

ALLEGATO N. 2 al Capitolato Speciale

FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

PROSPETTO STRUTTURE

1. PAT

Padiglione	Piano	Destinazione d'uso	Mq MR piano	Mq MR	Mq BR piano	Mq BR
Padiglione 1	Piano T	<ul style="list-style-type: none"> Ambulatori Portineria Atrio ingresso dipendenti Uffici Servizi igienici 	230,6	/	761,81	/
	Piano 1	<ul style="list-style-type: none"> Disimpegno Sezione di degenza Schiaffinati 3 	1.373,47	/	117,13	/
Mq totali	2.483,01			1.604,07		878,94
Padiglione 2	Piano R	<ul style="list-style-type: none"> Servizi Uffici Spogliatoi 	712,5		692,39	
	Piano 1	<ul style="list-style-type: none"> Uffici Servizi Servizi igienici 	/		1.066	
	Piano 2	Chiuso	/		/	
Mq totali	2.470,89			712,5		1.758,39

Padiglione 3	P - 1	<ul style="list-style-type: none"> • Poliambulatori • Servizi igienici 	425,22		218,21	
	Piano T	<ul style="list-style-type: none"> • Disimpegno • Sezione di degenza Schiaffinati 5 	634,98		39,82	
	Piano 1	<ul style="list-style-type: none"> • Disimpegno • Sezione di degenza Schiaffinati 4 	642,12		44,87	
Mq totali	2.005,22			1.702,32		302,9
Padiglione 4	Piano T	<ul style="list-style-type: none"> • Locale VVFF • Corridoio 	/		76,6	
	Piano 1	Chiuso	/		/	
	Piano 2	Chiuso	/		/	
Mq totali	76,6			/		76,6
Padiglione 5	P. - 1	<ul style="list-style-type: none"> • Spogliatoio Femminile • Servizi igienici 	/		559,81	
	Piano T	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici • Servizi igienici • Corridoi • Deposito • Disimpegni 	/		477,96	
Mq totali	1.037,77			/		1.037,77
Padiglione 6	Piano - 1	<ul style="list-style-type: none"> • Farmacia • Disimpegni • Depositi • Bagni 	/		431,71	
	Piano T	<ul style="list-style-type: none"> • Day Hospital • Disimpegni • Servizi igienici 	294,7		607,39	
	Piano 1	<ul style="list-style-type: none"> • Disimpegno • Sezione di degenza 	863,03		78,7	

		Grossoni				
	Piano 2	<ul style="list-style-type: none"> Disimpegno Sezione di degenza San Carlo	941,93		108,44	
	Piano 3	<ul style="list-style-type: none"> Disimpegno Sezione di degenza Sanvito	941,93		108,44	
	Piano 4	<ul style="list-style-type: none"> Disimpegno Sezione di degenza Hospice	600,54		87,22	
Mq totali	4.983,11			3.642,13		1.422,69
Padiglione 7	Piano R	<ul style="list-style-type: none"> Saletta Fumatori Aula Beata Gianna Servizi Igienici Uffici Servizi 	89,74		1.117,73	
	Piano 1	<ul style="list-style-type: none"> Uffici Palestre Aule Universitarie Ambulatori/Guardi a medica Servizi Servizi igienici 	182,41		1.114,89	
	Piano 2	<ul style="list-style-type: none"> Aula Informatica Sezione di degenza Turollo	995,23 (+AR 30 mq)		92,81	
Mq totali	3.622,15			1.296,72		2.325,43
Padiglione 8	P - 1	<ul style="list-style-type: none"> Servizi igienici 	14,78			
	Piano T	<ul style="list-style-type: none"> Disimpegno Sezione di degenza Schiaffinati 1	721,03		36,18	

	Piano 1	<ul style="list-style-type: none"> Disimpegno Sezione di degenza Schiaffinati 2	712,06		32,38	
Mq totali	1.516,43			1.447,87		68,56
Padiglione 9	Piano -1	<ul style="list-style-type: none"> Spogliatoio maschile Servizi igienici 	61,61		735,05	
	Piano T	<ul style="list-style-type: none"> Disimpegno Sezione di degenza Nasoni	761,8		57,54	
	Piano 1	<ul style="list-style-type: none"> Disimpegno Sezione di degenza Barnovano	771,77		40,05	
Mq totali	2.427,82			1.595,18		832,64
Padiglione 10	Piano T	<ul style="list-style-type: none"> Disimpegno Sezione di degenza Zonda	757,25		26,3	
	Piano 1	<ul style="list-style-type: none"> Sezione di degenza Santa Caterina	757,25		26,3	
Mq totali	1.566,82			1.514,22		52,60
Padiglione 11	Piano - 1	<ul style="list-style-type: none"> Cucina e Dispensa Spogliatoi Servizio Ristorazione Servizi Igienici 	41,97		1.088,88	
	Piano T	<ul style="list-style-type: none"> Corridoio Bagni comuni Disimpegni Ambulatorio/Guardia Medica 	43,52		93,1	

	Piano 1	<ul style="list-style-type: none"> Disimpegno Sezione di degenza Sant'Andrea 	1.071,68		75,34	
	Piano 2	<ul style="list-style-type: none"> Disimpegno Sezione di degenza Piatti 	1.071,68		75,34	
	Piano 3	<ul style="list-style-type: none"> Disimpegno Sezione di degenza Ronzoni 	1.071,68		75,34	
	Piano 4	Chiuso	/		/	
Mq totali		4.628,54		3.300,54		1.328,00
Padiglione 12	Piano - 1	<ul style="list-style-type: none"> Magazzino Economale Lavanderia Servizi Igienici 	55,36		841,79	
	Piano T	<ul style="list-style-type: none"> Palestra Centrale Mensa Auditorium Servizi Igienici 	409,46		910,09	
	Piano 1	Chiuso	/		/	
Mq totali		2.161,34		464,82		1.751,88
Padiglione 13	Piano T	<ul style="list-style-type: none"> Uffici Disimpegni Corridoi Scala e atrio Servizi igienici Casa delle Piccole Sorelle 	24,09		222,43	
Mq totali		246,52		24,09		222,43
	Piano T	<ul style="list-style-type: none"> Uffici Servizi Igienici Corridoio Disimpegni Scala 				
	Piano 1	<ul style="list-style-type: none"> Uffici Servizi Igienici Corridoio Disimpegni 	14,14		293,16	
Mq totali		614,60		28,28		586,32
	Piano - 1	<ul style="list-style-type: none"> Servizio Igienico 			5	

Padiglione 15	Piano 1 Piano 1	<i>Uffici</i> <i>Segreteria Don Carlo</i> <i>Servizi igienici</i> <i>Corridoio</i> <i>Disimpegni</i> <i>Ascensore interno</i> SERVIZIO DA SVOLGERSI SOLO IN CASO DI ASSENZA DEL PERSONALE STRUTTURATO				
<i>Mq totali</i>	<i>375,79</i>			<i>27,02</i>		<i>348,77</i>
Metri quadri totali PAT			MQ AR	MQ MR		MQ BR
			30	17.360,02		12.993,72

2. RSA FORNARI E RSA BEZZI

Padiglione RSA Fornari e Bezzi	Piani	Uffici/Servizi/Ambulato ri		Mq. MR Totali		Mq.BR Totali
Padiglione 16 (RSA Fornari)	<i>5 Piani</i>	<i>Vedi a seguito</i>		<i>3.391,28</i>		<i>1.644,95</i>
Padiglione 19 (RSA Bezzi)	<i>3 piani</i>	<i>Vedi a seguito</i>		<i>8.015,81</i>		<i>1.242,79</i>
Mq totali RSA Fornari e Bezzi		14.294,83		11.774,99		2.887,74

3. MUSEO MARTINITT E STELLINE

Museo Martinitt e Stelline C.so Magenta 57	Piani			Mq. MR Totali		Mq.BR Totali
	3			/		1.280,00

4. ISTITUTO FRISIA MERATE

		Mq Totali		Mq. MR		Mq.BR
CASA 1 e 2		7.564,56		4.373,96		3.190,60
CASA 3		4.903,42		3.338,96		1.564,46
CASA 4		CHIUSO		/		/
Metri quadri totali Istituto Frisia		12.467,98		7.712,89		4.755,06

5. COMUNITA' IMMeS

				Mq. MR		Mq.BR
Via Poma 48 Milano				47,37		627,63

Via Curtatone 14 Milano				31,76		382,68
Via Pascoli 3/3- 3/2 Peschiera Borromeo (MI)				13,88		122,12
Mq Totali Comunità IMMeS				93,01		1.132,43

INTERVENTI E FREQUENZE PULIZIE PER SINGOLI AMBIENTI

PIO ALBERGO TRIVULZIO

SEZIONI DI DEGENZA

Servizio da svolgersi secondo i seguenti orari:

- dalle ore 7:00 alle ore 12:00 con ripasso pomeridiano dalle ore 13.00 alle 16:00;

- ove e quando richiesto dalle 15.00 alle 18.00 per il servizio di doppia sanificazione nelle camere (**).

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi ANNUALI vetri infissi porte tapparelle* e reti antipiccioni	interventi MENSILI Spray cleaning	Interventi SETTIMANALI Disincrostazione	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana	Interventi SETTIMANALI Pulizia ripasso	Int. a richiesta **, ***
Atrio/reception	MR	3	4	1		7	7	
Corridoio	MR	3	4	1		7	7	
Depositi vari	MR	3	4			7		
Palestra di piano	MR	3	4	1		5		
Ambulatorio medico	MR	3	4	1		6		
Medicheria/lavamani	MR	3	4	1		7	7	
Camere Ospiti **	MR	3	4	1		7	7	**, ***
Servizi igienici/antibagno **	MR	3	4		1	7	7	**, ***
Bagni assistiti/doccia	MR	3	4		1	7		
Vuotatoio/lavapadelle	MR	3	4		1	7	7	
Area pranzo/soggiorno	MR	3	4	1		7	7	
Tisanerie	BR	3	6	1		7	7	
Salottino di ricevimento	MR	3	4	1		7	7	
Locale controllo personale	BR	3	4	1		7	7	
Ascensori	BR	3				7		

(*) Le tapparelle devono essere lavate internamente ed esternamente n. 2 volte l'anno e solo spolverate per il restante numero degli interventi (4).

(**) Le unità letto (pavimento sottostante, superfici da contatto adiacenti all'area letto e nello specifico: testiera letto, parte in fondo al letto, campanelli, vassoio e ripiano comodino, maniglie, tavolini, sedie, aste flebo, ecc.) e/o i bagni degli Ospiti, se richiesti (e quindi: rubinetterie, wc, lavabo e pavimento), possono essere sottoposti a intervento di "doppia sanificazione pomeridiana" in caso di rilevazione di infezioni da vari agenti patogeni da contatto. Gli interventi sono "a richiesta" e saranno richiesti dai referenti delle Sezioni di degenza al RUP; esaurita la necessità di "doppia sanificazione pomeridiana" sarà comunicata la chiusura della richiesta. Tali interventi sono compresi nell'appalto. In situazioni di normalità sanitaria si stimano **n. 8** interventi di "doppia sanificazione pomeridiana" al dì che devono essere effettuati nelle stesse modalità di sanificazione del mattino.

(***) Alla dimissione e/o decesso e trasferimenti di stanza sanificare la camera e i servizi igienici pertinenti.

UFFICI, SERVIZI, AMBULATORI, GUARDIA MEDICA, PALESTRE, AREE COMUNI

Servizio da svolgersi secondo i seguenti orari:

Pulizia giornaliera da effettuarsi la mattina dalle ore 7.00 alle ore 9.00:

Pad. 1 - Piano terra (Centralino)

Pad. 15 - Piano 1

Pulizia giornaliera da effettuarsi entro le ore 10.00:

Pad. 13 - Piano 1

Pulizia giornaliera da effettuarsi la mattina dalle ore 11.00 alle ore 13.00:

Pad. 4 - Piano rialzato

Pad. 5 - Piano rialzato

Pad. 5 - Piano -1

Pad. 12 - Piano -1

Pad. 11 - Piano rialzato (Ambulatorio Guardia Medica)

Pulizia giornaliera da effettuarsi la mattina dalle ore 13.00:

Pad. 6 - Piano -1

Pulizia giornaliera da effettuarsi alla chiusura pomeridiana dei servizi e degli uffici:

Pad. 1 - Piano terra (ambulatori lato Est)

Pad. 1 - Piano terra (uffici lato Ovest)

Pad. 2 - Piano rialzato

Pad. 2 - Piano 1

Pad. 6 - Piano rialzato

Pad. 7 - Piano rialzato

Pad. 7 - Piano 1

Pad. 12 - Piano rialzato

Pad. 14 - Piano Terra e Piano 1

Pad. 16 - Piano terra e 5° piano (Uffici RSA Fornari)

Pad. 19 - Piano 1 (Uffici RSA Bezzi 2)

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi ANNUALI vetri infissi porte tapparelle* e reti antipiccioni	Interventi MENSILI Spray cleaning	Interventi SETTIMANALI Disincrost. S.I.	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana	Interventi SETTIMANALI Pulizia ripasso
Uffici <i>compresi di bagni interni</i>	BR	2	3	1	1	5	/
Servizi <i>Compresi di bagni interni</i>	BR	3	3	1	1	5	/
Ambulatori * <i>Compresi di bagni interni/lavandino</i>	MR	3	3	1	1	5/6**	5/6**
Locali Guardia Medica <i>Compresi di bagni interni</i>	MR	3	3	1	1	5	/
Palestre <i>Comprese di bagni interni</i>	BR	3	3	1	1	5	/

(*) Le tapparelle devono essere lavate internamente ed esternamente n. 2 volte l'anno e solo spolverate per il restante numero degli interventi (3).

(**) La frequenza degli ambulatori varia in base alle giornate di apertura degli stessi (5/6).

La pulizia giornaliera prevista nelle aree comuni dei Poliambulatori e nei servizi igienici annessi, dovrà evidenziare l'igienicità dei servizi igienici e garantire un utilizzo da parte dell'utenza dalle ore 08:00 alle ore 16:00.

