (quota +4,45 m) che al piano secondo (+7,83 m), garantendone il funzionamento costante. Il costo unitario di ingresso per gli utenti, nonché il sistema di tornelli da installare, dovrà essere preventivamente concordato con la S.A. Le spese di installazione dei varchi saranno a totale carico della ditta aggiudicataria alla quale spetterà l'80 % degli introiti mentre il restante 20% dovrà essere corrisposto alla S.A. che metterà comunque a disposizione l'alimentazione elettrica per il funzionamento dei varchi e garantirà la manutenzione dei servizi igienici. **L'operatore economico dovrà installare e attivare il servizio di controllo ingressi, sulla sede richiesta, entro e non oltre 3 (tre) mesi dall'aggiudicazione del servizio, pena l'applicazione della relativa penale.**

N.B. Al termine del contratto di servizio, i tornelli con relativo sistema gestionale, rimarranno nella proprietà di AIR CAMPANIA, a titolo gratuito, a meno che la D.A. non dimostri che gli introiti percepiti nel periodo contrattuale non siano stati sufficienti a ripagare le spese sostenute per l'installazione degli stessi.

ART. 15 MANUTENZIONE E GESTIONE DEI PONTI LAVAGGIO E SOTTOSCOCCA

Prima dell'avvio delle attività AIR CAMPANIA consegnerà alla D.A., in comodato d'uso, per il periodo di affidamento del servizio di pulizia, i ponti lavaggio ed i ponti sottoscocca presso i depositi oggetto di appalto, previa redazione di apposito verbale di consegna. Nello specifico verranno affidati alla D.A.:

SEDE	Unità	Tipo Impianto
Pianodardine	2	Impianti Lavaggio
	1	Ponte Sottoscocca
Mercogliano	1	Impianto Lavaggio
	1	Ponte Sottoscocca
Flumeri	1	Impianto Lavaggio
Benevento	1	Impianto Lavaggio

L'acqua utilizzata per gli impianti di lavaggio sarà fornita da AIR CAMPANIA e a carico della stessa mentre le strumentazioni, i materiali ed i prodotti detergenti necessari alla pulizia sono a carico dell'Affidataria. La D.A., in quanto unica utilizzatrice degli impianti, sarà obbligata alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed alla corretta gestione degli stessi, attenendosi scrupolosamente alle modalità previste dalle norme di manutenzione indicate dalle case costruttrici. In caso di guasto e/o intervento di manutenzione sugli impianti dovrà sempre essere avvisata, preventivamente all'intervento, la S.A., tramite comunicazione ufficiale al DEC e/o al RUP. La D.A. dovrà sempre attuare tutti gli accorgimenti per ridurre il consumo di acqua potabile assicurando il principale utilizzo dell'acqua riciclata mediante gli impianti di depurazione presenti sui depositi.

ART. 16 REQUISITI DEL PERSONALE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire il servizio impiegando personale esclusivamente dipendente, nel rispetto prioritario della clausola sociale, opportunamente munito di divisa, tessera di riconoscimento, DPI nonché adeguatamente formato su:

- Rischi legati alla relativa mansione;
- Utilizzo degli impianti di lavaggio;
- Intervento di emergenza ed evacuazione in caso di incendio;
- Addestramento al primo soccorso;
- Normativa sulla privacy.

Si richiede, inoltre, per ogni deposito sul quale verrà effettuata la pulizia del parco rotabile (con la sola eccezione delle autostazioni e della funicolare) la presenza, per l'intera fascia oraria del presidio fisso:

- di almeno un operatore con patente D;
 - di almeno un operatore, addetto all'erogazione gasolio, formato in materia antincendio rischio livello 2 (medio).
- Prima della firma del contratto, la D.A. dovrà fornire, alla S.A. ed al RSPP di AIR, l'elenco nominativo dei propri dipendenti indicando, per ciascuno di essi: la matricola, la qualifica e la posizione assicurativa. Qualsiasi variazione al citato elenco deve essere comunicata immediatamente, per iscritto, al Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) e al RUP. I veicoli utilizzati dalla Ditta Affidataria possono entrare e sostare negli impianti di AIR CAMPANIA SPA solo se preventivamente autorizzati.

