

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): B65A25A784



*Servizio di pulizia e fornitura del materiale igienico-sanitario presso i siti
aziendali*

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 La Piattaforma Telematica di Negoziazione.....	4
1.2 Dotazioni tecniche	5
1.3 Identificazione.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 Durata.....	10
3.2 Revisione prezzi.....	10
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	12
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	13
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale,.....	13
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, aggregazioni di Imprese di rete, GEIE.....	14
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di Cooperative, Consorzi di Imprese Artigiane e Consorzi Stabili	14
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11. SOPRALLUOGO	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale Procura	23
15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D. Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e s.m.i.....	25
15.3 Documentazione in caso di avvalimento	25
15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	25
16. OFFERTA TECNICA	26
17. OFFERTA ECONOMICA	29
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	30
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	30
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	35
19. SEGGIO DI GARA.....	36
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	36
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
24. VERIFICA DI CONGRUITÀ' DELLE OFFERTE	38

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	38
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	41
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	41
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42

La Stazione Appaltante si riserva di apportare rettifiche o integrazioni al bando di gara, al presente disciplinare di gara e alle schede di partecipazione. Le eventuali rettifiche e integrazioni saranno pubblicate nell'apposita casella "Comunicazioni della Stazione Appaltante" della pagina dedicata al presente appalto della sezione "Bandi, Avvisi e Appalti" – "Bandi di gara" all'indirizzo internet <http://www.autostradealtoadriatico.it>, entro sei giorni antecedenti al termine per la presentazione delle offerte. I Concorrenti hanno pertanto l'onere di verificare la pubblicazione di eventuali rettifiche ed integrazioni prima di presentare la domanda di partecipazione.

Si precisa che, come previsto dall'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'evasione della presente procedura è previsto l'uso del cd. "portale appalti" in uso alla Stazione Appaltante.

PREMESSE

Con determina prot. Atti/1478/25 dd. 03.04.2025, questa Società ha deliberato di affidare il Servizio di pulizia e fornitura del materiale igienico-sanitario presso i siti aziendali, come meglio descritto al successivo paragrafo 3 del presente Disciplinare di gara: il progetto della prestazione è stato redatto tenendo conto anche dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. Ambiente 29 gennaio 2021 e s.m.i..

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il luogo principale di svolgimento del servizio è compreso nelle province di Venezia, Treviso, Pordenone, Udine, Gorizia, Trieste. Codice NUTS ITH (ITH42 – Relativo alla sede ove opera l'organizzazione aziendale competente per l'esecuzione del servizio).

C.I.G.: B65A25A784

e i relativi codici NUTS sono di seguito dettagliati:

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è il rag. Davide Sartelli. Ai sensi dell'art. 15, 4 del medesimo Decreto di Legge, il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento è stato individuato nel p.i. Stefano Svara.

La Stazione Appaltante è Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., via V. Locchi 19, 34143 TRIESTE.

Il profilo dell'amministrazione aggiudicatrice è www.autostradealtoadriatico.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La Piattaforma Telematica di Negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i. recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto nei documenti reperibili ai seguenti link:

1. https://portaleappalti.autostradealtoadriatico.it/PortaleAppalti/it/ppgare_auth.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/RegistriImpr/openTermOfUse.action¤tFrame=7
2. https://portaleappalti.autostradealtoadriatico.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591 e s.m.i., tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Regole piattaforma e-procurement" presente nel menù informazioni del portale appalti, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di P.E.C. o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella sezione "Istruzioni e manuali" presente nel menù informazioni del portale appalti che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma, al seguente link:

3. https://portaleappalti.autostradealtoadriatico.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto Legislativo n. 82/05 e s.m.i.);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma dalla pagina dedicata alla presente procedura del sito internet della Stazione Appaltante www.autostradealtoadriatico.it, tramite il seguente indirizzo:

- https://portaleappalti.autostradealtoadriatico.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp

Le regole di utilizzo del portale appalti sono disponibili al link "Istruzioni e manuali" del menù informazioni, ovvero all'indirizzo:

- https://portaleappalti.autostradealtoadriatico.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

Si raccomanda la lettura delle regole di utilizzo, che devono essere accettate in fase di registrazione al portale.

Il Gestore del Sistema è Maggioli S.p.A. – divisione Eldasoft.

Il portale appalti di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. sarà utilizzato per tutti gli adempimenti o comunicazione della presente procedura di gara, sulla base delle credenziali inserite dal Concorrente in fase di registrazione al portale.

Registrazione al portale appalti

Per l'invio dell'offerta è preliminarmente necessario registrarsi al portale. Le istruzioni per procedere alla registrazione sono disponibili al link "Accesso Area Riservata" del menù informazioni del portale appalti, ovvero all'indirizzo:

- https://portaleappalti.autostradealtoadriatico.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?_csrf=8AR8Z81RXYR8W9V5N6YFX3QPRD7CRBXY

Nel caso il Concorrente sia costituito da un Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario, GEIE, contratto di rete è sufficiente che il solo mandatario/capogruppo si registri al portale appalti.

L'indirizzo di posta elettronica certificata P.E.C. inserito in fase di registrazione al portale appalti sarà quello utilizzato, unitamente al "portale appalti", per le eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura. Per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, in luogo della P.E.C. (qualora non in possesso della stessa), sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

Invio dell'offerta

Per l'invio dell'offerta da parte dell'Operatore Economico già registrato è disponibile una specifica guida al link "Istruzioni e manuali" del menù informazioni del portale appalti, ovvero all'indirizzo:

- https://portaleappalti.autostradealtoadriatico.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

Inoltre, per la risoluzione di eventuali problemi tecnici in fase di registrazione e/o presentazione dell'offerta è disponibile un servizio di assistenza tecnica al link "Assistenza tecnica" del menù informazioni del portale appalti, ovvero al seguente indirizzo:

- https://portaleappalti.autostradealtoadriatico.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp?_csrf=LUUBVTY0Z8MNLQFMWBXE4XLW7A2ODWI

Si richiama l'attenzione del Concorrente sull'operatività di tale servizio riportata nel sito, che prevede degli specifici orari ed un termine, con riferimento alla data ultima di presentazione dell'offerta, oltre il quale l'assistenza non è assicurata.

In particolare si precisa che il servizio di assistenza tecnica è **assicurato sino a 48 ore prima** dei termini per la presentazione delle offerte, da lunedì a venerdì (**esclusi giorni festivi**), con orario dalle **8:30 – 13:00** e dalle **14:00 – 17:30**; dopo tale termine non sarà garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

Il predetto servizio è volto unicamente alla risoluzione di problematiche di carattere tecnico/operativo nell'inserimento delle documentazioni sul portale; lo stesso non potrà fornire chiarimenti su aspetti concernenti la procedura, la documentazione di gara richiesta e la procedura telematica in genere.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali;
 - b) Capitolato Speciale d'Appalto - Norme tecniche;
 - c) Allegato A – Tipo e frequenza delle prestazioni;
 - d) Planimetrie;
 - e) D.UV.R.I.;
1. Determina a contrarre;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Scheda 1 – “Domanda di Partecipazione”;
5. Scheda 1 bis – “Operatore Economico componente di un Raggruppamento Temporaneo, di un Consorzio ordinario, di un GEIE o di un'aggregazione tra Imprese aderenti al contratto di rete”;
6. Scheda 2 – “Informazioni sull'Operatore Economico e altre dichiarazioni”;
7. D.G.U.E.;
8. Scheda 3 - “Offerta economica”;
9. Schema di contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.autostradealtoadriatico.it> (nella pagina dedicata alla presente procedura al percorso “Bandi, Avvisi e Appalti” - “Bandi di gara”).

I file in formato .rtf relativi alla fase amministrativa di gara sono reperibili accedendo all'area riservata del portale appalti e seguendo il percorso: “presenta offerta” – “inizia compilazione offerta” – “busta amministrativa”.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da trasmettere esclusivamente tramite il “portale appalti” di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. entro le ore **12.00 del 13.05.2025** (non saranno presi in considerazione quesiti pervenuti via P.E.C. all'indirizzo indicato nel bando). Pertanto, le richieste di chiarimenti pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. Si precisa altresì che non si forniranno risposte a quesiti già formulati e pubblicati sul portale appalti della Stazione Appaltante.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'apposita casella “Comunicazioni della Stazione Appaltante” della pagina dedicata al presente appalto della sezione “Bandi, Avvisi e Appalti – Bandi di gara” all'indirizzo internet <http://www.autostradealtoadriatico.it>, nonché mediante P.E.C. (inviata da Portale) esclusivamente al soggetto che ha inoltrato la richiesta. Si invitano i Concorrenti a visionare costantemente

tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di Legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Costituisce un onere dei Concorrenti esaminare il contenuto delle risposte pubblicate, rimanendo la Stazione Appaltante dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Non verranno fornite risposte a quesiti già formulati e pubblicati.

Tutte le richieste e le relative risposte si daranno per conosciute da tutti i Concorrenti che presenteranno offerta.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (comunicazioni a mezzo P.E.C. non inviate da portale, richieste telefoniche, ecc.).

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05 e s.m.i., tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto Legislativo n. 82/05 e s.m.i. o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del Decreto Legislativo n. 82/05 e s.m.i..

