

Area Alberghiero Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.7676

eddy.mandara@trivulziomail.it

susanna.berretta@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n° 497/2024

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, FACCHINAGGIO E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL'AZIENDA, PER LE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DALL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI E MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO, SITE A MILANO E A MERATE (LC), PER LA DURATA DI 36 MESI, DA ESPLETARSI MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL (CIG: B6796965F9).

Si certifica che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del Decreto Legislativo n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Progetto – Dott. Ugo Ammannati

www.iltrivulzio.it

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
PREMESSE	4
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E COSTI DELLA MANODOPERA	8
4. DURATA.....	13
5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E OPZIONI.....	13
6 REVISIONE DEI PREZZI	14
7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
8.1 SELF CLEANING	16
8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	17
9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	17
9.1 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE	17
9.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	18
9.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA	18
9.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	19
10 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	21
11 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	22
12. AVVALIMENTO	22
13. SUBAPPALTO.....	24
14. CLAUSOLE SOCIALI	24
15. GARANZIA PROVVISORIA.....	25
16. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	27
17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	28
18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	28
18.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	29
18.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO	30
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	31
20. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP 1).	31
20.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	32

20.2 DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO.....	34
20.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	34
20.4 DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.).....	35
20.5 GARANZIA PROVVISORIA	36
20.6 PATTO DI INTEGRITÀ MORALE	36
20.7 (EVENTUALE) PROCURA.....	36
20.8 (EVENTUALE) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	36
20.9 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	36
20.10 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	37
21. OFFERTA TECNICA (STEP 2)	38
22. OFFERTA ECONOMICA (STEP 3).....	39
23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	41
23.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI).....	41
23.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	46
23.3 OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI):	47
24. COMMISSIONE GIUDICATRICE	47
25. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	48
26. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	48
27. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	49
28. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	49
29. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	50
30. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	51
30.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	51
30.2 STIPULA DELLA CONVENZIONE	52
30.3 GARANZIA DEFINITIVA	53
30.4 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA	53
31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	53
32. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITÀ MORALE.....	54
33. CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....	54
34. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	54
35. ACCESSO AGLI ATTI.....	54
36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	56
37. CONTATTI Aria Spa	56
38. TRATTAMENTO DEI DATI	56

PREMESSE

Con Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/14/2025 del 28.03.2025 questa Amministrazione ha deciso di indire la procedura di gara monolotto in oggetto per individuare il miglior contraente per l'affidamento del *"servizio di pulizia, sanificazione, facchinaggio e manutenzione delle aree verdi"* dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (di seguito anche ASP IMMeS e PAT, o Amministrazione o Stazione Appaltante), per la durata di mesi 36, secondo quanto più dettagliatamente descritto nella Lex Specialis e nella documentazione di gara.

Ferma la pubblicazione del Bando di gara, l'affidamento avverrà mediante procedura aperta monolotto, ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo 36/2023 (in seguito anche solo "Codice"), da aggiudicarsi nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (PT=70 e PE=30), ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

Alla presente procedura si applicano in coerenza a quanto previsto dall'art. 57, D. Lgs. n. 36/2023, le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei *«Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti»* («CAM») approvati con Decreto ministeriale 29/01/2021, n. 51, come modificato con D.M. correttivo del 24 settembre 2021.

La procedura è espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di Piattaforma elettronica Sintel (di seguito il Sistema), messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.I.A.) S.p.A. di Regione Lombardia accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it. Tramite il sito web si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, gli Operatori Economici partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando di gara, così come previsto dall'ALLEGATO I.3 al Codice.

Il servizio sarà svolto presso le seguenti strutture:

- Pio Albergo Trivulzio – Milano [codice NUTS ITC4C]
- Istituto Frisia di Merate – Merate (LC) [codice NUTS ITC43].

In particolare:

- ✓ Struttura Pio Albergo Trivulzio, Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano;
- ✓ Struttura RSA Fornari, Via Fornari 19, 20146 Milano;
- ✓ Struttura RSA Bezzi, Via Bezzi 10, 20146 Milano;
- ✓ Museo Martinitt di Corso Magenta 57, 20123 Milano;
- ✓ Comunità IMMeS e PAT:
 - di via Poma 48, 20129 Milano,
 - di via Pascoli 3/2 e 3/3, 20068 Linate, Peschiera Borromeo,
 - di Via Curtatone 14, 20122 Milano
- ✓ Struttura Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. C. Frisia" – Via Don Gnocchi, 4 – 23807 Merate (LC).

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti pubblici, è il dott. Ugo Ammannati – Dirigente Responsabile Area Alberghiero Economale e Provveditorato, e-mail ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15, 20146 – Milano – tel. 02.4029.7709 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F. 04137830966

PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Indirizzo al quale inviare le offerte

Le offerte dovranno essere inviate mediante Piattaforma Telematica Sintel di Aria Lombardia secondo le modalità disciplinate nell'apposito manuale per gli Operatori Economici scaricabile al link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

L'ASP IMMeS e PAT non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Disciplina di gara e a quanto previsto nell'apposito manuale per gli Operatori Economici "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" scaricabile al link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'ASP IMMeS e PAT può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'ASP si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del

www.iltrivulzio.it

Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Le Società concorrenti dovranno inserire in Piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 24 giugno 2025** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della piattaforma "Sintel" con un preavviso congruo.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nell'apposito manuale per gli Operatori Economici "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", scaricabile al link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite i contatti presenti al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara si articolerà secondo quanto indicato dettagliatamente nei seguenti documenti:

- **Disciplinare di gara, con i seguenti allegati:**
 - Schema di “domanda di partecipazione”;
 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e DGUE “request” in formato xml;
 - Patto di integrità morale;
 - Dichiarazione imposta di bollo;
 - Attestazione sopralluogo;
 - Modello Offerta Economica
- **Capitolato Speciale, con i seguenti allegati:**
 - Allegato 1: Specifiche Minime delle prestazioni;
 - Allegato 2: Frequenza e modalità degli interventi.
- **DUVRI preliminare.**

La documentazione di gara è disponibile su piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. S.p.A. Regione Lombardia e sul sito internet: <http://www.iltrivulzio.it> alla sezione ‘bandi di gara e contratti/procedure aperte’.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati in Piattaforma, prevalgono i primi.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti esclusivamente scritti da inoltrare all'ASP IMMeS e PAT in via telematica attraverso la sezione della **Piattaforma regionale Sintel** riservata alle richieste di chiarimenti e denominata “**Comunicazioni di procedura**”, previa registrazione alla Piattaforma stessa, **entro il giorno lunedì 9 giugno 2025**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno venerdì 13 giugno 2025**, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet di cui al Bando di gara e su Sintel.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

www.iltrivulzio.it

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Regionale Sintel e sono accessibili nella sezione “*Comunicazioni procedura*”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E COSTI DELLA MANODOPERA

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento, a misura, del “*servizio di pulizia, sanificazione, facchinaggio e manutenzione delle aree verdi*” dell’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, per la durata di 36 mesi, consistente nelle prestazioni di seguito elencate:

1. Servizio di Pulizia e Sanificazione:

- i. Pulizia continuativa, ordinaria, periodica, urgente e straordinaria dei locali e degli arredi;
- ii. Trasferimento di tutti i rifiuti differenziati e indifferenziati assimilabili agli urbani dai punti interni di produzione al deposito temporaneo;
- iii. Trasferimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi dai punti interni di produzione al deposito temporaneo.