16.1 Clausola Sociale

Per quanto riguarda il personale si applica la clausola sociale, secondo le procedure previste dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, pertanto, il concorrente, con dichiarazione espressa, deve impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente aggiudicatario, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, così come da ALLEGATO 2.

Qualora l'elenco dell'allegato 2 dovesse subire modifiche durante l'espletamento della gara, la S.A. si impegna a comunicarlo nel più breve tempo possibile.

16.2 Immagine, Cortesia e Disponibilità

Il personale addetto è tenuto a mantenere sempre in ordine la propria divisa e ad avere cura della persona in genere, tenendo un comportamento corretto ed educato con tutti coloro con i quali abbia a trattare, per qualsiasi motivo, durante lo svolgimento del proprio servizio.

16.3 Riservatezza

Gli operatori che, per incarichi ricoperti o le mansioni svolte, abbiano accesso a notizie riservate o ad informazioni privilegiate relative al servizio:

- dovranno attenersi a quanto previsto in materia dalla vigente legge sulla privacy;
- dovranno diligentemente rispettare le procedure aziendali previste in materia;
- non dovranno comunicare dette notizie o informazioni a terzi o utilizzare le stesse per finalità estranee al proprio ufficio. L'inosservanza dei predetti obblighi costituirà grave inadempienza ed AIR CAMPANIA avrà facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

16.4 Efficienza ed Efficacia

Tutti i servizi devono improntare la propria azione organizzativa e di erogazione delle prestazioni ai principi di efficienza ed efficacia, specificando che:

- per efficienza si intende la fornitura di prestazioni e servizi al massimo livello quantitativo e qualitativo rispetto alle risorse a disposizione ed ai programmi stabiliti;
- per efficacia si intende la fornitura di prestazioni e servizi al massimo livello quantitativo e qualitativo rispetto ai bisogni ed alle necessità della S.A., ricercando la soddisfazione degli stessi.

16.5 Continuità

L'erogazione del servizio dovrà avvenire con continuità, regolarità e senza interruzioni nei giorni e negli orari previsti. Eventuali sospensioni nell'erogazione del servizio, dovute a cause di forza maggiore o eventualmente programmate, dovranno essere sempre tempestivamente comunicate al referente aziendale di AIR, unitamente alla motivazione dell'interruzione ed ai relativi provvedimenti atti ad evitare l'insorgenza di disservizi. Nel caso in cui AIR non potesse garantire il normale svolgimento delle operazioni di pulizia per motivi quali sciopero del proprio personale, assemblea sindacale del personale e altre cause di forza maggiore, la Ditta non potrà sollevare obiezioni, muovere contestazioni né richiedere il riconoscimento di danni.

Nel caso, invece, in cui la Ditta Appaltatrice non potesse garantire il normale svolgimento delle operazioni di erogazione gasolio e pulizia ai veicoli ed agli immobili per motivi quali sciopero del proprio personale o altre cause di forza maggiore, la stessa è tenuta ad inviare comunicazione scritta (PEC o lettera raccomandata) con preavviso di 24 ore. In queste situazioni, non verranno pagate le prestazioni di pulizia perché non effettuate, senza applicazione delle penali. Qualora la sospensione del lavoro dovesse protrarsi per più di 3 (tre) giorni, AIR CAMPANIA SPA si riserva la facoltà di fare eseguire i lavori di pulizia ai veicoli ed agli immobili da un'altra ditta, addebitandone i relativi oneri alla D.A.

16.6 Spostamento e temporanea sostituzione del personale

La committente si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di richiedere lo spostamento, tra le diverse sedi, del personale addetto qualora fosse ritenuto non idoneo all'esecuzione dei servizi ivi richiesti o per ulteriori esigenze. In tal caso, a seguito di motivata richiesta da parte della S.A., l'O.E. s'impegna a procedere allo spostamento delle risorse entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione, pena l'applicazione della relativa penale. L'esercizio di tale facoltà da parte della Committente non comporterà alcun onere per la stessa.