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o Consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al Consorzio si intende validamente resa a tutte le Consorziato.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

La comunicazione recapitata all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto dell'iscrizione al portale appalti di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. dall'Operatore Economico che assumerà il ruolo di Concorrente (Capogruppo, ausiliata, ecc.), si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici interessati (Raggruppati, Associati, Consorziati o in qualsiasi modo riuniti, Ausiliaria, ecc.), a cui non verrà inviata alcuna comunicazione.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni, meglio dettagliate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto - Specifiche Tecniche:

- a. servizio di pulizia giornaliera e periodica di tutti i locali e i siti di pertinenza della Stazione appaltante (uffici, servizi igienici, sale riunioni, caselli autostradali, parti comuni, ecc.);
- b. fornitura di materiale igienico-sanitario di supporto;
- c. servizio di igienizzazione ambienti mediante diffusori;
- d. svuotamento dei cestini ubicati in uffici, servizi igienici e parti comuni, raccolta dei rifiuti da operazione di pulizie piste di esazione e loro smaltimento secondo le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante e specificate nelle Specifiche Tecniche.

Le prestazioni oggetto dell'appalto, che dovranno essere eseguite a ridotto impatto ambientale secondo quanto specificato all'Art. 61 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali ed ai sensi dell'allegato 1 del D.M. Ambiente 29 gennaio 2021 e s.m.i., sono descritte in dettaglio nel Capitolato Speciale d'Appalto - Specifiche Tecniche e nell'Allegato "Planimetrie", con le caratteristiche quantitative e qualitative, le frequenze degli interventi e le modalità di esecuzione delle prestazioni stesse.

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, la manodopera, le forniture, i servizi, i noli e le provviste necessarie per dare il servizio compiuto e secondo le condizioni, le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai documenti di progetto.

L'appalto non viene suddiviso in lotti, poiché la dimensione dell'appalto, analoga per valore e prestazioni alle precedenti gare che avevano già consentito la partecipazione, anche a titolo individuale, di piccole e medie imprese di cui al l'art. 58 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., è ottimizzata sulla base delle attuali esigenze della Società. In particolare l'appalto prevede l'esecuzione di un servizio omogeneo, la cui eventuale suddivisione in lotti risulterebbe inefficiente per il buon andamento dell'amministrazione, tenuto altresì conto che la necessità di verifica costante, a carattere quotidiano, delle prestazioni e del coordinamento degli interventi con diversa periodicità, la necessità di garantire lo stesso standard qualitativo in tutte le strutture interessate, nonché la verifica dei prodotti utilizzati e dell'assolvimento degli obblighi nei confronti del personale dell'Operatore Economico, ai sensi del C.C.N.L. di categoria, renderebbe assai gravoso per la Stazione Appaltante la verifica dell'efficacia dell'esecuzione dell'appalto.

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Servizio di pulizie e fornitura materiale igienico-sanitario a ridotto impatto ambientale.	90911200-8	P	€ 1.990.101,53.-
A) Importo totale delle prestazioni soggetto a ribasso			€ 1.990.101,53.-
B) Costi della sicurezza non soggetti a ribasso			€ 3.333,90.-
C) Importo complessivo dell'appalto (A + B)			€ 1.993.435,43.-

L'importo complessivo a base di gara è pari a **Euro 1.993.435,43.- (unmilionenovecentonovantatremila-quattrocentotrentacinque/43)** così ripartito:

- per l'esecuzione del servizio: **Euro 1.837.137,66.- (unmilioneottocentotrentasettemilacentotrentasette/66)**, assoggettabili a ribasso d'asta, per costi per la manodopera inclusi nell'importo ribassabile;
- costi della sicurezza pari a **Euro 3.333,90.- (tremilatrecentotrentatré/90)** non assoggettabili a ribasso d'asta.

I costi della manodopera sono stati stimati dalla Stazione appaltante tenendo conto dei costi unitari dei singoli lavoratori, derivati dalle apposite tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati / Multiservizi" (Codice identificativo K511), per il tempo impiegato da ciascuno di essi, stimato sulle prestazioni dell'appalto attualmente in essere e su ipotesi che prescindono dalla reale organizzazione dell'Operatore economico che si aggiudicherà l'appalto, dalla disponibilità dei suoi mezzi, dalla logistica e dalle modalità operative dallo stesso impiegate.

Secondo quanto previsto dal parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 2154 dd. 19.07.2023 nonché della Delibera A.N.AC. n. 528 dd. 15.11.2023, i costi della manodopera sono inclusi nell'importo soggetto a ribasso. Qualora l'Operatore Economico riporti in offerta un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante, tale riduzione potrà essere oggetto di verifica, fermo restando che non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla Legge o da fonti autorizzate dalla Legge.

L'appalto, che sarà liquidato a misura, è finanziato con fondi della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. Tutti gli importi indicati sono al netto di I.V.A..

3.1 Durata

La durata dell'appalto, è pari a 1.095 (milleottocentocinquante) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

3.2 Revisione prezzi

Per la revisione prezzi si applica quanto previsto all'art. 31 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali.

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Opzione di rinnovo del contratto: La Stazione Appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari a giorni 365 (trecentosessantacinque) naturali e consecutivi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto originario, secondo quanto previsto all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali.

L'importo del rinnovo ammonta a presunti Euro 663.367.18.- (seicentotrentatremilatrecentosessantasette/18) al netto dell'I.V.A. e del ribasso offerto dall'aggiudicatario in fase di gara, ed esclusi costi della sicurezza non soggetti a ribasso, di cui Euro 612.379,22.- (seicentododicimilatrecentosettantanove/22) per costi della manodopera.

La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Operatore Economico mediante posta elettronica certificata almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto originario. In caso di eventuale rinnovo sarà sottoscritto tra le parti un contratto alle stesse condizioni offerte dall'Operatore Economico in fase di gara e previste nel contratto originario.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: Non è prevista la variazione sino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 11 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto ai sensi e alle condizioni di cui all'art. 120 comma 11 del D. Lgs. 36/2023.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **Euro 2.656.802,61.- (duemilioneisecentocinquantaseimilaottocentodieci/61)** come risultante dalla tabella di seguito indicata.

Tabella 1

Importo complessivo (A+B)	Euro 1.993.435,43.-
Importo per l'opzione di rinnovo	Euro 663.367.18.-
Importo per servizi analoghi	Euro 0,00.-
Importo massimo del quinto d'obbligo contrattuale, in caso di variazioni in aumento	Euro 0,00.-
Valore globale stimato	Euro 2.656.802,61.-

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice e s.m.i..

I Consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice e s.m.i. che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri Consorziati sono tenuti ad indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre.

Il Concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di Concorrenti o aggregazione di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in Raggruppamento o Consorzio ordinario di Concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un Consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un Raggruppamento Temporaneo può partecipare anche un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice e s.m.i..

L'Impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e sempre che le altre Imprese aderenti al Raggruppamento Temporaneo di Imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e s.m.i. nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE_2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice e s.m.i. sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice e s.m.i. è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice e s.m.i., i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal Consorzio e dalle Consorziati indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di Consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice e s.m.i., i

requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal Consorzio, dalle Consorziato indicate quali esecutrici e dalle Consorziato che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e s.m.i., ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel D.G.U.E. la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice e s.m.i.;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice e s.m.i. dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un Raggruppamento/Consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice e s.m.i. al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE_2.0).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE_2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1, lett. a), del D.M. N. 274/97 e che appartengono almeno alla fascia di classificazione g) di cui all'art. 3 del citato D.M.**

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice e s.m.i..

- b) **Possesso delle seguenti certificazioni UNI EN**, al fine di dimostrare, anche in osservanza dell'allegato 1 del D.M. Ambiente 29 gennaio 2021, la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale conforme ad una norma tecnica riconosciuta:

b.1 Certificazione di un sistema di gestione per la qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001;

b.2 Certificazione di un sistema di gestione ambientale ai sensi della normativa UNI EN ISO 14001.

I suddetti requisiti sono dimostrati in fase di presentazione della domanda di partecipazione mediante la compilazione della scheda 2 pubblicata sul portale della Stazione Appaltante. Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio, ove possibile, i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, eventualmente anche tramite il F.V.O.E..

Gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova dei requisiti, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) Fatturato globale maturato nei migliori 3 (tre) anni degli ultimi 5 (cinque) antecedenti la data di pubblicazione del bando sulla "Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale" dell'ANAC (<https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/>) almeno pari ad **Euro 3.986.870,86.- (tremilioninovecento-ottantaseimilaottocentosettanta/86)**, corrispondente al doppio dell'importo posto a base di gara per il servizio richiesto, secondo quanto previsto dall'art. 100 comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

In fase di presentazione dell'offerta il requisito dovrà essere dimostrato mediante la compilazione della scheda 2 pubblicata sul portale della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, ove presenti a sistema, effettua le verifiche del possesso dei requisiti tramite i documenti presente nel FVOE_2.0 messo a disposizione dell'ANAC.

Qualora non presenti nel FVOE_2.0 la comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le Imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale,

- a) Di aver eseguito, negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando sulla "Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale" dell'ANAC (<https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/>) almeno 1 servizio analogo (servizio di pulizia uffici e/o altra tipologia d'immobile) avente durata biennale, di importo medio annuo non inferiore a **Euro 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00)** secondo quanto previsto dall'art. 100 comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

In fase di presentazione dell'offerta il requisito dovrà essere dimostrato mediante la compilazione della scheda 2 pubblicata sul portale della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, ove presenti a sistema, effettua le verifiche del possesso dei requisiti tramite i documenti presente nel FVOE_2.0 messo a disposizione dell'ANAC.

