



**A.DI.S.U. PUGLIA**

Stazione Appaltante

# DISCIPLINARE DI GARA

*relativo alla:*

**PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 71, 108, COMMA 1, DEL D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI “FACILITY MANAGEMENT E DI MANUTENZIONE” DELLE RESIDENZE E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL’ADISU PUGLIA - SUDDIVISA IN 4 LOTTI, DA AGGIUDICARE SECONDO IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.**

CIG B615EE007F Lotto 1) Bari e Taranto

CIG B615EE1152 Lotto 2) Lecce

CIG B615EE2225 Lotto 3) Foggia

CIG B615EE32F8 Lotto 4) Manutenzioni ordinarie e straordinarie



**DIRETTORE GENERALE A.Di.S.U. PUGLIA:**  
DOTT. VINCENZO MELILLI

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP):**  
AVV. DOMENICO CASTELLANETA

**RESPONSABILE DI FASE PER L’AFFIDAMENTO:** Avv. ANGELA LABIANCA

## Sommario

<b>Premesse</b> .....	4
1.1 FVOE.2.0 .....	5
1.2 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	5
1.3 DOTAZIONI TECNICHE .....	7
1.4 IDENTIFICAZIONE .....	8
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	9
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	9
2.2 CHIARIMENTI .....	10
2.3 COMUNICAZIONI.....	11
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	12
3.1 DURATA .....	16
3.2 REVISIONE PREZZI .....	17
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	17
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	19
<b>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	21
<b>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</b> .....	22
6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE .....	23
6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA.....	23
6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE .....	24
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	24
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	25
<b>7. AVVALIMENTO</b> .....	26
<b>8. SUBAPPALTO</b> .....	27
<b>9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE</b> .....	28
9.1 CLAUSOLA SOCIALE .....	28
9.2 CRITERI AMBIENTALI MINIMI .....	30
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	30
<b>11. SOPRALLUOGO</b> .....	34
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	35
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	36
13.1 INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	38
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	43
<b>15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	45

15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	46
15.2.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	49
15.2.2	DGUE PER FORME DI PARTECIPAZIONE ASSOCIATA.....	50
15.3.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	52
15.4.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	52
16.	<b>OFFERTA TECNICA</b> .....	54
17.	<b>OFFERTA ECONOMICA</b> .....	55
18.	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	58
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	58
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	78
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	79
18.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	79
19.	<b>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</b> .....	80
20.	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE/SEGGIO DI GARA</b> .....	81
21.	<b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b> .....	82
22.	<b>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	83
23.	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b> .....	84
24.	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	85
25.	<b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b> .....	87
26.	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b> .....	88
27.	<b>ACCESSO AGLI ATTI</b> .....	88
28.	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....	89
29.	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	89

## Premesse

Con determinazione del Direttore Generale n. 347 del 17.03.2025, questa Amministrazione ha deciso di avviare la procedura aperta di affidamento, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36 (d'ora in avanti "Codice dei Contratti pubblici" o "Codice"), dei servizi di facility management, nonché i servizi di manutenzione delle residenze e degli uffici amministrativi dell'ADISU Puglia, come dettagliatamente descritti nel capitolato speciale d'appalto.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica EMPULIA accessibile all'indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Bandi%20di%20gara%20new.aspx>

L'affidamento avviene mediante **procedura aperta** per lotti con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La procedura avrà durata massima di 9 mesi decorrenti dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5 dell'allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante decide di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art.107 comma 3, D.lgs. 36/2023.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, alla verifica dell'anomalia se necessaria ed infine, alla verifica della documentazione amministrativa dei primi due in graduatoria.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Puglia, codice NUTS ITF4, in particolare:

Lotti quantitativi su base territoriale:

Lotto 1 CIG. B615EE007F CUI S06888240725202500006, NUTS ITF47 – ITF43;

Lotto 2 CIG. B615EE1152 CUI S06888240725202500006, NUTS ITF45;

Lotto 3 CIG. B615EE2225 CUI S06888240725202500006, NUTS ITF46;

Lotto funzionale:

Lotto 4 CIG. B615EE32F8 CUI S06888240725202500008, NUTS ITF4;

Il Responsabile Unico del Progetto è l'avv. Domenico Castellaneta (mail [d.castellaneta@adisupuglia.it](mailto:d.castellaneta@adisupuglia.it))

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'avv. Angela Labianca (mail [a.labianca@adisupuglia.it](mailto:a.labianca@adisupuglia.it))

## PIATTAFORME TELEMATICHE

### 1.1 FVOE.2.0

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0, (di seguito FVOE 2.0) come sancito dalla Delibera ANAC 262/2023, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

L'Operatore Economico, accedendo al fascicolo, ha la possibilità di creare un *repository* dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

Per poter accedere al servizio occorre:

- essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti <https://www.anticorruzione.it/en/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>;
- richiedere il profilo di “*Amministratore OE*” associato al soggetto rappresentato “*Operatore economico*” dalla pagina di creazione profili;
- procedere con l'attivazione del profilo;
- accedere al servizio FVOE 2.0.

Si invita in tutti i casi, a consultare il seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

### 1.2 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 del Codice dei contratti pubblici, le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente, secondo le previsioni nello stesso contenute e del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni e dagli enti concedenti.

L'Adisu Puglia si avvale della piattaforma certificata EmPulia per svolgere le attività disciplinate dagli artt. 20, 21 e 22 della Legge regionale n. 37 del 1° agosto 2014.

La presente procedura viene svolta integralmente sulla piattaforma regionale di e-procurement EmPulia e il suo utilizzo comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e

delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- Parità di trattamento tra gli operatori economici;
- Trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- Standardizzazione dei documenti;
- Comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- Comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- Segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- Gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento *“Disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dall'Amministratore unico di InnovaPuglia S.p.A. con determina n. 128 il 14/06/2017)”*, consultabile al seguente link <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte a meno di fermi macchina programmati e anticipati dalla pubblicazione delle news sulla Piattaforma.

### 1.3 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “*Disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dall'Amministratore unico di InnovaPuglia S.p.A. con determina n. 128 il 14/06/2017)*”, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### 1.4 IDENTIFICAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di gara è necessario essere registrati sulla nuova piattaforma cliccando sul link “Registrazione Operatori Economici” <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Registrazione%20alla%20nuova%20piattaforma%20EmPULIA.aspx>.

Per avviare il percorso di registrazione, è disponibile la guida pratica dedicata (Manuale OE | Guida alla registrazione e alla gestione anagrafica v.2.0 [http://www.empulia.it/Manuali/OE\\_GuidaRegistrazione\\_GestioneAnagrafica/OE\\_GuidaRegistrazione\\_GestioneAnagrafica.pdf](http://www.empulia.it/Manuali/OE_GuidaRegistrazione_GestioneAnagrafica/OE_GuidaRegistrazione_GestioneAnagrafica.pdf)).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.



Qualora si disponesse già della terna di credenziali per l'accesso alla piattaforma in uso sino al giugno 2023, è possibile la migrazione della registrazione per operare sulla nuova piattaforma seguendo le indicazioni rinvenibili al link

<http://www.empulia.it/Manuali/GuidaRapidaMigrazioneOperatoriEconomici/GuidaRapidaMigrazioneOperatoriEconomici.pdf>

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate telefonicamente al numero verde gratuito 800900121 attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it)

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

#### a) CAPITOLATO speciale corredato da:

1) Relazione progettuale;

2) Regolamento Adisu servizio abitativo – link:  
[https://adisupuglia.it/download/allegati/283/243171153151O\\_OALL\\_DELIBERA\\_80\\_20\\_24\\_Regolamento\\_servizio\\_residenzialita\\_signed\\_signed.pdf](https://adisupuglia.it/download/allegati/283/243171153151O_OALL_DELIBERA_80_20_24_Regolamento_servizio_residenzialita_signed_signed.pdf);

3) Regolamento Adisu foresteria - link:  
[https://ammtrasparente.adisupuglia.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto\\_allegati/225913112600\\_OAllegato\\_allatto\\_n.36\\_Regolamento\\_servizio\\_foresteria.pdf](https://ammtrasparente.adisupuglia.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/225913112600_OAllegato_allatto_n.36_Regolamento_servizio_foresteria.pdf);

4) Regolamento utilizzo dei collegi gestiti dall'Adisu Puglia ed integrazione in merito alle "Condizioni e norme per l'uso dei servizi di rete internet delle residenze Adisu" – link:  
[https://ammtrasparente.adisupuglia.it/archivio19\\_regolamenti\\_0\\_2413.html](https://ammtrasparente.adisupuglia.it/archivio19_regolamenti_0_2413.html);

5) Regolamento in materia di videosorveglianza Adisu Puglia – link:  
[https://ammtrasparente.adisupuglia.it/index.php?id\\_oggetto=19&id\\_doc=2511](https://ammtrasparente.adisupuglia.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=2511);

6) Planimetrie degli immobili, comprensive delle metrature;

7) Elenco ricambi e materiali di consumo di riferimento Adisu Puglia compresi nell'appalto;

8) Schede descrittive componentistica impianti vari;

9) Piano di Manutenzione – livello minimo;

10) Modalità e frequenze servizio pulizie;

11) Elenco e qualifiche del personale in servizio;

12) Elenco prezzi Bar;

13) Patrimonio beni mobili per ogni singolo Collegio e per la sede degli Uffici amministrativi (da fornirsi su apposti supporto e a seguito di specifica richiesta)

- 14) DUVRI;
- 15) schema di contratto;
- 16) Tabella valori di consumo massimo utenze;
- 17) Documento valutazione del rischio legionella;
- 18) Manuale prevenzione legionellosi;
- 19) Elenco biciclette in dotazione per lotto.

**b) DISCIPLINARE di gara e relativi allegati:**

- Allegato A) Domanda di partecipazione;
- Modello B) Dichiarazione Offerta Economica;
- Allegato C) Dichiarazione di conoscenza dello stato dei luoghi;
- Allegato D) Dichiarazione pagamento imposta di bollo
- Allegato E) Dichiarazione di accesso agli atti;
- Allegato F) Dichiarazione anti-pantouflage e conflitto di interessi
- Allegato G) Attestazione compliance GDPR
- Allegato H) Patto di integrità;
- Allegato I) Dichiarazione di impegno a costituire ATI

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:

[https://ammtrasparente.adisupuglia.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](https://ammtrasparente.adisupuglia.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html)

e sulla Piattaforma Empulia, sezione bandi di gara, al seguente link:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Bandi%20di%20gara%20new.aspx>.

## 2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la Piattaforma di EmPULIA utilizzando l'apposita funzione “*per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*” presente all'interno della procedura di appalto in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglienza, entro e **non oltre le ore 12.00 del 14/04/2025, termine indicato sulla piattaforma.**

La richiesta deve indicare necessariamente il riferimento al documento della procedura, pagina, punto e testo su cui si richiede il chiarimento. Detti chiarimenti dovranno, preferibilmente, non pervenire in maniera frazionata, ma in un'unica richiesta.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito dalla Piattaforma EmPULIA.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti a mezzo mail/PEC/telefono o richieste pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare e, pertanto, alle stesse non verrà data alcuna risposta.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno 22/04/2025.**

Tutte le informazioni relative ai quesiti presentati in tempo utile dai partecipanti e alle risposte formulate dalla Stazione Appaltante, saranno rese note mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) all'interno della sezione relativa alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione sulla Piattaforma di EmPULIA del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante dell'Operatore Economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sulla Piattaforma. Non sarà imputabile alla stazione appaltante la non corretta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata).

Tali chiarimenti concorreranno ad integrare la disciplina di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. La pubblicazione sulla Piattaforma è valida, comunque, ad ogni effetto di legge.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Empulia e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sulla Piattaforma EmPULIA.

Ogni qualvolta viene inviata una comunicazione, l'Operatore Economico riceverà un messaggio di posta elettronica di notifica con il riepilogo della gara in oggetto che lo inviterà a collegarsi all'area riservata per prenderne visione.

È possibile visualizzare le comunicazioni di gara anche dal dettaglio del bando, cliccando sul comando *Bandi Scaduti*, direttamente dal gruppo funzionale di interesse (Avvisi/Bandi, Miei Inviti).

