

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI MOVIMENTAZIONE BAGAGLI, MERCI E POSTA NONCHE'

DI PULIZIA AEROMOBILI

1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto consiste nell'effettuazione da parte dell'Appaltatore (anche Affidatario), dei servizi di:

- a) movimentazione di bagagli, merci e posta (ivi inclusa la movimentazione ed il carico zavorra e materiale di servizio del vettore), definita nella prassi come "carico/scarico" aeromobile (per le classi e categorie previste dal contratto in essere), inclusa l'attività di trattamento/smistamento bagagli definita nella prassi come "girello", tutte meglio dettagliate al paragrafo 4 del presente Capitolato;
- b) pulizia degli aeromobili (per le classi e categorie previste dal contratto in essere), come meglio dettagliate al paragrafo 3 del presente Capitolato, ivi inclusa la rimozione sacchi per gli aeromobili dell'Aviazione generale;
- c) prestazioni straordinarie, come previste dal paragrafo 3.2 e 4.2 del presente Capitolato richiesti da Aeroporto di Genova S.p.A. (di seguito Committente o AGS), come meglio specificato nei punti seguenti.

I servizi di cui sopra dovranno essere svolti, in tutto od in parte, a seconda delle richieste di

AGS , in relazione:

- agli aeromobili indicati dalla committente su appositi programmi giornalieri di servizio (c.d. "operativo-voli") , che verranno inoltrati all'Appaltatore ogni giorno, per il giorno successivo (indicativamente entro le ore 19,00 del giorno di invio);
- ad eventuali voli "dirottati" da altri aeroporti.
- ad eventuali voli di aviazione generale, qualora appartenenti alle classi e categorie previste dal contratto in essere e che potranno essere inseriti nel programma giornaliero "operativo-voli inoltrato all'Appaltatore)

I suddetti programmi giornalieri di servizio (operativo-voli) potranno subire modifiche, (anche successivamente alle ore 19.00 dec <1 giorno di invio da parte della Committente), in funzione delle possibili rischedulazioni dei voli, di esigenze operative comunicate dai Vettori, e/o di altre variazioni originanti da cause indipendenti da AGS, senza che nulla possa pretendere l’Affidatario.

2) RIFERIMENTI NORMATIVI

- a. Direttiva 96/67/CE relativa al libero accesso al mercato dei servizi di assistenza a terra negli Aeroporti della Comunità.
- b. D.Lgs. 13 gennaio 1999 n.18 “Attuazione della direttiva 96/67/CE relativa al libero accesso al mercato dei servizi di assistenza a terra negli aeroporti della Comunità”.
- c. Regolamento Enac “Certificazione dei prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra” 8 Rev. 1 del 27.09.2024.
- d. Codice della Navigazione, in particolare artt. 705 e 706.
- e. Circolare Enac GEN 06 del 31 Ottobre 2014
- f. Circolare Enac APT 19 del 26 ottobre 2005.
- g. ICAO Doc. 9137 Airport Service manual – Part 8.
- h. IATA Airport Handling Manual.
- i. Reg.CE 300/2008, come integrato dal successivo Reg 272 del 2 aprile 2009.
- j. Reg. UE 1998/2015.
- k. D.Lgs n.81/08.
- l. D.M. 9 Maggio 2023.
- m. Programma Nazionale di Sicurezza per l’Aviazione civile .
- n. Programma Aeroportuale di Sicurezza.
- o. Circolari Enac relative alla security e alla safety in vigore .
- p. Manuale di Aeroporto
- q. Regolamento di scalo
- r. Manuale delle Operazioni
- s. AHM IATA - Manuali e contratti con i vettori
- t. Safety Policy Aeroporto di Genova S.p.A.
- u. Carta dei Servizi0069

3) PULIZIE

Di seguito vengono elencate le attività ed i servizi comunemente appartenenti alle procedure di genere indicate dai vettori aerei. Gli stessi possono prevedere servizi parziali o combinati e il committente ne darà puntuale informazione all’affidatario senza che ciò precluda o condizioni la qualità del servizio e/o corrispettivi suppletivi.

3.1) Prestazioni ordinarie per voli di linea, charter e voli dirottati

3.1.1) Pulizie ordinarie per aeromobili in transito

L'esecuzione del servizio dovrà prevedere l'effettuazione delle seguenti operazioni:

Cabina di pilotaggio:

- a) pulire e riordinare la cabina di pilotaggio in accordo alle istruzioni di AGS e sulla base delle richieste del vettore;
- b) asportare i rifiuti da vani, tasche, cestini e sotto i sedili; vuotare i posacenere e sostituire i sacchetti pulire il parabrezza dal lato interno su richiesta della compagnia;
- c) sistemare le cinture di sicurezza;
- d) pulire il pavimento, i sedili e la superficie dei tavolini.

Cabina passeggeri:

- a) asportare i rifiuti dalla cabina;
- b) asportare i rifiuti dalle tasche dei sedili, dai portacenere e dalle cappelliere, ripristinare il materiale d'uso previsto dal vettore, incluso il materiale di consumo, in relazione alle necessità di cabina e reintegro scorte di bordo (es: a titolo esemplificativo e non esaustivo 'safety instructions', riviste, sacchetti vomito, brochure, etc);
- c) rimuovere le "gomme da masticare e/o altri residui presenti sugli arredi o pareti se necessario; pulire i tavolini;
- d) pulire le pareti e le cappelliere laddove necessario;
- e) asportare i rifiuti dalle sedute, dalle poltrone e pulire sotto i sedili;
- f) incrociare le cinture di sicurezza, sistemare gli schienali in posizione eretta e riposizionare i braccioli;
- g) pulire il pavimento, passare l'aspirapolvere, eliminare le macchie dove necessario
- h) rimuovere eventuali residui derivanti da mal d'aria e nonchè da cibi e/o bevande rovesciate;
- i) spostare la paratia di divisione e modificare i sedili secondo le istruzioni di AGS;
- j) piegare e riporre le coperte;
- k) reintegrare e sistemare i poggiatesta richiesto laddove necessario;
- l) pulire internamente ed esternamente il guardaroba e gli armadietti equipaggio se necessario;
- m) rimuovere giornali e rifiuti vari dalla zona "Air bridge" in prossimità della porta di accesso all'aeromobile, e dalle scale di accesso in cabina.

Galley:

- a) a bordo dell'aeromobile asportare i sacchi dei rifiuti dai relativi contenitori;
- b) pulire i contenitori dei rifiuti e sostituire i sacchi portarifiuti;

- c) pulire con il panno umido tutte le superfici di lavoro, lavandini, griglie ed aree di stoccaggio;
- d) passare lo straccio umido sul pavimento e l'aspirapolvere.

Toilettes:

- a) vuotare e pulire i contenitori dei rifiuti e sostituire i sacchetti,
- b) pulire il lavandino, lo specchio ed accessori con panno umido;
- c) spruzzare il deodorante;
- d) lavare le superfici interne ed esterne della tazza;
- e) disinfettare la tazza una volta completato il servizio;
- f) aspirare e lavare il pavimento;
- g) reintegrare il materiale d'uso del vettore incluso materiale di consumo (es: a titolo esemplificativo e non esaustivo, carta igienica; se non fornito dal Vettore, il materiale in oggetto è a carico dell'appaltatore) in relazione alla necessità di cabina e reintegrare le scorte di bordo.

Stiva:

- a) su richiesta di AGS, pulire la stiva mediante eliminazione dei rifiuti e asportazione manuale e/o con idonea attrezzatura dei residui di zavorra sia in stiva che, eventualmente, sul piazzale;
- b) in caso di sversamento di sostanze o liquidi lavare la stiva con attrezzatura idonea.

Il servizio “*cleaner*” non è compreso nell'oggetto dell'appalto, in quanto verrà espletato con mezzi e personale di AGS.

3.1.2) Pulizie ordinarie per aeromobili in sosta notturna o in sosta diurna e/o Heavy/Deep (approfondite)

Cabina di pilotaggio:

- a) pulire e riordinare la cabina di pilotaggio in accordo alle istruzioni di AGS,
- b) asportare tutti i rifiuti, svuotare i porta-cenere, i cestini e gli armadietti del Crew;
- c) lavare i vassoi ed eventuali contenitori;
- d) ripristinare i sacchetti per i rifiuti;
- e) pulire il parabrezza dal lato interno, soffitto e pannelli, ventole, braccioli e porta di accesso (lato interno ed esterno)
- f) pulire i sedili dell'equipaggio;
- g) passare l'aspirapolvere su tutti i sedili e il pavimento
- h) pulire con panno umido il pavimento;
- i) pulire e sanificare i microfoni degli interfon;

- j) pulire i sedili in pelle secondo le disposizioni del Vettore di riferimento, utilizzando unicamente i prodotti approvati dal Vettore stesso.

Cabina passeggeri:

- a) asportare i rifiuti dalla cabina;
- b) asportare i rifiuti dalle tasche dei sedili, dai posacenere e dalle cappelliere e ripristinare il materiale d'uso previsto dal vettore incluso materiale di consumo in relazione alle necessità di cabina e reintegrare le scorte di bordo (es: a titolo esemplificativo e non esaustivo: 'safety instructions', riviste, sacchetti vomito, brochure etc)
- c) rimuovere le "gomme da masticare e qualsiasi rifiuto presente sugli arredi e pareti, pulire i pannelli delle pareti;
- d) svuotare i posacenere e risistamarli per l'uso;
- e) pulire con panno umido i tavolini, i braccioli, le cappelliere e le paratie divisorie tra compartimenti; pulire il soffitto se richiesto e/o necessario;
- f) spazzolare e pulire i sedili, i poggiatesta, i monitor (se presenti), le griglie delle ventole dell'aria condizionata, incrociare le cinture di sicurezza e sistemare gli schienali in posizione eretta, compresi i sedili destinati all'equipaggio;
- g) riposizionare i braccioli;
- h) spostare la paratia di divisione, modificare i sedili secondo le istruzioni di AGS;
- i) sistemare e pulire i vetri degli oblò (compresi quelli delle uscite di emergenza), le cornici e le tapparelle secondo istruzioni della compagnia;
- j) pulire il pavimento, i tappetini sotto i sedili nonché passare l'aspirapolvere;
- k) spruzzare la cabina con deodorante;
- l) pulire internamente ed esternamente il guardaroba e gli armadietti; rimuovere eventuali residui derivanti da mal d'aria, nonché da cibi e/o bevande rovesciate;
- m) rimuovere macchie da sedili, pavimento, pareti e divisori
- n) pulire e disinfettare i telefoni, fax, schermi LCD, microfoni, interfonici ecc.;
- o) rimuovere, reintegrare e sistemare i poggiatesta ove necessario;
- p) piegare e riporre le coperte ed i cuscini;
- q) lavare il pavimento d'ingresso;
- r) rimuovere giornali e rifiuti vari dalla zona "Airbridge" in prossimità della porta di accesso all'aeromobile, e dalle scale di accesso in cabina, pulire gli espositori dei giornali e i sedili in pelle secondo le disposizioni del Vettore di riferimento, utilizzando unicamente i prodotti approvati dal Vettore stesso.

Galley:

- a) a bordo dell'aeromobile asportare i sacchi dei rifiuti dai relativi contenitori;
- b) pulire e disinfettare i contenitori dei rifiuti e sostituire i sacchi portarifiuti;

- c) pulire con panno umido tutte le superfici di lavoro, il soffitto, le pareti, le ventole, lavandini e le aree di stoccaggio, le porte di accesso, i microfoni ed interfonni etc.; pulire i boiler necessari per il caffè ed il thè
- d) svuotare e pulire con panno umido la superficie interna ed esterna del forno; pulire il frigorifero se presente
- e) spazzare e lavare il pavimento e le pareti;
- f) pulire e lavare tutti gli alloggiamenti e vari vani;

Toilettes:

- a) vuotare i contenitori dei rifiuti e pulirli con un panno; sostituire i sacchetti;
- b) pulire lo specchio, le superfici delle lampade e le ventole dell'aria condizionata;
- c) pulire con panno umido il lavandino, rubinetti e superfici, e tutte le parti intorno;
- d) pulire con un panno la tazza e disinfettarla rimuovendo macchie e residui;
- e) pulire il fasciatoio;
- f) pulire dentro gli armadietti;
- g) pulire e disinfettare le maniglie e le pareti interne locale toilette; pulire il soffitto;
- h) aspirare e lavare il pavimento;
- i) reintegrare il materiale d'uso del vettore incluso materiale di consumo (es: a titolo esemplificativo e non esaustivo, carta igienica; se non fornito dal Vettore, il materiale in oggetto è a carico dell'appaltatore in relazione alla necessità di cabina e reintegrare le scorte di bordo;
- j) spruzzare il vano con deodorante.