La comprova del requisito in questione è fornita alternativamente mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e

- del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche o soggetti privati, completi di copia delle quietanze ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, aggregazioni di Imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f) g) e h) del Codice e s.m.i. devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui di cui al **punto 6.1 a)** deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- I requisiti relativi **possesso delle certificazioni UNI EN** di cui ai **punto 6.1 b.1 e b.2**, dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che svolgeranno all'interno Raggruppamento/Consorzio/GEIE le attività di cui agli articoli riportati nella seguente tabella.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **6.2 a)**, deve essere soddisfatto dal Raggruppamento/Consorzio/GEIE nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto **6.3 a)**, deve essere soddisfatto dal Raggruppamento/Consorzio/GEIE nel complesso.

Nel caso in cui un Raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice e s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice e s.m.i. al fine di decidere sull'esclusione del Raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di Cooperative, Consorzi di Imprese Artigiane e Consorzi Stabili

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 a) dovrà essere posseduto dal Consorzio e dai Consorziati indicati come esecutori.
- Il requisito relativo al **possesso delle certificazioni UNI EN** di cui al punto 6.1 b.1) e b.2) dovrà essere posseduto dai Consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice e s.m.i., utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle Consorziato che li costituiscono.

Per i Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice e s.m.i., i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole Consorziato.

Nel caso in cui un Consorzio abbia estromesso o sostituito una Consorziato poiché priva di un requisito di

ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice e s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice e s.m.i. al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori Economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'Ausiliario mette a disposizione del Concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del Concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'Ausiliario che l'Operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il Concorrente e l'Ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui al punto 5 e di Idoneità professionale di cui ai punti 6.1 a) (iscrizione alla Camera di Commercio) del presente disciplinare di gara.

L'Ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli compilando, nelle parti pertinenti, la scheda 2 e il D.G.U.E.;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli compilando, nelle parti pertinenti, la scheda 2 e il D.G.U.E.;
- c) impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il Concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'Ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'Ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'Ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il Concorrente sostituisce l'Ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'Ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto

dall'Ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice e s.m.i.. L'Operatore Economico può indicare un altro Ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del Concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta, mediante la compilazione della scheda 1 e nella sezione dedicata del D.G.U.E., le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. L'Operatore Economico, in fase di richiesta di autorizzazione al subappalto dovrà trasmettere la documentazione richiesta al fine di consentire alla Stazione Appaltante di effettuare la verifica sul possesso dei succitati requisiti mediante il FVOE_2.0 in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 (pubblicata su G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli degli eventuali subappaltatori.

Per quanto riguarda la corretta applicazione del C.C.N.L. indicato al punto 3, o di altro contratto che assicuri le stesse condizioni e tutele, **l'Operatore Economico che applichi un contratto diverso da quello indicato al citato punto 3 del presente disciplinare**, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche sulla corrispondenza del contratto applicato rispetto a quello indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 come aggiornato a seguito dell'entrata in vigore del correttivo di cui al D. Lgs. 209/2024 dd. 31.12.2024, dovrà trasmettere obbligatoriamente unitamente all'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**, una dichiarazione redatta secondo quanto disposto dall'allegato I0.1. al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Tale dichiarazione dovrà consentire alla Stazione Appaltante di poter effettuare una verifica, a titolo semplificativo ma non esaustivo, relativamente ai seguenti elementi del C.C.N.L.:

- **in relazione alle componenti fisse della retribuzione globale annua, sulle seguenti voci:**
 - a) retribuzione tabellare annuale;
 - b) indennità di contingenza;
 - c) elemento distinto della retribuzione (EDR);
 - d) eventuali mensilità aggiuntive;
 - e) eventuali ulteriori indennità previste;
- **in relazione alle tutele normative sui seguenti parametri:**
 - a) disciplina concernente il lavoro supplementare;
 - b) clausole relative al lavoro a tempo parziale;
 - c) disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai limiti massimi;
 - d) disciplina compensativa relativa alle festività soppresse;
 - e) durata del periodo di prova;
 - f) durata del periodo di preavviso;
 - g) durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio;

- h) disciplina dei casi di malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di eventuali integrazioni delle relative indennità;
- i) disciplina relativa alla maternità e alle indennità previste per l'astensione obbligatoria e facoltativa dei genitori;
- l) monte ore di permessi retribuiti;
- m) disciplina relativa alla bilateralità;
- n) previdenza integrativa;
- o) sanità integrativa.

Inoltre, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel contratto oggetto del presente appalto, il Concorrente è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto attualmente in essere.

Il personale attualmente impiegato nel servizio è indicato all'art. 51 comma 16 del Capitolato Speciale d'Appalto - Norme Generali.

Nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, come previsto dall'articolo 57 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e come precisato al citato art. 51 del Capitolato Speciale d'Appalto - Norme Generali, l'Operatore Economico è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del soggetto uscente, garantendo l'applicazione dei C.C.N.L. di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i..

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria del 2% del valore complessivo dell'appalto posto a base di gara (Euro Euro 1.993.435,43) ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e precisamente di importo pari ad Euro 39.868,71,- (trentanovemilaottocentosessantotto/71). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita anche mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Banca Nazionale del Lavoro, codice IBAN IT5310100502200000000008999 intestato alla Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. avente ad oggetto "costituzione deposito cauzionale per partecipazione alla procedura di gara C.I.G. B65A25A784.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i. (https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/1993_0385.htm#107), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e s.m.i. e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

Ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo

8_ter, comma 1, del D.L. 2018, n. 135/2018, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 12/2019, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014.

La garanzia dovrà essere sottoscritta digitalmente anche dal Concorrente. Se trattasi di costituendo R.T.I./Consorzio ordinario dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante di ciascuno dei Soggetti che costituiranno il Raggruppamento o Consorzio. Se trattasi di R.T.I. o Consorzio ordinario costituito dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del mandatario/capofila.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del Soggetto Garantito (Stazione Appaltante) e del C.I.G. dell'appalto in oggetto;
- b) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le Imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice e s.m.i., al solo Consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193 e s.m.i.;
- d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice e s.m.i., su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice e s.m.i. l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30 % per gli Operatori Economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle Norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle Norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000.
In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice e s.m.i. solo se tutti soggetti che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le Imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice e s.m.i., se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della Consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di Raggruppamenti di Operatori Economici o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata al punto a).

c. Riduzione del 10%, cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti punti a) e b), quando l'Operatore Economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'Allegato II.13 al Codice e s.m.i.. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate ai precedenti punti a) e b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice e s.m.i. se uno dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o una delle Imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice e s.m.i. se il Consorzio o una delle Consorziarie sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice e s.m.i., il Concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Come indicato al successivo paragrafo 25 la garanzia provvisoria è svincolata/restituita dalla Stazione Appaltante ai Concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al Concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

11. SOPRALLUOGO

Tenuto conto della peculiarità di alcune prestazioni da svolgersi presso i caselli autostradali e della rilevanza complessiva del sito, anche in termini di superfici, si prevede il sopralluogo obbligatorio e assistito per il solo sito del Centro Servizi di Palmanova, in quanto nel suo ambito possono ritrovarsi tutte le tipologie di locali oggetto del servizio (uffici, casello autostradale, caserma polizia stradale, officine ecc.). Resta invece facoltativo il sopralluogo presso altri siti oggetto del servizio, per il quale sarà comunque necessario fissare appuntamento per modalità e orari di effettuazione.

Come da giurisprudenza consolidata, l'obbligo di sopralluogo non sussiste per l'Operatore Economico uscente del servizio, nell'eventualità di una sua partecipazione alla procedura di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

A tal fine il concorrente dovrà prendere appuntamento con la Direzione Operations – Settore Gestione Operativa della Società, telefonando al numero 0432/925111 con orario dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì **entro le ore 12.00** del giorno **08.05.2025**. Pertanto, non saranno fissati appuntamenti dopo tale data.

In caso di Operatore singolo, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale, procuratore, direttore tecnico, socio, ecc. (purché tale soggetto ed il relativo ruolo risulti da una visura CCIAA) o, in alternativa da soggetto diverso, purché munito della delega semplice rilasciata da uno dei citati soggetti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 4 lett. a), b) del presente disciplinare nonché, se costituita in R.T.I., di cui alla lett. c) del medesimo punto del disciplinare, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Codice e s.m.i., tra i diversi Operatori Economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli Operatori Economici raggruppati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti Operatori. In alternativa l'Operatore raggruppando può effettuare il sopralluogo singolarmente: in tal caso dovranno essere inserite nella busta "A – Documentazione Amministrativa" tutte le attestazioni rilasciate agli Operatori che hanno proceduto a effettuare il sopralluogo, purché complessivamente risulti che tutti i componenti del raggruppamento abbiano effettuato il sopralluogo.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal Consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

I sopralluoghi potranno essere effettuati fino al giorno **12.05.2025**. Non saranno ammessi sopralluoghi in date differenti da quelle indicate. A seguito della presa visione sarà redatta dalla Stazione Appaltante in duplice copia originale l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo; una copia sarà consegnata al concorrente, che la dovrà inserire nella busta "A – Documentazione Amministrativa" mentre l'altra sarà trattenuta dalla Stazione Appaltante per la verifica del requisito di avvenuto sopralluogo in sede di gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I Concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 165,00.- (centosessantacinque), per gli importi indicati nella seguente tabella, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC Delibera numero 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE_2.0. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'Operatore Economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta (e la documentazione a corredo) deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i..