In caso di assenza di un'unità la D.A. dovrà sempre comunicarlo, pena applicazione della penale, al DEC o RUP con specifica delle relative misure messe in atto per la sua sostituzione (straordinari, ecc.).

Nel caso l'assenza degli operatori dovesse protrarsi per più di 5 giorni, senza che gli stessi vengano sostituiti, la S.A. provvederà all'applicazione della specifica penale.

In qualsiasi caso deve essere garantita la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto.

ART. 17 OBBLIGHI CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL del comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino a loro sostituzione.

La ditta sarà tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente.

La ditta dovrà certificare ad AIR, con cadenza semestrale, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto. La ditta dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione del personale per assenze dovute a malattia, ferie, infortunio.

ART. 18 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO/PRESA VISIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI E DEL PARCO ROTABILE

Gli operatori economici devono, obbligatoriamente, a loro cura e spese, effettuare un sopralluogo presso i siti di esecuzione delle attività oggetto di affidamento, prima della presentazione delle offerte, con lo scopo di prendere esatta cognizione degli impianti, del parco rotabile e della dislocazione degli immobili, alle seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo dovrà essere effettuato, a pena di inammissibilità:
 - dal titolare o da un rappresentante legale;
 - da un dipendente, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
 - da soggetto diverso solo se munito di apposita procura notarile.
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, concorderà con il RUP la data e l'ora delle visite di sopralluogo;
- c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione;
- d) ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- e) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia se già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si considererà non eseguito, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- f) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia, qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si considererà non eseguito, con le relative conseguenze in tema di esclusione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, esclusivamente, previa prenotazione con richiesta, da inoltrare alla stazione appaltante, a mezzo pec all'indirizzo air@pec.aircampania.it.

ART. 19 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE E/O MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA - ULTIMAZIONE

Il DEC, sulla base delle indicazioni del RUP, dà avvio all'esecuzione del medesimo contratto fornendo all'appaltatore tutte le istruzioni e le direttive necessarie al riguardo. Al fine di consentire l'avvio delle operazioni, il DEC, in contraddittorio con l'appaltatore, redige apposito verbale, contenente:

- a) indicazione delle aree e degli ambienti in cui l'appaltatore svolgerà il servizio;
- b) la descrizione dei mezzi e degli strumenti messi a disposizione dalla committente all'appaltatore per la prestazione del servizio;
- c) la dichiarazione che lo stato attuale delle aree e degli ambienti è tale da non impedire l'avvio delle attività.

Il verbale di avvio dell'esecuzione verrà redatto in duplice copia firmato, per la S.A. dal Direttore dell'Esecuzione e, per la D.A., dal Responsabile Generale del Contratto. In materia di sospensione del servizio si fa rinvio a quanto previsto all'art. 121 del codice tenuto conto della natura del servizio. Qualora, nel corso del contratto, la S.A. non avesse più interesse alla continuazione del servizio in taluno dei siti indicati all'art. 2 o avesse la necessità di far eseguire prestazioni in altri immobili o frazioni di essi, non contemplati nello stesso articolo 2, la ditta sarà obbligata ad accettare le variazioni in diminuzione o in aumento, senza nulla poter pretendere a titolo di indennizzo.

In caso di aumento, il nuovo servizio, se ricompreso nella tipologia di servizi dell'appalto, verrà pagato tenendo conto del prezzo riportato in sede di offerta. La stazione appaltante ha altresì la facoltà di aumentare le ore richieste per il servizio programmato. In tal caso il compenso mensile dovuto all'appaltatore verrà aumentato delle ore espletate sulla base della tariffa oraria offerta. Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'appaltatore non può, per alcun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni al servizio assunto secondo le norme contrattuali. Egli ha l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ritenute opportune dalla amministrazione aggiudicatrice e che questa gli abbia ordinato. Riguardo all'appaltatore è ammesso il recesso di uno o più operatori raggruppati esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che gli operatori rimanenti abbiano i requisiti richiesti in sede di gara.