Il servizio “*cleaner*” verrà espletato con mezzi e personale di AGS.

Per tutti i voli che operano sullo Scalo, siano essi di linea e/o charter, le Compagnie Aeree possono richiedere il solo servizio di cambio dei sacchi-rifiuti, ritirando quelli pieni da destinare alla raccolta/smaltimento degli stessi e/o il semplice ritiro dei sacchi (destinati alla raccolta/smaltimento) già approntati dagli equipaggi e lasciati sulla porta dell'aeromobile.

Nei suddetti casi, tali attività sono da considerarsi prestazioni ordinarie

3.2) Prestazioni straordinarie per voli di linea, charter e voli di Aviazione Generale

3.2.1) Prestazioni straordinarie

L'affidatario dovrà altresì eseguire, qualora gli vengano richieste, eventuali prestazioni straordinarie che vengono di seguito elencate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) pulizia e lavaggio della scala anteriore e/o posteriore d'accesso all'aeromobile;
- b) pulizia e lavaggio dei portelloni e delle pareti di ingresso dell'aeromobile;
- c) pulizia interna di tutti gli oblò e delle tendine;
- d) riordino delle cuccette;

e) pulizie già descritte ai punti 3.1.1 e 3.1.2 precedenti da eseguire su voli appartenenti all'Aviazione Generale

f) ritiro dei sacchi di rifiuti di bordo dai Voli di Aviazione Generale (in caso di voli di Aviazione Generale per i quali non sono richieste le pulizie di bordo) e trasferimento degli stessi verso area compattatori e/o celle frigorifere presso lo Scalo Merci.

g) pulizie di bordo su voli di Aviazione commerciale e/o generale per i quali non vi sia previsione operativa e/o contrattuale, richieste per motivi eccezionali determinati da situazioni imponderabili (passeggero con malore a bordo, turbolenza durante il volo etc.); il servizio dovrà essere garantito immediatamente tramite l'utilizzo del personale adibito alle pulizie

Nel caso di voli dirottati, per i quali non è stato preventivamente richiesto alcun servizio dalla Committente e in fasce orarie in assenza di altri voli in corso, il personale dell'appaltatore dovrà essere presente in aeroporto, per l'esecuzione dei servizi, entro 30 minuti, ovvero nel tempo inferiore eventualmente offerto dal concorrente in sede di gara, dalla richiesta dei servizi medesimi da parte della Committente.

Le prestazioni straordinarie, che venissero eventualmente richieste da AGS, saranno notificate all'Appaltatore mediante semplice comunicazione verbale, confermata da successiva comunicazione scritta.

Le prestazioni straordinarie saranno pagate da AGS al costo orario onnicomprensivo derivante dall'applicazione del ribasso offerto dall'Aggiudicatario nell'ambito dell'offerta economica, con chiamata minima un'ora.

In presenza di inserimento di voli di Aviazione generale nell'operativo, entro le ore 19.00 del giorno precedente, le prestazioni indicate al punto e) sono considerate "ordinarie" e disciplinate secondo quanto previsto dai paragrafi 3.1.1 e 3.1.2. In questo caso, si applicherà, quindi, il corrispettivo unitario a volo previsto dall'art. 6 del contratto.

3.3) Prescrizioni per voli provenienti da Paesi extra UE

Si fa riferimento a quanto stabilito dal DM 9 maggio 2023 dei Ministeri della Sanità e dell'Ambiente riguardante le "Misure relative alla gestione e alla distruzione dei rifiuti alimentari prodotti a bordo di mezzi di trasporto che effettuano tragitti internazionali".

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza della normativa di cui sopra e pertanto si assume piena responsabilità circa la corretta attuazione delle misure di sicurezza da adottarsi per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti rinvenuti sugli aeromobili interessati.

L'affidatario dovrà procedere all'effettuazione di una raccolta differenziata dei rifiuti secondo le indicazioni fornite, trasportando quelli "urbani o assimilati" e quelli "speciali" nei relativi compattatori o contenitori, i rifiuti "extra UE" nella cella frigorifera all'interno dei sacchi differenziati secondo le disposizioni/procedure della Committente e comunque secondo le normative vigenti in materia ambientale.

L'affidatario dovrà dotare il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale per l'effettuazione dei servizi di cui sopra.

3.4) Tempi di esecuzione pulizie ordinarie per aeromobili in transito e aeromobili in sosta notturna e sosta diurna

Tutte le operazioni di cui al precedente art. 3.1.1 dovranno essere svolte entro i tempi massimi indicati nella tabella “standard” riepilogativa di seguito riportata.

CAT.	capacità aa/mm posti a sedere	aeromobili in transito tempo massimo
1	> 0 fino a < = 120	06'
2	> 120 fino a < = 220	08'
3	> 220	10'

Tempi diversi rispetto a quelli indicati nella tabella sopra riportata possono essere previsti e richiesti dai Vettori che operano presso Aeroporto di Genova (se non riportati nell'elenco sottostante, gli Aeromobili assistiti dovranno registrare i tempi delle pulizie di bordo, secondo la tabella “standard” sopra)

Di seguito i tempi attualmente richiesti dai Vettori indicati, per il servizio di pulizie di bordo:

- **KLM (KLC):** 6'' (EMB – AR8) – 10''' (B737)
- **LUFTHANSA:** 8' (CR9 – E95 – A319)
- **ITA AIRWAYS:** 10'

Tali tempi (Tabella “standard” e/o Tempi specifici richiesti dai Vettori) potranno essere diminuiti o maggiorati e l'affidatario riceverà le debite informazioni dal committente, senza che l'appaltatore possa richiedere alcun maggior compenso e/o indennizzo. AGS darà precisa e preventiva notifica di variazione contenente le ragioni della stessa, tramite email, all'Appaltatore che provvederà ad effettuare il servizio previsto nei tempi comunicati. L'Appaltatore non potrà addurre, come giustificazione ad eventuale ritardo dei voli in partenza, la variazione dei tempi richiesta dal Vettore di riferimento, se e quando notificata all'Affidatario stesso, da AGS. Le pulizie della categoria “ordinarie” degli aeromobili (ivi comprese quelle riferite ad aeromobili in sosta notturna o diurna) dovranno essere effettuate all'arrivo del volo non appena sceso l'ultimo passeggero e terminate entro il termine indicato dal vettore e/o da AGS.

Per le Compagnie Aeree che ne facciano richiesta, le pulizie ordinarie potranno iniziare anche a sbarco passeggeri in corso (previa disponibilità di AGS di auto-scala atta all'operazione). Secondo le disposizioni comunicate da AGS e previa autorizzazione del personale di bordo, gli addetti preposti al servizio accederanno all'aeromobile dall'entrata posteriore dello stesso, mentre i passeggeri abbandoneranno la stessa cabina, scendendo dalla porta anteriore

Come già detto, per i servizi di pulizia della categoria “ordinarie” il personale dell'Appaltatore dovrà essere a bordo contestualmente allo sbarco dell'ultimo passeggero per accedere alla cabina e iniziare il servizio di pulizia, previa autorizzazione del personale AGS di assistenza al volo e/o equipaggio di bordo, anche contestualmente alla presenza di eventuali passeggeri a mobilità ridotta in attesa di assistenza. Al fine di garantire la contestualità tra lo sbarco dell'ultimo passeggero e l'accesso all'aeromobile della squadra adibita al servizio di pulizia, quest'ultima dovrà essere resa disponibile, salve diverse indicazioni della Committente, almeno 15 minuti prima dell'orario previsto nello schedulato giornaliero e/o dello stimato orario di arrivo del volo.

In presenza di aeromobili di Aviazione commerciale o charter (compresi i voli dirottati da altri scali), per i quali non è previsto o richiesto il servizio di pulizia, ma sia richiesto il ritiro dei sacchi e/o rifiuti, il personale dell'appaltatore dovrà essere a bordo prima dell'inizio delle operazioni di imbarco passeggeri. Il ritiro dei sacchi e/o rifiuti di bordo, anche se non preventivamente comunicato da AGS e/o dal vettore di riferimento, dovrà essere effettuato senza che l'appaltatore possa richiedere alcun compenso e/o indennizzo, essendo il servizio incluso nel servizio di carico/scarico bagagli di cui al successivo punto 4.1. I sacchi in oggetto, in nessun caso, dovranno essere lasciati dal personale dell'Appaltatore sulla piattaforma delle auto-scale e/o ai piedi delle stesse, sul *jetway* e/o ai piedi della scala tecnica dello stesso e/o ai piedi delle scale dell'aeromobile. Dovranno altresì essere ritirati ed asportati sempre prima che abbiano inizio le operazioni di imbarco passeggeri. Eventuali inosservanze, rappresentano fattori di rischio delle condizioni di Safety sul piazzale operativo, oggetto di specifica contestazione e grave inadempimento che comporterà l'applicazione delle penali contrattuali.

Per gli aeromobili di Aviazione Generale, il servizio di ritiro dei sacchi e/o rifiuti è disciplinato dal precedente punto 3.2.1 e, allo stesso modo, in nessun caso, dovranno essere lasciati dal personale dell'Appaltatore sulla piattaforma delle auto-scale e/o ai piedi delle stesse, sul *jetway* e/o ai piedi della scala tecnica dello stesso e/o ai piedi delle scale dell'aeromobile. Dovranno altresì essere ritirati e mai lasciati allo stand ed asportati sempre prima che abbiano inizio le operazioni di imbarco passeggeri. Eventuali inosservanze, rappresentano fattori di rischio delle condizioni di Safety sul piazzale operativo, oggetto di specifica contestazione e grave inadempimento che comporterà l'applicazione delle penali contrattuali.

Durante il transito a terra di ogni aeromobile (aeromobili in transito e aeromobili in sosta notturna e sosta diurna)

per l'attività di pulizie aeromobili, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione dei servizi, nel rispetto dei tempi (vedi 3.4 del Capitolato tecnico) di transito contrattualmente previsti con i Vettori ed in conformità con la composizione della "Squadra-tipo" (e disponibilità mezzi, attrezzature e prodotti) presentata dallo stesso all'interno dell'offerta/progetto tecnico, effettuando le attività in oggetto con l'impiego di risorse dedicate in forma esclusiva al servizio (il personale, se dedicato all'attività di pulizie di bordo, non potrà essere adibito alle attività di carico e scarico dello stesso aeromobile e/o distratto da altre attività concomitanti determinando disservizi e ritardi operativi di altri voli ed altre operazioni in corso d'opera)

L'inosservanza ed il mancato rispetto di tali requisiti (inadeguata composizione Squadra-tipo per l'effettuazione del servizio - ritardo cagionato ai tempi di transito dell'aeromobile per prolungamento delle operazioni oltre quanto previsto dalle regole del Vettore e/o mancato rispetto dei tempi standard del servizio - impiego di personale dedicato ad altri servizi diversi dalle pulizie di bordo - risultanti dai dati contenuti nello Statino-volo e/o su segnalazione del Vettore e/o di AGS) sarà considerato grave inadempimento e comporterà l'applicazione delle penali contrattuali.

3.5) Attrezzature/mezzi e prodotti

Le attrezzature ed i mezzi da impiegare nell'esecuzione del servizio di pulizia aeromobili sono individuati dal successivo paragrafo 5.

