

**APPENDICE 6 AL CAPITOLATO TECNICO
MODELLO DI VERBALE DI RICONSEGNA**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, PER OGNI LOTTO, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT DA ESEGUIRSI NEI GRANDI IMMOBILI E PATRIMONI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 2

ID 2762

N.ro di protocollo _____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel

VERBALE DI CONSEGNA

Il sottoscritto _____
per l'Ente _____
Direzione/Dipartimento/Altro _____
C.F. _____
con sede in _____
via _____
tel. _____ / fax _____ / e-mail _____ / PEC _____

di seguito la *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulata un Accordo Quadro tra CONSIP S.p.A. e la _____, per l'affidamento di Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, Lotto ____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.
- b) che in data ____/____/____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordine Principale con n. di Protocollo ____;
- c) che in data ____/____/____ l'Amministrazione ha inviato l'Atto Modificativo all'OP con n. di Protocollo _____;

(ripetere il punto nel caso di più Atti Modificativi all'OP)

- d) che l'Accordo Quadro ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- e) che in data ____/____/____ è stato firmato il Verbale di Consegna relativo alla prima parte degli immobili oggetto dell'Ordine Principale;

(ripetere il punto nel caso di più Verbali di Consegna redatti, secondo quanto previsto nel paragrafo 5.6.8 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico)

Le parti, con la firma del presente Verbale in data odierna, attestano la cessazione dei servizi e delle relative attività da parte del Fornitore presso le strutture/immobili oggetto dell'Ordine Principale/Atti Modificativi e la riconsegna della documentazione e dei beni all'Amministrazione.

Il dettaglio della documentazione e dei beni è contenuto nel seguente elenco:

- 1) **Elenco della documentazione cartacea ed elettronica consegnata dal Fornitore all'Amministrazione, relativa al servizio di Anagrafica:**

- 2) **Elenco della documentazione cartacea ed elettronica consegnata, dal Fornitore all'Amministrazione, relativa al Sistema Informativo:**

- 3) **Elenco dei beni/dotazioni/attrezzature/locali precedentemente dati in comodato d'uso al Fornitore dall'Amministrazione che vengono restituiti:**

- 4) **Il Fornitore, inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo Fornitore comunica le seguenti informazioni:**

(luogo e data)

Per il Fornitore

Per l'Amministratore Contraente