*Individuato il bando di interesse cliccare sul comando Vedi.*

Cliccare sul comando *Documenti Collegati* posizionato sopra alla tabella riassuntiva di tutte le informazioni relative al bando a cui si ha partecipato.

Cliccare sulla sezione *Comunicazioni* e successivamente sul *Nome* della stessa.

Nell'apposito campo *Rispondere Entro* verrà riportata la data entro la quale dovrà essere inviata la risposta. Inserire l'informazione obbligatoria nell'apposito campo *Risposta* ed eventuale allegato.

Inviare la risposta cliccando su *Invio*

Per visualizzare le comunicazioni inviate e/o salvate, cliccare sulla sezione *Comunicazioni* e successivamente sulla voce *Inviare*.

L'Amministrazione non è responsabile per eventuali errori di indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'operatore economico presente su EmPulia.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di Facility Management degli uffici e delle residenze dell'Adisu Puglia, nonché dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria edile e degli impianti come dettagliatamente descritti nel capitolato speciale d'appalto ed è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Valore Stimato ex art. 35 D.Lgs. 36/2023 s.m.i.
1	Servizi di Facility Management Uffici Direzione	B615EE007F	€ 34.427.120,43

	Generale e Uffici e Residenze universitarie Sedi territoriali di Bari e Taranto		
2	Servizi di Facility Management Uffici e Residenze Universitarie Sede territoriale di Lecce	B615EE1152	€ 17.361.869,22
3	Servizi di Facility Management Uffici e Residenze Universitarie Sede territoriale di Foggia	B615EE2225	€ 9.634.409,61
4	Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria edile e degli impianti ubicati negli uffici amministrativi e nelle residenze universitarie presso la sede della direzione generale, delle sedi territoriali di Bari, Taranto, Lecce e Foggia	B615EE32F8	€ 9.538.921,18

I lotti 1, 2 e 3 sono stati individuati utilizzando il criterio quantitativo per sede territoriale; tale criterio risulta pienamente rispondente alla natura e all'organizzazione dell'Agenzia e consente di realizzare una razionalizzazione delle risorse impiegate (tecniche, strumentali, personali, finanziarie), nonché l'obiettivo di omogeneizzazione e standardizzazione dei servizi erogati sull'intero territorio regionale, sempre tenendo in considerazione le specificità di ciascuna sede territoriale e la necessità che ciascuna sede possa, entro i consentiti margini di autonomia, gestire il rapporto negoziale da instaurarsi.

Per l'individuazione del lotto 4 si è invece utilizzato il criterio funzionale su base regionale, tenuto conto dell'organizzazione dell'Agenzia e, in particolare, della collocazione al suo interno degli uffici competenti in materia.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ciascun lotto è il seguente:

- Lotto n. 1 – CIG: B615EE007F

Tabella 2

Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	Importo
Servizi di Facility Management Uffici Direzione Generale e Uffici e Residenze universitarie Sedi territoriali di Bari e Taranto	79993000-1	
<b>A) Importo a base di gara</b>		€14.341.670,51
Costo della manodopera		€11.099.751,27
<b>B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>		€2.963,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>		<b>€14.344.633,51</b>

L'importo a base di gara per il Lotto 1 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 11.099.751,27 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- monte ore contrattuale stimato, così come riportato nella definizione del fabbisogno di manodopera;
- figure professionali necessarie all'esecuzione dell'appalto;
- costi orari medi delle suddette figure professionali, sulla base del CCNL ritenuto applicabile dalla stazione appaltante;

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso è pari a € 2.963,00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

- Lotto n. 2 – CIG: B615EE1152

Tabella 2.1

Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	Importo
Servizi di Facility Management Uffici Direzione Generale e Uffici e Residenze universitarie Sede Territoriale Lecce	79993000-1	
<b>A) Importo a base di gara</b>		€7.231.149,17
Costo della manodopera		€5.598.511,31
<b>B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>		€2.963,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>		<b>€ 7.234.112,17</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 5.598.511,31 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- monte ore contrattuale stimato, così come riportato nella definizione del fabbisogno di manodopera;
- figure professionali necessarie all'esecuzione dell'appalto;
- costi orari medi delle suddette figure professionali, sulla base del CCNL ritenuto applicabile dalla stazione appaltante;

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso è pari a € 2.963,00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

- Lotto n. 3 – CIG: B615EE2225

Tabella 3.2

Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	Importo
Servizi di Facility Management Uffici Direzione Generale e Uffici e Residenze universitarie Sede Territoriale Foggia	79993000-1	
<b>A) Importo a base di gara</b>		€4.011.374,34
Costo della manodopera		€3.105.414,65
<b>B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>		€2.963,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>		<b>€ 4.014.337,34</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 3.105.414,65 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- monte ore contrattuale stimato, così come riportato nella definizione del fabbisogno di manodopera;
- figure professionali necessarie all'esecuzione dell'appalto;
- costi orari medi delle suddette figure professionali, sulla base del CCNL ritenuto applicabile dalla stazione appaltante;

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso è pari a € 2.963,00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

- Lotto n. 4 – CIG. B615EE32F8

Tabella 4.3

Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	Importo
Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria edile e degli impianti ubicati negli uffici amministrativi e nelle residenze	50000000-5	

universitarie presso la sede della direzione generale, delle sedi territoriali di Bari, Taranto, Lecce e Foggia		
<b>A) Importo a base di gara</b>		€ 3.968.587,49
Costo della manodopera		€ 2.293.244,22
<b>B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>		€ 5.963,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>		<b>€ 3.974.550,49</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.293.244,22 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- monte ore contrattuale stimato, così come riportato nella definizione del fabbisogno di manodopera;
- figure professionali necessarie all'esecuzione dell'appalto;
- costi orari medi delle suddette figure professionali, sulla base del CCNL ritenuto applicabile dalla stazione appaltante;

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso è pari a € 5.963,00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Agenzia.

### **I costi della manodopera.**

I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale ai sensi dell'art. 41, c. 14 del codice dei contratti pubblici.

Il contratto collettivo applicato per tutti i lotti è il **CCNL** per il personale dipendente da imprese esercenti **servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi codice ATECO 81.10.00** in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

In conformità con i principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale, è riconosciuta l'autonomia del gestore nel determinare condizioni e modalità di impiego dei fattori di produzione, benché sia comunque necessario garantire, in linea con gli obblighi normativi in materia, priorità nell'assorbimento del personale uscente. È altresì consentita l'applicazione di un differente contratto collettivo, purché sia dimostrato che lo stesso garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato al precedente capoverso.

### **3.1 DURATA**



La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni **presumibilmente decorrenti dalla data del 01.09.2025** o dalla diversa data che sarà indicata nel contratto.

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del Codice di prorogare il contratto per una durata massima pari a 3 *anni* ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### 3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 (cinque) per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi alla produzione dei servizi (BtoB) per il settore economico [81] *Attività di servizi per edifici e paesaggi*.

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

#### ***Disciplina comune per tutti i lotti:***

È facoltà del committente modificare le condizioni operative previste dal contratto e relative alle seguenti fasi del processo complessivo di gestione, senza che ciò possa considerarsi variazione o possa dar luogo a compensi di alcun tipo:

- la modalità di rapportarsi all'utenza in fase di richiesta di intervento e/o di segnalazione di disfunzioni o inadempienze;
- le modalità di esercizio del flusso informativo e la sua consistenza;
- le verifiche a campione e il controllo in generale sui servizi svolti dal Gestore.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, ove si rendesse necessaria l'attivazione del servizio presso ulteriori residenze e/o uffici dell'Agenzia che dovessero essere attivati nel periodo di vigenza contrattuale.

Il **valore globale stimato** dei singoli lotti, al netto di Iva, è il seguente:

Tabella 5

Lotto 1

<b>Importo complessivo al netto delle opzioni</b>	€ 14.344.633,51
Importo per l'opzione di proroga	€ 17.213.560,22
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento	€ 2.868.926,70
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 34.427.120,43</b>

Lotto 2

<b>Importo complessivo al netto delle opzioni</b>	€ 7.234.112,17
Importo per l'opzione di proroga	€ 8.680.934,61
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento	€ 1.446.822,43
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 17.361.869,22</b>

Lotto 3

<b>Importo complessivo al netto delle opzioni</b>	€ 4.014.337,34
Importo per l'opzione di proroga	€ 4.817.204,81
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento	€ 802.867,47
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 9.634.409,61</b>

Lotto 4

<b>Importo complessivo al netto delle opzioni</b>	€ 3.974.550,49
Importo per l'opzione di proroga	€ 4.769.460,59
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento	€ 794.910,10
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 9.538.921,18</b>

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Qualora si verifichi la partecipazione al medesimo lotto da parte dei concorrenti in presenza di una delle circostanze di seguito indicate, la committente provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni solari, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

**Il concorrente è in ogni caso escluso, ai sensi dell'art. 95, c.1, lett. d) d.lgs. 36/2023, nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza, rispetto a concorrenti nell'ambito del medesimo lotto, di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso lotto.**

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

Ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice e dell'art. 30, comma 2, dell'Allegato II.12, i R.T. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. devono indicare, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le prestazioni e le relative quote che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, del Codice, i consorzi stabili e i consorzi tra imprese artigiane sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c), del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, ai medesimi lotti.

Ai sensi dell'art. 68, comma 15 del Codice, è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione. È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo art. 68 del Codice e del successivo art. 97. In ogni caso, si applicano gli artt. 67 e 68 del Codice dei contratti pubblici.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti.

In tal caso all'offerta, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, dovrà allegare l'impegno a conferire in caso di aggiudicazione mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 come da Dichiarazione di impegno costituzione ATI (allegato I al presente disciplinare).

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate quali esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

Tutti i partecipanti al raggruppamento, al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, anche in considerazione della gravità e delle particolari circostanze del reato o dell'illecito, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza, secondo quanto disposto dall'art. 96 del Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. (compilare Allegato F)

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011. (compilare Allegato H)

### **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0. i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 100 comma 3 del Codice, richiede l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Il Fatturato globale dell'operatore economico considerato è quello maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura.

In base ai singoli lotti cui l'operatore economico intende partecipare, il fatturato globale richiesto al concorrente è così definito:

Lotto 1: fatturato globale almeno pari a € 28.000.000,00 Iva esclusa;

Lotto 2: fatturato globale almeno pari a € 14.000.000,00 Iva esclusa;

Lotto 3: fatturato globale almeno pari a € 8.000.000,00 Iva esclusa;

Lotto 4: fatturato globale almeno pari a € 7.500.000,00 Iva esclusa.

Nel caso in cui l'operatore economico intenda partecipare a più lotti, il fatturato minimo richiesto sarà pari alla sommatoria dei valori minimi previsti per ciascun lotto di interesse.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara di contratti stipulati con soggetti pubblici o privati, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli del lotto per cui si intende partecipare per un importo minimo, distinto per i singoli lotti come di seguito specificato:

Lotto 1 € 19.600.000,00 Iva esclusa;

Lotto 2 € 9.800.000,00 Iva esclusa;

Lotto 3 € 5.600.000,00 Iva esclusa;

Lotto 4 € 5.250.000,00 Iva esclusa.

Nel caso in cui l'operatore economico intenda partecipare a più lotti, il requisito minimo richiesto sarà pari alla sommatoria dei valori minimi previsti per ciascun lotto di interesse.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per servizi analoghi devono intendersi, quanto ai lotti 1, 2, e 3, i servizi di gestione, ovvero, quanto al lotto 4, i servizi manutentivi, erogati presso strutture residenziali (quali convitti, studentati, alloggi, collegi, ovvero strutture di altra natura la cui finalità sia quella di accogliere e favorire la convivenza degli utenti finali).

### 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 6.1, devono essere posseduti:



- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE (Gruppi Europei di Interesse Economico) anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui all'articolo 6.2, che si richiama integralmente, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il requisito relativo all'esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente procedura di gara, di contratti stipulati con soggetti pubblici o privati, riguardanti servizi analoghi a quelli del lotto per cui si intende partecipare, di cui al precedente articolo 6.3, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 100 del Codice sono posseduti, in caso specifico dei servizi, dalla consorziata esecutrice.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale**

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g) sono disciplinati dall'allegato II.12 al Codice.

