Allegato H)

**PATTO DI INTEGRITÀ**

*(da inserirsi nella busta amministrativa*)

PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 71, 108, COMMA 1, DEL D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI “FACILITY MANAGEMENT E DI MANUTENZIONE” DELLE RESIDENZE E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL’ADISU PUGLIA - SUDDIVISA IN 4 LOTTI, DA AGGIUDICARE SECONDO IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

Lotto…………………..CIG………………………………

**TRA**

L’ Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia con sede legale in Via Fortunato, 4/G 70125 Bari, C.F/P.IVA 06888240725 *(di seguito per brevità “Agenzia”)*

**E**

L’operatore Economico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(di seguito denominato Ditta),*

con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_

codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_), alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_, in qualità di *(rappresentante legale, procuratore, etc.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Premesso**

* che per “**Patto di Integrità**” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o ai fini di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
* che la Legge Regionale n. 15 del 20/6/2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia” prevede all’art. 16 per lavori, forniture e servizi di importo superiore a €. 150.000 l’inserimento tra i documenti di gara anche di un “**Patto di Integrità**”, sottoscritto da ciascun operatore economico partecipante alla procedura;
* che la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” all’art. 1, comma 17, dispone che “Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.”
* che con l’inserimento del “**Patto di Integrità**” nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
* che il Settore in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l’applicazione del “**Patto di Integrità**” sia da parte dei partecipanti alla gara sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti;
* che al fine della corretta attuazione del **Patto di Integrità** ogni interessato potrà rivolgersi per effettuare segnalazioni di eventuali inadempimenti o per ottenere informazioni e chiarimenti al Settore

**TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONCORDANO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

Le Premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Patto.

**Art. 2**

Il Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della ditta offerente, in caso di A.T.I./Consorzi d’imprese, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

**Art. 3**

Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi di importo superiore a €. 150.000. L’assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l’esclusione automatica dalla gara.

**Art. 4**

Il Patto di Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto/convenzione stipulato con l’Agenzia.

**Art. 5**

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell’Agenzia e di tutti i potenziali contraenti a comportamenti aderenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno anticorruzione, consistente, tra l’altro, nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.

**Art. 6**

L’Agenzia si impegna a rendere pubblici, con la massima solerzia e celerità, i dati più rilevanti riguardanti l’assegnazione, nonché i criteri di scelta e la loro applicazione ai casi particolari.

**Art. 7**

La ditta si impegna a segnalare all’Agenzia qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni di gara o di contratto.

**Art. 8**

La sottoscritta ditta dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti interessati all’assegnazione del contratto per limitare in alcun modo la concorrenza. La ditta sarà altresì tenuta responsabile nei confronti dell’Agenzia del comportamento delle ditte a lei collegate.

**Art. 9**

La ditta si impegna a non conferire incarichi o stipulare contratti con dipendenti dell’ADISU Puglia che nei tre anni precedenti alla cessazione del rapporto di lavoro con l’Agenzia hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei confronti del concorrente.

**Art. 10**

La sottoscritta ditta si impegna a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito del contratto/convenzione in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto eventualmente assegnatole a seguito della selezione;
2. escussione della cauzione di validità dell’offerta;
3. responsabilità per danno arrecato all’Agenzia nella misura dell’8% del valore del contratto, rimane comunque impregiudicata la richiesta risarcitoria di un danno maggiore;
4. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell’1% del valore del contratto per ogni partecipante;
5. esclusione del concorrente dalle gare indette dall’Agenzia per 5 anni.

**Art. 11**

La ditta dichiara l’insussistenza di possibili conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara, impegnandosi a comunicare all’Agenzia tutti i potenziali conflitti di interesse che insorgano successivamente nella fase esecutiva.

**Art. 12**

Il presente Patto di Integrità e le relative penali applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito del contratto/convenzione in oggetto e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

FIRMA DIGITALE

DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il sottoscritto, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articoli da 2 a 12.

FIRMA DIGITALE

DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell’ambito delle attività istituzionali dell’A.di.s.u. Puglia. Il titolare del trattamento dei dati è l’Adisu Puglia, con sede in via G. Fortunato, 4/G – 70125 Bari, mail: [direzionegenerale@adisupuglia.it](mailto:direzionegenerale@adisupuglia.it). Il titolare del trattamento dei dati personali può avvalersi di “responsabili” o “incaricati”.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i propri diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 è reperibile all’indirizzo mail: [dpo@adisupuglia.it](mailto:dpo@adisupuglia.it)

Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell’Agenzia: https://ammtrasparente.adisupuglia.it/index.php?id\_oggetto=19&id\_doc=2392

Per presa visione ed accettazione

Luogo e data, il/i dichiarante/i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_