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05 e s.m.i..

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **21.05.2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto

previsto al punto 1.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo documento. Complessivamente ciascuna busta telematica non può superare la dimensione massima di 50 MB.

La Piattaforma accetta files in formato pdf. con firma digitale in formato pades (.pdf) e cades (.P7m). È consentito l'inserimento di cartella compressa (es. .zip); in tal caso non potrà essere firmata digitalmente la cartella bensì la firma dovrà essere apposta su ogni singolo file contenuto nella cartella.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 del presente disciplinare di gara e nel documento denominato "Regole piattaforma e-procurement" presente nel menù informazioni accessibile all'indirizzo www.autostradealtoadriatico.it nella sezione "Bandi di gara" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Per procedere in modo ottimale al caricamento dei documenti è necessario connettere alla piattaforma telematica una singola utenza che dovrà effettuare il log-out al termine di ogni sessione di lavoro.

Si precisa, inoltre, che i documenti caricati durante una sessione di lavoro non sono salvati in maniera permanente sulla piattaforma sino a che non viene premuto il pulsante "salva documenti".

In ragione della dimensione dei documenti e delle capacità di trasmissione dati del Concorrente e delle linee utilizzate, può variare il tempo di caricamento dell'offerta. Si precisa a tal riguardo che non saranno accettate offerte che alla scadenza del termine per la loro presentazione non siano state completamente caricate ed inoltrate definitivamente. Rimane quindi ad esclusivo rischio del Concorrente il caricamento e l'inoltro dell'offerta entro il termine indicato.

Si precisa che, ad eccezione dell'indirizzo P.E.C., le informazioni ed i dati che saranno considerati ai fini della presente procedura sono unicamente quelle presenti nella documentazione caricata nelle buste di gara e non quelli inseriti sulla piattaforma telematica nel portale appalti in fase di registrazione o di invio dell'offerta.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il Concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al Concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori Economici riuniti o Consorziati.

Le dichiarazioni sono preferibilmente redatte sulle schede allegate al presente disciplinare e messe a disposizione dei concorrenti in formato .rtf nella sezione dedicata alla presente procedura del “portale appalti” della Stazione Appaltante – Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.. Le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ivi compreso il D.G.U.E., e devono essere sottoscritte digitalmente.

Nella medesima sezione sono disponibili le stesse schede anche in formato .pdf da utilizzare per confronto.

Infatti, stante la possibilità di una non corretta visualizzazione delle stesse in formato .rtf da parte di alcuni programmi, si raccomanda di verificare la sua corrispondenza con quanto pubblicato in formato .pdf prima di procedere alla loro compilazione e sottoscrizione.

Qualora alcune dichiarazioni richieste ai sensi del presente Disciplinare non siano presenti nelle schede, le stesse dovranno essere predisposte autonomamente dal Concorrente secondo i contenuti e le modalità di volta in volta indicate nello stesso Disciplinare.

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Se redatta in lingua straniera, la documentazione deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione Amministrativa, si applica l'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Si procederà invece all'esclusione del Concorrente in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nell'Offerta economica.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il Concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice e s.m.i., possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al Concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica ed economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque). I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto delle offerte formulate.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico inserisce la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione redatta sulla scheda 1 ed eventuale procura;
2. in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, scheda 1-bis;
3. informazioni sull'Operatore Economico redatta sulla scheda 2;
4. D.G.U.E. (da produrre per concorrenti in partecipazione singola, per concorrenti in Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, aggregazioni di Imprese di rete, GEIE)
5. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
6. garanzia provvisoria;
7. eventuali dichiarazioni integrative;
8. in caso di avvalimento documentazione di cui al punto 15.3;
9. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4.

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale Procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui alla scheda 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice e s.m.i. sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice e s.m.i. sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice e s.m.i., il Concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice e s.m.i. commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice e s.m.i. emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice e s.m.i., commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore Economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e s.m.i. e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE_2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice e s.m.i. rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE_2.0.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di Consorzio di cooperative, Consorzio Imprese Artigiane o di Consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice e s.m.i., il Consorzio indica il Consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice e s.m.i., ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale Consorziato esecutore di un Consorzio; in forma singola e come Ausiliaria di altro Concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Condotta e dal Modello di Organizzazione e Gestione adottato dalla Stazione Appaltante reperibile al link <https://www.autostradealtoadriatico.it/MOG> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice Etico, pena la risoluzione del contratto;
- di applicare un C.C.N.L. idoneo all'oggetto dell'appalto;
- per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e s.m.i., e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di Legge;
- per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice e s.m.i.;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.:

- dal Concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5 e s.m.i., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5 e s.m.i., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di Consorzio di Cooperative e Imprese Artigiane o di Consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice e s.m.i., la domanda è sottoscritta digitalmente dal Consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il Concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D. Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e s.m.i..

Il Concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre Imprese aderenti al Raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto Legislativo n. 14/2019 e s.m.i..

Il Concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del Decreto Legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 Documentazione in caso di avvalimento

L'Impresa Ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del D.G.U.E.

Il Concorrente, per ciascuna Ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o Consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del Consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici Consorziati.

Per i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun Concorrente, attestante:
- a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/Consoziate;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o Consoziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali Imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito o costituendo

- **in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.
- **in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti Temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

La "busta B - Offerta tecnica" caricata nella Piattaforma contiene, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica formulata dal Concorrente secondo modalità indicate al punto 1 del presente disciplinare di gara.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica del servizio offerto, le cui caratteristiche sono descritte al punto 18.1;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c) altra documentazione da allegare (es. schede tecniche prodotti, schede macchinari, organigrammi, eventuali curricula, ecc.).

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si precisa si d'ora che ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. *“L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.”*

Inoltre, ai sensi del comma 2 del citato art. 35 del Codice, *“Agli Operatori Economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.”*

Qualora l'Operatore Economico non intenda concedere l'ostensione di specifici dettagli dell'offerta tecnica che ritiene costituenti segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'art. 98 del codice della Proprietà industriale, allega una dichiarazione firmata Contenente un'accurata descrizione dei suddetti specifici dettagli, argomentando in modo congruo ed approfondito le ragioni per le quali i medesimi sono da segretare. Il Concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle sole parti costituenti segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'art. 98 del codice della Proprietà industriale. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza della dichiarazione presentata al fine dell'eventuale ostensione anche delle parti oscurate. A tal fine si precisa sin d'ora che non costituiscono segreti tecnici e commerciali i curricula vitae dei dipendenti e collaboratori, i mezzi, le attrezzature, gli strumenti, i software e gli impianti in proprietà o comunque in uso, l'organizzazione aziendale, i processi produttivi di materiali da costruzione ordinari, l'utilizzo in tali processi di materiali e prodotti reperibili sul mercato. Il Concorrente con la presentazione dell'offerta accetta che tali elementi non costituiscono segreti tecnici e commerciali.

Rimane confermato che, qualora l'Operatore Economico non presentasse nei documenti di gara l'offerta tecnica oscurata secondo quanto sopra dettagliato e si collocasse in graduatoria entro i primi cinque posti, la Stazione Appaltante provvederà, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., a rendere disponibile, agli altri Operatori Economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria, l'offerta integrale trasmessa dal Concorrente nella documentazione di gara (fatto salvo l'oscuramento di eventuali dati sensibili ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.).

Rimane confermato che, ai sensi del comma 5 dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'accesso potrà essere comunque consentito ai fini della difesa in giudizio degli interessi dell'istante.

La relazione dovrà essere strutturata con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo punto 18.1 per ciascuno degli elementi/subelementi di seguito riportati:

Elemento T1 - Qualità della struttura organizzativa:	Punti 15 di cui:
Subelemento T1.1 - Organizzazione dell'azienda;	Punti 6
Subelemento T1.2 - Programma degli Interventi;	Punti 6
Subelemento T1.3 - Piano di Controllo del servizio.	Punti 3
Elemento T2 - Personale:	Punti 12 di cui:
Subelemento T2.1 - Capacità lavorativa;	Punti 4
Subelemento T2.2 - Sostituzione del personale;	Punti 3
Subelemento T2.3 - Piani di Formazione e Sviluppo del personale.	Punti 5
Elemento T3 - Metodologia tecnico operativa:	Punti 14 di cui:
Subelemento T3.1 - Modalità operative e soluzioni tecnico operative;	Punti 5
Subelemento T3.2 - Trasmissione dei dati;	Punti 4
Subelemento T3.3 - Schede illustrative;	Punti 2
Subelemento T3.4 - Soluzioni tecnologiche.	Punti 3
Elemento T4 - Prodotti e materiali Igienico Sanitari.	Punti 6

Elemento T5-	Macchine, strumenti, attrezzature.	Punti 6
Elemento T6 -	Impatto ambientale:	Punti 10 di cui:
Subelemento T6.1 -	Impatti energetici e ambientali relativamente all'utilizzo di prodotti di pulizia;	Punti 3
Subelemento T6.2 -	Impatti energetici e ambientali relativamente ai sistemi di dosaggio e alle tecniche di pulizia;	Punti 1
Subelemento T6.3 -	Impatti energetici e ambientali relativamente all'eventuale utilizzo di apparecchiature e macchinari;	Punti 2
Subelemento T6.4 -	Minimizzazione dei consumi energetici e di acqua;	Punti 1
Subelemento T6.5 -	Riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali.	Punti 3

Elemento T7- Proposte migliorative (senza oneri aggiuntivi per la S.A.) **Punti 7**

L'offerta tecnica del Concorrente dovrà mettere in evidenza con chiarezza, per ciascun sub-elemento, le migliori proposte, che dovranno essere formulate nel pieno rispetto di tutti i requisiti, vincoli e prestazioni richiesti nel progetto esecutivo, nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti posti a base di gara. Le migliorie proposte dal Concorrente dovranno, inoltre, essere sostenute da idonea documentazione progettuale nei limiti dimensionali indicati nel presente disciplinare.