BAGNI COMUNI e SALA FUMATORI

Servizio da svolgersi con i seguenti orari:

- dalle ore 7:00 per i bagni secondo le frequenze indicate, con ripasso pomeridiano dalle ore 14
- alle ore 8:00, ore 13:00 e ore 18:00 per la Sala Fumatori (Pad. 7 Piano R)

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi ANNUALI risanamenti	Interventi ANNUALI vetri infissi porte tapparelle* e reti antipiccioni	Interventi MENSILI Spray cleaning	Interventi SETTIMANALI Disincrost. S.I.	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana	Interventi SETTIMANALI Pulizia ripasso
Bagni Comuni	BR	12	12		1	7	7
Saletta Fumatori	BR	12	12			7	14

La suddetta pulizia dovrà evidenziare l'igienicità dei servizi igienici e garantire un utilizzo da parte dell'utenza sia interna che esterna in tutta la giornata (dalle ore 7:00 alle ore 20:00); per questo motivo potrà essere prevista l'eventualità, per ragioni obiettive non prevedibili di mancanza di condizioni igieniche, di uno o più interventi di pulizia giornaliera a richiesta. Il controllo degli interventi in questione sarà effettuato dal Servizio di Sorveglianza.

ASCENSORI

Servizio da svolgersi a partire dalle ore 7:00.

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	N.	Interventi ANNUALI di risanamento	Interventi MENSILI Pulizia di fino	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana
ASCENSORI	BR	25	4	1	7

TERRAZZI, VERANDE, LASTRICATI, SCIVOLI E RAMPE

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi ANNUALI Deragnazione	Interventi SETTIMANALI Pulizia Quotidiana (LUN – MERC- VEN)	Interventi SETTIMANALI Lavaggio Pavimento (LUN-GIOV)
TERRAZZI, VERANDE LASTRICATI, SCIVOLI, RAMPE	BR	2	3	2

SCALE E SCALE DI EMERGENZA

Servizio da svolgersi dalle ore 7:00.

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi ANNUALI Risanamento	Interventi ANNUALI vetri, infissi, porte	Interventi MENSILI Pulizia di fino	Interventi SETTIMANALI Pulizia Quotidiana	Interventi SETTIMANALI Lavaggio
Scale *	BR	tutti	3	3	1	7	7
Scale Emergenza	BR	tutti	3	3	1	7	1

* Per la scala che conduce al Poliambulatorio, Padiglione 3 (Lato Est) occorre assicurare il mantenimento costante della pulizia dalle ore 07:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì.

La pulizia delle scale s'intende compresa di ringhiere, battiscopa, muri, ragnatele, porte e infissi.

DISIMPEGNI

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi ANNUALI Risanamento	Interventi ANNUALI vetri, infissi, porte	Interventi SETTIMANALI Pulizia Quotidiana
Disimpegni	BR	tutti	3	3	7

Per Disimpegni si intendono: atri, sbarchi ascensori, salottini, rientranze, salette break, e spazi simili.

INTERVENTI E FREQUENZE PULIZIE PER SINGOLI SERVIZI PIO ALBERGO TRIVULZIO

SERVIZIO FARMACIA

(Padiglione 6 - Piano -1)

Servizio da svolgersi dalle ore 13:00.

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi ANNUALI vetri infissi porte tapparelle* e reti antipicconi	Interventi SETTIMANALI Disincrostazione servizi igienici	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana
Atrio/reception	BR	2	6	/	5
Corridoio	BR	2	6	/	5
Deposito vari	BR	2	6	/	5
Studi sanitari non medici	BR	2	6	/	5
Uffici	BR	2	6	/	5
Servizi igienici	MR	3	6	1	5
Altri depositi	BR	2	/	/	/
Laboratorio Galenico	MR	2	6	1	5
Locali Deposito Ossigeno (situati Pad.2 1° piano)	BR	1			1

SERVIZIO RISTORAZIONE

(Cucina e Dispensa – Padiglione 11 – Piano -1)

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi ANNUALI risanamento (comprensivi di scarichi e griglie)	Interventi ANNUALI pulizia vetri, infissi, zanzariere e rivestimenti	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana	Interventi SETTIMANALI disincrostazione servizi igienici	Interventi SETTIMANALI Pulizia di ripasso
CUCINA/DISPENSA	BR	12	1	7		

Depositi di stoccaggio-corridoio-ufficio						
Zona stazionamento carrelli termici	BR	12		7		
Zona lavaggio carrelli	BR	12		7		
Corridoi adiacenti la cucina	BR			7		
Servizi igienici	MR			7	1	7
Spogliatoi	MR			7		7
Mensa	BR		Prima delle festività *	7	!	

*(Capodanno, Epifania, Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, Ferragosto, 1 novembre, 7 dicembre, Natale, Santo Stefano, ecc.)

Gli interventi di pulizia e sanificazione presso il **Servizio di Ristorazione** comprendono inoltre:

Interventi quotidiani:

- lavaggio e detersione di attrezzature, utensili, pentolame vario e gastronomia comprensivo di asciugatura con materiale monouso; per tale attività dovrà prevedersi la presenza giornaliera nella fascia oraria 8.00 - 19.00;
- lavaggio e detersione pavimenti ed asciugatura mediante l'utilizzo di macchina lavasciuga della cucina e di tutte le aree adiacenti (stazionamento e lavaggio carrelli);
- lavaggio, sanificazione e disincrostazione di tutte le attrezzature utilizzate per il lavaggio (lavanastro, lavaoggetti, lavabicchieri, ecc.) al termine di ogni utilizzo.

Interventi settimanali:

- pulizia interna ed esterna dei frigoriferi ed armadi porta utensili;
- pulizie celle frigorifere comprensiva di scaffali;
- pulizia e disincrostazione di tutti i lavelli;
- pulizia e sanificazione rivestimenti e pannellature in acciaio dei locali cucina;
- pulizia a fondo dei forni, compresi carrelli a estrazione e griglie, attenendosi al piano HACCP in uso;
- lavaggio con idropulitrice e soluzione altamente alcalina del pavimento della zona "lavaggio carrelli".

Interventi mensili:

- 2 volte al mese:
pulizia a fondo delle cappe e dei condotti di aspirazione (superficie esterna) da effettuarsi secondo il piano HACCP in uso. Gli interventi devono essere concordati entro la fine del mese precedente (la pulizia dovrà essere effettuata a fine servizio - ore 19,30);
- pulizia di vetri e serramenti interni.

Interventi a richiesta:

- plafoniere.

Tutte le attività di pulizia sopra citate dovranno svolgersi attenendosi al Piano di Autocontrollo per l'Igiene degli Alimenti. Il personale addetto ad effettuare i lavori presso il Servizio di Alimentazione del P.A.T. e presso la Cucina dell'Istituto Frisia di Merate deve essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso inerente le "Norme di buona prassi igienica (D.Lgs. 193/07)". Il personale deve inoltre avere divisa pulita (specifica per gli ambienti della Cucina) ed un ricambio giornaliero.

MAGAZZINO ECONOMALE E LAVANDERIA

(Padiglione 12 - Piano -1)

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi ANNUALI vetri ed infissi	Interventi SETTIMANALI Disincrostazione	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana
----------	--------------	--------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------------------------

				Servizi igienici	
Locale lavanderia: zona stoccaggio carrelli e smistamento biancheria	BR	6	4		5
Magazzino Economale	BR	4	4		5
Servizi igienici e spogliatoi	MR	12		1	5

CORRIDOI SOTTERRANEI PAT, RSA FORNARI, RSA BEZZI - (Piano – 1)

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi ANNUALI Vetri, infissi e porte	Interventi ANNUALI Aspirazione pareti soffitti,	Interventi ANNUALI Deragnazione	Interventi SETTIMANALI Pulizia Quotidiana (LUN-GIO)
Sotterranei	BR	2	2	1	6	2

SPOGLIATOIO FEMMINILE (Padiglione 5, Piano-1) E MASCHILE (Padiglione 9, Piano – 1)

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi ANNUALI Vetri, infissi e porte	Interventi SETTIMANALI Disincrostaz. Servizi igienici	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana	Interventi SETTIMANALI Ripasso
Spogliatoio femminile	MR	4	4	1	7	7
Spogliatoio maschile	MR	4	4	1	<i>n. 150 Annuì (sab, dom, festivi e per garanzia servizio)</i>	

Inoltre, per lo Spogliatoio femminile, in caso di assenza della preposta incaricata, si chiede di garantire il servizio quotidiano di consegna delle chiavi degli armadietti, dalle h. 9.00 alle h. 10.00, dal lunedì al venerdì.

Per lo Spogliatoio maschile, in caso di assenza del preposto incaricato, si chiede di garantire il servizio quotidiano di consegna delle chiavi degli armadietti nell'orario dalle 10 alle 11 dal lunedì al venerdì.

Per quanto riguarda la pulizia quotidiana dello Spogliatoio Maschile andrà effettuata nei giorni di sabato, domenica, festivi e nei giorni comunicati dal RUP per garanzia di servizio in assenza del personale strutturato; in questo caso le pulizie dovranno essere effettuate entro le ore 8:00. Si stimano al proposito n. 150 interventi annui.

CASA DELLE PICCOLE SORELLE (Padiglione 13 – piano 1)

Servizio da effettuarsi ogni venerdì entro le ore 10:00.

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi ANNUALI Vetri, infissi e porte	Interventi SETTIMANALI Disincrostaz. Servizi igienici	Interventi SETTIMANALI Pulizia Quotidiana (Venerdì)	Interventi SETTIMANALI Ripasso
	BR	2	3		1	

La pulizia sarà comprensiva di tutti gli ambienti compresi atrio e bagni.



INTERVENTI E FREQUENZE

PADIGLIONE 16 – RSA FORNARI

STRUTTURA RSA FORNARI, Via Fornari 19, Milano

Servizio da svolgersi secondo i seguenti orari:

- dalle ore 7:00 alle ore 12:00 con ripasso pomeridiano dalle ore 13.00 alle 16:00;
- ove e quando richiesto dalle 15.00 alle 18.00 per il servizio di doppia sanificazione nelle camere (**).

Piano terra

Zona	tipo rischio	interventi ANNUALI risanamento	interventi ANNUALI vetri infissi e porte	Interventi MENSILI spray cleaning	interventi SETTIMANALI disincr. serv. igienici	interventi SETTIMANALI pulizia quotidiana	interventi SETTIMANALI pulizia di ripasso
Portineria	BR	3	24	1		7	7
Disimpegni/atri	BR	3	6	1		7	7
Ambulatori	MR	3	6	1		5	
Servizi igienici riservati	MR	3	6		1	7	7
Servizi igienici comuni	MR	12			1	7	7
Connettivi	BR	3	6	1		7	7
Spogliatoi M e F c/s.i.annessi	MR	3	6			7	7
Ripostiglio	BR	3	6			3	
Filtro fumo	BR	3	6	1		7	
Deposito pulito	BR	3	6			5	
Deposito sporco	MR	3	6			7	

Piano rialzato

Zona	tipo rischio	interventi ANNUALI risanamento	interventi ANNUALI vetri infissi e porte	Interventi MENSILI spray cleaning	interventi SETTIMANALI disincr. serv. igienici	interventi SETTIMANALI pulizia quotidiana	interventi SETTIMANALI pulizia di ripasso	Interventi a richiesta **/**
Camere ospiti	MR	3	6	1		7	7	**/**
Servizi igienici ospiti e antibagni	MR	3	6		1	7	7	**/**
Bagni assistiti	MR	3	6		1	7	7	
Soggiorno/i pranzo	MR	3	6	1		7	7	
Tisaneria	MR	3	6	1		7	7	
Ambulatorio/i medico	MR	3	6	1		5		
Locale/i infermieri	MR	3	6	1		7	7	
Palestra c/s.i.	MR	3	6	1		5		
Connettivi	MR	3	6	1		7	7	
Disimpegni	BR	3	6	1		7	7	
Deposito sporco	MR	3	6			7		
Deposito pulito	BR	3	6			5		

Deposito attrezzature	BR	3	6	1		3		
Vuotatoio/Lavapadelle	MR	3	6			7	7	
Filtro fumo	BR	3	6	1		7		

(**) Le unità letto (pavimento sottostante, superfici da contatto adiacenti all'area letto e nello specifico: testiera letto, parte in fondo al letto, campanelli, vassoio e ripiano comodino, maniglie, tavolini, sedie, aste flebo, ecc.) e/o i bagni degli Ospiti, se richiesti (e quindi: rubinetterie, wc, lavabo e pavimento), possono essere sottoposti a intervento di "doppia sanificazione pomeridiana" in caso di rilevazione di infezioni da vari agenti patogeni da contatto. Gli interventi sono "a richiesta" e saranno richiesti dai referenti delle Sezioni di degenza al RUP; esaurita la necessità di "doppia sanificazione pomeridiana" sarà comunicata la chiusura della richiesta. Tali interventi sono compresi nell'appalto. In situazioni di normalità sanitaria si stimano n. 1 interventi di "doppia sanificazione pomeridiana" al dì che devono essere effettuati nelle stesse modalità di sanificazione del mattino.

(***) Alla dimissione e/o decesso e trasferimenti di stanza sanificare la camera e i servizi igienici.

Piani dal 1° al 4°

Zona	tipo rischio	interventi ANNUALI risanamento	interventi ANNUALI vetri infissi e porte	Interventi MENSILI spray cleaning	interventi SETTIMANALI disincr. serv. igienici	interventi SETTIMANALI pulizia quotidiana	interventi SETTIMANALI pulizia di ripasso	Interventi a richiesta
Camere ospiti	MR	3	6	1		7	7	*/**
Servizi igienici ospiti e antibagni	MR	3	6		1	7	7	*/**
Bagni assistiti	MR	3	6		1	7	7	
Soggiorno/i pranzo	MR	3	6	1		7	7	
Tisaneria	MR	3	6	1		7	7	
Ambulatorio/i medico	MR	3	6	1		5		
Locale/i infermieri	MR	3	6	1		7	7	
Servizi igienici personale	MR	3	6		1	7	7	
Palestra c/s.i.	MR	3	6	1		5		
Connettivi	BR	3	6	1		7	7	
Disimpegni	BR	3	6	1		7	7	
Deposito sporco	MR	3	6			7		
Deposito pulito	BR	3	6			5		
Deposito attrezzature	BR	3	6	1		3		
Vuotatoio lavapadelle	MR	3	6			7	7	
Filtro fumo	BR	3	6	1		7		

(**)

Le unità letto (pavimento sottostante, superfici da contatto adiacenti all'area letto e nello specifico: testiera letto, parte in fondo al letto, campanelli, vassoio e ripiano comodino, maniglie, tavolini, sedie, aste flebo, ecc.) e/o i bagni degli Ospiti, se richiesti (e quindi: rubinetterie, wc, lavabo e pavimento), possono essere sottoposti a intervento di "doppia sanificazione pomeridiana" in caso di rilevazione di infezioni da vari agenti patogeni da contatto. Gli interventi sono "a richiesta" e saranno richiesti dai referenti delle Sezioni di degenza al RUP; esaurita la necessità di "doppia sanificazione pomeridiana" sarà

comunicata la chiusura della richiesta. Tali interventi sono compresi nell'appalto. In situazioni di normalità sanitaria si stimano **n. 2** interventi di "doppia sanificazione pomeridiana" al di che devono essere effettuati nelle stesse modalità di sanificazione del mattino

(***) Alla dimissione e/o decesso e trasferimenti di stanza sanificare la camera e i bagni.

