



DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., articolata in un unico lotto, per l’affidamento dei servizi di pulizia ordinaria “a canone” e “a richiesta” presso gli insediamenti Rai di Roma DG e Centro

Sommario

1. PREMESSE	4
2. RIFERIMENTI E TERMINI DELLA PROCEDURA	4
3. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
3.1. Dotazioni Tecniche	6
3.2. Identificazione.....	6
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
4.1. Documentazione di gara.....	7
4.2. Chiarimenti	8
4.3. Comunicazioni	8
5. OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI. VALORE DELL'APPALTO.....	8
5.1. Oggetto e suddivisione in Lotti.....	8
5.2. Valore dell'appalto.....	9
6. DURATA.....	12
7. REVISIONE PREZZI	13
8. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	13
9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
13. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
13.1. Self cleaning	15
13.2. Altre cause di esclusione.....	15
14. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	16
14.1. Requisiti di idoneità professionale	16
14.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale	16
15. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
15.1. Requisiti di idoneità professionale	17
15.2. Requisiti di capacità tecnico-professionale	17
16. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	17
16.1. Requisiti di idoneità professionale	17
16.2. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale	18
18. SUBAPPALTO	19
19. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	20
20. GARANZIA PROVVISORIA	21
21. SOPRALLUOGO	23
22. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	24

23. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	24
23.1. Regole per la presentazione dell’offerta.....	25
24. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	26
25. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
25.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	27
25.2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	31
25.3. Documentazione in caso di avvalimento.....	31
25.4. Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	31
26. OFFERTA TECNICA.....	32
27. OFFERTA ECONOMICA.....	34
28. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
28.1. Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	36
28.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	45
28.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	46
28.4. Metodo di calcolo dei punteggi.....	46
29. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	47
30. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	48
31. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	48
32. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	49
33. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	50
34. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	51
35. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	53
36. CODICE ETICO, MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (M.O.G.C.) E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.).....	53
37. ACCESSO AGLI ATTI	53
38. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	54
39. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	54
39.1. Base giuridica e Finalità del trattamento.....	54
39.2. Modalità del trattamento e Conservazione.....	54
39.3. Comunicazione e Accesso ai dati – Destinatari dei dati personali	54
39.4. Diritti dell’interessato e Dati di contatto del Titolare.....	55
39.5. Obbligo di comunicazione dei dati personali.....	55
39.6. DPO - Data Protection Officer – Dati di contatto	55

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura telematica aperta, ai sensi dell’art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., articolata in un unico lotto, per l’affidamento dei servizi di pulizia ordinaria “a canone” e “a richiesta” presso gli insediamenti Rai di Roma DG e Centro

1. PREMESSE

Con decisione di contrarre AD/2025/2187/P/C del 11/04/2025 Rai-Radiotelevisione Italiana S.p.A. (di seguito anche “Rai” o “Stazione appaltante”), ha deciso di avviare una procedura aperta per la stipula di un Contratto avente ad oggetto l’esecuzione dei Servizi di pulizia ordinaria “a canone” e “a richiesta” presso gli insediamenti Rai di Roma DG e Centro, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui ai Criteri Ambientali Minimi (“CAM”) relativamente all’affidamento del “Servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti” (approvato con DM 51 del 29 gennaio 2021 e con Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, recante Modifica del decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021) consultabili al sito <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://piattaformaacquisti.rai.it/PortaleAppalti/>

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo, conformemente a quanto previsto dall’Allegato II.8, ai sensi e per gli effetti dell’art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista in 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

La Stazione appaltante, ai sensi dell’art. 107, comma 3 del Codice, procederà all’esame delle offerte prima della verifica dell’idoneità degli offerenti (c.d. inversione procedimentale), come dettagliatamente indicato ai punti che seguono.

Il luogo di svolgimento della prestazione è Roma, Codice NUTS ITI43.

Il Responsabile del Progetto per l’affidamento è Chiara Antonelli.

La procedura viene espletata nella piena osservanza del Codice Etico e del Modello Organizzativo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Rai S.p.A., adottati da Rai ai sensi delle norme vigenti, e pubblicati sul sito <http://www.rai.it> – Sezione Rai per la Trasparenza.

2. RIFERIMENTI E TERMINI DELLA PROCEDURA

Si indicano di seguito i riferimenti e termini della Procedura:

Gara n. 276cff9e-e143-4fbe-a259-013a76867b0d – CIG B67941A920

Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e delle offerte è 21/05/2025 - ore 15:00.

Tale termine è perentorio, a pena di non ammissione alla gara.

Altri termini:

- data entro la quale si invita a completare la richiesta di abilitazione al Portale: due giorni lavorativi prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte). Oltre tale data l’abilitazione non potrà essere garantita (cfr. punto “Identificazione” del presente disciplinare);

- termine per la richiesta di chiarimenti: 13/05/2025 - ore 23:59;
- periodo per l'effettuazione del sopralluogo facoltativo: dal 22/04/2025 al 09/05/2025 tra le ore 10:00 alle ore 16:00 (esclusi sabato e festivi). Per le modalità di richiesta e prenotazione si rinvia all'apposito paragrafo.

La prima sessione di ricognizione delle offerte si svolgerà il giorno 23/05/2025 alle ore 12:00.

N.B. Per la presente procedura non sono previste sedute pubbliche. I concorrenti potranno acquisire le informazioni relative allo svolgimento della procedura accedendo alla Piattaforma Acquisti, nella sezione relativa alla gara. La Piattaforma Acquisti garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

3. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide e nei manuali presenti sulla Piattaforma stessa.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle suindicate circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide e nei manuali presenti sulla Piattaforma stessa.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3.1. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide e nei manuali presenti sulla Piattaforma, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma stessa.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.2. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite le modalità indicate nella Sezione "Assistenza operatori economici" del sito <https://piattaformaacquisti.rai.it>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'operatore economico dovrà, se non già abilitato, richiedere l'abilitazione alla Piattaforma Acquisti Rai accedendo al sito <https://piattaformaacquisti.rai.it/PortaleAppalti/> - sezione Area riservata, cliccando sul tasto Accedi e seguendo le indicazioni ivi contenute.

Si precisa che l'abilitazione richiede tempi tecnici di lavorazione stimabili in un periodo dalle 24 alle 48 ore lavorative circa. Si invita, pertanto, a completare la richiesta di abilitazione entro la data indicata al punto **Riferimenti e Termini della Procedura**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

Le istruzioni per l'abilitazione e l'accesso alla Piattaforma nonché le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e/o economica all'interno della Piattaforma stessa ed anche per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nelle guide e nei manuali presenti sulla Piattaforma medesima.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Schema di Domanda di partecipazione, corredata dei seguenti allegati:
 - Allegato 1.1 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - Allegato 1.2 - Indicazioni sulla compilazione del DGUE;
 - Allegato 1.3 - Modulo Dichiarazioni integrative;
 - Allegato 1.4 - Modulo Dichiarazioni integrative dell'Impresa Ausiliaria;
 - Allegato 1.5 - Modulo richiesta oscuramento Offerta tecnica;
 - Allegato 1.6 - Modulo dichiarazione conformità CAM;
 - Allegato 1.7 – Modulo dichiarazione di equivalenza CCNL;
- d) Guida alla redazione dell'offerta tecnica;
- e) Capitolato tecnico;
- f) Schema di contratto e relativi allegati;
- g) Condizioni Generali di Contratto Rai per l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture (nel seguito C.G.C. Rai);
- h) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, Documento Informativo e Stima dei costi.
- i) Patto di Integrità, i sensi dell'art. 1, comma 17, L. 190/2012 e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Rai S.p.A.;

j) Elenco Personale cambio appalto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale della Rai al seguente link www.fornitori.rai.it e sulla Piattaforma, nella sezione Gare e procedure in corso.