Come specificato all'articolo 10, il numero medio dei lavaggi del parco rotabile è stato determinato considerando una funzionale riduzione di circa il 30% nel periodo scuole chiuse, pertanto, anche in questo caso, la D.A. nulla potrà pretendere per tale circostanza.

In caso di superamento della quota del 30% in meno degli autobus da lavare, per motivazioni ascrivibili esclusivamente alla Stazione Appaltante, la stessa provvederà comunque ad erogare il corrispettivo del 70% delle prestazioni mensilmente previste dal contratto, in ragione dei prezzi unitari indicati, fermo l'effettivo espletamento del servizio.

Si precisa che qualora il minor espletamento dei servizi di cui innanzi fosse ascrivibile all'Affidataria per inerzie, inadempienze, disorganizzazione e comunque a qualsivoglia ulteriore e diverso titolo, non trova applicazione la precitata garanzia di corrispettivo. In tale ipotesi, all'Affidatario nulla sarà riconosciuto per le minori attività, con conseguente applicazione delle relative penali e dell'eventuale avvio di procedura di risoluzione del contratto.

In ogni caso, la Stazione appaltante ha facoltà di recesso, da esercitarsi nei tempi e nei modi di cui all'art. 109 del Codice Appalti, da attivare, dunque, con un preavviso di almeno 20 giorni. All'Affidataria saranno corrisposte le spettanze di cui al precitato articolo 109 del Codice Appalti.



ART. 20 CONTROLLO DEGLI STANDARD DI PULIZIA E RESPONSABILI

Ai fini dei controlli circa l'avvenuta esecuzione delle attività ed il rispetto degli standard di qualità del servizio - tanto del parco rotabile quanto degli immobili, anche in ragione di quanto previsto nell'offerta tecnica della Ditta Affidataria - saranno nominati dalla S.A. dei responsabili di sede. Tati figure fungeranno da interfaccia tra AIR e gli operatori della D.A. per la scelta delle pulizie da effettuare, con periodica assegnazione dei veicoli da sottoporre a pulizia straordinaria, sottoscocca e/o deblattizzazione. Gli stessi dovranno controllare il rispetto degli standard di qualità richiesti mediante la sottoscrizione dei Modelli in ALLEGATO 1.

Per ogni deposito che prevede la pulizia del parco rotabile dovrà essere compilato:

- dagli operatori di turno della D.A., il “Modello 1: Foglio lavaggi giornalieri autobus”;
- dai responsabili di sede AIR “il Modello 2: verifica stato autobus secondo campionario 1”, nel caso di pulizia rapida, ordinaria (secondo facoltà del personale AIR) e sottoscocca dei veicoli;
- dai responsabili di sede AIR “il Modello 3: verifica stato autobus secondo campionario 2”, nel caso di pulizia ordinaria (secondo facoltà del personale AIR) e sempre nel caso di pulizia straordinaria dei veicoli.

Mentre per la pulizia degli immobili dovrà essere compilato, sempre dai responsabili di sede AIR “il Modello 4: verifica stato pulizia immobili”, per tutte le tipologie di pulizie degli immobili.

I Modelli 2, 3 e 4 devono essere sempre firmati, in contraddittorio, dai responsabili di turno della S.A. e della D.A. e trasmessi in tempo reale al DEC, in caso di apertura della contestazione.

Tutti i modelli (1, 2, 3, 4) ciascuno per la relativa competenza, devono essere inviati, tramite mail, al DEC, entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla fine del mese in quanto propedeutici all'attestazione dell'avvenuta esecuzione dei servizi, al pagamento degli stessi ed all'eventuale irrogazione di penali.

N.B. Gli operatori della D.A. dovranno, da subito, rendersi disponibili ad utilizzare i dispositivi elettronici (cellulari, tablet, ecc.), messi a disposizione da AIR CAMPANIA, dotati di apposite APP (applicazione) per la registrazione delle erogazioni di gasolio e di tutte le operazioni di pulizia.