Per i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), per servizi oggetto del presente appalto, i requisiti di capacità finanziaria e tecnica, come descritti agli artt. 6.2 e 6.3 del presente Disciplinare, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 del Codice, i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 (requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale) e/o per migliorare la propria offerta (avvalimento premiale).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente (in particolar modo se relativo al requisito di natura tecnico professionale) e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione sia al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione (da inserire nella busta amministrativa) e l'altro per il prestito dei requisiti premiali (da inserire nella busta tecnica).

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del *Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza*, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
  - alla domanda di partecipazione nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
  - all'offerta tecnica nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni solari, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica, in sede di offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime. I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ai sensi dell'art. 119, c. 17, D.lgs. 36/2023 alla luce della necessità di consolidare il rapporto fiduciario, di collaborazione e coordinamento, al fine di ottimizzare la gestione degli uffici e delle residenze universitarie, deve intendersi preclusa la possibilità di ricorrere al c.d. "subappalto a cascata". L'esecuzione delle attività subappaltate non può, quindi, formare oggetto di ulteriore subappalto per alcuno dei lotti in gara.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

### **9.1 CLAUSOLA SOCIALE**

A tutela della continuità occupazionale, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023 l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto a garantire prioritariamente l'assorbimento nel proprio organico del personale già impiegato dall'appaltatore uscente, nel rispetto delle esigenze tecnico-organizzative e di manodopera del nuovo contratto, garantendo il mantenimento delle condizioni contrattuali previste dal CCNL Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi o contratto equivalente indicato dall'aggiudicatario.

L'elenco dettagliato del personale attualmente impiegato dall'appaltatore uscente è riportato nell'allegato al Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 11 - Elenco e qualifiche del personale in servizio) che contiene, tra le altre informazioni, il numero complessivo degli addetti, la qualifica, il livello di inquadramento contrattuale e retributivo, la sede di lavoro e il monte ore lavorativo.

Ai sensi dell'art. 11 comma 2 D.Lgs. 36/2023 s.m.i., il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale impiegato per tutti i Lotti in gara è il CCNL Multiservizi (Codice Ateco 81.10.00). In caso di subappalto l'operatore economico dovrà assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

Ai sensi dello stesso articolo 11 comma 3, l'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Si considerano equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa. Fuori da tale ultima ipotesi, qualora l'operatore economico abbia indicato nell'offerta un diverso contratto collettivo di lavoro, si considerano, ai fini della valutazione di equivalenza, le tutele economiche e le tutele normative costituite dalle voci di cui all'art. 4 dell'All. I.01 al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023).

Per consentire alle stazioni appaltanti ed enti concedenti di verificare la congruità dell'offerta ai sensi dell'articolo 110 del codice, gli operatori economici che applicano un contratto diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante trasmettono in sede di presentazione dell'offerta ECONOMICA la dichiarazione di equivalenza di cui all'articolo 11, comma 4, firmata digitalmente, con l'indicazione del codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020 (Dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui al successivo articolo 17).

Il costo della manodopera quantificato non potrà in nessun caso essere inferiore ai minimi salariali stabiliti dai contratti collettivi di riferimento, pena l'esclusione dell'offerta della procedura per incongruità non giustificabile (cfr. art. 110, comma 5, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023).

In merito alle disposizioni contenute nell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici di cui all'art.1 comma 1, producono a pena di esclusione al momento della presentazione della domanda di partecipazione copia dell'ultimo rapporto ivi richiesto; per gli operatori economici di cui all'art.1 comma 2 rapporto ivi richiesto dovrà essere presentato entro sei mesi dalla conclusione del contratto. Con riferimento alle pari opportunità generazionali e di genere, si evidenzia che l'Agenzia si avvale della deroga prevista all'art. 1, comma 7 dell'Allegato II.3. Tale deroga è motivata sia dalla natura delle attività oggetto dell'appalto e dalle caratteristiche del mercato del lavoro di riferimento, attualmente con una prevalenza occupazionale maschile superiore al 95% (dati riferiti al Lotto 4, come rilevato dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 365 del 20/11/2023), sia dalla necessità di applicare la clausola sociale (assorbimento).

Per quanto concerne la quota di assunzioni riservata all'occupazione giovanile, la deroga trova giustificazione nel fatto che la quasi totalità del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto di gara (tutti i lotti) supera il limite di età previsto dall'art. 1 comma 4 dell'Allegato II.3 del Codice.

Tuttavia, per i Lotti 1, 2 e 3, qualora si rendessero necessarie nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto o per lo svolgimento di attività connesse o strumentali, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, assume l'obbligo di garantire che almeno il 30% delle ulteriori assunzioni, diverse da quelle rientranti nel progetto di assorbimento, (Allegato 11-Elenco e qualifiche del personale in servizio), sia destinato all'occupazione giovanile e femminile.

Per il Lotto 4, qualora si rendessero necessarie ulteriori assunzioni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, considerata la natura delle attività oggetto di gara e le caratteristiche del mercato del lavoro di riferimento, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, assume obbligo di destinare, alle eventuali ulteriori assunzioni, diverse da quelle rientranti nel progetto di assorbimento, (Allegato 11-Elenco e qualifiche del personale in servizio), una quota minima del 30% all'occupazione giovanile e almeno il 5% all'occupazione femminile.

## 9.2 CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi del D.lgs. 36/2023 art.57 comma 2, la presente procedura di gara prevede l'obbligo per l'operatore economico aggiudicatario di garantire che l'esecuzione del servizio avvenga nel pieno rispetto dei CAM, come specificatamente riportato nel Capitolato Speciale d'appalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari a

€ 688.542,41 Lotto 1

€ 347.237,38 Lotto 2

€ 192.688,19 Lotto 3

€ 190.778,42 Lotto 4

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

Servizio di Tesoreria dell'Agenzia: IT76Q0200804030000401284947 intestato ad ADISU PUGLIA.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del Codice.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del codice; si applicano inoltre i periodi secondo e terzo dello stesso comma;
- d. avere validità per 200 (duecento) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate



individuare nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10 % quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014.-ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelli elencati all'All.II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'Agenzia nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai soggetti non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia; la stessa perde in ogni caso efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è facoltativo e il mancato espletamento da parte dell'operatore economico non ne determina l'esclusione dalla gara. Tuttavia, si raccomanda ai concorrenti di effettuare il sopralluogo per acquisire una conoscenza puntuale dello stato dei luoghi e dei servizi richiesti.

I concorrenti che intendano effettuarlo devono inoltrare **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/03/2025** la richiesta ai seguenti indirizzi:

- Per il **Lotto 1** al seguente indirizzo PEC - [protocollobari@pec.adisupuglia.it](mailto:protocollobari@pec.adisupuglia.it) all'attenzione del Dott. **Buttiglione Gianluca**
- Per il **Lotto 2** al seguente indirizzo PEC - [info.lecce@pec.adisupuglia.it](mailto:info.lecce@pec.adisupuglia.it) all'attenzione della Dott.ssa **Pentassuglia Simona**
- Per il **Lotto 3** al seguente indirizzo PEC - [info.foggia@pec.adisupuglia.it](mailto:info.foggia@pec.adisupuglia.it) all'attenzione del Dott. **Troiso Francesco Paolo**
- Per il **Lotto 4** al seguente indirizzo PEC - [direzionegenerale@pec.adisupuglia.it](mailto:direzionegenerale@pec.adisupuglia.it) all'attenzione del Geom. **Verrascina Felice**

Nell'istanza di sopralluogo devono essere indicati i dati dell'operatore economico quali il nominativo del concorrente, il recapito telefonico, il recapito fax/indirizzo e-mail, il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

### **L'eventuale sopralluogo dovrà essere svolto entro il giorno 07/04/2025.**

La data e l'ora del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti tempestivamente.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega formale, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Al termine delle operazioni eseguite viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Con le stesse modalità di richiesta del sopralluogo, l'operatore economico potrà richiedere informazioni afferenti alla **consistenza del patrimonio mobiliare** presente in ciascuno gli immobili oggetto della gara.

In tutti i casi, **anche nell'ipotesi in cui non venga effettuato il sopralluogo**, il concorrente dichiara, con la compilazione dell'allegato C), di aver conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'appalto, ritenendo le stesse tali da consentire la

presentazione dell'offerta e rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi, delle aree d'intervento e degli atti di gara.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è svolto da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da un soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata nella G.U. Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2024 e sul sito dell'ANAC nella sezione "*Gestione contributi gara*" (GCG). Per il versamento del contributo i concorrenti devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità, consultabili al seguente link:

[Portale dei pagamenti di ANAC - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta e l'operatore economico ha facoltà, in sede di offerta, di produrre la ricevuta di avvenuto pagamento.

Ai fini dell'ammissione alla gara, la Stazione Appaltante potrà accertare il pagamento mediante consultazione del FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio per mezzo della quale la stazione appaltante richiede la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento eventualmente non prodotta in sede di offerta.

La ricevuta di avvenuto pagamento deve necessariamente avere data anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e l'operatore economico inadempiente è conseguentemente escluso dalla procedura di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1 Servizi di Facility Management Uffici	B615EE007F	€ 560,00

Direzione Generale e Uffici e Residenze universitarie Sedi territoriali di Bari e Taranto		
2 Servizi di Facility Management Uffici e Residenze Universitarie Sede territoriale di Lecce	B615EE1152	€ 220,00
3 Servizi di Facility Management Uffici e Residenze Universitarie Sede territoriale di Foggia	B615EE2225	€ 220,00
4 Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria edile e degli impianti ubicati negli uffici amministrativi e nelle residenze universitarie presso la sede della direzione generale, delle sedi territoriali di Bari, Taranto, Lecce e Foggia	B615EE32F8	€ 220,00

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma "Empulia". Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione allegata devono essere sottoscritte con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30/04/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio e responsabilità del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.1. del presente Disciplinare.

### **Firma digitale**

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D. Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

**Gli operatori economici NON DEVONO allegare alcun documento di riconoscimento alle dichiarazioni/documenti sottoscritti con firma digitale.**

### **Assistenza per l'invio dell'offerta**

Per apprendere le modalità di presentazione dell'offerta, si esortano gli operatori economici a prendere visione ed esaminare le "GUIDE PRATICHE" all'uso della piattaforma EmPULIA disponibili sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) al seguente indirizzo: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx> - NUOVE GUIDE DEDICATE AGLI OPERATORI ECONOMICI

Si avvisano gli Operatori Economici che desiderino essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, che potranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta

all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo e-mail [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800.900.121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio. Al fine di consentire all'Operatore Economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### 13.1 INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per Piattaforma si intende il sito EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata InnovaPuglia S.p.A..

Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso la Piattaforma e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento.

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi, con congruo anticipo, alla Piattaforma tramite l'apposito link "*Registrati*" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante.
2. Accedere al sito informativo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su "*Login*" (al centro della schermata); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI; alternativamente, l'accesso a EmPULIA potrà avvenire anche tramite il sistema di autenticazione SPID. L'utente potrà accedere tramite le proprie credenziali SPID solo se risulta già registrato al Sistema; qualora non lo sia, deve necessariamente prima registrarsi;
3. Cliccare sulla sezione "*Avvisi/Bandi*";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "*Bandi Pubblicati*": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "*Vedi*" situata nella colonna "*Dettaglio*", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "*Documentazione*";

7. Cliccare sul pulsante “*Partecipa*” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Denominare la propria offerta;
9. Compilazione della Testata, Busta Documentazione, Busta Tecnica e Busta Economica;
10. Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati;
11. Allegare i file pdf firmati e/o compressi in un unico file zip. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
12. Cliccare su *Invio*

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, l’operatore economico potrà effettuare un nuovo invio utilizzando le seguenti funzioni alternative:

- **Modifica Documento:** permette la sostituzione dell’offerta già inviata, che resta comunque valida fino al momento dell’invio della offerta modificata.
- **Nuovo:** permette di presentare una nuova offerta, che sarà presa in carico dalla stazione appaltante, senza annullare l’offerta precedente, al momento dell’invio della stessa, in ogni caso il Sistema prenderà in esame solo l’offerta più recente;
- **Ritiro dell’offerta inviata e presentazione di una nuova offerta:** in questo caso la prima offerta viene immediatamente annullata in attesa dell’invio della seconda offerta.