I prodotti da utilizzare per l'esecuzione del servizio dovranno essere conformi alle specifiche tecniche richieste ed approvate dalle compagnie aeree. L'affidatario non potrà, comunque, impiegare prodotti e/o attrezzature che possano arrecare danno alle superfici trattate, agli arredi, agli equipaggiamenti, agli impianti di bordo, ecc.

Il personale deve aver cura di pulire le superfici con spugne, secchi d'acqua e detersivo diversi per i differenti ambienti (cabina, galley e toilettes) ed essere provvisto di aspirapolveri avente le caratteristiche indicate al successivo punto 5 e dotato di accessori che consentano la corretta esecuzione del servizio. Il servizio non potrà essere reso con l'impiego di attrezzature e prodotti non conformi alle norme di prevenzione degli infortuni e/o che comunque possano risultare pericolosi non solo per il personale addetto al servizio ma anche per persone e/o animali e/o cose. Per tutte le attrezzature ed i prodotti di cui è previsto l'utilizzo dovranno essere inviate alla Committente le copie dei certificati di conformità CE (per le attrezzature) e delle schede di sicurezza (per i prodotti).

Nel caso in cui il vettore richieda l'utilizzo di specifici prodotti per le pulizie di bordo l'appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, a dotarsi dei prodotti richiesti.

In qualsiasi momento AGS potrà far sospendere l'uso di attrezzature e/o prodotti incompatibili con quanto sopra specificato ovvero con caratteristiche diverse rispetto a quanto richiesto e chiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'affidatario non dovrà utilizzare prodotti nocivi e/o che possano in qualche modo essere anche causa di inquinamento e/o che possano in fase di smaltimento arrecare danno agli impianti di depurazione.

Tutte le attrezzature e i prodotti da impiegarsi per l'espletamento del servizio ivi inclusi i materiali di consumo e di rifornimento scorte di bordo, (a titolo esemplificativo ma non esaustivo sono compresi i sacchetti per i rifiuti secondo le misure previste, il materiale di reintegro toilettes, carta igienica, sapone, salviette, deodoranti, etc.. se non forniti dal Vettore) saranno a carico dell'affidatario. Il materiale fornito dal vettore per il reintegro a bordo deve essere utilizzato esclusivamente sul volo di riferimento del vettore stesso. Ogni altro utilizzo improprio e non autorizzato sarà considerato grave inadempimento e comporterà l'applicazione delle penali previste dal Contratto.

L'affidatario deve garantire il corretto stoccaggio e gestione del materiale e dei prodotti destinati all'espletamento del servizio.

Terminate le operazioni relative a ciascun aeromobile, gli addetti dell'Affidatario dovranno eliminare dalla corrispondente piazzola di sosta qualsiasi traccia di sporco individuato (FOD).

In nessun caso materiali e rifiuti potranno essere lasciati in aree operative in attesa di essere corrisposti nelle aree adibite allo specifico stoccaggio.

Il personale dell'Affidatario dovrà consegnare immediatamente al responsabile di AGS (COS Rampa e/o Rampista UCV) qualsiasi oggetto e/o materiale rinvenuto a bordo degli aeromobili.

4) CARICO, SCARICO E RICONSEGNA DI BAGAGLI, MERCE E POSTA

4.1) Prestazioni ordinarie per voli di linea, charter, dirottati e voli cargo

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito indicate:

4.1.1) Operazioni sottobordo degli aeromobili in arrivo:

a) le operazioni di scarico devono iniziare subito dopo l'apertura delle stive ed il posizionamento delle attrezzature previste per il tipo di aeromobile.

L'apertura delle stive ed il posizionamento di tali attrezzature "GSE", è a carico di AGS e prevede un tempo fisiologico per il rispetto e la conformità delle operazioni, secondo quanto previsto dalle procedure dei Vettori e dai regolamenti di Safety da rispettare. Ciò a significare che, l'Affidatario dovrà disporre il personale della Squadra-tipo adibita al servizio, ed i mezzi di propria pertinenza, nella misura congrua ad evitare ritardi nelle operazioni che compongono il processo di scarico-carico e riconsegna bagagli dal momento in cui questi avrà accesso alle stive dell'aeromobile.

Tempistiche e qualità delle operazioni saranno soggetti a misurazione qualitativa da parte di AGS secondo uno specifico piano di audit interni

b) sono a carico dell'affidatario la conduzione trattori e composizione e traino linea carrelli e/o dollies (ULDs), lo sbarco di tutto il carico sfuso dalle stive ai carrelli previa apertura delle reti;

c) la tipologia del carico in arrivo sarà comunicata all'affidatario da AGS prima dell'arrivo del volo stesso.

Nei casi in cui la suddetta comunicazione dovesse subire variazioni non preventivabili da AGS (cambio tipo Aeromobile, carico originariamente sfuso, arrivato con Aeromobile con contenitori e/o viceversa), l'affidatario dovrà garantire l'espletamento del servizio impiegando le risorse necessarie, senza creare disservizi e/o ritardi e senza che ciò possa legittimare da parte dell'Affidatario, richieste di compensi ulteriori rispetto a quelli contrattualmente fissati per il servizio di carico/scarico.

d) i carichi speciali che devono essere movimentati con supporto di mezzi, la merce pericolosa, gli animali vivi etc, verranno visionati e scaricati dal personale di AGS;

e) durante le operazioni di sbarco, l'Affidatario dovrà dividere il carico in conformità alle istruzioni impartite dai responsabili di AGS (es. bagagli prioritari su carrello distinto per riconsegna prioritaria rispetto al resto dei bagagli scaricati); a completamento del primo carrello di bagagli sfusi e/o primo ULD sbarcato, questo deve essere inviato subito ai nastri di riconsegna e, a seguire, i bagagli rimanenti, al fine di rispettare e mantenere i tempi di riconsegna I° ed Ultimo bagaglio in arrivo, prescritti da Enac e pubblicati sulla "Carta dei Servizi del Passeggero" in corso di validità

f) sono a carico dell'affidatario la spinta manuale di pallets/ULDS, da e verso il Cargo-loader, da e verso il Transporter-loader, da e verso i dolly;

g) le operazioni si devono svolgere con la massima cura ed attenzione al fine di evitare danneggiamenti alla struttura dell'aeromobile, ai mezzi e ai bagagli, seguendo le norme ed i regolamenti in tema di rispetto delle procedure di "Safety";

h) l'Affidatario dovrà comunicare al personale AGS (COS Rampa e/o Rampista UCV) preposto alla supervisione delle operazioni sottobordo, ogni anomalia riscontrata e/o causata, sia essa di carattere e contesto operativo, sia di categoria safety o security. Il personale dell'Appaltatore dovrà inoltre notificare allo stesso personale di AGS già citato, eventuali incongruenze rilevate anche all'interno delle stive (es. presenza oggetti, mancato rispetto delle procedure di segregazione e chiusura dei comparti delle stive, superamento linee di carico consentite etc etc). Tali informazioni, complessivamente, potranno inoltre rappresentare

elementi utili alla determinazione delle eventuali cause dei ritardi registrati sui tempi di transito degli aeromobili. In tal caso, sarà il personale AGS in supervisione delle operazioni, a stabilire se l'oggetto di tali segnalazioni, avrà inciso o meno sui tempi di transito ed in che termini e misura.

i) l'Affidatario dovrà scaricare ai corrispondenti nastri riconsegna o in altra zona all'interno del sedime aeroportuale indicata da AGS i bagagli in conformità alle istruzioni impartite da AGS. Vi è la possibilità che la riconsegna bagagli avvenga in altra zona del sedime aeroportuale tramite il trasferimento degli stessi su altri mezzi (es. camion, pullman etc.). In tal caso l'affidatario dovrà provvedere a caricare i suddetti bagagli, per la successiva riconsegna, sui mezzi indicati da AGS (es. camion, pullman etc.);

l) nel caso in cui vi siano bagagli prioritari (compresi i bagagli degli equipaggi), questi dovranno essere scaricati prioritariamente sui corrispondenti nastri di riconsegna ed in conformità con le istruzioni impartite da AGS; l'Affidatario dovrà consegnare al magazzino merci la merce di sbarco, secondo le istruzioni, termini e tempi indicati da AGS;

m) l'Affidatario dovrà ritirare presso gli Uffici Doganali in area arrivi terminal, le merci, materiali e prodotti deperibili alimentari a seguito passeggero, posti sotto sequestro dai sopra citati uffici, e stoccare gli stessi presso le celle frigorifero poste nell'area dei magazzini merci aeroportuali secondo le disposizioni impartite da AGS;

n) le ULD (contenitori) scaricate, se non necessarie per l'imbarco sul volo, devono essere posizionate correttamente ed in sicurezza sui dollies nell'apposita area di stoccaggio (con tenda chiusa, assicurati con i fermi sui dollies, mai a contatto con il suolo e mai sui carrelli-bagagli), come indicato da AGS;

o) L'Affidatario dovrà ritirare i sacchi rifiuti dei voli che non effettuano pulizie di bordo, e trasferire gli stessi in area compattatori o nelle celle frigorifere presso magazzino merci (v. paragrafo 3.3).

Oltre a quanto previsto al successivo paragrafo 4.3, si precisa che le singole operazioni di scarico bagagli, merce e posta dall'aeromobile e relativa consegna ai siti indicati (nastri bagagli, magazzino merci e altri siti indicati) dovranno essere effettuate nel rispetto delle tempistiche indicate da AGS (considerato quanto al punto 4.1.1 a) e richieste da ENAC per la rispondenza ai requisiti di qualità (Carta dei Servizi, Service Level Agreement con i vettori, cruscotto di Qualità ENAC). Il mancato rispetto di tali tempistiche sarà considerato grave inadempimento e comporterà l'applicazione delle penali contrattualmente previste (sia che questo allunghi i tempi di transito a terra degli aeromobili assistiti, causandone il ritardo in partenza, sia che questo provochi la tardiva riconsegna bagagli al nastro, secondo quanto previsto dalla "Carta dei Servizi" per il I° ed ultimo bagaglio di sbarco)

Durante il transito a terra di ogni aeromobile (aeromobili in transito e aeromobili in sosta notturna e sosta diurna) per l'attività di carico-scarico bagagli, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione dei servizi, nel rispetto dei tempi di transito contrattualmente previsti con i Vettori ed in conformità con la composizione della "Squadra-Tipo" (e disponibilità mezzi e attrezzature) presentata dallo stesso all'interno dell'offerta/progetto tecnico effettuando le attività in oggetto con l'impiego di risorse dedicate in forma esclusiva al servizio (il personale dedicato all'attività di carico-scarico, non potrà essere adibito alle attività di pulizie di bordo dello stesso aeromobile e/o distratto da altre attività concomitanti determinando disservizi e ritardi operativi di altri voli ed altre operazioni in corso d'opera).

L'inosservanza ed il mancato rispetto di tali requisiti (inadeguata composizione Squadra-tipo per l'effettuazione del servizio, ritardo cagionato ai tempi di transito dell'aeromobile per prolungamento delle operazioni oltre quanto previsto dalle regole del Vettore e/o mancato rispetto dei tempi standard del servizio, impiego di personale dedicato ad altri servizi diversi da carico-scarico aeromobili) risultanti dai dati contenuti nello Statino-volo e/o su segnalazione del Vettore e/o di AGS, sarà considerato grave inadempimento e comporterà l'applicazione delle penali contrattuali.

I bagagli scaricati da voli con origine per la quale le Autorità preposte e/o i regolamenti previsti vigenti ed applicabili, prevedano il controllo radiogeno di sicurezza in arrivo (c.d. "voli sensibili"), su richiesta di AGS, dovranno seguire le seguenti ulteriori operazioni:

- dopo lo sbarco dei bagagli dei voli in arrivo, i bagagli dovranno essere trasportati nel luogo indicato da AGS, successivamente scaricati dai carrelli e/o ULDS e posti a disposizione dei controlli di sicurezza (es. posizionati sui rulli dei radiogeni per essere sottoposti ai controlli x-ray);
- dopo l'esecuzione del controllo di sicurezza, i bagagli dovranno essere riposizionati sui carrelli e/o ULDS, trasferiti ai nastri di riconsegna e scaricati sugli stessi per la riconsegna ai passeggeri.