2. Fornitura attrezzature e materiali per la raccolta dei rifiuti e materiale igienico:

- i. Fornitura di contenitori dei rifiuti sanificabili e sacchi per la raccolta differenziata (rifiuti urbani o assimilabili agli urbani);
- ii. Fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici (sapone liquido mani, carta igienica, carta asciugamani a strappo, scopino e porta scopino ecc.).

3. servizio di facchinaggio

4. manutenzione aree verdi.

L’appalto è costituito da un unico lotto indivisibile.

La procedura consta di un unico lotto, in quanto le caratteristiche dell’appalto impongono di processare l’affidamento a lotto unico, ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. 36/2023 sulla base di criteri atti a rispondere, secondo logicità e ragionevolezza, ad esigenze di unitarietà esecutiva, gestionale, organizzativa e logistica di servizio.

In particolare, avuto riguardo a profili dimensionali e strutturali del servizio, l’appalto è costituito a lotto unico al fine di garantire l’ottimizzazione economica del progetto e assicurare l’uniformità di servizio all’interno delle articolazioni aziendali, anche tenuto conto dell’esigenza di disporre un coordinamento operativo unitario da parte dell’Operatore Economico, nonché della necessità di garantire un servizio di rilevante supporto alle attività *core* caratterizzato da standard omogenei e profili prestazionali coerenti con un’unica progettualità tecnica, anche in punto di beni strumentali ed impatto ambientale delle lavorazioni.

L’unitarietà dell’affidamento consente inoltre di conseguire indispensabili profili ottimizzazione ed

www.iltrivulzio.it

efficientamento delle procedure amministrative di gestione e verifica contrattuale a carico dell'Amministrazione.

La ditta affidataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e le leggi vigenti ed emanandi in materia.

L'importo a base di gara, per tutta la durata contrattuale di 36 (trentasei) mesi, è stimato in **€ 8.398.688,44** (Euro ottomilioni,trecentonovantottomila,seicentottantotto/44) oltre € 100.000,00 (Euro centomila/00) per interventi straordinari (interventi imprevedibili, a carattere non continuativo o occasionale, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: pulizie dopo lavori di imbiancatura o muratura, cambio di destinazione d'uso del locale, lavori di ristrutturazione, emergenza neve, allagamenti, riposizionamento tende, ecc.), oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge e €. 6.000,00 per "oneri della sicurezza per rischio interferenze oneri", oltre IVA, così determinato:

Aree Di Rischio Codice	Aree Omogenee	Somma di quantità
AE	Aree esterne e perimetrali accessibili: Rampe e atri di accesso agli ingressi e loro adiacenze, uscite di emergenza, marciapiedi, pensiline, porticati, viali, piazzali, zona sosta ambulanze, terrazzi, balconi, scale esterne e di sicurezza. Parcheggi e viabilità carraia.	36.573,00 (mq)
AR	Area alto rischio: locale preparazione farmaci antiblastici-sezione Turollo.	30,00 (mq)
BR	Uffici e altri locali a basso rischio ed assimilabili: Uffici amministrativi e tecnici, studi medici non adibiti a visite ambulatoriali, archivi correnti, chiesa/luogo di culto generale, locali tecnici accessibili, sale convegni e sale riunioni, ambulatori a basso rischio (es. consultori), aule e biblioteche Portineria e spazi adiacenti, atri e corridoi di ingresso esterni ai reparti, scale interne, ascensori/montacarichi, sale d'attesa esterne ai reparti di degenza e ai servizi di diagnosi, corridoi, CUP, depositi rifiuti e biancheria sporca, camera ardente, magazzini economici e farmacia, archivi di deposito. Alloggi parenti e ospiti, Stanze per i medici di guardia, alloggi per personale religioso, spogliatoi.	22.819,71 (mq)

MR	Reparti con degenza a medio rischio: Stanze di degenza, medicheria, Deposito di Reparto, Guardiole, stanza lavoro infermieri, tisaneria, cucinetta di reparto, sala ristoro, relativi ai seguenti reparti: reparti non compresi nell'area omogenea AR, Laboratori Analisi, altri servizi di diagnosi e diagnostica strumentale, punti prelievi e trasfusionale, palestre, altri laboratori dove si svolgono attività di diagnosi a medio rischio. Corridoi, sale di attesa interne ai reparti di degenza e delle aree di diagnosi a medio rischio, ascensori per il trasporto pazienti, soggiorni interni ai reparti.	32.204,00 (mq)
MR2	Servizi igienici delle degenze, servizi igienici del personale o comunque aperti 7 giorni a settimana: servizi igienici interni ai reparti di degenza, ai comparti operatori e alle aree di diagnosi, (indipendentemente dall'area di rischio di appartenenza) vuotatoi e altri locali ad essi assimilabili aperti 7 giorni a settimana.	5.143,00 (mq)
MR3	Servizi Igienici n. 8 alloggi/comunità 5 giorni a settimana in: - Via Poma, 48 Milano - Via Pascoli 3/3-3/2 Peschiera Borromeo (MI) - Via Curtatone, 14 Milano	93,00 (mq)
ME	Materiale Economale Stima materiale economale per 36 mesi	€ 550.000,00
PS UL	Disinfezione unità letto (letto, comodino, testa letto e armadio, ecc.), pavimenti, e/o servizio igienico per infezioni da contatto, per dimissione o altre esigenze specifiche. STIMA mensile interventi/unità letto.	300 (stima n° interventi/mese)
	Manutenzione aree verdi	
G1	prati e superfici erbose: Euro/mq di superficie erbosa/ anno	15.212,00 (mq)
G3	alberi e superfici alberate (Merate)	n. 61

G4	siepi/cespugli in forma libera	n. 70
F1	FACCHINAGGIO INTERNO PAT E MERATE - STIMA (Euro/ora/mese)	2.049 (ore/mese)
TOTALE BASE ASTA (36 mesi)		€. 8.398.688,44

Oltre a	Servizi di pulizia ed igiene ambientale - attività straordinarie e a richiesta (es.: Emergenza neve e allagamenti; Montaggio smontaggio tende; consegna chiavi spogliatoi; copertura assenze personale strutturato; risanamenti straordinari, ecc.) STIMA 36 mesi				€. 100.000,00
Oltre a	Oneri della Sicurezza per Rischio Interferenze – DUVRI (36 mesi)				€. 6.000,000

Si precisa che l'appaltato dovrà avere natura dinamica e rispondere alle esigenze organizzative e produttive della Stazione Appaltante, la quale potrà, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, variare la destinazione d'uso dei singoli locali e/o di interi stabili, e, quindi, la classificazione delle aree per coefficiente di complessità, anche aumentando o diminuendo le superfici, alle stesse condizioni contenute nel contratto, che potrà essere modificato anche in relazione dell'apertura (o chiusura) di nuovi reparti e/o spazi. L'incremento o la riduzione delle superfici oggetto di servizio potrà avere natura definitiva (es. chiusura/apertura definitiva di Sezioni/Servizi/Uffici) o temporanea (es. ristrutturazioni). Tali variazioni, anche riferite ad intere strutture e indipendentemente dalla relativa causa, non potranno dar luogo a rivalse dell'impresa aggiudicataria.

Ai fini della quantificazione del valore complessivo dell'appalto, al predetto importo a base di gara devono computarsi ulteriori:

- €. 1.700.937,69 (Euro unmilione, settecentomila, novecentotrentasette/69) oltre IVA e/o di altre imposte e contributi di legge per l'eventuale attivazione del quinto d'obbligo (art. 120, comma 9, del codice);
- €. 1.417.488,07 (Euro unmilione, quattrocentodiciassettemila, quattrocentottantotto/07) oltre IVA e/o di altre imposte e contributi di legge per l'eventuale proroga tecnica stimata per i primi 6 (sei) mesi (art. 120, comma 11, del codice).