4.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti Comunicazioni riservate al concorrente, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nell'area Comunicazioni della Stazione appaltante. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, Rai provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI. VALORE DELL'APPALTO

5.1. Oggetto e suddivisione in Lotti.

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei servizi di pulizia “a canone” e “a richiesta”, inclusa la fornitura di prodotti per l'igiene, presso gli insediamenti Rai di Roma “DG e Centro” (i.e. Roma DG con pertinenze; appartamenti e dipendenze; Roma Centro - Centro di Produzione Radio; Teatro delle Vittorie; Teulada; Fontanella Borghese; Col di Lana; Auditorium; Rai Cinema; Palazzo Uffici di via Novaro; Uffici di via Severo) e - per la sola parte “a richiesta” - anche con riferimento agli studi televisivi di via Teulada e del Teatro delle Vittorie, così articolato:

- servizi programmati “a canone” (elenco esemplificativo ma non esaustivo):

- spolveratura;
- lavatura a secco e ad umido;
- lucidatura (compresa la deceratura e ceratura per le pavimentazioni in Linoleum laminato vinilamianto, come meglio nel seguito specificato);
- raccolta dei rifiuti; si specifica inoltre anche lo svuotamento dei cestini (se presenti) all'interno delle varie tipologie di locali (uffici, presidi, ecc..) oltre che lo svuotamento dei raccoglitori, secondo tipologia, dei contenitori di rifiuti nei corridoi per la raccolta differenziata;
- disinfezione di locali, ambienti, attrezzature e dell'arredo ivi presente;
- pulizia dei “beverini” (erogatori d'acqua presenti lungo i corridoi delle varie Palazzine), il tutto per assicurare il comfort igienico-ambientale all'interno e all'esterno degli immobili. Nelle prestazioni programmate è inclusa anche la fornitura, l'installazione e la manutenzione di tutti gli apparecchi dispensatori (cd. dispenser); il periodico rifornimento dei cosiddetti consumabili (a titolo esemplificativo, carta asciugamani, carta igienica, sapone lavamani);
- i servizi “a richiesta”:
 - strettamente connessi e correlati ai servizi programmati, essendo tali interventi destinati a rafforzare, aumentare, integrare e ampliare temporaneamente i servizi programmati stessi;
 - connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità, come ad esempio la pulizia con spalatura/rimozione neve/ghiaccio e la cristallizzazione pavimenti studi tv; per gli Studi TV, tali servizi consistono principalmente in:
 - svuotamento dei contenitori di rifiuti con raccolta di materiali e, dove occorre, sostituzione dei sacchi contenitori;
 - asportazione di polvere e macchie dalle superfici;
 - lavaggio a secco e ad umido;
 - pulitura con aspirapolvere o battitappeto dei tappeti e della moquette qualora sia presente nello studio;
 - asportazione di polvere e macchie e pulitura con prodotti neutri degli apparati di visione come Televisori, monitor, touch screen ecc.;
 - lavaggio quando occorre dei pavimenti, facendo uso di appositi idonei prodotti professionali;
 - lucidatura e/o ceratura del pavimento;
 - lavaggio stoviglie utilizzate negli studi che potrebbero avere inserti a carattere culinario/diete (trattandosi di cibi utilizzati come elemento di scena, non sono necessari gli adempimenti previsti dall'HACCP).

Tenuto conto dei principi in materia e in considerazione dell'omogeneità delle prestazioni da eseguire, l'appalto è articolato in un unico lotto per assicurare il migliore risultato possibile nell'esecuzione del Servizio in quanto l'unitarietà del lotto è ritenuta funzionale ad esigenze di: (i) efficacia e standardizzazione dei livelli qualitativi del Servizio attraverso l'unicità dei materiali e l'interlocuzione con un unico aggiudicatario; (ii) economicità, sfruttando le potenziali economie di scala che possono generarsi con l'integrazione orizzontale/territoriale dei diversi insediamenti interessati localizzati in Roma.

Gli indirizzi degli insediamenti in cui dovrà essere svolto il servizio sono riportati nel Capitolato Tecnico.

5.2. Valore dell'appalto

Il valore globale dell'appalto è pari ad euro 8.881.676,51, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi programmati a “canone” (*)	90910000-9	P	7.290.832,32
2	Servizi “a richiesta” (**)			1.589.144,19
A) Importo a base di gara				8.879.976,51
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				1.700,00
A) + B) Importo complessivo				8.881.676,51

(*) importo da scontare

(**) importo da non scontare

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

Descrizione servizi		Importi Totali da scontare [€]	Importi Totali da NON scontare [€]
IMPORTO PULIZIE PROGRAMMATE A CANONE (MANODOPERA – SGUI – MATERIALI) DA RIBASSARE			
Roma DG (A)	Viale Cadlolo, 90	58.279,92	1.583,01
	Viale Asiago 1,6,8		717,63
	Borgo Sant'Angelo		7.650,18
	Via Col di Lana 8,11		7.026,40
	V.le Giuseppe Mazzini, 114 e Monte Santo, 2		2.376,79
	Via Monte Santo 52, 68		2.872,08
	Via Monte Zebio 25, 28		570,05
	Via Oslavia 12, 40		540,91
	Goiran 3, 14 – Gomenizza 9		5.259,63
	Via Pasubio 2, 4, 11		1.047,17
	Via Severo		25.071,28
	Altri insediamenti di dipendenza		3.564,79
Roma Centro (B)	CPTV Teulada	93.612,42	52.970,77
	Via Novaro, 18		5.705,05

Asiago, 3/7 e 10 Oslavia, 32	22.249,90	
Foro Italico/Auditorium	3.588,20	
Via Col di Lana, 20	3.242,54	
L.go Fontanella Borghese	547,80	
Teatro delle Vittorie	819,42	
Rai Cinema - Adriana, 11, 12, 13, 13b,14 e via Pietro della Valle	4.488,74	
Totale Canone Mensile (C=A+B)	151.892,34	
Totale Canone (D=Cx48)	7.290.832,32	
IMPORTO PULIZIE "A RICHIESTA" DA NON RIBASSARE		
Pulizie "a richiesta" DG e Roma Centro		583.266,59
Pulizie "a richiesta" STUDI		1.005.877,60
Totale Pulizie "a richiesta" (D1)		1.589.144,19
Oneri di Sicurezza		
Inseimenti DG (A2)		800
Insediamenti Roma Centro (B2)		800
Studi (C2)		100
Totale Oneri di Sicurezza (D2=A2+B2+C2)		1.700,00
VALORE GLOBALE – 48 MESI		
Importo Servizi (48 mesi)		8.879.976,51
di cui pulizia programmata "a canone" da scontare (D)		7.290.832,32
di cui pulizie "a richiesta" da non scontare (D1)		1.589.144,19
Oneri della Sicurezza da non ribassare (D2)		1.700,00
Valore Globale (D+D1+D2)		8.881.676,51

Con riferimento agli importi per i Servizi programmati "a canone":

- il costo della manodopera – pari ad euro 6.079.057,38 - è stato determinato sulla base del costo orario definito con le Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui al Decreto Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di novembre 2024 per personale operaio con inquadramento al II livello dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, e servizi integrati/multiservizi tenuto conto del monte-ore necessario per svolgere le attività descritte nelle Schede di servizio di cui al Capitolato tecnico in allegato al presente Disciplinare. I

costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fermo restando quanto previsto dall'art. 41 comma 14 del Codice;

- il canone stimato include l'importo per la fornitura dei prodotti cd. "consumabili" (carta igienica, asciugamani di carta e sapone liquido, contenitori per servizi igienici, ecc) come richiesti nel Capitolato Tecnico.