Le operazioni sopra indicate dovranno essere effettuate senza creare disservizi e/o ritardi nelle attività di carico/scarico delle ordinarie attività.

Tutte le operazioni che richiedono l'impiego di attrezzature e movimentazione di mezzi complessi (cargo-loader, forklift, nastri, scale, GPU etc), compresa la loro predisposizione per lo sbarco dalle stive di bagagli e merce, sono escluse dall'oggetto dell'appalto, in quanto il servizio sarà fornito da AGS con proprio personale e mezzi.

4.1.2) Operazioni sottobordo degli aeromobili in partenza:

l'Affidatario dovrà:

- a) ritirare la merce e predisporre prima dell'arrivo dell'aeromobile, il carico pronto per essere imbarcato, secondo le istruzioni, i termini ed i tempi indicati da AGS
- b) trasportare i bagagli posizionati sui carrelli e/o ULDS (inclusi i bagagli dei passeggeri Stand-by) dall'area smistamento, a sottobordo dell'aeromobile, nei tempi previsti per garantirne i tempi di transito (rispetto dei tempi che consentano di mantenere l'orario di sblocco dell'aeromobile dallo stand) e la partenza/orario dello stesso, nel rispetto delle tempistiche e delle istruzioni impartite da AGS;
- c) caricare i bagagli in stiva prelevandoli dai carrelli, controllando la relativa etichetta recante la destinazione ed il numero di volo
- d) effettuare il conteggio numerico dei bagagli caricati, comunicandone il numero al personale AGS che supervisiona le operazioni sottobordo (COS Rampa e/o Rampista UCV)
- e) comunicare al personale AGS preposto sottobordo il numero dei bagagli contati dall'affidatario stesso in fase di carico/riempimento delle ULDs;
- f) controllare che le stive risultino vuote e non vi sia rimasto niente del carico in arrivo, prima di iniziare le operazioni di caricamento;

- g) prima del carico controllare visivamente che nelle stive non vi siano danni evidenti che impediscono il carico in sicurezza;
- h) comunicare al personale AGS (COS Rampa e/o Rampista UCV) preposto alla supervisione delle operazioni sottobordo, ogni anomalia riscontrata e/o causata, sia essa di carattere e contesto operativo, sia di categoria safety o security. Il personale dell'Appaltatore dovrà inoltre notificare allo stesso personale di AGS già citato, eventuali incongruenze rilevate anche all'interno delle stive (es. presenza oggetti, inoperatività equipaggiamento delle stive e relativi comparti, superamento linee di carico consentite etc etc). Tali informazioni, complessivamente, potranno inoltre rappresentare elementi utili alla determinazione delle eventuali cause dei ritardi registrati sui tempi di transito degli aeromobili. In tal caso, sarà il personale AGS in supervisione delle operazioni a stabilire se l'oggetto di tali segnalazioni, avrà inciso o meno sui tempi di transito ed in che termini e misura.
- i) iniziare le operazioni di carico immediatamente dopo aver concluso le operazioni di scarico, in conformità con le istruzioni di carico impartite dal vettore (considerati i tempi standard di elaborazione del piano di carico se prodotto dagli Uffici preposti AGS e/o se proveniente ed originante dagli Uffici operativi "a Remoto" dei Vettori assistiti) e comunicate dal personale AGS;
- j) i carichi speciali: merce pericolosa, pesante, animali vivi etc, verranno visionati e caricati dal personale AGS;
- k) effettuare la spinta manuale di pallets/ULDS, da e verso il loader, da e verso il transpallet, da e verso i dolly secondo le istruzioni ricevute da AGS;
- l) terminare le operazioni di carico nei tempi stabiliti da AGS (**INCLUSI** bagagli di passeggeri in stand by e bagagli a mano non ammessi in cabina per regole di Vettore) al fine di garantire il rispetto dei tempi specifici di transito degli aeromobili, della chiusura delle stive nel tempo utile e giudicato riferimento di performance dai Vettori che operano sullo Scalo e dell'orario di partenza dei voli; comunque almeno 5 minuti prima dello sblocco (considerato sblocco orario per il rispetto dei tempi di transito) dell'aeromobile dallo stand di parcheggio;
- m) provvedere alla corretta chiusura delle reti nelle stive;
- n) svolgere le operazioni nel rispetto delle norme di safety in riferimento alle attività di scaricamento/caricamento dell'aeromobile (es. rispetto linee di carico in stiva, chiusure reti e rispetto segregazione comparti e stive) e di piazzale, al fine di evitare danneggiamenti all'aeromobile, alle persone ed ai mezzi
- o) dare conferma al personale AGS, che il carico è stato effettuato secondo quanto previsto dalle istruzioni di carico fornite da AGS;
- p) terminate le operazioni relative a ciascun aeromobile, rimuovere, dall'area parcheggio, ogni oggetto individuato (FOD), compresi i sacchi dei rifiuti di bordo, che possano danneggiare l'aereo durante le operazioni di messa in moto;
- q) predisporre i carrelli / dollies ULDS bagagli in zona girello (all'interno dell'area e/o nell'area antistante, secondo le istruzioni di AGS) e i carrelli /dollies per merce in zona magazzino, al fine di permettere il carico di bagagli e merce destinati agli aeromobili in partenza.

Durante il transito a terra di ogni aeromobile (aeromobili in transito e aeromobili in sosta notturna e sosta diurna) per l'attività di carico-scarico bagagli, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione dei servizi, nel rispetto dei tempi di transito contrattualmente previsti con i Vettori ed in conformità con la composizione della "Squadra-

Tipo” (e disponibilità mezzi e attrezzature) presentata dallo stesso all’interno dell’offerta/progetto tecnico, effettuando le attività in oggetto con l’impiego di risorse dedicate in forma esclusiva al servizio (il personale dedicato all’attività di carico-scarico, non potrà essere adibito alle attività di pulizie di bordo dello stesso aeromobile e/o distratto da altre attività concomitanti determinando disservizi e ritardi operativi di altri voli ed altre operazioni in corso d’opera).

L’inosservanza ed il mancato rispetto di tali requisiti (inadeguata composizione Squadra-tipo per l’effettuazione del servizio, ritardo cagionato ai tempi di transito dell’aeromobile per prolungamento delle operazioni oltre quanto previsto dalle regole del Vettore e/o mancato rispetto dei tempi standard del servizio, impiego di personale dedicato ad altri servizi diversi da carico-scarico aeromobili) risultanti dai dati contenuti nello Statino-volo e/o su segnalazione del Vettore e/o di AGS, sarà considerato grave inadempimento e comporterà l’applicazione delle penali contrattuali.

Al termine delle operazioni e/o qualora non utilizzati, tutti i mezzi di pertinenza dell’affidatario, devono essere posizionati nelle aree di sosta e parcheggio indicate da AGS, al fine di evitare possibili intralci alle operazioni di piazzale.

Tutte le operazioni che richiedono l’impiego di attrezzature e movimentazione di mezzi complessi (cargo-loader, forklift, nastri, scale, GPU etc), compresa la loro predisposizione per l’imbarco di bagagli e merce nelle stive, sono escluse dall’oggetto dell’appalto, in quanto il servizio sarà fornito da AGS con proprio personale e mezzi.

4.1.2.-BIS Disposizioni comuni relative ai servizi di cui ai precedenti paragrafi 4.1.1. e 4.1.2

In merito ai servizi di cui ai precedenti punti 4.1.1 e 4.1.2. l’Appaltatore dovrà rispettare le seguenti ulteriori istruzioni, in considerazione del fatto che in entrambe le fasi operative (Carico e Scarico), è inclusa nel servizio di scarico/carico la gestione di eventuali bagagli a mano da e/o verso le stive:

- **VOLI IN ARRIVO:** i bagagli a mano caricati all’origine in stiva ed il cui posizionamento viene indicato da AGS all’affidatario, devono essere sbarcati dall’affidatario stesso e, se richiesto da AGS, posizionati ai piedi della scala dell’aeromobile (su un carrello ivi precedentemente predisposto dall’affidatario), prima dello sbarco dei passeggeri, perché questi li possano ritirare prima di giungere in aerostazione. In caso l’aeromobile sia parcheggiato al finger, i bagagli a mano dovranno essere posizionati nel luogo indicato da AGS
- **VOLI IN PARTENZA:** durante le fasi di imbarco passeggeri, i bagagli a mano non caricabili in cabina devono, previa richiesta degli equipaggi e secondo quanto previsto dalle procedure del Vettore, essere trasferiti verso le stive dell’aeromobile, secondo le indicazioni e disposizioni di AGS. Anche in questo caso i bagagli a mano possono essere lasciati ai piedi della scala dell’aeromobile (su un carrello ivi precedentemente predisposto dall’affidatario) per il trasferimento verso le stive da parte del personale dell’affidatario o sulla piattaforma di accesso all’aeromobile sul pontile/finger, per seguire lo stesso iter operativo secondo le disposizioni di AGS.

4.1.3) Operazioni ai nastri di riconsegna bagagli:

L’Affidatario dovrà:

- a) attivare la messa in moto del nastro trasportatore agendo sull'apposito quadro di comando; selezionare sulle apparecchiature elettroniche posizionate in zona nastri, i voli lavorati e a cui i bagagli in riconsegna si riferiscono, attivando la rilevazione/registrazione del primo ed ultimo bagaglio (in caso di non funzionamento dei dispositivi in oggetto, il personale dell'Affidatario dovrà avvisare i contatti/riferimenti ricevuti da AGS per l'intervento di ripristino degli stessi e, la rilevazione dei tempi, dovrà essere effettuata manualmente compilando moduli cartacei. Tali moduli, con i tempi trascritti manualmente dovranno essere consegnati all'ufficio di riferimento indicato da AGS, appena terminate le operazioni al nastro);
- b) prelevare i bagagli dal carrello o dal container ULD e posizionarli sul relativo nastro trasportatore, rilevabile dai monitor operativi, seguendo i termini di priorità di riconsegna degli stessi bagagli (primo carrello-ULD sbarcato e/o primo carrello-ULD contenente bagagli in riconsegna prioritaria e, dopo, i successivi) e/o secondo indicazioni di AGS, per la riconsegna ai passeggeri in arrivo.

Tale operazione viene effettuata anche in caso di cancellazione di volo e/o irregolarità che determini lo sbarco dei bagagli e la riconsegna degli stessi ai nastri. In questo caso non devono essere rilevati i tempi del processo I° e ultimo bagaglio sul nastro.

- c) consegnare, su richiesta di AGS, i bagagli presenti sui nastri di riconsegna, non ritirati dai passeggeri in arrivo, all'ufficio Lost&Found situato in area arrivi;
- d) prelevare su richiesta di AGS i bagagli RUSH presso l'Ufficio Lost&Found e trasportarli in area smistamento bagagli per le operazioni di security e successivo imbarco sui voli di destinazione;
- e) prelevare merce e materiale di servizio destinata ad AGS (sia esso materiale di Vettore e/o di altra fornitura) dai nastri di riconsegna bagagli, presso i magazzini merci e presso l'Ufficio Lost&Found, per trasferimento e riconsegna nei punti indicati da AGS.

La riconsegna dei bagagli ai nastri passeggeri dovrà essere effettuata nei tempi comunicati da AGS nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, dal regolamento di scalo, dalla Carta dei Servizi, e dal cruscotto di Qualità Enac. Il mancato rispetto di tali tempistiche sarà considerato grave inadempimento e comporterà l'applicazione delle penali contrattualmente previste (sia che questo allunghi i tempi di transito degli aeromobili assistiti, causandone il ritardo in partenza, sia che questo provochi la tardiva riconsegna bagagli al nastro, secondo quanto previsto, dalla "Carta dei Servizi" per il I° ed ultimo bagaglio si sbarco)

4.1.4 Confezionamento e predisposizione sacchi di zavorra

Il confezionamento, la predisposizione dei sacchi di zavorra e il riordino dell'area dedicata, verranno effettuati dall'Affidatario, seguendo le indicazioni fornite da AGS.