ART. 21 CONTESTAZIONI, CONTRADDITTORIO E APPLICAZIONE PENALI

AIR ha facoltà di disporre, in ogni momento, senza preavviso, verifiche periodiche per controllare la regolarità dello svolgimento del servizio, qualora si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o venissero rilevate negligenze nell'espletamento del servizio o uno dei casi previsti per l'applicazione delle penali.

Le contestazioni delle attività di pulizia verranno comunicate dal DEC di AIR CAMPANIA, a mezzo posta certificata, alla D.A. ed al RUP, con eventuale richiesta di chiarimenti circa le motivazioni dell'inadempienza.

Tali chiarimenti dovranno essere inviati ad AIR entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano suscettibili di accoglimento, a giudizio della stazione appaltante, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, il contraddittorio si riterrà concluso ed il RUP procederà all'applicazione delle penali, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La stazione appaltante potrà procedere, pertanto, alla decurtazione dell'importo relativo alla prestazione non eseguita - o parzialmente o imperfettamente eseguita - ed all'applicazione di una penale secondo le quantificazioni indicate nell'apposito articolo.

ART. 22 PENALI PER INADEMPIENZE

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato. L'appaltatore si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con perfetta regolarità, efficienza ed efficacia. Si riportano, di seguito, le penali previste:

N°	Tipo di Inadempimento			Termine per adempimento	Riferimento Capitolato	Importo penali
1	RITARDO nell'attivazione del sistema di rilevazione presenze o MANCATO FUNZIONAMENTO dello stesso			Entro 20 (venti) giorni dalla data di avvio delle attività	Articolo 13	10,00 € per ogni giorno di ritardo o mancato funzionamento
2	RITARDO nell'installazione del sistema di tornelli presso l'autostazione di Avellino o mancato funzionamento dello stesso			Entro 3 (tre) mesi dalla data di avvio delle attività	Articolo 14	20,00 € per ogni giorno di ritardo nell'installazione o mancato funzionamento dei tornelli per singolo piano
3	MANCATA comunicazione al DEC dell'assenza di unità di personale			Immediato	Articolo 16 § 16.6	20,00 € per ogni giorno di inadempimento
4	MANCATO rispetto dei tempi di spostamento e/o temporanea sostituzione del personale			Entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione	Articolo 16 § 16.6	50,00 € per ogni giorno di inadempimento
5	Pulizia Ordinaria Immobili	5.1	NON ADEGUATA pulizia	Secondo frequenza del capitolato	Allegato 1 § A.1 e C.1	Per ogni giorno di inadempienza, secondo la frequenza del capitolato, le penali sono: - 200,00 € (autostazione di Avellino o autostazione Grottaminarda o Funicolare); - 100,00 € (Pianodardine o Mercogliano o Flumeri o Benevento o Airola); - 50,00 € (per ciascuna sede rimanente).
		5.2	MANCATA pulizia			Per ogni giorno di inadempienza, secondo la frequenza del capitolato, le penali sono: - 400,00 € (autostazione di Avellino o autostazione Grottaminarda o Funicolare); - 200,00 € (Pianodardine o Mercogliano o Flumeri o Benevento o Airola); - 100,00 € (per ciascuna sede rimanente).
6	Pulizia Straordinaria Immobili	6.1	NON ADEGUATA pulizia	Secondo frequenza del capitolato o come da accordi con la S.A.	Allegato 1 § A.2 e C.2	Per ogni giorno di inadempienza, secondo la frequenza del capitolato, le penali sono: - 300,00 € (autostazione di Avellino o autostazione Grottaminarda o Funicolare); - 200,00 € (Pianodardine o Mercogliano o Flumeri o Benevento o Airola); - 100,00 € (per ciascuna sede rimanente).
		6.2	MANCATA pulizia			Per ogni giorno di inadempienza, secondo la frequenza del capitolato, le penali sono: - 500,00 € (autostazione di Avellino o autostazione Grottaminarda o Funicolare); - 400,00 € (Pianodardine o Mercogliano o Flumeri o Benevento o Airola); - 200,00 € (per ciascuna sede rimanente).
7	Pulizia Spazi Esterni	7.1	NON ADEGUATA o MANCATA pulizia	Secondo frequenza del capitolato o come da accordi con la S.A.	Allegato 1 § A.3 e C.3	Per singola inadempienza le penali sono: - 200,00 € (autostazione di Avellino o autostazione Grottaminarda o Funicolare); - 100,00 € (Pianodardine o Mercogliano o Flumeri o Benevento o Airola); - 50,00 € (per ciascuna sede rimanente).
8	Pulizia Verde	8.1	NON ADEGUATA o MANCATA pulizia	Secondo frequenza del capitolato o come da accordi con la S.A.	Allegato 1 § A.4 e C.4	Per singola inadempienza le penali sono: - 300,00 € (autostazione di Avellino o autostazione Grottaminarda); - 200,00 € (Pianodardine o Mercogliano o Flumeri o Benevento o Airola); - 100,00 € (per ciascuna sede rimanente).
9	Pulizia Rapida Parco Rotabile	9.1	MANCATA o NON ADEGUATA pulizia	Secondo frequenza del capitolato o come da accordi con la S.A.	Allegato 1 § B.1 e C.5	20,00 € per singolo veicolo