Le dimensioni dell'offerta (formato, numero pagine, ecc.) e i relativi allegati sono dettagliatamente indicati al successivo punto 18.1; tale punto mette inoltre in evidenza i criteri che saranno valutati per la valutazione dell'offerta.

L'offerta tecnica, intendendosi per essa ciascun singolo file caricato sulla Piattaforma telematica del portale appalti (relazioni, allegati, ecc.), dovrà essere sottoscritta digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1 del presente disciplinare.

Si precisa che l'offerta tecnica non deve riportare riferimenti all'importo offerto, che è invece oggetto della proposta economica del concorrente inserita nella busta "C - Offerta economica". Pertanto, nel caso dalla lettura dell'offerta tecnica sia possibile risalire all'offerta economica, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere incondizionata, a pena di esclusione.

Attenzione

In ossequio a quanto stabilito dall'art. 108, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., la Stazione Appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, intende valorizzare gli elementi tecnico/qualitativi delle proposte migliorative.

Pertanto, le eventuali carenze tecnico/qualitative delle proposte offerte dai Concorrenti rispetto a quanto previsto dal progetto esecutivo e dal Capitolato Speciale d'Appalto posti a base di gara non saranno accettate e pertanto non potranno essere oggetto di contrattualizzazione, in ragione del potere-dovere della Stazione Appaltante di preservare l'interesse pubblico e la qualità dei lavori. Successivamente si tratterà il caso in cui la Commissione giudicatrice o il Responsabile Unico del Progetto individuino nell'offerta eventuali carenze tecnico/qualitative rispetto a quanto previsto dal progetto esecutivo e dal Capitolato Speciale d'Appalto posti a base di gara.

Caricamento dell'offerta tecnica sulla Piattaforma telematica del portale appalti

Il caricamento sulla Piattaforma telematica del portale appalti della relazione tecnica d'offerta è obbligatorio per poter inoltrare l'offerta.

17. OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica C - "Offerta economica" contenente, formulata sull'allegata scheda messa a disposizione dalla Stazione Appaltante suo portale appalti, con i seguenti dati, suddivisi per sito aziendale:

- gli addetti, suddivisi per livello, messi a disposizione;
- il numero totale degli addetti impiegati;
- le ore di impiego, suddivise per livello, degli addetti incaricati;
- il costo orario, suddivise per livello;
- il costo complessivo della manodopera;
- il costo dei macchinari e attrezzature;
- il costo dei prodotti e materiali igienico-sanitari;
- gli oneri interni della sicurezza (di cui all'Art. 2, comma 5, lett. b) del Capitolato Speciale d'Appalto - Norme Generali);
- importo unitario mensile;
- l'importo complessivo

Inoltre nella medesima scheda d'offerta dovranno essere indicati, relativamente agli interventi a richiesta:

- il prezzo unitario e complessivo per la pulizia delle colonnine S.O.S.;
- il prezzo unitario e complessivo per la pulizia delle pensiline;
- il prezzo unitario e complessivo per eventuali prestazioni di un operatore per interventi straordinari.

Infine nella medesima scheda d'offerta dovranno essere indicati:

- il totale complessivo, in cifre ed in lettere, offerte per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- il ribasso percentuale offerto, in cifre ed in lettere ed arrotondato al terzo decimale, sull'importo posto a base d'asta pari a Euro 1.990.101,53.- (unmilionenovecentonovantamilacentouno/53);
- la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 91, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.; detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.; inserendo tale valore nel modulo dell'offerta, l'Operatore Economico implicitamente dichiarerà che l'importo indicato garantisce comunque il rispetto dei minimi salariali.

Si precisa che tutti i corrispettivi, sia unitari sia complessivi, dovranno essere indicati con due cifre decimali.

La succitata offerta, dovrà essere generata in formato pdf e dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dal Concorrente, secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, ed inserita nella busta telematica "C – Offerta economica".

Si precisa inoltre che, qualora l'Operatore Economico indicasse un C.C.N.L. diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante al punto 3 del presente disciplinare (*Servizi di Pulizia e Servizi Integrati / Multiservizi - Codice identificativo K511*), dovrà allegare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara** una dichiarazione redatta secondo quanto disposto dall'allegato IO.1. del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e meglio dettagliato al punto 9 del presente disciplinare di gara.

Ai fini della redazione della classifica sarà preso in considerazione esclusivamente il ribasso percentuale complessivo offerto sull'importo posto a base di gara espresso in lettere inserito nell'offerta presentata dal Concorrente. La percentuale è indicata con **tre cifre decimali**; per i ribassi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica deve essere incondizionata, **a pena di esclusione**. Sono inammissibili le offerte in rialzo.

L'assegnazione del punteggio relativo alla parte economica sarà effettuata secondo quanto dettagliato al successivo punto 18.2 del presente disciplinare.

È escluso dalla gara il Concorrente che non inserisce, nella busta telematica, l'offerta economica, oppure la cui citata offerta non è sottoscritta o è sottoscritta da un soggetto che non dispone dei necessari poteri.

Il Legale Rappresentante può essere sostituito da un procuratore dotato dei poteri necessari, allegando copia non autenticata della procura attestante il potere di presentare offerta e/o di assumere obbligazioni economiche di importo almeno pari all'importo offerto.

Nel caso l'offerta debba essere sottoscritta da più di un soggetto, il Concorrente è escluso anche ove le ipotesi di cui al periodo precedente si verifichino per uno solo dei soggetti che avrebbero dovuto sottoscriverla.

Così come richiesto dall'art. 91, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si precisa che il concorrente dovrà compilare l'apposita sezione dell'offerta economica inserendo i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La mancata indicazione di tali costi e/o oneri **comporta l'esclusione dalla procedura di gara.**

Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento procede alla verifica dei conteggi presentati dal Concorrente nell'offerta formulata. In caso di discordanza fra l'importo indicato in offerta e il ribasso percentuale offerto, prevale il ribasso percentuale offerto espresso in lettere inserito nell'offerta economica caricata a sistema. In tal caso, l'importo offerto sarà corretto in base alla percentuale di ribasso offerto.

Caricamento dell'offerta economica sulla piattaforma telematica del portale appalti

Il caricamento sulla piattaforma telematica del portale appalti della offerta economica è obbligatorio per poter inoltrare l'offerta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Tutti i calcoli necessari ad individuare la migliore offerta saranno condotti arrotondando i numeri alla terza cifra decimale (ad es. 0,8774 diventa 0,877 mentre 0,8775 diventa 0,878).

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito per ciascun elemento e subelemento sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tutti gli elementi dell'offerta sono caratterizzati da "Punteggi discrezionali" (distinti con la lettera D); vale a dire che il coefficiente per l'assegnazione del punteggio è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice attraverso il confronto a coppie.

rif.	Elementi di valutazione	$p^{Tj,k}$	
T1	Qualità della struttura organizzativa:	Punti 15 di cui:	
	T1.1 - Organizzazione dell'azienda;	Punti 6	D
	T1.2 - Programma degli Interventi;	Punti 6	D
	T1.3 - Piano di Controllo del servizio.	Punti 3	D
T2	Personale:	Punti 12 di cui:	
	T2.1 - Capacità lavorativa;	Punti 4	D
	T2.2 - Sostituzione del personale;	Punti 3	D
	T2.3 - Piani di Formazione e Sviluppo del personale.	Punti 5	D

rif.	Elementi di valutazione	p^{Tj,k}	
T3	Metodologia tecnico operativa:	Punti 14 di cui:	
	T3.1 - Modalità operative e soluzioni tecnico -operative;	Punti 5	D
	T3.2 - Trasmissione dei dati;	Punti 4	D
	T3.3 - Schede illustrative;	Punti 2	D
	T3.4 - Soluzioni tecnologiche.	Punti 3	D
T4	Prodotti e materiali Igienico Sanitari.	Punti 6	D
T5	Macchine, strumenti, attrezzature.	Punti 6	D
T6	Impatto ambientale:	Punti 10 di cui:	
	T6.1 - Impatti energetici e ambientali relativamente all'utilizzo di prodotti di pulizia;	Punti 3	D
	T6.2 - Impatti energetici e ambientali relativamente ai sistemi di dosaggio e alle tecniche di pulizia;	Punti 1	D
	T6.3 - Impatti energetici e ambientali relativamente all'eventuale utilizzo di apparecchiature e macchinari;	Punti 2	D
	T6.4 - Minimizzazione dei consumi energetici e di acqua;	Punti 1	D
	T6.5 - Riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali.	Punti 3	D
T7	Proposte migliorative (senza oneri aggiuntivi per la S.A.)	Punti 7	D

Al fine di valutare l'offerta qualitativa, mediante confronto a coppie, l'Operatore Economico dovrà presentare una relazione descrittiva delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche delle prestazioni offerte, strutturata per paragrafi rispondenti ai singoli sub-elementi di valutazione, codificati e dettagliati come in allegato alla presente nota.