Il materiale necessario alla composizione della zavorra di cui sopra, sarà a carico dell'affidatario.

I sacchi di zavorra dovranno essere scaricati/caricati a bordo dei voli, dall'affidatario, secondo le istruzioni impartite da AGS.

4.2. Prestazioni straordinarie a richiesta per voli di linea, charter, dirottati e voli di Aviazione Generale

L'affidatario dovrà altresì garantire l'esecuzione, qualora gli vengano richieste, di eventuali prestazioni straordinarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, :

- a) scarico/carico merce sfusa da/su camion o spallettizzazione (apertura e smistamento merce da pallet aereo) secondo istruzioni impartite da AGS
- b) scarico e movimentazione bagagli in partenza, da camion/pullman e verso/su nastri area accettazione
- c) movimentazione colli, costruzione e chiusura pallets aerei su supervisione e istruzioni di AGS;
- d) interventi vari di facchinaggio richiesti di volta in volta da AGS;
- e) carico/scarico di bagagli di voli di aviazione generale: ritiro dei bagagli presso area land side/ air side, secondo le istruzioni impartite da AGS e successivo carico a bordo del volo. Scarico dei bagagli e consegna degli stessi presso area land side/ air side, secondo le istruzioni impartite da AGS.

Le prestazioni straordinarie, che vengano eventualmente richieste da AGS, potranno essere rese note all'affidatario mediante semplice comunicazione verbale, confermata da successiva comunicazione scritta.

Le prestazioni straordinarie saranno pagate da AGS al costo orario derivante dal ribasso offerto dall'Aggiudicatario nell'ambito della risposta economica, con chiamata minima un'ora.

Le prestazioni indicate al punto e) sono considerate "ordinarie" e disciplinate secondo quanto previsto dai paragrafi 4.1.1 e 4.1.2 in presenza di inserimento del volo di Aviazione generale nell'operativo entro le ore 19.00 del giorno precedente. In questo caso si applicherà, quindi, il corrispettivo unitario a volo previsto dall'art. 6 del contratto.

4.3 Servizio di movimentazione, smistamento, conteggio e carico/scarico bagagli in locale smistamento bagagli "Girello"

Tale attività con le modalità e nei termini previsti dal contratto, si svolge presso il nastro trasportatore dell'area di smistamento denominato "Girello" e/o altra attrezzatura (es. in caso di indisponibilità impianto "Girello" ed utilizzo di rulliere transitorie) o mezzo (es. camion, pullman etc.), e riguarda la movimentazione, smistamento, conteggio e carico/scarico sui carrelli (e/o ULD) dei bagagli ed in generale, di tutto quanto destinato all'aeromobile.

Si precisa che la suddetta attività potrà essere svolta anche presso altra ubicazione indicata da AGS (es. aree accettazione e/o strutture "terminal-remoto" all'interno del sedime aeroportuale), senza che l'affidatario possa richiedere alcuna maggiorazione o compenso ulteriore rispetto al corrispettivo contrattualmente previsto, mettendo a disposizione risorse/personale e mezzi, nei termini che consentono il corretto espletamento del servizio

L'affidatario dovrà prelevare i bagagli dai nastri trasportatori (nelle aree già sopra indicate) e provvedere al loro conteggio (comunicando il numero totale al personale e/o agli uffici AGS), al loro posizionamento sui carrelli e/o ULD di destinazione rispettando la divisione e le tempistiche, secondo le istruzioni ricevute da AGS.

L'affidatario dovrà quindi controllare l'etichetta dei bagagli perchè corrisponda ai dati volo ed alla destinazione e rispettare la segregazione prescritta per il corretto caricamento a bordo dell'aeromobile, secondo quanto previsto dalle regole dei vettori e/o da AGS.

L'affidatario dovrà svolgere la suddetta attività con l'utilizzo di personale in quantità congrua (le operazioni previste non dovranno subire rallentamenti, né soluzione di continuità, per ragioni legate alla non sufficiente presenza di personale in servizio e/o all'assenza dello stesso per distrazione verso altri servizi contemporanei ed in altre aree operative) e dedicato **in via esclusiva** al nastro trasportatore in area smistamento bagagli tenendo conto che i bagagli devono essere prelevati dalle linee, tempestivamente ed in via continuativa, poiché in caso contrario il sistema/impianto potrà essere soggetto a blocchi. Non potrà, quindi, essere utilizzato, per tali attività ed operazioni, il personale facente parte delle "squadre-tipo" dedicate ad altri servizi (carico-scarico e pulizie di bordo). Nel caso in cui i bagagli provengano da altra zona del sedime aeroportuale, l'Affidatario dovrà provvedere allo scarico degli stessi dal mezzo su cui sono posizionati, al carico sui carrelli ed al successivo trasferimento e posizionamento presso l'area indicata da AGS..

Si precisa che la corretta e tempestiva esecuzione delle suddette operazioni è essenziale per consentire il corretto e puntuale adempimento delle operazioni successive di carico.

Conseguentemente l'affidatario prende atto che dovrà essere garantita la presenza del suddetto personale in base ai voli previsti dall'operativo giornaliero ed alle relative tempistiche operative comunicate da AGS; qualunque variazione di orario dei voli (anticipi/ritardi) e/o cambio di schedulazione potrà essere pubblicato sui monitor e/o comunicato verbalmente dalla Committente. Nei casi in cui, per ragioni di carattere operativo e/o per motivi di non funzionalità dei sistemi preposti alla gestione delle attività in oggetto e/o, comunque, per indisponibilità immediata delle informazioni di aggiornamento orari arrivo/partenza dei voli, l'Affidatario dovrà provvedere a ricavare tale informazione attraverso applicazioni e/o strumenti nella propria disponibilità.

Ad ogni modo, ogni utile informazione operativa, se non disponibile attraverso i canali di notifica testè indicati nel breve tempo e per le ragioni già esposte, dovrà essere oggetto di richiesta e confronto, da parte del personale operativo dell'Affidatario sul campo e gli Uffici operativi di AGS, al fine di raggiungere il più facilmente e rapidamente possibile, la conoscenza dei dettagli orario disponibili al momento. Ciò a significare che, l'Affidatario dovrà garantire l'espletamento del servizio impiegando le risorse necessarie, senza creare disservizi, senza che ciò possa legittimare da parte dell'Affidatario, richieste di compensi ulteriori rispetto a quelli contrattualmente previsti per il servizio di carico/scarico ed attività connesse e senza che questo rappresenti ragione e causa di ritardo alla partenza dei voli ed ai tempi di transito degli aeromobili sullo Scalo.

Il mancato rispetto di tali termini sarà considerato grave inadempimento e comporterà l'applicazione delle penali contrattualmente previste (sia che questo allunghi i tempi di transito degli aeromobili assistiti, causandone il ritardo in partenza, sia che questo provochi il blocco dell'impianto con conseguenti problematiche ai processi di accettazione e/o ad altre fasi del processo operativo in corso)

4.3 BIS Servizio di riconcilio elettronico o manuale bagagli

La Committente ha la facoltà di richiedere all'Affidatario, con le modalità e nei termini previsti dal contratto, di svolgere l'attività di riconcilio bagagli tramite l'utilizzo di sistema elettronico BRS (lettura elettronica delle etichette bagaglio e dei bar-code di riconoscimento ULD/carrelli e corrispondenza con i voli in gestione per consolidamento carico-bagagli su rispettive unità di carico e volo in gestione) o manuale con *Bingo-sheet* (nei casi in cui il sistema BRS si renda indisponibile) e l'applicazione delle procedure conseguenti.

Tale attività può avvenire, in forma principale, presso l'area di smistamento bagagli (ad integrazione dei servizi già in carico all'affidatario nella stessa area secondo le istruzioni tecniche ed operative fornite da AGS) o anche sottobordo all'aeromobile in fase di caricamento dei bagagli nelle stive.

Qualora tale attività venga affidata dalla committente all'Appaltatore, previa comunicazione secondo i termini contrattuali, la remunerazione per tale attività deve intendersi già inclusa nel corrispettivo previsto per le l'applicazione tariffaria non prevederà alcun corrispettivo suppletivo rispetto a quanto già previsto e convenuto per le attività all'attività di cui all' art. 4.3 del presente Capitolato indicata nell'Allegato offerta economica (Girello).

4.4. Tempi di esecuzione del servizio e controllo da parte della Committente

Le operazioni di scarico e carico devono iniziare subito dopo l'apertura delle stive ed il posizionamento delle attrezzature previste, per il tipo di aeromobile. L'apertura delle stive ed il posizionamento di tali attrezzature "GSE", è a carico di AGS e prevede un tempo fisiologico per il rispetto e la conformità delle operazioni secondo quanto previsto dalle procedure dei Vettori e dai regolamenti di Safety da rispettare. Ciò a significare che, l'Affidatario dovrà disporre il personale della Squadra-tipo adibita al servizio, ed i mezzi di propria pertinenza, nella misura congrua ad evitare ritardi nelle operazioni che compongono il processo di scarico-carico e riconsegna bagagli dal momento in cui questi avrà accesso alle stive dell'aeromobile.

Le operazioni, quindi (scarico e carico stive) devono essere completate nei tempi di transito degli aeromobili nonché nel rispetto delle istruzioni date da AGS e dei contratti in essere con i vettori (rispetto dell'orario di sblocco previsto e dei tempi di transito considerati target di performance specifico dei Vettori) e, conseguentemente, la squadra addetta al servizio dovrà essere allo stand di parcheggio dell'aeromobile, già all'atterraggio del volo, per completare le operazioni di scarico, iniziare le operazioni di carico e concludere il caricamento delle stive, almeno 5 minuti prima dell'orario di sblocco previsto dai tempi di transito concordati con il Vettore. Nella costruzione delle turnazioni delle Squadre-tipo dell'Affidatario, al fine di garantire la presenza sottobordo della squadra adibita alle operazioni di carico/scarico al momento dell'arrivo dell'aeromobile, queste dovranno essere rese disponibili, salvo diverse indicazioni della Committente, almeno 15 minuti prima dell'orario previsto nello schedato giornaliero.

Quanto sopra indicato, deve essere garantito dall'appaltatore anche nei casi di variazione oraria, in arrivo e/o partenza del volo, dovuta a ritardi/anticipi/posticipi rispetto all'orario originariamente schedato. Tempi diversi rispetto a quelli originariamente schedati (Arrivo schedato: "STA", Arrivo stimato: "ETA" – Partenza schedata "STD", Partenza stimata "ETD"), potranno subire variazioni operative, senza che l'Affidatario abbia diritto ad ottenere alcun compenso e/o indennizzo e/o possa addurre tali variazioni orarie come motivo di ritardo nei servizi a proprio carico

Qualunque variazione di orario dei voli (anticipi/ritardi) e/o cambio di schedulazione potrà essere pubblicata sui monitor e/o comunicata verbalmente dalla Committente. Nei casi in cui, per ragioni di carattere operativo e/o per motivi di non funzionalità dei sistemi preposti e/o, comunque, per indisponibilità immediata delle informazioni di aggiornamento orari arrivo/partenza dei voli, l'Affidatario dovrà provvedere a ricavare tale informazione attraverso applicazioni e/o strumenti nella propria disponibilità.

Ad ogni modo, ogni utile informazione operativa, se non disponibile attraverso i canali di notifica testè indicati nel breve tempo e per le ragioni già esposte, dovrà essere oggetto di richiesta, da parte del personale operativo dell'Affidatario sul campo, verso gli Uffici operativi di AGS, al fine di raggiungere il più facilmente e rapidamente possibile, la conoscenza dei dettagli orario disponibili al momento.

Le operazioni di riconsegna dei bagagli ai passeggeri in arrivo devono essere effettuate rispettando le modalità operative (vedi 4.1.3 b) ed i tempi dichiarati da AGS nel Regolamento di Scalo e nella Carta dei Servizi e seguendo le indicazioni fornite da AGS in accordo con ENAC.