È comunque onere dell'Aggiudicatario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività. L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto della presente procedura è il seguente:

n. lotto	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo per mesi 36 (esclusi oneri della sicurezza)
1	Servizio di pulizia, sanificazione, facchinaggio e manutenzione delle aree verdi	90911200-8	P	€. 11.623.074,20
A) Importo totale a base di gara per 36 mesi (comprensivo di costi per la manodopera al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)				€. 8.398.688,44

www.iltrivulzio.it

B) Incremento quinto d'obbligo (oltre IVA)	€. 1.700.937,69
C) Opzione di proroga tecnica (oltre IVA)	€. 1.417.488,07
D) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (oltre IVA)	€. 6.000,00
E) stima Oneri interventi straordinari	€. 100.000,00
F)= A) + B) + C) + D)+E) Valore globale stimato dell'appalto	€. 11.623.074,20
Valore cauzione provvisoria (2% di A)	€. 167.973,77

L'importo a base d'asta comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha complessivamente stimato (per mesi 36) pari ad **€ 7.844.688,44** cioè pari al 93% circa della base d'asta, sulla scorta del costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, di cui al Decreto Direttoriale Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 52/2023 del 27 settembre 2023.

L'importo a base di gara del lotto è stato determinato considerando i prezzi di riferimento per pulizie sanitarie, di cui alla Delibera A.N.A.C. n. 213 del 2 marzo 2016, come aggiornati a febbraio 2022 in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati all'interno del Capitolato Tecnico.

Nella determinazione dell'importo a base di gara, inoltre, sono state considerate le seguenti voci di spesa da sostenersi per l'ottimale gestione del servizio:

- incidenza dei costi relativi al materiale igienico sanitario (sapone, carta asciugamani e dispenser) e all'impiego delle attrezzature;
- incidenza del costo relativo alla formazione e agli oneri per la sicurezza;
- utile di impresa.

Il contratto collettivo applicato è il C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di Pulizia e Servizi Integrati Multiservizi siglato l'8 giugno 2021.

Ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023, nel caso in cui il C.C.N.L. indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione sia differente rispetto a quello di cui sopra, il concorrente dichiara che il contratto applicato garantisce ai dipendenti le medesime tutele.

L'offerta è vincolante per almeno 270 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Al sensi dell'art. 14, comma 4, del Decreto Legislativo 36/2023, il *valore globale stimato* dell'appalto per il triennio, calcolato sulla base dei fabbisogni presunti dell'ASP IMMeS e PAT, è pari a **€. 11.623.074,20** (lettera F), al netto di IVA.

Il calcolo del CIG e del Contributo ANAC è stato determinato sul *valore globale stimato* dell'appalto.

Il corrispettivo del servizio deve intendersi omnicomprendente, includendo tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale ed altri atti di gara, nonché tutte le attività connesse all'esecuzione del servizio e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

L'appalto dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le specifiche descritte negli atti di gara.

4. DURATA

Il servizio avrà la durata di mesi 36 (trentasei), decorrente dalla data di effettivo inizio del servizio, che sarà comunicata dall'ASP IMMeS e PAT, con congruo anticipo, all'operatore economico risultato aggiudicatario.

Il contratto d'appalto verrà stipulato entro 32 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva, in ottemperanza all'art. 18, comma 3, Decreto Legislativo n. 36/2023.

È fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo "Modifica del contratto in fase di esecuzione e opzioni".

5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E OPZIONI

Opzione di proroga tecnica: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Modifica fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: è consentita un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Servizi supplementari e varianti in corso d'opera: sono ammessi, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, servizi supplementari non previsti nell'appalto iniziale, laddove sopravvenga la relativa necessità e ove un cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi tecnici o economici e comporti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi. Sono altresì ammesse, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 36/2023, le modifiche rese necessarie in corso d'opera, per circostanze imprevedibili da parte della Stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 120, comma 2, per i casi di cui al precedente comma 1, lettere b) e c) (servizi supplementari e varianti in corso d'opera), il contratto può essere modificato solo se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50% del valore del contratto iniziale.

Clausola di rinegoziazione: in base al principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'art. 9 del Codice, qualora lo stesso venga reso da eventi straordinari e imprevedibili (non riconducibili alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato) non addebitabile alle parti contrattualmente obbligate la Stazione Appaltante su richiesta motivata dell'operatore economico attiva la clausola di rinegoziazione.

In caso di mancata erosione dell'Importo contrattuale, ASP IMMeS e PAT si riserva di estendere temporalmente la durata del Contratto, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi e comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale medesimo, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto medesimo.

La Stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'Aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi:

- a) se all'Aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro Operatore Economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al Contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124 del Codice;
- b) nel caso in cui la Stazione Appaltante assume gli obblighi del contraente principale nei confronti dei

www.iltrivulzio.it

suoi subappaltatori.

Il Contratto può essere sempre modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, comma 5, Codice, in caso di modifiche non sostanziali, a prescindere dal loro valore.

È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del Contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via anticipata o d'urgenza al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 17, commi 8 e 9, Codice.

6. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 36/2023, "Revisione Prezzi", qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, previa richiesta motivata da parte dell'operatore economico, nella misura dell'ottanta (80) per cento del valore eccedente la variazione del cinque (5) per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Per il calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici anche disaggregati delle retribuzioni contrattuali orarie.

Il primo aggiornamento verrà effettuato, previa formale comunicazione del Fornitore alla Stazione Appaltante, dopo 12 mesi dalla stipula del contratto d'appalto.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici di cui all'art. 1, lettera l), dell'Allegato I.1 del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni di cui al presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68, Codice.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, Codice, i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, terzo periodo, Codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) e 66,

comma 1 lett. g), Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando il consorziato designato è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68, comma 20, Codice, le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi; nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, in particolare:

non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Si precisa che l'Operatore economico deve indicare tutte le condanne, anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti in capo sia alle persone fisiche che giuridiche, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94, 95 e ss. D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa altresì che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita dall'ASP IMMeS e PAT.

L'insussistenza dei motivi di esclusione deve riguardare:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, in caso contrario l'organo comune e le singole imprese retiste indicate;
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) D.Lgs. n. 36/23, costituendo, ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 36/23, ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art.65 del D.Lgs. n. 36/23, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. A tal fine l'impresa (operatore economico/concorrente/fornitore) è tenuta a informare le persone fisiche, componenti della compagine sociale interessate dai controlli di cui agli artt. 94 e segg. Dlgs 36/2023, che i loro dati - tra cui quelli giudiziari - saranno oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante per adempiere a obblighi di legge. La Stazione Appaltante si riserva di comunicare all'impresa via posta elettronica certificata, all'indirizzo comunicato dall'Operatore economico in sede di partecipazione, l'esito della verifica al fine di ottenere chiarimenti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara o la risoluzione contrattuale.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

8.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Azienda ne comunica le ragioni all'operatore economico.

www.iltrivulzio.it

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito **"FVOE"**), operativo presso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici («BDNCP») gestita dall'Autorità, in conformità alla Delibera A.N.AC. n. 464/2022.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE

Ai sensi dell'articolo 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Per consentire alla stazione appaltante la suddetta verifica dei requisiti, la Stazione appaltante invierà tramite il sistema una richiesta di autorizzazione all'accesso al FVOE e il concorrente dovrà quindi tempestivamente autorizzare la S.A. ad accedere ai dati e/o documenti presenti nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico tramite la funzionalità "FVOE 2.0".

I dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE dovranno essere inviati dagli operatori economici a mezzo Sintel.

L'Amministrazione, in sede di comprova dei requisiti si riserva di richiedere i documenti nei confronti dell'aggiudicatario tramite la piattaforma Sintel ove non presenti nel fascicolo.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13.12.2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della sopra menzionata Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

9.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Per la presente iniziativa è previsto, a pena di esclusione, il seguente requisito di *idoneità professionale* per l'ammissione:

- a) per le imprese che svolgono servizi di pulizia, **iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "G" di cui all'art. 3 del citato decreto;
- b) per le imprese che svolgono servizi aggiuntivi o connessi al servizio di pulizia, iscrizione nel **Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, con attivazione dell'oggetto sociale entro e non oltre il termine di presentazione delle offerte, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il requisito di idoneità professionale di cui alla lettera a) deve essere posseduto come segue:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Decreto Legislativo 36/2023, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Ai sensi dell'art. 100, comma 3 del Codice, il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia deve dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del DLgs. n. 36/23 e ss.mm.ii..

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni attraverso il FVOE e ove non disponibili ASP IMMeS e PAT si riserva di chiedere all'operatore l'invio dei documenti a comprova attraverso la piattaforma SINTEL.

9.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

E' richiesto il possesso, a pena di esclusione, del seguente requisito di *capacità economica e finanziaria*, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Decreto Legislativo 36/2023:

- c) **Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni** precedenti a quello di indizione della procedura (2020 -2024) almeno pari al valore complessivo dell'appalto (IVA esclusa):

€. 11.623.074,20.

Il presente requisito di capacità economica e finanziaria viene congruamente richiesto in quanto, in ragione della natura e dell'entità dell'appalto da affidare, che prevede lo svolgimento di attività poste a tutela della salute, anche avuto riguardo al significativo perimetro economico d'appalto, è ritenuto indispensabile quale indice di affidabilità e solidità nel settore/ambito di attività all'interno del quale rientra l'oggetto dell'appalto.

Tale requisito deve essere posseduto come segue:

- per i raggruppamenti temporanei, dal raggruppamento nel suo complesso;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

- alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei;
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

9.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

E' richiesto il possesso, a pena di esclusione, del seguente requisito di *capacità tecnica e professionale*, ai sensi dell'art. 100, comma 11, del D.Lgs 36/2023:

d) aver eseguito negli ultimi dieci (10) anni dalla data di indizione della procedura di gara uno o più **servizi analoghi** a quelli in affidamento, anche a favore di soggetti privati, per un importo complessivo almeno pari al valore annuale della base d'asta (IVA esclusa) pari a €. 2.799.562,81, con indicazione della denominazione dei committenti (pubblici o privati), dell'oggetto del contratto svolto, dei relativi importi contrattuali, delle date di inizio e di fine delle prestazioni.

Si precisa che per servizi analoghi si intendono servizi che assolvano alla medesima funzione di quella richiesta nella presente procedura.

E' pertanto richiesta l'elencazione analitica dei servizi effettuati nel periodo di riferimento, che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva.

Il presente requisito di capacità tecnica e professionale è opportunamente richiesto in quanto, in ragione della natura e dell'entità della commessa da affidare, che prevede lo svolgimento di attività poste a tutela della salute, si ritiene necessario individuare un parametro esperienziale che comprovi una specifica competenza e capacità di esecuzione dell'appalto mediante pregresso svolgimento di specifici servizi analoghi per i valori di cui sopra.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- per i raggruppamenti temporanei, dal raggruppamento nel suo complesso;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

- alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei;
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

e) possesso delle seguenti certificazioni, in conformità alle prescrizioni di cui al paragrafo B, lett. a), nn. 1 e 2, Allegato 2 «*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso sanitario*» al Decreto del Ministero 29 gennaio 2021, come modificato con D.M. correttivo del 24 settembre 2021:

- **Sistema di gestione della qualità:** possesso della certificazione UNI EN 13549 oppure UNI EN ISO 9001 o equivalente, in corso di validità, riferita alle attività di pulizia/sanificazione, in relazione al settore IAF35.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Qualora l'offerente dimostri di non avere la possibilità di ottenere la certificazione entro i termini richiesti (ovvero la data in cui scadono i termini per la presentazione delle offerte), per motivi a lui non imputabili, saranno accettate, in luogo delle certificazioni, altre prove documentali se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione della qualità adottate rispetto a quanto previsto nell'ambito delle citate norme tecniche o equivalenti. Dette prove documentali consistono in una descrizione dettagliata del sistema di gestione della qualità attuato dall'offerente (descrizione del piano di igiene con indicazione delle operazioni che intende eseguire sulle varie superfici, quali sistemi e procedure adotta per il controllo delle prestazioni e per la gestione della qualità, per il relativo miglioramento continuo e per la realizzazione degli audit; descrizione della formazione all'uopo impartita al personale impiegato per le attività di pulizia e delle misure impartite per la non conformità di processo/risultato, sistema di documentazione adottato, indicazione delle responsabilità).

www.iltrivulzio.it

- **Sistema di gestione ambientale:** possesso della registrazione EMAS (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) per le attività di pulizia o sanificazione o della certificazione UNI EN ISO 14001 di cui al codice NACE 81.2 (settore IAF 35), o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione.

La comprova del requisito è fornita mediante un la certificazione UNI EN ISO 14001 oppure il numero di registrazione EMAS. Qualora l'offerente dimostri di non avere avuto accesso alla registrazione EMAS o alla certificazione ISO 14001 o di non avere la possibilità di ottenere detta registrazione o certificazione entro i termini richiesti (ovvero la data in cui scadono i termini per la presentazione delle offerte), per motivi a lui non imputabili, saranno accettate altre prove documentali se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto nel sistema comunitario di ecogestione e audit o nella norma UNI EN ISO 14001 o equivalente. Dette prove documentali possono essere rappresentate da una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione).

- **Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro** possesso della certificazione UNI ISO 45001:2023 rilasciato da ente certificatore accreditato.

La comprova del requisito è fornita mediante l'allegazione della certificazione di conformità.

10. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale secondo quanto disposto dall'art. 68 del Codice.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che riveste il ruolo di capofila è da assimilarsi alla mandataria.

Ai sensi dell'art. 68, comma 13, Codice, tutti i partecipanti al raggruppamento ed al consorzio ordinario possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 3, del Codice, nel caso in cui un raggruppamento/consorzio ordinario abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Requisiti di idoneità professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.2 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- Il requisito dell'elenco delle forniture analoghe di cui al precedente punto 9.4 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- Il requisito relativo al possesso di certificazioni di qualità e di gestione ambientale attinenti alla fornitura di beni e del servizio oggetto della gara, di cui al punto 9.4, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

11. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d), Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale secondo quanto prescritto dall'art. 67, Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cooperative di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), Codice e di consorzi di imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c), Codice, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95, Codice devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) e 66, comma 1, lett. g), Codice, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95, Codice devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici nonché dalle consorziate che prestano i requisiti, secondo quanto disposto dall'art. 67, comma 3, Codice.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, secondo periodo, Codice, nel caso in cui un consorzio tra imprese artigiane abbia estromesso o sostituito una consorziata interessata da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95, Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97, Codice al fine di decidere sull'esclusione. Tale disposizione si applica anche ai consorzi stabili, limitatamente alle consorziate esecutrici ed alle consorziate aventi i requisiti di cui i consorzi si avvalgono.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 67, comma 5, Codice, i consorzi di cooperative di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), e i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c), possono partecipare alla procedura di gara utilizzando i requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che lo costituiscono.