In allegato alla relazione suddetta, e quindi in aggiunta alla stessa, per quanto riguarda la verifica dell'aderenza ai Criteri Ambientali Minimi per il servizio di pulizia e la fornitura di prodotti per l'igiene, l'offerente dovrà fornire una lista completa dei prodotti detergenti, disinfettanti, prodotti in carta-tessuto e in generale di tutti i prodotti che intende utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni, come anche previsto all'Art. 61 (Criteri Ambientali Minimi) del Capitolato Speciale d'Appalto - Norme Generali.

La relazione dovrà essere composta da un numero massimo di **n. 40 (quaranta) facciate**, formato A4, carattere Times New Roman, stile Normale, dimensione 12 pt, interlinea singola, caratteri con spaziatura normale e proporzione 100%, corredata da un massimo di **n. 5 (cinque) allegati grafici**, ciascuno di **un massimo di n. 5 (cinque) facciate**.

Si precisa che:

- per schemi e/o tabelle inseriti nella relazione tecnica o negli allegati è possibile utilizzare un carattere di dimensioni inferiori a 12 ma comunque superiori o uguali a 8 per garantire leggibilità dei dati;
- per le schede tecniche (di prodotti, macchinari, ecc.) richieste per i sub-elementi di valutazione T4.1 e T5.1 non sussistono limiti di numero di pagine da rispettare.

Per quanto riguarda l'elemento T.7 "Proposte migliorative - senza oneri aggiuntivi per la SA", si evidenzia che, nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative proposte da un Concorrente siano valutate dalla Commissione giudicatrice non migliorative (allorché già conformi ai requisiti minimi previsti nel capitolato tecnico) e, pertanto, non accettabili, non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei punteggi.

Per lo stesso elemento è importante ribadire, anche alla luce di recente giurisprudenza che avalla l'operato della Stazione Appaltante, che qualsivoglia miglioria offerta dai Concorrenti non deve comportare costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante, quindi deve intendersi inclusa nel prezzo offerto.

Per ognuno degli elementi qualitativi offerti, dovrà essere ben evidenziato nei documenti di gara che quanto proposto dal Concorrente diventerà onere e obbligo contrattuale per tutta la durata dell'appalto.

Elemento T1	Qualità della struttura organizzativa	punti 15
--------------------	--	-----------------

L'elemento T1 riguarda l'organizzazione generale del Concorrente e la sua capacità di svolgere in maniera efficace ed efficiente il servizio suddivisi nei sub-elementi di cui ai successivi punti T1.x.

Sub-elemento T1.1	Organizzazione dell'azienda.	punti 6
--------------------------	-------------------------------------	----------------

Verrà valutata l'Organizzazione dell'azienda, sia complessiva sia specifica per l'esecuzione delle prestazioni previste nell'appalto in oggetto, evidenziando metodologie e criteri organizzativi, articolazione territoriale e funzionale, certificazioni aggiuntive ai requisiti minimi, altri strumenti a disposizione per l'organizzazione.

Sub-elemento T1.2	Programma degli Interventi.	punti 6
--------------------------	------------------------------------	----------------

Verrà valutato il Programma degli Interventi, che deve descrivere la programmazione oraria annuale, mensile, settimanale e giornaliera delle attività, suddiviso per area di attività all'interno dei siti aziendali, con indicazione dei giorni, degli orari e del numero di personale impiegato (si precisa che le prestazioni richieste e descritte nel C.S.A. si intendono quale servizio minimo richiesto). Si terrà conto della struttura e dettaglio del piano-programmazione, della chiarezza e completezza della documentazione, della facilità d'uso del programma, della coerenza con il C.S.A., della possibilità di controllo per la Stazione Appaltante.

Sub-elemento T1.3	Piano di Controllo del servizio.	punti 3
--------------------------	---	----------------

Verrà valutato il Piano di Controllo del servizio, con particolare attenzione a: adeguatezza e numero delle figure addette al controllo, modalità di controllo delle attività e dei tempi di esecuzione per ogni intervento previsto dal capitolato, reportistica per il cliente, modalità e frequenza di comunicazione/informazione con il cliente, e momenti di coordinamento e verifica delle modalità di espletamento delle prestazioni svolte da parte degli operatori.

Elemento T2	Personale.	punti 12
--------------------	-------------------	-----------------

L'elemento T2 riguarda la gestione e l'impegno del personale che l'Operatore Economico intende impiegare per l'esecuzione del servizio, con riferimento esclusivamente alle voci riferite ai successivi sub-elementi T2.x

Sub-elemento T2.1	Capacità lavorativa.	punti 4
--------------------------	-----------------------------	----------------

Verrà valutata la capacità lavorativa messa a disposizione per il servizio, in termini di numero di ore, inquadramento, competenze, sia del personale operativo sia, per competenze ed esperienza, del Responsabile tecnico preposto al controllo operativo del servizio. Verrà apprezzata la presenza di coordinatori operativi per area geografica o siti prevalenti. Verrà valutata la sostenibilità del tempo previsto per l'esecuzione di ciascun intervento, giornaliero e periodico, per ogni sito oggetto del servizio.

Sub-elemento T2.2	Sostituzione del personale.	punti 3
--------------------------	------------------------------------	----------------

Verranno valutate le modalità operative, anche in termini di tempistica e informativa alla Stazione Appaltante, adottate per le sostituzioni per ferie, malattie, infortuni e per interventi imprevedibili e/o urgenti.

Sub-elemento T2.3	Piani di Formazione e Sviluppo del personale	punti 5
--------------------------	---	----------------

Verranno valutati i Piani di Formazione e Sviluppo del personale, analizzando il programma di formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'appalto in termini di qualità delle proposte formative, del numero di ore proposto e dei calendari e descrizione dei moduli formativi.

Elemento T3	Metodologia tecnico operativa.	punti 14
--------------------	---------------------------------------	-----------------

L'elemento T3 riguarda la metodologia tecnico operativa che l'Operatore Economico intende adottare per l'esecuzione del servizio, con riferimento esclusivamente alle voci riferite ai successivi sub-elementi T3.x.

Sub-elemento T3.1	Modalità operative e soluzioni tecnico-operative.	punti 5
--------------------------	--	----------------

Verranno valutate le modalità operative e le soluzioni tecnico-operative che l'operatore economico intenderà adottare per l'effettuazione delle prestazioni previste in capitolato, per quanto riguarda le attività sia giornaliere

sia periodiche, dettagliando le singole operazioni e i tempi di intervento.

Sub-elemento T3.2	Trasmissione dei dati.	punti 4
-------------------	------------------------	---------

Verrà valutato il sistema di trasmissione in tempo reale e di reportistica dei dati (ora inizio, ora fine, luogo, ecc.) relativi alle presenze del personale addetto al servizio e all'avvenuta esecuzione degli interventi, con particolare favore riguardo a sistemi informatici proposti.

Sub-elemento T3.3	Schede illustrative.	punti 2
-------------------	----------------------	---------

Verranno valutate completezza e chiarezza delle schede relative alle prestazioni da eseguire, di cui all'Allegato A "Tipologia e frequenza delle prestazioni"; ogni scheda relativa a un sito oggetto di prestazioni sarà da mettere a disposizione del personale impiegato nel servizio nel sito in oggetto, per cui dovrà essere facilmente reperibile, consultabile e intelligibile.

Sub-elemento T3.4	Soluzioni tecnologiche.	punti 3
-------------------	-------------------------	---------

Verranno valutate le soluzioni per la meccanizzazione delle attività, e la loro adeguatezza al capitolato.

Elemento T4	Prodotti e materiali Igienico Sanitari.	punti 6
--------------------	--	----------------

Per l'elemento T4 riguarda le caratteristiche dei prodotti e dei materiali che l'Operatore Economico intende utilizzare per l'esecuzione del servizio.

Verrà valutato l'insieme di prodotti e materiale igienico sanitario che l'Operatore Economico intende utilizzare, sulla base delle loro caratteristiche tecniche, quantità, programma di riordino, modalità di utilizzo in relazione alle specificità dell'appalto e dei luoghi oggetto del servizio, allegando tutte le relative schede tecniche.

Elemento T5	Macchine, strumenti, attrezzature.	punti 6
--------------------	---	----------------

Per l'elemento T5 riguarda le caratteristiche delle macchine, strumenti e attrezzature che l'Operatore Economico intende impiegare per l'esecuzione del servizio.

Verrà valutato l'insieme di macchine, strumenti e attrezzature che l'Operatore Economico intende utilizzare, sulla base delle loro caratteristiche tecniche, quantità, anno di costruzione, grado di rumorosità, programma di manutenzione periodico e straordinario, modalità di utilizzo in relazione alle specificità dell'appalto e dei luoghi oggetto del servizio (ad es. interventi nelle cabine di esazione), la loro custodia e gli aspetti legati alla sicurezza, allegando tutte le relative schede tecniche.

Elemento T6	Impatto ambientale.	punti 10
--------------------	----------------------------	-----------------

L'elemento T6 riguarda, con riferimento esclusivamente a quelle oggetto dei successivi sub-elementi T6.x.