Il carico dovrà essere completato almeno 5 minuti prima dello sblocco-orario dell'aeromobile dal parcheggio, nel rispetto delle regole del Vettore/aeromobile assistito e dei tempi di transito considerati target di performance dello specifico Vettore

Le tempistiche dell'effettuazione delle operazioni sono indicate nello statino del volo che viene compilato dall'Agente di Rampa (Rampista UCV), in condivisione con l'Addetto Centrista dello stesso volo ed il/i COS del volo stesso, e che l'affidatario riconosce come documento unico, attestante le tempistiche dei processi operativi e dei servizi a carico di responsabilità dell'Affidatario stesso. Tale documento sarà messo a disposizione dell'Affidatario per la lettura e l'analisi dei dati/tempi registrati, nei casi di contraddittorio fra le parti.

Eventuali anomalie e difformità del processo operativo, dovranno essere comunicate dal personale dell'Affidatario al suddetto personale di AGS, durante la conduzione delle stesse operazioni, per un confronto immediato e diretto e per una verifica puntuale di quanto segnalato, già sottobordo al volo in gestione.

Tali dettagli rappresenteranno oggetto di analisi per la registrazione dei tempi di ogni segmento del processo operativo in corso d'opera e per la corretta allocazione, da parte di AGS, dell'eventuale codice di ritardo, del volo trattato

Le operazioni oggetto del contratto in essere ed i termini di gestione e attuazione delle stesse, saranno sottoposte a specifici controlli da parte di AGS, tramite la verifica sul campo ed un piano di audit cadenzato e calendarizzato da parte della Committente.

Indicativamente ogni settimana, la Committente invierà via mail all'Affidatario, le risultanze della performance della settimana precedente, con la segnalazione dei ritardi causati dall'Affidatario nell'esecuzione dei servizi a suo carico, nonché le eventuali contestazioni ricevute dai Vettori in merito agli stessi servizi non svolti nella misura congrua per il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi stessi.

Tale corrispondenza conterrà anche i tempi di riconsegna I° e ultimo bagaglio di sbarco dai voli in arrivo e saranno evidenziati i tempi ed i voli per i quali il servizio non è stato svolto nei termini e tempi previsti dalla Carta dei Servizi

Periodicamente, gli audit effettuati dalla Committente, richiederanno, da parte dell'Affidatario, la dimostrazione e l'evidenza dell'idoneità dei requisiti di formazione del personale dell'Affidatario (secondo il programma di formazione già presentato), delle manutenzioni che mantengono la funzionalità dei mezzi dell'Affidatario in uso durante le operazioni (secondo il programma delle manutenzioni dei mezzi, già presentato) e della conoscenza delle procedure operative di Vettore ed in applicazione locale (produzione delle Comunicazioni e/o Procedure operative e dei Read&Sign rivolti al personale).

Durante gli Audit ispettivi effettuati periodicamente dalle Compagnie Aeree e/o dagli Enti di regolamentazione (es. ENAC) il Responsabile Operativo dell'Affidatario, dovrà essere presente in Scalo, per produrre le medesime evidenze, in risposta alle richieste dei richiedenti in visita ispettiva

Nei casi in cui, durante i suddetti Audit (di AGS e/o Vettori e/o Enti regolatori), vengano rilevate, registrate e comunicate difformità e non conformità riferite alle attività in capo all'Affidatario, lo stesso dovrà dare prova di "rientro", nei tempi prescritti, con l'evidenza delle azioni correttive effettuate (es. Read&Sign di Comunicazioni e Procedure operative)

5. Attrezzature e mezzi - criteri generali comuni ai paragrafi 3 e 4

L'affidatario dovrà rendere il servizio mediante l'utilizzo di attrezzature e mezzi specifici, che dovranno essere compatibili con gli impianti, gli equipaggiamenti e le caratteristiche degli aeromobili, nel rispetto di quanto indicato dall'Affidatario nell'offerta tecnica.

Per lo svolgimento delle attività di cui ai punti 3 e 4, l'Affidatario dovrà garantire la disponibilità di idonee attrezzature e di mezzi di trasporto, conformi al codice della strada ed alle norme di circolazione aeroportuale, per garantire il trasporto di personale all'interno del sedime in funzione delle necessità contingenti.

Il concorrente, in sede di offerta tecnica, dovrà indicare il numero e descrivere le caratteristiche tecniche delle attrezzature e dei mezzi di cui garantisce la disponibilità ai fini della corretta esecuzione dell'appalto. Costituisce dotazione minima ed inderogabile per l'esecuzione dell'appalto la messa a disposizione di almeno n.5 trattori elettrici a batteria, n.30 carrelli trainati, n.12 dollies per contenitori (ULD), n.2 carrelli per le pulizie, n. 2 aspirapolveri alimentati a 115V-400Hz e n. 10 aspirapolveri portatili alimentati a batteria, che dovranno essere compatibili con gli impianti, gli equipaggiamenti e le caratteristiche degli aeromobili.

Quanto sopra fermo restando che, qualora si rendessero necessari ulteriori attrezzature e/o mezzi per lo svolgimento del servizio, questi ultimi saranno ad esclusivo carico e responsabilità dell'affidatario, così come il loro adeguamento funzionale (es. coperture impermeabili dei carrelli bagagli)

Tutte le spese relative all'uso, la manutenzione e le assicurazioni delle attrezzature e dei mezzi saranno a carico dell'Affidatario. In caso di guasti, l'Affidatario dovrà provvedere a sue spese a sostituire immediatamente l'attrezzatura e/o il mezzo in avaria con altro della medesima tipologia.

Nell'ambito dell'offerta tecnica, dovranno, quindi, essere indicate le modalità, le condizioni ed i tempi d'intervento per l'assistenza tecnica, la manutenzione e la sostituzione delle attrezzature e dei mezzi in caso di guasti.

L'affidatario dovrà presentare specifico piano e programma delle manutenzioni dei mezzi in uso per le operazioni aeroportuali, dettagliando i termini riferiti alla calendarizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata, nonché di quelli a carattere straordinario.

Tali evidenze dovranno essere prodotte e fornite dall'Appaltatore ad AGS in sede e/o a seguito di Audit di AGS stessa o di Vettore e/o di Enac e/o altro Ente Regolatore istituzionale.

L'Affidatario, in fase di presentazione della documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto, dovrà dimostrare:

- di aver già acquisito la disponibilità delle attrezzature e dei mezzi di cui sopra, producendo i relativi contratti e/o dimostrando di avere effettuato richiesta dell'eventuale acquisto dei mezzi appartenenti alla Committente, nelle condizioni in cui essi si trovano;
- di aver stipulato con una o più ditte qualificate contratto/i di manutenzione che abbia/abbiano contenuti corrispondenti a quelli dichiarati nell'offerta tecnica e che, in ogni caso,

preveda/prevedano anche la fornitura di mezzi sostitutivi equivalenti in caso di non operatività dei mezzi in linea per manutenzione o guasto.

L'affidatario dovrà presentare specifico piano e programma delle manutenzioni dei mezzi in uso per le operazioni aeroportuali, dettagliando i termini riferiti alla calendarizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata, nonché di quelli a carattere straordinario.

Tali evidenze dovranno essere prodotte e fornite dall'Appaltatore ad AGS, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, in sede e/o a seguito di Audit di AGS stessa e/o di Vettore e/o di Enac e/o altro Ente Regolatore istituzionale.

In caso di necessità/emergenza, dimostrabile e documentata dal responsabile referente dell'Affidatario, AGS potrà fornire allo stesso fino a due trattori elettrici a noleggio e ulteriori carrelli trainati, (se nella propria disponibilità) per un massimo di 80gg/anno complessivi con addebito di importo, previamente concordato con l'affidatario.

L'affidatario utilizzerà i dollies ed i carrelli, movimentandoli sia per agganciarli ai traini sottobordo, sia per movimentarli durante lo scarico/carico e riconsegna bagagli; dovrà altresì prelevare e posizionare i dollies ed i carrelli (comprese le ULDs), secondo le norme di sicurezza previste, nell'area dedicata di stazionamento, secondo le disposizioni di AGS, e garantire il giusto posizionamento, chiusura e fissaggio dei contenitori sugli stessi, quando movimentabili senza l'utilizzo di mezzi complessi. Le stesse operazioni, qualora richieste da AGS, che ne darà disposizione all'affidatario, dovranno essere garantite dallo stesso, nei casi relativi allo sgombero delle aree dedicate all'arrivo e partenza di voli di Stato. Dovrà altresì provvedere e garantire il ripristino delle stesse aree, riposizionando i mezzi precedentemente rimossi.

L'Affidatario assumerà, in ogni caso, a proprio esclusivo carico ogni rischio e responsabilità nonché le spese relative all'uso ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria con riguardo a tutti i mezzi impiegati nell'esecuzione dell'appalto. In caso di guasti, l'Affidatario dovrà provvedere a propria cura e spese a sostituire immediatamente il mezzo in avaria con altro della medesima tipologia.

6) PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere espletati, in tutto od in parte, a seconda delle richieste di AGS, in relazione agli aeromobili individuati dal programma giornaliero "Operativo-voli", che verrà consegnato/inviato all'Appaltatore ogni giorno, per il giorno successivo (indicativamente entro le ore 19,00 del giorno di invio). L'Appaltatore dovrà, comunque, garantire l'effettuazione dei servizi anche in caso di variazioni dell'operativo voli che dovessero sopraggiungere dopo tale orario.

L'Appaltatore è tenuto, altresì, a garantire il servizio anche in caso di voli che dovessero subire variazioni rispetto allo schedato (a titolo esemplificativo: cancellazioni, ritardi, anticipi, ecc.) senza nulla poter pretendere oltre quanto previsto dal prezzo a corpo in vigore per tale servizio.

Qualunque variazione di orario dei voli (anticipi/ritardi) e/o cambio di schedulazione potrà essere pubblicata sui monitor e/o comunicata verbalmente dalla Committente. Nei casi in cui, per ragioni di carattere operativo e/o per motivi di non funzionalità dei sistemi preposti e/o, comunque, per indisponibilità immediata delle informazioni di aggiornamento orari arrivo/partenza dei voli, l'Affidatario dovrà provvedere a ricavare tale informazione attraverso applicazioni e/o strumenti nella propria disponibilità.

Ad ogni modo, ogni utile informazione operativa, se non disponibile attraverso i canali di notifica testè indicati nel breve tempo e per le ragioni già esposte, dovrà essere oggetto di richiesta

verbale, da parte del personale operativo dell'Affidatario sul campo, verso gli Uffici operativi di AGS, al fine di raggiungere il più facilmente e rapidamente possibile, la conoscenza dei dettagli orario disponibili al momento.

L'affidatario dovrà considerare, quindi, meramente indicativi tutti gli orari riportati nel programma giornaliero dei voli e nei suoi successivi aggiornamenti, in quanto gli stessi possono subire variazioni senza preavviso da parte dei vettori e/o per altre cause, e, quindi, dovrà garantire il servizio previsto, senza poter né avanzare alcuna pretesa economica correlata a tali variazioni, né addurle come causa di giustificazione per eventuali ritardi. Il personale in servizio dell'Appaltatore dovrà avere contezza delle variazioni in atto e predisporre per il servizio. Nessun corrispettivo sarà dovuto per la ricerca e relativo sbarco, dalle stive, dai carrelli, e dai contenitori, di bagagli di proprietà di passeggeri, che, per un qualsiasi motivo rinuncino a partire o siano considerati non imbarcabili per ragioni di sicurezza e/o altra ragione operativa

Nessun corrispettivo sarà, inoltre, dovuto per le attività svolte in caso di errori di conteggio e/o di riconoscimento dei bagagli, che determinino la movimentazione e/o lo scaricamento delle stive

L'affidatario dà atto di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutto quanto indicato nel presente capitolato e di considerare pertanto l'offerta remunerativa in tutte le ipotesi descritte.