L’Adisu non risponde di disagi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso in cui nella compilazione dell’offerta non siano presenti anomalie, un messaggio di informazione a video confermerà l’operazione e lo Stato del documento cambierà da In lavorazione ad Inviato.

Per ogni ulteriore informazione relativa alla presentazione di un’offerta si rinvia al Manuale per operatori economici “PRESENTAZIONE DI UN’OFFERTA” scaricabile dalla sezione Guide pratiche della home page di Empulia oppure chiamando il numero verde 800900121.

L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.

Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l’esecuzione di alcune azioni, l’invio dell’offerta sarà inibito dallo stesso.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’Operatore Economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “RIFIUTATA”.

La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, l'Operatore Economico potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema.

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("IN LAVORAZIONE", ovvero "SALVATO", ovvero "INVIATO") accedendo dalla propria area di lavoro ai "DOCUMENTI COLLEGATI" al bando di gara.

Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e, per non compromettere l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire, nel sistema, file la cui dimensione massima non superi gli 80 MB.

Al fine di inviare correttamente l'offerta è altresì opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ della Piattaforma EmpULIA.
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda seguendo la seguente procedura: a) inserire i propri codici di accesso; b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"; c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura; d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE"; e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa



maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 200 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **Partecipazione in forma associata**

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 68 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando *Inserisci mandante / Inserisci esecutrice*, per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sulla Piattaforma.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Per maggiori dettagli, consultare il manuale Partecipazione in forma associata.

[http://www.empulia.it/Manuali/OE\\_PartecipazioneAssociata/OE\\_PartecipazioneAssociata.pdf](http://www.empulia.it/Manuali/OE_PartecipazioneAssociata/OE_PartecipazioneAssociata.pdf)

Ai sensi dell'art 68 co.14 del Codice, la partecipazione al singolo lotto dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato al lotto medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione del concorrente, se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

L'OE deve indicare se intende partecipare:

- Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI/RTP o altra forma di partecipazione associata);
- In Avvalimento;
- Se intende indicare imprese esecutrici di lavori.

### **Come Presentare Più Offerte Per Diversi Lotti**

A ciascun concorrente è consentita la partecipazione a più lotti.

Per partecipare ad esempio in forma associata (es. RTI) per alcuni lotti e singolarmente per altri lotti, cliccare sul comando “*Nuovo*” posizionato nella toolbar in alto alla tabella.

Trattandosi di una gara multi-lotto, sulla piattaforma verranno mostrate le seguenti sezioni:

- Testata;
- Busta Documentazione;
- Caricamento Lotti;
- Elenco Lotti.

Nell'area di Intestazione del documento di offerta, e nella sottostante Testata sono riportate alcune informazioni identificative non editabili. Occorre compilare il campo *Titolo documento*.

Nella sezione Caricamento Lotti vengono riportate automaticamente tutte le specifiche dei beni/servizi/lavori oggetto della procedura di gara per cui viene richiesta l'Offerta.

Per indicare nell'offerta i lotti a cui si intende partecipare, cliccare sul comando Scegli Lotti. Nella scheda che verrà mostrata, cliccare sulla check box relativa al lotto/i di interesse e successivamente sul comando Conferma.

Nella sezione Elenco Lotti verranno riepilogate le Buste Tecniche ed Economiche relative ai lotti offerti - costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione Caricamento Lotti - da scaricare e firmare digitalmente per l'invio dell'offerta. Per ciascun lotto e per ciascuna busta è disponibile il pulsante Crea PDF, che evidenzia che la compilazione della busta è stata eseguita correttamente e si può procedere con la generazione del PDF per l'applicazione della firma digitale. Cliccare sul comando *Verifica Informazioni* per verificare la corretta compilazione. È possibile generare una per una le singole buste per ciascun lotto, oppure generare massivamente tutte le buste (in una cartella compressa) tramite il comando Genera PDF Buste.

Dopo aver generato le buste, verranno firmate, per ciascun lotto.

Generati e firmati correttamente i pdf delle buste, cliccare infine sul comando Importa pdf buste.

Effettuato il caricamento, lo stato della busta generata, firmata ed allegata per il determinato lotto cambierà in Firmato e verrà abilitato il comando Invio.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate, in termini qualitativi, omissioni, inesattezze o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla Stazione Appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e/o l'offerta economica (c.d. soccorso sanante).

La procedura del soccorso istruttorio è finalizzata anche a colmare carenze, essenzialmente in termini quantitativi, (c.d. soccorso integrativo o completivo) integrando di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esplicita esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- non è sanabile il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, quale causa di esclusione dalla procedura di gara;
- è sanabile l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo (in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti) può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- è sanabile il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta;
- non è sanabile la completa assenza di uno specificato allegato, richiesto ai concorrenti a pena di esclusione, in sede di offerta economica e/o tecnica. Il mancato invio di un documento richiesto dalle prescrizioni della legge di gara rappresenta infatti una carenza dell'offerta a cui il principio di parità tra i concorrenti impedisce che si possa rimediare in fase postuma.

È ammesso il soccorso istruttorio in senso stretto (c.d. procedimentale) nei modi e nei termini di cui all'art. 101, comma 3, del Codice dei Contratti e consiste nella richiesta da parte della Stazione appaltante di chiarimenti rispetto a documenti o contenuti dell'offerta tecnica e/o economica già completa e su ogni loro allegato, fermo il divieto dell'Operatore Economico di apportarvi qualunque modifica al contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Come previsto dal comma 4 dell'art. 101 D. Lgs. 36/2023, l'Operatore Economico, anche se scaduti i termini di presentazione delle offerte, fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, può richiedere, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti modifiche tali da costituire, in realtà, una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale (immodificabilità contenutistica), e che resti comunque assicurato l'anonimato (soccorso correttivo).

Ai fini del soccorso istruttorio, è assegnato al Concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, entro cui rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma EmPULIA ove deve essere inserita la documentazione richiesta, anche con eventuale allegazione documentale.

Ai fini del soccorso istruttorio, l'Adisu, pertanto, se ne ricorrono i presupposti, può richiedere tramite EmPulvia, ad ogni Operatore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna. Gli operatori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate dell'Operatore Economico, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

Il Concorrente dovrà rispondere tramite Piattaforma (entro il termine indicato dall'Adisu), alla richiesta di integrazione/rettifica, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "CREA RISPOSTA". Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "CREA RISPOSTA" verrà disabilitato dal sistema e l'Operatore Economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti, per mezzo della Piattaforma EmPULIA, sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Nell'ipotesi in cui lo stesso operatore intenda partecipare a più lotti, dovrà presentare tante domande quanti sono i lotti per il quale intende concorrere.

L'Operatore Economico dovrà inserire, nella sezione della Piattaforma EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "ALLEGATO" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma.

La busta documentazione contiene:

- 1. Allegato A) Domanda di partecipazione**
- 2. Allegato C) Dichiarazione di conoscenza dello stato dei luoghi**, delle aree d'intervento;
- 3. Allegato D) Dichiarazione pagamento imposta di bollo ovvero allegare quietanza di avvenuto versamento dell'imposta di bollo** (del costo di € 16,00). Si precisa che il pagamento dell'imposta di bollo è necessario per la partecipazione alla gara.
- 4. Allegato E) Dichiarazione di accesso agli atti;**
- 5. Allegato F) Dichiarazione antipantouflage e conflitto d'interessi;**
- 6. Allegato G) Attestazione compliance GDPR;**
- 7. Allegato H) Patto di integrità;**
- 8. Allegato I) Dichiarazione di impegno costituzione ATI** (*Eventuale*);

- 9. Garanzia provvisoria** di cui all'art. 106 del Codice. Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, è necessario produrre copia conforme della documentazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 10.** Ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**;
- 11. DGUE**;
- 12. Procura** (*Eventuale*);
- 13.** Documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive nei casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, da produrre a pena di esclusione (*Eventuale*);
- 14.** Dichiarazione integrativa per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto (*Eventuale*).
- 15.** Gli operatori economici di cui all'art.1 comma 1 e 2 indicati nell'Allegato II.3 del Codice, allegano a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto ivi richiesto (*Eventuale*);
- 16.** Contratto di avvalimento per i requisiti di ordine speciale necessari alla partecipazione (*Eventuale*).
- 17. Nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento - deve essere sottoscritto con firma digitale.**

#### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare per lo stesso lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è

idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali (si rimanda all'art. 4 del presente disciplinare);

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 la stabilità occupazionale con l'assorbimento del personale attualmente impiegato e la parità di genere e generazionale nei termini indicati dal presente disciplinare;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile al seguente link [https://adisupuglia.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina766\\_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html](https://adisupuglia.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato al presente disciplinare di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**Le dichiarazioni sono rese con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 (codice tributo 1552), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.



In alternativa l'Operatore provvede al pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno. Questo dovrà applicarsi sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato D), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del citato articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016 e ss.mm.ii.

### **Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA**

Ai sensi dell'art.91 del D.lgs. n.36/2023 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite la Piattaforma).

**Firma del Documento di Gara unico europeo:** La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- Apporre la firma digitale al DGUE;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
- Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

### **15.2.2 DGUE PER FORME DI PARTECIPAZIONE ASSOCIATA**

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti, anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'imprese (RTI).

Con le stesse modalità sopra descritte, tutte le mandanti e, le imprese esecutrici nel caso di Consorzi, dichiarate nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE", dovranno compilare il proprio DGUE strutturato. Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo)

attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

L'azienda che riceve la notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE da parte della mandataria capogruppo, accedendo con le proprie credenziali troverà nella lista attività, la richiesta da evadere.

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI e/o di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO, il DGUE dovrà essere prodotto da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori, con le modalità sopra descritte.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, il DGUE dovrà essere prodotto da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, il DGUE dovrà essere prodotto dal consorzio e, se quest'ultimo non opera per conto proprio, anche dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

La mandante, ausiliaria o impresa esecutrice cui è stata richiesto la compilazione del DGUE, troverà l'attività da svolgere nella LISTA ATTIVITÀ all'accesso con le credenziali.

Cliccare sull'attività per completarla.

In alternativa, dal menu di sinistra, accedere a Documenti *Richiesti da Terzi* e poi a Documenti *Richiesti da evadere*.

Dalla pagina di Richiesta compilazione DGUE cliccare su *Apri Risposta* nella toolbar in alto.

Cliccare quindi sul comando Compila DGUE e procedere.

Completati tutti i passaggi sarà attivato il comando *Invia* per l'invio del documento alla mandataria.

**Si può far riferimento al *Manuale OE – Partecipazione in forma associata***

**([http://www.empulia.it/Manuali/OE\\_PartecipazioneAssociata/OE\\_PartecipazioneAssociata.pdf](http://www.empulia.it/Manuali/OE_PartecipazioneAssociata/OE_PartecipazioneAssociata.pdf))**

**per maggiori dettagli sulle modalità di scambio del DGUE tra la capogruppo e le altre imprese coinvolte.**

### 15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### 15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

a) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

La Busta tecnica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “*ELENCO LOTTP*”.

L’Operatore Economico, nella sezione “*CARICAMENTO LOTTP*”, nel campo del foglio corrispondente, dovrà inserire la documentazione di seguito elencata in formato elettronico, con l’apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato.

L’operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all’offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara, nonché nel *Manuale per operatori economici – Presentazione di un’offerta* consultabile sul sito web di Empulia:

*Empulia* > *Servizi di Informazione* > *Guide Pratiche* (link [http://www.empulia.it/Manuali/OE\\_PresentazioneOfferta/OE\\_PresentazioneOfferta.pdf](http://www.empulia.it/Manuali/OE_PresentazioneOfferta/OE_PresentazioneOfferta.pdf)), a pena di inammissibilità dell’offerta.