L'importo per i servizi di pulizia "a richiesta" rappresenta un tetto massimo di spesa, non vincolante per la Committente e non sottoposto a ribasso, fino a concorrenza del quale potranno essere commissionati i servizi contrattuali mediante l'emissione di apposite Richieste di esecuzione, in base alle effettive necessità della committente occorrenti durante il periodo di vigenza contrattuale. Per la determinazione dei prezzi unitari delle Richieste di Esecuzione, si applicherà il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara ai prezzi unitari (euro/mq) a base d'asta, di seguito specificati:

1. Prezzi unitari sottoposti a ribasso per i "servizi a richiesta":

- servizio di pulizia vetri e vetrate: 0,63 euro/mq;
- servizio di pulizia frangisole/veneziane (spolveratura, lavatura e deragnatura): 0,32 euro/mq;
- servizio di pulizia moquette (manutenzione ordinaria): 0,32 euro/mq;
- servizio di deceratura e ceratura conservativa pavimenti in linoleum: 0,63 euro/mq;
- servizio di pulizia generale (attività come da schede di servizio "G - giornaliero feriale"): 0,32 euro/mq;

2. Prezzi unitari per pulizia di pronto impiego non sottoposti a ribasso:

- servizio di pulizia di pronto impiego, ora feriale (sabato compreso): 19,02 euro/h;
- servizio di pulizia di pronto impiego, ora festiva: 28,53 euro/h;
- servizio di pulizia di pronto impiego, ora feriale notturna (sabato compreso): 24,73 euro/h;
- servizio di pulizia di pronto impiego, ora festiva notturna: 33,28 euro/h.

Con specifico riferimento al nolo di macchinari e/o specifica attrezzatura di cui al paragrafo "Nolo macchinari e attrezzature" del Capitolato Tecnico, i noli saranno compensati utilizzando il tariffario regionale per le opere pubbliche edili ed impiantistiche del Lazio – edizione vigente al momento della stipula del contratto.

L'importo complessivo del contratto sarà la risultante dell'applicazione dello sconto unico percentuale offerto sull'importo a canone cui sommare l'importo per i servizi di pulizia "a richiesta".

Il CCNL individuato, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2 del Codice, per il presente appalto è il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia/multiservizi stipulato tra Agci Servizi Fise Confindustria, Federlavoro-Confcooperative, FNIP Confcommercio, Legacoop Servizi, Unionservizi Confapi, Filcams Cgil, Fisascat Cisl e Uiltrasporti - codice alfanumerico K511. Ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato I.01 del Codice, si considerano equivalenti le tutele garantite dai CCNL sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali sopra indicate (codici alfanumerici K521 e K512) a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa.

L'appalto è finanziato con fondi a bilancio della Stazione appaltante.

6. DURATA

La durata dell'appalto è di 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, qualora l'importo contrattuale non dovesse essere esaurito alla scadenza del termine di durata contrattuale, la facoltà per Rai di estendere la durata del contratto per il tempo necessario a poter utilizzare l'intero importo contrattuale (ferma restando la natura di tetto massimo di spesa, non vincolante, dell'importo stanziato per i servizi "a richiesta" nei termini sopra indicati).

7. REVISIONE PREZZI

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, dei prezzi riferiti alle prestazioni oggetto del contratto che determini una variazione del costo del Servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi contrattuali saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzerà la seguente combinazione di Indici, come meglio specificato nello schema di Contratto:

- Indice delle retribuzioni contrattuali orarie per settore economico (Ateco) *IR [812] Attività di pulizia e disinfezione – Totale dipendenti al netto dei dirigenti*;
- Indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (Nic) *[00ST] Indice generale senza tabacchi*.

Quale base di calcolo per la variazione, si prenderanno come riferimento gli indici pubblicati nel mese del provvedimento di aggiudicazione.

8. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate **all'art. 120 comma 11 del Codice**, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del Codice: la Stazione appaltante si riserva la facoltà di inserire od escludere dal contratto, in tutto o in parte, insediamenti che siano acquisiti e/o ceduti ovvero entrino od escano dalla propria disponibilità giuridica ovvero siano oggetto di consistenti interventi di ristrutturazione.

Ai sensi dell'articolo **120 comma 1 lett. d) del Codice**, la Stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire il Fornitore con un nuovo contraente nei seguenti casi: a) risoluzione del Contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta della prestazione ai sensi del Codice civile; b) risoluzione del Contratto per impossibilità sopravvenuta ai sensi del Codice civile. In tali circostanze, la sostituzione potrà interessare solo soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara menzionata in premessa, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato secondo le modalità di cui all'art. 124 del Codice.

9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c), è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza oppure sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello

stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'operatore economico in concordato preventivo può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo di imprese sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

13. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fermo il disposto dell'art. 99, comma 3-bis del Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate non esecutrici che prestano i requisiti.

13.1. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

13.2. Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Stazione appaltante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Rai S.p.A. (fatto salvo il ricorso al procedimento di soccorso istruttorio).

14. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici che partecipano alla procedura in oggetto devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti vanno rese dettagliatamente nell'ambito del DGUE non essendo sufficiente la generica attestazione del relativo possesso. **Al riguardo si fa presente che secondo costante giurisprudenza non si possono emendare le carenze o le irregolarità che attengano alla dichiarazione dei requisiti di ordine speciale in quanto atte a strutturare i termini dell'offerta, con riguardo alla capacità economica, tecnica e professionale richiesta per l'esecuzione delle prestazioni messe a gara.**

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fermo il disposto dell'art. 99, comma 3-bis del Codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

14.1. Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del Codice:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con fascia di classificazione, come da decreto 274 del 1997, pari a G. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

14.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) aver correttamente eseguito, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, uno o più contratti anche in favore di privati per un valore complessivo pari almeno ad euro 5.500.000,00, al netto dell'I.V.A.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto,

dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate oppure dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate oppure dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

15. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

15.1. Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui alla lett. a) del par. "Requisiti di idoneità professionale" deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento /consorzio /GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, ai sensi della L. 82/94 e del D.M. 274/97, con appartenenza almeno nella **fascia di classificazione G)** di cui all'art. 3 del citato decreto:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione non inferiore alla A);
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, deve essere in possesso di iscrizione in fascia di classificazione non inferiore alla A);
- la **totalità** delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione G).

15.2. Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito di cui alla lett. a) del par. *Requisiti di capacità tecnica e professionale* deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

16. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

16.1. Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese

artigiane di cui di cui alla lett. a) del par. "Requisiti di idoneità professionale" deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione nella fascia di classificazione G ai sensi della L. 82/94 e dell'art. 3 del D.M. 274/97, di cui alla lett. a) del par. "Requisiti di idoneità professionale", deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione G.

16.2. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Ai sensi dell'art. 97, co. 3, del Codice, nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

17. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. "REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA" e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal par. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

18. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Qualora dichiarati di voler ricorrere al subappalto, almeno il 20% delle prestazioni che ai sensi della documentazione di gara sono subappaltabili dovrà essere affidato mediante contratti di subappalto stipulati con piccole e medie imprese come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. al Codice. Il concorrente può indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese, per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Il Contraente ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto o i subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2 dell'art. 119 del Codice contengono obbligatoriamente clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto, determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis al Codice, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.

19. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al par. OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI. VALORE DELL'APPALTO, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al par. OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI. VALORE DELL'APPALTO.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato j) al Disciplinare di gara e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è richiesto il rispetto dei "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile e per i prodotti detergenti" di cui all'Allegato 1 al Decreto n. 51 del 19.02.2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e s.m.i.. In particolare, si richiede, quale requisito per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del Codice, l'impegno del concorrente a dotarsi, in caso di aggiudicazione ed entro i termini di stipula del contratto, della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), o equivalenti, in corso di validità, relativa all'attività di pulizia. La Certificazione deve essere posseduta:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare, qualora lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto stesso fosse necessario effettuare delle nuove assunzioni per la medesima commessa o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, a destinare:

- una quota pari almeno al 30% per cento di tali nuove assunzioni all'occupazione femminile;
- una quota pari al 10% per cento di tali nuove assunzioni all'occupazione giovanile (under 36). L'obbligo di assicurare all'occupazione giovanile, ai sensi del comma 4 dell'art. 1 dell'Allegato II.3 del Codice, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie è quindi parzialmente derogato ai sensi del comma 7 del medesimo articolo per le ragioni espresse nella decisione di contrarre.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di

altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono QUINDI esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre tale relazione alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

20. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore globale dell'appalto e precisamente di importo pari ad euro 177.633,53. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario intestato a RAI Radiotelevisione Italiana Spa - Contratti Pubblici, IBAN: IT 59 K 02008 09440 000500089248 - ulteriore codice BIC SWIFT: UNCRITMMMCN presso UniCredit Spa - Via Tommaso Grossi, 10 20121 Milano, causale: "Cauzione provvisoria rilasciata per la *Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., articolata in un unico lotto, per l'affidamento dei Servizi di pulizia ordinaria "a canone" e "a richiesta" presso gli insediamenti Rai di Roma DG e Centro - CIG B67941A920*".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Rai Radiotelevisione Italiana S.p.A.);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, oppure a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara oppure, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- f) **essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di

raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

- registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
- certificazione per i sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001;
- certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni ai sensi della norma UNI/PdR 125
- certificazione social accountability ai sensi della norma SA 8000.

d. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

21. SOPRALLUOGO

Per la presente procedura di gara non è previsto sopralluogo obbligatorio.