Sub-elemento T6.1	Impatti energetici e ambientali relativamente all'utilizzo di prodotti di pulizia	punti 3
-------------------	---	---------

Verranno valutate le misure che l'Operatore Economico intende attuare per ridurre gli impatti energetici e ambientali relativamente all'utilizzo di prodotti detergenti utilizzati per la pulizia, anche mediante l'evidenza della quota percentuale, rispetto al totale di prodotti detergenti utilizzati nel servizio, di prodotti con imballaggi primari riciclati riportando la quota di riciclato, da dimostrare con un'etichetta quale *Remade in Italy o Plastica Seconda Vita* o equivalenti. Saranno positivamente valutati eventuali utilizzi di prodotti con una certificazione sull'impronta climatica UNI EN ISO/TS 14067 o di prodotti fabbricati da aziende con certificazione SA8000.

Sub-elemento T6.2	Impatti energetici e ambientali relativamente ai sistemi di dosaggio e alle tecniche di pulizia	punti 1
-------------------	---	---------

Verranno valutate le misure che l'Operatore Economico intende attuare per ridurre gli impatti energetici e ambientali relativamente ai sistemi di dosaggio e alle tecniche di pulizia che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale, ad es. la percentuale di uso di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

Sub-elemento T6.3	Impatti energetici e ambientali relativamente all'eventuale utilizzo di apparecchiature e macchinari	punti 2
-------------------	--	---------

Verranno valutate le misure che l'Operatore Economico intende attuare per ridurre gli impatti energetici e ambientali relativamente all'eventuale utilizzo di apparecchiature e macchinari elettrici, con indicazione di marca, modello e potenza (kW), nonché tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature previsti, con indicazione del calcolo del consumo energetico previsto a m². L'Operatore Economico può altresì evidenziare quali eventuali altri impatti possono essere risparmiati dall'impiego di uno specifico macchinario se lo stesso consente di procrastinare altre operazioni di pulizia.

Sub-elemento T6.4	Minimizzazione dei consumi energetici e di acqua	punti 1
-------------------	--	---------

Verranno valutate le misure che l'Operatore Economico intende attuare per ridurre gli impatti energetici e ambientali relativamente alla minimizzazione dei consumi energetici e di acqua (per esempio gli orari nei quali presterà il servizio, le indicazioni all'uopo dettate per il personale).

Sub-elemento T6.5	Riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali	punti 3
-------------------	--	---------

Verranno valutate le misure che l'Operatore Economico intende attuare per ridurre gli impatti energetici e ambientali relativamente alle eventuali azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio.

Elemento T7	Proposte migliorative (senza oneri aggiuntivi per la S.A.).	punti 7
--------------------	--	----------------

Per l'elemento T7 riguarda le migliorie proposte dall'Operatore Economico intende impiegare per l'esecuzione del servizio.

Verranno valutate, negli aspetti quantitativi ma soprattutto qualitativi e di applicabilità, le migliorie del servizio e/o dei prodotti, attinenti al servizio in appalto, rispetto ai requisiti minimi del C.S.A., in qualunque suo aspetto, da attuare fin dalla data di avvio del servizio. Si precisa che tali proposte organizzative e/o tecniche, per acquisire punteggio nell'ambito della valutazione dell'offerta **non dovranno comportare alcun onere per la Stazione Appaltante ed essere strettamente inerenti alle prestazioni oggetto dell'appalto**, quali, a titolo meramente esemplificativo: soluzioni per sanificazioni aggiuntive; miglioramento della frequenza degli interventi; agevolazioni dei controlli della Stazione Appaltante, ecc.

Eventuali proposte NON attinenti al servizio oggetto dell'appalto non saranno valutate.

Analogamente eventuali proposte giudicate **NON migliorative** (in quanto già conformi ai requisiti minimi previsti nel capitolato tecnico) e, pertanto, non accettabili, non comporteranno l'esclusione del Concorrente dalla gara ma, bensì, **NON saranno considerate** ai fini dell'assegnazione del punteggio.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione dei singoli elementi e sub-elementi sono riportati in calce a ciascuno di essi.

Per tutti gli elementi e sub-elementi, considerata la loro natura discrezionale, viene attribuito a ciascun Concorrente un coefficiente $C_{i,Tj,k}$ sulla base del metodo del confronto a coppie.

Nel metodo del confronto a coppie ciascun Commissario confronta, per ogni sub-elemento oggetto di valutazione, tutte le offerte tecniche tra loro indicando la preferenza per ciascuna offerta rispetto a ognuna delle altre attraverso l'attribuzione di un grado di preferenza variabile da 1 a 6 secondo la seguente scala: 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande), 6 (preferenza massima). Per ciascun confronto, viene quindi individuato il Concorrente la cui offerta tecnica è preferibile e solo a tale Concorrente viene assegnato il grado di preferenza rispetto all'altra offerta tecnica utilizzando la scala di cui sopra. Solo in caso di parità tra le due offerte tecniche, il grado di preferenza pari a 1 viene assegnato ad entrambi i Concorrenti.

Una volta terminato il confronto a coppie, per il calcolo del coefficiente $C_i^{Tj,k}$ da assegnare al Concorrente i-esimo per il sub-elemento j,k, si sommano i gradi di preferenza attribuiti da parte di tutti i Commissari al Concorrente i-esimo per il sub-elemento j,k (si osserva che se l'offerta tecnica del Concorrente i-esimo per il sub-elemento j,k è sempre stata valutata peggiore delle altre offerte tecniche, la somma dei gradi di preferenza è pari a zero). Al Concorrente che ha raggiunto la somma più alta viene assegnato il valore uno al coefficiente $C_i^{Tj,k}$ e agli altri un valore inferiore, ad esso proporzionale linearmente in base alla somma ottenuta (cd. prima riparametrazione).

Il punteggio relativo ai subelementi dell'i-esimo Concorrente ($P_i^{Tj,k}$) viene poi calcolato con la seguente formula:

$$P_i^{Tj,k} = C_i^{Tj,k} \times p^{Tj,k}$$

dove:

- $C_i^{Tj,k}$ = coefficiente subelemento $T_{j,k}$, del Concorrente i-esimo;
- $p^{Tj,k}$ = peso subelemento $T_{j,k}$ (vedi tabella al punto 18.1).

Il punteggio tecnico complessivo dell'i-esimo Concorrente (P_i^T) è calcolato con la seguente formula:

$$P_i^T = P_i^{T1} + P_i^{T2} + P_i^{T3} + P_i^{T4} + P_i^{T5} + P_i^{T6} + P_i^{T7}$$

dove:

$$P_i^{T1} = P_i^{T1.1} + P_i^{T1.2} + P_i^{T1.3}$$

$$P_i^{T2} = P_i^{T2.1} + P_i^{T2.2} + P_i^{T2.3}$$

$$P_i^{T3} = P_i^{T3.1} + P_i^{T3.2} + P_i^{T3.3} + P_i^{T3.4}$$

$$P_i^{T6} = P_i^{T6.1} + P_i^{T6.2} + P_i^{T6.3} + P_i^{T6.4} + P_i^{T6.5}$$

Unicamente al fine di non alterare il rapporto tra i pesi stabiliti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, se nel punteggio tecnico complessivo (P_i^T) nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato (cd. "seconda riparametrazione") rapportando quindi il massimo dei punteggi ottenuti al punteggio massimo fissato per l'offerta tecnica (70 punti) e distribuendo con legge lineare i rimanenti punteggi.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti relativi ai sub-elementi di natura discrezionale non sono attribuiti mediante il confronto a coppie ma sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun sub-elemento, nel rispetto della seguente scala di valori:

- se il sub-elemento in esame risulti "non trattato": coefficiente 0,000;
- se il sub-elemento in esame risulti "assolutamente inadeguato": coefficiente 0,100;
- se il sub-elemento in esame risulti "inadeguato": coefficiente 0,200;
- se il sub-elemento in esame risulti "gravemente carente": coefficiente 0,300;
- se il sub-elemento in esame risulti "carente": coefficiente 0,400;
- se il sub-elemento in esame risulti "insufficiente": coefficiente 0,500;
- se il sub-elemento in esame risulti "sufficiente": coefficiente 0,600;
- se il sub-elemento in esame risulti "discreto": coefficiente 0,700;
- se il sub-elemento in esame risulti "buono": coefficiente 0,800;
- se il sub-elemento in esame risulti "distinto": coefficiente 0,900;
- se il sub-elemento in esame risulti "ottimo": coefficiente 1,000.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'elemento economico E è attribuito il punteggio calcolato tramite la seguente formula lineare:

$$P_i^E = (R_i / R_{\max}) \times 30$$

essendo:

- P_i^E = punteggio attribuito al Concorrente i-esimo;
- R_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale in lettere) del Concorrente i-esimo;
- R_{\max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale in lettere) dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica, procede al calcolo del punteggio complessivo di ciascun Concorrente.

Il punteggio complessivo del Concorrente i-esimo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti dallo stesso nell'offerta tecnica (P_i^T) e economica (P_i^E):

$$P_i = P_i^T + P_i^E$$

Nel caso in cui pervenga l'esclusione del primo Concorrente in graduatoria, non si procederà alla riformulazione della graduatoria riparametrando nuovamente i punteggi attribuiti, bensì si procederà tramite il semplice scorrimento della graduatoria in essere.

19. SEGGIO DI GARA

Il Seggio di Gara è nominato dalla Stazione Appaltante ed è responsabile della fase di gara relativa alla busta amministrativa (Busta A). Esso è nominato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composto da un numero dispari pari a tre membri.

In capo ai componenti il Seggio di Gara non devono sussistere cause di incompatibilità di cui agli artt. 16 e 93, comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i..

