

**APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO
MODELLO DI ORDINE DI ATTIVITA'**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, PER OGNI LOTTO, AVENTE
AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT DA ESEGUIRSI NEI GRANDI IMMOBILI E
PATRIMONI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 2**

ID 2762

N.ro protocollo _____

Fornitore
Indirizzo, n° civico
c.a.p., Città
N° tel.
e-mail
PEC

ORDINE DI ATTIVITA'

Il sottoscritto _____
per l'Ente _____
C.F. _____
con sede in _____
via _____
tel. _____ / Fax _____ / e-mail _____
di seguito l'Ente.

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ (gg/mm/aa) l'Ente ha emesso un Ordine Principale con _____
(ragione sociale del Fornitore) di cui al n. di protocollo _____ del ____/____/____ (gg/mm/aa)
relativo alla struttura/immobile¹ sito in _____ per il servizio di
_____;
- b) che l'Ente ha nominato quale Direttore dell'Esecuzione il Sig. _____;
- c) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del Servizio il Sig. _____;
- d) che in data (gg/mm/aa) _____ il Direttore dell'Esecuzione ha autorizzato l'esecuzione delle
attività di seguito specificate;
- e) che il prezzo⁽²⁾ della fornitura delle attività più sotto specificate è di Euro
_____ (al netto dell'IVA);
- f) che le attività verranno effettuate a partire dalla data ____/____/____ (gg/mm/aa) ed avranno termine
entro la data ____/____/____ (gg/mm/aa);

ORDINA

La prestazione dell'Attività relativa al servizio di⁽³⁾ _____:

Le specificità, modalità operative ed i tempi di realizzazione delle attività, qualora differenti da quelli previsti
nell'Accordo Quadro e nei relativi allegati, verranno specificati negli allegati al presente Ordine di Attività.

-
- (1) L'Ente è tenuta immediatamente a verificare se gli oneri economici derivanti dall'Ordine di Attività possa farsi fronte con
l'"importo a consumo" complessivo stanziato nell'Ordine Principale per le attività extra canone.
- (2) Riportare la descrizione e quando possibile la motivazione/problematica/necessità che sottende all'attività.
- (3) Riportare la descrizione e quando possibile la motivazione/problematica/necessità che sottende all'attività.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da
eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni – Edizione 2 - ID 2762

Appendice 1 al Capitolato Tecnico – Modello Ordine di Attività

Le fatture relative al presente Ordine di Attività dovranno essere intestate a:

(nome Ente per esteso) _____ via _____ n.

città _____ c.a.p.

C.F. _____ (dell'Ente)

e dovranno indicare n.ro protocollo (del presente Ordine di Attività) _____

(Luogo) _____, (Data)

_____/_____/_____

I pagamenti, previo benestare del Direttore dell'Esecuzione, saranno effettuati a _____ trascorsi almeno _____ giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante _____.

(luogo e data)

Per L'Ente

Il Direttore dell'Esecuzione

Per il Fornitore

Il Gestore del Servizio