Sarà possibile effettuare un sopralluogo negli insediamenti oggetto dell'appalto inoltrando la richiesta sia mediante l'area "Comunicazioni" della Piattaforma sia al seguente referente Rai:

Ersilio Iacovelli - cell. 366/6626778 – tel. 06/36.86.64.29 - mail ersilio.iacovelli@rai.it

La richiesta di sopralluogo dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

22. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 e precisate con l'avviso ANAC del 17/05/2024, esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante – ove consentito - accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Portale Pagamenti ANAC. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore globale stimato d'appalto comprensivo delle eventuali modifiche contrattuali previste nella documentazione di gara.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

23. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di non ammissione l'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate perentoriamente entro il termine di scadenza già indicato, esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D. Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/04/2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto "Piattaforma Telematica".

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati TXT, RTF, DOC, DOCX, ODT, CSV, XLS, XLSX, ODS, PDF, P7M, TSD, JPG, PNG, XML, ZIP.

23.1. Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al par. "PIATTAFORMA TELEMATICA" e nelle guide e nei manuali presenti sulla Piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

È onere e cura dell'Operatore economico verificare che la risposta venga trasmessa e sottoscritta entro i termini prescritti.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, oppure ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla Piattaforma all'interno dell'area di dettaglio relativa alla Procedura.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

24. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'apposito paragrafo del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

25. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nell'Area "Busta Amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazioni integrative;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) Patto d'Integrità;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto "Documentazione in caso di avvalimento";
- 7) per i soggetti associati, Documentazione di cui al punto "DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI".

Nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area Risposta della "Busta Amministrativa" o della "Busta Tecnica".

25.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello e le indicazioni di cui all'Allegato C).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al periodo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, tra gli altri:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;

- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE, il rispetto, anche ai sensi dell'articolo 57 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in quanto compatibili, dei “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile e per i prodotti detergenti” di cui all’Allegato 1 al Decreto n. 51 del 19.02.2021 del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e s.m.i.;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all’allegato I al Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di assumersi l’obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all’occupazione femminile una quota di 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di assumersi l’obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all’occupazione giovanile una quota di 10 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e del Modello Organizzativo 231/01 (“MOGC”), nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) di Rai S.p.A. pubblicati sul sito www.rai.it – sezione Rai per la Trasparenza e d’impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codice Etico, MOGC e PTPC Rai, per quanto applicabili, e di impegnarsi a mantenere la più assoluta riservatezza circa i dati/notizie/informazioni forniti da Rai, fatto salvo il rispetto degli obblighi di legge, nonché di essere consapevole che, in caso di mancato rispetto, Rai potrà escludere il concorrente dalla presente procedura ovvero risolvere il contratto eventualmente affidato all’esito della procedura;
- di accettare il Patto di Integrità adottato ai sensi dell’art. 1, comma 17, L. 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Rai S.p.A., allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012); la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Rai S.p.A. (fatto salvo il ricorso al procedimento di soccorso istruttorio);
- [in caso di servizi /forniture di cui ai settori sensibili di cui all’art 1, comma 53, della legge 190/2012] di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Roma. In alternativa, di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia della sede legale;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;

– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'apposito paragrafo e di fornire il consenso al trattamento dei dati forniti tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, oppure, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo ed il DGUE anche da ciascuna consorziata non esecutrice ma che presta i requisiti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 viene tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il Codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, Codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico oppure del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente

copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

25.2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

25.3. Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'Allegato 1.4. "Modulo Dichiarazioni integrative Impresa Ausiliaria" alla domanda di partecipazione integrato dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

25.4. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, oppure della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, oppure la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio, oppure la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite

dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, oppure la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, oppure la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - i. copia del contratto di rete
 - ii. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - iii. dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - i. copia del contratto di rete
 - ii. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

26. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nell'Area "Busta Tecnica" della Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA" e deve contenere, i seguenti documenti:

- a) **a pena di esclusione, Relazione tecnica dei servizi offerti.** L'offerta Tecnica deve essere contenuta in massimo 30 pagine in formato A4 al netto della copertina e dell'indice (nelle 30 pagine non è conteggiata la documentazione ulteriore richiesta al presente paragrafo per i PT 1.2, 5.1 e 5.3; Schede Tecniche PT1.3 e 4.1.1; Certificazioni per i PT 4.2 – 5.4 – 5.5 – 5.6). Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA", gli elementi indicati nella "Guida alla redazione dell'Offerta Tecnica" allegata al presente Disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice.

- b) Curriculum Vitae anonimizzato del Responsabile del Servizio per l'assegnazione del **PT 1.2 da contenere in max 3 pagine;**
- c) Ai fini dell'assegnazione del **PT 1.3** allegare copia conforme delle **schede tecniche di macchinari e attrezzature impiegate** (ciascuna costituita da max 2 pagine), evidenziando quanto rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio. Tale documentazione verrà verificata dalla Commissione in sede di valutazione dell'Offerta tecnica;
- d) Ai fini dell'assegnazione del **PT 4.1.1** allegare copia conforme delle **schede tecniche dei detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 tutti privi di fragranze** (ciascuna costituita da max 2 pagine). Tale documentazione verrà verificata dalla Commissione in sede di valutazione dell'Offerta tecnica;
- e) Ai fini dell'assegnazione dei **PT 5.1 e 5.3** allegare copia conforme dei documenti attestanti l'adozione delle misure dichiarate (a titolo esemplificativo: CCNL comprensivo del codice alfanumerico; contratto part-time, nomina *diversity manager*, nomina *Diversity & Inclusion Manager*, contratto assicurazione sanitaria etc.) a comprova del possesso degli strumenti di conciliazione vita/lavoro offerti unitamente a specifica dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante o comunque da soggetto munito di idonei poteri del concorrente. Copia conforme dei documenti attestanti l'adozione delle misure dichiarate. Tale documentazione verrà verificata dalla Commissione in sede di valutazione dell'Offerta tecnica;
- f) **Certificazioni in corso di validità per l'assegnazione dei punteggi di cui ai sub-criteri 4.2 – 5.4 – 5.5 – 5.6.** Tale documentazione verrà verificata dalla Commissione in sede di valutazione dell'Offerta Tecnica;
- g) **Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC.** L'Autorità ha precisato che il pagamento del contributo in favore dell'Autorità è condizione di ammissibilità dell'offerta. Nel caso di ricorso all'inversione procedimentale, l'accertamento dell'intervenuto pagamento è effettuato al momento della verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica, prima di procedere alla valutazione dell'offerta stessa;
- h) **piano di assorbimento** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui all'apposito paragrafo del presente disciplinare;
- i) in caso di **avvalimento premiale** (eventuale), contratto di avvalimento;

- j) (facoltativo) l'operatore economico, se ritiene allega, utilizzando l'apposito **modello allegato alla domanda di partecipazione (cfr. Allegato 1.5 - Modulo richiesta oscuramento)**, una **dichiarazione firmata digitalmente indicando le parti dell'offerta che ritiene di secretare**, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) D. Lgs. n. 36/2023, fornendone adeguata motivazione e comprovando la sussistenza di eventuali segreti tecnici e/o commerciali anche con riferimento all'eventuale documentazione relativa all'anomalia. Resta ferma, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente ulteriore documentazione a supporto di eventuali segreti tecnici e/o commerciali ai sensi per gli effetti dell'art. 36, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023. **A riguardo, si ricorda che agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la Piattaforma, gli atti di cui al comma 1 dell'art. 36 del Codice, nonché le offerte dagli stessi presentate.**

27. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nell'Area "Busta economica" della Piattaforma, compilando, a pena di esclusione, l'Offerta Economica a video (c.d. "busta economica digitale"), sottoscritta digitalmente nelle modalità di seguito indicate (c.d. "sottoscrizione digitale della busta"). L'offerta economica firmata secondo tali modalità deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Lo **sconto unico percentuale offerto** da applicare ai canoni mensili posti a base di gara e ai prezzi €/mq posti a base di gara per i servizi "a richiesta" (eccezion fatta per le tariffe orarie del personale che non sono sottoposte a ribasso);
- b) gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) i costi della manodopera relativamente alle prestazioni programmate "a canone" per la durata complessiva di 48 mesi.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al par. **Valore dell'appalto** del presente disciplinare non sono soggetti al ribasso percentuale offerto. L'operatore economico può indicare un costo della manodopera diverso da quello indicato dalla stazione appaltante purché dimostri che la differenza deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposto dall'operatore nell'offerta saranno oggetto di verifica ai sensi dell'articolo 110, comma 4. Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente;

- d) la presa d'atto del costo **stanziato dalla Scrivente per gli oneri della sicurezza da rischi da interferenze**;
- e) (eventuale) l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al punto "OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI", inserisce la **dichiarazione di equivalenze delle tutele secondo il modello 1.6 in allegato al disciplinare e l'eventuale documentazione probatoria** sulla equivalenza del proprio CCNL nella apposita sezione della piattaforma relativa all'offerta economica. La dichiarazione è verificata con le modalità di cui all'articolo 110 in conformità all'allegato I.01 del Codice.

In sede di calcolo, l'arrotondamento avverrà alla terza cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Al solo fine di velocizzare lo svolgimento della procedura, gli operatori economici sono invitati, a titolo facoltativo, senza che il mancato rispetto dell'indicazione che segue possa costituire causa di esclusione, a presentare:

- i dettagli del costo della manodopera per le prestazioni “a canone”;
- le giustificazioni relative alla offerta economica complessiva, ai fini di un'eventuale verifica di anomalia.

Tali documenti dovranno essere caricati in corrispondenza dell'apposito campo della Busta Economica digitale. In fase di presentazione delle giustificazioni, l'operatore è tenuto ad indicare eventuali motivi ostativi all'accesso in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, co. 4, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023. In caso di mancata dichiarazione, l'accesso si intende autorizzato. e saranno esaminati solo al momento delle necessarie verifiche di legge.

Tali documenti saranno esaminati da Rai solo nel caso in cui venga effettuata la verifica di anomalia.

NOTA BENE

TRASMISSIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA BUSTA

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica a video, il concorrente dovrà:

- generare e scaricare il PDF di riepilogo dell'offerta economica;
- **firmare digitalmente tale file pdf autogenerato ed inserirlo sulla Piattaforma** secondo le istruzioni visualizzate a video.

Le suddette operazioni costituiscono la c.d. sottoscrizione digitale della “Busta Economica”. La sottoscrizione digitale della “Busta Economica” comporta la sottoscrizione dell'offerta economica e delle dichiarazioni ivi contenute.

Completato l'inserimento di tutta la documentazione nelle varie buste è possibile inviare l'offerta con la funzione “**Conferma ed invia offerta**”, completando l'invio dell'offerta.

Una e-mail inviata al concorrente all'indirizzo indicato in fase di abilitazione alla Piattaforma darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria offerta.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

28. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

Ai fini dell'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice, si procederà secondo la seguente formula:

PTOT (punteggio totale) = **PT** (punteggio tecnico) + **PE** (punteggio economico)

dove:

- PT è costituito dalla sommatoria dei punteggi assegnati al concorrente -iesimo, secondo le modalità nel seguito riportate, per i criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- PE è il punteggio economico assegnato al concorrente-iesimo mediante applicazione della specifica formula nel seguito riportata.

Tutti i punteggi riporteranno massimo tre cifre decimali, senza arrotondamenti.

28.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i Punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i Punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
PT 1	MODELLO ORGANIZZATIVO	18	1.1	Struttura organizzativa Ai fini dell'assegnazione del punteggio sarà valutata l'adeguatezza complessiva della struttura organizzativa proposta, in coerenza con il Piano di riassorbimento, per la realizzazione dei servizi oggetto dell'affidamento. Verranno valutate, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - la capacità della struttura organizzativa proposta – oggetto di apposito organigramma facente parte dell'Offerta Tecnica - di garantire il governo complessivo delle attività; - la chiarezza e la precisione nella definizione del sistema dei ruoli tali da garantire l'efficiente svolgimento del servizio; - le possibilità di miglioramento in termini di efficientamento e flessibilità dei processi interni derivanti dall'applicazione di modalità di gestione del personale già sperimentate con successo in contesti analoghi. 	5	
			1.2	Disponibilità e reperibilità di un Responsabile del servizio con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali ed esperienza professionale minima quinquennale nel settore oggetto dell'appalto. Il punteggio sarà assegnato come segue: Sì: 3 punti No: 0 punti NB. Ai fini dell'assegnazione del punteggio deve essere presentato apposito curriculum vitae dal quale devono risultare gli anni di esperienza professionale e i percorsi di formazione seguiti.		3
			1.3	Macchinari e attrezzature Il punteggio verrà attribuito valutando l'impegno del concorrente ad utilizzare macchine (lavasciuga, idropultrici, altre macchine per la pulizia) conformi ai CAM. In particolare, saranno valutati gli elementi idonei a ridurre gli impatti ambientali in tutte le fasi (presenza di sistemi di controllo/monitoraggio e/o riduzione dei consumi energetici: tecnologia per batterie e	5	

PT 2	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	20		<p>caricabatteria a maggiore efficienza; monitoraggio dei consumi e/o delle ricariche; modalità ECO; presenza di sistemi di controllo per la riduzione dei consumi idrici; presenza di sistemi di dosaggio detergente a bordo macchina, emissioni acustiche, rilevate in base della norma UNI EN ISO 3744, inferiori ai 70 dB, e così via).</p> <p>N.B. Ai fini dell’assegnazione del punteggio, il concorrente deve indicare il numero ed il tipo di macchine impiegate, la denominazione sociale del produttore e il relativo modello unitamente alle Schede Tecniche.</p>		
			1.4	<p>Sistema di verifiche e autocontrollo</p> <p>Il punteggio verrà attribuito valutando il sistema di verifiche e autocontrollo che il concorrente intende adottare per la verifica della qualità del servizio. In particolare, verranno valutate l’efficacia degli indicatori di qualità proposti e l’utilità dei metodi di attuazione delle azioni correttive e/o preventive.</p>	5	
			2.1	<p>Modalità di svolgimento dei Servizi “a canone”</p> <p>Il punteggio verrà attribuito valutando l’adeguatezza e realizzabilità della pianificazione e delle soluzioni tecnico-operative proposte per le attività continuative, anche con riferimento ai diversi standard previsti ed alle diverse tipologie di ambienti oggetto di appalto. Tra le soluzioni proposte verrà altresì valutato l’impegno a modificare, al fine di far fronte ad esigenze improvvise ed occasionali della stazione appaltante, l’orario di esecuzione di talune prestazioni di pulizia.</p>	5	
			2.2	<p>Modalità di svolgimento dei Servizi “a richiesta”</p> <p>Il punteggio verrà attribuito valutando l’adeguatezza della metodologia tecnico operativa proposta per l’esecuzione delle attività “a richiesta”, anche con riferimento alle diverse tipologie degli ambienti oggetto di intervento con particolare riferimento ad uffici da un lato e studi televisivi dall’altra.</p>	5	
			2.3	<p>Struttura logistica</p> <p>Il punteggio verrà attribuito valutando l’efficienza della struttura logistica proposta, anche in termini di eventuali sedi operative, magazzini e relativa gestione che il concorrente ha a disposizione o intende sviluppare sul territorio interessato dall’esecuzione del servizio.</p>	2	