Ai sensi dell'art. 67, comma 2, lett. a), Codice, per i consorzi stabili, di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, secondo periodo, Codice, nel caso in cui un consorzio tra imprese artigiane abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100, Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97, Codice, al fine di decidere sull'esclusione. Tale disposizione si applica anche ai consorzi stabili, limitatamente alle consorziate esecutrici ed alle consorziate aventi i requisiti di cui i consorzi si avvalgono.

12. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi, per tutta la durata dell'appalto, di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, che si deve allegare alla Domanda di partecipazione, (art. 104, comma 4, D. Lgs. 36/2023), le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un *requisito di partecipazione* o a *migliorare l'offerta* del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione, sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento, da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che quest'ultima non dimostri in concreto, su richiesta della Stazione Appaltante, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad uno stesso centro decisionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità e/o ambientale comporta che l'ausiliario metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40, succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47, del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 9 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- d) compilare l'Allegato AVVALIMENTO – DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da

parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

13. SUBAPPALTO

L'operatore economico indica all'atto di sottoscrizione dell'offerta, nell'apposita sezione del DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, Codice.

In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119, Codice, la Stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, quelle di cui all'art. 119, comma 3, Codice.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Le prestazioni oggetto della presente procedura possono essere subappaltate, ma non possono essere oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare i controlli dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro.

La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

14. CLAUSOLE SOCIALI

A) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1, Codice

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3 del presente Disciplinare oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele e quindi anche con le stesse modalità previste dall'art. 4 (CAMBIO DI APPALTO) del CCNL indicato al precedente art. 3: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/ Multiservizi 8 Giugno 2021.

L'operatore economico, inoltre, dovrà produrre un Progetto di assorbimento che illustri le modalità di armonizzazione della clausola sociale con la propria organizzazione (da inserire esclusivamente nella BUSTA TECNICA); il progetto di assorbimento non sarà soggetto ad attribuzione di punteggio.

La carenza di allegazione del progetto di assorbimento costituirà mancata accettazione della clausola sociale

e connessa manifestazione di volontà a proporre offerta condizionata, con esclusione dalla gara.

B) Clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione del contratto, a riservare una quota percentuale nell'ambito delle nuove assunzioni dedicate all'occupazione giovanile, femminile e delle persone svantaggiate o molto svantaggiate, come definite dall'art. 4 della Legge 381/1991 e dal Decreto del Ministero del Lavoro del 17 ottobre 2017. Tale quota sarà definita in sede contrattuale d'accordo con la Stazione Appaltante, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'aggiudicatario.

Per nuove assunzioni si intendono le risorse contrattualizzate, secondo le modalità di cui al D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, dopo aver garantito la stabilità occupazionale del personale già impiegato nell'attività oggetto d'appalto.

15. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1, Codice, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il seguente conto dell'Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO, via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, Milano - Sportello distaccato agenzia 30 Milano, CODICE IBAN: IT62K0569601630000005000X68.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

www.iltrivulzio.it

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

16. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo presso l'Azienda committente è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi onde consentirne la presa visione e prendere esatta cognizione di tutti gli aspetti che possono influire sulla buona realizzazione del progetto.

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- la Società concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della gara indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il numero di fax o PEC presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo all'indirizzo email ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it;
- il RUP o il Referente delegato, deputato alla sottoscrizione del verbale di avvenuto sopralluogo, comunicheranno la data, ora e luogo per l'effettuazione dei sopralluoghi a mezzo email;
- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi il personale delle ditte concorrenti si presenterà in portineria di via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 e verrà accompagnato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato CCIAA, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone, che non potranno effettuare rilievi fotografici.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un *attestato di effettuato sopralluogo*, per presa visione dei luoghi per documentare che le informazioni raccolte sono sufficienti per poter elaborare l'offerta tecnico-economica. Tale Attestato, debitamente sottoscritto dalla Società offerente, deve essere inserito nella Documentazione Amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.

La mancata allegazione dell'attestato di sopralluogo oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

www.iltrivulzio.it

In caso di consorzio di cui all'art. 65 del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'importo sotto specificato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto in ragione del valore globale stimato dell'appalto indicato nel presente Disciplinare di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per l'importo descritto nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
B6796965F9	€ 220,00

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il concorrente, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", deve presentare, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP (Prestatore dei Servizi di Pagamento).

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, co. 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

L'offerta, **a pena di esclusione**, da predisporre e presentare secondo le modalità indicate in seguito, deve pervenire a questa Amministrazione attraverso caricamento su piattaforma telematica Sintel **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24.06.2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto

www.iltrivulzio.it

alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100Mbyte per singolo file.

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" della piattaforma relativa alla presente procedura sul sito www.ariaspa.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.

18.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta, pena l'irricevibilità delle stesse.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nel sopra citato allegato che consente di predisporre e inviare l'offerta composta da:

A Documentazione Amministrativa;

B Offerta Tecnica

C Offerta Economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

Il mancato invio dell'offerta secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di gara è imputabile unicamente al Concorrente.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume

www.iltrivulzio.it

qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.

Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

18.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione ad hoc – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Documento di partecipazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'ASP IMMeS e PAT considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della eventuale garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ASP IMMeS e PAT entro il termine fissato da quest'ultima è considerato

come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni e delle omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendano assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni richieste è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP 1).

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla *Documentazione amministrativa*, l'operatore economico allega la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente:

1. Domanda di Partecipazione e Dichiarazione Requisiti di Partecipazione (firmata digitalmente);
2. dichiarazione imposta di bollo;
3. modello eDGUE Request (Documento di Gara Unico Europeo) in formato .xml e PDF, dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali di cui al punto 9 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento (firmato digitalmente);
4. Patto di integrità morale (firmato digitalmente);

5. Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente, documento originale informatico; in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
6. Visura camerale storica aggiornata, con riferimento al requisito di cui all'art. 9.1 del presente disciplinare;
7. Attestato di sopralluogo;
8. "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", da effettuarsi con le precisazioni e modalità precisate nel sito dell'AVCP, ove ne sussistesse l'obbligo, per il lotto/i cui si intende partecipare;
9. (eventuale) procura;
10. (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 12;
11. (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 20.1;
12. Certificazioni indicate al punto 9.4;
13. DUVRI;
14. il presente Disciplinare ed il Capitolato Speciale (e allegati), controfirmati dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di servizio.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che, qualora l'operatore economico necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso, non firmato digitalmente.

20.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

La domanda di partecipazione è redatta in bollo.

Con le predette dichiarazioni il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.

Si ribadisce che l'operatore economico deve indicare tutte le condanne anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo sia alle persone fisiche, che in capo alle persone giuridiche al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss. Decreto Legislativo n. 36/2036. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da ASP IMMeS e PAT.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della

www.iltrivulzio.it

presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'ASP IMMeS e PAT la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il biennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Azienda ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet www.iltrivulzio.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 33.

Si precisa che nel caso di società di capitali con solo due soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 94 e ss. del Decreto Legislativo n. 36/2023, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla

www.iltrivulzio.it

mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

20.2 DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma aggregata il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

20.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico dovrà presentare, nel campo "Modello DGUE", il eDGUE Request (Documento di Gara Unico Europeo) in formato .xml e PDF compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante.

Con il DGUE, l'operatore economico dovrà attestare di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della parte V del Codice (artt. da 94 a 98); soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100 e 103 del Codice.

Istruzioni per la compilazione DGUE:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente prende visione di tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 119, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal DGUE (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, tutti i provvedimenti, ivi inclusi quelli non definitivi.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

20.4 DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.)

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "*Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC*" copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP).