L’offerta, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e secondo le modalità previste al precedente articolo 13, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti;**
- progetto** di assorbimento del personale dell’operatore uscente e delle modalità con le quali intende adempiere agli impegni assunti nella domanda di partecipazione (sezione 8: specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale);
- solo per il Lotto 4** operatore economico dovrà allegare il proprio "Piano di Manutenzione".
- certificazioni** a vario titolo richieste come indicate nel Capitolato Speciale di Appalto e nei (sub) criteri indicati al capitolo 18 “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE” del presente disciplinare di gara;
- in caso di avvalimento premiale, per il miglioramento dell’offerta tecnica, contratto di avvalimento;
- (eventuale) offerta tecnica coperta da riservatezza con dati oscurati** solo nel caso in cui l’operatore economico ritenga taluni dati non estensibili ad altri concorrenti, allegando apposita dichiarazione motivata;

La **relazione tecnica dei servizi offerti (a)** consiste in una proposta progettuale relativa alla realizzazione dei servizi oggetto della gara. L’Elaborato, firmato digitalmente, dovrà essere redatto su foglio formato A4 della lunghezza massima di 80 facciate, con massimo 40 righe per facciata dattiloscritte, con carattere dimensione 12. Nel conteggio delle pagine non rientrano gli allegati quali curricula, certificazioni aziendali, certificazioni del gruppo di lavoro. Con l’offerta tecnica i partecipanti alla gara illustrano, in maniera particolareggiata le modalità esecutive; l’elaborato, deve

contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri illustrati nella tabella di cui al successivo articolo 18.1.

La relazione tecnica deve contenere un prospetto riassuntivo della proposta dell'operatore economico (riferita a ciascuno degli elementi e sub-elementi di valutazione) dal quale si evinca inequivocabilmente il risultato atteso di esecuzione dei servizi: il prospetto deve permettere una immediata valutazione della fattibilità della proposta formulata dal concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da questa producibili.

L'offerta tecnica dei servizi offerti deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le **caratteristiche minime** stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega nella busta tecnica un **progetto di assorbimento (b)** in forma di relazione, atto ad illustrare:

- le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- le modalità con cui intende adempiere agli impegni assunti nella domanda di partecipazione e nella propria offerta tecnica (sezione 7: *tutela del lavoro e parità di genere e generazionale*);

Per gli operatori economici che intendono presentare offerta **per il lotto 4** è richiesta la presentazione del "Piano di Manutenzione" un elaborato nel quale indicare le frequenze con cui verranno eseguiti gli interventi manutentivi, specifici per ciascun immobile oggetto d'Appalto.

L'operatore economico che ha richiesto che in caso di accesso agli atti venga oscurata **l'offerta nelle parti coperte da riservatezza** potrà allegare anche una copia firmata della **offerta tecnica adeguatamente oscurate** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**Si rammenta che l'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento di valore economico.**

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara, nonché nel Manuale per operatori economici – Presentazione di un'offerta consultabile sul sito web di Empulia (link [http://www.empulia.it/Manuali/OE\\_PresentazioneOfferta/OE\\_PresentazioneOfferta.pdf](http://www.empulia.it/Manuali/OE_PresentazioneOfferta/OE_PresentazioneOfferta.pdf)).

La Busta Economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "BUSTA ECONOMICA".

A tal fine l'Operatore Economico concorrente dovrà accedere alla sezione "*Caricamento Lotti*", cliccare sul comando "*Scegli Lotti*".

La compilazione della Busta economica può avvenire direttamente a sistema o compilando il template presente sulla piattaforma.

Compilare i capi richiesti, inserire la percentuale di sconto Offerta digitando solo il numero senza simbolo % e tutte le voci contrassegnate da \*.

Ogni riga rappresenta un lotto. In tal caso, dovranno essere eliminati i lotti per cui non si intende presentare offerta cliccando “*Elimina*” e poi “*Conferma*”.

Nella sezione “*Elenco Lotti*” verranno riepilogate le Buste Tecniche ed Economiche relative ai lotti offerti, costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall’Operatore Economico nella sezione “*Caricamento Lotti*”.

Per ciascun lotto e per ciascuna busta è disponibile il pulsante Crea PDF, che evidenzia che la compilazione della busta è stata eseguita correttamente (cliccare sul comando “*Verifica Informazioni*”) e si può procedere con la generazione del PDF per l'applicazione della firma digitale. Generati e firmati correttamente i pdf delle buste, cliccare infine sul comando *Importa pdf buste* presente nella tabella della sezione “*Elenco Lotti*” per allegare i file.

La sottomissione dell’offerta avviene cliccando su “*Invio*”.

Nel campo denominato “VALORE OFFERTO” l’indicazione della percentuale unica di sconto è calcolata sul costo totale del lotto di riferimento fissato a base d’asta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Nel campo denominato “ALLEGATO ECONOMICO” l’operatore dovrà allegare:

a pena di esclusione, la propria dichiarazione d’offerta (Modello B – “Dichiarazione Offerta Economica”) - firmata digitalmente, in formato elettronico - contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sulla Piattaforma.

Il valore offerto è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola. In caso di inserimento di un numero di cifre decimali inferiore a due, il sistema indicherà automaticamente pari a zero le cifre rimanenti.

L’offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13, deve indicare a pena di esclusione i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale offerto per il lotto. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- c) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera e della sicurezza indicati all’articolo 3 del presente disciplinare, sono scorporati dall’importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale ai sensi dell’art. 41, c. 14 del codice dei contratti pubblici.



In caso di discordanza fra quanto dichiarato nel modello di offerta economica (Modello B) e quanto dichiarato sul portale di EmPULIA, prevale l'importo dichiarato nel modello di offerta economica (Modello B).

L'operatore economico nel Modello B dovrà, altresì, dichiarare:

- a) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- b) che il prezzo offerto deve intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale anche se non materialmente menzionata nello schema contrattuale;
- c) che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 200 (duecentesimo) giorno successivo alla data della presentazione della stessa;
- d) che detta offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante;
- e) di applicare le medesime condizioni per le ulteriori prestazioni, entro i limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, se richieste dalla Amm.ne contraente;
- f) garantire l'applicazione del CCNL di settore indicati negli atti di gara ovvero in alternativa indica il o i differenti contratti collettivi applicati come da **Dichiarazione di equivalenza delle tutele** (*l'eventuale dichiarazione di equivalenza dovrà essere inclusa nel modello di offerta economica, in modo da costituirne parte integrante, per consentire il caricamento di un unico file su Empulia*).

Sempre nel Modello B, l'operatore economico prende atto che:

- il Capitolato Speciale d'Appalto – parti tecniche, l'offerta tecnica e l'offerta economica costituiranno parte inscindibile e sostanziale del contratto che verrà eventualmente stipulato con la Stazione Appaltante;
- non saranno ammesse offerte espresse in modo indeterminato incomplete e/o parziali;
- non saranno ammesse offerte plurime e/o offerte riferite ad altre offerte proprie od altrui;
- non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta prevista;
- è tenuto ad effettuare la prestazione secondo quanto indicato nella documentazione di gara;

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta economica deve riportare i dati di ciascun concorrente e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, sottoscritte dal legale rappresentante del consorzio.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	100

### **18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui all'articolo 18.4.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica dei lotti 1, 2 e 3:

CRITERI	SUB CRITERI	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	MASSIMO PUNTEGGIO CONSEGUIBILE PER SUB CRITERIO	MASSIMO PUNTEGGIO CONSEGUIBILE PER CRITERIO	T/D
<b>A) Organizzazione improntata al benessere, alla salute e sicurezza, alla qualità del lavoro</b>	A.1) Numero di ore lavorate aggiuntive rispetto al minimo previsto dal CSA relativamente al lotto a cui si riferisce l'offerta	0,5 punti per ogni 100 ore/mese aggiuntive, o frazione delle stesse, rispetto al minimo previsto dal CSA per il lotto di riferimento	4	24	T
	A.2) Impegno all'assunzione di tutto il personale attualmente impiegato nell'appalto così come risultante dall'elenco allegato al CSA, con riferimento al lotto cui si riferisce l'offerta, e rispetto minimo dei parametri orari ivi indicati per ciascun operatore	Impegno reso sottoforma di dichiarazione: in caso affermativo: 9 punti in caso negativo: 0 punti	9		T
	A.3) Numero offerto (N) di unità di personale da utilizzare nell'appalto rispetto al numero (X) di unità di personale attualmente impegnato nel lotto cui si riferisce l'offerta così come risultante dall'elenco allegato al CSA.	punti 0 se $N \leq X$ punti 1 se $X < N \leq (X+2,5\%)$ ; punti 1,5 se $(X+2,5\%) < N \leq (X+5\%)$ ; punti 2 se $N > (X+5\%)$	2		T

	A.4) Numero offerto (N) di unità di personale da utilizzare nell'appalto in regime di full time (40 ore settimanali ciascuna) rispetto al numero (Y) di unità di personale attualmente impegnato in regime di full time nel lotto cui si riferisce l'offerta così come risultante dall'elenco allegato al CSA.	punti 0 se $N \leq Y$ punti 2 se $Y < N \leq (Y+10\%)$ ; punti 3,5 se $(Y+10\%) < N \leq (Y+20\%)$ ; punti 5 se $N > (Y+20\%)$	5		T
	A.5) Misure di benessere organizzativo a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto	Nella relazione dovranno essere indicate e descritte le misure di benessere organizzativo che si intende attuare e le relative modalità di verifica proposte	2		D
	A.6) Formazione del personale	Nella relazione dovranno essere indicati i corsi di formazione, utili per perfezionare il personale rispetto alle specifiche attività oggetto di appalto, che il concorrente potrà in essere durante il periodo di affidamento. Saranno apprezzate la completezza, la coerenza ed il numero delle iniziative indicate.	2		D
<b>B) Percorsi di certificazione che riguardano l'organizzazione del lavoro e la gestione dei rischi a norma dell'articolo 30 del d.lgs. 81/2008</b>	B.1) Possesso della certificazione qualità UNI EN ISO 9001 o equivalente rilasciata da parte di soggetto terzo accreditato ISO 17021 riferita a settori EA coerenti con le attività oggetto dell'appalto*.	in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75	7	T

	B.2) Possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 o equivalente rilasciata da parte di soggetto terzo accreditato ISO 17021 riferita a settori EA coerenti con le attività oggetto dell'appalto*.	in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T
	B.3) Possesso della Certificazione UNI EN 16636:2015 - Gestione e controllo delle infestazioni (Pest Management) o equivalente rilasciata da parte di soggetto terzo accreditato ISO 17021 riferita a settori EA coerenti con le attività oggetto dell'appalto*.	in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T
	B.4) Possesso della Certificazione Sicurezza Aziendale ISO 45001 o equivalente rilasciata da parte di soggetto terzo accreditato ISO 17021*	in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T
	B.5) Possesso della CERTIFICAZIONE SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI ISO IEC 27001 o equivalente rilasciata da parte di soggetto terzo accreditato ISO 17021 *	in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T
	B.6) Possesso della CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE ISO 37001 o equivalente rilasciata da parte di soggetto terzo accreditato ISO 17021 *	in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T

	B.7) CERTIFICAZIONE SA8000 o equivalente rilasciata da parte di soggetto terzo accreditato ISO 17021 *	in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T
	B.8) CERTIFICAZIONE UNI EN 13549 o equivalente rilasciata da parte di soggetto terzo accreditato ISO 17021*	in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T
	B.9) Rating di Legalità**	1 punti in caso di possesso di 3 stelle 0,60 punti in caso di possesso di 2 stelle 0,30 punti in caso di possesso di 1 stella 0 punti in caso di mancanza di rating	1		T
<b>C) Percorsi formativi in materia di salute e sicurezza in collaborazione con gli organismi paritetici di cui all'articolo 37, comma 12, del d.lgs. 81/2008.</b>	C.1) Numero (N) di attività formative già erogate a favore dei lavoratori e dei loro rappresentanti in tema di sicurezza sul lavoro nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. (verranno considerate esclusivamente le attività formative di cui venga certificato l'avvio e la conclusione delle stesse nei 1095 giorni antecedenti la pubblicazione del bando, da parte degli organismi paritetici di cui all'articolo 37, comma 12, del d.lgs. 81/2008)***	punti 0 se $N \leq 5$ ; punti 2 se $N ]5, 11[$ ; punti 4 se $N \geq 11$	4	4	T