			2.4	Modalità di gestione delle assenze del personale sia programmate che impreviste Il punteggio verrà attribuito valutando le modalità di gestione del personale con indicazione delle soluzioni volte ad assicurare la presenza di personale formato all’esecuzione del servizio in caso di assenza programmata (es. ferie, congedi, ecc.) e in caso di assenza non programmata (es. malattie, infortuni, ecc.), affinché sia garantita continuità e qualità nell’erogazione dei servizi.	4	
			2.5	Formazione del personale Il punteggio verrà attribuito valutando il programma di formazione dedicato alle risorse impiegate sia nell’organizzazione che nell’esecuzione del Servizio e per il quale si chiede di dare evidenza dei contenuti, della pianificazione in fase di avvio appalto, dei successivi piani di aggiornamento e dei metodi di verifica dell’efficacia dei corsi, fermo il rispetto dei contenuti previsti dal D.Lgs 81/08 e dai CAM (sub B, lettera c, punto 1, dell’allegato 2 al D.M. 29 gennaio 2021). Saranno valutati in particolare: - contenuti, modalità, percentuale del personale coinvolto e durata di organizzazione ed erogazione della formazione obbligatoria; degli aggiornamenti periodici e dei percorsi di formazione addestramento e affiancamento del personale neoassunto. Si terrà conto, tra l’altro, della presenza nelle iniziative di formazione su argomenti in grado di rendere edotto il personale sul corretto uso di prodotti/materiali/attrezzature/macchine al fine della riduzione dell’impatto ambientale derivante dal loro utilizzo.	4	
PT 3	SOLUZIONE INFORMATICA INTEGRATA E REPORTISTICA DETTAGLIATA	5	3.1	Funzionalità minime del sistema web based Nel caso in cui venga messa a disposizione di Rai una soluzione informatica integrata, il punteggio verrà attribuito valutando la personalizzazione e le funzioni di monitoraggio reportistica relative all’erogazione e alla gestione dei servizi oggetto dell’appalto. Tale soluzione informatica, in modalità “Web-based”, sarà utilizzata da utenti abilitati (indicati da Rai), tra l’altro, per la tracciabilità e la gestione operativa delle prestazioni oggetto dell’appalto, quali, a	5	

				<p>titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caricamento di tutte le richieste in extra canone; - monitoraggio giornaliero dell'attività eseguita, con il caricamento della documentazione di dettaglio necessaria; - caricamento di tutte le certificazioni relative alla formazione del personale impiegato; - caricamento di tutte le certificazioni dei prodotti utilizzati; - caricamento di tutte le certificazioni relative alle macchine ed alle attrezzature, quali, a titolo esemplificativo: - caricamento di tutte le richieste in extra canone; - monitoraggio giornaliero dell'attività eseguita, con il caricamento della documentazione di dettaglio necessaria; - caricamento di tutte le certificazioni relative alla formazione del personale impiegato; - caricamento di tutte le certificazioni dei prodotti utilizzati; - caricamento di tutte le certificazioni relative alle macchine ed alle attrezzature. 		
PT 4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	11	4.1 Contenimento impatto ambientale lungo il ciclo di vita del servizio – elementi tessili	<p>4.1.1 Impegno ad usare esclusivamente detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 tutti privi di fragranze</p> <p>N.B. Ai fini dell'assegnazione del punteggio, il concorrente deve indicare la denominazione o ragione sociale del/i produttore/i e il nome commerciale del/dei prodotti unitamente alle Schede Tecniche</p>		3

				<p>4.1.2 Impegno ad usare esclusivamente elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024</p> <p>N.B. Ai fini dell’assegnazione del punteggio, il concorrente deve indicare la denominazione o ragione sociale del/i produttore/i, il nome commerciale del/dei prodotti, Etichetta ambientale o sociale posseduta conforme all’art 80 del D. Lgs. n. 36/2023</p>		3
				<p>4.1.3 Impegno ad usare esclusivamente prodotti con una certificazione sull’impronta climatica UNI EN ISO/TS 14067 e/o uso di prodotti fabbricati da aziende con la certificazione SA 8000</p> <p>N.B. Ai fini dell’assegnazione del punteggio, il concorrente deve indicare la denominazione o ragione sociale del/i produttore/i, il nome commerciale del/dei prodotti, Etichetta ambientale o sociale posseduta conforme all’art 80 del D. Lgs. n. 36/2023</p>		3
			4.2	<p>Possesso della certificazione sistema di qualità UNI EN ISO 9001-2015</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico, riferita alle attività di pulizia/sanificazione (pertanto in relazione al settore IAF 35).</p> <p>- Sì: 2 punti; - No: 0 punti.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese Esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.</p> <p>La comprova da parte dell’offerente avviene allegando copia conforme della certificazione rilasciato da un organismo accreditato.</p>		2
PT	SOSTENIBILITÀ	16	5.1	Presenza disability manager		3

5	SOCIALE			<p>Criterio in/off</p> <p>- Sì: 2 punti;</p> <p>- No: 0 punti.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o Consorzi che hanno identificato la figura. A tal fine deve essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte da parte di ciascun componente del RTI o delle imprese esecutrici. Il punteggio complessivo viene calcolato secondo la seguente formula:</p> <p>Σ [Punteggio attribuito in base ad assenza/presenza della figura * % di esecuzione del Servizio singola componente RTI/esecutrice]</p>		
			5.2	<p>Assenza negli ultimi 3 anni precedenti la formulazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D. Lgs.198/06 "Codice delle pari opportunità")</p> <p>Criterio on/off</p> <p>- Sì: 2 punti;</p> <p>- No: 0 punti.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o Consorzi con assenza di verbali di discriminazione di genere. A tal fine deve essere indicata la quota di esecuzione del servizio da parte di ciascun componente del RTI o delle imprese esecutrici. Il punteggio complessivo viene calcolato secondo la seguente formula:</p> <p>Σ [Punteggio attribuito in base ad assenza/presenza di verbali di conciliazione extragiudiziale * % di esecuzione del Servizio singola componente RTI/esecutrice]</p>	2	
			5.3	<p>Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti</p> <p>Sarà valutato l'impiego dei seguenti strumenti e modalità innovative di organizzazione del lavoro:</p> <p>a) asilo nido aziendale convenzionato</p>		5

			<p>inclusivo;</p> <p>b) misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;</p> <p>c) telelavoro o smart working;</p> <p>d) part-time, aspettativa per motivi personali;</p> <p>e) integrazione economica a congedi parentali;</p> <p>f) benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari;</p> <p>g) sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità;</p> <p>h) forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile;</p> <p>i) formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione della inclusione delle persone con disabilità;</p> <p>l) adesione a network territoriali per la parità;</p> <p>k) adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato come segue:</p> <p>Adozione di meno di 3 strumenti = 0 punti</p> <p>fra 3 e 6 strumenti = 3 punti</p> <p>7 o più strumenti = 5 punti</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI, o dell'impresa esecutrice. Il Concorrente dovrà indicare la quota di esecuzione del servizio di ciascun componente del RTI o delle imprese esecutrici. Il punteggio complessivo viene calcolato secondo la seguente formula:</p> <p>Σ [Punteggio attribuito in base al numero di misure di conciliazione vita-lavoro * % di esecuzione del Servizio singola componente RTI/esecutrice]</p> <p>NB Ai fini dell'assegnazione del punteggio, il concorrente deve allegare copia conforme dei documenti attestanti l'adozione delle misure dichiarate (a titolo esemplificativo: CCNL; contratto part-time, nomina diversity manager, contratto assicurazione sanitaria etc.).</p>		
		5.4	Possesso della certificazione di		2

				<p>responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.</p> <p>- Sì: 2 punti;</p> <p>- No: 0 punti.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese Esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione rilasciato da un organismo accreditato.</p>		
			5.5	<p>Possesso della certificazione ISO 45001:2018 o equivalente</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.</p> <p>- Sì: 2 punti;</p> <p>- No: 0 punti.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese Esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione rilasciato da un organismo accreditato.</p>		2
			5.6	<p>Possesso della certificazione della parità di genere (UNI/PdR 125/2022 o equivalente)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.</p>		2

			<p>- Sì: 2 punti;</p> <p>- No: 0 punti.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese Esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione rilasciato da un organismo accreditato.</p>		
	Totale	70		40	30

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 35 per 70 punti**. La soglia sarà calcolata sui valori non riparametrati delle offerte tecniche per evitare che offerte oggettivamente prive dei requisiti minimi di qualità stabiliti dalla presente *lex specialis* possano superare quel filtro di qualità che proprio la richiamata soglia è preordinata ad assicurare.