Dal documento si evincerà il codice di identificazione della gara (CIG) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

www.iltrivulzio.it

Il pagamento del contributo potrà avvenire nelle modalità di cui al paragrafo dedicato del presente Disciplinare.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il pagamento è unico. In tali casi il pagamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d), D.Lgs. n. 36/2023, dal Consorzio stesso.

20.5 GARANZIA PROVVISORIA

A titolo di garanzia provvisoria, il concorrente dovrà, a pena di esclusione della procedura, inserire a Sistema, in una cartella in formato .zip, nell'apposito campo denominato *"Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica"*, la garanzia provvisoria di cui al punto 15 del presente disciplinare, firmata digitalmente.

20.6 PATTO DI INTEGRITÀ MORALE

A pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato *"Patto di integrità morale"*, il Patto di integrità sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui alle *"Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel"* ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità morale ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa - di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate o consorziate; ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda o consorziata.

20.7 (eventuale) PROCURA

Qualora la dichiarazione di cui al Modello di domanda di partecipazione e/o DGUE, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato *"Procura"*.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

20.8 (eventuale) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

20.9 (eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente paragrafo del presente Disciplinare, in conformità all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo di Sintel denominato

“Documentazione relativa all’avvalimento”, la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all’articolo citato.

ARIA si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, si procederà all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia provvisoria.

20.10 (eventuale) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - ✓ copia del contratto di rete

- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- ✓ copia del contratto di rete
- ✓ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - a. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - b. le parti del servizio o della servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

21. OFFERTA TECNICA (STEP 2)

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà operare a Sistema presentando l'offerta tecnica richiesta, eventualmente all'interno di una cartella compressa, composta:

- a) da una **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente a cura della ditta partecipante, che dovrà illustrare dettagliatamente le modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio, fornendo tutti gli elementi utili alla valutazione qualitativa, secondo i parametri indicati nella griglia di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 22.1 e nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al D.M. 51 del 29.01.2021, recante «*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*», nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato Tecnico.
- b) **elenco completo dei prodotti** che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 29 gennaio 2021 n. 51 e s.m.i. (art. 6 del Capitolato Tecnico);

La Relazione dovrà essere suddivisa in capitoli, redatto in lingua italiana, con un numero massimo di 30 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina indice ed allegati esclusi, utilizzando font Calibri dimensione carattere 11 ed interlinea singola, margini "normale" (superiore a 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm).

Dato che tale elaborato rivestirà particolare importanza per l'assegnazione del punteggio tecnico, si sottolinea che è fondamentale che venga redatto secondo i parametri indicati nella griglia di valutazione indicati nei capitoli/paragrafi sotto elencati e riportare i contenuti ivi descritti.

Il non attenersi alle istruzioni sopra richiamate, potendo indurre condizioni di non corretta comparazione fra gli Operatori Economici offerenti, potrà costituire motivo di valutazione inferiore con attribuzione di minori punteggi.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario, nella sua integralità, costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per l'ASP ed integra automaticamente il contratto posto a base di gara.

L'offerta tecnica deve contenere altresì, a pena di esclusione, in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento.

La graduatoria tecnica stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non sarà valida e l'operatore non dovrà tenerne in considerazione considerato che la componente tecnica sarà calcolata extra piattaforma in seduta della commissione giudicatrice secondo quanto indicato dall'O.E. nell'allegata Offerta Tecnica, con l'applicazione delle formule ivi descritte, ad esito della quale verrà stilata la graduatoria.

22. OFFERTA ECONOMICA (STEP 3).

Allo step "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, come segue:

- a) indicare a Sistema, nell'apposita schermata "Offerta economica", l'esatto valore a base d'asta (IVA esclusa), come di seguito specificato: €. 8.398.688,44. Tale valore è richiesto esclusivamente dal sistema per completare le operazioni di caricamento offerta in piattaforma, ma non concorre in nessun modo al calcolo della graduatoria. Gli Operatori Economici dovranno comunque procedere secondo le modalità previste dall'apposito manuale per gli Operatori Economici disponibile sulla piattaforma Sintel.
Pertanto, la graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione. La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta della commissione giudicatrice secondo quanto indicato dall'O.E. nel modulo Offerta Economica presentato dal concorrente, con l'applicazione delle formule ivi descritte, ad esito della quale verrà stilata la graduatoria.
- b) indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" i relativi costi (in Euro);
- c) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore (in Euro) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) pari a €. 6.000,00;
- d) caricare/allegare a Sistema, nell'apposito campo di sottomissione dell'offerta in piattaforma Sintel denominato "Offerta Economica-Dettaglio", la **"Offerta Economica"**, conforme al facsimile allegato, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante e/o dal procuratore, **a pena di esclusione**, nella quale dovrà essere indicato, in cifre ed in lettere, **l'importo Complessivo Offerto (ICO)** del servizio, per 36 mesi, al netto di IVA, oltre gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso e l'importo stimato per le attività straordinarie di €. 100.000,00.

L'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, anche:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente Disciplinare sono ribassabili purché l'operatore economico dimostri che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportino penalizzazioni per la manodopera. Se i costi della manodopera sono inferiori a quelli determinati dalla Stazione Appaltante, si chiede, quindi, al concorrente di caricare a Sistema, unitamente all'offerta economica, il *"Giustificativo dell'offerta economica"* contenente le giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera, al fine di consentire alla Stazione Appaltante l'immediata valutazione dell'offerta presentata.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Pertanto l'importo complessivo offerto dovrà essere espresso con due cifre decimali e quindi dovrà essere arrotondato alla seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Con la presentazione dell'offerta s'intendono accettate integralmente, e senza eccezione alcuna, le opzioni procedurali qui

dettagliate ed integralmente definite negli atti di gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si precisa che nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante dovranno essere allegati originale o copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, l'offerta economica, pena l'esclusione per difetto di sottoscrizione del concorrente dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale - secondo le modalità di cui all'Allegato Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

A pena d'esclusione, l'offerta economica, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 270 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto e pertanto saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazioni specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nel presente disciplinare e allegati di gara;
- offerte sottoposte a condizione e/o alternative;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni del/della servizio/servizio;
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto al valore stimato dell'appalto.

Il concorrente ha facoltà di fornire, in sede di presentazione dell'offerta economica, **le giustificazioni** relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023) che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il Modello di "Dichiarazione di offerta economica" con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICHE SUL SISTEMA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema come suindicato genererà un documento in

www.iltrivulzio.it

formato pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica con relativi allegati), compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente Disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio previsto da Sintel.