Con riguardo ad eventuali voli "dirottati" da altri aeroporti, voli in anticipo o ritardo rispetto allo schedato originario, l'Appaltatore è obbligato a rendere disponibili le "Squadre-tipo" secondo le modalità ed i tempi dallo stesso indicati nell'offerta tecnica. In ogni caso il servizio non potrà essere espletato da personale già impegnato contemporaneamente nei servizi schedati.

Durante il transito a terra di ogni aeromobile (aeromobili in transito e aeromobili in sosta notturna e sosta diurna) per l'attività di carico-scarico bagagli, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione dei servizi, nel rispetto dei tempi di transito contrattualmente previsti con i Vettori ed in conformità con la composizione della "Squadra-Tipo" (e disponibilità mezzi e attrezzature) presentata dallo stesso all'interno dell'offerta/progetto tecnico, effettuando le attività in oggetto con l'impiego di risorse dedicate in forma esclusiva al servizio (il personale dedicato all'attività di carico-scarico, non potrà essere adibito alle attività di pulizie di bordo dello stesso aeromobile).

L'Affidatario dovrà dare evidenza e fornire/inviare ogni giorno alla Committente, (entro le ore 19.00 - l'orario può variare in base a specifiche richieste del Committente), la turnazione del giorno successivo con l'indicazione specifica degli orari di impiego del personale (identificando i Capi-turno in servizio), dei nominativi degli addetti componenti le squadre e dei servizi a cui le stesse sono adibite, con la divisione per volo, seguendo la struttura dell' "Operativo-voli" già in proprio possesso.

7) PERSONALE E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Durante l'esecuzione del servizio, l'affidatario è obbligato ad assicurare la presenza in aeroporto del/dei **responsabile di cantiere**, con funzioni di coordinamento e quant'altro indispensabile per le esigenze del servizio stesso, per un orario giornaliero minimo corrispondente a quello indicato nell'offerta tecnica. I responsabili di AGS faranno riferimento

a tale/i figura/e professionale /i i per ogni esigenza e per il controllo congiunto dei servizi eseguiti.

Il/i responsabile/i di cantiere dovrà/dovranno, in particolare, svolgere le seguenti mansioni:

- rappresentare l'appaltatore nei confronti di AGS per tutti gli aspetti di carattere contrattuale, operativo e gestionale e, a tal fine, non essere mai parte delle squadre dedite ai servizi di carico-scarico e pulizie di bordo. Ciò perchè possa essere reale riferimento e contatto per AGS ed i reparti coinvolti negli stessi processi operativi
- confrontarsi con gli Uffici e/o le Figure Operative preposte, per la discussione e/o condivisione dei dati che portano alla determinazione delle cause che hanno generato eventuali ritardi nei transiti degli aeromobili e dei processi operativi riferiti agli specifici voli;
- fornire/inviare ogni giorno, (entro le ore 19.00 - l'orario può variare in base a specifiche richieste del Committente), la turnazione del giorno successivo con l'indicazione specifica degli orari di impiego del personale (identificando i Capi-turno in servizio), dei nominativi degli addetti componenti le squadre e dei servizi a cui le stesse sono adibite, con la divisione per volo, seguendo la struttura dell'"Operativo-voli" già in proprio possesso.
- garantire la propria presenza in sede di audit di Vettore e/o di Ente Regolatore Istituzionale, fornendo evidenza e documentazione idonea alle specifiche richieste in tema di qualità del servizio, attestazione, pianificazione e programmazione della formazione del personale e delle manutenzioni dei mezzi utilizzati.
- In caso di rilevazione di non conformità in sede e/o a seguito di Audit ispettivo (sia da parte della Committente che da parte di Vettore), dare risposta alla Committente ed evidenza di azione correttiva effettuata, tramite la divulgazione e specifica diffusione di comunicazioni e procedure operative (con metodo "Read&Sign" qualora richiesto; tali procedure ed aggiornamenti di processo, potranno essere pubblicati ed emessi in lingua inglese dai Vettori e, come tali, inoltrati da AGS all'Affidatario per trasmissione, divulgazione e formazione verso il proprio personale)
- fornire evidenza alla Committente, dell'avvenuta formazione del personale operativo dell'Affidatario, rispetto a procedure ed aggiornamenti di processi operativi comunicati da AGS e/o ricevuti dai Vettori, tramite la gestione, raccolta e messa a disposizione della Committente, delle comunicazioni divulgate al proprio personale, con metodologia Read&Sign (tali procedure ed aggiornamenti di processo, potranno essere pubblicati ed emessi in lingua inglese e, come tali, inoltrati da AGS all'Affidatario per trasmissione, divulgazione e formazione verso il proprio personale)
- garantire il mantenimento e l'aggiornamento degli standard di sicurezza del P.N.S.;
- adottare tutte le misure necessarie all'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio ed in primis all'osservanza degli standard qualitativi prescritti e nel rispetto dei principi di Safety Aeroportuale
- programmare e gestire le risorse destinate all'appalto, assicurando la continuità del servizio in caso di mancanza di personale sul cantiere ed il rispetto dei termini in merito all'esclusiva dedizione delle Squadre-tipo agli specifici servizi previsti e programmati;
- effettuare la supervisione del servizio, assicurando la reperibilità ad ogni evenienza h 24 per 365 giorni l'anno ed il suo intervento in caso di necessità entro 60 minuti, ovvero nel tempo inferiore eventualmente offerto in sede di gara, dalla richiesta della sua

presenza. Qualora il referente incaricato fosse impossibilitato ad intervenire entro detto termine, delegherà una persona di fiducia a fare le sue veci;

- nominare i capituono a cui delegare la supervisione nei turni ed eventuale formazione sul campo in relazione alle procedure locali inviate dalla Committente.

In particolare, i capituono dovranno:

- essere sempre presenti in cantiere nel corso dell'esecuzione dei servizi, dotandosi di idoneo mezzo di comunicazione per interagire e rispondere in tempo reale alle richieste del personale AGS;
- confrontarsi con le figure operative della Committente, che gestiscono le operazioni sottobordo ai voli, per la segnalazione immediata ed in corso di operatività, di anomalie di carattere operativo che possono influire sulla determinazione delle cause che generano eventuali ritardi nei transiti degli aeromobili e dei processi operativi riferiti agli specifici voli;
- sovrintendere per tutta l'operatività del giorno alle attività oggetto dell'appalto;
- dirigere e controllare il personale, verificando la corretta applicazione delle metodologie esecutive, al fine di garantire il rispetto degli standard qualitativi prescritti;
- ordinare l'immediata correzione delle inadempienze;
- provvedere tempestivamente ad un piano di sostituzioni in caso di mancanza di risorse ed eventuali contingenze operative ed intervenire sulla composizione delle squadre per rispettare i tempi di transito degli aeromobili;
- far osservare le misure di sicurezza (Security e Safety) relative allo svolgimento del servizio;
- provvedere alle esigenze impreviste ed improvvise dietro rilevazione diretta o su segnalazione di AGS.

In funzione delle modalità e delle tempistiche di espletamento dei servizi previsti e richiesti da Enac, al fine di mantenere elevati livelli di qualità dei servizi, l'affidatario dovrà dare istruzioni di presa in carico e firma della modulistica da compilare (se prevista da AGS), nelle diverse fasi operative, al proprio personale in turno, per la rilevazione dei dati e degli orari dei servizi espletati. AGS rileverà sullo "statino del volo" le tempistiche di tutte le attività svolte dall'affidatario; tale statino, come documento ufficiale di attestazione del volo servito, costituirà unico riferimento per l'accertamento di eventuali disservizi imputabili all'Appaltatore.

L'Affidatario deve nominare un responsabile della "security" che si occupi di redigere il Programma di sicurezza dell'affidatario in rispondenza a quanto previsto dal Piano Nazionale di Sicurezza per l'Aviazione Civile. Tale programma dovrà riportare le procedure dell'Appaltatore atte a garantire il rispetto delle normative di security da parte del personale impiegato in area sterile, essere redatto secondo i requisiti indicati nella normativa ed essere consegnato alla Committente per l'invio ad ENAC. La mancata predisposizione del programma, l'omessa nomina del responsabile security e qualsiasi altro inadempimento alla normativa e disposizioni vigenti è considerato "grave inadempimento", sarà oggetto di segnalazione all'Autorità aeroportuale ENAC e costituirà causa di risoluzione del contratto d'appalto.

L'Affidatario deve altresì nominare un responsabile della "Safety Aeroportuale" a cui fare riferimento, anche per le procedure di emergenza e di riporto degli eventi aeronautici. Nello svolgimento dei servizi l'Appaltatore dovrà rispettare le norme di legge, i regolamenti e tutte le

prescrizioni emanate dalle competenti autorità, (Ordinanze Enac, Regolamento di scalo, Manuale di Aeroporto, Manuale delle Operazioni etc.) e si obbliga ad osservarle ed a conformarsi a quelle che dovessero essere emanate in futuro.

Tutto il personale utilizzato per il presente appalto, dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dal Reg UE 1998/2015 e successive decisioni, integrazioni, nonché dal Piano Nazionale di Sicurezza e dovrà essere addestrato dall'Appaltatore, per le mansioni indicate, sui seguenti temi:

1. procedure di sicurezza (security);
2. pulizie di bordo;
3. elementi base sull'operatività aeroportuale,;
4. safety on the ramp;
5. normativa di cui al D.Lgs. 81/2008;
6. conoscenza delle specifiche del servizio e degli standard di qualità richiesti;
7. dangerous goods;
8. conoscenza del Regolamento di Scalo, del Manuale di Aeroporto e del Manuale delle Operazioni,;
9. patente ADP;
10. conoscenza delle procedure di gestione ambientale;
11. Safety Policy Aeroporto di Genova S.pA.

È responsabilità dell'Affidatario provvedere e controllare che il proprio personale (di cui al punto 5 del presente capitolato), addetto alla guida dei mezzi, abbia conseguito e/o sia in possesso dell'ADP (Airport Drive Permit)

In assenza di tale titolo, il personale dell'Affidatario non può condurre i mezzi previsti e finalizzati all'espletamento dei servizi compresi nel contratto in essere.

8) SPAZI A DISPOSIZIONE DELL'AFFIDATARIO

AGS si impegna a mettere a disposizione, presso l'aeroporto, spazi idonei da adibire a ufficio e spogliatoio del personale. L'affidatario è responsabile dei locali messi a sua disposizione, dei beni depositati all'interno di essi, delle attività che ivi si svolgono, dello stato di conservazione dei beni resi disponibili e si impegna a restituirli nelle medesime condizioni alla scadenza del contratto e dei suoi eventuali rinnovi. Tali locali non possono essere adibiti al consumo di pasti.

9) PERSONALE DELL'APPALTATORE

9.1) Requisiti e Comportamento del personale.

Il personale dovrà conoscere la lingua italiana scritta e parlata.

Al fine di garantire un livello di servizio adeguato, in caso di implementazione dei servizi e dell'impiego di nuove risorse le squadre di lavoro dovranno sempre essere composte almeno per il 50%, da lavoratori operanti in modalità stanziale sullo scalo di Genova.

Il personale addetto alla guida dei mezzi dovrà essere in possesso almeno della patente B italiana (o di una patente riconosciuta per l'uso in Italia) e di patente aeroportuale come previsto dalla regolamentazione in corso di validità.

Il personale dell'affidatario dovrà essere in regola con quanto previsto dalle leggi nonché dalle ordinanze delle autorità competenti. In relazione a motivi di sicurezza, il personale dovrà essere munito dell'apposito cartellino di riconoscimento per l'accesso agli spazi aeroportuali rilasciato da AGS, con oneri economici a carico dell'Appaltatore.

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e professionale, garantendo assoluta riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, informando tempestivamente AGS di quanto accaduto. Nel caso venissero rinvenuti oggetti, comprese somme di denaro, questi dovranno essere consegnati al rappresentante di AGS che provvederà in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti. Il suddetto personale dovrà essere disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza, al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli e di non ostacolare l'andamento regolare del lavoro e di pregiudicare la qualità del servizio.