Piano 5°

Zona	piano	tipo rischio	interventi ANNUALI risanamento	interventi ANNUALI vetri infissi e porte	Interventi MENSILI spray cleaning	interventi SETTIMANALI disincr. serv. igienici	interventi SETTIMANALI pulizia quotidiana	interventi SETTIMANALI pulizia di ripasso
Soggiorni/sale	5	MR	3	6	1		7	7
Servizi igienici riservati	5	MR	3	6		1	7	7
Servizi igienici comuni	5	MR	12			1	7	7
Connettivi	5	BR	3	6	1		7	7
Palestra c/s.i.	5	MR	3	6	1		5	
Attività occupazionale	5	BR	3	6	1		7	7
Uffici	5	BR	3	6	1		5	
Disimpegni/atri	5	BR	3	6	1		7	7
Tisaneria	5	BR	3	6	1		7	7
Locale Culto	5	BR	3	6	1		3	
Ambulatorio	5	MR	3	6	1		5	
Deposito attrezzature	5	BR	3	6			5	
Deposito sporco	5	MR	3	6			7	
Deposito pulito	5	BR	3	6			5	
Filtro Fumo	5	BR	3	6	1		7	
Locale Bar	5	BR	3	6	1		7	
Deposito Bar	5	BR	3	6			3	

RSA FORNARI - FREQUENZA INTERVENTI ALTRI SPAZI

1. Ascensori

TIPO RISCHIO	N.	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi MENSILI Pulizia di fino	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana
BR	4	3	1	7

Servizio da effettuarsi dalle ore 7:00

2. Scale e scale di emergenza

TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi MENSILI Pulizia di fino	Interventi SETTIMANALI Lavaggio (*) (LUN-GIOV)	Interventi SETTIMANALI Spazzatura
BR	Tutti	3	1	2	7

--	--	--	--	--	--

Nota: la pulizia delle scale s'intende comprensiva di ringhiere, battiscopa, muri, ragnatele, porte e infissi.

3 .Bagni Aree Comuni

TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi SETTIMANALI Disincrostazione Servizi Igienici	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana	Interventi SETTIMANALI Ripasso
MR	tutti	12	1	7	7

La pulizia dovrà essere effettuata tutti i giorni, comprese le Festività (es. Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, Ferragosto, 1 novembre, 7 Dicembre, Natale, Santo Stefano, ecc.)

La suddetta pulizia dovrà evidenziare l'igienicità dei servizi igienici e garantire un utilizzo da parte dell'utenza sia interna che esterna in tutta la giornata (dalle ore 7.00 alle ore 20.00); per questo motivo dovrà essere prevista l'eventualità, per ragioni obiettive non prevedibili di mancanza di condizioni igieniche, di più interventi di pulizia giornaliera. Il controllo per la pulizia in questione sarà effettuato dal Servizio di Sorveglianza.

4. Vetrate esterne

a. n. 3 volte l'anno prima di Natale, di Pasqua e di Ferragosto.

5. Terrazze, verande, lastricati, scivoli e rampe

a. n. 3 volte a settimana: pulizia quotidiana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

b. n. 2 volte a settimana: lavaggio pavimentazione con macchina lavasciuga il lunedì e il giovedì.

c. annualmente: intervento di deragnazione.

6. Giardino e aree esterne

Servizio di pulizia comprensivo degli scivoli, dei vialetti, delle trincee.

a. tutti i giorni (nel periodo estivo), 2 volte al giorno - entro le ore 8.30 in mattinata e a fine servizio:

- apertura e chiusura degli ombrelloni;

Il servizio sarà fornito secondo necessità in caso, ad esempio, di fenomeni meteorologici avversi.

b. n. 3 volte a settimana (nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì) con i seguenti interventi:

- rimozione e smaltimento di carte, mozziconi, foglie;

- pulizia degli arredi da esterno;

- svuotamento dei cestini.

RSA FORNARI - SERVIZI COMPRESI NELL'APPALTO

1.) TRASPORTO CARRELLI PASTI, LAVAGGIO PENTOLAME, PULIZIE CARRELLI

Il servizio prevede il trasporto dei carrelli del vitto, il lavaggio del pentolame, le pulizie dei carrelli stessi, due volte al giorno (pranzo e cena), 7/7.

Il trasporto dei carrelli pasti avverrà nelle seguenti modalità:

- dalla Cucina ai piani della Struttura;

- dalle Sezioni all'apposito locale "lavaggio carrelli" di fronte alla Cucina Centrale del Pio Albergo Trivulzio.

Per le modalità di effettuazione del servizio, si rimanda alle pagg. 23 e 24 del presente allegato.

2.) TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il servizio di trasporto dei rifiuti solidi urbani, assimilabili agli urbani e dei rifiuti speciali avverrà con le modalità indicate alle pagg. 27 e 28 del presente allegato.

3.) SERVIZIO EMERGENZA NEVE

Il servizio avverrà con le modalità indicate alla pag. 28 del presente allegato.



INTERVENTI E FREQUENZE

PADIGLIONE 19 – RSA BEZZI 1 e 2

STRUTTURA RSA BEZZI, Viale Bezzi 10, Milano

SEZIONI DI DEGENZA RSA BEZZI 1 E 2

Servizio da svolgersi secondo i seguenti orari:

- dalle ore 7:00 alle ore 12:00 con ripasso pomeridiano dalle ore 13.00 alle 16:00;
- ove e quando richiesto dalle 15.00 alle 18.00 per il servizio di doppia sanificazione nelle camere (**).

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi ANNUALI vetri infissi porte tapparelle* e reti antipiccioni	interventi MENSILI Spray cleaning	Interventi SETTIM.LI Disincrostazione	Interventi SETTIM.LI Pulizia quotidiana	Interventi SETTIM.LI Pulizia ripasso	Interventi a richiesta **/ ***
Atrio/reception	MR	3	4	1		7	7	
Corridoio	MR	3	4	1		7	7	
Depositi vari	MR	3	4	1		7		
Palestra di piano	MR	3	4	1		5		
Ambulatorio medico	MR	3	4	1		6		
Medicheria/lavamani	MR	3	4	1		7	7	
Camere Ospiti **/***	MR	3	4	1		7	7	**/***
Servizi igienici/antibagno **/***	MR	3	4	1	1	7	7	**/***
Bagni assistiti/doccia	MR	3	4	1	1	7		
Vuotatoio Lavapadelle	MR	3	4	1	1	7	7	
Area pranzo/soggiorno	MR	3	4	1		7	7	
Tisanerie	MR	3	6	1		7	7	
Salottino di ricevimento	MR	3	4	1		7	7	
Locale controllo personale	BR	3	4	1		7	7	
Ascensori	BR	3				7		

(*) Le tapparelle devono essere lavate internamente ed esternamente n. 2 volte l'anno e solo spolverate per il restante numero degli interventi (4).

(**) Le unità letto (pavimento sottostante, superfici da contatto adiacenti all'area letto e nello specifico: testiera letto, parte in fondo al letto, campanelli, vassoio e ripiano comodino, maniglie, tavolini, sedie, aste flebo, ecc.) e/o i bagni degli Ospiti, se richiesti (e quindi: rubinetterie, wc, lavabo e pavimento), possono essere sottoposti a intervento di "doppia sanificazione pomeridiana" in caso di rilevazione di infezioni da vari agenti patogeni da contatto. Gli interventi sono "a richiesta" e saranno richiesti dai referenti delle Sezioni di degenza al RUP; esaurita la necessità di "doppia sanificazione pomeridiana" sarà comunicata la chiusura della richiesta. Tali interventi sono compresi nell'appalto. In situazioni di normalità sanitaria si stimano n. 2 interventi di "doppia sanificazione pomeridiana" al dì che devono essere effettuati nelle stesse modalità di sanificazione del mattino.

(***) Alla dimissione e/o decesso e trasferimenti di stanza sanificare la camera e i bagni.

STRUTTURA BEZZI 1 – PIANO TERRA

AMBIENTE	TIPO RISCHIO	INTERV. ANNUALI RISANAM.	INTERV. ANNUALI VETRI, INFISSI, PORTE	N°. INTERV. MENSILI SPRAY CLEANING	N°. INTERV. SETTIMANALI DISINCROSTAZ. SERVIZI IGIENICI	INTERV. SETTIMANALI PULIZIA QUOTIDIANA	INTERV. SETTIMANALI PULIZIA DI RIPASSO
PALESTRA (N. 12)	BR	3	4			5	
DEPOSITO PULITO	BR	3	6			5	
DEPOSITO SPORCO	MR	3	6			7	7
SPOGLIATOI FEMMINILI	MR	3	6			7	
SERVIZI IGIENICI SPOGLIATOIO FEMMINILE	MR	12	12		1	7	

STRUTTURA BEZZI 2 - PIANO TERRA

AMBIENTE	TIPO RISCHIO	INTERV. ANNUALI RISANAM.	INTERV. ANNUALI VETRI, INFISSI, PORTE	N° INTERV. MENSILI SPRAY CLEANING	N° INTERV. SETTIMAN. DISINCROSTAZ. SERVIZI IGIENICI	INTERV. SETTIM. PULIZIA QUOTIDIANA	INTERV. SETTIM. PULIZIA DI RIPASSO
DEPOSITO SPORCO	MR	3	6			7	7
DEPOSITO ATTREZZATURE	BR	3	6			5	
DEPOSITO PULITO	BR	3	6			5	
SPOGLIATOI MASCHILI	MR	3	6		1	7	
SERVIZI IGIENICI SPOGLIATOIO MASCHILE	MR	12	12		1	7	

STRUTTURA RSA BEZZI - PIANO PRIMO

AMBIENTE	TIPO RISCHIO	INTERV. ANNUALI RISANAM.	INTERV. ANNUALI VETRI, INFISSI, PORTE	N° INTERV. MENSILI SPRAY CLEANING	N° INTERV. SETTIMAN. DISINCROSTAZ. SERVIZI IGIENICI	INTERV. SETTIM. PULIZIA QUOTIDIANA	INTERV. SETTIM. PULIZIA DI RIPASSO
Portineria con servizio igienico	BR/MR	2	24	2	1	7	7
Soggiorni	BR	2	12	2		7	

(comprese aree break)							
Servizi igienici comuni	MR	12	12		1	7	7
Locali culto	BR	2	3	1		5	
Uffici	BR	2	3	1		5	
Ambulatori	BR	3	4	1		5	
Ingresso struttura 1	BR	2	6	1		7	
Ingresso struttura 2	BR	2	6	1		7	
Connettivi (+scivolo di collegamento tra struttura 1 e 2)	MR	3	6	1		7	
Depositi sporco	MR	3	6			7	7
Depositi attrezzature	BR	3	6			5	
Depositi pulito	BR	3	6			5	
Palestre	BR	3	4			5	

E' altresì prevista la pulizia giornaliera degli scivoli e delle scale esterne, comprensiva, unicamente per le entrate principali, di ripasso pomeridiano e la pulizia giornaliera di tutti i terrazzi, comprensiva di ripasso pomeridiano nei mesi estivi.

RSA BEZZI 1 e BEZZI 2 - FREQUENZA INTERVENTI ALTRI SPAZI

1. Ascensori

TIPO RISCHIO	N.	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi MENSILI Pulizia di fino	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana
BR	9	3	1	7

Il servizio è da effettuarsi dalle ore 7:00

2. Scale e scale di emergenza

TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi ANNUALI Vetri, infissi, porte	Interventi MENSILI Pulizia di fino	Interventi SETTIMANALI Lavaggio (*) (LUN - VEN)	Interventi SETTIMANALI Spazzatura
BR	Tutti	3	3	1	3	3

La pulizia delle scale s'intende comprensiva di ringhiere, battiscopa, muri, ragnatele, porte e infissi.

3. Bagni Aree Comuni

TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi SETTIMANALI Disincrostazione Servizi Igienici	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana	Interventi SETTIMANALI Ripasso
MR	tutti	12	1	7	7

Nota: la pulizia giornaliera dovrà essere effettuata tutti i giorni comprese le Festività.

La suddetta pulizia dovrà evidenziare l'igienicità dei servizi igienici e garantire un utilizzo da parte dell'utenza sia interna che esterna in tutta la giornata (dalle ore 7.00 alle ore 20.00); per questo motivo potrà essere prevista l'eventualità, per ragioni obiettive non prevedibili di mancanza di condizioni igieniche, di più interventi di pulizia giornaliera. Il controllo per la pulizia in questione sarà effettuato dal Servizio di Sorveglianza.

4. Vetrate esterne

a. n. 3 volte l'anno prima di Natale, di Pasqua e di Ferragosto.

5. Terrazze, verande, lastricati, scivoli e rampe

a. quotidianamente: pulizia comprendente spazzatura, rimozione carte, mozziconi e foglie, pulizia degli arredi esterni e svuotatura cestini e portacenieri;

b. tutti i giorni (nel periodo estivo), 2 volte al giorno, entro le ore 8.30 in mattinata e a fine servizio, e secondo necessità, in caso, ad esempio, di fenomeni meteorologici avversi:

- apertura e chiusura degli ombrelloni

c. n. 2 volte a settimana: lavaggio pavimentazione con macchina lavasciuga;

d. annualmente: intervento di deragnazione.

6. Giardini interni alla RSA

a. n. 1 volta a settimana (nelle giornate di mercoledì) con i seguenti interventi:

- spazzatura e rimozione e smaltimento di carte, mozziconi, foglie, ragnatele, ecc.
- lavaggio a umido.

SERVIZI COMPRESI NELL'APPALTO
PIO ALBERGO TRIVULZIO – Modalità e frequenze

1.) TRASPORTO CARRELLI VITTO, LAVAGGIO E RIGOVERNO STOVIGLIE E PENTOLAME, PULIZIA DEI CARRELLI, PULIZIA ZONA LAVAGGIO MENSA E SALA MENSA, LAVAGGIO E RIGOVERNO STOVIGLIE PRESSO LE SEZIONI.

a. trasporto dei carrelli per il vitto, 7/7.