10	Pulizia Ordinaria Parco Rotabile	10.1	NON ADEGUATA pulizia	Secondo frequenza del capitolato	Allegato 1 § B.2 e C.6	50,00 € per singolo veicolo
		10.2	MANCATA pulizia			100,00 € per singolo veicolo
11	Pulizia Straordinaria o Radicale Parco Rotabile	11.1	NON ADEGUATA pulizia	Come da accordi con la S.A.	Allegato 1 § B.3 e C.7	150,00 € per singolo veicolo
		11.2	MANCATA pulizia	Come da accordi con la S.A.	Allegato 1 § B.3 e C.7	200,00 € per singolo veicolo
		11.3	RITARDO consegna	Per tempi superiori alle 6 ore dalla consegna del veicolo	Allegato 1 § B.3	20 € per ogni 30 minuti di ritardo
		11.4	MANCATA comunicazione fine lavaggio ai responsabili della S.A.	Come da capitolato	Allegato 1 § B.3	50,00 € per singolo veicolo
12	Pulizia Sottoscocca	12.1	NON ADEGUATA pulizia	Come da capitolato	Allegato 1 § B.4 e C.8	50,00 € per singolo veicolo
		12.2	MANCATA pulizia	Come da capitolato	Allegato 1 § B.3 e B.4	80,00 € per singolo veicolo
		12.3	RITARDO consegna	Per tempi superiori alle 3 ore dalla consegna del veicolo	Allegato 1 § B.4	10 € per ogni 30 minuti di ritardo
13	ARBITRARIA effettuazione dei lavaggi STRAORDINARI o SOTTOSCOCCA da parte della D.A.			Durante tutta la durata dell'appalto	-	200 €/veicolo
14	UTILIZZO di acqua a getto per il lavaggio del veicolo			Durante tutta la durata dell'appalto	Allegato 1 § B.1, B.2, B.3	300 € per singola inadempienza
15	FERMO veicolo per danni causati dalle lavorazioni della D.A.			Durante tutta la durata dell'appalto	Allegato 1 § B.1, B.2, B.3	150 €/giorno
16	MANCATA movimentazione nei depositi			Durante tutta la durata dell'appalto	Allegato 1 § B.1, B.2, B.3	30 €/veicolo
17	MANCATO rifornimento veicolo e/o controllo liquidi			Durante tutta la durata dell'appalto	Allegato 1 § B.1, B.2, B.3	50 €/veicolo
18	IMMISSIONE dell'AdBlue all'interno del bocchettone gasolio			Durante tutta la durata dell'appalto	-	100 € per singola inadempienza (oltre agli eventuali danni)
19	MANCATO utilizzo dei prodotti dichiarati nel progetto presentato in fase di gara			Durante tutta la durata dell'appalto	Offerta tecnica della D.A.	200 € per singola difformità riscontrata, per ciascuna sede sulla quale viene rilevata
20	MANCATO rispetto delle migliori o per qualsiasi DIFFORMITA' rispetto a quanto dichiarato nell'offerta in fase di gara			Durante tutta la durata dell'appalto	Offerta tecnica della D.A.	400 € per ogni giorno di inadempimento, per ciascuna sede sulla quale viene rilevata o per ciascuna difformità rilevata