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Tutte le operazioni relative alla fase amministrativa sono dettagliate al punto 22.

Le funzioni attribuite al Seggio di Gara potranno, eventualmente, essere svolte direttamente dalla Commissione Giudicatrice di cui al successivo punto 20.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (art. 93, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice e s.m.i.. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile Unico del Progetto si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara sarà gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici. La partecipazione avverrà mediante collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla stessa. In ottemperanza all'orientamento del Consiglio di Stato (cfr. Sentenze n. 8333/2019, 627/2021, 1700/2021), alla prima seduta nonché alle successive, non saranno ammessi in presenza i rappresentanti degli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara. Come stabilito dalle citate pronunce, infatti, la modalità telematica di svolgimento della procedura è ritenuta idonea a garantire la trasparenza, anche in assenza di seduta pubblica. Tale modalità di svolgimento, inoltre, consente di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli Operatori Economici partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica.

La procedura telematica, infatti, garantisce la sicurezza della segretezza, della conservazione e dell'inalterabilità della documentazione e di tutti i dati immessi dagli Operatori Economici offerenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

Il giorno **28.05.2025** a partire dalle **ore 09.30**, avrà luogo attraverso la Piattaforma telematica la prima seduta.

Le sedute di gara, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai Concorrenti a mezzo P.E.C. almeno due giorni prima, salvo imprevisti, della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun Concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La Commissione Giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai Concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli Concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti Concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della predetta richiesta. Tale richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 del disciplinare di gara. È collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione Giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il Concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21, i prezzi offerti.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informatica alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La verifica della soglia di anomalia è effettuata utilizzando il punteggio tecnico complessivo (PiT) ottenuto dal Concorrente *prima della seconda riparametrazione*.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi eventualmente del supporto della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile Unico del Progetto richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile Unico del Progetto, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile Unico del Progetto esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento procede alla verifica sul possesso dei requisiti in capo al Concorrente in favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione.

Il Responsabile Unico del Progetto, qualora non abbia già condotto la verifica sulla congruità dell'offerta di cui al punto precedente, esamina l'offerta del Concorrente nei confronti della quale è stata proposta l'aggiudicazione e qualora la ritenga priva di carenze/inidoneità tecnico/qualitative rispetto a quanto previsto dal progetto e dal Capitolato Speciale d'Appalto posti a base di gara, conforme all'interesse pubblico, ovvero conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti da parte del Responsabile del Procedimento della fase di affidamento, trasmette la proposta alla Stazione Appaltante per l'aggiudicazione.

In particolare, qualora l'offerta sia caratterizzata da una o più carenze/inidoneità tecnico/qualitative rispetto a quanto previsto dal progetto e dal Capitolato Speciale d'Appalto posti a base di gara, il Responsabile Unico del Progetto comunica lo stralcio di tali proposte al Concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione. Il Concorrente, entro dieci giorni naturali consecutivi, può accettare di stralciare la/le proposte migliorative identificate come "carenti e/o inidonee" dell'offerta tecnica, obbligandosi per le relative prestazioni ad eseguire quanto previsto dal progetto posto a base di gara, allo stesso prezzo offerto, senza che ciò comporti alcun compenso aggiuntivo, né incremento delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta medesima.

Rimane inteso che l'eventuale stralcio di una o più proposte migliorative identificate come "carenti e/o inidonee" non va a modificare i punteggi assegnati all'offerta dalla Commissione Giudicatrice.

Qualora il Concorrente non accetti lo stralcio delle proposte considerate "carenti e/o inidonee", il Responsabile Unico del Progetto lo esclude dalla procedura. La Commissione Giudicatrice procede quindi alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente successivo in graduatoria.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ai sensi dell'art. 17, comma 6, del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'Offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi dei contratti collettivi.

Il Responsabile Unico di Progetto procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato di applicare contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 del presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato non prima dei termini stabiliti dall'art. 18 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice e s.m.i..

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri Concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare

sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e s.m.i..

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice e s.m.i..

L'Aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 1 dell'Allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e della Tabella A dell'Allegato medesimo, l'Aggiudicatario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto l'imposta di bollo, stimata in Euro 250,00 (duecentocinquanta/00).

Inoltre sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro (Euro 200,00.-), relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'Operatore Economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice e s.m.i..

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 120, comma 12 e dall'allegato II.14, articolo 6 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e della Legge n. 52/1991 e s.m.i.. La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata in originale o in copia autenticata alla Stazione Appaltante prima dell'emissione da parte dell'Appaltatore della fattura a cui la cessione si riferisce. In caso contrario la cessione non è opponibile alla Società ai sensi dall'allegato II.14, articolo 6 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. La Stazione Appaltante, pertanto, non liquiderà al cessionario crediti relativi a fatture emesse prima della notifica dell'atto di cessione stipulato con le modalità indicate.

Al fine di procedere alla stipula del contratto l'Operatore Aggiudicatario dovrà presentare, su richiesta della Stazione Appaltante ed a pena la revoca dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della cauzione provvisoria presentata a corredo dell'offerta, la seguente documentazione:

1. **garanzia definitiva**, per un importo definito sulla base del calcolo determinato dall'art. 117, comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. L'importo della cauzione definitiva è ridotto sulla base di quanto disposto dall'art. 106, comma 8 del medesimo Decreto;
2. **polizza assicurativa RCT**, costituita ad hoc o, qualora già esistente, completa di quietanza di avvenuto pagamento, a copertura di tutti i rischi di esecuzione, da qualsiasi causa determinati, per i danni subiti dalla Stazione Appaltante e da terzi nell'espletamento delle prestazioni aggiudicate, avente massimale per singolo sinistro non inferiore ad Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00), come indicato all'art. 36 comma 3 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali;
3. **depositare**, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice e s.m.i.;
4. **fornire** prima della sottoscrizione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio, un campione di tutti i prodotti e materiali igienico-sanitari, presentati nell'offerta, che intenderà utilizzare durante l'esecuzione dell'appalto.

solo in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti

5. **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'Operatore Economico capogruppo/mandatario già designato in sede di offerta.

Il mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste ai commi 5 e 6 dell'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. L'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti della Stazione Appaltante e nei

confronti dei subappaltatori e dei fornitori, deve risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto.

La procura è conferita al rappresentante legale dell'Operatore Economico mandatario;

solo in caso di Consorzio ordinario di Concorrenti

6. originale o copia autenticata dell'atto costitutivo;

solo in caso di Consorzio stabile

7. originale o copia autenticata dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del Consorzio relativo all'affidamento del servizio alla/e Consorziata/e indicate in sede di offerta;
8. originale o copia autenticata dell'atto costitutivo;

solo in caso di Operatore Economico che rientra nelle lett. g) o h) del c.2 dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

9. gli atti e documenti propedeutici al perfezionamento del contratto con lo specifico soggetto Concorrente ai sensi della normativa vigente.

La Società richiederà all'Aggiudicatario qualsiasi altro atto, dichiarazione o documento necessario per procedere all'aggiudicazione e/o la stipula del contratto.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. L'Aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 500 a Euro 3.000.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, i doveri di condotta richiamati nel Codice Etico di Condotta e nel Modello di Organizzazione e Gestione Aziendale adottato da Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A..

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto documento pubblicato sul sito della Stazione Appaltante al link www.autostradealtoadriatico.it/MOG.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e s.m.i. e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice e s.m.i..

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice ordinario del Competente Foro di Trieste.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.. In particolare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE (GDPR) e s.m.i. si informa che i dati comunicati saranno inseriti nelle banche dati della Stazione Appaltante e trattati, anche qualora dovessero essere trasmessi ad altri soggetti per necessità operative, ai soli fini del perfezionamento del procedimento di cui al presente documento.

La base giuridica e natura del conferimento dei dati sono derivanti dalla necessità di contrattualizzazione e da obblighi legali e normativi che disciplinano la materia alla quale la Stazione Appaltante è sottoposta.

La natura dei dati trattati è legata alla contrattualizzazione dell'Operatore Economico e la tipologia dei dati è: **"comuni e particolari"**, derivanti dagli obblighi previsti dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti comporterà l'impossibilità per il Titolare di dare seguito al procedimento. Le modalità del trattamento dei dati sono cartacee e digitali come previsto dalle modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

I dati raccolti saranno conservati dal Titolare per tutta la durata del procedimento nell'ambito del quale sono stati resi, per l'ulteriore tempo di conservazione degli atti che la norma impone per la specifica tipologia di procedimento e per il tempo necessario alla prescrizione del diritto relativo al rapporto, al fine della tutela in sede giudiziaria, aumentato di ulteriori due anni per eventuali esclusivi usi giudiziari.

Dei dati potranno venire a conoscenza, esclusivamente per le finalità sopra indicate, gli addetti alla gestione del servizio opportunamente autorizzati dal Titolare.

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Il Titolare del trattamento dei dati è Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.. Il Titolare può essere contattato all'indirizzo email: privacy@autostradealtoadriatico.it.

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. ha designato un responsabile della protezione dei dati (DPO) che può essere contattato all'indirizzo email dpo@autostradealtoadriatico.it.

L'informativa estesa appalti è consultabile nella sezione privacy del sito www.autostradealtoadriatico.it.

Trieste, data della firma digitale

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Giorgio Damico)

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

SOL/CIS/fc/ss