Il trasporto è previsto dalle Sezioni (o dalla zona ove sono presenti i carrelli termici) alla Cucina, nella zona locale lavaggio dei carrelli (*sul punto vedasi tabella trasporto carrelli del vitto*).

Per la sola RSA Fornari il trasporto dei carrelli del vitto è previsto anche dalla Cucina alle Sezioni, indicativamente:

- a pranzo a partire dalle ore 11.30 e non dovrà protrarsi oltre le ore 12:15;

- la sera indicativamente dalle ore 17:30 e non dovrà protrarsi oltre le ore 18:15.

b. svuotamento carrelli e lavaggio del pentolame, 7/7.

Il servizio prevede lo svuotamento del pentolame dai carrelli e il lavaggio delle gastronorm e della stoviglieria (pinze, mestoli, posate, ecc.), con preventivo svuotamento del pentolame da eventuali residui alimentari, sgrassaggio, sanificazione, asciugatura con dispositivi monouso e ricollocamento del pentolame secondo le istruzioni che verranno impartite dal Coordinatore del servizio Alimentazione sui carrelli di trasporto adibiti all'uso presso la cucina.

c. servizio giornaliero di lavaggio carrelli, 7/7.

Il servizio prevede il lavaggio e sanificazione (interno ed esterno) dei carrelli, il riposizionamento degli stessi nella consueta posizione di sosta, nel locale stazionamento presso la Cucina

Il servizio comprenderà inoltre l'allontanamento, dai locali "lavaggio carrelli", dei rifiuti prodotti e la loro evacuazione finale dal corridoio di servizio, onde evitare la loro permanenza durante le ore notturne. Il servizio dovrà concludersi il prima possibile e comunque entro le ore 24.00; dalle ore 19:00 alle ore 23:00 il servizio dovrà essere dedicato solo alla sanificazione profonda di ogni carrello.

d. sanificazione dei carrelli termostatici, 7/7.

Il servizio sarà effettuato con prodotto detergente apposito, sia all'interno delle camere termiche (caldo e freddo) che sulla piastra riscaldante di porzionamento, sia all'esterno, ruote comprese. Sarà inoltre necessario provvedere all'asciugatura dei carrelli utilizzando materiale monouso. Inoltre è previsto un intervento mensile di pulizia straordinaria di tutte le griglie e i componenti del carrello.

Per la sanificazione dei carrelli termici non è ammesso l'uso di lancia di lavaggio, in quanto potrebbe compromettere la funzionalità dell'impianto elettrico dell'attrezzatura stessa; non è

ammesso inoltre l'uso di attrezzature/utensili abrasivi, che possono lesionare le superfici interne dei carrelli termici.

e. trasporto dei carrelli diete speciali, 7/7.

Il servizio prevede 6 ore giornaliere 7/7 al trasporto dedicato ai Carrelli termici di consegna 'diete speciali', a pranzo e a cena, dalla Cucina alle Sezioni di degenza, con scarico e consegna delle apposite Gastronorm nominative e, a seguito, riconsegna del Carrello alla zona lavaggio per la sanificazione e il riposizionamento in zona stazionamento.

Tutte le operazioni di scarico prevedono l'utilizzo di DPI idonei alla movimentazione di pentole calde.

f. pulizia e sanificazione di posate, stoviglie varie, vassoi, bicchieri in uso presso la Mensa, 7/7.

Il servizio sarà effettuato presso la mensa del personale dell'Istituto Pio Albergo Trivulzio, indicativamente dalle h. 12.00 alle h. 16.00. La pulizia di tutta la stoviglieria, comprese le gastronorm, dovrà prevedere la rimozione di residui o avanzi alimentari, la detersione, il risciacquo, la sanificazione e l'asciugatura con dispositivi monouso.

g. pulizia della zona lavaggio Mensa, 5/7.

Il servizio comprende la pulizia di pavimenti, tombini, attrezzature, piani di lavoro e successiva riconsegna del carrello con il pentolame pulito presso la Cucina centrale.

h. pulizia della sala Mensa, 5/7.

Il servizio prevede la pulizia e sanificazione dei pavimenti, con spostamento delle sedie sui tavoli e loro riposizionamento a terra.

i. pulizia e sanificazione dei servizi igienici adiacenti la Mensa, 7/7.

Il servizio andrà svolto, con unità dedicata, dopo le ore 15.00.

L'appaltatore, sotto propria responsabilità, provvederà alle operazioni di chiusura e distacco della corrente dei locali impegnati; a riguardo verranno fornite indicazioni dettagliate dalla Coordinatrice del Servizio Ristorazione.

j. lavaggio della stoviglieria varia presso le Tisanerie della RSA Fornari, 7/7.

Il servizio di svolgerà sia a pranzo che a cena indicativamente ai seguenti orari:

- Pranzo: 13.15 alle 14.45;

- Cena: 19.15 alle 20.30.

k. lavaggio della stoviglieria varia presso le Tisanerie delle Sezioni di degenza del PAT, 7/7.

Il servizio si svolgerà a seguito della cena con la sanificazione di stoviglieria varia (posateria, piatti, bicchieri e quant'altro utilizzato per la distribuzione/consumazione dei pasti) e di piccolo pentolame. Andrà effettuata la sanificazione del piano cucina, della lavastoviglie e del pavimento.

Nota Bene: in caso di guasto della macchina lavapentole a nastro, come da piano di autocontrollo HACCP, il servizio di pulizia delle pentole sia a pranzo che a cena sarà effettuato presso le Sezioni di degenza.

Importante: al termine di tutte le attività giornaliere dovrà essere effettuato l'allontanamento dei rifiuti da collocarsi presso i depositi adiacenti alla cucina, con successivo trasporto in area ecologica dei vagoncini presenti; gli stessi vagoncini dovranno essere mantenuti puliti e sanificati.

TABELLA TRASPORTO CARRELLI DEL VITTO PRESSO LE SEZIONI DI DEGENZA

NUMERO ELEVATORE	SEZIONE	PRANZO da Cucina a Degenza	PRANZO da Degenza a zona lavaggio	CENA da Cucina a Degenza	CENA da Degenza a zona lavaggio
6	SCHIAFFINATI 1,2,3 BARNOVANO SANTA CATERINA TUROLO	PERSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PERSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE

4	ZONDA NASONI	PERSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PERSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
11	S. ANDREA PIATTI RONZONI	PERSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PERSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
13/14	MENSA	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE
16	SCHIAFFINATI 3,4 5	PERSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PERSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
18/21	GROSSONI SAN CARLO SAN VITO HOSPICE CENTRO DIURNO	PERSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PERSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
39	FORNARI R.TO FORNARI 1 FORNARI 2 FORNARI 3 FORNARI 4	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE
45	BEZZI 1A	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE
RAMPA	BEZZI 1B BEZZI 1B BIS	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE
48	BEZZI 2A BEZZI 2B BEZZI 2C	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE
TOTALE CARRELLI	n.33 CARRELLI TOTALI				

2.) PULIZIA CORRIDOI COMUNI, CAMMINAMENTI, VERANDE ESTERNE, TERRAZZINI, CHIESA

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana (con macchina lavasciuga)	Interventi SETTIMANALI di Mantenimento
PADIGLIONE 2 Corridoi Piano terra	BR	6	3 Martedì Mercoledì Venerdì
PADIGLIONE 2 Corridoi Primo piano	BR	2 Martedì Venerdì	3 Lunedì Mercoledì Sabato
PADIGLIONE 7 Corridoio Piano terra	BR	6	3 Martedì Mercoledì Venerdì
PADIGLIONE 7 Corridoio Primo piano	BR	2 Martedì	3 Lunedì Mercoledì Sabato

		Venerdì	
PADIGLIONE 1 Corridoio Piano Terra	BR	6	3 Martedì Mercoledì Venerdì
PADIGLIONE 12 EST/OVEST P.ZZA SCHUSTER	BR	6	3 Martedì Mercoledì Venerdì
PADIGLIONE 4 Piano Rialzato	BR	3 Lunedì Mercoledì Venerdì	/
PADIGLIONE 11 Piano Rialzato	BR	1 Sabato	/
P.ZZA SCHUSTER VERANDE LATERALI	BR	1 Mercoledì	Lunedì Mercoledì Sabato
CAMMINAMENTI CORTILE CENTRALE E VERANDA ROSSA	BR	1 Sabato	Lunedì Mercoledì Sabato
PADIGLIONI 6 E 11 TERRAZZINI STRUTTURE 1 E 2	BR	1 Mercoledì	Lunedì Mercoledì Sabato
PADIGLIONI 6 E 11 CORRIDOI Piano rialzato STRUTTURA 1 E 2	BR	1 Sabato	/
CHIESA	BR	1 Venerdì	/

La pulizia dei corridoi deve essere compresa di eventuali rampe o scalini presenti.

3.) PULIZIA ASCENSORI, SCALE E SCALE DI EMERGENZA

Vedi tabelle alla pag. 11 per la frequenza e tipologia di intervento di pulizia

4.) PULIZIA AULE

Il servizio prevede una stima di n. 15 richieste mensili di pulizia delle Aule presenti presso il PAT.

Le Aule sono le seguenti:

- Aula Digital (padiglione 15 - piano rialzato)
- Aula Informatica (padiglione 7 - piano secondo)

- Aula Beata Gianna (padiglione 7 - piano rialzato)
- Aula Universitaria (padiglione 7 - piano 1)
- Auditorium (padiglione 12 – piano rialzato).

La durata di ogni intervento è di 20/30 minuti ad Aula e prevede altresì:

- . posizionamento/rimozione dei tavoli per i relatori;
- . posizionamento bicchieri, acqua, tavoli buffet, tavoli per espositori;
- . posizionamento/rimozione sedie;
- . pulizia e monitoraggio bagni per tutta la durata dell'evento, disponibilità con l'ufficio per altre richieste "particolari".

5.) RIFORNIMENTO MATERIALE MONOUSO: CARTA MANI, CARTA IGIENICA, SAPONE PER MANI

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spesa, al tempestivo rifornimento dei materiali monouso necessari per tutti i servizi igienici: rotoli di carta asciugamani a strappo/a salviette, rotoli di carta igienica ad estrazione interna, sapone liquido per mani a PH neutro, con relativi distributori in comodato d'uso gratuito, laddove non siano già presenti o siano da sostituire.

Il rifornimento dei suddetti materiali è da considerarsi per tutti i bagni previsti in appalto, senza alcuna eccezione, compresi i lavandini di pertinenza degli ambulatori, i lavandini presenti in Cucina e nelle tisanerie delle Sezioni, da rifornire di carta mani e sapone detergente mani.

I prodotti in carta tessuti offerti (carta igienica, rotoli per asciugamani) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel europeo".

Tutti i distributori, alla naturale scadenza del contratto, rimarranno di proprietà dell'Azienda.

6.) TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il servizio deve essere effettuato tutti i giorni dell'anno, festività comprese, dalle ore **14.00** nella mattina, e dalle ore **19.00** nel pomeriggio.

Il servizio prevede:

a. Smaltimento bi-giornaliero di tutti i rifiuti assimilabili agli urbani per tutte le Sezioni e tutte le Strutture ed il riporto dei contenitori, di proprietà dell' Azienda, vuoti e puliti.

Limitatamente alla Cucina il servizio deve essere effettuato 4 volte nell'arco della giornata e precisamente all'inizio del servizio e fine servizio del mattino e all'inizio e alla fine del servizio pomeridiano.

Lo smaltimento verrà effettuato usufruendo delle scale antincendio e di una macchina di proprietà della ditta atta al traino dei vagoncini.

Il servizio di trasporto rifiuti comprende anche la pulizia giornaliera e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei vagoncini, scale e ascensori in uso che dovranno essere sempre mantenuti puliti e comunque "lavati" e risanati con pulizia a fondo 1 volta al mese.

Limitatamente alla pulizia dell'area ecologica, è da effettuarsi ad ogni fine servizio o pausa.

I sacchi dei rifiuti non dovranno mai essere depositati a terra. L'area di stoccaggio, in caso di guasti al compattatore o inconvenienti vari, è esclusivamente l'area ecologica che dovrà sempre essere mantenuta in ordine e pulita.

b. Servizio di trasporto cassonetti contenenti vetro, plastica e cartone.

Il servizio dovrà avvenire presso le Sezioni/Servizi/Ambulatori/Uffici del PAT, RSA Fornari, ed RSA Bezzi 1 e 2, e consiste nel ritiro, consegna e trasporto dei cassonetti da e presso l'area ecologica e secondo le modalità e frequenze che verranno impartite dai vari Responsabili.

Sarà a carico della ditta aggiudicataria la manutenzione dei carrelli trasporto immondizia, il controllo dello stato dei carrelli e la verifica delle manutenzioni effettuate da parte del Referente della ditta. Per una corretta gestione occorre mantenere un registro con l'indicazione dell'elenco dei carrelli riportante date di controllo, date di manutenzione e conferma riparazione.

c. Raccolta dei sacchi di rifiuti e relativo smaltimento presso il Museo Martinitt e Stelline, nei giorni di ritiro da parte dell'AMSA (1 volta alla settimana il giovedì dalle 5.00 alle 5.40 come da regolamento per le zone del centro di Milano);

a) TRASPORTO INTERNO DEI RIFIUTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI RISTORAZIONE AREA ECOLOGICA

Il servizio dovrà movimentare presso l'Area Ecologica, quotidianamente, 7 giorni su 7, caricare sul carrello e convogliare, inserendoli negli appositi contenitori di colore marrone:

- circa n. 12 sacchi al giorno provenienti dalla Cucina Centrale, con utilizzo di 2 bidoni marroni, dalle ore 10.30 alle 18.30;

- circa n. 8 sacchi provenienti dalla Mensa con utilizzo di 2 bidoni marroni, a partire dalle ore 14.00.

con un conseguente impegno giornaliero di n. 4 ore da parte dell'addetto al Servizio, compreso l'eventuale travaso, in altro sacco, in presenza di eventuali sacchi rotti.

7.) TRASPORTO RIFIUTI SPECIALI

Il servizio di ritiro dei rifiuti speciali (*alibox, alipack, toner, neon, pile, olii, antiblastici etc.*) dovrà essere svolto presso tutte le Sezioni, gli Uffici, la Cucina, l'Officina, 7 giorni su 7, nelle prime ore del mattino.