<b>D) Misure riferite alla sostenibilità energetica e ambientale adottate dagli operatori economici (giusti CAM relativi ai servizi di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti, adottati con DM 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021)</b>	D.1) utilizzo di detergenti con marchio Ecolabel UE o altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024, con imballaggi in plastica riciclata (la relazione dovrà indicare i prodotti in questione e riportare in allegato le schede tecniche degli stessi).	0,3 punti per ciascun prodotto il cui imballaggio presenti contenuto di riciclato almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; 0,6 punti per ciascun prodotto il cui imballaggio presenti contenuto di riciclato tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; 1 punto per ciascun prodotto il cui imballaggio presenti contenuto di riciclato maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio.	2	19	T
	D.2) utilizzo esclusivo di detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio Ecolabel UE o altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 privi di fragranze (la relazione dovrà indicare i prodotti in questione e riportare in allegato le schede tecniche degli stessi)	in caso affermativo: 2 punti in caso negativo: 0 punti	2		T
	D.3) utilizzo esclusivo di prodotti in carta tessuto, anch'essi in possesso del marchio Ecolabel UE o altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 (la relazione dovrà indicare i prodotti in questione e riportare in allegato le schede tecniche degli stessi)	in caso affermativo: 2 punti in caso negativo: 0 punti	2		T

	D.4) uso esclusivo di tessuti in microfibra in possesso del marchio Ecolabel UE o altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 (la relazione dovrà indicare i prodotti in questione e riportare in allegato le schede tecniche degli stessi).	in caso affermativo: 2 punti in caso negativo: 0 punti	2		T
	D.5) adozione di tecniche di pulizia e sanificazione innovative	la relazione dovrà indicare sinteticamente le tecniche in questione definendo puntualmente la maggiore efficacia e i vantaggi delle stesse sotto il profilo della sostenibilità energetica e ambientale	2		D
	D.6) Modalità di gestione e smaltimento dei rifiuti prodotti nelle strutture presso cui sarà erogato il servizio	la relazione dovrà indicare sinteticamente le modalità di gestione e smaltimento dei rifiuti prodotti nelle strutture presso cui sarà erogato il servizio	2		D
	D.7) uso di prodotti con certificazione sull'impronta climatica UNI EN ISO/TS 14067 o fabbricati da aziende certificate SA 8000 (la relazione dovrà indicare i prodotti in questione e riportare in allegato le schede tecniche degli stessi)	in caso affermativo: 2 punti in caso negativo: 0 punti	2		T



	D.8) erogazione di servizi di pulizia esclusivamente o parzialmente manuali (la relazione dovrà riportare l'elenco delle attività che il concorrente si impegna ad eseguire manualmente e la percentuale "P" di incidenza delle stesse rispetto all'entità complessiva delle prestazioni affidate)	2 punti se P ]90 %, 100 %] 1,50 punti se P ]70 %, 90 %] 1,25 punti se P ]50 %, 70%] 0,75 punti se P ]30%, 50%] 0,5 punti se P ]10 %, 30] 0 punti se P ≤10%	2		T
	D.9) utilizzo esclusivo di macchine conformi ai CAM (il concorrente dovrà dichiarare se si intenderà o meno far uso di macchine ed, in caso affermativo, indicare il numero ed il tipo di macchine che si intendono impiegare, la denominazione sociale del produttore, il relativo modello ed allegare le schede tecniche o altra documentazione tecnica da cui si possa evincere la conformità al criterio ambientale)	1 punti se tutte le macchine risultino conformi ai CAM (presenza di parti in riciclata almeno per il 15% rispetto al peso totale della plastica; presenza di sistemi di controllo/monitoraggio e/o riduzione dei consumi energetici: tecnologia per batterie e caricabatteria a maggiore efficienza; monitoraggio dei consumi e/o delle ricariche; modalità ECO; presenza di sistemi di controllo per la riduzione dei consumi idrici; presenza di sistemi di dosaggio detergente a bordo macchina; emissioni acustiche (pressione sonora), rilevate in base della norma UNI EN ISO 3744, inferiori ai 70 dB(A)  0 punti se tutte o alcune delle macchine NON risultino conformi ai CAM	1		T
	D.10) Registrazione EMAS in corso di validità*	in caso affermativo: 1 punti in caso negativo: 0 punti	1		T
	D.11) Possesso della licenza Ecolabel (UE)*	in caso affermativo: 1 punti in caso negativo: 0 punti	1		T

<b>E) Misure volte a promuovere l'occupazione giovanile dei lavoratori con disabilità, le politiche di genere e le pari opportunità tra uomo e donna (cfr. linee guida approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche della Famiglia del 20 giugno 2023 ).</b>	E.1) Il concorrente nella relazione dovrà indicare sinteticamente le misure che, in corso di affidamento, si impegnerà ad attuare al fine di promuovere l'occupazione femminile, le politiche di genere e le pari opportunità tra uomo e donna. Dovranno essere chiaramente espresse le risorse all'uopo impiegate ed i risultati attesi da ciascuna iniziativa proposta.	Saranno valutate positivamente le misure che presentino carattere di concretezza e specificità rispetto all'appalto, la cui effettiva adozione e le reali ricadute prodotte possano essere soggette a verifica e misurazione oggettiva.	2	7	D
	E.2) Il concorrente nella relazione dovrà indicare sinteticamente le misure che, in corso di affidamento, si impegnerà ad attuare al fine di promuovere l'occupazione giovanile. Dovranno essere chiaramente espresse le risorse all'uopo impiegate ed i risultati attesi da ciascuna iniziativa proposta.	Saranno valutate positivamente le misure che presentino carattere di concretezza e specificità rispetto all'appalto, la cui effettiva adozione e le reali ricadute prodotte possano essere soggette a verifica e misurazione oggettiva.	2		D
	E.3) Numero (N) di dipendenti con disabilità. Verrà valutato il numero di lavoratori con disabilità assunti oltre gli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (OdL)	0 punti se $N = \text{OdL}$ (obbligo di legge) 1 punto se $N = [\text{OdL}+1; \text{OdL}+5]$ 2 punti se $N \geq \text{OdL}+6$	2		T
	E.4) Certificazione di Parità di genere ex art. 46-bis, D.Lgs. 198/2006, rilasciato da soggetto accreditato*	in caso affermativo: 1 punto in caso negativo: 0 punti	1		T

<b>F) Servizi in concessione</b>	F.1) il Concorrente nella relazione dovrà indicare sinteticamente le modalità di gestione dei servizi Bar ( <u>limitatamente al lotto 1</u> ), lavanderia e mobilità, omettendo ogni riferimento di natura economica ad eccezione esclusiva dell'indicazione di eventuali sconti e/o agevolazioni offerti agli studenti fruitori dei servizi in parola.	Saranno valutate positivamente le proposte di gestione che concorrano a realizzare l'obiettivo di favorire il benessere del personale impiegato e la migliore fruizione del servizio da parte degli utenti conformemente alle specifiche caratteristiche del contesto in cui esso verrà erogato	3	3	D
<b>G) Chiarezza espositiva e sintesi della relazione tecnica</b>	G.1) Rispetto delle specifiche redazionali di cui ai precedenti paragrafi	in caso affermativo: 1 punti in caso negativo: 0 punti	1	1	T
<b>H) Organizzazione e gestione delle residenze.</b>	H.1) Piano di Comunicazione	Saranno valutate positivamente le proposte relative ad attività di comunicazione relative al benessere e comfort all'interno delle residenze	1	15	D
	H.2) Caratteristiche degli spazi comuni	Saranno valutate positivamente le proposte di utilizzazione degli spazi comuni per promuovere la massima possibilità di socializzazione fra gli studenti, per favorire uno stile di vita collaborativo e una residenzialità intesa come estensione delle esperienze formative.	2		D

	H.3) Servizio emeroteca	Saranno valutate positivamente le proposte di gestione del servizio in parola, le quali assicurino la massima diffusione e fruizione da parte degli utenti. Il servizio potrà, ad esempio, prevedere la distribuzione giornaliera di almeno un quotidiano locale e di almeno uno nazionale a larga tiratura, oltre ad uno sportivo ed eventualmente una rivista settimanale, per ognuna delle residenze, anche in formato digitale presso una o più postazioni.	1		D
	H.4) Servizio di gestione delle conferenze	Saranno valutate positivamente le proposte di promozione e organizzazione di conferenze ed eventi in generale. Il Gestore deve favorire l'uso delle sale e degli spazi per conferenze per eventi organizzati dagli studenti e associazioni universitarie riconosciute. Il Gestore dovrà farsi carico della fornitura delle attrezzature non in dotazione.	2		D
	H.5) Servizio di fotocopia e stampe	Sarà valutata positivamente l'offerta che contempli l'erogazione del servizio in questione a favore degli studenti. Il servizio potrà prevedere una o più postazioni, assistite da un operatore del gestore o di tipo self service con tessere prepagate con costi calmierati, per la comunità studentesca, con riduzioni in funzione di eventuali abbonamenti e del numero delle stampe/fotocopie richieste.	1		D

	H.6) Servizi sportivi	Sarà valutata positivamente la proposta di iniziative finalizzate a valorizzare ed implementare la dotazione già presente presso le singole residenze. Il servizio potrà, ad esempio, prevedere l'utilizzo, previo assenso dell'Agenzia, di spazi attrezzati per attività ginniche individuali o di gruppo, l'arredamento e l'utilizzo di una palestra fitness, anche con istruttori esterni, sotto la responsabilità dell'operatore economico.	1		D
	H.7) Servizi ricreativi e culturali	Saranno valutate positivamente le proposte di iniziative a favore degli utenti. Il servizio potrà, ad esempio, prevedere l'organizzazione di iniziative per il tempo libero finalizzate allo svago, alla formazione culturale, alla cultura fisica, alla conoscenza interpersonale e socializzazione.	2		D
	H.8) Servizi medici ed assistenziali	Saranno valutate positivamente le proposte che contemplino attività dirette ad assicurare supporto e formazione a favore della comunità studentesca. Il servizio potrà prevedere l'organizzazione di corsi di primo soccorso per tutto la comunità studentesca. Il servizio potrà prevedere convenzioni con psicologi e medici, nonché l'organizzazione di seminari/corsi su materie di interesse degli studenti relativamente all'area medica.	2		D

	H.9) Servizio di book corner	Saranno valutate positivamente le proposte che contemplino iniziative dirette a favorire la condivisione e la lettura. Il servizio potrà, ad esempio, prevedere sia l'organizzazione di un book corner, dove gli ospiti potranno cedere e/o prendere gratuitamente in prestito libri e riviste, sia l'organizzazione periodica di book giving day per favorire lo scambio e la lettura.	1		D
	H.10) Altri servizi	Sarà valutata positivamente la proposta che preveda l'erogazione di ulteriori servizi, coerenti con la destinazione funzionale della struttura e compatibili con le attività di primario interesse dell'ADISU, non elencate nei punti precedenti.	2		D
	<b>TOTALE</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	

*\* in caso di concorrente plurisoggettivo il requisito in parola è valutabile per l'attribuzione del punteggio premiale nei confronti dei raggruppamenti solo quando sia posseduto da tutti i membri del raggruppamento*

*\*\* in caso di concorrente plurisoggettivo il punteggio verrà attribuito in ragione del rating minimo posseduto dal singolo soggetto fra quelli aggregati*

*\*\*\* in caso di concorrente plurisoggettivo il punteggio verrà attribuito in ragione del numero minimo di attività formative erogate dal singolo soggetto fra quelli aggregati*

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica del lotto 4:

CRITERI	SUB CRITERI	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	MASSIMO PUNTEGGIO CONSEGUIBILE PER SUB CRITERIO	MASSIMO PUNTEGGIO CONSEGUIBILE PER CRITERIO	T/D
<b>A) SISTEMA ORGANIZZATIVO</b>	A.1) Struttura organizzativa prevista per l'espletamento dei vari interventi che possono essere richiesti, con indicazione dell'organigramma, delle abilitazioni (di cui lett. a D.M. 37/2008), delle professionalità tecniche per conto dell'Appaltatore e del Responsabile di Commessa che sarà individuato come interfaccia con il Committente.	Sarà valutata la qualità e l'adeguatezza della struttura organizzativa proposta sulla base di esperienze e referenze su servizi di manutenzione similari, già eseguiti o in corso di esecuzione.	3	20	D
	A.2) Impegno all'assunzione di tutto il personale attualmente impiegato nell'appalto così come risultante dall'elenco allegato al CSA e rispetto minimo dei parametri orari ivi indicati per ciascun operatore	Impegno reso sottoforma di dichiarazione. in caso affermativo: 5 punti in caso negativo: 0 punti	5		T