N.B. Le penalità sopra riportate sono da considerarsi come rimborso per il danno causato alla S.A. da lavorazioni non eseguite o eseguite in maniera imperfetta, pertanto, oltre alle penalità, resta impregiudicato il diritto, da parte di AIR CAMPANIA, di decurtare dal compenso pattuito, l'importo corrispondente alle prestazioni contestate ma eventualmente già rendicontate dalla D.A.



ART. 23 RENDICONTAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente appalto è soggetto a verifica di conformità, al fine di certificare che l'oggetto del medesimo, in termini di prestazioni, obiettivi, caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione. La D.A. dovrà presentare, mensilmente, entro il quinto giorno del mese successivo a quello oggetto di rendicontazione, un resoconto, distinto per ciascuna sede oggetto di appalto specificando il numero e tipologia di pulizia eseguita sia sugli immobili che sul parco rotabile, allegando alla stessa, scansione di tutti i fogli di lavoro giornalieri (Modello 1) prodotti nel mese per ciascuna sede, contestualmente a tutti gli altri Modelli firmati in contraddittorio. La S.A., entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione del documento, può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisioni del documento stesso. Nel caso in cui la S.A. non si sia pronunciata o non abbia richiesto chiarimenti e/o documentazione integrativa ovvero la revisione del documento, il resoconto si intende accettato e approvato. Ove richiesti dalla S.A., la D.A. dovrà, quindi, fornire, entro ulteriori 5 giorni lavorativi, risposta a quanto richiesto. A seguito di tale risposta, la S.A. ha come nuovo termine di approvazione ulteriori 5 giorni dalla consegna. Trascorsi i 5 giorni senza che la Committente abbia chiesto chiarimenti e/o altra documentazione, il documento riepilogativo si intende accettato e approvato. Pertanto, avuta l'approvazione, la D.A. provvede all'emissione di fatture mensili di importo pari al corrispettivo, relativo al mese precedente. L'approvazione del rendiconto non costituisce automaticamente verifica di conformità. Il pagamento delle fatture avviene secondo le modalità e le specifiche previste nell'Art. 27.

ART. 24 ASSICURAZIONI, RESPONSABILITA' E INADEMPIENZE

La Ditta appaltatrice si obbliga a risarcire tutti i danni provocati al parco rotabile, agli immobili ed alle persone o cose in dipendenza dell'esecuzione delle operazioni di pulizia e degli spostamenti degli autobus. La ditta si obbliga all'osservanza delle norme sulla sicurezza e a quelle sull'impiego di prodotti non nocivi. Si obbliga, comunque, a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, a quanto occorrente per l'esatto e regolare svolgimento del servizio affidato. Nel caso di eventuali danni materiali o di qualsiasi natura a persone o attrezzature, che si dovessero riscontrare durante lo svolgimento del servizio, la Ditta sarà direttamente obbligata al risarcimento dei danni. L'impresa affidataria ha l'obbligo di essere titolare, a pena di inammissibilità di polizza assicurativa contro incendi ed eventuali possibili altri danni, relativamente alle attività oggetto dell'appalto, per la garanzia e la manleva di responsabilità civile verso terzi e verso i dipendenti. Si precisa, inoltre, che l'assicurazione contro incendi deve riguardare non solo l'importo dei lavori ma deve comprendere anche quei materiali o manufatti forniti da AIR CAMPANIA SPA o da terzi per i quali l'impresa, a norma del presente capitolato, sia responsabile. La copertura dei suddetti danni deve comprendere quelli causati da incendio, corto circuito, scoppio, esplosione, urto veicoli o semoventi e danni di responsabilità civile verso terzi e personale, materiale e mezzi della stazione appaltante per un massimale di congrua entità per sinistro, e comunque non inferiore ad euro 1.000.000,00 senza limiti per ogni sinistro entro il massimale predetto. Resta inteso che l'indicazione dei massimali (che in nessun caso si possono configurare come limiti di responsabilità per l'impresa) e la proporzione di garanzia assicurativa non esonerano l'impresa dalle sue responsabilità. Nelle polizze di cui sopra, dovranno comparire quali assicurati l'AIR CAMPANIA SPA e l'impresa assuntrice per i loro rispettivi interessi. Le polizze non dovranno prevedere alcuna possibilità da parte dell'assicuratore, di esentare l'azione di recesso durante la validità delle polizze stesse. L'entità dei premi, del conguaglio dei premi ed ogni altra spesa inerente alla stipulazione di tutte le polizze sono totalmente ed esclusivamente a carico dell'impresa assuntrice. La ditta dovrà precisare, quindi, presso quale società assicuratrice ha proceduto alle suddette assicurazioni e segnalare i numeri delle rispettive polizze. La mancata produzione di tali polizze costituisce causa di risoluzione contrattuale.