Il deposito di stoccaggio dovrà essere mantenuto costantemente pulito.

Inoltre è previsto, per il **Museo Martinitt e Stelline** in Corso Magenta:

a.) servizio di ritiro dei toner esausti e relativo trasporto al PAT, per il loro smaltimento. Si stima n. 1 volta all'anno a cartone toner pieno.

8.) EMERGENZA NEVE/GHIACCIO

Il servizio è previsto per tutte le strutture dell'ASP IMMeS PAT, incluso il Museo Martinitt e Stelline in Corso Magenta, comprende le seguenti operazioni:

a.) spalatura neve dai viali, rampe di accesso, scale, passaggi pedonali interni, parcheggi esterni (RSA Fornari, Via Trivulzio 17, cortile centrale, Museo Martinitt), dai marciapiedi antistanti gli ingressi principali e di servizio.

L'inizio dell'intervento deve avvenire entro 2 ore dalla chiamata; al fine dovrà essere comunicato un numero telefonico da contattare reperibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

Si richiedono un numero di operatori e attrezzature tali da poter garantire un rapido ed efficace servizio.

b.) spargimento di sale chimico in caso di caduta neve e comunque qualora le temperature siano tali da determinare la formazione di ghiaccio in tutti gli accessi dell'Istituto, vialetti pedonali, viali carrai, marciapiedi, ingressi e comunque in tutte le zone ad alta percorrenza al fine di garantire un adeguato accesso alle strutture. Lo stesso intervento è richiesto per il Museo Martinitt.

Detti servizi dovranno essere garantiti per tutta la stagione invernale, 7 giorni su 7, 24 ore su 24, con un numero di operatori e attrezzature tale da poter garantire un rapido ed efficace servizio.

Ogni eventuale onere per l'utilizzo di mezzi meccanici e materiale monouso (es. sale) sarà a carico della ditta affidataria.

9.) PULIZIE SPECIFICHE PER I CORRIDOI COMUNI

I corridoi comuni si riferiscono ai corridoi presenti presso i seguenti Padiglioni:

- Padiglione 1: piano terra;
- Padiglione 2: piano terra e piano 1;
- Padiglione 7: . piano terra e piano 1;
- Padiglione 12: piano terra

Il servizio prevede:

- a.) ogni sei mesi: lavaggio delle pareti, a seguito dello spegnimento del riscaldamento e prima della sua accensione;
- b.) una volta l'anno, nel mese di aprile: pulizia dei vari oggetti appesi/presenti sulle pareti dei corridoi Padiglione 2 e Padiglione 7 (piano terra e 1° piano), Padiglione 1 (piano terra);
- c.) una volta l'anno, nel mese di aprile: lavaggio dei termosifoni e fancoil posizionati in tutti i corridoi.

10.) VETRI, INFISSI e TAPPARELLE PARTI COMUNI

Il servizio prevede:

- a.) ogni due mesi: spolveratura e deragnazione delle finestre delle parti comuni, delle vetrate e reti antipiccone (Padiglione 2 e Padiglione 7 - piano terra e 1° piano);
- b.) tre volte all'anno (prima di Natale, prima di Pasqua, prima di Ferragosto): pulizia di vetri, infissi e tapparelle interne;
- b.) una volta l'anno (Maggio): pulizia esterna delle tapparelle.

Le parti comuni su cui verranno fatti gli interventi di pulizia dei vetri ed infissi e tapparelle sono le seguenti: **P.zza Schuster, Auditorium, Mensa Self-Service, Centro Tempo Libero, Corridoi di collegamento est-ovest/sud, Padiglione 2: corridoio piano rialzato e piano 1, Padiglione 7: piano corridoio rialzato e piano 1, Padiglione 12: Piano terra.**

11.) VETRATE NERE DELLA STRUTTURA 1 E 2

Le vetrate si trovano nei Padiglioni 6 e 11.

Il servizio prevede:

- a.) due volte l'anno (nel mese di Marzo e nel mese Ottobre): pulizia dei vetri esterni e infissi.

12.) AREE ESTERNE DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO

I servizi riguardano tutte le aree esterne e perimetrali accessibili al PAT.

A titolo esemplificativo: rampe, scivoli, trincee, atri di accesso agli ingressi e loro adiacenze, marciapiedi, pensiline, porticati, vialetti, piazzali, terrazzi, balconi, scale esterne e di sicurezza, viabilità carraria, zona sosta ambulanze. Le frequenze degli interventi sono specificate nella tabella alle pagg. 26 e 27. Si prevede inoltre:

- a.) tutti i giorni 7/7:
 - rimozione e smaltimento rifiuti, carte, mozziconi, foglie nell'area esterna a Via Trivulzio 15;
- b.) tutti i giorni 7/7:

- rimozione e smaltimento rifiuti, carte, mozziconi, foglie nell'area prospiciente l'ingresso ai Poliambulatori, compreso scivoli e scalini di accesso.

c.) tutti i giorni 7/7 (nel solo periodo estivo):

- apertura e chiusura degli ombrelloni laddove presenti, entro le ore 8:30 mattutine e a fine servizio. Inoltre, gli ombrelli vanno chiusi ed eventualmente riaperti, secondo necessità, in caso di fenomeni meteorologici avversi (vento, temporali, ecc.)

d.) 2 volte a settimana (lunedì e venerdì):

- rimozione e smaltimento di carte, mozziconi, foglie, rifiuti vari;
- pulizia degli arredi da esterno;
- svuotamento dei cestini presenti.

13.) AREE PARCHEGGI

I parcheggi sono situati:

- esterno RSA Fornari
- sotterraneo RSA Bezzi
- esterno Cortile Centrale
- esterno via Trivulzio 17

Il servizio prevede:

a.) 1 volta alla settimana (nella giornata di mercoledì): pulizia e spazzamento dei parcheggi e svuotamento dei cestini presenti;

b.) 1 volta al mese: intervento di deragnazione.

14.) MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI

Gli interventi sono da intendersi sia annuali che periodici.

La programmazione degli interventi va predisposta all'avvio del servizio.

Nel dettaglio, per quanto riguarda tutte le aree verdi del presidio PAT la manutenzione prevederà:

- a) n. 10 tagli completi del manto erboso;
- b) n. 2 potature complete di riordino siepi, cespugli e sistemazione di rami invadenti;
- c) n. 3 interventi di raccolte foglie (da fine settembre a dicembre). Ogni intervento dovrà prevedere la rimozione completa di tutto il fogliame deciduo e per le intere zone con conferimento dello stesso negli appositi sacchi;
- d) n. 4 interventi annuali di diserbo totale dei vialetti, dei parcheggi, di marciapiedi esterni di competenza dell'ASP IMMeS e PAT e comunque di tutte le aree al di fuori dai giardini;
- e) n. 1 concimazione primaverile;
- f) n. 1 concimazione autunnale;
- g) n. 2 volte la settimana: innaffiatura di tutte le aree verdi dal 15.04 al 15.10;
- h) n. 2 volte al mese: rasatura delle aiuole esterne di Via Trivulzio 15 e delle aiuole del Cortile centrale;
- i) n. 1 intervento mensile di diserbo totale di ghiaia del cortile centrale.

Tutti gli interventi elencati dovranno svolgersi senza interferire con l'attività dell'ASP IMMeS e PAT, garantendo sempre l'accesso ad eventuali mezzi di soccorso (ambulanze) e concordando gli orari di intervento con i referenti di struttura.

In tutti gli interventi dovrà essere previsto lo smaltimento completo del materiale di risulta che andrà effettuato nella stessa giornata dell'intervento.

Al fine di evitare danneggiamenti a persone e cose, si chiede il posizionamento di adeguata cartellonistica qualche giorno prima dell'inizio del servizio.

L'esecuzione di tutte le attività di cui sopra dovranno essere regolate, di volta in volta, mediante attestazioni di esecuzione da controfirmare per accettazione e documentate tramite risultanza fotografica.

15.) SMONTAGGIO, TRASPORTO IN LAVANDERIA E RIPOSIZIONAMENTO TENDE

Il servizio, previsto per tutte le Strutture, si svolge tramite richiesta, inviata con email, e prevede:

- smontaggio delle tende;
- trasporto delle tende presso il servizio di Lavanderia interno con identificazione della provenienza delle stesse;
- una volta rientrate dal lavaggio, le tende devono essere prelevate presso il servizio di Lavanderia interno, trasportate e riposizionate, secondo la provenienza.

16.) LAVAGGIO PANNETTI LAVAPAVIMENTI

Il servizio è quotidiano, 7/7, comprese le Festività, e consiste nel ritiro dei pannetti lavapavimenti in dotazione alle tisanerie delle Sezioni, nel loro lavaggio e riconsegna il giorno successivo al referente della Sezione.

17.) SERVIZIO DI FACCHINAGGIO

Il servizio ha per oggetto le prestazioni di:

- a.) movimentazione, trasporto, trasloco, sistemazione di ambienti, trasferimento e/o posizionamento di arredi, attrezzature e materiali vari comprensivo della nuova collocazione, ritiro contestuale dei residui della movimentazione ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di gestione dei rifiuti, da svolgersi a seguito di richiesta scritta. Per la movimentazione dei carichi verranno forniti dall'Ente i transpallet manuali, mentre saranno a carico della ditta i carrelli utili al trasporto, nonché la fornitura di materiali necessari al corretto svolgimento dei traslochi quali scatole in cartone, cassette in plastica, materiali per imballaggio e quant'altro necessario alla perfetta esecuzione.
Le richieste di intervento dovranno essere evase entro 5 gg. dal ricevimento della richiesta salvo indicazioni diverse; la ditta dovrà mettere disposizione un numero appropriato di personale, adeguatamente formato.
Gli interventi dovranno essere svolti nell'arco di tempo tra le h. 8.30 e le h. 16.00.
- b.) supporto ad attività di movimentazione merce per il Magazzino Economale: si prevede la presenza di due addetti dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.
- c.) trasporto farmaci e stroller dalla Farmacia alle Sezioni di degenza con i seguenti orari dal lunedì al venerdì: dalle ore 7:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle 16:30.
Per le giornate di sabato, domenica e festivi, il servizio si svolgerà con i seguenti orari: dalle ore 7:00 alle ore 10:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00.
- d.) consegna derrate alimentari alle Sezioni di degenza con personale addetto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30.

18.) ALLAGAMENTI PER PRECIPITAZIONI ATMOSFERICHE E DI VARIA NATURA

Il servizio riguarda gli interventi di aspirazione, pulizia e sanificazione della pavimentazione a seguito di piogge intense che determinano la fuoriuscita di acqua reflua dai tombini ubicati nei corridoi e nei locali sotterranei (spogliatoi, magazzini, ecc.) e/o per allagamenti di varia natura (otturazione di scarichi vari, tubazioni rotte, ecc.).

Gli interventi comprendono l'aspirazione, la pulizia, la deterzione e la sanificazione completa di tutta la pavimentazione interessata dall'evento con eventuale asporto di materiale residuo (fango e residui vari). Tali interventi dovranno essere effettuati a seguito di chiamata 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 e garantiti entro 2 ore dalla chiamata.

19.) RISANAMENTI STRAORDINARI MAGAZZINI FARMACIA: ALIMENTI ATS, EX INGM, LOCALE DEPOSITO FLEBO - PAD. 6 – 1 e PAD. 2 - 1

Si richiedono n. 2 interventi di risanamento straordinari all'anno dei locali adibiti a deposito adiacenti alla Farmacia (Locale alimenti ATS e Locali ex INGM) e del locale deposito flebo situato nel padiglione 2, piano sotterraneo, di fronte alla Farmacia.

Tutti i suddetti locali sono dotati di chiavi apposite, da richiedere al Servizio Farmacia, una volta programmato l'intervento.

MUSEO MARTINITT E STELLINE

Corso Magenta, 57 – Milano

Le pulizie giornaliere dovranno essere effettuate a partire dalle ore 09.00 e il ripasso a partire dalle ore 14.00.

AMBIENTI	INTERVENTI ANNUALI RISANAMENTO	INTERVENTI MENSILI VETRI INFISSI	INTERVENTI MENSILI SPRAY CLEANING	INTERVENTI SETTIMANALI DISINCROST. ANTICALCARE	INTERVENTI SETTIMANALI PULIZIA QUOTIDIANA	INTERVENTI SETTIMANALI RIPASSO
ARCHIVIO	2				5	5
UFFICI	2	1	1		5	
MUSEO	2	1	1		5	5
PORTINERIA INGRESSO	2	2	1		5	5
SCALE ASCENSORI	2	1	1		5	5
BALLATOI	2		1		5	5
SERVIZI IGIENICI	24	1		1	5	5
BALCONI TERRAZZI	2				5	
TAPPARELLE	2				1	
MOQUETTE	2				5	

Si precisa che nel mese di Agosto il Museo rimane chiuso al pubblico dalla seconda settimana sino alla fine del mese, pertanto saranno necessarie le pulizie giornaliere unicamente negli uffici e nei servizi igienici e una pulizia di mantenimento alla settimana c/o la struttura museale.

MUSEO MARTINITT E STELLINE: ALTRI SERVIZI COMPRESI NELL'APPALTO

- *n. 1 volta la settimana*: la raccolta dei sacchi di rifiuti e relativo smaltimento presso il Museo nei giorni di ritiro da parte dell'AMSA (i rifiuti vengono esposti una volta alla settimana il giovedì, dalle ore 5.00 alle ore 5.40 come da regolamento per il Municipio 1 di Milano);
- *n. 2 volte all'anno*: smontaggio e, dopo il lavaggio, il montaggio delle tende ;
- *n. 1 volta all'anno*: ritiro e trasporto presso il PAT dei toner esausti;
- in caso di nevicate o formazione di ghiaccio, lo sgombero della neve e lo spargimento del sale.

Gli interventi e la frequenza dei lavori riportati nel prospetto dovranno essere effettuati dal martedì al sabato compreso.