	A.3) Ulteriore personale dedicato all'appalto messo a disposizione per lo svolgimento dei servizi di manutenzione ordinaria con indicazione, per ciascun addetto di presidio e agli impianti (idrico-fognari, termici, elettrici, elevatori, fotovoltaici, solari termici, di allarme-antincendio, speciali, ecc.), del numero di ore aggiuntive offerto senza alcun onere per la Committenza, del livello di inquadramento, della relativa qualifica e della formazione professionale.	Saranno valutate la qualità e la quantità di ore destinate all'appalto nonché l'adeguatezza delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. Gli oneri sono a carico dell'offerente.	3		D
	A.4) Rispetto della contrattazione, della tutela del lavoro, del lavoro regolare e sicuro e della concorrenza leale. Metodologie operative finalizzate a porre in atto ogni accorgimento idoneo a garantire la tutela e la promozione occupazionale nel rispetto della Legge Regionale 30 maggio 2024, n. 19.	L'OE dovrà dimostrare di utilizzare specifici strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro finalizzate a conciliare le esigenze delle imprese con le esigenze delle persone. Sarà attribuito un punteggio premiante all'OE che si impegni, in caso di aggiudicazione, a rispettare i criteri di cui all'art. 5 della Legge Regionale 19/2024	3		D
	A.5) Sistema di gestione dei lavori in termini di comunicazione tra Appaltatore e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) durante le attività, di reperibilità del personale e di gestione delle urgenze.	Sarà valutata la qualità e l'efficacia del sistema proposto con riferimento ai tempi di intervento in caso di urgenza.	3		D



	<p>A.6) Sistema operativo ed organizzativo che l'Appaltatore intende adottare per:</p> <p>a) realizzare gli interventi commissionati dalla Committenza, dal ricevimento dei singoli ordini di lavoro, i relativi stati di avanzamento fino alla rendicontazione finale;</p> <p>b) consentire alla Committenza il controllo giornaliero delle squadre operative;</p>	<p>Sarà valutata l'efficienza e l'adeguatezza del sistema proposto in termini di accessibilità e gestione degli interventi di manutenzione, con particolare riferimento all'uso di strumenti informatici e del Sistema Informativo messi a disposizione dal Gestore per consentire un controllo puntuale dello stato dei lavori commissionati.</p>	3		D
<b>B) METODOLOGIE TECNICO – OPERATIVE</b>	<p>B.1) Proposta migliorativa relativa alla gestione degli impianti idrico-fognari, termici, elettrici, elevatori, di allarme-antincendio, speciali, ecc.</p>	<p>Sarà valutata la proposta volta alla minimizzazione dei possibili guasti di tutti gli impianti compresi nell'appalto. La proposta conterrà l'indicazione delle modalità e dei tempi di realizzazione con oneri a carico dell'offerente.</p>	10	28	D
	<p>B.2) Proposte migliorative relative alla gestione degli impianti fotovoltaici e solari termici, nonché ad incrementare l'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili.</p>	<p>Sarà valutata la proposta volta alla minimizzazione dei tempi di intervento, di disponibilità dei componenti di ricambio, di proposta di manutenzione predittiva per il miglioramento delle performance degli impianti fotovoltaici e solare termico, nonché eventuali proposte ad incrementare l'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili presso gli immobili oggetto del presente appalto. La proposta conterrà l'indicazione dei tempi di realizzazione con oneri a carico dell'offerente.</p>	8		D

	B.3) Piano delle manutenzioni e delle verifiche periodiche adottato dall'Appaltatore per il mantenimento in efficienza degli impianti, contenente eventuali proposte migliorative al piano ordinario fornito dalla Commitente.	L'Appaltatore, in apposito paragrafo della "Relazione tecnica", dovrà evidenziare le eventuali proposte migliorative nello svolgimento delle attività di verifica indicate nel C.S.A. e relativi allegati, nonché le proposte di utilizzo di sistemi informatici di supervisione e controllo per permettere il monitoraggio automatico degli impianti e facilitare la manutenzione ordinaria.	5		D
	B.4) Sistemi di monitoraggio e controllo sulla corretta esecuzione delle attività affidate e sulle funzionalità degli impianti oggetto dell'appalto.	Saranno valutate le proposte volte a migliorare il controllo in termini di efficienza nell'esecuzione delle attività e sulle funzionalità degli impianti, mediante strumenti avanzati di Asset Management, metodologia BIM (Building Information Modeling), monitoraggio integrato dei consumi ed applicazione agli scenari di facility management. La proposta conterrà l'indicazione dei sistemi proposti con i relativi tempi di realizzazione.	5		D
<b>C) MIGLIORAMENTO PRESTAZIONI AMBIENTALI (CAM DI CUI ALL. D.M. 12 AGOSTO 2024)</b>	C.1) Macchinari, mezzi e strumenti di misura certificati proposti per l'espletamento del servizio di manutenzione e verifica degli impianti.	Sarà valutata l'adeguatezza del parco mezzi, macchinari e strumenti di misura dedicati all'appalto h. 24, per 365 giorni all'anno anche nell'ottica di interventi in emergenza.	2	6	D
	C.2) Attrezzature e strumentazioni individuali di cui sono dotati gli addetti allo svolgimento del servizio.	Sarà valutata l'adeguatezza e la completezza delle strumentazioni individuali di cui sono dotate le squadre operative.	2		D

	C.3 Disponibilità di mezzi elettrici / ibridi per lo spostamento delle squadre di manutenzione.	Sarà valutata la disponibilità entro 60 gg. dalla firma del contratto di automezzi elettrici o ibridi per lo spostamento delle squadre di manutenzione durante i lavori di manutenzione.	2		D
<b>D) PROPORESTE MIGLIORATIVE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO (TRA CUI IL RISCHIO "LEGIONELLOSI")</b>	D.1) Proposte migliorative per la gestione del rischio biologico (tra cui il rischio "legionellosi") negli impianti idrici (distribuzione dell'acqua sanitaria) ed aeraulici presenti nelle strutture oggetto d'appalto.	Sarà valutata l'adeguatezza e la completezza delle soluzioni migliorative proposte rispetto quanto indicato nel C.S.A. e relativi allegati. Inoltre, laddove tecnicamente ammissibili, sarà valutata positivamente la disponibilità ad installare gli impianti di dosaggio automatici "antilegionellosi" presso le strutture dell'ADISU Puglia attualmente sprovviste, unitamente alla fornitura dei relativi prodotti chemicals di consumo e all'assistenza tecnico-specialistica durante l'intera durata dell'appalto. Saranno valutate positivamente, in ogni caso, soluzioni tecnologiche alternative sui medesimi impianti (idrici ed aeraulici), purché siano efficaci nella gestione a lungo termine del rischio biologico (tra cui il rischio "legionellosi").	10	10	D
<b>E) PROPOSTA PROGETTUALE DI SISTEMI AUTOMATICI DI GESTIONE</b>	E.1) Proposta progettuale di realizzazione di sistemi automatici per la gestione ed il monitoraggio degli impianti. Il progetto deve contenere l'indicazione della superficie dell'edificio in cui dovrà essere installato, la tipologia di apparecchi ed il numero di questi da installare, la descrizione delle funzionalità da implementare.	Sarà valutata la proposta migliorativa di realizzazione di ulteriori sistemi per la gestione automatica degli impianti con particolare riferimento agli aspetti legati alla domotica (ad esempio il coordinamento automatico del funzionamento degli impianti di illuminazione, termoregolazione e riscaldamento, apertura e chiusura di porte, ecc.).	8	8	D

		La proposta conterrà l'indicazione dei tempi di realizzazione.			
<b>F) CERTIFICAZIONI IN POSSESSO</b>	F.1) Possesso Certificazione ISO 9001 o equivalente (Sistema per il miglioramento della qualità nella gestione aziendale), riferita a settori EA coerenti con le attività oggetto dell'appalto*	Copia della certificazione da allegare. in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75	8	T
	F.2) Possesso Certificazione ISO 14001 o equivalente (Sistema di gestione ambientale), riferita a settori EA coerenti con le attività oggetto dell'appalto *	Copia della certificazione da allegare. in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T
	F.3) Possesso Certificazione ISO 45001 o equivalente (Sistema di gestione sicurezza e salute dei lavoratori)*	Copia della certificazione da allegare. in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T
	F.4) Possesso della Certificazione ISO 27001 o equivalente (Sicurezza delle informazioni)*	Copia della certificazione da allegare. in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T
	F.5) Possesso Certificazione UNI ISO 20400 o equivalente (Approvvigionamento sostenibile)*	Copia della certificazione da allegare. in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T

	F.6) Possesso certificazione ISO 50001 o equivalente (Sistemi di gestione dell'energia)*	Copia della certificazione da allegare. in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T
	F.7) Possesso certificazione ISO 37001 o equivalente (Gestione della prevenzione della corruzione)*	Copia della certificazione da allegare. in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T
	F.8) Possesso Certificazione SA 8000 o equivalente (Responsabilità sociale dell'Impresa)*	Copia della certificazione da allegare. in caso affermativo: 0,75 punti in caso negativo: 0 punti	0,75		T
	F.9) Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.*	Copia della certificazione da allegare. in caso affermativo: 1,00 punti in caso negativo: 0 punti	1		T
	F.10) Rating di Legalità**	1,00 punti di possesso di 3 stelle 0,60 punti di possesso di 2 stelle 0,30 punti di possesso di 1 stella 0,00 punti in caso di mancanza di rating	1		T
	<b>TOTALE</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	

*\* in caso di concorrente plurisoggettivo il requisito in parola è valutabile per l'attribuzione del punteggio premiale nei confronti dei raggruppamenti solo quando sia posseduto da tutti i membri del raggruppamento.*

*\*\* in caso di concorrente plurisoggettivo il punteggio verrà attribuito in ragione del rating minimo posseduto dal singolo soggetto aggregato.*

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo “attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario”.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa (colonna D) della tabella, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti, di seguito indicati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun sub criterio di valutazione.

Giudizio	Elementi di Valutazione	Coefficiente
Ottimo	In caso di trattazione approfondita e con un livello di dettaglio elevato. Sono altresì presenti elementi distintivi e spunti di eccellenza	1,00
Discreto	In caso di trattazione accurata e con un discreto livello di approfondimento e di dettaglio	0,75
Accettabile	In caso di trattazione completa e con un accettabile livello di approfondimento e di dettaglio	0,50
Parzialmente adeguato	In caso di trattazione incompleta o comunque con un modesto livello di approfondimento, senza un adeguato livello di dettaglio	0,25
Inadeguato	In caso di trattazione largamente incompleta o comunque caratterizzata da un livello di dettaglio carente	0

In dettaglio si procederà, per ogni lotto, con l'attribuzione di un coefficiente, per ogni sub criterio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun sub criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai componenti la Commissione, con arrotondamento alla seconda cifra decimale; il coefficiente medio verrà moltiplicato per il corrispondente punteggio e si procederà così per ciascun sub criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato secondo il criterio definito nella colonna “Parametro di valutazione” indicato nella tabella all'articolo 18.1. Il punteggio complessivo relativo a ciascuna

offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40/80. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione. La piattaforma procederà ad escludere il concorrente che non abbia superato la precitata soglia, inibendo la visualizzazione della Busta Economica.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "non lineare"

$$C_i = P_{max} \cdot \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

$P_{max} = 20$

$\alpha = 0,4$

### 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore. Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i*-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente sub criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

$P_x$  = punteggio sub criterio X

X = 1, 2, ..., n

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo, all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio

complessivo più alto per l'offerta tecnica, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Terminate le operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice procederà a determinare la graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica (riparametrata) e all'Offerta economica per ciascun concorrente.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art. 25 del Codice, che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmPULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima. L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.

La data della prima seduta è quella indicata sulla Piattaforma EmPULIA. o altra data che sarà comunicata per tempo dalla Stazione Appaltante attraverso la stessa piattaforma-

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Stazione Appaltante svolgerà tutte le sedute in modalità virtuale da remoto, attivando la modalità "SEDUTA VIRTUALE" disponibile sulla piattaforma EmPULIA.