A.R.I.A. (gestore del Sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 commi 2 e 4 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica ed economica pervenuta purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 110 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
Totale (PTOT)	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato: $P(TOT) = PT + PE$

23.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

Il punteggio dell'offerta tecnica, pari a massimo 70 punti, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata "Modalità di valutazione" con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a **42/70** verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta. Pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica per le offerte che non raggiungeranno tale punteggio minimo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 22.2

In particolare la Relazione Tecnica dovrà illustrare il servizio proposto, sviluppato in conformità ai sub-criteri riportati nella sottostante tabella, in base al D.M. 29/01/2021 (CAM Servizio di Sanificazione):

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE					
N°	Criteri di Valutazione	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <T/D>	Punti Max
A.1	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE	A.1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto (sarà valutata la qualità di quanto esposto in relazione al servizio da svolgere)	D	7
		A.1.2	Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica sui sistemi di pulizia e tipologia di materiali	T	2
A.2	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE	A.2.1	Adeguatezza del piano di lavoro con particolare riferimento alla pianificazione delle diverse attività, delle modalità organizzative e delle modalità logistiche. Tale piano è valutato relativamente a completezza, organicità, coerenza e contestualizzazione nella realtà dell'Ente (in relazione alle strutture interessate e al loro dimensionamento, ai fini dell'espletamento delle attività e al raggiungimento degli obiettivi del servizio indicati dall'Ente e dell'ottimizzazione del Servizio stesso).	D	7
		A.2.2	Efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti per l'esecuzione del servizio di pulizia	D	2
		A.2.3	Minimizzazione delle interferenze con le attività svolte negli edifici e luoghi oggetto di Servizio	D	2
		A.3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione.	T	2

A.3	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	A.3.2	Pianificazione del sistema di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, gestione dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore	D	3
		A.3.3	<p>A) In conformità al sub.B, lett. d), punto 2, sub criterio A) del CAM DM 29.01.2021, viene valutato l'impegno a rendere il servizio attraverso una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia.</p> <p>L'offerente deve allegare la licenza d'uso del marchio Ecolabel (UE) e specificare le caratteristiche che identificano la contabilità separata attuata (ad es. una particolare dicitura nelle fatture d'acquisto dei prodotti).</p> <p>Indicare altresì i requisiti opzionali sottoscritti per l'ottenimento dell'Ecolabel.</p> <p>In caso di ATI o Consorzio la licenza predetta deve essere allegata da tutte le imprese aderenti all'ATI o a tutte le imprese consorziate esecutrici: in difetto non è attribuito punteggio.</p> <p>In caso di impegno il coefficiente è pari a 0,5.</p> <p>In difetto non è attribuito punteggio.</p> <p>B) in conformità al sub.B, lett. d), punto 2, sub criterio B) del CAM DM 29.01.2021, viene valutato l'impegno a rendere il servizio attraverso una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia che abbia ottenuto la licenza Ecolabel (UE) con un punteggio almento pari a 26 punti.</p> <p>L'offerente deve, oltre a quanto previsto dal subcriterio A), allegare il documento "Verification Form" inviato all'ISPRA e al Comitato Ecolabel Ecoaudit (o equivalenti organismi se la licenza è stata ottenuta in diverso stato membro), da cui evincere i criteri opzionali sottoscritti dal richiedente sulla base dei quali ha raggiunto il punteggio minimo di 26 punti. In caso di ATI o Consorzio la documentazione predetta deve essere allegata da tutte le imprese</p>	D	5

			aderenti all'ATI o a tutte le imprese consorziate esecutrici. In caso di impegno il coefficiente è pari a 1. In difetto non è attribuito punteggio.		
		A.3.4	Accertamento adempimenti retributivi dell'esecutore e subappaltatore. Il concorrente dovrà descrivere le procedure e le azioni che si impegna a implementare al fine di mettere l'Ente, in particolare il DEC, nelle condizioni di verificare, con cadenza trimestrale, l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati presso l'unità di gestione, nel pieno rispetto delle normative sulla Privacy. La valutazione terrà conto dell'efficacia e concretezza delle proposte con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> • al possesso di certificazione ASSECO di conformità in materia di lavoro e legislazione sociale; • alla facilità di fruizione dei dati da parte del DEC. 		5
TOTALE PUNTI:					35

B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA					
N°	Criteri di Valutazione	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
				<T/D>	
B1	EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DEGLI STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO (CONTROLLO DI RISULTATO)	B.1.1	Valutazione dell'efficacia degli strumenti e delle modalità proposte.	D	4
B2	EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO (CONTROLLO DI PROCESSO)	B.2.1	Valutazione dell'efficacia degli strumenti e delle modalità proposte.	D	4
TOTALE PUNTI:					8

C. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE

N°	Criteri di Valutazione	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <T/D>	Punti Max
C1	Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse.	C.1.1	Valutazione dell'efficacia degli strumenti e delle modalità proposte.	D	4
C2	Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economale e contenitori per rifiuti (raccolta differenziata e rifiuti assimilabili agli urbani) per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori.	C.2.1	Valutazione dell'efficacia degli strumenti e delle modalità proposte.	D	4
C3	Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	C.3.1	Valutazione dell'efficacia degli strumenti e delle modalità proposte.	D	4
TOTALE PUNTI:					12

D. COMPORTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

N°	Criteri di Valutazione	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <T/D>	Punti Max
D1	Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative e pianificazione della formazione relativa a: - Fase di avvio appalto - Aggiornamento.	D.1.1	Valutazione dell'efficacia degli strumenti e delle modalità proposte.	D	5

D2	- verifica del perseguimento del Programma di Formazione / Aggiornamento del proprio personale.	D.2.1	Valutazione dell'efficacia degli strumenti e delle modalità proposte.	D	5
TOTALE PUNTI:					10

E. PROPOSTE MIGLIORATIVE

N°	Criteri di Valutazione	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <T/D>	Punti Max
E1	Soluzioni migliorative ed innovative senza incidenza economica che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole Sedi dell'Azienda.	E.1.1	Valutazione dell'efficacia degli strumenti e delle modalità proposte.	D	5
TOTALE PUNTI:					5

23.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi indicati in tabella, per i punti dalla "A" alla "E" è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario.

Ai fini del calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, con troncamento alla seconda cifra decimale. Pertanto, la Commissione Giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione di tipo discrezionale, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

Coefficiente di prestazione	Motivazioni
0	nel caso in cui l'item in esame risulti "non trattato"
0,1	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato"
0,2	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "inadeguato"
0,3	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "gravemente carente"
0,4	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "carente"
0,5	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "insufficiente"
0,6	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "sufficiente"
0,7	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "discreto"
0,8	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "buono"

0,9	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "molto buono"
1,0	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "ottimo"

I punteggi relativi ai criteri tecnico – qualitativi (D) saranno assegnati moltiplicando il coefficiente medio come sopra calcolato per il rispettivo punteggio parziale massimo disponibile (Pmax).

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (PT) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno **riparametrati** nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale:

- all'offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 70;
- alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{\text{idef}} = 70 \times PT_i / PT_{\text{max}}$$

dove:

- PT_{idef} è il punteggio tecnico definitivo post riparametrizzazione;
- PT_i è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- PT_{max} è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

23.3 OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI):

Sotto il profilo economico verranno assegnati i seguenti punteggi secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{\text{max}} * \left[\frac{(P_b - P_i)}{(P_b - P_m)} \right]$$

Dove:

- PE_i = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile
- P_b = prezzo posto a base d'asta
- P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo
- P_m = prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione alla Stazione appaltante. La composizione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". La Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

www.iltrivulzio.it

Il RUP potrà far parte della commissione giudicatrice.

25. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo precipuo di beneficiare delle opportunità di razionalizzazione delle risorse offerte dalla Piattaforma Sintel. Pertanto gli Operatori Economici partecipanti interessati potranno seguire da remoto le sedute telematiche pubbliche attraverso apposita piattaforma di collegamento, inviando tramite piattaforma Sintel l'indirizzo di posta elettronica ordinaria del soggetto che verrà all'uopo delegato, al fine di poter consentire gli opportuni adempimenti di collegamento informatico, nonché la delega conferita al soggetto individuato corredata dal documento di identità del soggetto delegante e delegato.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, il RUP provvederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

26. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno **25 giugno 2025 alle ore 10:30**, nella prima seduta pubblica da remoto presso gli uffici dell'Azienda, il RUP, coadiuvato da un operatore dell'Ufficio Gare della Stazione Appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta, redigendo apposito verbale.