COMUNITA' IMMES

Servizi e Comunità Alloggio

(Tot. Mq. BR 1.226,10)

Housing Sociale Maschile

Housing Sociale Maschile

Comunità Prima Accoglienza

Housing Sociale Femminile 2

Comunità Alloggio Martinitt

Comunità Alloggio Stellite

Mq. 225 - Via Poma, 48 – Milano (piano rialzato e piano primo)

Mq. 136 - Via Pascoli 3/3 e 3/2 (Linate di Peschiera Borromeo)

Mq. 310 - Via Poma, 48, Milano

Mq. 140 - Via Poma, 48, Milano

Mq. 207,22 - Via Curtatone, 14 (MI) 4^ piano

Mq. 207,22 - Via Curtatone, 14 (MI) 3^ piano

SERVIZI	INTERVENTI ANNUALI RISANAMENTO	INTERVENTI MENSILI VETRI INFISSI	INTERVENTI SETTIMANALI DISINCROST. ANTICALCARE	INTERVENTI SETTIMANALI PULIZIA QUOTIDIANA	INTERVENTI SETTIMANALI SCALE
Housing sociale Maschile Poma 48	4	1	1	2 (LUN-GIOV)	
Housing Sociale Maschile Pascoli - Linate	4	1	1	2 (MAR-VEN)	
Comunità Alloggio Martinitt	4	1	1	5 Da lunedì a venerdì	
Comunità Alloggio Stellite	4	1	1	5 Da lunedì a venerdì	
Comunità di Prima Accoglienza	4	1	1	5 Da lunedì a venerdì	5
Housing Sociale Femminile/ Appartamento per l'Autonomia	4	1	1	2 (LUN-GIOV)	

Per tutti i Servizi e nelle Comunità Alloggio, si chiede una pulizia tipo “primo ingresso” da effettuarsi ogni 4 mesi e un intervento di pulizia di tipo domestico così organizzato:

a.) Housing sociale Maschile in via Poma 48 (Milano).

Costituito da due appartamenti: 1 al piano rialzato avente una superficie di ca. 70 mq e costituito da 2 camere, una sala, una piccola cucina ed un bagno; 1 al primo piano avente una superficie di ca. 155 mq., costituito da 4 camere, una sala, una cucina, 3 bagni e un ufficio, due sgabuzzini, un corridoio. Il pavimento in entrambi gli appartamenti è in alcuni locali in parquet ed in altri in ceramica e marmo. Le finestre hanno le tapparelle.

b.) Housing Sociale Maschile in via Pascoli 3/3 e 3/2 (Linate di Peschiera Borromeo).

Costituito da 2 appartamenti di ca. 70 mq ciascuno. Ogni appartamento è costituito da due camere, una cucina, uno sgabuzzino ed un bagno. Il pavimento in entrambi gli appartamenti è in ceramica. Le finestre hanno le tapparelle.

Gli interventi di pulizia ordinaria sono da effettuarsi 2 volte la settimana per 3 ore giornaliere sia all'Housing sociale Maschile in via Poma 48 a Milano e sia in Via Pascoli 3\3 e 3\2 a Linate.

c.) Comunità Alloggio Martinitt di Via Curtatone, 14 (MI) – 4° piano

Nella comunità sono ospitati n. 10 minori adolescenti maschi + gli educatori turnisti.

L'appartamento, ubicato al 4° piano, è costituito da 5 camere da letto, ufficio, sala da pranzo, soggiorno, cucina, aula studio, lavanderia, 3 bagni, dispensa, corridoi e balconi.

La pavimentazione dell'appartamento è composta da parquet e marmo mentre in cucina e nei bagni è presente pavimentazione antiscivolo secondo normativa vigente. Il balcone grande ha persiane frangisole scorrevoli in alluminio.

Gli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali sono da effettuarsi 5 volte alla settimana dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

d.) Comunità Alloggio Stellite di Via Curtatone, 14 (MI) – 3° piano

Nella Comunità sono ospitate n. 10 minori adolescenti femmine + gli educatori turnisti.

L'appartamento ubicato al 3° piano, è costituito da 5 camere da letto, 1 sala, cucina, 3 bagni (1 piccolo, 1 grande più 1 riservato al personale) 1 ufficio, 1 spazio polifunzionale, dispensa, lavanderia, corridoi e balconi.

La pavimentazione dell'appartamento è composta da parquet e marmo mentre in cucina e nei bagni pavimentazione antiscivolo secondo normativa vigente.

Il balcone grande ha persiane frangisole scorrevoli in alluminio.

Gli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali sono da effettuarsi 5 volte alla settimana preferibilmente dalle h. 9:00 alle h. 12:00.

e.) Comunità di Prima Accoglienza, via Poma 48 (MI)

Nella comunità di CPA sono ospitati n. 10 minori adolescenti maschi + gli educatori turnisti.

L'appartamento della comunità è suddiviso su due piani collegati con scala interna di legno – è costituito da 4 bagni, 6 stanze, 2 studi, una sala, un soggiorno lavanderia.

La pavimentazione è costituita da parti in parquet, parti in linoleum e marmo. Balconi interni, tapparelle, il linoleum è da lucidare.

Gli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali sono da effettuarsi 5 volte alla settimana preferibilmente dalle h. 9:00 alle h. 12:00.

f.) Housing Sociale Femminile/Appartamento per l'Autonomia via Poma 48

L' Housing Sociale Femminile e l'Appartamento per l'Autonomia sono ubicati c/o la palazzina interna di via Poma, 48 – 3° piano- e sono costituiti di 2 appartamenti di ca. 70 mq. aventi n. 2 stanze, una sala, una piccola cucina ed un bagno ciascuno.

Gli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali sono da effettuarsi 2 volte alla settimana per 3 ore per ciascun appartamento.

In generale le pulizie nei diversi Servizi e Comunità sono di tipo “domestico” e prevedono i seguenti interventi:

a. Pulizia sanificazione arredi con prodotto detergente/sanificante

Eliminare impronte e macchie dalle porte, pareti, telefoni, infissi, interruttori, etc., usando il panno ed il prodotto detergente. Lavare con panno inumidito con soluzione detergente gli arredi, le porte, gli infissi, i davanzali, etc.

b. Scopatura dei pavimenti e scale

c. Aspirazione zerbini: utilizzare aspiratore con elettrospazzola o battitappeto. L'aspirazione abbinata alla spazzolatura è da preferire in quanto favorisce l'asportazione dei residui penetrati in profondità. Quando si interviene su zerbini e tappeti aspirare anche il pavimento sottostante.

d. Lavaggio manuale pavimenti e scale: utilizzare il tessuto spugna con l'apposito applicatore per il detergente.

e. Cucina: eliminare impronte dagli armadietti, tavoli, piastrelle. Pulizia piano cottura, forno all'occorrenza, frigorifero, congelatore etc. usando panni e spugne appositamente dedicate ed idonee soluzioni detergenti. Lavaggio contenitori rifiuti cucina

f. Scopatura pavimenti e lavaggio manuale dei pavimenti

g. Bagno e docce: intervenire su tutte le superfici smaltate, le rubinetterie, le aree adiacenti ed eventuali vetri di cabina doccia e piastrelle. Eventuali residui di sporco tenaci vanno rimossi con l'aiuto del tampone abrasivo bianco.

Risciacquare spesso il panno in H₂O di risciacquo e fare in modo che le superfici restino leggermente bagnate almeno 5 minuti. Sanificazione zona lavabo (sanitari e superfici sopra pavimenti): utilizzare prodotti detergenti/sanificanti. Lavabi e rubinetterie: intervenire sul lavabo ed area adiacente, sulle rubinetterie e sul sifone. Nei servizi igienici usare l'applicatore con l'apposito tessuto cambiandolo dopo ogni locale.

h. Sanificazione zona WC

Prodotto: detergente/sanificante.

Sanificare con il panno imbevuto di soluzione detergente/disinfettante. Tazza WC, parte interna: eliminare residui presenti con la spazzola WC attivando lo sciacquone ed immergere la spazzola per WC nella tazza. Immergere nella tazza circa 40 cc di sanificante puro e dopo aver eseguito la pulizia esterna alla tazza (descritta di seguito) fregare energicamente con la spazzola su tutta la superficie interna per poi riattivare, dopo cinque minuti, lo sciacquone, per dare modo al prodotto di agire meglio.

Tazza WC, parte esterna: intervenire sulle aree adiacenti ed esterne della tazza, lunetta e coperchio.

i. Specchi: dopo il lavaggio asciugare con asciugamani di carta

l. Pareti

Intervenire su tutta la superficie compresi i porta carta igienica e maniglioni di sostegno.

Contenitori e spazzole WC: intervenire durante la pulizia della tazza anche sul contenitore della spazzola prima di riporla.

Il personale addetto dovrà essere adeguatamente formato, dotato di abbigliamento professionale idoneo e dispositivi di protezione individuali specifici.

ISTITUTO FRISIA DI MERATE

Via Don Gnocchi, 4 – Merate

CASA 1 – CASA 2 – CASA 3

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi SETTIMALI pulizia quotidiana	Interventi SETTIMANALI disincrostazione servizi igienici	Interventi MENSILI metodo spray cleaning/pulizia di fino	Interventi ANNUALI risanamento aree	Interventi ANNUALI pulizia vetri infissi tapparelle*	Pulizia di ripasso
PIANO TERRA CASA 1							
Uffici vari/sala riunione/aula sindacale	BR	5	1	1	2	6	
Locale fattorini	BR	5		1	2	6	
Servizi igienici uffici	MR	5	1	1	2	6	
Atrio e corridoi	BR	7		1	2	52	
Servizio igienico utenza esterna atrio	MR	7	1		2		7
Portineria interna	BR	7		1	2	6	
Locali Medico di guardia	MR	7		1	2	6	
Servizio igienico medico di guardia	MR	7	1		2		
Zona Bar	BR	7		1	2	6	
PIANO TERRA CASA 2							
Chiesa/sacrestia	BR	7		1	2	4	
Ambulatori	MR	5		1	2	6	
Medicina del lavoro	MR	5		1	2	6	
Sala formazione	BR	5		1	2	6	
Ufficio tecnico	BR	5		1	2	6	
Ufficio psicologa	BR	5		1	2	6	
Mensa/locale lavaggio	BR	Vedi paragrafo Servizio Ristorazione					
Aree visite parenti (locali vari)	BR	7		1	2	6	
Servizi igienici di piano	MR	7	1		2	6	
Corridoi	BR	7		1	2	6	
Bagno assistito	MR	7	1		2	6	
PIANO TERRA CASA 3							
Atrio e corridoi	BR	7		1	2	52	
Locali animazione (compreso deposito materiale)	BR	5		1	2	6	
Aree visite parenti (spazio aperto)	BR	7		1	2	6	

Servizio igienico animazione/farmacia	MR	5	1		2	6	
Servizio igienico utenza esterna atrio	MR	7	1		2		7
Locali farmacia	BR	5		1	2	6	
Locale etichettatura	BR	5		1	2	6	
PIANO SEMINTERRATO CASA 1							
Area cucina (comprese di celle varie)		Vedi paragrafo Servizio Ristorazione					
Corridoi	BR	7			2	3	
Locali archivi	BR	1			2	3	
Depositi vari	BR	1			2	3	
PIANO SEMINTERRATO CASA 2							
Corridoi	BR	7			2	3	
Depositi vari (economali e tecnici)	BR	1			2	3	
Spogliatoi vari maschili e femminili	MR	7		1	2	3	
Servizi igienici vari degli spogliatoi	MR	7	1	1	2		
PIANO SEMINTERRATO CASA 3							
Spogliatoi vari maschili e femminili (compreso cooperativa)	MR	7		1	2	3	
Servizi igienici vari degli spogliatoi	MR	7	1	1	2		
Guardaroba	BR	1		1	2	4	
Locale distribuzione divise	BR	6		1	2	4	
Magazzino guardaroba	BR	1		1	2	4	
Deposito farmacia	BR	1		1	2	3	
Depositi economali vari	BR	1		1	2	3	
Servizi igienici guardaroba	MR	5	1		2		
Locale stoccaggio rifiuti speciali	BR	1		1	2	6	
Area stoccaggio temporaneo biancheria sporca	MR	7		1	2	6	
Deposito rifiuti speciali ingombranti	BR	A richiesta nel momento dello sgombero (circa una volta al mese)					
Deposito rifiuti ingombranti	BR	A richiesta nel momento dello sgombero (circa una volta al mese)					
Camera mortuaria e locali attigui (compreso deposito)	MR	7	1	1	2	6	
PORTINERIA ESTERNA							
Locale portinaio e attiguo	BR	7		1	2	12	
AREE COMUNI							
Ascensori (casa 1, casa 2 e casa3)	MR	7		1	12		

Ascensori torre di emergenza (casa 1, casa 2 e casa 3)	BR	7		1	3		
Scale interne (casa 1, casa 2 e casa 3) compresi corrimano e deragnatura	BR	7		1	12	6	
Aree attigue a scale piani interrati	BR	7		1	12	6	
Armadi antincendio (spolveratura esterna)	BR	1					
Scale antincendio esterne compresa rimozione di muschio/erbacce	BR	1			2		
Aree esterne attigue ascensori torre emergenza piano terra	BR	7					
Area esterna retro chiesa	BR	7					
Pianerottoli scale (casa 1 e casa 2)	BR	7			12		
Pianerottoli scale antincendio esterne (casa 1/2 e casa 3)	BR	7			2		
Aree esterni ingressi (casa 1/2 e casa 3) compresi marciapiedi e rampe di accesso (anche retro casa 3)	BR	7			2		
Vetri esterni scale (deragnaturatura) laddove non bocciardati	BR	1			2		
Scale esterne verso locali tecnici	BR	1					
Area esterna retro casa 3 (adiacente alla centrale ossigeno)	BR	7			12		
Area ecologica temporanea esterna (parcheggio retro casa 3)	BR	7			12		
Aree parcheggi	BR	1					
Aree esterne fumatori	BR	2					

SEZIONI DI DEGENZA CASA 1, CASA 2 , CASA 3

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi ANNUALI risanamento	Interventi ANNUALI vetri infissi porte tapparelle* reti antipiccioni	interventi MENSILI Spray cleaning	Interventi SETTIMANALI Disincrostazione	Interventi SETTIMANALI Pulizia quotidiana	Interventi SETTIM. Pulizia ripasso	Interventi a richiesta **/ ***
Atrio/reception	MR	3	4	1		7	7	
Corridoio	MR	3	4	1		7	7	
Depositi vari	MR	3	4			7		
Palestra di piano	MR	3	4	1		5		

Ambulatorio medico	MR	3	4	1		6		
Medicheria/lavamani	MR	3	4	1		7	7	
Camere Ospiti **/**	MR	3	4	1		7	7	**/**
Servizi igienici e antibagno **/**	MR	3	4		1	7	7	**/**
Bagni assistiti/doccia	MR	3	4		1	7		
Vuotatoio e lavapadelle	MR	3	4	1	1	7	7	
Area pranzo e soggiorno	MR	3	4	1		7	7	
Tisanerie	BR	3	6	1		7	7	
Salottino di ricevimento	MR	3	4	1		7	7	
Locale controllo personale	BR	3	4	1		7	7	
Ascensori	MR	3				7		

(*) Le tapparelle devono essere lavate internamente ed esternamente n. 2 volte l'anno e solo spolverate per il restante numero degli interventi (4).