28.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Metodo per i criteri Discrezionali (“D”)

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella sarà attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno, come di seguito specificato.

Per ciascun criterio /sub-criterio indicato nella colonna “D”:

- ogni commissario, in una o più sedute riservate, attribuirà un coefficiente variabile tra zero e uno, corrispondente ai giudizi di valore sottoindicati, compresi tra inadeguato ed ottimo:

Coefficiente	Giudizi di valore	
1	Ottimo	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte rilevino una notevole qualità per efficacia, consistenza, pertinenza e approfondimento con riferimento agli elementi oggetto di valutazione per il singolo criterio/sub-criterio oggetto di valutazione
0,8	Buono	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell’offerta tecnica rilevino una qualità più che apprezzabile per efficacia, consistenza, pertinenza e approfondimento con riferimento agli elementi oggetto di valutazione per il singolo criterio/sub-criterio oggetto di valutazione
0,6	Adeguito	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell’offerta tecnica rilevino una qualità adeguata/soddisfacente per efficacia, consistenza, pertinenza e approfondimento con riferimento agli elementi oggetto di valutazione per il singolo criterio/sub-criterio oggetto di valutazione
0,4	Parzialmente adeguato	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell’offerta tecnica rilevino una qualità solo in parte adeguata /soddisfacente per efficacia, consistenza, pertinenza e approfondimento con riferimento agli elementi oggetto di valutazione per il singolo criterio/sub-criterio oggetto di valutazione
0,2	Scarso	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell’offerta tecnica rilevino una qualità scarsa per efficacia, consistenza, pertinenza e approfondimento con riferimento agli elementi oggetto di valutazione per il singolo criterio/sub-criterio oggetto di valutazione
0	Inadeguato (non migliorativo o assente)	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell’offerta tecnica sia inadeguata/incompleta per efficacia, consistenza, pertinenza e approfondimento con riferimento agli elementi oggetto di valutazione per il singolo criterio/sub-criterio valutazione ovvero non è stato presentato alcun elemento valutabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione

2. sarà determinata la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da moltiplicare per il punteggio previsto per il rispettivo sub-criterio.

Metodo per i criteri Tabellari (“T”)

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

28.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

28.4. Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il **punteggio tecnico** sarà dato dalla seguente formula:

$$PT_i = (C_{ai} \times P_a) + (C_{bi} \times P_b) + (\sum_j P.Tab_j)$$

dove

PT_i = punteggio tecnico concorrente i-esimo;

C_{ai} = coefficiente criterio/sub-criterio di valutazione "a" attribuito al concorrente i-esimo;

P_a = peso criterio/sub-criterio di valutazione "a";

C_{bi} = coefficiente criterio/sub-criterio di valutazione "b" attribuito al concorrente i-esimo;

P_b = peso criterio/sub-criterio di valutazione "b";

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (**c.d. II riparametrazione**).

Il **punteggio economico** sarà dato dalla seguente formula:

$$PE_i = C_{ei} \times 30$$

dove

PE_i = punteggio economico concorrente i;

C_{ei} = coefficiente attribuito per l'offerta economica al concorrente i-esimo;

30 = punteggio massimo previsto per l'offerta economica.

Si precisa che, ai fini della verifica di anomalia, la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle riparametrazioni.

Si evidenzia, infine, che ai sensi dell'art. 108, comma 12, del Codice ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

29. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, potrà riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e potrà operare attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile del Progetto per l'affidamento si avvale, se del caso, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

30. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione si svolgerà in videostreaming il giorno indicato al paragrafo **RIFERIMENTI E TERMINI DELLA PROCEDURA**. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari resi noti tramite la Piattaforma

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa.
- delle offerte tecniche.
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la Stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano pari o superiori a 5 (cinque).

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

31. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente

disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo **Metodo di calcolo dei punteggi**.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. "SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA":

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. In sede di calcolo, l'arrotondamento avverrà alla terza cifra decimale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. COMUNICAZIONI. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità di cui al par. COMUNICAZIONI.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. "SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA" i punteggi economici attribuiti alle singole offerte economiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dalle altre buste, oppure inserimento di elementi concernenti il prezzo nelle altre buste;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

32. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui il numero di offerte ammesse è pari o superiore a 3, sono considerate anormalmente basse le offerte che soddisfino entrambi i seguenti criteri/parametri:

- a. sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi tecnici di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi

previsti dalla documentazione;

- b. sussista uno scarto economico pari o superiore a 20 punti percentuali con l'offerta immediatamente successiva in graduatoria che abbia superato la cd regola dei quattro/quinti come espressa al precedente punto a.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera indicati più bassi di quelli indicati dalla Stazione appaltante, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Progetto per l'affidamento avvalendosi, se del caso, della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

La stazione appaltante si riserva di richiedere le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo contemporaneamente a tutti i concorrenti che appaiono anormalmente bassi sulla base dei criteri/parametri sopra individuati.

Qualora la prima offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il Responsabile del Progetto per l'affidamento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del Progetto per l'affidamento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del Progetto per l'affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Sulla base di quanto affermato da recente giurisprudenza (Cfr. CdS 15 gennaio 2024 n. 453; 7 luglio 2023, n. 6652), si fa presente che in merito alla verifica di anomalia, questa Stazione appaltante non può prescindere dall'esame delle voci di costo ragionevolmente attendibili in sede esecutiva, ivi incluse le variazioni retributive ascrivibili all'adozione di un eventuale nuovo CCNL, ancorché sopraggiunto alle offerte e diverso da quello tenuto in considerazione dalla Stazione appaltante ai fini del calcolo del costo della manodopera. I dati utilizzati per la predisposizione del bando di gara e per il calcolo dell'importo a base di gara costituiscono, quindi, una stima minima del costo del lavoro del contratto da affidare tenuto conto che la verifica di congruità deve necessariamente proiettarsi anche sulla fase di esecuzione del contratto.

Come previsto dall'art. 1, comma 4, dell'Allegato I.3 del D.Lgs. n. 36/2023, ove la stazione appaltante debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia, i termini indicati nelle PREMESSE sono prorogati per il periodo massimo di **un mese**.

33. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Progetto per l'affidamento procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. SOCCORSO ISTRUTTORIO, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il concorrente risultato secondo nella graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

È fatta salva la possibilità per la Stazione appaltante di procedere all'apertura delle Buste amministrative anche prima della verifica di anomalia delle eventuali offerte risultate anomale al termine delle operazioni di cui al paragrafo precedente, al fine di garantire la speditezza del procedimento.

34. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il Responsabile del Progetto per l'affidamento procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI. VALORE DELL'APPALTO;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal par. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dal presente disciplinare, fermo il disposto dell'art. 99, comma 3 bis del Codice, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

In tale ipotesi, si procede scorrendo la graduatoria.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione si provvederà comunque a disporre l'aggiudicazione, immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione. Qualora, a seguito del controllo, l'operatore economico risulti privo dei requisiti richiesti, la stazione appaltante recede dal contratto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e

procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, altresì, la seguente documentazione:

- 1) nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio ordinario di Imprese non ancora costituiti, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria (in caso di R.T.I.), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio contenente la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio che attesti le attività che saranno svolte dalle singole Imprese raggruppate o consorziate;
- 2) per le Imprese non residenti e senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- 3) ai fini della richiesta della documentazione antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011, se non già fornite, dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dai soggetti sottoposti a verifiche antimafia ai sensi dell'art. 85, d.lgs. n. 159/20011, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità dei sottoscrittori. Rai si riserva di richiedere le dichiarazioni in questione anche in sede di aggiudicazione;
- 4) ad eccezione delle società di persone, dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 D.P.C.M. n. 187/1991 in ordine alla composizione societaria. Si precisa inoltre che, in presenza di società fiduciarie autorizzate ai sensi della Legge n. 1966/1939, dovrà essere resa nota alla stazione appaltante l'identità del/i fiduciante/i, ai sensi del combinato disposto dell'art. 98, comma 3 lett. e), del Codice e dell'art. 17, comma 3, della Legge n. 55/1990.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o

formalmente e sostanzialmente irregolare, Rai S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed in tale caso potrà incamerare la garanzia provvisoria, salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni.