Successivamente, in sedute riservate, procederà a:

- verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa presentata a quanto richiesto nella presente Disciplinare di gara;
- attivare se del caso la procedura di soccorso istruttorio secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dalla presente Disciplinare di gara;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui, fra l'altro, all'art. 101 del Codice.

Al termine della verifica dell'attestazione dei requisiti soggettivi, tecnico professionali si procederà a dare pubblicità degli esiti della verifica della documentazione amministrativa, e, successivamente, si procederà alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti delle determinazioni in ordine all'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dov'è possibile reperire il predetto atto.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità per l'ASP IMMeS e PAT di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La segretezza e l'immodificabilità delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma telematica Sintel.

27. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Sempre in seduta pubblica da remoto, alla presenza della Commissione Giudicatrice, il RUP procederà all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase.

La commissione giudicatrice, quindi, procede, in apposite sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Su richiesta della Commissione, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati nei termini previsti dall'art. 110 del Codice dalla ricezione della predetta comunicazione.

Al termine di tale fase, il RUP procederà, in seduta pubblica, a rendere noto l'esito delle operazioni di valutazione tecnica ed il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché quindi alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro i termini richiesti ai sensi di legge. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* il RUP procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

Il RUP rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP redige la graduatoria secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal presente disciplinare.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla formalizzazione della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'Offerta tecnica.

28. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che conseguano, dopo la riparametrazione, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a elementi specifici,

ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

La verifica delle offerte anormalmente basse, ove ricorrano le condizioni sopra riportate, avviene attraverso la procedura di seguito descritta. Il RUP, avvalendosi eventualmente anche di un supporto tecnico specialistico della Commissione giudicatrice:

- richiede per il tramite della piattaforma, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione delle spiegazioni, ove già non prodotte con la documentazione di gara;
- esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta;
- prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante invita l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- esclude l'offerta a prescindere dalle spiegazioni, qualora queste, non prodotte unitamente all'offerta, pervengano oltre il termine stabilito;
- esclude l'offerta qualora le spiegazioni fornite non giustificano sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa.

29. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Decreto Legislativo 36/2023, in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta.

È facoltà della Stazione Appaltante, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta, laddove risulti congrua e rispondente all'interesse pubblico da perseguire.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X della Direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avviene entro nove mesi dalla data di pubblicazione della gara, fatto salvo un maggior termine nelle ipotesi di cui all'Allegato I.3, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

30. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

30.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire ad ASP IMMeS e PAT, ai fini della stipula del Contratto e pena l'eventuale decadenza dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di ASP IMMeS e PAT, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo del presente Disciplinare. La fidejussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di idonea copertura assicurativa conforme a quanto richiesto nel relativo paragrafo del presente Disciplinare;
3. (per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia), la nomina firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell' art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 o, in alternativa, in caso di applicazione del meccanismo del reverse charge, il documento da cui risulta evidenza dell'inserimento nell'archivio informativo dei soggetti autorizzati alle operazioni intracomunitarie VIES (VAT Information Exchange System).
4. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
5. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
6. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c

www.iltrivulzio.it

bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

7. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del Contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
8. copia del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F24 Elementi Identificativi (c.d. Elide), dell'imposta di bollo che l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs. n. 36/23, è tenuto a versare al momento della stipula del Contratto per l'importo di cui alla Tabella A del relativo Allegato I.4.

Si precisa che costituirà allegato e parte integrante della Contratto il Patto di Integrità sottomesso in piattaforma in fase di partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la suddetta documentazione richiesta entro i termini assegnati, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dichiarare decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. La S.A. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione sopraindicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la S.A. potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia a corredo dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. n. 36/2023, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al paragrafo dedicato ove applicabile.

30.2 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e nei termini previsti dal paragrafo dedicato del presente Disciplinare.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine indicato per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il Contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La mancata tempestiva stipulazione della Contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione dal Contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

30.3 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare apposita garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice dei contratti pubblici.

30.4 RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Si rinvia quanto previsto dall'art. 22 del Capitolato Speciale.

31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare all'ASP IMMeS e PAT:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori il Comune procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

32. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice Etico Comportamentale, nel Patto di Integrità Morale e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT (PIAO). In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'ASP IMMeS e PAT al seguente link: www.iltrivulzio.it.

33. CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi dell'art. 57, comma 2 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui all'Allegato 2 al Decreto ministeriale 29/01/20219 febbraio 2021, n. 51, come modificato con D.M. correttivo del 24 settembre 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti» («CAM»).

La Stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

34. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il Documento Sintetico di Valutazione dei Rischi Interferenti, viene allegato al presente Disciplinare di gara.

Prima dell'inizio delle attività, l'Aggiudicatario, previo accordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, dovrà debitamente compilare, per le parti di competenza, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI). Tale citato documento dovrà essere firmato digitalmente unitamente alle dichiarazioni indicate nello stesso ed inoltrato al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro.

A tal fine, dovranno essere forniti i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza. Si ricorda che il DUVRI è parte integrante e sostanziale del contratto.

35. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel o tramite diversa modalità/software di trasmissione sicura dei dati.

Ai sensi dell'art. 36 D.Lgs n. 36/2023, tramite la medesima funzionalità, gli atti della procedura sono resi reciprocamente disponibili agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta o, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle casistiche idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

www.iltrivulzio.it

445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate la necessaria motivazione e la necessaria comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica e delle giustificazioni dell’Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- l’istituto giuridico posto a tutela (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Si rammenta che, ai sensi dell’art. 36, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all’ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall’articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere caricata in Sintel. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. Si ricorda che è inammissibile una segretezza massiva.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di avviare un contraddittorio con il concorrente al fine di valutare la presenza del suddetto segreto tecnico, economico, commerciale. In caso di mancato riscontro del concorrente alla richiesta della Stazione Appaltante questa consentirà l’accesso senza nulla richiedere ulteriormente.

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell’accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all’accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per quanto non contemplato del presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Milano e il Tribunale ordinario di Milano.

37. CONTATTI Aria Spa

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nei manuali operativi disponibili sul portale della Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni anche sulla Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito DigitPA (<http://www.digitpa.gov.it>).

Per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema, i concorrenti potranno contattare il contact center di ARIA ai seguenti recapiti:

- numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39331780)
- mail: supportoacquistipa@ariaspa.it

Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

38. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) il titolare del trattamento in fase di gara è l'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Via Marostica, 8 Milano nella persona del Dirigente Responsabile dell'Area alberghiero – Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati - ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) - è l'avv. Gabriele Borghi;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.
- g) Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

- i) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il RUP
(dott. Ugo Ammannati)

Allegati:

La gara si articolerà secondo quanto indicato dettagliatamente nei seguenti documenti:

- **Bando di gara;**
- **Disciplinare di gara e allegati:**
 - Allegato 1: Domanda di Partecipazione e Dichiarazione Requisiti di Partecipazione;
 - Allegato 2: eDGUE Request (Documento di Gara Unico Europeo) in formato .xml e PDF;
 - Allegato 3: Patto di integrità morale;
 - Allegato 5: Modulo attestazione sopralluogo obbligatorio;
 - Allegato 6: Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (D.U.V.R.I.),
 - Allegato 7: Modulo di Dichiarazione Offerta Economica;
 - Dichiarazione imposta di bollo;
- **Capitolato Speciale e allegati:**
 - Allegato 1: Specifiche Minime delle prestazioni;
 - Allegato 2: Frequenza degli interventi.

Atto firmato digitalmente

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

del Decreto Legislativo 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it