(**) Le unità letto (pavimento sottostante, superfici da contatto adiacenti all'area letto e nello specifico: testiera letto, parte in fondo al letto, campanelli, vassoio e ripiano comodino, maniglie, tavolini, sedie, aste flebo, ecc.) e/o i bagni degli Ospiti, se richiesti (e quindi: rubinetterie, wc, lavabo e pavimento), possono essere sottoposti a intervento di "doppia sanificazione pomeridiana" in caso di rilevazione di infezioni da vari agenti patogeni da contatto. Gli interventi sono "a richiesta" e saranno richiesti dai referenti delle Sezioni di degenza; esaurita la necessità di "doppia sanificazione pomeridiana" sarà comunicata la chiusura della richiesta. Tali interventi sono compresi nell'appalto. In situazioni di normalità sanitaria si stimano **n. 2** interventi di "doppia sanificazione pomeridiana" al dì che devono essere effettuati nelle stesse modalità di sanificazione del mattino.

(***) Alla dimissione e/o decesso e trasferimenti di stanza sanificare la camera e i bagni.

SERVIZIO ALIMENTAZIONE

AMBIENTI	TIPO DI RISCHIO	Interventi SETTIMANALI pulizia quotidiana	Interventi SETTIMANALI pulizia di ripasso	Interventi ANNUALI risanamento aree (comprensivo di scarichi e griglie)	Interventi ANNUALI Pulizia vetri, infissi, zanzariere, rivestimenti	Interventi SETTIMANALI disincrostazione servizi igienici
Cucina centrale	BR	7	7	12	12	
Macelleria	BR	7	7	12	12	
Depositi di stoccaggio rifiuti	MR	7	7	12	12	
Corridoio adiacente la cucina/zona transito merci	BR	7	7	12	12	
Servizi igienici	MR	7		12	12	1

Spogliatoi maschili e femminili						
Zona stazionamento carrelli termici (prima del riposizionamento dei carrelli dopo il lavaggio)	BR	7	7	12	12	
Zona lavaggio carrelli (dopo le operazioni di lavaggio)	BR	7	7	12	12	
Mensa/locale lavaggio stoviglie	BR	7		12	12	1
Servizi igienici	MR	7		12	12	1
Depositi alimentari	BR	2		12	12	
Area esterna cella verdura	BR	7		12		

Interventi quotidiani:

- a. lavaggio, sgrassaggio e detersione di utensili, attrezzature, pentolame vario e gastronomi/gamelle utilizzato dalla cucina per la preparazione dei pasti comprensivo di asciugatura con materiale monouso;
- b. lavaggio e detersione pavimenti ed asciugatura mediante l'utilizzo di idonee attrezzature (macchina lavapavimenti/lavasciuga) della cucina e di tutte le aree adiacenti (es. corridoio zona transito merci), lavaggio carrelli e locale stazionamento, macelleria, ecc. due volte die (come specificato in tabella);
- c. pulizia vetri porta macelleria e frutta e verdura;
- d. pulizia e sanificazione rivestimenti e pannellature in acciaio dei locali cucina e macelleria.

Interventi settimanali:

- e. pulizia interna ed esterna dei frigoriferi, armadi porta utensili, armadi vari compreso mensa;
- f. pulizie celle frigorifere comprensive di scaffali (compresa cella surgelati e anticella);
- g. pulizia e disincrostazione di tutti i lavelli;
- h. pulizia a fondo dei forni compresi vetri e griglie attenendosi al piano HACCP in uso;
- i. pulizia a fondo di tutte le attrezzature (parte esterna);
- j. lavaggio, sgrassaggio, detersione di tutte le griglie a pavimento.

Interventi mensili:

- k. **2 volte al mese:** pulizia a fondo delle cappe e dei condotti di aspirazione (da effettuarsi secondo il piano HACCP in uso. Gli interventi devono essere concordati entro la fine del mese precedente; la pulizia dovrà essere effettuata a fine servizio, dalle ore 19.30);
- l. pulizia di vetri/serramenti/zanzariere (compreso smontaggio laddove necessario) compreso mensa, zona stazionamento carrelli e lavaggio carrelli;
- m. pulizia plafoniere (compreso smontaggio) e tubi/condotte varie.

Per lo svolgimento delle attività di pulizia quotidiane elencate dovrà prevedersi la presenza giornaliera dalle 8.00 alle 19.00, per un minimo di 4 ore, festività comprese.

Tutto il materiale monouso per l'effettuazione del servizio (detersivi, spugne, carta per asciugare, ecc.) è a carico della ditta affidataria.

Il servizio prevede la fornitura del materiale monouso igienico sanitario (carta mani, carta igienica, sapone) in cucina, negli spogliatoi e in mensa. Prevede altresì la sostituzione dei contenitori carta mani, carta igienica e porta sapone in caso di rottura senza alcun onere aggiuntivo per l'ASP IMMeS e PAT.

Tutte le attività di pulizia sopra citate dovranno svolgersi attenendosi al Piano di Autocontrollo per l'Igiene degli Alimenti. Il personale addetto ad effettuare i lavori presso il Servizio di Alimentazione del P.A.T. e presso la Cucina dell'Istituto Frisia di Merate deve essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso inerente le "Norme di buona prassi igienica (D.Lgs. 193/07)". Il personale deve inoltre avere divisa pulita (specifica per gli ambienti della Cucina) ed un ricambio giornaliero.

SERVIZI COMPRESI NELL'APPALTO ISTITUTO FRISIA

1.) EMERGENZA NEVE/SPARGIMENTO SALE

Nella stagione invernale, in presenza di ghiaccio e comunque qualora le temperature fossero tali da determinare un pericolo di formazione di ghiaccio, dovrà essere garantito il servizio di spargimento sale chimico in tutti gli accessi dell'Istituto, vialetti pedonali, viali carrai, marciapiedi, ingressi delle tre Case e comunque in tutte le zone ad alta percorrenza, al fine di garantire un adeguato accesso alle strutture e prevenire il rischio cadute e incidenti. Tale servizio dovrà essere svolto automaticamente alla presenza delle condizioni citate e comunque entro due ore dalla chiamata, se ritenuto necessario, dall'Istituto Frisia.

In caso di neve dovrà essere garantito un servizio di pulizia/spalatura neve di tutti gli accessi, viali pedonali e carrai, rampe, passaggi pedonali interni, marciapiedi e aree antistanti gli ingressi principali dell'Istituto compresa la strada di accesso all'Istituto, mediante l'utilizzo di mezzi meccanici e/o uomini. Tale servizio sarà a chiamata e dovrà essere garantito entro 2 ore dalla chiamata stessa. Al fine dovrà essere comunicato un numero telefonico da contattare reperibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

Detti servizi dovranno essere garantiti per tutta la stagione invernale, 7 giorni su 7, 24 ore su 24 e con un numero di operatori e attrezzature tale da poter garantire un rapido ed efficace servizio. Ogni eventuale onere per l'utilizzo di mezzi meccanici e materiale monouso (es. sale) sarà a carico della ditta affidataria.

2.) TRASPORTO CARRELLI VITTO, LAVAGGIO E RIGOVERNO STOVIGLIE E PENTOLAME CARRELLI, PULIZIA CARRELLI VITTO, LAVAGGIO STOVIGLIE E PENTOLAME DELLA CUCINA

Il servizio consiste nel:

a) trasporto dei carrelli del vitto, 7/7 dalla cucina (o dal locale di stazionamento in prossimità della cucina) alle sezioni di degenza e il percorso inverso dei carrelli sporchi (dopo il pasto) fino al locale lavaggio dei carrelli. Sul punto vedasi la tabella trasporto carrelli del vitto di seguito.

b) svuotamento dei carrelli dal pentolame, gastronorm e stoviglieria (mestoli, pinze, ecc.) **7/7**

Il servizio prevede il lavaggio, la sgrassatura, la sanificazione (interno ed esterno) e asciugatura dei carrelli, il riposizionamento degli stessi nella consueta posizione di sosta (nel locale stazionamento) in prossimità della cucina. A pranzo è previsto il rigoverno del carrello, mentre a cena la pulizia a fondo.

c) lavaggio pentolame, gastronorm e stoviglieria (mestoli, pinze, ecc.) 7/7

Il servizio prevede il preventivo svuotamento da eventuali residui alimentari, lavaggio, sgrassaggio, sanificazione, asciugatura e collocamento degli stessi secondo le istruzioni del Coordinatore del servizio Alimentazione o suo delegato negli armadi collocati nell'area lavaggio e in cucina o sui carrelli dedicati.

d) servizio giornaliero di lavaggio dei carrelli dedicati al trasporto pasti 7/7.

Per i carrelli termici "bagnomaria" si dovrà provvedere alla rimozione dell'acqua residua e, a termine della sanificazione dello stesso, si dovrà provvedere a ricollocare la corretta quantità di acqua (circa tre centimetri) nella vasca di contenimento delle gastronorm/gamelle. Il servizio prevede n. 1 intervento di disincrostazione settimanale con prodotto anticalcare da effettuarsi sia all'interno delle vasche dei carrelli che nelle zone sottostanti.

Per tutti i carrelli termostatici è previsto intervento giornaliero di lavaggio, pulizia profonda e sanificazione con prodotto detergente/disinfettante apposito, da effettuarsi sia all'interno delle camere termiche (caldo e freddo) sia sulla piastra riscaldante di porzionamento, sia all'esterno ruote comprese. E' inoltre necessario provvedere all'asciugatura dello stesso utilizzando materiale monouso. E' previsto altresì un intervento mensile di pulizia straordinaria di tutte le griglie e i componenti del carrello.

Per la sanificazione dei carrelli termici non è ammesso l'uso di lancia di lavaggio, in quanto potrebbe compromettere la funzionalità dell'impianto elettrico dell'attrezzatura stessa e non è ammesso l'uso di attrezzature/utensili abrasivi, che possono lesionare le superfici interne dei carrelli termici.

La pulizia di tutta le gastronorm/gamelle, della stoviglieria e posateria collocate all'interno dei carrelli del vitto dovrà prevedere la rimozione di residui o avanzi alimentari, la detersione, lo sgrassamento, il risciacquo, la sanificazione e l'asciugatura con dispositivi monouso.

Al termine delle operazioni, il locale lavaggio dovrà essere lasciato pulito e in ordine. La pulizia comprende pavimenti, tombini, griglie di scarico, carrelli, attrezzature, piani di lavoro e ogni altro strumento utilizzato. E' prevista altresì pulizia e l'asciugatura per evitare presenza di residui di calcare di tutte le pareti e zone in acciaio con materiale monouso.

Le operazioni di lavaggio dovranno svolgersi interamente nel locale "lavaggio Carrelli" da parte del personale adeguatamente formato, dotato di strumenti professionali adatti e dispositivi di protezione individuale specifici con l'uso di detergenti e sanificanti dei quali dovrà essere fornita scheda tecnica.

Il servizio comprende altresì l'allontanamento dai locali di lavaggio dei carrelli di tutti i rifiuti prodotti compresi i residui alimentari, che andranno collocati negli appositi contenitori posti in area esterna in prossimità della cucina. Nessun residuo alimentare dovrà permanere nel locale lavaggio durante le ore notturne.

E' fatto divieto di gettare residui alimentari nelle griglie a pavimento e conseguentemente di aprire i "tappi" per fare scorrere negli scarichi fognari i residui di cibo. Tutto il materiale di scarto alimentare dovrà necessariamente essere posto nei sacchi biodegradabili in dotazione in cucina e portati nei bidoni nell'area esterna. Durante le operazioni di lavaggio tali sacchi dovranno essere collocati in apposito contenitore in acciaio fornito dalla ditta affidataria e che dovrà essere mantenuto sempre pulito e sanificato al termine di ogni operazione di lavaggio (due volte/giorno).

Il servizio prevede altresì il posizionamento di distributore a parete per detersivo e per carta mani e la loro sostituzione in caso di rottura.

La ditta aggiudicataria su propria responsabilità provvederà alle operazioni di chiusura e distacco della corrente dei locali impegnati; sul punto verranno fornite indicazioni dettagliate dal Coordinatore del Servizio Alimentazione e/o suo delegato.

La movimentazione dei carrelli del vitto è prevista indicativamente:

- a pranzo: ritiro dei carrelli dal locale stazionamento per la consegna ai reparti a partire dalle ore 11.30 e non dovrà protrarsi oltre le ore 12.15. Il ritiro dei carrelli dai reparti per le operazioni di lavaggio dovrà

essere concordato con i coordinatori di Reparto. Il rigoverno del carrello dovrà terminare entro le ore 15.30.

- a cena: ritiro dei carrelli dal locale di stazionamento per la consegna ai Reparti a partire dalle ore 17.30 e non dovrà protrarsi oltre le ore 18.15. Il ritiro dei carrelli dai reparti per le operazioni di lavaggio dovrà essere concordato con i coordinatori di Reparto. Le operazioni di lavaggio prevedono la pulizia a fondo e sanificazione meglio descritta sopra ovvero lavaggio, pulizia profonda e sanificazione con prodotto detergente e disinfettante apposito, da effettuarsi sia all'interno delle camere termiche (caldo e freddo) sia sulla piastra riscaldante di porzionamento, sia all'esterno ruote comprese comprensivo di asciugatura dello stesso. Al termine delle operazioni i carrelli dovranno essere collocati all'interno del locale di stazionamento.

E' previsto il lavaggio anche del carrello pasti dedicato alla mensa 7/7.