L'affidatario è tenuto ad allontanare tutte quelle persone che, a giudizio di AGS, risultassero non gradite per il loro comportamento e/o per l'inosservanza delle disposizioni vigenti.

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti sia di AGS che di terzi, della tutela della sicurezza e della salute dei propri lavoratori ed è tenuto a dimostrare il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e sull'igiene del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui i servizi vengono svolti.

9.2) Formazione del Personale e documentazione.

AGS informerà il personale dell'appaltatore circa le procedure locali che verranno trasmesse e discusse con il/i responsabile/i dei cantieri dell'appaltatore che si occuperà di formare il proprio personale come indicato al paragrafo 7.

La formazione in materia di Safety and Security in ambito aeroportuale e di quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato sarà a carico dell'Appaltatore.

L'affidatario dovrà presentare specifico piano/programma della Formazione del personale impiegato presso Aeroporto di Genova, dettagliando i termini riferiti:

- alla programmazione/calendarizzazione di ogni corso di formazione (Training base e recurrent) nel rispetto dei tempi di riqualificazione previsti dalla regolamentazione IATA ed ENAC e relativi tempi di validità di ogni certificazione prescritta
- Al materiale utilizzato per la formazione del personale (programmi, syllabus e manuali)

Tale programma dovrà essere quindi reso disponibile alla Committente perché soggetto a controllo da parte di AGS, nel corso dell'esecuzione dell'appalto. Sarà inoltre sottoposto ad ispezione in sede di Audit di Vettore e/o di Enac e/o altro Ente Regolatore istituzionale.

L'appaltatore è obbligato, nel rispetto di tutte le disposizioni, normative e regolamentari in materia di Safety e Security, a soddisfare i seguenti requisiti:

- a) essere dotato di personale con un addestramento idoneo sotto il profilo della Safety e della Security Aeroportuale e conforme a quanto stabilito nel paragrafo 7;
- b) possedere adeguate risorse strumentali e una procedura per il mantenimento degli standard di sicurezza delle stesse;
- c) disporre di un'organizzazione, che preveda un responsabile con il compito di garantire il mantenimento e l'aggiornamento dell'intera Formazione del personale, degli standard di sicurezza di cui ai due punti precedenti e con funzione di referente per AGS per la richiesta ed il controllo di quanto sopra esposto;
- d) disporre delle polizze assicurative di cui all'art. 27 del disciplinare di gara;
- e) rispettare gli obblighi derivanti dalla legislazione sociale e sulla sicurezza del lavoro;
- f) essere dotato di procedure operative, sia ordinarie che di emergenza, compatibili con quelle del proprio committente certificato e con quelle vigenti in aeroporto;
- g) fornire su base cadenzata e a seguito richiesta specifica da parte di AGS, le certificazioni riferite al proprio personale, necessarie all'espletamento del servizio ed in conformità con quanto previsto dai termini del Programma di Formazione dello stesso

Al fine di garantire la qualità dei servizi resi, l'Appaltatore dovrà redigere un Piano della Qualità con l'indicazione di tutte le procedure adottate per garantire la qualità dei servizi di cui trattasi. Tale Piano della Qualità dovrà essere sottoposto ad approvazione da parte della Committente prima dell'inizio effettivo del servizio. Il suddetto Piano potrà essere integrato e/o modificato, anche nel corso dello svolgimento del servizio, sulla base dell'evoluzione normativa e/o degli aggiornamenti sulla regolamentazione operativa. In ogni caso, esso dovrà essere in armonia con i documenti aziendali della Committente di carattere cogente (ad es. il Regolamento di Scalo, il Manuale d'Aeroporto, il Manuale delle Operazioni etc.). Il Piano in oggetto potrà, quindi, essere integrato e/o modificato, anche nel corso dello svolgimento del servizio, sulla base delle indicazioni che perverranno dalla Committente, da Enac e/o da altre Autorità competenti, nonché sulla base di ulteriori disposizioni legislative o regolamentari che saranno emanate in materia.

Il suddetto piano dovrà altresì contenere un programma di audit interni con cui l'Affidatario controlla e verifica il livello qualitativo delle operazioni nella propria responsabilità. Di tale attività l'Affidatario dovrà produrre evidenza in sede e/o a seguito di Audit da parte di AGS e/o di Vettore e/o di Enac e/o altro Ente regolatore istituzionale.

L'appaltatore dovrà altresì redigere un Programma di sicurezza (security) nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di security in vigore, dal Piano Nazionale di sicurezza, dalle indicazioni che perverranno dalla Committente, dall'Enac e dalla Polizia di Stato presente presso lo scalo aereo e/o dalle altre Autorità competenti, nonché dalle ulteriori disposizioni legislative o regolamentari che saranno emanate in materia; tale programma dovrà descrivere l'organizzazione aziendale e tutte le procedure seguite nell'esecuzione del servizio al fine di garantire la protezione del sito aeroportuale, degli aeromobili, dei passeggeri, dei bagagli, della merce e della posta. Tale programma dovrà essere prodotto entro e non oltre 2 mesi dall'inizio

dell'effettivo servizio; la Committente fornirà linee guida per la stesura dello stesso. In caso di mancata emanazione di tale documento o questo sia ritenuto non esaustivo dalla Committente, l'Appaltatore dovrà adeguarlo a quanto richiesto e previsto .

In applicazione della normativa vigente in materia di security tutto il personale dovrà essere formato specificatamente in relazione alla mansione svolta (Manuale di formazione ENAC) sulla base delle indicazioni fornite dalla Committente.

In mancanza della formazione prevista e prescritta, in materia di Security e Safety, il personale dell'appaltatore non verrà munito di regolare permesso di accesso.

9.3) Specifiche prescrizioni in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Per il personale alle dipendenze dell'Appaltatore dovranno trovare integrale applicazione le vigenti norme in materia di prevenzione e sicurezza durante il lavoro.

L'Appaltatore dovrà prendere contatto con il responsabile AGS dell'appalto, al fine di ricevere dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla sua attività, anche per quanto specificamente previsto nel D.Lgs. n. 81/2008.

Sulla scorta delle informazioni ricevute, l'Appaltatore provvederà alla redazione del DVR (documento di valutazione dei rischi) specifico dei rischi correlati alla sua attività, dandone riscontro formale ad AGS.

In caso di variazione/modifica delle caratteristiche e/o delle superfici dei locali/aree preventivamente comunicati da AGS, l'Appaltatore dovrà conseguentemente aggiornare il proprio DVR prima dell'inizio dell'attività connessa al servizio oggetto di variazione, dandone riscontro formale a AGS. Al proposito il Responsabile AGS dell'appalto predisporrà le necessarie azioni di controllo finalizzate a verificare l'avvenuta redazione del DVR di cui sopra.

In conformità dell'applicazione delle vigenti norme in materia di sicurezza e prevenzione durante il lavoro, l'Appaltatore sarà obbligato, a propria volta, ad informare e formare i propri dipendenti in merito alla normativa sulla prevenzione dagli infortuni sul lavoro e quindi, come previsto, a vigilare attentamente affinché se ne osservino scrupolosamente le disposizioni.

9.4) Divise e dispositivi di protezione individuali.

L'Appaltatore dovrà fornire a tutto il personale gli indumenti di lavoro che, quanto a foggia e colore, dovranno essere approvati da AGS al fine di accertarne la rispondenza agli standard adottati in aeroporto.

Gli indumenti dovranno inoltre essere fatti indossare in condizioni decorose, essere completi di etichetta recante la ragione sociale dell'Appaltatore, nonché aver apposito spazio dove inserire, in modo visibile, il tesserino di identificazione dell'operatore, rilasciato dalla Società di gestione.

L'Appaltatore è tenuto a fornire ed a fare indossare al proprio personale i dispositivi di protezione individuali antinfortunistici, conformi alla normativa vigente, e garantirne, presso l'aeroporto, la scorta necessaria per la continuità del servizio.

10. SPECIFICHE TECNICHE, REQUISITI MINIMI DELLE OFFERTE TECNICHE, SOLUZIONI MIGLIORATIVE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.

Il presente capitolato contiene le specifiche tecniche relative all'esecuzione dei servizi, di movimentazione, bagagli, merci e posta, ivi incluso lo smistamento bagagli (c.d. "girello") laddove affidato dalla Committente, e la pulizia aeromobili.

In considerazione della tipologia dei servizi richiesti, del contesto in cui essi sono inseriti (illustrato nella relazione predisposta secondo quanto previsto dall'art. 41, comma 12 e allegato I.7 D.Lgs 36/2023 delle variabili che possono influenzare l'esecuzione dei medesimi servizi (modifiche orario di arrivo/partenza aeromobili, condizioni atmosferiche, eventi imprevisti etc.), nonché dell'obbligo per il gestore di garantire l'effettuazione delle operazioni aeroportuali secondo i più elevati livelli di sicurezza, qualità e professionalità, specifiche istruzioni e/o richieste potranno essere avanzate dalla Committente, al fine del soddisfacimento di quanto sopra.

Le disposizioni contenute nel presente capitolato costituiscono requisiti minimi ed inderogabili di esecuzione dei servizi che l'Appaltatore dovrà, comunque, garantire. L'Appaltatore dovrà inoltre garantire le eventuali soluzioni migliorative contenute nell'offerta tecnica presentata.

L'attribuzione del punteggio in relazione all' offerta tecnica prevede il punteggio massimo di 70/100, il quale verrà attribuito secondo i criteri e sub-criteri come di seguito delineati:

a) punti 10-D- progetto tecnico:

a.1) titoli ed esperienze professionali relativi ad uno o più soggetti, a cui verrà conferito l'incarico di responsabile/i di cantiere, con indicazione del numero di ore giornaliere minimo in cui viene garantita la presenza in cantiere di tale/i responsabile/i nonché delle modalità, con le quali ne viene assicurata la reperibilità negli altri periodi: **p. 3;**

a.2) composizione delle squadre tipo, con particolare riferimento al numero ed alle modalità di formazione del relativo personale: **p. 3;**

a.3) modalità e tempi, con i quali porre a disposizione della Committente una squadra in caso di richiesta di prestazioni straordinarie: **p. 4;**

b) punti 10 – T- possesso delle seguenti certificazioni di qualità:

-ISAGO: **p. 5**

- Registrazione EMAS o (in alternativa) certificazione UNI EN ISO 14001: **P. 5**

Inserire nel file della relazione tecnica le certificazioni a comprova qualora possedute.

c) punti 10 – D - attrezzature/mezzi posti a disposizione per il servizio:

c.1) numero e principali caratteristiche tecniche delle attrezzature e dei mezzi che il concorrente si impegna a mettere a disposizione in cantiere per l'esecuzione del servizio: **p. 6;**

c.2) modalità, condizioni e tempi di intervento per l'assistenza tecnica, la manutenzione e l'eventuale sostituzione delle attrezzature e dei mezzi, in caso di guasti: **p. 4**

d) punti 15 – D - precedenti esperienze nella gestione di servizi analoghi:

d.1) tipologia, importi ed esito di servizi analoghi prestati negli ultimi 3 anni in ambito aeroportuale con specifico riferimento ad attività di assistenza a terra ai sensi del Dlgs 18/99: **p. 15.**

e) punti 20 – T - possesso di attestazione di idoneità tecnica in qualità di subappaltatore o di certificazione di prestatore di servizi aeroportuali di assistenza a terra ai sensi del Regolamento ENAC Ed.8 rev.1 del 27.09.2024 in corso di validità.

f) punti 5 – D- dichiarazione indice “leverage” dell'anno 2023.

11. MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI DURANTE IL PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO

Le Parti danno atto che, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, potrebbero essere formulate, dalle Autorità ed Enti competenti, richieste ulteriori rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, che, in alcuni casi, potrebbero determinare una modifica delle modalità di esecuzione dei servizi tali da comportare un aggravio di costi.

In tal caso, fermo l'obbligo per l'Appaltatore di eseguire quanto disposto dalle Autorità e/o Enti e richiesto dalla Committente, si procederà a valutare la rilevanza o meno della maggiore spesa.