L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del Contratto, dovrà comprovare i poteri di firma del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione d'idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non già acquisito nel corso della procedura o non risultante da visura camerale).

Il contratto è stipulato in modalità elettronica e/o mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipula, il contraente dovrà produrre copia dell'avvenuto versamento della imposta di bollo di cui all'art. 18, comma 10 ed allegato I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

35. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente oppure, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante oppure da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

36. CODICE ETICO, MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (M.O.G.C.) E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C)

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi etici generali di onestà e osservanza della legge, pluralismo, professionalità, imparzialità,

correttezza, riservatezza, trasparenza, diligenza, lealtà e buona fede nonché al contenuto tutto del Codice Etico del Gruppo Societario e del relativo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (M.O.G.C.), adottati ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) adottato ai sensi della legge n. 190/2012.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante (www.rai.it).

37. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

38. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Roma.

39. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa italiana vigente (D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018), in relazione al trattamento dei dati personali, si informa che RAI - Radiotelevisione Italiana S.p.A. (RAI), avente sede legale in Viale Mazzini 14 – 00195, Roma, C.F. e P.IVA 06382641006, in qualità di titolare (Titolare) del trattamento, procederà al trattamento, anche tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico di cui all'art. 24 del Codice, dei dati forniti dalle imprese concorrenti (e/o dalle altre imprese coinvolte nella procedura quali, a titolo esemplificativo, imprese ausiliarie e/o imprese designate subappaltatrici) oppure acquisiti presso le Autorità pubbliche ai fini dell'espletamento della procedura di affidamento e della successiva eventuale stipula ed esecuzione dell'Accordo Quadro, con le modalità e per le finalità nel seguito indicate.

39.1. Base giuridica e Finalità del trattamento

RAI informa che il trattamento dei dati personali delle persone fisiche afferenti alle Imprese concorrenti (e/o alle altre imprese coinvolte nella procedura quali, a titolo esemplificativo, imprese ausiliarie e/o imprese designate subappaltatrici), ivi inclusi dati particolari e giudiziari - acquisiti dalle Imprese medesime o da Autorità pubbliche - è necessario sia per il perseguimento del legittimo interesse di RAI all'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare (ad esempio adempiere alle prescrizioni del Codice dei contratti pubblici, ovvero a quelle del Codice antimafia, ove applicabile, nonché per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro), sia per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico facenti capo a RAI in qualità di concessionaria del servizio pubblico radiofonico, televisivo e multimediale.

Dunque, i dati personali conferiti dalle imprese concorrenti (e/o dalle altre imprese coinvolte nella procedura quali, a titolo esemplificativo, imprese ausiliarie e/o imprese designate subappaltatrici) oppure acquisiti presso le Autorità pubbliche, potranno essere trattati per le seguenti finalità: adempimento degli obblighi normativi facenti capo a RAI (ad esempio obblighi derivanti dal Codice dei contratti pubblici e/o dal Codice antimafia, ove applicabili, obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, obblighi di comunicazione e/o trasparenza derivanti dalla legge 220/2015 e/o da altre disposizioni normative di riferimento), esecuzione dell'Accordo Quadro che verrà stipulato con

l'Impresa aggiudicataria, ivi incluso, quindi, l'esercizio dei diritti nascenti dall'Accordo Quadro e/o l'adempimento degli obblighi nascenti dallo stesso.

39.2. Modalità del trattamento e Conservazione

I dati personali saranno trattati anche con strumenti elettronici, per il tempo necessario all'espletamento della procedura di gara ed alla successiva esecuzione dell'Accordo Quadro che verrà stipulato con l'Impresa aggiudicataria, nonché all'esercizio dei diritti e/o all'adempimento degli obblighi dallo stesso derivanti ovvero fino alla scadenza dei termini di decadenza/prescrizione previsti dalla legge, qualora detta scadenza fosse successiva.

39.3. Comunicazione e Accesso ai dati – Destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra indicate, RAI potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti che, quindi, potranno accedere agli stessi:

- a) i dipendenti e collaboratori del Titolare;
- b) i dipendenti e collaboratori di società terze che per conto del Titolare svolgono attività connesse con le finalità del trattamento e/o con l'esecuzione/gestione dell'Accordo Quadro, ivi incluse altre società del medesimo gruppo societario del Titolare, determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 2359 c.c. (Gruppo Societario);
- c) le Autorità pubbliche, organismi di vigilanza (inclusa l'Autorità Nazionale Anticorruzione, la Commissione Parlamentare per l'indirizzo Generale e la Vigilanza dei Servizi radiotelevisivi), Autorità giudiziarie nonché tutti gli altri soggetti - siano essi persone fisiche e/o giuridiche, enti e/o associazioni - verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge, ivi inclusi i soggetti aventi titolo ad effettuare il diritto di accesso agli atti nei confronti di RAI, in qualità di organismo di diritto pubblico (legge 241/1990 e s.m.i.).

39.4. Diritti dell'interessato e Dati di contatto del Titolare

Rai informa che le persone fisiche afferenti alle imprese concorrenti (e/o alle altre imprese coinvolte nella procedura quali, a titolo esemplificativo, imprese ausiliarie e/o imprese designate subappaltatrici) hanno, in qualità di soggetti Interessati, i seguenti diritti in relazione ai dati trattati:

- accedere ai dati personali;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo, ai sensi degli artt. 77 e ss. del GDPR;
- ottenere, previa richiesta scritta, una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- aggiornare, rettificare, integrare i dati personali, ove necessario;
- ove applicabile in base agli artt. 16-21 del GDPR, ottenere la cancellazione, anche parziale, dei dati personali non più necessari.

Per l'esercizio dei suddetti diritti ciascun interessato potrà inviare una e-mail all'indirizzo: privacy@rai.it oppure possono rivolgersi al Privacy Manager RAI individuato nella persona del Direttore Acquisti pro tempore, al seguente indirizzo e-mail privacymanager.acquisti@rai.it.

39.5. Obbligo di comunicazione dei dati personali

Rai informa le imprese concorrenti, nonché le altre imprese coinvolte nella procedura quali, a titolo esemplificativo, le imprese ausiliarie, che la comunicazione dei relativi dati personali è necessaria sia al fine di consentire il regolare espletamento della procedura di gara, nonché per l'eventuale conclusione e regolare esecuzione dell'Accordo Quadro, sia per consentire a RAI di adempiere agli obblighi legali alla stessa facenti capo. Pertanto, in caso di mancata comunicazione, in tutto od in parte, dei dati personali necessari, RAI non potrà dar corso alla procedura di gara nei riguardi dell'impresa concorrente di riferimento, ovvero dare corso al rapporto contrattuale qualora la medesima impresa risulti aggiudicataria, salvi ed impregiudicati ogni diritto e azione a tutela dei

propri interessi.

39.6. DPO - Data Protection Officer – Dati di contatto

RAI ha nominato il DPO - Data Protection Officer (in italiano, RPD - Responsabile della Protezione dei Dati) che potrà essere contattato per questioni inerenti al trattamento dei Suoi dati, al seguente recapito: dpo@rai.it.

Con la partecipazione alla presente procedura di gara ciascuna impresa riconosce di avere pienamente ed integralmente compreso il contenuto della presente informativa, e rilascia espressamente, ove occorrere possa ai sensi del GDPR, il relativo consenso al trattamento dei dati, anche tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico di cui all'art. 24 del Codice.