ART. 25 NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

Il rapporto contrattuale di cui al servizio sarà regolato dalla legge italiana. L'affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal bando di gara, dal disciplinare e dal capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo schema contratto e per tutta la durata del medesimo.

L'esecuzione delle attività e delle prestazioni oggetto del presente appalto è regolata, in via graduata:

- a) dalle clausole del contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le parti;
- b) dalle disposizioni degli atti di gara;
- c) da quanto previsto nell'offerta tecnico-economica presentata dall'appaltatore in sede di gara ove migliorativa per AIR e comunque fermi restando i requisiti minimi previsti negli atti di gara;
- d) da tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, dalle disposizioni del codice civile e delle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole contrattuali e dalle disposizioni sopra richiamate, fermo restando quando disposto dal D.Lgs 36/2023;
- e) dalle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- f) da tutte le altre disposizioni normative e regolamentari relative alla natura delle attività affidate.

Le clausole del contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi e regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, l'appaltatore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

ART. 26 SUBAPPALTO

La disciplina del sub-appalto è determinata dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata specifica il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Nello specifico si concede il subappalto, limitatamente alle seguenti attività:

- pulizia straordinaria delle vetrature della sala d'attesa;
- interventi di deblattizzazione dei veicoli del parco rotabile (B.5) tramite applicazione dei punti GEL;
- servizio di facchinaggio, trasloco, montaggio/smontaggio arredi, tinteggiatura.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

ART. 27 PAGAMENTI

Il pagamento del servizio avverrà, successivamente ad ogni ciclo di controlli, entro 60 (sessanta) giorni fine mese data fattura, previa presentazione fattura, da emettere con cadenza mensile, e collaudo positivo. Nella eventualità che la ditta fosse costretta a interrompere il servizio, ne dovrà dare tempestiva comunicazione scritta almeno cinque giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento.

Eventuali contestazioni saranno definite tra AIR e l'impresa ed i relativi addebiti saranno trattenuti da AIR il mese successivo a quello dell'effettivo accertamento.

ART. 28 ALTRE CONDIZIONI

Per tutte le altre condizioni e per quanto non espressamente riportato nel presente Capitolato Tecnico, si rimanda alle norme previste nella documentazione di gara.

ART. 29 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione, in ordine ad ogni lotto, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, sulla base degli elementi successivamente indicati.

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA		
OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX	80
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MAX	20
	PUNTI TOTALI	100

Allegati:

- ALLEGATO 1: Prestazioni minime per tipologia di pulizia e standard di qualità per controlli pulizie;
- Modello 1: Foglio lavaggi giornalieri autobus;
- Modello 2: Campionatore 1: Visibilmente Pulito;
- Modello 3: Campionatore 2: Pulito;
- Modello 4: Controllo pulizia immobili;
- ALLEGATO 2: Elenco personale delle pulizie attualmente impiegato;

F.to Responsabile Unico del Progetto
Ing. Carmine Alvino