La "SEDUTA VIRTUALE" consente agli Operatori Economici partecipanti alla gara, di monitorare l'andamento delle varie fasi di valutazione della procedura, fino all'aggiudicazione.

Essa permette agli Operatori Economici di seguire da remoto lo svolgimento delle varie fasi di valutazione della gara, nel rispetto delle garanzie e delle prescrizioni previste dalla legge.

In particolare, consente ai partecipanti alla gara di conoscere gli altri concorrenti e, con riferimento ad ognuno di essi, di visualizzarne le informazioni relative alla documentazione (e non il contenuto) inserita all'interno delle diverse buste, i punteggi attribuiti dalla Stazione Appaltante a seguito della valutazione tecnica ed economica, nonché le valutazioni conseguenti al calcolo delle offerte anomale (ove previsto), fino alla graduatoria.

Inoltre, attraverso la funzione "CONVERSAZIONE", il sistema attiva una chat istantanea che consente alla Stazione Appaltante, in tempo reale, di inviare comunicazioni agli Operatori Economici, nonché di avviare un dialogo con questi ultimi, durante le varie fasi della procedura di aggiudicazione.



Si precisa, infine, che la Stazione Appaltante ha facoltà di effettuare l'apertura e la chiusura della seduta pubblica, a seconda delle necessità ed esigenze, di volta in volta ravvisate.

Il funzionamento della "SEDUTA VIRTUALE" è illustrato all'interno della manualistica dedicata, contenuta nella sezione "GUIDE PRATICHE" della Piattaforma EmPULIA.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti dal RUP tramite la Piattaforma EmPULIA, almeno n.1 giorno prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche di seguito indicate saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità e termini.

La Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 del Codice.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del primo e del secondo concorrente in graduatoria. Una volta scaduti i termini per la presentazione delle offerte il RUP, alla presenza di n.2 testimoni, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste amministrative e ad assegnare l'esito "AMMESSA INVERSIONE BUSTA" a tutte le offerte.

Si procede all'apertura e valutazione delle offerte tecniche con le modalità descritte ai paragrafi successivi.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE/SEGGIO DI GARA**

I membri del seggio di gara e della commissione giudicatrice sono individuati e nominati, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel rispetto del "*Vademecum per la costituzione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 36/2023*" dell'Adisu Puglia, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 29/05/2024.

Il **seggio di gara** è costituito da tre membri in possesso di specifiche competenze e adeguata professionalità. I suoi componenti hanno il compito di verificare la conformità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti con quanto richiesto nel presente disciplinare ed ammettere i concorrenti alle fasi successive.

La commissione giudicatrice è composta da tre membri, compreso il Presidente, più due membri supplenti, esperti nelle aree tematiche afferenti all'oggetto dell'appalto.

La **commissione giudicatrice** è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

Il seggio di gara e la commissione di gara possono riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed operano attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

In capo ai membri del seggio di gara e ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione del seggio di gara e della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'articolo 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro data e ora indicati dalla Stazione Appaltante nella apposita richiesta che sarà trasmessa tramite la piattaforma Empulia secondo le modalità previste all'articolo 2.3 del presente disciplinare.

*Per inviare una Risposta alla Richiesta Offerta Migliorativa, cliccare sul comando Apri Risposta posizionato nella toolbar in alto nella schermata. Apportate le opportune modifiche ad uno o più valori dell'offerta, cliccare sul comando Verifica Informazioni posizionato sopra alla tabella Elenco Prodotti.*

*Compilata correttamente l'Offerta Migliorativa, procedere con la firma digitale e l'invio del documento, come di seguito indicato: • cliccare sul comando Genera PDF per generare il documento in formato .pdf; • salvare il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando Allega Pdf Firmato per allegare il file firmato. Caricato correttamente il file, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione. Cliccare sul comando Invio posizionato nella toolbar in alto nella schermata per inviare il documento di Offerta Migliorativa.*

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite comunicazione trasmessa a mezzo della piattaforma Empulia.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione Giudicatrice, il RUP con il Seggio di gara, procederà all'apertura della "BUSTA DOCUMENTAZIONE" del primo e del secondo classificato. La data e l'ora in cui si procede all'apertura della busta amministrativa sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

Si procederà sempre alla verifica della documentazione amministrativa dell'Operatore Economico che, anche a seguito di scorrimento della graduatoria, risulterà aggiudicatario, al fine di garantire che

nessun appalto sia aggiudicato a un offerente che sarebbe stato da escludere e/o che non soddisfi i criteri di selezione stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

Si procede quindi a:

- verificare la presenza, correttezza formale, completezza e conformità della documentazione della predetta Busta, rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14, se necessario;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 101 del Codice, l'esito delle attività di verifica della documentazione amministrativa verrà reso noto ai concorrenti sulla Piattaforma

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, prima facie e alla luce del mercato di riferimento, si ritenga necessitino di un approfondimento in relazione:

- Al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva in materia ambientale, sociale e del lavoro;
- Al rispetto della normativa in materia di subappalto;
- Alla congruità degli oneri aziendali di sicurezza indicati in sede di offerta rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto di gara;
- Alla congruità dei costi della manodopera indicati in sede di gara, sia rispetto ai minimi salariali retributivi derivanti dalle tabelle di cui all'art. 41, comma 13, d. lgs. n. 36/2023 s.m.i., sia rispetto alla quantificazione di tali costi preventivamente effettuata dalla stazione appaltante. Sul punto, si rammenta che l'art. 41, comma 14, d. lgs. n. 36/2023 s.m.i., prevede la non ribassabilità dei costi della manodopera indicati dalla stazione appaltante, fatta salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da soluzioni tecnologiche. A tal proposito, costituirà elemento sintomatico dell'anomalia dell'offerta l'eventuale indicazione, da parte del concorrente, di un prezzo complessivo offerto inferiore all'importo indicato dalla stazione appaltante quale stima dei soli costi (non ribassabili) della manodopera.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'articolo 9; si fa presente che in forza del combinato disposto degli articoli 11 comma 3 e 4, 108 comma 9 e 110 comma 5 lett. d.lgs. 36/2023 prima dell'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante verificherà che il costo del personale indicato dall'offerente non sia inferiore ai minimi salariali e verificherà l'equivalenza delle tutele. (ECONOMICHE ENORMATIVE)»
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'articolo 9 riguardante la stabilità occupazionale con l'assorbimento del personale attualmente impiegato e le eventuali nuove assunzioni.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e le altre ipotesi riportate all'art. 18, comma 2 del Codice.

Tuttavia, fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6, una volta disposta l'aggiudicazione la S.A. si riserva il diritto di disporre l'inizio dell'esecuzione anche prima della stipula se la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determini un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, giusta art. 17 comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e come indicato all'art. 1.6 del Capitolato speciale d'appalto;
- Le **polizze assicurative** previste al punto 1.7 del Capitolato;
- La Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 relativa agli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari**;
- i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3 lett. d) del Codice;
- l'elenco dei sub-contratti che non costituiscono subappalto, con indicazione del rispettivo importo ed oggetto, nonché il nome del sub-contraente ai sensi dell'art. 119, comma 2 del Codice
- l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con il riferimento del CCNL applicato conforme a quello indicato nei documenti di gara, ovvero – se del caso – a quello diverso indicato dall'aggiudicatario;
- ogni altro documento previsto dalla lex specialis di gara.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo

mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante e sottoscritto in modalità digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18, comma 10 del Codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve *una tantum* al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso riportato all'Allegato I.4 del Codice.

L'imposta di bollo deve essere assolta con le modalità indicate dal provvedimento prot. n. 240013/2023 del Direttore dell'Agenzia delle Entrate e dalla relativa Circolare interpretativa n. 22/E del 28 luglio 2023, ossia tramite il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), in cui devono essere indicati i codici tributo di cui alla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 37 /E del 28 giugno 2023.

Per l'effetto, il calcolo della misura dell'imposta di bollo da corrispondere per la stipula del presente contratto deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta in fase di gara.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante nonché nel PIAO adottato dall'Adisu Puglia con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2 del 30 gennaio 2025.

L'affidatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e ogni altro ospite delle strutture.

Ove un dipendente dell'Affidatario assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Affidatario dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del Committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

In linea generale, infine, per tutto il personale dell'Affidatario che verrà dedicato ai servizi di appalto, si fa presente che ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. e del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Adisu, il personale addetto al servizio dovrà mantenere un contegno irreprensibile nei confronti del personale dell'Adisu e dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dall'Adisu stessa.

A tal fine, il personale addetto al servizio dovrà osservare, per quanto compatibili, le norme del codice di comportamento adottato dall'Amministrazione.

Pertanto, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [https://ammtrasparente.adisupuglia.it/pagina851\\_atti-amministrativi-general.html](https://ammtrasparente.adisupuglia.it/pagina851_atti-amministrativi-general.html).

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, come disposto all'art. 35 del



D.lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Al fine di garantire il diritto di accesso agli atti della procedura di gara, s'invita il concorrente ad avvalersi dell'Allegato E), allegato al presente Disciplinare di gara.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bari.

Tutte le controversie giudiziarie che dovessero comunque insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, ricadranno nella competenza esclusiva del Foro di Bari. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'operatore economico dà atto di aver preso visione della seguente informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

### **a) Dati Titolare del Trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dei dati è l'Adisu Puglia, con sede in via G. Fortunato, 4/G – 70125 Bari, mail: [direzionegenerale@adisupuglia.it](mailto:direzionegenerale@adisupuglia.it)

Il titolare del trattamento dei dati personali può avvalersi di “responsabili” o “incaricati”.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i propri diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 è reperibile all'indirizzo mail: [dpo@adisupuglia.it](mailto:dpo@adisupuglia.it).

### **b) Finalità del trattamento, categorie di dati trattati e base giuridica del trattamento**

I dati acquisiti dall'Adisu Puglia sono raccolti e trattati esclusivamente per:

- le finalità inerenti alla procedura in oggetto;
- l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluso il compito di semplificare i processi di gestione del diritto allo studio universitario, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Reg. UE 679/2016;
- l'esecuzione di obblighi contrattuali o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del Reg. UE 679/2016;
- l'adempimento di obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del Reg. UE 679/2016;
- l'eventuale gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie).

### **c) Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:

- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri in possesso dell'Adisu;
- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con quelli in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.);

Le modalità di trattamento impiegate consentono di garantire le misure necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, prevenirne la perdita, nonché la violazione o l'accesso abusivo.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Adisu, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.

d) Il conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di adempiere agli obblighi contrattuali assunti. Al riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, l'Appaltatore è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'appaltatore che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.

e) Processo decisionale automatizzato

Non è adottato alcun processo decisionale automatizzato. I dati non saranno oggetto di profilazione.

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma potranno essere comunicati: al personale interno ed esterno dell'ADISU Puglia, legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare; Autorità di controllo, legittimate ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative; studi professionali e società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza.

g) Trasferimento dei dati

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

h) Tempi di conservazione

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità ivi indicate ovvero per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

f) Diritti degli interessati

I diritti riconosciuti agli interessati sono stabiliti dall'art. 15 all'art. 22 del GDPR.

In particolare, ferme restando le condizioni ed i limiti stabiliti dal Reg. 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i., l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 del Reg. UE 679/2016), di chiedere la rettifica (art. 16 del Reg. UE 679/2016), di richiedere la cancellazione (art. 17 del Reg. UE 679/2016), di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18 del Reg. UE 679/2016), di richiedere la portabilità dei dati (art. 20 del Reg. UE 679/2016), di opporsi al trattamento (art. 21 del Reg. UE 679/2016). L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti sopracitati inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: [dpo@adisupuglia.it](mailto:dpo@adisupuglia.it), specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando copia di un documento d'identità.

L'interessato è libero di effettuare Reclamo all'Autorità di Controllo (Art. 77 Regolamento Europeo 679/2016): fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante privacy).

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, sottoscriverà anche un apposito accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del GDPR. In tale sede, si impegna a formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
- b) di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (es. informativa agli interessati);
- c) di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
- d) di indicare una persona fisica referente per la parte "protezione dei dati personali".
- e) si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

Il Direttore Generale  
Dott. Vincenzo Melilli