TABELLA MOVIMENTAZIONE CARRELLI DEL VITTO PRESSO LE SEZIONI DI DEGENZA ISTITUTO FRISIA

SEZIONE	PRANZO DA LOCALE STAZIONAMENTO A REPARTO	PRANZO DA REPARTO A LOCALE STAZIONAMENTO	CENA DA LOCALE STAZIONAMENTO A REPARTO	CENA DA REPARTO A LOCALE STAZIONAMENTO
CASA 3 PIANO 1 CASA 3 PIANO 2 CASA 3 PIANO 3 CASA 4 PIANO 4 (al momento non operativo) CASA 1/2 PIANO 1 (2 carrelli) CASA 1/2 PIANO 2 (2 carrelli) CASA 1/2 PIANO 3	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE
TOTALE N. 9 CARRELLI				

4.) RITIRO TRASPORTO E STOCCAGGIO DEI RIFIUTI SPECIALI

Il servizio prevede il ritiro dei contenitori contenenti rifiuti potenzialmente pericolosi denominati alipack presso tutte le Sezioni/Reparti 7/7, festività comprese, e il loro trasporto presso il deposito dedicato. Prima dello stoccaggio in detto deposito, gli alipack andranno singolarmente pesati con l'ausilio della bilancia presente nel locale stesso e riportando il peso sull'alipack stesso. Contestualmente al ritiro dovrà essere compilata apposita modulistica prevista da nostra procedura interna SGQ. Inoltre, il deposito di stoccaggio dovrà essere mantenuto costantemente pulito e sanificato almeno una volta a settimana, deragnatura compresa.

5.) SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE SACCHI BIANCHERIA SPORCA

Il servizio prevede il ritiro dei sacchi della biancheria piana sporca e della biancheria personale degli ospiti sporca da tutte le Sezioni/Reparti alla zona temporanea stoccaggio biancheria sporca ubicata nel locale seminterrato Casa 3. Il servizio dovrà essere effettuato usufruendo del percorso "sporco" (ascensori dedicati).

Il servizio dovrà essere eseguito due volte al giorno (una mattina e una pomeriggio), 7 giorni su 7, festività comprese, utilizzando allo scopo i *carrelli roll* di proprietà della ditta affidataria del servizio lavanderia avendo cura di riempirli adeguatamente. In ogni caso, i sacchi della biancheria non dovranno mai essere depositati a terra.

Il servizio prevede anche la pulizia e la sanificazione giornaliera della zona temporanea di stoccaggio nonché delle scale e ascensori utilizzati per il servizio che dovranno essere sempre mantenuti puliti e comunque “lavati” e risanati con pulizia a fondo una volta al mese.

6.) RITIRO, TRASPORTO E CONFERIMENTO RIFIUTI

Il servizio prevede n. 3 interventi/die 7 giorni su 7, festivi compresi di ritiro rifiuti dai depositi di Sezione (comprese le cucine) al punto di stoccaggio temporaneo sito nell'area ecologica temporanea esterna (zona parcheggio retro di casa 3) nei seguenti orari:

-1^ intervento h. 7.00/8.00

-2^ intervento h. 13.00/14.00

-3^ intervento h. 18.00/19.00

Il servizio di ritiro dalle sezioni dovrà essere effettuato con l'utilizzo dei *carrelli roll* di proprietà della ditta affidataria o con altra tipologia di carrelli sempre di proprietà della ditta affidataria. Nel caso in cui vengano utilizzati i bidoni appartenenti all'Istituto Frisia, gli stessi dovranno essere riconsegnati alla Sezione/Servizio/Cucina vuoti e puliti. Il servizio dovrà essere effettuato usufruendo del percorso “sporco” (ascensori dedicati).

Il servizio di trasporto presso l'isola ecologica temporanea dell'Istituto Frisia potrà essere effettuato con l'utilizzo di mezzo di trasporto messo a disposizione dall'Istituto (Ape Car) o con altro mezzo di proprietà della ditta affidataria. In ogni caso il materiale necessario al funzionamento (carburante) sarà a carico della ditta affidataria. I costi di manutenzione straordinaria e le tasse (es. assicurazione, bollo, revisione) riferite esclusivamente al mezzo dell'istituto Frisia restano in carico all'ASP IMMeS e PAT. In caso di malfunzionamento del mezzo di trasporto messo a disposizione dall'Istituto Frisia, il servizio dovrà comunque essere garantito, pertanto, dovrà essere eseguito manualmente con trasporto diretto presso l'isola ecologica interna alla struttura con utilizzo di carrelli roll di proprietà della ditta affidataria o altra tipologia di carrelli di proprietà della ditta affidataria deputati alla movimentazione dei rifiuti urbani o con altro mezzo meccanico di proprietà della ditta stessa in sostituzione.

Il servizio comprende anche la pulizia e la sanificazione giornaliera delle attrezzature (carrelli roll o altra tipologia) utilizzate per il trasporto dei rifiuti nonché delle scale e ascensori utilizzate che dovranno essere sempre mantenuti puliti e comunque “lavati” e risanati con pulizia a fondo una volta al mese.

Il servizio comprende inoltre la pulizia e la sanificazione settimanale del mezzo utilizzato per il trasporto dei rifiuti sia di quello di proprietà dell'Istituto Frisia (Ape car) sia di altro mezzo di proprietà dell'azienda affidataria.

Dovrà essere inoltre mantenuta sempre in ordine e pulita l'area ecologica esterna, senza lasciare residui di rifiuti anche di quelli lasciati a seguito di svuotamento dei cassoni da parte della ditta esterna affidataria di tale servizio e di ogni altra area utilizzata per una momentanea ed occasionale sosta dei rifiuti. In ogni caso, i sacchi dei rifiuti non dovranno mai essere depositati a terra.

Per quanto attiene ai rifiuti prodotti dal servizio ristorazione, il servizio deve essere effettuato 4 volte nell'arco della giornata e precisamente all'inizio del servizio e fine servizio del mattino e all'inizio e alla fine del servizio pomeridiano. Il servizio prevede altresì lo sgombero dei rifiuti dal locale di stoccaggio temporaneo ubicato nel seminterrato di casa 1 in prossimità della cucina due volte al giorno. Si dovrà inoltre provvedere alla pulizia a fondo e sanificazione di detto locale due volte al giorno successivamente allo svuotamento.

7.) RIFORNIMENTO MATERIALE MONOUSO: CARTA MANI, CARTA IGIENICA, SAPONE PER MANI

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, al tempestivo rifornimento dei materiali monouso necessari per tutti i servizi igienici: rotoli di carta asciugamani a strappo/a salviette, rotoli di

carta igienica ad estrazione interna, sapone liquido per mani a PH neutro, con relativi distributori in comodato d'uso gratuito, laddove non siano già presenti o siano da sostituire.

Il rifornimento dei suddetti materiali è da considerarsi per tutti i bagni previsti in appalto, senza alcuna eccezione, compresi i lavandini di pertinenza degli ambulatori, i lavandini presenti in Cucina e nelle tisanerie delle Sezioni, da rifornire di carta mani e sapone detergente mani.

I prodotti in carta tessuti offerti (carta igienica, rotoli per asciugamani) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel europeo".

Tutti i distributori, alla naturale scadenza del contratto, rimarranno di proprietà dell'Azienda.

8.) ASCENSORI (interni ed esterni)

Il servizio prevede la pulizia di tutti gli ascensori dell'Istituto con la frequenza prevista nella tabella frequenze pagg. 38/39. La pulizia quotidiana prevede anche l'aspirazione dei residui di sporco dalle guide a terra di scorrimento delle porte dell'ascensore e il lavaggio della pavimentazione.

Mensilmente è previsto il risanamento completo che comprende anche le superfici verticali e le griglie di aspirazione.

9.) AREE ESTERNE

Il servizio riguarda tutte le aree esterne all'Istituto Frisia comprensive degli scivoli, delle rampe, dei vialetti, delle trincee e delle due aree fumatori esterne e prevede quanto segue:

a.) 2 volte a settimana (nelle giornate di lunedì e venerdì): con i seguenti interventi:

- la rimozione e smaltimento di carte, mozziconi, foglie, rifiuti vari;
- la pulizia degli arredi da esterno;
- lo svuotamento dei cestini.

b.) tutti i giorni, 7/7 (solo nel periodo estivo):

- apertura e chiusura degli ombrelloni laddove presenti, entro le ore 8:30 mattutine e a fine servizio.

Inoltre gli ombrelloni andranno chiusi, ed eventualmente riaperti secondo necessità, in caso di fenomeni meteorologici avversi (vento, temporali, ecc.).

10.) AREE PARCHEGGI

Il servizio prevede n. 1 intervento settimanale di pulizia delle aree dei parcheggi e consiste nello spazzamento/scopatura di tutta l'area (con rimozione del materiale di risulta, foglie comprese) e lo svuotamento dei posacenere e dei cestini da effettuarsi preferibilmente il sabato quando l'afflusso di auto è minore.

11.) MANUTENZIONE E PULIZIA DELL' AREA DEL VERDE ISTITUTO FRISIA

Il servizio prevede interventi di manutenzione e pulizia di tutta l'area verde dell'Istituto.

Gli interventi sono da intendersi annuali e da effettuarsi con modalità tali da non essere frazionati in più periodi. All'inizio di ogni anno dovrà essere consegnata la programmazione di tutti interventi.

Nel dettaglio sono previsti:

- a) 10 tagli completi del manto erboso e comunque con frequenza non superiore a tre settimane nei periodi di maggior crescita, comprensivo di rimozione del materiale di risulta e di altro eventuale materiale (es. rami caduti) e di rimozione erbacce dai vialetti, marciapiedi e camminamenti;

- b) 2 potature complete di riordino di siepi e cespugli ;
- c) 5 raccolta foglie (nella stagione autunnale, da fine settembre). Ogni intervento dovrà prevedere la rimozione completa di tutto il fogliame e per le intere zone, anche quelle asfaltate in cui si sono accumulate;
- d) n. 4 interventi di diserbo totale nei vialetti, parcheggi, marciapiedi esterni di competenza dell'ASP IMMeS e PAT e comunque di tutte le aree al di fuori dai giardini;
- e) innaffiatura bisettimanale di tutte le aree verdi (fioriere, aiuole, roseti, ecc.) nel periodo maggio/settembre (valutando la piovosità della stagione) con rimozione di eventuali erbe infestanti;
- f) concimazione primaverile;
- g) concimazione autunnale;
- h) pulizia trisettimanale nel periodo aprile/ottobre e mensile nel periodo novembre/marzo di tutti i vialetti e camminamenti del parco dalle foglie e da altro materiale (rametti) e delle aree con panchine, tavoli e sedie da eseguirsi la mattina entro le ore 9:00;
- i) pulizia trisettimanale nel periodo aprile/ottobre e mensile nel periodo novembre/marzo di panchine, tavoli e sedie collocati nel parco e in altre aree dell'Istituto da eseguirsi la mattina entro le ore 9:00;
- j) rimozione di rami rotti e/o caduti a terra;
- k) pulizia mensile esterna dei lampioni dei camminamenti.

Tutti gli interventi elencati dovranno svolgersi senza interferire con l'attività dell'ASP IMMeS e PAT, garantendo sempre l'accesso ad eventuali mezzi di soccorso (ambulanze) e concordando gli orari di intervento con i referenti di struttura. Al fine di evitare danneggiamenti a persone e cose (es. autovetture) si chiede il posizionamento di adeguata cartellonistica prima dell'inizio del servizio. Dovranno inoltre essere delimitate e poste in sicurezza le aree di lavoro.

In tutti gli interventi dovrà essere previsto lo smaltimento completo del materiale di risulta che andrà effettuato nella stessa giornata dell'intervento.

Tutte le attrezzature e il materiale di consumo saranno a carico della ditta affidataria e al termine di ogni servizio andrà presentato foglio lavoro con esplicitate le attività rese.

L'esecuzione di tutte le attività di cui sopra dovranno essere riepilogate di volta in volta in tramite attestazioni di avvenuta esecuzione da controfirmare per accettazione e documentate tramite risultanza fotografica.

12.) SERVIZIO DI SMONTAGGIO, TRASPORTO E RIPOSIZIONAMENTO TENDE

Il servizio dovrà essere svolto a chiamata e consisterà nello smontaggio delle tende nei reparti/servizi/uffici secondo le indicazioni ricevute nella chiamata e nel successivo trasporto delle stesse al personale della lavanderia/guardaroba interno. Le tende andranno collocate in sacchi forniti dal personale di lavanderia/guardaroba.

Successivamente al lavaggio, sempre secondo le indicazioni ricevute, le stesse dovranno essere prelevate dalla lavanderia/guardaroba, trasportate nel reparto/servizio/ufficio oggetto del servizio e riposizionate. La richiesta del servizio verrà inoltrata dal Rup/Dec in forma scritta.

13.) SERVIZIO DI FACCHINAGGIO

Il servizio ha per oggetto le prestazioni di:

- a.) Movimentazione, trasporto, trasloco, sistemazione di ambienti, trasferimento e/o posizionamento di arredi, anche all'interno dello stesso ambiente, attrezzature e materiali vari.

Detta attività prevede anche il contestuale ritiro dei residui della movimentazione ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di gestione dei rifiuti.

Per la movimentazione dei carichi verranno forniti dall'ASP/IMMeS e PAT i transpallet manuali, mentre saranno a carico della ditta i carrelli utili al trasporto, nonché la fornitura di materiali necessari al corretto svolgimento dei traslochi quali scatole in cartone, cassette in plastica, materiali per imballaggio e quant'altro necessario alla perfetta esecuzione.

Le richieste di intervento dovranno essere evase entro 5 gg dal ricevimento della richiesta scritta da parte del Rup/Dec salvo indicazioni diverse e la ditta dovrà mettere disposizione un numero appropriato di personale, adeguatamente formato.

Gli interventi dovranno essere svolti nell'arco di tempo tra le h. 8.30 e le h. 16.00. Servizio a chiamata.

- b.) Movimentazione di materiale vario dai magazzini alle sezioni di degenza. Detta attività prevede la movimentazione di materiale vario dai magazzini ai depositi di reparto. Per la movimentazione dei carichi verranno forniti dall'ASP/IMMeS e PAT i transpallet e carrelli utili al trasporto. Il servizio dovrà essere svolto a chiamata con richiesta scritta del Rup/Dec.

14.) PULIZIA A SEGUITO DI ALLAGAMENTO CAUSATI DA PRECIPITAZIONI ATMOSFERICHE E ALLAGAMENTI DI VARIA NATURA

Il servizio prevede interventi di aspirazione, pulizia, detersione e sanificazione completa di tutta la pavimentazione a seguito di forti piogge che determinano la fuoriuscita di acqua reflua dai tombini ubicati nei corridoi e nei locali sotterranei (spogliatoi, magazzini, ecc.) e allagamenti di varia natura (otturazione di scarichi vari, tubazioni rotte, etc.). Prevede altresì l'asporto di materiale residuo. Dovranno essere altresì sanificate le pareti verticali (muri, piastrelle, ecc.) coinvolte nell'allagamento.

Tali interventi dovranno essere effettuati a seguito di chiamata 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 e garantiti entro 2 ore dalla chiamata.